

# Schoolplan 2019-2023

**AZS De Vlieger**  
HARDERWIJK



---

Datum: 15 mei 2020

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>10</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	14
4.7 Vakken en methodes	15
4.8 Taalleesonderwijs	16
4.9 Rekenen en wiskunde	17
4.10 Wereldoriëntatie	18
4.11 Kunstzinnige vorming	18
4.12 Bewegingsonderwijs	18
4.13 Wetenschap en Technologie	19
4.14 Engelse taal	19
4.15 Les- en leertijd	19
4.16 Pedagogisch handelen	19
4.17 Didactisch handelen	20
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	21
4.19 Klassenmanagement	21
4.20 Zorg en begeleiding	22
4.21 Afstemming	23
4.22 Ontwikkelingsperspectief en Schoolondersteuningsprofiel	24
4.23 Talentontwikkeling	24
4.24 Passend onderwijs	24
4.25 Opbrengstgericht werken en de praktijk	25
4.26 Kwaliteit en resultaten op schoolniveau	26
4.27 Toetsing en afsluiting	26
4.28 Vervolgsucces	27
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>28</b>
5.1 Integrale aanpak	28

5.2 Bevoegde, bekwame leraren en directeuren	28
5.3 Organisatorische doelen	28
5.4 De schoolleiding	29
5.5 Beroepshouding	30
5.6 Professionele cultuur	30
5.7 Stagebeleid	30
5.8 Werving en selectie	31
5.9 Introductie en begeleiding	31
5.10 Taakbeleid	31
5.11 Collegiale consultatie	32
5.12 Klassenbezoek	32
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	32
5.14 Het bekwaamheidsdossier	32
5.15 Intervisie	33
5.16 Functioneringsgesprekken	33
5.17 Beoordelingsgesprekken	33
5.18 Professionalisering	34
5.19 Teambuilding	34
5.20 Verzuimbeleid	34
5.21 Mobiliteitsbeleid	35
5.22 Inleiding	35
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>36</b>
6.1 Organisatiestructuur	36
6.2 Groeperingsvormen	36
6.3 Het schoolklimaat	36
6.4 Veiligheid	36
6.5 Arbobeleid	37
6.6 Interne communicatie	37
6.7 Samenwerking	38
6.8 Contacten met ouders	38
6.9 Overgang PO-VO	39
6.10 Privacybeleid	39
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	39
6.12 Personeelsplanning	40
6.13 Medezeggenschap	40
6.14 Ontwikkelingen / Forecast	40
6.15 Evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding	40
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>41</b>
7.1 Algemeen	41
7.2 Personele middelen	41
7.3 Sponsoring	41
7.4 Begrotingen	42
7.5 Materiële middelen	42
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>43</b>
8.1 Kwaliteitszorg	43
8.2 Kwaliteitscultuur	43
8.3 Verantwoording en ontwikkeling	44
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	44
8.5 Wet- en regelgeving	45
8.6 Inspectiebezoeken	45

8.7 Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose	45
8.8 Vragenlijst Leraren	45
8.9 Vragenlijst Leerlingen	46
8.10 Inleiding	46
8.11 Kwaliteitsbeleid	46
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>47</b>
<b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>48</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>50</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>51</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>52</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>53</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>54</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>55</b>
<b>17 Formulier instemming/vaststelling schoolplan 2019-2023</b>	<b>56</b>

## **1 Inleiding**

### **1.1 Voorwoord**

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Proo Noord-West Veluwe en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017 voor nieuwkomers. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

### **1.2 Doelen en functie**

Ons schoolplan beschrijft – binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Proo - in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. We stellen jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### **1.3 Procedures**

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur en intern begeleider van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Twee keer per jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

### **1.4 Verwijzingen**

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Proo
Regio directeur:	Ton Huiskamp
Adres + nummer:	Elspeterweg 22a
Postcode + plaats:	8071PA Nunspeet
Telefoonnummer:	0341-466370
E-mail adres:	info@stichtingproo.nl
Website adres:	www.stichtingproo.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	AZS de Vlieger
Directeur:	Anouk Abegg
Intern begeleider:	Toos van Essen
Adres + nummer.:	Deventerweg 83
Postcode + plaats:	3843 GC
Telefoonnummer:	0341-413878
E-mail adres:	devlieger@stichtingproo.nl
Website adres:	www.devliegerharderwijk.nl

### Bijlagen

1. Schoolgids AZS De Vlieger
2. Bijlage schoolgids AZS De Vlieger

### 2.2 Kenmerken van het personeel

Schooljaar 2019-2020

Functie

m: man

v: vrouw

Directeur (parttime)	1 v
Intern begeleider (parttime)	1 v
Intake coördinator (parttime)	1 v
Leerkracht - 4 gedetacheerd vanuit VCO - 5 parttime - 2 fulltime	8 v
Onderwijsassistent (parttime)	4 v
Conciërge (ochtend)	1 m
Administratieve kracht (ochtend)	1 v
Vakleerkracht gym (parttime)	2 m
Didactische beeldend coach	1 v

Per 01-09-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	1
Tussen 50 en 60 jaar		1	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	0	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	4	1
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

- Onze school wordt bezocht door ongeveer 75 leerlingen;
- De leerlingen blijven wisselend van een maand tot een jaar op de Vlieger;
- De leerlingen komen voornamelijk uit de landen; Syrië, Eritrea, Pakistan, Libanon, Moldavië, Turkije;
- De leerlingen hebben in de meeste gevallen een vluchtachtergrond;
- De leerlingen leven vaak in gebroken gezinnen;
- De leerlingen wonen op het asielzoekerscentrum in Harderwijk in units die zij delen met andere gezinnen;
- De status van de leerlingen: terugkeer, COL/POL opvang, oriëntatie of inburgering;
- De leerlingen hebben vaak een taalachterstand;
- De leerlingen zijn in sommige gevallen getraumatiseerd;
- Bij de leerlingen ontbreekt het soms aan sociale veiligheid;
- De leerlingen hebben soms een lichamelijke of (licht) geestelijke beperking.

### 2.4 Kenmerken van de ouders

Kenmerken van onze ouders:

- De ouders komen voornamelijk uit de landen: Syrië, Eritrea, Pakistan, Libanon, Moldavië, Turkije;
- De ouders hebben in de meeste gevallen een vluchtachtergrond;
- Ouders wonen op het asielzoekerscentrum in Harderwijk in units die zij delen met andere gezinnen;
- De status van de leerlingen: terugkeer, COL/POL opvang, oriëntatie of inburgering;
- Ongeveer 80% spreekt alleen hun eigen taal;

- Ongeveer 15% spreekt Engels, Frans of Duits;
- Ongeveer 5% spreekt naast hun eigen taal, nog een dialect;
- Ongeveer 60% heeft zelf geen of bijna geen onderwijs gehad;
- De ouders zijn in sommigen gevallen getraumatiseerd;
- De ouders zijn in sommigen gevallen manipulatief;
- De ouders zijn in sommigen gevallen wantrouwend;
- De ouders hebben in sommigen gevallen last van stress;
- De ouders zijn in sommigen gevallen agressief.

## Bijlagen

1. Intake formulier

## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen. De sterkte- en zwakte analyse van het team (groslijst) is als bijlage bijgevoegd. Onderstaande sterke-zwakteanalyse is door het directeur en de intern begeleider gemaakt.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Onderwijsproces: OP 3 didactisch handelen en OP 6 samenwerking relevante partners en ouders	Onderwijsproces: OP 1 aanbod en OP 2 zicht op ontwikkeling
Schoolklimaat: SK 1 veiligheid en SK 2 pedagogisch klimaat	KA 1 Kwaliteitszorg: ononderbroken ontwikkelingsproces, afstemming onderwijs en analyse
KA 2 Kwaliteitscultuur: werken aan basiskwaliteit en betrokkenheid schoolontwikkeling	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Onderwijsproces: OP 1 aanbod en OP 2 zicht op ontwikkeling	Sluiting AZC
KA 1 Kwaliteitszorg: ononderbroken ontwikkelingsproces, afstemming onderwijs en analyse	Mobiliteit
KA 2 Doelgerichte aansturing directie	

## Bijlagen

1. Sterkte en zwakte analyse team

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

De komende jaren zien we als landelijke ontwikkelingen:

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Aandacht voor Wetenschap en technologie

In het strategisch beleidsplan 2018-2022 van st. Proo is een blik op de toekomst beschreven: 'in uitdagingen mogelijkheden zien'.

- Ongrijpbaarheid van de toekomst



- Krimp
- De Staat van het Onderwijs 2018:
- Veranderingen in onderwijstoezicht: ambitieus onderwijs
- Doorgaande lijn 0-14
- Educatief partnerschap ouders
- Dreigend leraren- en directeurentekort
- Duurzaamheid
- Passend Onderwijs

In ons strategisch beleidsplan 2018-2022 geven onderstaande 6 thema's richting en bieden ruimte voor een vertaling op schoolniveau.

Onze thema's

1. Toponderwijs
2. Toekomstbewust onderwijs
3. Onafhankelijk leren
4. Meertalig onderwijs
5. Omgevingsbetrokkenheid
6. Doorgaande lijn van 2 tot 18 jaar

Deze thema's staan uiteraard niet op zichzelf. Ze hangen onderling sterk samen en moeten dan ook in die samenhang en vanuit onze eerder geschetste identiteit en kernwaarden worden beschouwd.

### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.





Streefbeelden	
1.	Op onze school is het aanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie en op het niveau van de leerling bij binnenkomst
2.	Op onze school werken leerkrachten aan hun professionalisering, passend bij de schoolontwikkeling
3.	Op onze school werken we intensief samen met de ketenpartners rondom het AZC Harderwijk en versterken we elkaar rondom de zorg en onderwijs voor de kinderen van het AZC.
4.	De ouderbetrokkenheid is groot
5.	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap, sociale integratie en veiligheid
6.	De focus bij ons aanbod ligt op taalonderwijs
7.	De beleidsdocumenten worden gemaakt en geborgd
8.	Er is voldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen (observeren, analyseren, registreren)

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Missie-kern

Het is onze missie om de leerlingen vooral taal en sociaal vaardig te laten ontwikkelen, zodat ze zich (in de periode dat ze bij ons op school en/of in Nederland zijn) kunnen ontwikkelen binnen hun mogelijkheden.

