

Schoolgids 2021-2022



KWS Transvaal (Koningin Wilhelminaschool Transvaal)



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

KWS Transvaal: '**SAMEN** bouwen aan de toekomst...'

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Gedurende de tijd dat uw kind op KWS Transvaal zit, willen wij er met elkaar; kinderen, leerkrachten en ouder(s) en/of verzorger(s) voor zorgdragen dat uw kind een veilige en plezierige werk- en leefomgeving ervaart. Daar werken wij op verschillende manieren aan.

Deze schoolgids 2021-2022 is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Wij hopen dat u deze gids met plezier zult lezen om zo een goed beeld te krijgen van wat er op onze school gebeurt. Voor een nadere toelichting of uitleg bent u van harte welkom op KWS Transvaal!

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier,
Namens het team van KWS Transvaal,

Patrick Westerdijk
Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

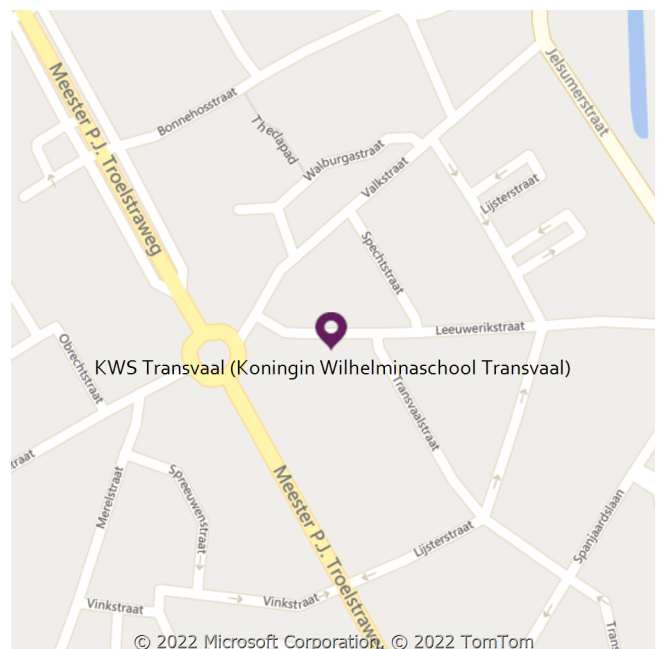
KWS Transvaal (Koningin Wilhelminaschool Transvaal)

Transvaalstraat 75
8917CH Leeuwarden

☎ 0582136566

🌐 <https://www.kwstransvaal.nl/home.html>

✉ kwstransvaal@pcboleeuwarden.nl



Extra locaties

Wijk- en Speeltuinvereniging K.I.O.

Merelstraat 60a

8916AW Leeuwarden

☎ 058 212 3620

In schooljaar 2021 – 2022 krijgen de kinderen van groep 6 les in het gebouw Wijk- en Speeltuinvereniging K.I.O.

Als school maken we gebruik van de KIO zodat er een extra lokaal beschikbaar is in de onderbouw.

Op deze manier kunnen we de groei in de school opvangen.

In het voorjaar van schooljaar 2021 - 2022 hopen we door de komst van IKC Transvaal de KIO niet meer nodig te hebben als extra onderwijslocatie.

Schoolbestuur

Stichting PCBO Leeuwarden e.o.

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 3.205

🌐 <http://www.pcboleeuwarden.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Patrick Westerdijk	p.westerdijk@pcboleeuwarden.nl
Intern begeleider	Maaïke van der Veldt	m.vdveldt@pcboleeuwarden.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

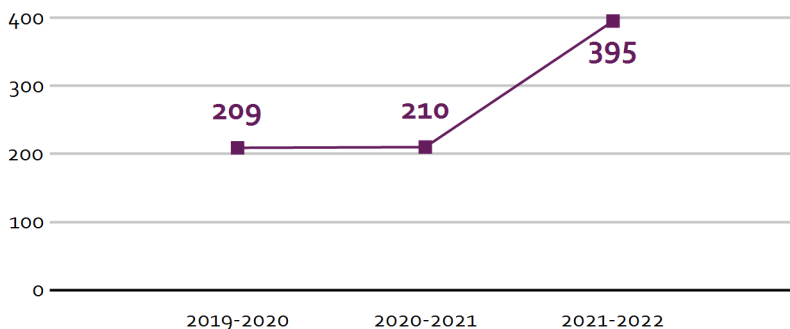
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

395

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



We hadden schooljaar 2020 - 2021 een 1 oktobertelling van 210 leerlingen verdeeld over 9 groepen.

(In het nieuwe overzicht wordt het totaal van brin 15QK (00 & 01) genomen. Als Transvaal hadden wij schooljaar 2021-2022 op 1 februari 2022: 214 leerlingen).

De afgelopen jaren groeit onze school. Veranderingen in de wijk, ontwikkelingen van de school en natuurlijk de ontwikkelingen rondom het Kindcentrum Transvaalstraat spelen hierin een positieve rol. Dat de school ook volgend schooljaar blijft groeien merken we aan de leerlingenaantallen. Zo zien we de aanmeldingen van de 4-jarige kinderen toenemen en daarnaast stromen er meerdere kinderen in van andere basisscholen. Als school zijn wij blij met deze positieve ontwikkelingen, en blijven we SAMEN bouwen aan de toekomst...

Met de komst van het Kindcentrum Transvaalstraat ('spelen in een ruime jas') en onze visie op onderwijs in de onderbouw ('spelend leren'), gaan wij komend schooljaar onderzoeken of wij onze onderbouw geleidelijk anders vorm kunnen gaan geven. Het idee hierbij is dat we willen onderzoeken of we de jaargroepen in de onderbouw (groep 1, groep 2 en groep 3) met elkaar kunnen combineren (groep 0/1, groep 1/2 en groep 2/3). Op deze manier denken wij nog beter aan te kunnen sluiten bij de kinderen die (nog) behoefte hebben aan spel of aan leren in een rijke, betekenisvolle schoolomgeving. Tijdens dit onderzoek nemen we de medezeggenschapsraad, onze ouders en onze samenwerkingspartner (Sinne Kinderopvang) mee in het proces en bijhorende besluitvorming.

Voor komend schooljaar starten we met 1 combinatiegroep 2/3. We gaan in januari 2022 kijken welke leerlingen uit groep 1 eraan toe zijn om door te schuiven als 1b naar groep 2. Hierdoor zal er vanaf januari 2022 een combinatiegroep 1/2 ontstaan.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie en visie van KWS Transvaal op onderwijs en leren

Missie (waarom zijn we hier) Plezier | Kwaliteit

"Ieder kind verdient het om met veel plezier naar school te gaan en uitgedaagd te worden om zijn of haar eigen talenten verder te ontwikkelen. Dit is waar wij als team ons voor inzetten".

Visie (wat we samen creëren) Relatie | Competentie | Autonomie 'verbinden' 'leren' 'richting geven'

Binnen de school moet iedereen tot z'n recht kunnen komen. Dat betekent o.a. dat de leerkracht c.q. medewerker het unieke karakter van elk kind respecteert en de talenten en mogelijkheden van ieder kind probeert tot ontwikkeling te brengen. Wij hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. We streven ernaar, dat de kinderen zich veilig en thuis voelen op onze school. De gelijkwaardigheid van iedereen van onze multiculturele stadsbevolking zal door onze woorden en daden steeds benadrukt worden, ook t.o.v. kinderen die een andere culturele en religieuze achtergrond hebben. We verwachten van ouders en/of verzorgers, dat zij de identiteit en de regels van de school respecteren. In het onderwijsaanbod richten we ons op de totale ontwikkeling van het kind. We stimuleren kinderen om eigenaar te zijn van hun eigen leerproces.

Identiteit

Waarden/ identiteit (*fundament van de organisatie*) **SAMEN** bouwen aan de toekomst...

TEAM | LEERLING | OUDERS

KWS Transvaal is een moderne christelijke basisschool voor ruim 200 kinderen, met een open karakter waar iedereen welkom is.

Wat is in deze tijd het bestaansrecht en de toekomst voor het protestants-christelijk onderwijs? En hoe geef je aan die **C** van christelijk in deze tijd vorm en inhoud?

