



Veiligheidsplan

VASTGESTELD: DECEMBER 2020

EVALUATIE: FEBRUARI 2022

Inhoud

1.	Inleiding	2
2.	Visie op veiligheid	2
3.	Sociale en fysieke veiligheid	2
3.1.	Sociale veiligheid	2
3.1.1	Monitoring sociale veiligheid	3
3.1.2	Klachtenprocedure	3
3.1.3	Gedragcode	3
3.1.4	Melden van een vermoedelijke misstand	3
3.1.5	Meldplicht seksueel misbruik	3
3.1.6	Vertrouwenspersoon en schoolcontactpersoon	4
3.1.7	Meldcode huiselijk geweld, mishandeling en verwaarlozing	4
3.1.8	Protocol schorsing en verwijdering	4
3.1.9	Crisiscommunicatieplan	4
3.2	Fysieke veiligheid	5
3.2.1	Risico inventarisatie en evaluatie	5
3.2.2	BHV-plan	5
3.2.3	Privacyreglement verwerking leerlingengegevens	5

1. Inleiding

Sinds augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht. De school heeft expliciet de taak actief beleid te voeren gericht op een sociaal veilige school voor alle leerlingen. De verplichting bestaat uit het ontwikkelen van een set samenhangende maatregelen, gericht op preventie en het afhandelen van incidenten.

Stichting OVO heeft als bevoegd gezag een aantal documenten waarin afspraken, regels en procedures zijn beschreven die met veiligheid in de ruimste zin van het woord te maken hebben. De doelstelling van elke school is om structureel te werken aan het bevorderen van een veilig schoolklimaat.

Naast sociale veiligheid wordt in dit veiligheidsplan ook beschreven hoe wordt omgegaan met fysieke veiligheid binnen de school.

In paragraaf 2 wordt de visie op veiligheid beschreven. Vervolgens wordt in paragraaf 3 vanuit de wettelijke kaders een specificatie gemaakt in sociale veiligheid en fysieke veiligheid.

2. Visie op veiligheid

Stichting OVO staat voor kwalitatief goed en verantwoord onderwijs, dat is afgestemd op een optimale ontwikkeling van de talenten van de leerlingen. Wij streven naar een fijne schooltijd voor onze leerlingen en een inspirerende werkplek voor ons personeel.

Stichting OVO wil zorgen voor een veilige, gezonde en optimale leer- en werkomgeving voor alle leerlingen, personeel, ouders en bezoekers. Een veilige omgeving voor leerlingen en personeel houdt in dat er naast fysieke veiligheid een prettige sfeer op school is waardoor incidenten, zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld en pesten worden voorkomen en bestreden.

Onze basisscholen willen een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig weten en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan.

3. Sociale en fysieke veiligheid

3.1. Sociale veiligheid

Agressie en geweld, (seksuele) intimidatie, pesten en discriminatie en racisme beïnvloeden de arbeidsprestatie van personeel en leerlingen. In ernstige gevallen leiden ze tot verzuim en soms tot de beëindiging van baan of studie. Het bestuur hanteert daarom een beleid dat alle vormen van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en racistisch gedrag tegenover medewerkers en leerlingen tegengaat. Hierbij wordt een zerotolerance beleid gevoerd, waarbij alle betrokkenen bij de school worden gestimuleerd zich aan de regels te houden en diegene aan te spreken bij het vertonen van, degene hulp aan te bieden die last hebben van, of slachtoffer zijn van grensoverschrijdend gedrag of in ernstige gevallen melding van dit gedrag te doen bij een leidinggevende of een vertrouwens-/contactpersoon.

Verzuim kan een signaal zijn van een onveilige situatie in de school. Op het moment dat er hoog verzuim onder leerlingen en/of werknemers (bijvoorbeeld boven het landelijke cijfer van 5 %) is

dient onderzocht te worden waardoor dit verzuim zo hoog is. Dit kan o.a. gebeuren door gesprekken met de verzuimende leerlingen en/of werknemers.

Het stellen van regels, protocollen en voorschriften heeft als doel dat sociale veiligheid binnen de school wordt gewaarborgd en iedereen op de hoogte is van het beleid. Hieronder volgt een opsomming van deze protocollen en procedures.