	Parel	Standaard
	Op onze school bieden wij sociale veiligheid	SK1 - Veiligheid
	Op onze school ligt de focus op taalonderwijs	OP1 - Aanbod
	Op onze school zijn de ouders betrokken	OP6 - Samenwerking
	Op onze school heerst een professionele cultuur	KA2 - Kwaliteitscultuur

#### Onze kernwaarden:



#### Betekenisvol

Het onderwijs moet betekenisvol zijn. Wanneer de kinderen betrokken en gemotiveerd zijn zullen zij gemotiveerd aan het werk gaan en daadwerkelijk tot leren komen. Wij werken in thema's om te komen tot onderwijs dat de leerlingen raakt.



#### Welbevinden

Om tot goede prestaties en een optimale ontwikkeling te kunnen komen, is het van groot belang dat een leerling zich veilig voelt op school. Kinderen moeten weten wat mag en wat niet mag. Daarom hebben we een aantal regels en afspraken vastgelegd - deels in samenspraak met de kinderen. Zo ontstaat een werksfeer waarin kinderen zich prettig voelen.



#### Samenwerken en respect

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren respect te hebben voor anderen. Respect hebben wil niet zeggen dat je het altijd met de ander eens moet zijn. Het houdt wel in dat je de ander waardeert op eigen waarde, handelen, denken en op grond daarvan respecteert. Een goede leerweg hierbij is het samenwerken.



#### Kwaliteit en hoge verwachtingen

Wij willen bereiken dat onze leerlingen komen tot optimale prestaties, vooral op het gebied van de basisvaardigheden: taal, lezen en rekenen. Wij werken constant aan ons eigen vakmanschap en zijn opbrengstgericht. Elk kind heeft recht op het beste onderwijs om het beste uit hem te halen! Wij stellen ambitieuze, maar wel realistische doelen voor taal, lezen en rekenen. Deze doelen geven aan wat zij moeten gaan leren en aan welke normen zij moeten voldoen. Ons onderwijs is daar dagelijks op gericht.



#### Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid: De kinderen hebben bij ons op school binnen duidelijke grenzen een redelijke mate van vrijheid. Tijdens het zelfstandig werken mogen zij zelf kiezen in welke volgorde ze hun taak uitvoeren. Voorwaarde is dat deze aan het eind van de gestelde tijd af is. De mate van vrijheid wordt mede bepaald door de groep zelf. Van belang daarbij is wel dat de groep daarover kan meepraten, meedenken en in sommige gevallen mee beslissen. Door kinderen een zekere mate van vrijheid te geven, geef je ze automatisch ook een bepaalde verantwoordelijkheid.

### 4.2 De visies van de school

#### De visie

De Vlieger is een school waar we door samen te leren, samen leren te leven.

### Betreffende burgerschap

Onze school is een school waar iedereen voor zijn of haar mening kan en leert uitkomen. De mening van een ander leren respecteren is voor ons een belangrijk aandachtspunt in het werken met elkaar.

Wij proberen de kinderen te brengen tot een actieve leerhouding. Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid zijn daarbij de uitgangspunten.

Onze visie op onderwijs luidt: 'niet ieder kind is gelijk daarom leveren wij onderwijs op maat'. Die visie concretiseren wij door;

- Wij bieden leerstof aan op grond van bewust gekozen methodes die er op gericht zijn dat het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Optimaal ontwikkelen betekent voor ons niet alleen cognitief maar ook sociaal, emotioneel, creatief en motorisch - zintuiglijk.
- We toetsen regelmatig of we op de goede weg zijn. We gebruiken hiervoor een leerlingvolgsysteem. We zijn in staat snel te signaleren hoe de stand van zaken is en kunnen het programma voor het kind aanpassen.
- Kinderen leren voelen en ontdekken dat ze iets kunnen en dat ze dat ook zelf kunnen. Ieder kind leert op zijn eigen niveau. Verschillen tussen kinderen worden gezien als uitgangspunten voor het leren.
- Wij willen kinderen stimuleren en leren inzien dat er meerdere oplossingen mogelijk zijn bij opdrachten. Kinderen ontwikkelen op die manier hun zelfvertrouwen.

### Het pedagogisch klimaat

'De school moet een plek zijn waar kinderen zich thuis voelen'. Een warm klimaat geeft veiligheid en vertrouwen. Hoe doen wij dat?

- Wij hebben respect voor elkaar en is iedereen gelijkwaardig;
- Wij houden rekening met verschillen, ongeacht persoon of cultuur, en stellen ons hier actief in op;
- Een van de belangrijkste waarden is openheid, iedereen heeft het recht om gehoord, gezien te worden en zichzelf te zijn, zonder daarop afgerekend te worden;
- Wij werken aan de zelfredzaamheid en het weerbaar gedrag van de kinderen;
- Wij helpen kinderen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen;
- Kinderen worden aangesproken op hun inzichten en op hun eigen meningen om zo hun steentje bij te dragen aan het 'leren' leren;
- Wij verwachten ook van haar ouders/verzorgers dat zij de gedragsregels erkennen.

Kinderen zijn ondanks hun verschillen gelijkwaardig en hebben recht op optimale kansen om zich te ontplooiën. De Vlieger werkt aan evenwicht tussen leren en leven. Uitgaande van het pedagogisch klimaat op school zijn we tot een gedragscode gekomen. De gedragscode is op iedereen van toepassing die betrokken is bij ons onderwijs.

### 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een neutrale basisschool. De kinderen op onze school komen uit meerdere landen van de wereld zoals o.a. Eritrea, Syrië, Pakistan, enz. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
3.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
4.	Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

#### 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Wereldreizigers)
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Parnassys - ZIEN)
4.	De normen bij uitval en de actie erop hebben we beschreven in het beleidsplan tav leerlingenzorg die elke leerkracht in zijn / haar klassenmap heeft
5.	Elke leerling heeft een onderwijskundig rapport waarin ook de sociaal emotionele ontwikkeling om de 10 weken bijgehouden wordt
6.	Elke week hebben de kinderen weerbaarheidstraining in de vorm van Kickfit

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	hoog
De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	hoog
De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	hoog
De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	hoog
De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken	hoog
De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	hoog

#### Bijlagen

1. Kickfit beleidsplan

#### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

De ouders van onze leerlingen zijn vanuit hun eigen land naar Nederland gekomen voor een veilige en/of economische toekomst voor hun kinderen. De leerlingen wonen nu op het asielzoekerscentrum in een unit met weinig comfort en waar het op het centrum vaak weinig rust is. De school is voor hen een veilige en sociale plek in een vreemd land. Een vreemd land met andere normen en waarden, andere taal, enz. dan hun eigen land.

Onze school vindt het belangrijk om de leerlingen niet alleen de Nederlandse taal te leren maar ook voor te bereiden op de complexe en pluriforme maatschappij. Hierbij is niet alleen de taal en de kennis van belang maar ook het leren om op een bewuste manier in het leven te staan, waarbij je respect hebt voor anderen.

In de school willen wij de leerlingen leren goed samen te leven en te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Niet alleen in Nederland maar voor sommige leerlingen (als ze terug moeten naar land van herkomst of naar het 1ste Europese land van binnenkomst) ook toepasbaar in een ander land.

### Risico's

De kinderen zijn op verschillende manieren naar Nederland gekomen. Hetzij vanuit een oorlogsgebied waarbij de kinderen de meest gruwelijke dingen hebben meegemaakt of waarbij de ouders al eerder gevlucht waren waardoor de leerlingen de veiligheid van een eigen huis niet ervaren hebben omdat ze van land naar land gingen. Welke trauma's die de kinderen hierbij wel of niet opgelopen hebben, is vaak in het begin niet zichtbaar, merkbaar of herkenbaar. Niet alle ouders durven dit al bij het intake gesprek te vertellen. Door de onveilige situatie(s) die onze leerlingen mogelijk in hun jonge leven al opgelopen hebben, kunnen hen belemmeren in de ontwikkeling tot een volwaardig volwassen persoon.

### De hoofddoelen:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen omgaan met de medemens)
2.	We voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies)
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven

Aandachtspunt	Prioriteit
In gesprek blijven met de verschillende instanties	gemiddeld

### Bijlagen

1. Burgerschap AZS De Vlieger

### 4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften voor nieuwkomers. Het is ook gericht op stress / trauma verwerking die het kind mogelijk heeft opgedaan bij het vertrek uit eigen land. Het aanbod bestaat uit weerbaarheidstraining (Kickfit) en de inzet van een SOE methode (Wereldreizigers).

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod richt zich op de leerlijnen voor nieuwkomers met de volgende criteria: leeftijd, wel/niet naar school geweest, wel/niet bekend met latijns schrift
2.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
3.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
4.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
5.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op: plaatsing een reguliere of taalschool (bij inburgering), andere asielzoekersschool (bij COL/POL opvang) of plaatsing school eigen land (bij terugkeer) of het vervolgonderwijs

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	2,71

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	hoog
Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst	hoog
Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen	hoog
De school biedt een breed aanbod aan	hoog
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	hoog
Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	hoog
Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs	hoog

## 4.7 Vakken en methodes

### Vakken en methodes

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen (zie hoofdstuk toetsing) passend bij onze leerling populatie.