Het antwoord op die vraag staat centraal in de missie van het PCBO Leeuwarden e.o.: *vanuit de christelijke traditie worden we opgeroepen om betrouwbaar nabij en liefdevol aanwezig te zijn. Zo willen we samenleven in onze scholen. We geven aandacht aan zingeving en trage vragen. De Bijbel is daarbij voor ons een belangrijke bron voor leer- en spiegelverhalen. We willen kinderen begeleiden en houvast geven om te kunnen functioneren in de snel veranderende samenleving. Daarbij worden ook onze koers, passie en compassie zichtbaar.*

Ieder kind uniek

In de praktijk vertaalt zich dit vooral in de sfeer binnen onze school en in de manier waarop wij werken. Met oprechte aandacht kijken we naar onze kinderen. Vanuit het besef dat ieder kind uniek is én dat ieder kind er mag zijn, verdient het kansen om zijn of haar talenten te ontwikkelen.

Persoonlijkheidsvorming en zelfvertrouwen geven we daarbij aandacht. Daarnaast vertaalt de **C** van christelijk zich vooral in onze kernwaarden:

betrouwbaar, professioneel, veiligheid, verbinding, ontwikkeling, verantwoordelijkheid, eigenaarschap, in beweging en betekenisvol samenwerken.

PCBO Leeuwarden e.o. heeft haar **C** van christelijk vanuit kernwaarden samengevat in het motto: **'waar identiteit en kwaliteit elkaar versterken!'**

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op basis van het leerlingenaantal van 1 oktober 2020 kunnen wij 9 groepen formeren. Op onze school werken wij met jaargroepen, dat wil zeggen dat de leerlingen op basis van dezelfde leeftijd bij elkaar zitten. Afhankelijk van het aantal kinderen in één jaargroep kiezen we soms voor het splitsen van een groep en/of indelen in een combinatiegroep.

Het schooljaar 2021 - 2022 wordt naast de jaargroepen gestart met combinatiegroepen 1/2, 2/3 en 4/5

Groep 1, 2 en 3 noemen we onderbouw.

Groep 4, 5, 6, 7 & 8 noemen we bovenbouw.

Dit heeft mede te maken door de professionele leergemeenschappen (PLG) binnen onze school. *"Een professionele leergemeenschap verwijst naar het permanente samen delen, onderzoeken en verbeteren van de praktijk van leerkrachten en schoolleiding, om zo het onderwijs aan de leerlingen te verbeteren."* (Verbiest, 2008)

Samenstelling van het team:

Ons team bestaat uit mensen met de volgende functies en taken:

- Directeur: is eindverantwoordelijk voor algemene schoolzaken.
- DO: Bestaat uit de directeur en Intern Begeleider; geven d.m.v. gedeeld leiderschap leiding aan de dagelijkse praktijk en algemene schoolzaken.
- Intern Begeleider: begeleidt, coacht en draagt zorg voor de professionalisering van leerkrachten op het gebied van onderwijs- en (extra) ondersteuning.
- ICT-coördinator (directeur): coördineert van alles wat op school te maken heeft met het gebruik van computers, iPads en ICT.
- Taalcoördinator: verantwoordelijk voor alles wat met taal te maken heeft, zoals het organiseren en coördineren van de woordenschatontwikkeling, taal en het taalbeleidsplan.
- Rekencoördinator: verantwoordelijk voor alles wat met rekenen te maken heeft, zoals het organiseren en coördineren bij de verdieping op rekenonderwijs, het automatiseren en het rekenbeleidsplan.
- Cultuurcoördinator: verantwoordelijk voor het cultuurbeleid.
- Cultuurcoach: Verbonden aan Kunstcade en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het cultuurbeleid.
- Leerkrachten met gymbevoegdheid: verzorgen de gymlessen en zorgen voor kwalitatief goed bewegingsonderwijs. Samen zijn zij verantwoordelijk voor het bewegingsplan. Dit wordt gedaan met de methode: MobieZ.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Godsdienst	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Leefstijl	 30 min	 30 min
Taalontwikkeling	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Fries	 30 min	 30 min
Engels	 30 min	 30 min
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Spel & Beweging	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Muziek	 2 uur	 2 uur
Arbeid met ontwikkelingsmateriaal	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Fruit eten	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 4 u 15 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 uur	 2 uur
Taal		 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur				
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
Leefstijl	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Fries	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 2 uur	 1 uur	 45 min	 45 min		
Aardrijkskunde			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Geschiedenis			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Natuuronderwijs			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Sociale redzaamheid, verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Muziek	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Taalontwikkeling	 2 u 30 min					
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Per 1 augustus 2019 zijn wij, Koningin Wilhelminaschool Transvaal, een zelfstandige basisschool binnen PCBO Leeuwarden e.o.

Met onze enthousiaste en betrokken leerkrachten geven wij elke dag goed onderwijs aan ruim 200 kinderen verdeeld over 9 groepen.

Het team van KWS Transvaal bestaat totaal uit 18 personen.

Het schooljaar 2021 - 2022 ziet er als volgt uit:

- **Groep 1:** juf Marja & juf Yvonne O.
- **Groep 1-2 B:** juf Anja & juf Yvonne O.
- **Groep 2-3 A:** juf Nyncke & juf Sandra
- **Groep 3 B:** juf Titia & juf Foekje
- **Groep 4:** juf Mariska
- **Groep 4-5:** juf Marijke & juf Lizzy
- **Groep 6:** juf Irene
- **Groep 7:** juf Janna meester Brienie
- **Groep 8:** juf Yvonne

OA onderbouw: juf Maaïke

Leerkracht ondersteuners: juf Reny & juf Janny

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Engelse taal



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte van een juf of meester komt er een invalkracht. Vanaf komend schooljaar (2020 - 2021) hebben wij op twee dagen vaste invalkrachten op school aanwezig. Daarnaast hebben wij twee leerkracht-ondersteuners. Ook zij kunnen worden ingezet bij ziekte. Daarnaast maken we bij vervanging van de leerkrachten gebruik van de gediplomeerde leerkrachten die vermeld staan op een invallerslijst, die wordt samengesteld door het bestuur van de Vereniging voor PCBO Leeuwarden e.o.

Wanneer er geen invalkracht aanwezig is, wordt er intern een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te combineren, of kinderen van de zieke leerkracht over andere groepen te verdelen. Als school vangen wij bij geen invalkracht de groepen altijd één schooldag op. Wanneer we het invulprobleem ook de tweede dag niet weten op te lossen, worden ouders geïnformeerd over de vervolg keuzes. Groepen kunnen zo op school geen kwalitatief onderwijs volgen, waarna wij genoodzaakt zijn om onderwijs op

afstand te verzorgen (thuis). Kunt u dit in verband met werk of anderszins niet oplossen, dan kan de school uw kind in een andere groep opvangen

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Begin schooljaar 2019 - 2020 heeft Sinne kinderopvang een koopovereenkomst gesloten met de huidige eigenaar van de garage naast KWS Transvaal. Deze garage/loods aan de Transvaalstaat gaat als Kindcentrum (kinderen van 0 - 12 jaar) een aanvulling zijn voor ons als school. Met deze uitbreiding ontstaat een waardevolle basisvoorziening in de wijk.

Extra onderwijsruimten zijn hard nodig. De school is uit zijn jas gegroeid, er is te weinig plek voor kinderen uit de nabijgelegen wijken. Dit geldt ook voor ruimtes voor dagopvang in de wijk. Sinne Kinderopvang en PCBO Leeuwarden e.o. willen we de bestaande loods als werkplaats voor kinderen een nieuwe toekomst te geven.

De ideeën daartoe zijn door architecten van Architectenbureau Onix krachtig uitgewerkt, met behoud van het karakter van de loods. Het ontwerp is duurzaam en spreekt ook u hopelijk tot de verbeelding.

Tijdens schooljaar 2021 - 2022 nemen wij u graag mee in de ontwikkelingen van IKC Transvaal

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Er wordt op school/teamniveau, op groepsniveau en op leerlingniveau handelingsgericht gewerkt. De directeur, intern begeleider en de leerkrachten hebben elk hun eigen rol bij het handelingsgericht werken in de school. Deze rolverdeling versterkt het proces, en teamleden versterken elkaar.