3.1.1 Monitoring sociale veiligheid

Jaarlijks wordt via Parnassys, of een ander erkend kwaliteitsinstrument zoals SuccesSpiegel, een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder leerlingen, ouders en teamleden. Bevraging op het thema veiligheid maakt deel uit van het tevredenheidsonderzoek. Dit is een belangrijk thema hierbij.

3.1.2 Klachtenprocedure

Op onze scholen is sprake van een open sfeer, eventuele problemen of geschillen kunnen direct worden besproken met leerkrachten en directie. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg worden weggenomen. Wanneer het niet lukt om tot een acceptabele oplossing te komen over een geschil, volgt een klachtentrajec. De schoolcontactpersoon vormt hierbij een belangrijke schakel. Voor de scholen van onze stichting geldt een klachtenregeling die is bijgevoegd als **bijlage A**.

3.1.3 Gedragscode

Het doel van een gedragscode is het scheppen van een klimaat dat zich kenmerkt door respect, vertrouwen en acceptatie. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde voor alle mensen in een schoolgemeenschap om een optimale leer- en werkomgeving te creëren. Gedragsregels hebben een meervoudige functie. Ten eerste is het een preventiemiddel, dat wil zeggen dat de gedragsregels binnen de organisatie een leidraad voor gedrag zijn. Van belang is dat iedereen binnen de organisatie bekend is met de regels. Ten tweede dienen gedragsregels als handvat om vast te stellen of er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, waartegen disciplinair moet worden opgetreden. De gedragscode van Stichting OVO is bestemd voor alle mensen werkzaam binnen stichting OVO, de leerlingen en hun ouders, stagiaires en alle andere personen die werkzaamheden (professioneel en vrijwillig) in de school verrichten. De gedragscode is bijgevoegd als **bijlage B**.

3.1.4 Melden van een vermoedelijke misstand

Medewerkers, ouders en leerlingen kunnen met behulp van de regeling Melden vermoeden van een misstand (klokkenluidersregeling) een vermoeden van een misstand melden, zonder hier zelf nadelige gevolgen van te ondervinden. Naast het gegeven dat een melding van een misstand veilig kan plaatsvinden, wordt elke melding serieus in behandeling genomen en in goede banen geleid. De regeling biedt daarvoor een heldere en veilige procedure, zodat de signalen over mogelijke misstanden op een adequate manier kunnen worden behandeld. De zogenaamde klokkenluidersregeling moet bijdragen aan het op integere wijze functioneren van scholen van Stichting OVO en is bijgevoegd als **bijlage C**.

3.1.5 Meldplicht seksueel misbruik

Als een medewerker een vermoeden heeft van seksueel misbruik, moet hij dit onmiddellijk melden bij het bevoegd gezag: de bestuurder of de waarnemend bestuurder, is tevens de algemeen directeur OVO-po. Het is niet voldoende een tussenpersoon te informeren, zoals een lid van de schoolleiding.

Als de medewerker zijn verantwoordelijkheid hiervoor niet neemt, kan het bevoegd gezag maatregelen nemen. Zwijgt een medewerker over bij hem bekend seksueel misbruik, dan kunnen het slachtoffer en/of zijn ouders een schadeclaim indienen bij de medewerker. Als het bevoegd gezag een melding heeft ontvangen van een mogelijk zedendelict, is deze verplicht direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur stelt vast of sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Is dat het geval, dan is het bevoegd gezag altijd verplicht aangifte te doen bij de politie.

3.1.6 Vertrouwenspersoon en schoolcontactpersoon

De vertrouwenspersoon van Stichting OVO is ingehuurd door het college van bestuur van de stichting. Met deze aanstelling is hij het aanspreekpunt voor het melden van vermoede of gesignaleerde misstanden. De vertrouwenspersoon is te bereiken via het bestuursbureau van Stichting OVO. De schoolcontactpersoon van elke school (loketfunctie) is degene die de klachten doorverwijst *eventueel* naar de vertrouwenspersoon, zie ook de klachtenregeling.

3.1.7 Meldcode huiselijk geweld, mishandeling en verwaarlozing

De volgende vijf stappen worden gevolgd bij een vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling of verwaarlozing:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleg met collega en raadpleeg eventueel Veilig Thuis
3. Gesprek met betrokkenen
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling, bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

Op alle scholen van Stichting OVO is een online cursus aangeboden om nog beter met de meldcode te kunnen werken en er is tijdens een studiedag aandacht besteed aan bewustzijn van huiselijk geweld en kindermishandeling. Als een medewerker van Stichting OVO iets signaleert zal hij of zij het stappenplan doorlopen.