### Methode overzicht

<b>Vakgebied</b>	<b>Methode</b>	<b>Niveau leerjaar</b>
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kick fit Emoji blad - start / afsluiting dag Wereldreizigers Doos met gevoelens	1 t/m 8 1 t/m 8 3 t/m 8 1/2/3
Mondeling Nederlands	Wereld vol Woorden Logo 3000 Klein beginnen Mondeling Nederlands Nieuw	3 t/m 8 1 t/m 8 1/2 3 t/m 8
Schriftelijk taalonderwijs / spellen	Staal Veilig leren lezen, KIM versie Van Horen, Zien en Schrijven	3/4 3 5 t/m 8
Woordenschatonderwijs	Met woorden in de weer, Verhallen Zien is snappen, Josee Coenen Van Horen, Zien en Schrijven	1 t/m 8 1 t/m 8 5 t/m 8
Vorbereidend leesonderwijs	CPS fonemisch bewustzijn Woorden in prenten	1/2/3 1/2/3
Vorbereidend rekenonderwijs	CPS gecijferd bewustzijn Op weg naar rekenen	1/2/3 1/2
Aanvankelijk leesonderwijs	Veilig leren lezen, KIM versie BOUW! interventie programma Veilig in stapjes Veilig stap voor stap	3 2/3 2/3 2/3
Voortgezet leesonderwijs	Nieuws over Nederland Nieuwsbegrip Karakter	7-8 7-8 4-5-6
Klankonderwijs	Klankgebaren (gebaren via onderwijsgek.nl) Zien is snappen De bovenkamer	1 t/m 8 1 t/m 8 6 t/m 8
Rekenonderwijs	Getal en Ruimte junior Maatwerk Rekentuin Rekensprint start + basis Met sprongen vooruit	1 t/m 8 3 t/m 8 3 t/m 8 3 t/m 8 1/2/3/4
Schrijfonderwijs	Pennenstreken	3/4
Wereld Oriëntatie	a.d.h.v. leerlijnen Planmatig Werken aan Doelen Thema's Wereld vol Woorden Thema's Logo 3000	1/2 3 t/m 8 3 t / 8
Expressievakken	idem	idem
Bewegingsonderwijs	Vakleerkracht gym Vakleerkracht zwemmen	1 t/m 8 5 t/m 8
Leerlingvolgsysteem	Parnassys Leerlijnen nieuwkomers Leerlijnen jonge kind ZIEN (SEO)	1 t/m 8 3 t/m 8 1 t/m 2 1 t/m 8



Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie van de nieuwe methoden en de voortgang	hoog

## Bijlagen

1. Borgingsdocumenten

### 4.8 Taalleesonderwijs

Taal en lezen speelt een grote rol in het dagelijks leven, Waar je ook bent, je komt taal tegen. Op school, in de thuissituatie, maar ook wanneer de kinderen met elkaar spelen. Op onze school staat het aanleren van de Nederlandse taal voorop. De kinderen komen vanuit een ander land naar Nederland en spreken alleen hun moedertaal. Om je veilig te kunnen voelen in een vreemd land heb je de beheersing van de taal van dat land nodig. Naast de taal om je uit te spreken en om aan te geven wat je niet of wel wilt. Heb je taal ook nodig om kennis, vaardigheden en competenties te verwerven.

De taal- en leesontwikkeling van de leerlingen wordt gestimuleerd door intensieve sociale interactie, een taal- en leesrijke leeromgeving die in het teken staat van een thema.

De belangrijkste kenmerken voor het taal/ leesonderwijs op onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het taal- en leesbeleidsplan biedt structuur over de aanpak van het taal- en leesonderwijs op A.Z.S. de Vlieger
2.	Er zijn schoolbrede afspraken over het taal- en leesonderwijs
3.	Door de hele school wordt naast het onderwijs in de Nederlandse taal en lezen ook taal- en leesactiviteiten gedaan die niet bij de methodiek horen
4.	Er wordt geëvalueerd en er is vastgelegd: - Welke toetsen geschikt zijn voor onze leerling-populatie - Wanneer de toetsen worden afgenomen - Hoe we deze de toetsgegevens gebruiken verwerken in de onderwijskundige rapporten - Meerdere keren per jaar wordt op leerling, groep en schoolniveau de resultaten op het gebied van de mondelinge / schriftelijke taalvaardigheid en leesonderwijs geëvalueerd
5.	De leerkrachten besteden meer tijd aan taal-, lees- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
6.	Effectieve inzet van BOUW!
7.	Binnen de school is er minstens 1 opgeleide taal- en leesspecialist

Aandachtspunt	Prioriteit
Het leesbeleidsplan is klaar en geborgd	hoog
Het taalbeleidsplan is klaar en geborgd	hoog

## Bijlagen

1. Bouw! beleidsplan
2. Taalbeleidsplan
3. Leesbeleidsplan

### 4.9 Rekenen en wiskunde

Het rekenonderwijs op De Vlieger is ingericht vanuit intercultureel perspectief waarbij de leerlingen kennismaken met het Nederlandse rekenonderwijs. Wij respecteren de eigen inbreng van de leerlingen vanuit hun eigen cultuur/thuissituatie en proberen een brug te slaan tussen het 'eigen' rekenen en het Nederlandse rekenaanbod. Het is onze verantwoordelijkheid de onderwijsgeschiedenis van de leerling te achterhalen en deze zo duidelijk mogelijk in kaart te brengen. Op basis van een goede analyse van de informatie sluiten wij aan op specifieke (leer)behoeften van de leerlingen en bieden wij rekenonderwijs op maat. Wij zorgen voor de realisatie van een doorgaande en zo ononderbroken mogelijke ontwikkeling van onze leerlingen.

Om de juiste beginsituatie en onderwijsbehoeften te kunnen bepalen maken we gebruik van de Tempo Toets Automatiseren (De Vos, 2010). Met de Tempo Toets Automatiseren wordt de automatiseringsgraad van optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen vastgesteld en geanalyseerd. De gegevens worden verwerkt in de onderwijskundige rapporten van de kinderen.

Vanwege de korte onderwijsduur van de leerlingen op onze school zijn de leerinhouden zijn gerelateerd aan de kerndoelen en zo mogelijk aan de referentieniveaus voor taal en rekenen/ wiskunde. D.w.z. dat de leerdoelen en de leerinhouden aansluiten op het niveau van onze leerlingen bij de instroom en het beoogde (eind)niveau, in relatie tot de verblijfsduur van de leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het rekenbeleidsplan biedt structuur over de aanpak van het rekenonderwijs
2.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
3.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
4.	Per leerling wordt er gekeken naar de leerlijnen

Aandachtspunt	Prioriteit
Het rekenbeleidsplan is klaar en geborgd	gemiddeld

## Bijlagen

1. Rekenbeleidsplan

## 4.10 Wereldoriëntatie

Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de thema's van 'Planmatig Werken met Doelen en in de methode 'Wereld vol Woorden'. Leerlingen oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen, op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De kenmerken van onze school bij dit leergebied zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	M.b.v. de methode 'Wereld vol Woorden' en de thema's van 'Planmatig Werken met Doelen' maken wij de transfer naar wereldoriëntatie
2.	We besteden aandacht aan gezond gedrag, verkeersonderwijs en burgerschap

## 4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Onze school maakt gebruik van cultuurkust, Harderwijk en Samenspel (vluchtelingenwerk). Vanuit cultuurkust worden culturele activiteiten binnen en buiten school georganiseerd. Daarnaast verzorgt elke leerkracht zijn eigen kunstzinnige vormingslessen in de klas a.d.h.v. de taalthema's die op dat moment in de klas zijn.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)

#### 4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De vakdocent gym wordt betaald uit de werkdrukkiddelen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal en gym voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4.	We besteden extra aandacht aan sport, weerbaarheid en de ontwikkeling van sociale vaardigheden in de KickFit! training
5.	We stellen tijd beschikbaar voor de bovenbouw groepen om mee te doen met het overlevingszwemmen

#### 4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het gebied van wetenschap en techniek. Dit geldt ook voor onze leerling populatie (hetzij in Nederland en/of in hun eigen land).

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

#### 4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Engels is in sommige gevallen de taal die de kinderen en de ouders van onze school spreken.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Bij de intake en de oudergesprekken kan indien nodig naast het spreken van de Nederlandse of Engelse taal de tolktelefoon ingezet worden
2.	Elke leerkracht beheerst voldoende Engels om waar nodig het kind en/of ouder aan te spreken in het Engels

#### 4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.15 uur. De lesdag duurt tot 14.30. Op woensdag is er les tot 12.15. Voor de kleuters en leerjaar 3-4 gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

#### 4.16 Pedagogisch handelen

De leerkrachten hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. De leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
4.	De leerkrachten zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur
6.	De leerkrachten zorgen voor veiligheid
7.	De leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken
8.	De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school hanteert gedragsregels voor leerlingen	hoog
De school hanteert gedragsregels voor leraren	gemiddeld
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	hoog
De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat	hoog

#### Bijlagen

1. Gedrag/ pestprotocol AZS De Vlieger

#### 4.17 Didactisch handelen

Op onze school werken we met stam (leeftijd)- en niveau (leerstof) groepen. Bij elke startende leerling op onze school wordt in de 1ste week het niveau bepaald en de onderwijsbehoefte in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leerkrachten voor gedifferentieerd (binnen de stamgroep of in de niveau groep) en gestructureerd onderwijs: ze

zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden binnen de stam / niveau groep
3.	De leerkrachten geven directe instructie
4.	De leerkrachten zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5.	De leerlingen werken zelfstandig samen
6.	De leerkrachten zorgen voor leerstof differentiatie
7.	De leerkrachten zorgen voor tempo differentiatie
8.	De leerkrachten variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
9.	De leerkrachten zorgen voor taakgerichtheid
10.	De leerkrachten zorgen voor betrokkenheid
11.	De leerkrachten geven feedback aan de leerlingen

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,69

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof	hoog
De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog
Er wordt gewerkt volgens het DIM model	gemiddeld
De leraren werken volgens de afspraken vanuit de gemaakte beleidsplannen	hoog

### 4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerkrachten laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen

#### 4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. De leerkrachten kunnen pas succesvol zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten zorgen voor een effectieve en leerrijke inrichting van hun lokaal
2.	De leerkrachten zijn consequent in hun aanpak, hanteren heldere regels en routines
3.	De leerkrachten werken preventief en voorkomen probleemgedrag (m.b.v. kickfit en gedrag / pestprotocol)
4.	De leerkrachten zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
5.	De leerkrachten kennen de vaardigheden t.a.v. het traumasensitief lesgeven

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van de vaardigheden t.a.v. het sensitief lesgeven / werken	hoog