Bij HGW streef je het werken volgens de volgende uitgangspunten na:

1. Ik denk, kijk en praat over wat een kind nodig heeft in termen van onderwijsbehoeften en handel daar zoveel mogelijk naar.
2. Ik praat over en observeer interacties tussen leerlingen onderling, maar ook tussen de leerlingen en mijzelf (lkr) en de leerlingen en hun ouders.
3. De leerkracht doet ertoe: hij/zij heeft een grote invloed op al zijn/haar leerlingen. De leerkracht geeft ook aan welke ondersteuningsbehoeften hij/zij zelf heeft.
4. Iedereen heeft kwaliteiten. Ik ben op zoek naar mogelijkheden van kinderen, de groep, ouders en

van mezelf. We benoemen ze en benutten ze in onze aanpak.

5. Ik werk samen met de leerling, met de ouders, mijn collega's en met externe begeleiders.
6. Ik werk doelgericht
7. We werken systematisch en zijn open en duidelijk naar elkaar.

De inrichting van onze kwaliteitszorg :

Instrument | systeem

1. IKZO - kwaliteitskaarten (*Jaarlijks*)
2. Kaarten - Cyclus van vier jaar & Schooljaarplan (*jaarlijks*)
3. Schooljaarverslag Incl. trendanalyse (*jaarlijks*)
4. Trendanalyses (*2x per jaar*)
5. Gesprekscyclus IKZO – bekwaam Startgesprekken, inclusief POPVoortgangsgesprek indien wenselijk/ nodig Evaluatiegesprek Ontwikkelgesprek en Beoordelingsgesprek indien nodig/ wenselijk Klassenbezoeken en gesprekken daarover op maat. (*minimaal 1x per jaar*)
6. Professionalisering: Scholingsplan Persoonlijk Ontwikkelingsplan, portfolio Bekwaamheidsdossier - Klassenbezoek (*jaarlijks*)
7. Tevredenheidsonderzoek/ Enquête schoolverlaters Leerlingen (6 t/m8), PO-spiegel Leerlingen groep 8 (*Jaarlijks / een keer per drie/vier jaar*)
8. Onderzoek hoogbegaafdheid d.m.v. SidiSpecifieke (*jaarlijks*)
9. Onderzoek sociale veiligheid, d.m.v. Viseon 2.0 (*jaarlijks*)
10. Onderzoek sociale veiligheid d.m.v. functioneringsgesprek (*jaarlijks*)
11. RI&E (*1x per vier jaar*)
12. SWOT-analyse (*1x per vier jaar*)
13. Schoolplan (*1x per vier jaar*)

Notities:

Resultaten voor de kernvakken: De leerkracht doet ertoe! Als school hechten wij veel waarde aan kwalitatief goed onderwijs. Echter er is op basis van de gegeven instructies en het leren zichtbaar maken geen doorgaande lijn te zien. Dit vraagt de komende periode om aandacht.

Visie op leren organiseren: Voor de komende periode is de focus op kennisoverdracht via een sterke instructie en het leren zichtbaar maken in de groepen – schoolbreed. Hierin willen we een doorgaande lijn creëren.

Visie op veranderen: Onze maatschappij verandert voortdurend. Als school zijn we verplicht om te anticiperen op deze maatschappelijke veranderingen mits we de kracht van onze school weten te behouden.

Visie op professionaliteit: Qua professionalisering vraagt dit veel van ons als team. Een professionele houding is belangrijk. Dit is dan ook een uitgangspunt voor onze ontwikkeling in kwaliteit. We gaan de komende periode de PLG-teams een structurele plek geven en we willen onze manier van vergaderen aan gaan passen.

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons kwaliteitsbeleid verwijzen wij naar:

Schooljaarplan, schooljaarverslag, professionaliseringsoverzicht, het kwaliteitszorgsysteem, IPB beleid en de schoolgids.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op KWS-Transvaal hangt voor het bereiken en zicht houden op de doelen het verbeterbord.

Wat is het verbeterbord?

Het verbeterbord komt oorspronkelijk niet uit het onderwijs. Het komt bij de autofabrikant Toyota in Japan vandaan en het heeft in de afgelopen 50 jaar een tocht gemaakt naar talloze bedrijven, ziekenhuizen en scholen in de hele wereld waaronder honderden scholen in Nederland. Eigenlijk is het een simpel whiteboard met een vaste indeling die in de lerarenkamer hangt.

Wat doe je met dat bord?

Je gebruikt het voor een 'bordsessie' met een groep leraren van maximaal 10 personen (dus een groot schoolteam wordt opgesplitst in meerdere teams met ieder een eigen verbeterbord). Zo'n bordsessie duurt niet langer dan 15 minuten en vervangt de lange teamvergaderingen. Aansluitend is er nog een werksessie waarin het team samen werkt aan nog beter onderwijs (Bij ons op school wordt dit gedaan tijdens PLG-bijeenkomsten).

Wat doet een team tijdens zo'n bordsessie?

Vijf dingen:

- 1. Check-in:** men begint met de smileys: hoe voel je je? Wie wil daar wat over delen?
- 2. Successen:** vervolgens benoemt men successen: wat heb je de afgelopen week bereikt? Wat heb je gedaan om tot dat succes te komen?
- 3. Leerlingdoelen:** vervolgens bespreekt men de leerlingdoelen: wat willen we de komende 4 tot 6 weken bereiken voor onze leerlingen of studenten? Elk van deze doelen begint met 'De leerlingen kunnen...' of 'De leerlingen weten..' of varianten daarop.
- 4. Leraar-acties:** leerlingdoelen worden alleen maar behaald als men er actie op onderneemt: welke leraar gaat wat doen om de leerlingdoelen te realiseren? En wanneer is dat klaar?
- 5. Planning:** tenslotte bespreekt men de planning voor de komende week bijvoorbeeld: welke leraren gaan samen (delen van) lessen voorbereiden en wie gaat bij welke collega op lesbezoek en geeft dan feedback?

Naast het verbeterbord wordt de monitoring van de doelen (schoolplan, schooljaarplan) gedaan door onze Medezeggenschapsraad (MR).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle scholen binnen PCBO Leeuwarden e.o. hebben een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld die richting geeft aan het versterken van de basisondersteuning. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt binnen een morele van ik-zo.nl gemaakt en geborgd op stichtingsniveau.

De zorg voor onze leerlingen

We werken volgens de cyclus van handelingsgericht werken met de leerlingen aan de leerstofgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. Een cyclus van waarnemen, begrijpen, plannen, uitvoeren en evalueren.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- we gaan uit van de onderwijsbehoeften van de leerlingen
- we clusteren de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften
- we stellen haalbare en concrete doelen

Handelingsgericht werken (HGW)

Wij werken met een onderwijsaanbod vanuit de uitgangspunten van HGW. HGW concretiseert goed onderwijs en effectieve leerlingbegeleiding, zodat teams beter om kunnen gaan met de overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen. HGW focust op schoolsucces voor alle leerlingen en draagt bij aan een professioneel klimaat en een constructieve communicatie en samenwerking. Benodigde expertise wordt vanuit samenhang ingezet. De leerkracht is betrokken bij alle fasen van de cyclus.

De zeven uitgangspunten van HGW worden op de scholen van PCBO Leeuwarden e.o. als volgt toegepast:

Ons handelen is doelbewust en doelgericht.

Ambitieuze realistische doelen en effectieve feedback, feed up en feed forward vinden wij belangrijk. Hoge verwachtingen bevorderen opbrengstgericht werken. De doelen die we formuleren zijn zo SMARTI mogelijk (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden en Inspirerend). Kleine haalbare doelen worden gesteld, zodat de slagschans groot is en er effectieve waardevolle feedback gegeven kan worden.

Het gaat om wisselwerking en afstemming.

Leerlingen ontwikkelen voortdurend in wisselwerking met hun omgeving. Leerlingen verschillen, maar

groepen, leerkrachten, scholen en ouders verschillen ook. Leerling en omgeving beïnvloeden elkaar wederzijds. Wij vinden het van groot belang om een goede afstemming en interactie te realiseren. Observatie is een middel om te concretiseren wat er nodig is. Wij richten ons op het versterken van de stimulerende factoren in leerling en omgeving.