Meer informatie is te vinden op: <https://stichtingovo.nl/stichting-ovo/veiligheid> of <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

3.1.8 Protocol schorsing en verwijdering

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij mogelijk psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Het protocol is bijgevoegd als **bijlage D**.

3.1.9 Crisiscommunicatieplan

Een min of meer onverwachte situatie die snelle beslissingen vereist, is een eerste kenmerk van een crisis. Bij een crisis is er een acuut probleem. In het crisiscommunicatieplan zijn de procedures beschreven voor mogelijke scenario's waaronder ongelukken, overmacht, criminaliteit en vandalisme, drank- en voedselvergiftiging, ongewenste intimiteiten, zelfmoord en een crisis met dodelijke slachtoffers. Het OVO Crisiscommunicatieplan is in beheer bij het crisisteam en aanwezig op elke school. De schooldirecteur neemt altijd plaats in het crisisteam.

3.2 Fysieke veiligheid

Onder een veilig schoolklimaat valt ook de fysieke veiligheid. Het beleid van Stichting OVO is erop gericht te voldoen aan de wettelijke vereisten en om een fysieke veilige omgeving te garanderen voor kinderen en personeel.

3.2.1 Risico inventarisatie en evaluatie

Bij het monitoren van de fysieke veiligheid gaan wij uit van de kaders van de tweejaarlijkse Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). Bestuurlijk wordt de RI&E voor alle scholen georganiseerd en worden de conclusies besproken en geëvalueerd door de directeur en de facilitair manager van OVO. Ofwel de uitkomsten worden op bestuurlijk niveau verwerkt in het Meerjaren Onderhouds Plan (MOP) of de uitkomsten worden verwerkt in het jaarplan van de school.

De RI&E kijkt op het gebied van fysieke veiligheid naar:

- Arbeidsomstandigheden
- Brandveiligheid, BHV, ontruiming
- Veiligheid buurt, plein en speeltoestellen
- Veiligheid gebouw en inventaris
- Veiligheid tijdens gymlessen

Een goede analyse van de registratie van ongevallen en incidenten kan ons helpen oplossingen te vinden en om ons handvatten te geven deze in de toekomst te voorkomen.

3.2.2 BHV-plan

In het bedrijfshulpverleningsplan wordt onder andere de organisatie van de bedrijfshulpverlening besproken. Dit BHV-plan is belangrijk bij het waarborgen van de fysieke veiligheid van leerlingen, personeel en derden. Het BHV-plan wordt na elke RI&E, evaluatie van ontruimingsoefening en eventueel andere evaluaties bijgesteld. De school heeft verschillende medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Deze medewerkers krijgen elk jaar een herhalingscursus, zulks centraal gecoördineerd.

Het bedrijfshulpverleningsplan en het ontruimingsplan worden iedere twee jaar bijgesteld. De bijstelling komt voort uit praktijkervaring of veranderingen, de resultaten van de Risico Inventarisatie en Evaluatie en de personeels-, leerlingen- en ouderenquêtes, de evaluatie van de ontruimingsoefening en de analyse van de incidenten en ongevallenregistratie. Het BHV-plan ligt ter inzage bij de directie.

3.2.3 Privacyreglement verwerking leerlingengegevens

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) beschrijft regels over de verwerking van persoonsgegevens, wie deze gegevens mag inzien, aan wie de gegevens verstrekt mogen worden en hoe lang gegevens bewaard moeten en mogen worden. Door het opzetten van een protocol hiervoor wordt de privacy en daarmee de veiligheid van betrokkenen gewaarborgd. De afspraken omtrent de verwerking van de leerlingengegevens zijn verwerkt in het privacyreglement van OVO.

Tot slot, even belangrijk als een veilig schoolgebouw, schoolplein en schoolomgeving is dat leerlingen, leerkrachten, ouders en anderen zich veilig gedragen.

We hopen dat dit veiligheidsplan hiertoe een bijdrage levert.

BIJLAGEN:

- A. Klachtenregeling Stichting OVO
- B. Gedragscode Stichting OVO
- C. Melden van een misstand Stichting OVO
- D. Protocol Schorsing en Verwijdering