#### 4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van LVS Parnassys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons beleidsplan leerlingenzorg staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage, dit handboek wordt jaarlijks bijgesteld). Naast dit beleidsplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leerkracht), maar formeel gebeurt dit bij de twee evaluatiedagen op school niveau en vier keer per jaar tijdens de OGW gesprekken op groep- en leerlingniveau. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag), de ontwikkeling van de stam- en niveaugroepjes en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten kennen de leerlingen en hun achtergrond
2.	De leerkrachten zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor (zorg)leerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit
9.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na en stelt tijdig bij
10.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding
11.	Startende leerkrachten op onze school krijgen een didactisch beeld coaching traject

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	2,3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school gebruikt voor rekenen betrouwbare en valide toetsen	gemiddeld
De school gebruikt voor taal betrouwbare en valide toetsen	gemiddeld
De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus	hoog
De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	hoog
De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen	hoog
De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	hoog

**Bijlagen**

1. Beleidsplan t.a.v.d e leerlingenzorg

**4.21 Afstemming**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken met onderwijskundige rapporten per leerling. Binnen 2 weken na komst op school wordt het startniveau bepaald en de 1ste observatie gegevens genoteerd in het onderwijskundig rapport. De leerling wordt in het leerjaar (stamgroep) geplaatst wat bij zijn / haar leerjaar hoort. Op basis van het startniveau wordt bepaald in welke niveaugroep de leerling bij Veilig Leren Lezen komt. Bij andere leergebieden wordt er gedifferentieerd binnen de stamgroep. Elke maand wordt de verdeling opnieuw bekeken. Bij meerdere nieuwe aanmeldingen in 1 week wordt de niveaugroep ook tussentijds bijgesteld. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in de stam- en niveaugroep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leerkrachten voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de stamgroep, de niveaugroep en de individuele leerlingen.

Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leerkrachten en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid).

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden binnen de stam- en niveaugroep
2.	De leerkrachten zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leerkrachten zorgen voor tempodifferentiatie
4.	De leerkrachten stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) de leerlingen

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementeren van het werken met onderwijskundig rapporten in Parnassys	hoog
Teamtraining doelmatig werken in Parnassys	hoog

#### 4.22 Ontwikkelingsperspectief en Schoolondersteuningsprofiel

Alle kinderen op de Vlieger krijgen binnen 2 weken na binnenkomst op school een onderwijskundig rapport met daarin o.a. een ontwikkelingsperspectief. In het ontwikkelingsperspectief wordt het niveau beschreven dat uiteindelijk van het kind verwacht mag worden in de korte of lange periode dat het kind bij ons school zit.

Een schoolondersteuningsprofiel is een instrument, waarin wordt vastgelegd welke ondersteuning een school kan bieden en welke ambities de school voor de toekomst heeft.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijskundig rapport met daarin het OPP wordt volgens een vast format geschreven, hetgeen binnen de school is vastgesteld en voldoet aan de criteria wat betreft inhoud
2.	In het OKR wordt beschreven; de beginsituatie (achtergrondgegevens over het kind en gezin), welke leerstof de leerling krijgt aangeboden, welk startniveau het kind heeft, waar we naar toe willen werken in de korte / lange periode dat het kind bij ons op school is en hoe verloopt de sociale emotionele ontwikkeling
3.	Het OKR wordt minstens 4 x per jaar geëvalueerd in het gesprek tussen leerkracht en de intern begeleider en (indien nodig) bijgesteld. Wanneer de leerling vertrekt wordt het onderwijskundig rapport geëvalueerd, afgesloten en naar de nieuwe school gestuurd
4.	Het SOP is in het format van Proo opgesteld
5.	In het SOP staat beschreven hoe de school omgaat met leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en welke voorzieningen er in bepaalde gevallen kunnen worden ingezet

Aandachtspunt	Prioriteit
Nieuw format SOP vanuit WMK (1 juni 2020 af)	hoog

#### Bijlagen

1. SOP AZS De Vlieger

#### 4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2.	De leerkrachten stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3.	De leerkrachten zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Cultuureducatie en Sport en Bewegen

#### 4.24 Passend onderwijs



Het doel van de Wet op Passend onderwijs is dat alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten, mogelijkheden en (specifieke) begeleidingsbehoeften.

Onze school heeft onderwijs zorgplicht voor de kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar van het asielzoekerscentrum Harderwijk. Onze school heeft als uitgangspunt om voor elke azc leerling een zo passend mogelijke vorm van onderwijs aan te bieden. Hiermee voldoen we aan de onderwijs zorgplicht die we als school hebben. Kan het niet op onze school zelf worden gerealiseerd, dan gaan wij in overleg met de ouders over een passend aanbod binnen het samenwerkingsverband.

Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en waar mogelijk in de gegeven situatie op het geven van extra ondersteuning. In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een actueel Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze wordt ieder jaar geëvalueerd en bijgesteld
2.	Onze school gebruikt het Schoolondersteuningsprofiel als leidraad bij de praktische uitwerking
3.	Onze school biedt basisondersteuning (zoals aangegeven binnen de kaders van het Samenwerkingsverband)
4.	Onze school beschikt over beleid ten aanzien van het bieden van extra begeleiding en ondersteuning
5.	Ons schoolondersteuningsprofiel is op de website van de school opgenomen
6.	Onze school heeft de (extra) ondersteuning georganiseerd door met (interne en externe) specialisten samen te werken
7.	De school werkt planmatig aan de hand van de cyclus HGW (waarnemen-begrijpen-plannen-realiseren)

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	2,78

Aandachtspunt	Prioriteit
De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	hoog
Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	hoog
Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling	hoog
De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	hoog
Toegankelijkheid voor kinderen met een lichte lichamelijke beperking	hoog

### 4.25 Opbrengstgericht werken en de praktijk

Op onze school werken we volgens het 'plan opbrengstgericht werken' (beschreven in het beleidsplan t.a.v. de leerlingenzorg) en de jaarplanning daarbij.

We gebruiken leerlingvolgsysteem Parnassys om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het plan opbrengstgericht werken van Stichting Proo is herschreven voor onze school
2.	We beschikken over schoolspecifieke en leerlingsspecifieke leerlijnen voor resultaten en gebruiken deze bij de analyse van de resultaten
3.	We beschikken over richtlijnen met betrekking tot het analyseren van de resultaten ten aanzien van het sociaal-emotioneel welbevinden
4.	Bij de analyse van de resultaten wordt aandacht besteed aan de leerstijlen, leerlijnen en begeleidingsbehoeften van de leerlingen en in relatie hiermee de specifieke vaardigheden van de leerkrachten

#### 4.26 Kwaliteit en resultaten op schoolniveau

De resultaten op het gebied van technisch lezen, taal, begrijpend lezen, spelling en rekenen worden intensief gemonitord. Daarnaast hechten wij veel waarde aan de sociaal emotionele ontwikkeling, zowel op individueel / groep / schoolniveau.

In ieder geval in februari en in juni wordt de voortgang met de betrokkenen in de school besproken. In februari en juni wordt door de directeur en de intern begeleider met de regiodirecteuren de voortgang met betrekking tot het behalen van de resultaten besproken.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken. Gerichtte interventies hebben een positief effect
2.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden en behalen de hierbij passende doelen
3.	Het leerrendement van de leerlingen ligt op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun onderwijstijd

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	gemiddeld
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog

#### 4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Elke 10 weken / blokperiode meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys en genoteerd in de onderwijskundige rapporten.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde afspraken rondom zorgstructuur en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Parnassys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender (afspraken zorgstructuur in het zorghandboek)
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften en afspraken binnen de school
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	2,75

Aandachtspunt	Prioriteit
De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen	hoog

#### 4.28 Vervolgsucces

Als de leerling op onze school 12 jaar wordt dan kan de leerling naar de internationale schakelklas (isk). In goed overleg met ouders, leerling, leerkracht, ib'er en intake coördinator isk wordt gekeken of het kind al toe is aan het vervolgonderwijs in de internationale schakelklas. Of dat de leerling blijft vanwege sociaal emotionele reden of het onderwijs op de Vlieger afmaakt met kans op plaatsing VO. Tenminste als de leerling niet voortijdig weg is (naar een ander azc, huis of terugkeer eigen land).

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben	gemiddeld

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integrale aanpak

Het HR-beleid van Stichting Proo bestaat uit een samenhangende set van afspraken over de instroom, doorstroom en uitstroom van personeel. Voor de effectuering van het beleid zijn er digitale instrumenten, procedures, formulieren en een kijkwijzer beschikbaar.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een functionerende gesprekken cyclus
2.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
3.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

Aandachtspunt	Prioriteit
De gesprekken cyclus wordt gevolgd	gemiddeld
Alle teamleden hebben een bekwaamheidsdossier die up to date is	laag
Alle teamleden hebben een POP met daarin een jaarplan gerelateerd doel	gemiddeld
Nieuwe teamleden worden begeleid door de didactisch beeld coach	hoog
De directeur en intern begeleider stemmen de aard van de klassenbezoeken met elkaar af	gemiddeld
De inzet van de werkdrummiddelen maakt collegiale consultatie mogelijk	gemiddeld

### 5.2 Bevoegde, bekwame leraren en directeuren

Binnen de Stichting Proo werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Alle leerkrachten beschikken over een pabo-diploma. De directeuren beschikken over een diploma vakbekwaam schoolleider. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt via de lijn start-basis en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreekt de directeur met de leerkrachten de ontwikkeling van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Benodigde ontwikkeling.