De onderwijsbehoeften en opvoedingsbehoeften van de leerling, ondersteunend aan het onderwijs, staan centraal.

Onderwijs- en opvoedingsbehoeften geven aan wat een leerling nodig heeft om een doel te behalen. Leerlingen en contexten verschillen. Wij focussen ons op: wat heeft deze leerling nodig, van deze ouders in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school in deze, concreet afgesproken, periode. Wat heeft deze leerling in deze context nodig om gestelde doelen te behalen.

Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe.

De leerkracht heeft een grote impact op de positieve ontwikkeling van leerlingen. Effectieve leerkrachten hanteren verschillende aanpakken bij verschillende leerlingen. De leerkracht maakt zijn/haar eigen ondersteuningsbehoefte kenbaar, zodat optimale afstemming in de groep gerealiseerd kan worden. Het onderwijsondersteunend gedrag van ouders is ook van groot belang om de kans op schoolsucces te verhogen. Ouders verschillen daarbij in wat ze nodig hebben, hier stemmen we op af.

Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang.

We werken oplossingsgericht. Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders bieden perspectief, dat wat goed gaat breiden wij verder uit. Positieve aspecten zijn nodig om de situatie te begrijpen en om ambitieuze doelen en een effectieve aanpak te formuleren. Wij focussen op kansen en krachten, uitzonderingen, succesvolle aanpakken en factoren die de ontwikkeling, het welbevinden en het leren van leerlingen stimuleren.

We werken constructief samen, gericht op het optimaliseren van de onderwijssetting.

Op basis van educatief partnerschap werken wij actief samen met ouders. Vanuit ieders rol, verantwoordelijkheid en deskundigheid wordt een wezenlijke bijdrage geleverd. Indien van toepassing, worden externe partners betrokken bij deze constructieve onderwijsondersteunende samenwerking. De leerkracht is de onderwijsprofessional en de ouders zijn vanuit de opvoeding thuis de ervaringsdeskundigen. Verwachtingen over verantwoordelijkheden worden helder aangegeven. Het gemeenschappelijk belang, de ontwikkeling (het leren) van het kind, staat centraal in de communicatie. Er is sprake van korte lijnen en er wordt daadkracht getoond.

De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Op school zeggen we wat we doen en we doen wat we zeggen. Het is voor betrokkenen duidelijk hoe we willen werken en waarom.

HGW is succesvol als alle zeven uitgangspunten dagelijks tot hun recht komen en zichtbaar zijn in het onderwijs en de leerlingbegeleiding.

Intern-begeleider

De IB-er is coördinator van de (extra) ondersteuning en levert (vanuit een helicopterview) een bijdrage aan de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid, de coördinatie en de uitvoering in de school. De IB-er begeleidt, coacht en draagt zorg voor de professionalisering van leerkrachten op het gebied van onderwijs- en (extra) ondersteuning.

Dossiervorming

De resultaten van alle leerlingen worden in ons leerlingvolgsysteem bijgehouden. Deze gegevens gaan met de leerlingen mee naar de volgende groep. Het is onze voortdurende zorg dat elke leerling een ononderbroken ontwikkeling kan doormaken. Van iedere leerling worden verder gegevens opgenomen over het gezin, de leerling-gegevens en toets- en rapportgegevens. Met deze gegevens gaan we vertrouwelijk om en ze zijn alleen toegankelijk voor leerkrachten. U heeft als ouder(s) en/of verzorger(s) de mogelijkheid om deze gegevens in te kijken en zonder toestemming van u zullen wij nooit gegevens aan derden verstrekken. Wanneer een leerling de school verlaat, zullen wij een onderwijskundig rapport opstellen. Dit rapport bevat gegevens over de gebruikte methodes, een aanduiding op niveau, gegevens over de werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en eventuele speciale hulp die de leerling heeft ontvangen.

Ondersteuningsteam

Het Ondersteuningsteam bestaat uit een bovenschools Gedragsspecialist, Orthopedagoog, een Onderwijskundige en een Schoolarts. Het Ondersteuningsteam komt maandelijks bijeen. Leerkrachten, intern begeleiders en directeurs kunnen voor een leerling, groep of school vragen neerleggen bij het Ondersteuningsteam. Toestemming van ouders is bij leerlinggebonden aanvragen een voorwaarde.

Na aanmelding wordt de ondersteuningsvraag besproken in het Ondersteuningsteam en wordt vast gelegd en teruggekoppeld naar de school, hoe de ondersteuning eruit gaat zien.

Wanneer specialistische inzet vereist is, die niet geboden kan worden vanuit de middelen voor lichte ondersteuning, kan een arrangement worden aangevraagd bij het Ondersteuningsteam. Het Ondersteuningsteam bekijkt samen met de school of het aangevraagde arrangement effectief antwoord kan geven op de onderwijsbehoefte van de leerling.

Jaarlijks heeft iedere school (intern begeleider en directeur) een startbespreking met het Ondersteuningsteam. De ontwikkeling van de school en ondersteuningsbehoeften staan tijdens deze startbespreking centraal, zodat proactief en preventief gewerkt wordt aan het versterken van de basisondersteuning in de school.

Passend Onderwijs

Met passend onderwijs wordt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de extra onderwijsondersteuning neergelegd bij de schoolbesturen, in overleg met de ouders, leraren en gemeente. De wetgeving passend onderwijs biedt hen daarvoor veel ruimte. Dat is een bewuste keuze. Door de verantwoordelijkheden dicht bij de scholen te leggen kan beter worden aangesloten bij de ondersteuningsvraag van kinderen en de specifieke kenmerken van het samenwerkingsverband. Goede ondersteuning in de reguliere scholen kan voorkomen dat leerlingen verwezen moeten worden naar het (voortgezet) speciaal onderwijs. Het (voortgezet) speciaal onderwijs blijft bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben. Passend onderwijs staat niet op zichzelf. Het is onderdeel van het bredere kwaliteitsbeleid dat in de afgelopen jaren in gang is gezet, met opbrengstgericht werken, leerlingvolgsystemen en extra scholingsmogelijkheden voor leraren en schoolleiders. Goede leraren zijn belangrijk voor passend onderwijs. Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingegaan voor schoolbesturen. Per 1 augustus 2020 is passend onderwijs volledig ingevoerd.

Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland. Verwacht wordt dat alle scholen minimaal voldoen aan de vastgestelde basisondersteuning.

Onder de basisondersteuning wordt verstaan:

- Vanuit de interne zorgstructuur vindt preventieve ondersteuning plaats gericht op het tijdig signaleren en voorkomen van leer- en gedragsproblemen;
- Vanuit deze ondersteuning wordt cyclisch en planmatig gewerkt: De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyslexie wat uitgevoerd wordt middels een dyslexieprotocol;
- De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyscalculie wat uitgevoerd wordt middels een dyscalculieprotocol;
- Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie, waaronder hoogbegaafdheid;
- Op de scholen is een fysieke toegankelijkheid en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap;
- De scholen werken met een protocol voor medische handelingen;
- De scholen hebben een duidelijke visie op de ondersteuning van leerlingen;
- De procedures met betrekking tot de ondersteuning zijn vast gelegd;
- De scholen zetten de ondersteuningsmiddelen gericht in;
- Deze ondersteuning wordt cyclisch geëvalueerd;
- De curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met de ketenpartners, bijvoorbeeld via het wijkteam of gebiedsteam, kan bieden.

Plusklas voor leerlingen van groep 7 en 8, 1 dag per week

Voor zevende en achtstegroepers die een extra uitdaging aan kunnen, biedt PCBO Leeuwarden een Plusklas. De leerlingen die hieraan meedoen volgen een programma vol verbreding en verdieping. In de Plusklas wordt thematisch gewerkt aan uitdagende onderwerpen. Aan elk thema zijn één of enkele vaardigheidsdoelen gekoppeld, zodat de kinderen de kans krijgen om te groeien in hun kennis en ook in vaardigheden op het gebied van zelfinzicht, zelfsturing, communiceren, samenwerken, kritisch, analytisch en creatief denken. De vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden in een portfolio. Tussen de kerst- en voorjaarsvakantie heeft Plusklas groep 8 les op het christelijk gymnasium Beyers Naudé. Een deel van de lessen wordt gegeven door docenten van het Beyers Naudé. Deze worden in samenwerking met de plusklasleerkracht voorbereid.

Playing for Success

Playing for Success is een naschools programma voor kinderen van 9 tot 14 jaar. Deelname is vrijwillig, niet vrijblijvend. Scholen benaderen leerlingen waarvoor het programma passend zou kunnen zijn. Playing for Success draagt bij aan een betere motivatie en meer zelfvertrouwen voor leerlingen. Betekenisvol leren met de "wow factor" staat centraal. Het programma is gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en ICT. Betrokkenheid van ouders bij het programma is een voorwaarde. Het leercentrum van Playing for Success is gevestigd in het Cambuur stadion.

Taalschool

In samenwerking met Proloog heeft PCBO Leeuwarden e.o. een Taalschool. Deze school is speciaal voor leerlingen die nog maar kort in Nederland zijn en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen om onderwijs te kunnen volgen op onze reguliere basisscholen. Leerlingen worden ingeschreven op een reguliere PCBO-school en kunnen vervolgens minimaal 1 en maximaal 2 jaar onderwijs volgen op de taalschool (in periodes van 10 weken). Daarna stroomt de leerling weer in, in het reguliere onderwijs (de school van inschrijving), met een nazorg traject op maat van de intern

begeleider van de Taalschool.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	10
 Rekenspecialist	8
 Taalspecialist	8
 jonge kind specialist	8

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Binnen KWS-Transvaal hebben wij dezelfde afspraken over hoe we met elkaar op een respectvolle manier omgaan. Het welbevinden van de kinderen staat voorop. In de groepen wordt ook regelmatig gesproken hoe je met elkaar omgaat.

Ons anti-pestprogramma komt vanuit onze methode voor sociaal-emotioneel leren, KWINK!

Pesten en preventie

We spreken van pesten als het negatieve gedrag naar een ander doelbewust is, langere tijd aanhoudt en er sprake is van machtsongelijkheid. Lang niet alles is dus pesten. Uit wetenschappelijke literatuur over pesten blijkt dat je moet uitgaan van het verantwoordelijkheidsgevoel van de groep om pesten te voorkomen. Preventief!

Kwink zet de kracht van de groep in tegen pesten

Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet. Met een structureel, goed doordacht programma dat meetbaar is in de SCOL en in ZIEN! en daarmee al aan een belangrijke eis van de Inspectie van het Onderwijs voldoet.

Kwink: meer dan een anti-pest programma

Kwink is een methode die preventief werkt. Veel gedragsproblemen zijn door het aanbieden van goed onderwijs te voorkomen. Preventie is daarbij het sleutelwoord. Onderzoek bevestigt dat preventie vele malen effectiever en daardoor ook goedkoper is dan achteraf (curatief) repareren. Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Vensters biedt een vragenlijst voor het onderzoek naar leerlingtevredenheid en sociale veiligheid. Wij

maken gebruik van deze Vensters-vragenlijst zodat onze onderzoeksresultaten eenvoudig worden doorleveren aan de inspectie in het kader van de Monitoring Sociale Veiligheid. Bovendien zijn zijn onze resultaten vervolgens gepubliceerd op scholenopdekaart.nl om samen te vergelijken met de resultaten van een landelijke vergelijkingsgroep.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	vd Veldt	m.vdveldt@pcboleeuwarden.nl
anti-pestcoördinator	Lokerse	j.lokerse@pcboleeuwarden.nl
vertrouwenspersoon	vd Veldt	m.vdveldt@pcboleeuwarden.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen onze school nemen ouders een belangrijk plaats in, onze missie: 'SAMEN bouwen aan een toekomst' sluit hier goed bij aan. We willen dat iedereen zich welkom voelt en dat we ons gezamenlijk verantwoordelijk voelen en inzetten: goed onderwijs. Op school is merkbaar dat leraren, leerlingen en ouders welkom zijn. Zo worden alle leerlingen persoonlijk door de leerkracht verwelkomd voordat ze het klaslokaal ingaan en staan de leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 voor schooltijd buiten op het schoolplein. Op deze manier zijn onze leerkrachten toegankelijk naar zowel de leerlingen als ouders toe. Daarnaast wordt er maandelijks een 'inloop' georganiseerd. Tijdens deze inloop krijgen ouders koffie en kunnen ze het gemaakte werk van hun kind bekijken, is er een informatiebijeenkomst aan het begin van het schooljaar en worden projecten standaard met ouders afgesloten. Ouders worden vroegtijdig meegenomen in de ontwikkeling van hun kind en er ligt een kracht in de informele manier waarop ouders tegemoet getreden worden, even telefonisch contact, directeur staat dagelijks om 08.15 uur en 14.00 uur voor de school. Veel onderdelen van samenwerken met ouders is erg vanzelfsprekend bij ons op school.

Gesprekken tussen leraren, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd waarbij leerlingen zoveel mogelijk bij alle gesprekken aanwezig zijn. Dit sluit goed aan bij het doel om het leren beter zichtbaar te maken. Volgens Hattie (2012) kan een leerling drie vragen beantwoorden als het leerproces zichtbaar gemaakt wordt: (1) Waar ga ik heen? (2). Waar sta ik nu? (3) wat is mijn volgende stap.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om de betrokkenheid van ouders te vergroten heeft de school heldere communicatie met ouders. Vanaf schooljaar 2021 - 2022 maken wij gebruik van Social Schools; samenwerken aan beter onderwijs. Vanuit Social School hebben wij nu een nieuwe website en een School App. Alle communicatietools voor onze school overzichtelijk op één plek in een afgesloten omgeving. Daarnaast hebben wij een maandelijks nieuwsbrief en maken we gebruik van LinkedIn en Twitter. Als KWS Transvaal sturen wij via Twitter korte berichten en hebben wij de ambitie om een grote groep ouders hiermee te bereiken. Daarnaast willen wij als KWS Transvaal graag 'laagdrempelig', 'toegankelijk' en 'gastvrij' zijn voor onze ouders. We organiseren maandelijks een inloop en twee avonden per schooljaar een inloopavond.

Inloopavond:

Vrijwel direct aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er een inloopavond gehouden in onze school. U maakt dan kennis met de betrokken leerkracht(en) van uw kind(eren) en uw kind(eren) informeren u over de werkwijze in hun groep.

Schoolkalender:

Voor het begin van het nieuwe schooljaar wordt de schoolkalender gedeeld. Hierop vindt u alle belangrijke informatie en data voor dat betreffende schooljaar. U hebt dan altijd een handig overzicht bij de hand van de lesvrije dagen, vakanties, belangrijke gebeurtenissen en andere belangrijke informatie.

School-app:

Wij versturen alle informatie (mededelingen en nieuwsbrieven) digitaal naar ouders met de gratis School app. Dit is een app voor ouderbetrokkenheid, de berichten kunt u ontvangen op uw mobiele telefoon, tablet of via een PC. Het is heel makkelijk voor u om op de hoogte te blijven. Alle berichten komen direct aan én u kunt - in tegenstelling tot briefjes - de berichten niet kwijtraken! Alles wat u met elkaar deelt in School app is beveiligd en onzichtbaar voor de buitenwereld. Uw telefoonnummer blijft privé. Als uw e-mailadres bij ons op school bekend is, ontvangt u van de leerkracht een uitnodiging en krijgt u toegang tot de groep van uw kind.

Nieuwsbrieven:

De nieuwsbrief wordt maandelijks verstuurd. Deze staat vol met belangrijke berichten, mededelingen en een agenda voor de komende maand. De nieuwsbrief kunt u ook terugvinden op de website en School app.

Website:

Er is ook een website van onze school: www.kwstransvaal.nl

De website is bedoeld voor de ouders/ verzorgers van onze leerlingen, de leerlingen zelf, eventuele belangstellenden en ouders die een verantwoorde schoolkeuze willen maken. Op de website vindt u o.a. algemene informatie van onze school, en de uitgegeven nieuwsbrieven en een jaarkalender.