- Scholing directeuren voor herregistratie
- Scholing leerkrachten stimuleren
- Implementatie bekwaamheidseisen augustus 2017

Aandachtspunt	Prioriteit
Scholing: LOWAN, traumasensitief, klankonderwijs en NT 2 opleiding	hoog

### 5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is. Gezien de steeds wisselende leerlingaantallen gaan we uit minimaal uit 5 groepen en bekijken we welke acties er ondernomen worden om het juiste personeelsbestand in onze school te krijgen en te behouden. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

	Specifiek taken en functies	Situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2019-2023
1	Aantal personeelsleden	19 (16 part- en 3 Full timers)	
2	Verhouding man/vrouw	1-18	2-19
3	LA-leraren	13	13
4	LB-leraren	4	6
5	Aantal IB'ers	1	2
6	Intake coördinator	0	1
7	Opleiding schoolleider	1	2
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	6	6
10	Taal-leesspecialisten	1	2
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Administratieve kracht	1	1
13.	Conciërge	1	1
14 .	Didactisch beeldcoach	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons jaarplan en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

Aandachtspunt	Prioriteit
De directeur is betrokken bij de eventuele oprichting van de taalschool	gemiddeld

## 5.4 De schoolleiding

De onderwijskundige leiding van de school ligt bij de directeur. De directeur laat zich bijstaan door de intern begeleider op het gebied van de Zorg & Begeleiding van de school en door leerkrachten met een specifieke taak binnen de school.

Verschillende bevoegdheden zijn bovenschools belegd.

De belangrijkste kenmerken van onze schoolleider zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ontwikkelt beleid op basis van strategische keuzes
2.	De schoolleiding kan verbeterbeleid operationaliseren en implementeren
3.	De schoolleiding geeft de teamleden voldoende ruimte (binnen gestelde kaders)
4.	De schoolleiding communiceert effectief met het team
5.	De schoolleiding zorgt voor een prettig werk- en leerklimaat
6.	De schoolleiding beschikt over voldoende coördinerend en delegerend vermogen
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding heeft voldoende innovatief vermogen

Aandachtspunt	Prioriteit
De directeur moet zich oriënteren op herregistratie voor de schoolleidersregistratie	laag

## 5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

Aandachtspunt	Prioriteit
Het team was en blijft betrokken bij het maken en uitvoering van de plannen binnen de school	gemiddeld

## 5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie. De professionals in de school leren samen over de onderwijspraktijk, met als doel die onderwijspraktijk te verbeteren.

Het team werkt met een duidelijke en gedeelde visie op onderwijs en het leren van kinderen. De leerkrachten onderzoeken de eigen onderwijspraktijk. Het samen leren legt een solide basis voor het bouwen van kennis en vaardigheden. Het team werkt transparant; kennis wordt gedeeld en men staat open voor nieuwe inzichten. In de school is een cultuur van professioneel aanspreken en het geven van feedback.

Teams leren van elkaar in de SLG. De werkwijzen van een professionele leergemeenschap worden ook hier ingezet.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten van collegiale consultatie	gemiddeld

## 5.7 Stagebeleid

Stichting Proo biedt stagiaires van diverse opleidingen de gelegenheid om ervaring op te doen op haar scholen. Door de participatie van de stichting met het Educatief Partnerschap Zwolle en omstreken (OOZ, Leerplein '55, Aves, Opkop en Proo) is het aandeel van pabo KPZ stagiaires groter dan dat van andere opleidingsscholen.

Door het partnerschap EPZ zijn er binnen de stichting onderscheidende scholen te weten:

- Scholen vallende onder:
- Werkplekopleidingsscholen
  - Opleiden in de school (7)
  - Academische opleidingsscholen (2)

Scholen kunnen naar gelang hun ambitie doorstromen van WOS naar OIS naar AOS.

Het partnerschap zorgt jaarlijks voor mogelijkheden om een nascholing te doen: voor mentoren, voor begeleiders op afstand, voor opleiders in de school en voor onderzoekscoördinatoren.

Ieder jaar wordt er een projectplan geschreven en worden verbeterpunten aangegeven. Eens in de 3 jaren volgt er een kwaliteitsmeting (Integron).

De scholen zorgen zelf voor het beschrijven van hun situatie en bijbehorende opdracht in de schoolgidsen.

In grote lijnen geldt voor onze school dat:

Vanuit de stichting is gezorgd voor een stagiaire-boek.

Met het oog op toekomstige ontwikkelingen ( IKC's) zal er ook een aanbod/vraag komen naar PPKE stagiaires (pedagogisch professional kind en educatie). Ook deze stagiaires kunnen via de KPZ binnen onze scholen een stageplek vragen.

Verder zijn er de ROC's en de scholen voor voortgezet onderwijs waar stagiaires vandaan komen respectievelijk van bijvoorbeeld de opleiding tot leraar ondersteuner, onderwijsassistent of als snuffelstage vanuit het VO.

Benodigde ontwikkeling:

- Versterking doorstroom stagiaires naar een dienstverband bij Stichting Proo.
- Versterking samenwerking met Pabo's en overige opleidingen.

## 5.8 Werving en selectie

Voor de werving van personeel wordt gebruikt gemaakt van de website van de Stichting, social media, contact met de Pabo's en kranten. Na een briefselectie volgt een gesprek met kandidaten door een directeur en adviseur HR. Bij de selectie van kandidaten wordt erop gelet op de benodigde vakinhoudelijke kennis, relevante persoonskenmerken en de mate van beschikbaarheid. Bij de interne doorstroom wordt kandidaten gevraagd hun bekwaamheidsdossier te overleggen. Indien nodig draaien kandidaten enkele dag(delen) mee om te komen tot een goede selectie.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren

## 5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Startende leerkrachten krijgen een didactische beeld coach toegewezen. Dat is een lid van het kaderteam met een coaching achtergrond. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de coach, de IB-er en de directeur.

Benodigde ontwikkeling.

- Beleid Startende Leerkrachten (dec. 2018) effectueren

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten ondersteunen bij het stellen van de juiste leervraag	gemiddeld
Leerkrachten maken gebruik van de inzet van didactisch beeld coach	hoog
Naast de startende leerkracht krijgt ook de nieuwe leerkracht een coachingstraject	hoog

## 5.10 Taakbeleid

De directeur maakt (waar mogelijk) voor de zomervakantie met iedere medewerker schriftelijke afspraken over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt door de directeur bepaald of de taken goed verdeeld zijn over de medewerkers. Daarbij wordt zo veel mogelijk uitgegaan van wensen en sterke kanten van de medewerker.

Benodigde ontwikkeling.

- Taken worden voor de zomervakantie verdeeld op basis van een zogeheten 'werkverdelingsplan'. (CAO verplichting per 1 augustus 2019).
- Voortdurend bezien of de administratieve lasten bij de bepaling van de ureninzet en formatieplanning eenvoudiger kunnen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het werkverdelingsplan is opgesteld	laag
Het urenrooster is met alle leerkrachten besproken en getekend	laag
Er is een pauzerooster opgesteld	gemiddeld

### 5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft of als haar groep overgenomen kan worden. In teamvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. De consultaties worden uitgevoerd aan de hand van een leervraag op didactisch en/of pedagogisch gebied of vanuit het POP.

Aandachtspunt	Prioriteit
Elke leerkracht heeft per schooljaar minstens 1 collegiale consultatie gehad	gemiddeld
Elke leerkracht heeft per schooljaar minstens 1 collegiale consultatie gedaan	gemiddeld

### 5.12 Klassenbezoek

De directie en de lb'er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Aandachtspunt	Prioriteit
De intern begeleider legt jaarlijks meerdere klassenbezoeken af (minstens twee keer per schooljaar)	gemiddeld
De directeur legt jaarlijks meerdere klassenbezoeken af (minstens twee keer per leerkracht)	gemiddeld

#### Bijlagen

1. Flitsbezoek door lb'er

### 5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. De POP's worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Aandachtspunt	Prioriteit
Zie gesprekkencyclus	gemiddeld

#### Bijlagen

1. 1. POP

### 5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle leerkrachten beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Dit dossier wordt beheerd door de leerkracht zelf. Tijdens sollicitatiegesprekken, anders dan voor startende leerkrachten, wordt gevraagd het bekwaamheidsdossier te overleggen. Aan de inrichting en de vorm van dit dossier worden geen eisen gesteld. De



leerkracht is eigenaar en beheerder van dit dossier. Het doel van het dossier is laten zien over welke competenties de leerkracht beschikt, waar hij trots op is en hoe hij zich wil profileren; een portfolio. In de regel bestaat het dossier (in papieren of digitale vorm) uit; diploma's en certificaten, de competentieset, beoordelingen, aanbevelingsbrieven, een CV, gerealiseerde projecten en publicaties in media.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren.

Aandachtspunt	Prioriteit
Een bijgewerkt bekwaamheidsdossier	gemiddeld

### 5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. In deze PLG worden schoolthema's (hangen samen met de schoolontwikkelpunten) gezamenlijk uitgewerkt, er kan op basis van een schoolthema een samenwerking met een ander Proo school gezocht worden of een andere AZC school.

Aandachtspunt	Prioriteit
Bezoek plannen aan een ander AZC school	hoog
Intervisie n.a.v. de meldcode bijeenkomst	gemiddeld

### 5.16 Functioneringsgesprekken

De directeur voert 1 x per 2 jaar een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker centraal. Afspraken over de benodigde/gewenste persoonlijke ontwikkeling, in relatie tot de schooldoelen, wordt vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Voor het voeren van functioneringsgesprekken is een format beschikbaar.

Benodigde ontwikkeling.

- Toepassen bekwaamheidseisen zoals opgenomen in WMK (Werken met kwaliteit) in Parnassys.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het volgen van de gesprekken cyclus	gemiddeld

### Bijlagen

1. Functioneringsgesprek

### 5.17 Beoordelingsgesprekken

De directeur voert 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek met iedere werknemer. Dit gesprek is het sluitstuk van de gesprekkencyclus. De directeur legt zijn beoordeling vast en deelt dat met de medewerker. Deze beoordeling kan consequenties hebben voor het omzetten van een tijdelijk naar een vast dienstverband, doorstroom naar basis- of vakbekwaam of beëindiging van het dienstverband. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamplan op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

Benodigde ontwikkeling.

- Toepassen bekwaamheidseisen zoals opgenomen in WMK (Werken met kwaliteit) in Parnassys.
- Training directeuren in het toepassen van de gesprekkencyclus en met name het voeren van beoordelingsgesprekken en de vastlegging daarvan.
- Effectueren beleid Startende Leerkrachten (dec. 2018) inzake doorstroom start-basis-vakbekwaam.