Tien-minuten gesprekken:

Er zijn vier momenten voor tien-minuten gesprekken. Hiervan zijn twee momenten 'verplicht'. Dit geldt voor het startgesprek (met leerling) en het gesprek na de CITO-toetsen. Daarnaast zijn er twee vrijblijvende momenten ingepland, waarvan u als ouder gebruik kunt maken en vooraf uw vragen kunt delen met de leerkracht(en).

U wordt voor deze gesprekken uitgenodigd via de planner van de School app en ouders kunnen zich rechtstreeks inschrijven op tijdstippen die de leerkracht aangeeft. Natuurlijk is iedere leerkracht altijd bereid om u ook na schooltijd te woord te staan.

Voor schooltijd geldt:

Graag beperken tot een korte mededeling, na schooltijd is het prettig wanneer u van tevoren een afspraak maakt. Ook leerkrachten kunnen ouder(s) en/of verzorger(s) uitnodigen voor een gesprek onder of na schooltijd.

Rapportage:

Alle leerlingen bij ons op school worden volgens een toetskalender getoetst. De resultaten van deze toetsen worden tijdens de contactmomenten met de ouder(s) en/of verzorger(s) besproken. Deze gegevens worden ook gebruikt voor de overdracht naar de volgende groep. Op dit moment krijgen de groepen 1 & 2 alleen in juni een rapport en de groepen 3 t/m 8 tweemaal per jaar. Namelijk in maart en in juni. Ouder(s) en/of verzorger(s) die vragen of opmerkingen hebben, zijn altijd welkom voor een gesprek. Voor groep 8 is er in april de CITO Eindtoets. Deze Eindtoets is bedoeld om te kijken waar een leerling staat. De eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. Wanneer uw kind de school verlaat, ontvangt de nieuwe school een onderwijskundig rapport over uw kind en een overzicht van de gebruikte methodes en het behaalde niveau.

Klachtenregeling

Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de schoonmaakwerkzaamheden, de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de school enz. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de school-leiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze geschillencommissie:

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070 – 386 16 97

E-mail: info@gcbo.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangs-vormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersonen van de school.

Ook heeft PCBO Leeuwarden e.o. een coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten aangesteld.

Deze contactpersonen zijn er voor u.

Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij maken met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

Naam contactpersoon van de school is:

Mevr. M. v.d. Veldt

Telefoonnr.: 058-2136555

Naam coördinator(en) en aanspreekpunt(en) PCBO Leeuwarden e.o. voor beleid tegen pesten:

Het OT (ondersteuningsteam) PCBO Leeuwarden e.o.

Telefoonnr.: 058-2130350.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon.

U kunt de vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

naam externe vertrouwenspersoon kinderen (GGD):

mevr. Marianne Kokshoorn
telefoonnr.: 088-2299855.

Naam externe vertrouwenspersoon personeel (Adviesgroep Mens en Werk):

mevr. Neeltje de Witte
telefoonnummer: 06 34120826

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Ouderraad:

De Ouderraad wil binnen KWS-Transvaal fungeren als ondersteuning van het team bij activiteiten. Elk jaar zijn activiteiten als het sinterklaasfeest, de kerstviering, het versieren van de school, de projectweek, knutselen, sport- en speldagen, uitstapjes enzovoort niet mogelijk zonder de enthousiaste hulp van ouders. De OR speelt hierbij een belangrijke rol, onder andere door het mobiliseren en aansturen van ouders, maar ook financieel, middels de ouderbijdrage. Daarnaast is de OR als klankbord erg belangrijk voor de school. De OR vertegenwoordigt en verduidelijkt de belangen van de ouders in al haar facetten. Eens per periode wordt er vergaderd, waarbij altijd een afgevaardigde van het team aanwezig is. Diverse activiteiten worden besproken die de kinderen aangaan, zoals hierboven besproken. De voorzitter leidt de vergadering. Er is een secretaris en een penningmeester. In principe hebben ouders voor een periode van twee jaar zitting in de OR. Het laatste nieuws van de Ouderraad is altijd te lezen op onze website (www.kwstransvaal.nl)

Medezeggenschapsraad:

De Medezeggenschapsraad (MR) is een verplicht orgaan op een basisschool. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De MR heeft als doel het (be-)oordelen over de voorstellen/beleidslijnen en ontwikkelingen zoals die door de directie en/of het bestuur worden uitgezet en de manier waarop dit wordt uitgevoerd. Hiervoor heeft de MR-instemmingsrecht en adviesrecht. De taak van de MR houdt onder meer in: gevraagd en ongevraagd advies geven over de meest uiteenlopende schoolse zaken aan het bestuur instemmen met bepaalde beleidsvoornemens van het bestuur.

Onze MR bestaat uit:**Oudergeleding:**

Sybe Bakker
Jos van Dalfsen
Jeroen Smits

Personeelsgeleding:

Juf Sandra
Juf Titia
Juf Mariska

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):

Er is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor de veertien scholen van de vereniging (PCBO Leeuwarden e.o.). Deze GMR houdt zich bezig met beleidszaken die school overstijgend zijn. Uit de MR-en van de zestien scholen voor PCBO Leeuwarden e.o. worden de leden van de GMR gekozen.

Betrokkenheid ouders:

Op de Koningin Wilhelminaschool Transvaal vinden we de betrokkenheid van ouders bij de school erg belangrijk. Dit willen we niet alleen vorm geven door een medezeggenschapsraad en een ouderraad, maar ook door:

- het onderwijscafé/ presentatieavond, waarin diverse thema's kunnen worden uitgewerkt.
- de groepsouder, als spin in het web tussen de leerkracht en de ouders.
- de inloopmorgen voor ouders.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Musical groep 8
- Pasen
- Sport- en speldagen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisje en schoolschaatsen:

Eenmaal per jaar is er een eendaags schoolreisje voor de groepen 1 t/m 7. Als richtlijn geven wij de kosten van de schoolreisjes van vorig jaar: Groepen 1 en 2 € 20,00 groepen 3 en 4 € 25,00 en de groepen 5, 6 en 7 €30,00. Groep 8 gaat op een driedaags schoolkamp, de kosten voor dit kamp waren vorig jaar € 90,00. Ieder jaar maken de groepen 5 en 6 gebruik van de mogelijkheid van schaatslessen in de Elfstedenhal. Ook aan het schoolschaatsen van groep 5 en 6 zijn kosten verbonden, die bedroegen vorig jaar € 21,00. U ontvangt t.z.t. meer informatie over de te betalen bedragen.

Ouderbijdrage:

Ieder jaar krijgt u van de Ouderraad een bericht over de ouderbijdrage. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd door en staat onder beheer van de Ouderraad. Zij bepaalt, in overleg met de directeur van de school, waar deze bijdrage aan besteed zal worden. Het geld is noodzakelijk om activiteiten mogelijk te maken die niet vanuit het schoolbudget kunnen worden bekostigd, maar wel belangrijk zijn voor de ontwikkeling van het kind of voor de sociale cohesie binnen de school. Voor later instromende kinderen worden aangepaste bedragen gehanteerd.

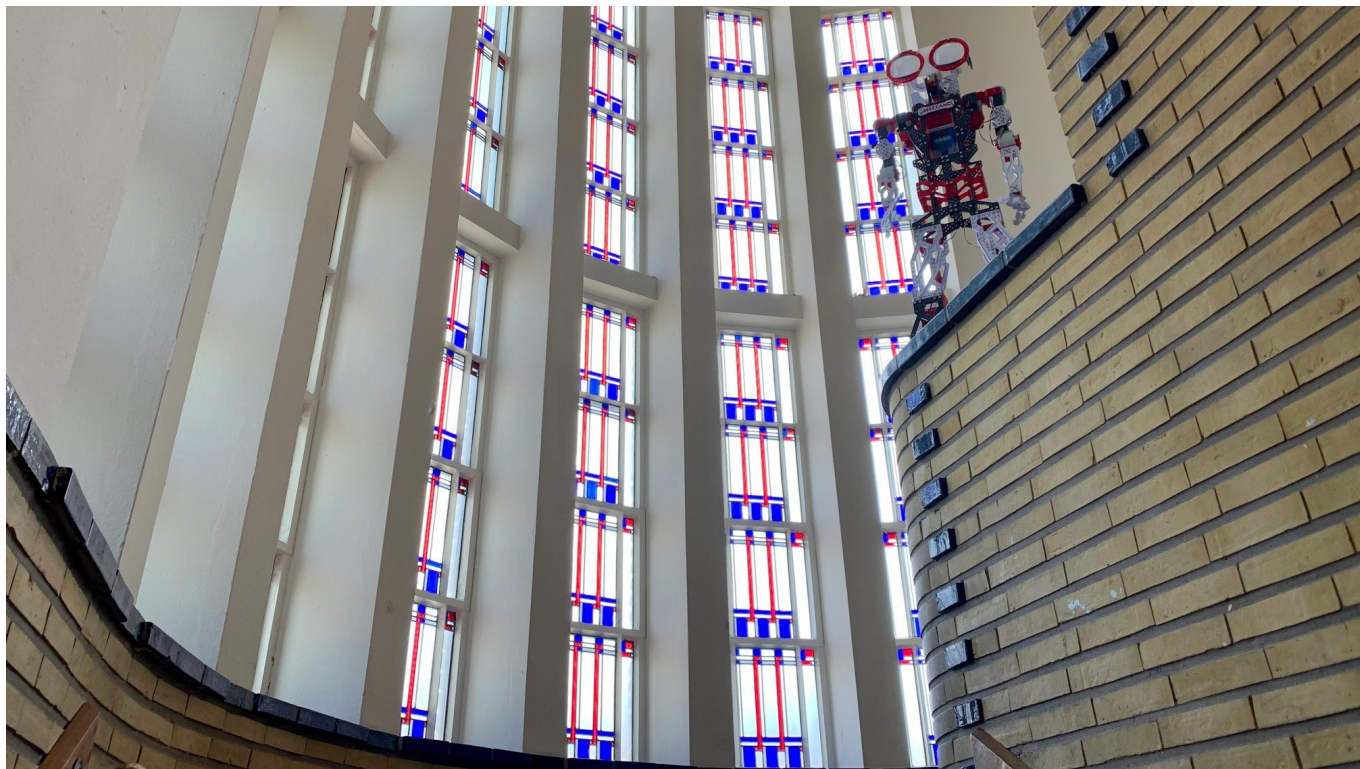
Met de ouderbijdrage kunnen wij veel leuke en interessante activiteiten organiseren voor kinderen in alle groepen op school. U kunt hierbij denken aan: activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst- en Paasvieringen, excursies, sport- en spelactiviteiten, extra onderwijsactiviteiten (in bijvoorbeeld de Projectweek), het opknappen van het plein, informatiebijeenkomsten voor ouders/ verzorgers en de afsluiting van het schooljaar.

U ontvangt van de Ouderraad in het najaar een financieel overzicht van de uitgaven en inkomsten van het afgelopen schooljaar en een begroting van de bestedingen voor het nieuwe schooljaar. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van de penningmeester een oproep om de ouderbijdrage te betalen.

De school heeft de ouderbijdrage vastgesteld op **€ 25,- per kind**. Wil en kun je meer geven dan €25,- per kind? Dat mag natuurlijk! :-)

Het bedrag kan worden overgemaakt op: Rekeningnummer **NL22 RABO 0335447678** t.n.v. **de O.R. Koningin Wilhelminaschool**

Graag bij betaling de naam van uw kind en de groep van uw kind vermelden. Wel kan worden opgemerkt dat de ouderbijdrage niet verplicht is.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden:

Mocht uw kind niet aanwezig kunnen zijn in verband met ziekte, wilt u dan vóór 08.25 uur uw kind telefonisch, via de School app of via broertje of zusje afmelden.

Telefoon: 058-2136566

Voor negen uur 's morgens vindt er een ronde langs de groepen plaats om na te gaan welke kinderen wel en welke er niet aanwezig zijn. Als niet bekend is waarom een kind niet aanwezig is, dan nemen wij voor alle zekerheid en in het belang van de veiligheid van de kinderen (vooral van de kinderen die zelf naar school komen) direct contact op met de ouders/verzorgers. Het is daarom belangrijk dat u de afwezigheid van uw kind tijdig (vóór 08.25 uur) aan ons doorgeeft.

Absentie vanwege bezoek tandarts, huisarts, orthodontist, enz.:

We stellen het zeer op prijs wanneer de afspraken zoveel mogelijk na schooltijd plaats vinden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen:

Kinderen zijn vanaf vijf jaar leerplichtig en mogen niet zomaar thuisblijven. De school mag ook niet zomaar vrijgeven. Hier zijn strikte regels aan gebonden. Extra verlof, buiten de vakanties, mag alleen worden verleend als er sprake is van een bijzondere gebeurtenis, zoals een bruiloft, een huwelijksjubileum of een begrafenis. Het aanvragen van verlof moet via de directie plaats vinden. In overleg met de directie is er extra ruimte voor gezinnen die het offerfeest en het Suikerfeest willen vieren. Bij ongeoorloofd verzuim is de directie verplicht om melding te doen bij de leerplichtambtenaar.

Extra verlof aanvragen:

Als u om een voor u belangrijke reden extra vrij wilt vragen voor uw kind, wilt u dit dan ruim van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directie. U kunt hiervoor een formulier verkrijgen bij de leerkrachten of op de website downloaden. U wordt verzocht het vakantie- en vrije dagen rooster voor het komende schooljaar in acht te nemen bij het indienen van een verzoek voor extra verlof.

Extra verlof buiten de schoolvakanties mag alleen worden verleend in de volgende gevallen:

- Bij ziekte
- Bij tandarts, doktersbezoek e.d. (zoveel mogelijk buiten de schooluren plannen)
- Bij vervullen van de godsdienstplichten
- Bij bijzondere omstandigheden, zoals huwelijk, jubilea, ernstige ziekte en overlijden van bloed- en aanverwanten tot in de vierde graad
- Bij verhuizingen
- Bij bevalling van moeder/verzorgster/voogdes
- Als de werkgever verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen (dit moet worden aangetoond met een werkgeversverklaring)
- Als een ouder op medisch voorschrift op vakantie moet en de kinderen mee wil nemen (dit moet worden aangetoond met een medische verklaring)

De leerplichtambtenaar van de gemeente wordt ingeschakeld bij bijzondere verzoeken en bij het niet naleven van de wettelijke regels.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussentijdse resultaten zijn een duidelijke indicatie voor de groepsleerkracht of het gegeven onderwijs aan slaat bij hun groep. We houden daarom de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig in de gaten.

1. We doen dit door het gemaakte werk na te kijken en te observeren. Blijkt dat een leerling de stof niet goed heeft begrepen, dan volgt er een extra instructie.
2. De toetsen die bij de methoden horen worden door de leerkracht geregistreerd.
3. De resultaten van de niet-methode gebonden toetsen (CITO) worden opgeslagen in het CITO-LOVS.

In de groepen 1 en 2 volgen wij de kleuters door observaties en registreren de leerkrachten hun bevindingen op observatielijsten, die gebruikt worden om de ontwikkeling van de kinderen te volgen.

Tussentijdse resultaten worden besproken tijdens de groepsbesprekingen. Tweemaal per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats aan de hand van de resultaten van de toetsen en de observaties. Bij deze bespreking zijn de leerkracht(en) en de Intern Begeleider (IB'er) aanwezig.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de

'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

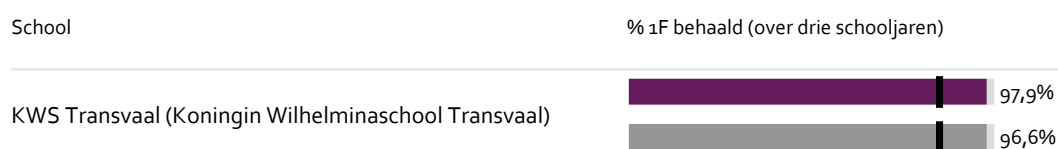
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

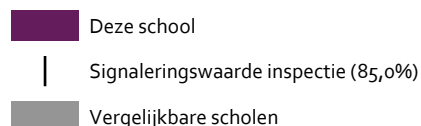
Vanzelfsprekend willen wij goed bijhouden of de kinderen de doelen van de basisvaardigheden bereiken. Naast de methode gebonden toetsen, maken wij ook gebruik van een leerlingvolgsysteem voor lezen, spelling, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De scores van de verschillende toetsen laten zien welke leerlingen op de verschillende gebieden een voorsprong of achterstand hebben.