Aandachtspunt	Prioriteit
Zie de gesprekken cyclus	gemiddeld

### Bijlagen

1. Beoordelingsgesprek

## 5.18 Professionalisering

Scholing komt aan de orde in de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, en het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) of moeten scholing volgen in het kader van de ontwikkeling van de school. De directeur organiseert teamgerichte scholing. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Alle betrokkenen zijn daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Benodigde ontwikkeling vanuit stichting Proo:

- Traject herregistratie schoolleiders doorzetten
- Scholing en functioneren medewerkers naar niveau S11 stimuleren.
- Leerkrachten inzetten om andere leerkrachten te laten leren.
- Versterking professionele leergemeenschappen.(PLG, SLG).
- Het leveren van een bijdrage aan het inzicht en de mogelijkheden creëren dat de principes vanuit “deep learning” (6 C’s) ook van toepassing zijn op medewerkers, niet alleen op leerlingen.
- Versterken gebruik technologie en Engels.

Benodigde ontwikkeling vanuit AZS de Vlieger:

- Meldcode
- Parnassys
- LOWAN studiedag
- NT2
- Kickfit
- Workshop trauma sensitief lesgeven
- Individuele opleiding aansluitend bij het POP
- Proo studiedagen

Aandachtspunt	Prioriteit
Het wegzetten van de juiste opleidingen, trainingen en workshops in de jaarplanning	gemiddeld
Het delen van onze kennis	gemiddeld

## 5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (team, stam / niveau, zorg, bouw) waarin we met elkaar overleggen over thema’s die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team – naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken minimaal drie keer per week ’s morgens voor- en ’s middags na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert jaarlijks een personeelsuitje aan het begin of eind van het jaar.

### Bijlagen

1. Jaarplanning

## 5.20 Verzuimbeleid

Het ziekteverzuimbeleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Maar indien een medewerker toch ziek is, dan meldt hij dat bij de directeur. De medewerker meldt zich ook beter bij de directeur. Bij zes weken ziekte stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de adviseur HR in het Sociaal Medisch Overleg. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Alle verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Verbetering Poortwachter. De directeur is de casemanager bij re-

integratie. Hij / zij wordt daarbij ondersteund door de adviseur HR indien er sprake is van de inschakeling van externe deskundigen en indien de re-integratie niet naar wens verloopt. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Het verzuimbeleid vormt onderdeel van het Arbobeleidsplan.

Benodigde ontwikkeling.

- Training directeuren in het herkennen van signalen die de voorbode van verzuim zijn.
- Meer voorlichting/vergroting urgentiebesef over preventie/vitaliteitsmanagement.

Aandachtspunt	Prioriteit
Herkennen van signalen die de voorbode van verzuim zijn	gemiddeld
Het maken van een plan van aanpak	gemiddeld

### 5.21 Mobiliteitsbeleid

Elk schooljaar rond de kerst worden de medewerkers in de gelegenheid gesteld hun wensen voor werktijdvermindering, uitbreiding uren, andere werkplek, andere functie, opname budget duurzame inzetbaarheid, vertrek of anderszins kenbaar te maken bij de adviseur HR.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren.

### 5.22 Inleiding

Aan de hand van een aantal domeinen, zoals ook genoemd in de format voor het Schoolplan, is de huidige situatie ten aanzien van het beleidsterrein HR beschreven. Voorts is de benodigde ontwikkeling (volgende stap) op basis van deze beschrijving in kaart gebracht. De benodigde ontwikkelingen worden ingegeven door het Strategische Beleidsplan van de Stichting Proo 2018 – 2022, de vigerende wet- en regelgeving en persoonlijke ervaringen.

Tot slot worden een aantal ontwikkelingen geduid die gedurende de planperiode tot nieuw of herijking van (HR) beleid zullen leiden. Dit document mag gelezen worden als het beleidsplan HR. In overleg met de bestuurder en afhankelijk van de ontwikkelingen in de organisatie worden de benodigde acties in de tijd uitgezet.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Stichting Proo telt 18 scholen op 25 locaties. De directeur geeft leiding aan de locatie. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, levert bijdragen aan het onderwijsbeleid, de bedrijfsvoering en de positionering van de locatie in de omgeving. De directeur ontvangt leiding van een regiodirecteur. In totaal telt de Stichting Proo 27 directeuren. Op de scholen is in beperkte mate ondersteuning door een administratieve kracht en conciërge. Het MT wordt gevormd door de school- en regiodirecteuren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR. De Stichting beschikt over een klein stafbureau met expertise ten aanzien van Financiën, HR, ICT, Marketing, Facilitaire Zaken en Huisvesting. Voorts is er klein Kenniscentrum met (deeltijd) orthopedagogen.

Benodigde ontwikkeling.

- Besturingsfilosofie organisatie verder uitwerken in een managementstatuut.
- Initiatieven ontwikkelen om de gewenste cultuur te bepalen en te realiseren.

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat per combinatiegroep uit van stam- en niveaugroepen. De stamgroep is op basis van leeftijd en de niveaugroep op leerstof zoals bij Veilig Leren Lezen. Bij de andere leergebieden worden zoveel geprobeerd te differentiëren binnen de stamgroep en de eigen leerkracht.

Aandachtspunt	Prioriteit
Verantwoordelijkheid van het team t.a.v. de stam- en niveaugroepen	hoog
Maandelijks een overzicht van de stam- en niveau groepen	hoog

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leerkrachten (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Elke 1ste maandag (of donderdag na een vakantie) van de maand is er een inloop halfuurtje voor de ouders

Aandachtspunt	Prioriteit
Elk teamlid heeft zijn eigen verantwoordelijkheid t.a.v. het schoolklimaat	gemiddeld

### 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen medewerkers. Alle beleidsafspraken inzake veiligheid zijn opgeslagen in het Veiligheidsplan. De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Leerlingen en leerkrachten volgen sociale training (o.a. Kickfit training). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht in samenwerking met betrokkenen. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Tevens worden in voorkomende gevallen externen betrokken bij de afhandeling van klachten.

De leerkrachten worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt vanaf leerjaar 3 na 20 weken school gemonitord met het document leef- en leerklimaat (zie veiligheidsplan).

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), schoolcontactpersoon, anti-pest coördinator en externe vertrouwenspersoon. De taak van veiligheidscoördinator (aanspreekpunt) is belegd bij de directeur. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten inzake veiligheid. De school heeft de BedrijfsHulpVerlening zo geregeld dat er altijd een BHV-er op school is.

Benodigde ontwikkeling.

- Periodiek het Veiligheidsplan nazien op te ondernemen acties.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leerkrachten voelen zich veilig

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,36

Aandachtspunt	Prioriteit
De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft	hoog
De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag	hoog

### Bijlagen

1. Veiligheidsplan AZS De Vlieger

### 6.5 Arbobeleid

Stichting Proo heeft met een gecertificeerde Arbodienst een dienstverleningscontract afgesloten.

Er is een registratieformulier beschikbaar voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen komen tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in beeld en kunnen er verbeteracties gepland worden. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Periodiek vindt er een Risico-Inventarisatie-Evaluatie (RIE) plaats.

### Bijlagen

1. Arboplan AZS De Vlieger

### 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een vergadercyclus van 1 maand
2.	De MR vergadert 1 x in de 2 maanden
3.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: mededelingen app, padlet en via e-mail

## 6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met de organisaties die betrokken bij onze leerling-populatie. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen, gezinssituatie, status en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast is er een overdracht met de school van herkomst of de vervolgschool. Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- COA
- De leerplichtambtenaar
- De gemeente
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schooljeugdarts en verpleegkundige
- De school van herkomst of vervolgschool
- Samenwerkingsverband Zeeluwe
- Peuterspeelzaal 'Het Vlindertje'

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1. We overleggen structureel met de AZC voorzieningen
2.	2. We werken samen met het SWV

## Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,42

Aandachtspunt	Prioriteit
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)	hoog
Bij tussentijds vertrek informeert de school de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen	hoog
Aan het eind van de schoolperiode informeert de school de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen	hoog

## 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
3.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
4.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
5.	1x in de maand is er een inloop half uurtje voor de ouders om mee te kijken in de klas(en) van hun kind(eren)
6.	Leerkrachten gaan op huisbezoek

### Bijlagen

1. Beleidsplan ouderbetrokkenheid AZS De Vlieger

## 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen op de volgende school. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na plaatsing in een ander AZC of bij het krijgen van een huis in Nederland terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om op de volgende school te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een goede overdracht. Vanaf schooljaar 2019-2020 gaan wij werken met een intake coördinator. Zij doet de intake gesprekken met ouder + kind en neemt contact op met de vorige of volgende school en zorgt dat indien nodig de leerkracht ook contact met de andere school opneemt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We hebben een procedure voor de intake- en overdracht vastgesteld

### Bijlagen

1. Uitnodigen nieuwe ouders AZS De Vlieger
2. Aanmelding en intake AZS De Vlieger

## 6.10 Privacybeleid

Stichting Proo beschikt over een Privacyreglement Verwerkingsgegevens personeel en Privacyreglement leerlinggegevens waarin staat hoe wij met privacy omgaan.

In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

### Bijlagen

1. Brief AVG AZS De Vlieger

## 6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school werkt samen met de peuterspeelzaal 't Vlindertje' op het AZC. Als een kind 4 jaar wordt en woont op het AZC dan gaat het kind vanuit de psz naar onze school. Samen met de IB-er van de peuterspeelzaal is er een warme overdracht met de leerkracht.

### **6.12 Personeelsplanning**

Op basis van het Bestuursformatieplan, als afgeleide van de Begroting, worden afspraken gemaakt over de toedeling van formatie aan de scholen. Deze toedeling wordt verwerkt in een formatie-verdelingsplan. Hierin staat het beschikbare formatiebudget voor de school. Vervolgens wordt de formatie "gevuld" met het beschikbare personeel dat aan de kwantitatieve en kwalitatieve eisen van de school voldoet. Dit is een complex proces waarbij onder tijdsdruk voldaan dient te worden aan de onderwijsinhoudelijke eisen, rechtspositionele kaders en wensen en mogelijkheden van de medewerkers.

Benodigde ontwikkeling.