Onze school maakt daarnaast in groep 8 gebruik van de CITO eindtoets. Bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs maken we gebruik van de Plaatsingswijzer. Verder maken we ook gebruik van het CITO Leerling Volgstelsel.

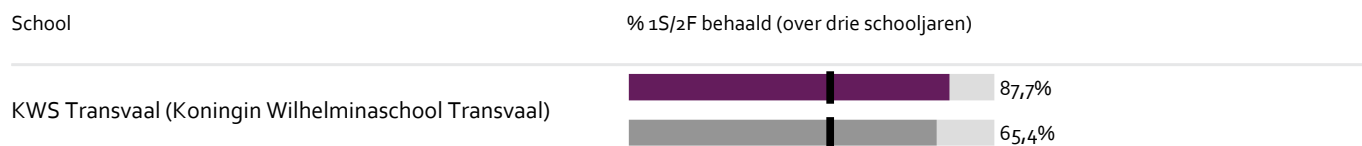
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



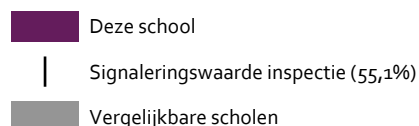
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs maken we gebruik van de Plaatsingswijzer. Verder maken we ook gebruik van het CITO Leerling Volgstelsel.

De Plaatsingswijzer

Met de Plaatsingswijzer wordt de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgstelsel van de school.

Het leerlingvolgstelsel

Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgstelsel vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij:

- Begrijpend Lezen
- Rekenen & Wiskunde
- Technisch Lezen
- Spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

Binnen de Plaatsingswijzer wordt bij de leerlingvolgstelsels van Cito gewerkt met de vaardigheidsscores, dus niet met de vaardigheidsniveaus (I-V, A-E). Met de vaardigheidsscores kan erg nauwkeurig gekeken worden waar een leerling het best op zijn plek is. De denkwijze achter deze scores is gebaseerd op het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van kinderen, met alle vertragingen en versnellingen die zich daarin door de jaren heen in voor kunnen doen.

De toetsen voor speciale kinderen, als mede het ontwikkelingsbeeld van de leerlingen van wie de ontwikkeling met een aangepast programma/aangepaste toetsing wordt vorm gegeven/gevolgd, passen uitstekend in de systematiek.

De Plaatsingswijzer is geen instrument, waarbij met een druk op de knop een schooladvies wordt aangeleverd. Dit zou de kinderen geen recht doen, maar ook de leerkrachten niet. De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen. Bij het opstellen van het advies voor een kind wordt natuurlijk veel meer informatie betrokken, bijv. over de werkhouding, de motivatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling, zoals vermeld in het

Onderwijskundig Rapport. Alle beschikbare informatie over uw kind leidt dus tot het uiteindelijke advies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,3%
vmbo-k	4,3%
vmbo-(g)t	21,7%
vmbo-(g)t / havo	4,3%
havo	30,4%
havo / vwo	13,0%
vwo	21,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

verantwoordelijkheid

De drie basisbehoeften die voor ieder mens geldig zijn vormen de basis van het omgaan met elkaar en met de kinderen:

Relatie 'verbinden'

Allereerst is de relatie tussen de leerkrachten en de kinderen van groot belang. De leerkracht is betrokken. Binnen deze relatie zorgt de leerkracht er voor dat een kind zich gezien en welkom voelt, dat het er mag zijn. Dit doet de leerkracht door het kind positief te benaderen, en goed te kijken naar

de specifieke kwaliteiten van ieder kind.

Daarnaast is er ook veel aandacht voor de **relatie tussen de kinderen onderling** en de sfeer in de groep. Op de KWS-Transvaal streven wij naar samen leren én samen leven. Wij zijn van mening dat een school meer is dan leren alleen: op school leer je ook dat je onderdeel bent van de maatschappij en dat begint in het klein, in de klas. Daar leren de kinderen dat zij een eigen verantwoordelijkheid dragen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen eigen oplossingen kunnen bedenken. Maar ook samenwerken en het hebben van respect voor de ander en de omgeving zijn vaardigheden die centraal staan. Hierbij is ook een goede samenwerking met de ouders onmisbaar. Wij hechten dus veel waarde aan de relatiedriehoek leerkracht-leerling-ouders.

Competentie 'leren'

Kinderen werken op eigen niveau. Wij kijken naar wat een kind kan en hoe wij daar het beste bij kunnen aansluiten. Hierdoor kan een kind een succeservaring beleven en daardoor "groeien". Ook vinden we het belangrijk dat een kind uitgedaagd wordt en nieuwsgierig blijft.

Autonomie 'richting geven'

Wij wijzen onze leerlingen er op dat zij **mede-eigenaar** zijn van hun eigen leerproces. Er wordt hen geleerd dat zij een eigen verantwoordelijkheid dragen en dat een actieve en gemotiveerde houding van groot belang is voor de voortgang van het leerproces. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren dat doorzettingsvermogen, verantwoordelijkheidsgevoel en eigen inzet onmisbaar zijn om te slagen in je verdere leven en in de maatschappij.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vanaf schooljaar 2021-2022 werken met de methode: Kwink!

Kwink: voor sociaal-emotioneel leren op school Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support)

Daarom Kwink! Kwink:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!

6 Schooltijden en opvang

Schooltijden

Alle groepen hebben hetzelfde rooster:

- Groep 1 t/m 8: Maandag t/m vrijdag 08.25 – 14.00 uur

Naar binnen gaan:

- De schooldeur gaat 's ochtends voor alle groepen om 08.20 uur open. Dit geldt voor zowel de voordeur, als de deur vanaf het schoolplein. Het hek naar het schoolplein zal eerder open zijn, zodat kinderen die eerder op school zijn alvast kunnen 'spelen' op het plein.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:25	08:25 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:25	08:25 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:25	08:25 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:25	08:25 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:25	08:25 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Sinne Kinderopvang \(Transvaal\)](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Sinne Kinderopvang \(Transvaal\)](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Sinne Kinderopvang Transvaal: *"Op de locatie Transvaal van de Koningin Wilhelminaschool opent na schooltijd de BSO haar deuren. In een handomdraai verandert het speellokaal in een BSO ruimte en valt er voor kinderen van alles te beleven! Sport en spel, knutselactiviteiten, lekker naar buiten.... Ook boven in de gang toveren we voor de oudste kinderen een ruimte om tot een fijne plek voor kinderen om na schooltijd met je vrienden door te brengen."*

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	15 juli 2022	28 augustus 2022

Margedagen (schoolvrije dagen) schooljaar 2021 - 2022:

- vrijdag 12 november 2021
- maandag 6 december 2021
- maandag 28 februari 2022 - PCBO Themadag
- dinsdag 1 maart 2022
- donderdag 14 april 2022
- vrijdag 1 juli 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Inloopavond	maandagavond 20-09-2021	18.00 - 19.00 uur
Inloopochtend	maandag 11-10-2021	08.15 - 09.00 uur
Open dag	dinsdag 2-11-2021	09.00 - 17.00 uur
Oudercafé	donderdagavond 18-11-2021	volgt nog
Inloopochtend	dinsdag 23-11-2021	08.15 - 09.00 uur
inloopochtend	maandag 17-01-2022	08.15 - 09.00 uur

Inloopochtend	donderdag 10-02-2022	08.15 - 09.00 uur
Inloopochtend	dinsdag 15-03-2022	08.15 - 09.00 uur
Inloopochtend	maandag 11-04-2022	08.15 - 09.00 uur
Inloopochtend	dinsdag 24-05-2022	08.15 - 09.00 uur
Inloopochtend	donderdag 29-06-2022	08.15 - 09.00 uur
Laatste schooldag	donderdag 14-07-2022	08.25 - 14.00 uur

De term : 'spreekuur' is niet juist. Maar we vinden het fijn om de verbinding te behouden met onze ouders. Vandaar dat wij in dit overzicht onze 'inloop momenten' zichtbaar maken. Tijdens deze momenten staat naast onze aandacht een kop koffie of thee voor u klaar.