- Voortdurend streven naar een vereenvoudiging van de werkwijze

### **6.13 Medezeggenschap**

Stichting Proo kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, medezeggenschapsraden op scholen, een deelraad-medezeggenschapsraden en ouderraden. De personeel geleding van de MR van de Vlieger werkt samen met de personeel- en oudergeleding van basisschool 'het Talent' in Harderwijk.

Benodigde ontwikkeling.

- Het leveren van een bijdrage voor een goede overlegstructuur en communicatie tussen Stichting Proo en verschillende geledingen van medezeggenschap.

### **6.14 Ontwikkelingen / Forecast**

- Het tekort aan leerkrachten zal naar verwachting toenemen. Er zullen out of the box maatregelen bedacht en geïmplementeerd moeten worden om te voorzien in leerkrachten.

- Normalisering rechtspositie ambtenaren per januari 2020. Dit brengt een groot aantal rechtspositionele gevolgen met zich mee die van invloed zijn op bijvoorbeeld het beleid ten aanzien van de vervanging van personeel.

- De transitie van een zelfstandige Stichting Proo in een holdingstructuur met twee regionale VO-scholen. Dat betekent dat er een herschikking van taken op het niveau van RvT, CvB en staf zal plaatsvinden.

- De implementatie van de huidige CAO (welke een looptijd kent tot 1 maart 2019) en de implementatie van de CAO na 1 maart 2019. In elk geval dient in de aanloop van het schooljaar 2018/2019 het werkverdelingsplan ingevoerd te worden.

- Het leerlingaantal op de Vlieger is steeds wisselend. Bij sterk wisselend leerlingaantal kan dat betekenen 1 groep erbij of sluiten. Het maximale leerlingaantal dat er op de Vlieger in een groep kan zitten, is 18 leerlingen. Dit is ook nog sterk afhankelijk van de zorg t.a.v. trauma, leren en wel of niet een onderwijsassistent aanwezig.

- Sluiting van een groep of groep erbij vraagt extra aandacht inzake kwaliteit, verzuim, communicatie en personeelsplanning.

### **6.15 Evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding**

Stichting Proo verzorgt per 1 januari 2019 openbaar basisonderwijs op 18 scholen verspreid over 25 locaties op de Noord-Veluwe. In de functie van directeur zijn 16 vrouwen en 8 mannen benoemd.

Dit betekent dat, gelet op het gestelde in de artikel 30 WPO, lid 1, er geen sprake is van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur en er derhalve geen document inzake de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding opgesteld hoeft te worden.



## 7 Financieel beleid

### 7.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting Proo. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen.

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting Proo en het schoolplan van de school te realiseren.

De begroting van de stichting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de controller door de bestuurder vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze begroting is qua resultaat taakstellend.

De schoolbegroting passende binnen de begroting van de Stichting Proo wordt opgesteld en vastgesteld in overleg tussen controller en directie van de school. De begroting is richtinggevend voor de realisatie. Binnen onderdelen kan geschoven worden mits geen geweld aan de beleidsdoelstellingen gedaan wordt. Bij dreigende overschrijdingen vindt overleg plaats tussen directie en businesscontroller om de mogelijkheden te bekijken. De begroting bevat de kostensoorten zoals opgenomen bij personele middelen en materiële middelen.

### 7.2 Personele middelen

Alle rijksbijdragen worden bovenschools beheerd. Een klein deel heeft betrekking op personele kosten ten aanzien van vergoedingen aan vrijwilligers, scholing te organiseren door de school, kosten kantine en overige personele kosten zijn ter beschikking gesteld aan de school. De overige middelen worden bovenschools beheerd. De ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en het administratiekantoor ObT.

In overleg tussen school, adviseur HRM, businesscontroller en regiodirectie wordt in het voorjaar formatie toebedeeld aan de school op basis van:

1. Het aantal verwachte leerlingen en verdeling over de leerjaren in het nieuwe schooljaar voor de groepsformatie, directie en interne begeleiding;
2. Toegekende arrangementen voor leerlingen en eventuele projecten;
3. Kaders van het bestuursformatieplan, dat met name gebaseerd is op de meerjarenbegroting van de totale stichting. Hierbij wordt rekening gehouden met specifieke omstandigheden op de school.

De personeelsgeleding van de MR beschikt over instemmingsrecht inzake de vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie.

De businesscontroller bewaakt maandelijks de formatie-inzet van de scholen en de besteding van de schoolbudgetten. Aanstellingen van personeelsleden anders dan voor verzuim worden op voordracht van de school beoordeeld door stafmedewerker HRM en businesscontroller.

### 7.3 Sponsoring

Op onze school willen we op een verantwoorde en zorgvuldige wijze omgaan met sponsoring. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd.

Uitgangspunt voor het sponsorbeleid van onze school is het convenant "scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" dat in 2009 door de staatssecretaris van onderwijs, cultuur en wetenschappen en diverse organisaties (waaronder de besturenorganisatie van het openbaar onderwijs) is ondertekend.

De belangrijkste gedragsregels daaruit zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Het mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Het moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Het mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Voor beslissingen over sponsoring moet draagvlak zijn binnen de schoolorganisatie en bij de ouders. De

oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht over beslissingen inzake sponsoring.

Bij sponsoring kan gedacht worden aan:

- Sponsoring van activiteiten;
- Advertenties in bijvoorbeeld de schoolkrant of de schoolgids;
- Uitdelen van producten;
- Sponsoring van gebouw / inrichting / computerapparatuur;
- Shirtreclame.

#### **7.4 Begrotingen**

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de regio directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

#### **7.5 Materiële middelen**

Ook een deel van de rijksbijdragen betrekking hebbende op materiële kosten op het gebied van huur, schoonmaakartikelen, heffingen, energie, afschrijvingen, ict-licenties, representatie, kopieerkosten klein gebruiksmateriaal, verbruiksmateriaal en kopieerkosten zijn ter beschikking gesteld aan de scholen. De begroting wordt geïnformeerd over de MR.

De businesscontroller bewaakt periodiek de besteding van de schoolbudgetten.

Investeringen op het gebied van ICT, leermiddelen en meubilair worden bovenschools beoordeeld door de regiodirecteuren en controller op noodzaak en doel en het kader van de bovenschoolse budgetten.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsactiviteiten zijn in een cyclus uitgezet, afgestemd op de plancyclus (schoolplan, e.d.). In deze fase worden activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg periodiek, cyclisch en doelgericht ingezet, gekoppeld aan beleidsontwikkeling (schoolplannen, verbeterplannen). Resultaten (denk aan opbrengsten) en informatie over de kwaliteit van processen (denk aan lesbezoeken en tevredenheidspeilingen) zijn op schoolniveau beschikbaar en worden vooral benut voor het verantwoordingsproces. Schoolleiders worden aangesproken op de resultaten en de medewerkers worden geïnformeerd. Dit proces vindt periodiek plaats en wordt veelal geïnitieerd door het bestuur. Kwaliteitszorg helpt ons vooral terug te kijken.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
2.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
3.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
4.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
5.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
6.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2,4

Aandachtspunt	Prioriteit
Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	hoog
De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	hoog
Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	hoog
De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog
Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces	hoog
Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op de leerresultaten	hoog
De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs	hoog
De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	hoog
Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)	hoog
De school beschikt over toetsbare doelen	hoog

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Kwaliteitszorg is meer dan een optelsom van procedures, systemen en metingen: de structuren. Kwaliteitszorg is de motor van onderwijsontwikkeling en de basis voor professionele samenwerking. Kwaliteitszorg is een persoonlijke houding van waaruit je samen probeert het elke dag een stukje beter te doen. Het is een cultuur van werken waarin je op een open, samenwerkingsgerichte manier inzet voor de ontwikkeling van onderwijs in de ontwikkeling van kinderen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
3.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
4.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,18

Aandachtspunt	Prioriteit
Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	hoog
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	gemiddeld
De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen	hoog

### 8.3 Verantwoording en ontwikkeling

In de omgang met data maken we een onderscheid te maken tussen 2 hoofdoelen waar je die data gebruikt: verantwoording, resp. ontwikkeling.

Bij verantwoording heeft de school te maken met een ander, een 'tegenover' aan wie je je verantwoordt (inspectie/bestuur). Bij verantwoording is altijd spraken van een norm, een criterium waar je wel of niet aan voldoet.

Bij ontwikkeling vergelijk je jezelf niet met een externe norm maar met jezelf in een vorige fase in je streven om bepaalde ambities te realiseren. Je kijkt dan of je vooruitgang boekt. Ontwikkeling is niet eindig en gemarkeerd zoals een norm dat is. Ontwikkeling is gerelateerd aan je ambitieniveau.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school gebruikt betrouwbare en relevante data en informatie
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
3.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
4.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
5.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,7

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	hoog

### 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 (nieuwkomers) de basiskwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

### Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

## 8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan (zorghandboek en SOP) leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd

## 8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in april 2019 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van Onderwijs. We beschikken over een rapport en een brief met de bevindingen (zie bijlage). We hebben een onvoldoende van de inspectie gekregen met herstelopdrachten (die we ondertussen voldaan hebben). De bijzondere situatie van schooljaar 2018-2019 zoals beschreven in het inspectie rapport zorgt er voor dat de inspectie in het schooljaar 2020-2021 onze school nogmaals bezoekt.

Aandachtspunt	Prioriteit
Proo actief inzetten (preventief voorafgaande aan het inspectie bezoek)	hoog

### Bijlagen

1. Inspectie rapport juli 2019
2. Brief inspectie juli 2019
3. Verslag PROO actief 13-01-2020

## 8.7 Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose

De Quick Scan/zelfevaluatie is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2015-2019) afgenomen in Integraal. Op dit moment is er nog geen Schooldiagnose in WMK afgenomen. De schooldiagnose komt in onze meerjarenplanning. Op basis van de uitslagen stellen we dan actiepunten vast.

### Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen, zie meerjarenplanning voor de inhoud van de Quick Scan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Schooldiagnose WMK inplannen	gemiddeld

## 8.8 Vragenlijst Leraren

Vanwege de steeds wisselende leerlingaantallen en daardoor veranderde teamsamenstellingen zijn er nog geen scores vanuit de vragenlijst leraren. Tijdens het voeren van de gesprekken cyclus is naar voren gekomen dat de leerkrachten gemiddeld genomen tevreden zijn over de school. Zie ook de sterkte en zwakte analyse.

### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Vragenlijst leerkrachten inplannen	gemiddeld

### 8.9 Vragenlijst Leerlingen

Vanaf leerjaar 3 vullen de leerlingen het blad 'leef- en leerklimaat' in. Criteria hierbij is dat de leerling 20 weken onderwijs in Nederland heeft gehad.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het kindgesprek evalueren tijdens de ib / lkr gesprek	gemiddeld

### Bijlagen

1. blad leef- en leerklimaat

### 8.10 Inleiding

De scholen bij st. Proo streven kwaliteitsbeleid na dat zich kenmerkt door het systematisch verzamelen van informatie gericht op het benoemen van de toekomst van de school.

Wij ontwikkelen in deze schoolplanperiode van kwaliteitszorg naar kwaliteitsbeleid.

### 8.11 Kwaliteitsbeleid

De kwaliteitszorg is gekoppeld aan beleidsontwikkeling. De school legt een koppeling tussen de verschillende kwaliteitsprocessen (zoals opbrengstenanalyse, tevredenheidsanalyse en de analyse van bedrijfsvoeringsgegevens). De schoolleiding verzamelt op pro-actieve wijze verschillende gegevensbronnen (tevredenheidsspeilingen, les evaluaties, toetsresultaten, gerealiseerde onderwijstijd, ziekteverzuimcijfers, etc.), analyseert die cyclisch en systematisch en signaleert onderlinge verbanden. Verschillende beleidsterreinen worden verbonden, waarbij de strategie van de school steeds leidend. Dit geldt bijvoorbeeld voor het personeelsbeleid, maar ook het financieel beleid maakt integraal deel uit van het kwaliteitsbeleid. Stakeholders van de school worden gekend in dit proces. Kwaliteitszorg helpt de school om haar toekomst te creëren en gaat (veel) verder dan terugkijken op de geleverde kwaliteit.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor het kwaliteitsbeleid
2.	Wij leggen een koppeling tussen de verschillende kwaliteitsprocessen
3.	De schoolleiding verzamelt op pro-actieve wijze verschillende gegevensbronnen
4.	De schoolleiding analyseert die verschillende gegevensbronnen cyclisch en systematisch en signaleert onderlinge verbanden
5.	Wij beschikken over meetbare en merkbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
6.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
7.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen (indien mogelijk) door ouders, leerlingen en leerkrachten
8.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
9.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
10.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
11.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en indien mogelijk aan ouders)

## **9 Strategisch beleid**

## 10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	<p>Op onze school is het aanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie en op het niveau van de leerling bij binnenkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen</li> <li>• Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen</li> <li>• De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken</li> <li>• Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op de leerresultaten</li> <li>• Implementatie van de nieuwe methoden en de voortgang</li> <li>• Er wordt gewerkt volgens het DIM model</li> </ul>	hoog
	<p>Op onze school werken leerkrachten aan hun professionalisering, passend bij de schoolontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelen van de vaardigheden t.a.v. het sensitief lesgeven / werken</li> <li>• De gesprekken cyclus wordt gevolgd</li> <li>• Alle teamleden hebben een bekwaamheidsdossier die up to date is</li> <li>• Alle teamleden hebben een POP met daarin een jaarplan gerelateerd doel</li> <li>• Nieuwe teamleden worden begeleid door de didactisch beeld coach</li> <li>• De directeur en intern begeleider stemmen de aard van de klassenbezoeken met elkaar af</li> <li>• De inzet van de werkdrukmiddelen maakt collegiale consultatie mogelijk</li> <li>• Scholing: LOWAN, traumasensitief, klankonderwijs en NT 2 opleiding</li> <li>• De directeur moet zich oriënteren op herregistratie voor de schoolleidersregistratie</li> <li>• Naast de startende leerkracht krijgt ook de nieuwe leerkracht een coachingstraject</li> <li>• Het urenrooster is met alle leerkrachten besproken en getekend</li> <li>• De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof</li> <li>• Teamtraining doelmatig werken in Parnassys</li> <li>• Proo actief inzetten (preventief voorafgaande aan het inspectie bezoek)</li> <li>• Schooldiagnose WMK inplannen</li> <li>• Intervisie n.a.v. de meldcode bijeenkomst</li> </ul>	hoog
	<p>Op onze school werken we intensief samen met de ketenpartners rondom het AZC Harderwijk en versterken we elkaar rondom de zorg en onderwijs voor de kinderen van het AZC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezoek plannen aan een ander AZC school</li> <li>• De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)</li> <li>• In gesprek blijven met de verschillende instanties</li> <li>• Het delen van onze kennis</li> </ul>	hoog
	De ouderbetrokkenheid is groot	hoog



Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	<p>Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap, sociale integratie en veiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school hanteert gedragsregels voor leerlingen</li> <li>• De school hanteert gedragsregels voor leraren</li> <li>• De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie</li> <li>• De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie</li> <li>• De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties</li> <li>• De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft</li> <li>• De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag</li> </ul>	hoog
	<p>De focus bij ons aanbod ligt op taalonderwijs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het taalbeleidsplan is klaar en geborgd</li> </ul>	hoog
	<p>De beleidsdocumenten worden gemaakt en geborgd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toegankelijkheid voor kinderen met een lichte lichamelijke beperking</li> <li>• Het team was en blijft betrokken bij het maken en uitvoering van de plannen binnen de school</li> <li>• Het leesbeleidsplan is klaar en geborgd</li> <li>• Het rekenbeleidsplan is klaar en geborgd</li> <li>• De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs</li> <li>• De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden</li> <li>• Nieuw format SOP vanuit WMK (1 juni 2020 af)</li> <li>• De leraren werken volgens de afspraken vanuit de gemaakte beleidsplannen</li> </ul>	hoog
	<p>Er is voldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen (observeren, analyseren, registreren)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd</li> <li>• Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen</li> <li>• De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs</li> <li>• De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken</li> <li>• De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen</li> <li>• De school pleegt systematisch kwaliteitszorg</li> <li>• Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces</li> <li>• Implementeren van het werken met onderwijskundig rapporten in Parnassys</li> </ul>	hoog
Organisatorische doelen	De directeur is betrokken bij de eventuele oprichting van de taalschool	gemiddeld

## 11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is het aanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie en op het niveau van de leerling bij binnenkomst
	Op onze school werken leerkrachten aan hun professionalisering, passend bij de schoolontwikkeling
	Op onze school werken we intensief samen met de ketenpartners rondom het AZC Harderwijk en versterken we elkaar rondom de zorg en onderwijs voor de kinderen van het AZC.
	De ouderbetrokkenheid is groot
	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap, sociale integratie en veiligheid
	De focus bij ons aanbod ligt op taalonderwijs
	De beleidsdocumenten worden gemaakt en geborgd
	Er is voldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen (observeren, analyseren, registreren)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is het aanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie en op het niveau van de leerling bij binnenkomst
	Op onze school werken leerkrachten aan hun professionalisering, passend bij de schoolontwikkeling
	Op onze school werken we intensief samen met de ketenpartners rondom het AZC Harderwijk en versterken we elkaar rondom de zorg en onderwijs voor de kinderen van het AZC.
	De ouderbetrokkenheid is groot
	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap, sociale integratie en veiligheid
	De focus bij ons aanbod ligt op taalonderwijs
	De beleidsdocumenten worden gemaakt en geborgd
	Er is voldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen (observeren, analyseren, registreren)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is het aanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie en op het niveau van de leerling bij binnenkomst
	Op onze school werken leerkrachten aan hun professionalisering, passend bij de schoolontwikkeling
	Op onze school werken we intensief samen met de ketenpartners rondom het AZC Harderwijk en versterken we elkaar rondom de zorg en onderwijs voor de kinderen van het AZC.
	De ouderbetrokkenheid is groot
	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap, sociale integratie en veiligheid
	De focus bij ons aanbod ligt op taalonderwijs
	De beleidsdocumenten worden gemaakt en geborgd
	Er is voldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen (observeren, analyseren, registreren)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is het aanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie en op het niveau van de leerling bij binnenkomst
	Op onze school werken leerkrachten aan hun professionalisering, passend bij de schoolontwikkeling
	Op onze school werken we intensief samen met de ketenpartners rondom het AZC Harderwijk en versterken we elkaar rondom de zorg en onderwijs voor de kinderen van het AZC.
	De ouderbetrokkenheid is groot
	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap, sociale integratie en veiligheid
	De focus bij ons aanbod ligt op taalonderwijs
	De beleidsdocumenten worden gemaakt en geborgd
	Er is voldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen (observeren, analyseren, registreren)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 19ML02  
**Naam:** AZS De Vlieger  
**Adres:** Deventerweg 83  
**Postcode:** 3843 GC  
**Plaats:** HARDERWIJK

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*  
-----

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 19ML02  
**Naam:** AZS De Vlieger  
**Adres:** Deventerweg 83  
**Postcode:** 3843 GC  
**Plaats:** HARDERWIJK

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_



**proo**  
primair openbaar onderwijs  
veluwe

**FORMULIER instemming/ vaststelling van het schoolplan 2019-2023**

Brinnummer: 19 ML02  
Naam school: AZS De Vlieger  
Per adres: Deventerweg 83  
PC + Plaats: 3843 GC Harderwijk

**Instemming medezeggenschapsraad**

Hierbij verklaart de Medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het schoolplan.

Namens de medezeggenschapsraad:

Naam: P. SIEBEL

Functie: voorzitter van de MR

Datum: 19-03-2020

Handtekening:

**Vaststelling bevoegd gezag:**

Het college van bestuur van de Stichting Proo Noord Veluwe stelt hierbij het schoolplan van bovengenoemde school definitief vast.

Namens het bevoegd gezag;

Naam: T. Huiskamp

Functie: Regio directeur

Datum: Januari 2020

Handtekening: