

Schoolondersteuningsprofiel van: Segbroek College



SEGBROEK COLLEGE

OPENBARE SCHOLENGEMEENSCHAP VOOR GYMNASIUM, ATHENEUM, HAVO EN MAVO

Vastgesteld: versie nov. 2019

Dit schoolondersteuningsprofiel omvat:

1. Algemene gegevens	1
2. Ondersteuningsaanbod	2
3. De basisondersteuning	2
4. De extra ondersteuning algemeen	7
5. Extra ondersteuning in lwoo	8
6. Ondersteuning in het Praktijkonderwijs	9
7. Grenzen aan de ondersteuning	10

1. Algemene gegevens

Contactgegevens	Adres: Klaverstraat 7 Postcode: 2565 BT Den Haag Telefoon: 070-3634940 e-mail: info@segbroek.nl website: www.segbroek.nl				
Onderwijsvisie/concept	Openbaar onderwijs				
Onderwijsaanbod	mavo, havo, vwo en gymnasium				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Leerlingaantal totaal en per afdeling	Mavo Havo Vwo	Mavo Havo Vwo	Mavo 651 Havo 994 Vwo 580 Totaal 2225	Mavo 644 Havo 988 Vwo 503 Totaal 2135	Mavo Havo Vwo
Aantal lwoo leerlingen	--	--	--	--	--
Aantal leerlingen met extra ondersteuning	--	--	--	80	
Examenresultaat	Mavo: 90% Havo: 81% Vwo: 78 %	Mavo: 89% Havo: 76% Vwo: 91%	Mavo: 89% Havo: 81 % Vwo: 91%	Mavo: Havo: Vwo:	Mavo Havo Vwo
Onderwijsarrangement					

2. Ondersteuningsaanbod

De scholen binnen het SWV Zuid Holland West hebben gezamenlijk afspraken gemaakt over het ondersteuningsaanbod van de scholen. Deze afspraken moeten ertoe leiden dat er voor elke leerling een passende school is, die de noodzakelijke ondersteuning kan bieden.

Bij die ondersteuning wordt een onderscheid gemaakt tussen basis-, extra en diepteondersteuning.

De **basisondersteuning** is op alle scholen voor voortgezet gelijk, maar de vormgeving ervan niet. Schoolbesturen hebben samen vastgesteld **wát** tot de basisondersteuning behoort, maar elke school geeft dat vorm op de manier die aansluit bij de onderwijsvisie van de school (**hoe/uitwerking**).

De **extra ondersteuning** kan per school verschillen. Het gaat dan om een aanbod voor een specifieke leerling cq groep leerlingen die meer nodig heeft dan de basisondersteuning. De scholen hebben onderling afspraken gemaakt t.a.v. de verdeling van die extra ondersteuning over de scholen. De verdeling is tot stand gekomen op basis van expertise van een school, de wens om leerlingen met extra ondersteuning niet te concentreren op een beperkt aantal scholen en ook op de mogelijkheden of beperkingen van een gebouw.

De **diepteondersteuning** is bijzonder intensieve ondersteuning, die zeer gespecialiseerde kennis van de medewerkers vraagt en hoge eisen stelt aan een gebouw. Het is ondersteuning die onze school niet kan bieden en die binnen ons Samenwerkingsverband geconcentreerd is in het speciaal onderwijs (het VSO).

3. De basisondersteuning

Het bestuur van het Samenwerkingsverband Zuid Holland West heeft afgesproken, dat de basisondersteuning wordt omschreven in 12 standaarden, alle voorzien van een aantal concretisering.

Net als alle scholen, heeft onze school de ambitie om deze 12 standaarden en de concretisering te realiseren. Wij doen dat op een wijze die past bij onze visie en de organisatie van de school. In dit schoolondersteuningsprofiel wordt dat onder "TOELICHTING" beschreven.

Voor alle scholen vormen

- de bekwaamheidseisen voor docenten, zoals geformuleerd in de wet BIO
- het toezichtkader van de Onderwijsinspectie

het fundament onder de basisondersteuning.

Standaard 1: De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt ze zorgvuldig over, zowel bij onder- als bij zij-instroom

WAT	TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)
<ul style="list-style-type: none"> ● De school houdt zich aan de afspraken zoals vastgelegd in de Bovo-procedure, voor aanmelding bij het loket Instroom en de procedure VOROC ● De school zorgt voor een “ warme overdracht” bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben ● De school zorgt voor een kennismakings- /introductieprogramma voor nieuwe leerlingen ● Om goede begeleiding te organiseren is de school in staat om in beeld te brengen welke begeleiding noodzakelijk is.* ● Voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag voert de school op overeenstemming gericht overleg met de ouders ten behoeve van het opstellen van een ontwikkelperspectief. ● De school zorgt voor een goede aansluiting tussen school en vervolgonderwijs of arbeidsmarkt 	<p>De teamleiders van de onderbouw en de decanen van de verschillende schoolniveaus zijn verantwoordelijk voor deze procedures.</p> <p>In de eerste week van het schooljaar is een middag gereserveerd voor het overdragen van (zorg) leerlingen tussen de verschillende leerjaren</p> <p>Wij organiseren een Kennismakingsdag voor de zomervakantie voor de nieuwe brugklassers. Na de zomervakantie starten alle leerlingen m.b.v. een introductie ochtend het nieuwe schooljaar en in de eerste weken van het schooljaar (zie jaarplanner) worden ouders uitgenodigd voor een informatieavond.</p> <p>Via OKR's / persoonlijk contact met het PO via BOVO / via Magister / mentor overleg / JES overleg</p> <p>Er is altijd contact met ouders ook over het opstellen van een OPP</p> <p>De decanen in samenwerking met de teamleiders en de sectievoorzitters o.l.v. verantwoordelijk conrector zijn hiervoor</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● De school screent voor de start van het schooljaar alle dossiers van nieuwe leerlingen en brengt risicoleerlingen/leerlingen die speciale aandacht nodig hebben in beeld. ● In de school zijn afspraken over gemaakt over de informatie-uitwisseling van deze leerlingen ● Bij zij-uitstroom van een leerling is de afleverende school verantwoordelijk voor een compleet (cijfers, gedrag, absentie, OKR-basisschool, Cito dossier, indicaties, verklaringen, begeleiding jeugdzorg e.d.) en een warme overdracht. Dit kan alleen als de ouders hiervoor toestemming geven 	<p>verantwoordelijk. Het systeem wat wij o.a. gebruiken is VOROC.</p> <p>De teamleiders van de onderbouw in samenwerking met de zoco/smw/zoco ondersteuner.</p> <p>Mentoren worden ingelicht, zij wisselen relevante informatie uit met het docententeam.</p> <p>Teamleiders wisselen deze informatie uit.</p>
---	--

*Indien noodzakelijk kan in overleg met het SWV nader onderzoek naar IQ, leerachterstanden of gedragsproblematiek worden uitgevoerd

Standaard 2: De school betreft ouders actief bij de ontwikkeling van de leerling en bij de school	
<p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Er is structureel contact met ouders over de leervorderingen van de leerling ● De school neemt altijd contact op met de ouders ingeval van verzuim ● Ouders krijgen inzicht in hoe de leerling zich ontwikkelt. Ingeval er zich leer- of gedragsproblemen voordoen, neemt de school altijd contact op met de ouders ● De school betreft ouders bij beslissingen over de ondersteuning van een leerling en/of de overdracht of doorverwijzing naar een andere school of een bovenschoolse voorziening ● De school informeert ouders over relevante ontwikkelingen binnen de school . ● School betreft ouders bij een besluit over afstroom en begeleidt de ouders bij de keuze van een vervolgschool. 	<p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> <p>Begin van het schooljaar is er een algemene ouderavond per leerjaar waarbij ouders kennismaken met de teamleider en mentor. Op beide locaties zijn verzuim coördinatoren die het verzuim van de leerlingen registreren en administreren en indien een leerling afwezig is zonder melding wordt en contact opgenomen met ouders.</p> <p>De mentor volgt de schoolresultaten van de leerling en onderhoudt contact met ouders. Als de schoolresultaten of het gedrag van de leerling er om vragen, is er tussendoor per mail, telefonisch of persoonlijk contact tussen ouders, mentor (of eventueel teamleider of zorg coördinator).</p> <p>Er vinden jaarlijks MOL-gesprekken (mentor-leerling-ouder) plaats. Waarbij de leerling gesprekleider is en terug- en vooruitblik op zijn leerdoelen en schoolprestaties.</p> <p>Ouders worden per mail via de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van</p>

Standaard 3: De school beschikt over de volgende protocollen en documenten en handelt overeenkomstig . (bsn)	
<p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Veiligheidsplan (incl. Incidentenregistratie) ● Klachtenprocedure ● Plan fysieke toegankelijkheid ● Protocol medisch handelen ● Verzuimprotocol ● Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld ● Privacy protocol ● Pestprotocol ● Dyslexieprotocol ● Dyscalculieprotocol <p>Toestemmingsformulier ouders.</p>	<p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> <p>Op de website:</p> <p>Mentoraat Decanaat Huiswerkbegeleiding Remedial teaching Dyslexie/ Dyscalculie Faalangstreductietraining Rouwverwerking Leerlingenzorg Pestprotocol</p> <p>Zorgdocumenten zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gezondheid van uw kind - Aanmeldformulier schoolformaat VO - Zorgplan Segbroek college - Schoolondersteuningsprofiel - Passend onderwijs - Aanvraag rugzakleerlingen - AOVerzuim - OPP 2019-2020 - Factsheet ziekteverzuim

Standaard 4: De school zet zich in om thuiszitten en schooluitval te voorkomen en terug te dringen.

WAT <ul style="list-style-type: none">• De school registreert verzuim en meldt ongeoorloofd verzuim volgens het verzuimprotocol van de gemeente waar de leerling woonachtig is• De school heeft een protocol en/of werkwijze m.b.t. thuiszitters• De school spant zich in om onderwijs te blijven bieden als een leerling tijdelijk de school niet kan bezoeken.• De taken en verantwoordelijkheden van de school, Leerplicht en het SWV rond thuiszitters zijn helder beschreven• Leerlingen die niet in de school kunnen blijven worden door de school naar een andere reguliere school, het VSO of het OPDC van het SWV begeleid• De school meldt alle thuiszitters bij het SWV en stelt een plan van aanpak op, zo nodig met ketenpartners	TOELICHTING (indien wenselijk/relevant) <p>Verzuim wordt op school geregistreerd door de verzuimcoördinatoren.</p> <p>De teamleider doet indien nodig melding in DUO.</p> <p>De school betreft bij zorgen over het verzuim van een leerling externe partners van het zorgteam.</p> <p>Wanneer er sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim meldt de school een leerling aan bij de schoolarts. Dit gebeurt in samenwerking tussen de afdeling en het zorgteam.</p> <p>De zorgcoördinator bespreekt de thuiszitters met de consulent van het SWV-ZHW en meldt deze in OT.</p>
--	--

Standaard 5: De school voorziet in (mentor)begeleiding van leerlingen

WAT <ul style="list-style-type: none">• Elke klas cq leerling kent een begeleidings-c.q. mentorvoorziening• De taken en verantwoordelijkheden van een mentor c.q. begeleider zijn vastgelegd en bekend bij de ouders	TOELICHTING (indien wenselijk/relevant) <p>Elke klas heeft een mentor. De mentor begeleidt de leerlingen in zijn of haar cognitieve ontwikkeling en is eerste aanspreekpunt voor zowel de leerling als ouders. Deze begeleiding vindt voornamelijk plaats tijdens het wekelijkse mentoeruur.</p>
--	--

Standaard 6: De school voorziet in een leerlingvolgsysteem waarin relevante gegevens van leerlingen gedurende meerdere jaren zijn opgenomen

WAT <ul style="list-style-type: none">• De school zorgt voor een digitaal leerlingvolgsysteem• De school houdt de ontwikkelingen en vorderingen van elke leerling systematisch bij• Er wordt voortgebouwd op het leerlingvolgsysteem van de school van herkomst.• De school maakt gebruik van beschikbare digitale overdrachtssystemen	TOELICHTING (indien wenselijk/relevant) <p>De school gebruikt magister als digitaal leerlingvolgsysteem. De mentor registreert in het logboek wat er tijdens mentorgesprekjes, oudergesprekken, leerlingbesprekingen, rapportvergaderingen, mailcontact met ouders en tijdens andere belangrijke afspraken besproken is. Bij de warmte overdracht wordt de informatie van de basisschool/vorige school in magister geregistreerd. De resultaten van leerlingen worden ook in magister geregistreerd.</p>
--	--

Standaard 7: De school zorgt voor een veilig schoolklimaat

WAT

- De school ondersteunt leerlingen bij het ontwikkelen en versterken van sociale vaardigheden
- De school bereidt leerlingen die dat nodig hebben een sociale vaardigheidstraining aan
- De school besteedt systematisch aandacht aan discriminatie en pesten van leerlingen en medewerkers.

TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)

Elke leerling krijgt een ASU (algemeen studie uur) van zijn of haar mentor. Daar wordt gebruik gemaakt van een speciaal programma met o.a. sociale vaardigheden. Vanuit de zorg worden er sova trainingen aangeboden. Ons protocol om pesten tegen te gaan (pestprotocol) is terug te lezen op onze site.

Standaard 8: De schoolorganisatie is ingericht op een adequate onderwijsondersteuning

WAT

- De school heeft een ondersteuningsstructuur beschreven, waarvan in ieder geval een zorgcoördinator, de mentor, een vertrouwenspersoon, een schoolmaatschappelijk werker, een gedragswetenschapper (vanuit het SWV) en een EHBO'er cq BHV-er deel van uitmaken.
- De driehoek consulent SWV /zorgcoördinator/smw^{plus}- maken afspraken over ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben
- Teams/docenten bespreken de onderwijsresultaten
- Teams/docenten signaleren tijdig leeropgroei- en opvoedproblemen
- De school werkt handelingsgericht bij het begeleiden van leerlingen
- De school kan, zo nodig met ondersteuning vanuit het SWV, de ondersteuningsvraag van een leerling in beeld brengen.
- De school maakt afspraken over de verantwoordelijkheid van ouders, leerling, schoolbegeleiders en externe begeleiders bij ondersteuning.
- Leerlingen worden op een planmatige wijze begeleid

TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)

Op het moment dat de mentor, de coördinator en/of conector ondersteuning nodig heeft op het gebied van leerproblemen en/of sociaal-emotionele zorg, kan er om advies gevraagd worden of wordt de hulp ingeroepen van het zorgteam.

Zorgcoördinator, SMW en ondersteuner Zoco bespreken wekelijks de nieuwe aanmeldingen van de mentoren. Hier wordt ook bepaald welke leerlingen besproken worden in het JES overleg. Dit overleg vindt eens in de drie/vier weken plaats. Tussentijds vindt ook overleg plaats met externe partners wanneer dat nodig is.

Standaard 9: De school traint de leerlingen in de basisvaardigheden die noodzakelijk zijn om het onderwijs te kunnen volgen

<p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • In het curriculum zijn de volgende studievaardigheden opgenomen: Leren leren, plannen en organiseren, huiswerk leren maken, agendabeheer • De school besteedt systematisch aandacht aan samenwerken, gedrag in de klas, voorwaarden voor leren 	<p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> <p>In het ASU-uur (algemeen studie uur) wordt door mentoren aandacht besteed aan studievaardigheden. In de brugklas wordt hier intensief aan gewerkt en hier wordt in de volgende leerjaren op voortgebouwd. Leerlingen maken hierbij gebruik van een studieplanner. De studieplanner wordt door de school verschaft en iedere leerling is verplicht deze te gebruiken. In de studieplanner wordt onder andere aandacht besteed aan de executieve functies. Iedere vakdocent besteedt aandacht aan het invullen van de studieplanner en geeft voor zijn/haar vak hoe het beste geleerd kan worden. Tevens wordt leerlingen geleerd om tijdens flex-uren een verstandige keuze te maken (vak-flex of stilte-flex). Tijdens de huiswerk uren werken leerlingen gezamenlijk aan hun huiswerk. Tijdens het ASU-uur wordt ook aandacht besteed aan de groepsdynamiek, de schoolregels, de voorwaarden voor leren en het welzijn van de klas.</p>
---	---

Standaard 10: De school is in staat om problemen op de volgende terreinen te signaleren; de school heeft een proces beschreven om dat te analyseren en kan de leerling vervolgens daarbij licht-curatief ondersteunen¹

<p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cognitieve ontwikkeling • Leren (w.o. dyscalculie, dyslexie,) • Gedrag • Sociaal-emotionele ontwikkeling • Fysieke situatie • Veiligheid/verzuim • Schoolloopbaan • Problemen in de thuissituatie/gezinssituatie 	<p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> <p>Indien nodig meldt een mentor of teamleider een leerling aan bij het zorgteam om te bekijken welke vorm van zorg in overleg met ouders ingezet kan worden.</p>
--	---

Standaard 11: De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur.

<p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • De jeugdhulp is structureel onderdeel van de zorgstructuur op school via de vaste aanwezigheid van de SMW^{plus}-er, in de school, die door de gemeente wordt gefinancierd. Via 	<p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> <p>Taken SMW: Leerling gesprekken, oudercontacten, advies en consultatie, rouwgroep, doorverwijzen naar externe</p>
---	---

¹ Licht curatief: in de klas: activiteiten in de lessituatie, praktische handelingen/oplossingen

<p>deze functionaris kan er ook snel en effectief worden geschakeld naar meer gespecialiseerde vormen van jeugdhulp, bijvoorbeeld naar de expertise in de jeugdteams</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwijs en jeugdhulp werken vanuit de eigen verantwoordelijkheid samen aan het integraal begeleiden van een leerling • Er is op de school gestructureerd overleg tussen school, SMW ^{plus}, consulent van het SWV. Leerplicht en JGZ sluiten hierbij op gezette tijden aan op basis van de ondersteuningsbehoefte van de school 	<p>organisaties, brugfunctie tussen school en hulpverlening, kennis van sociale kaart. Aanwezigheid bij JES overleggen. Overleggen en samenwerken met mentoren en teamleiders.</p> <p>Zie ook standaard 8.</p>
--	--

Standaard 12. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast.

<p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school heeft vastgelegd welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte heeft geboden. • De school evalueert jaarlijks met kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding • De school evalueert met leerling en ouders de inzet en opbrengst van ondersteuning en begeleiding aan de hand van het opgestelde plan • De school evalueert het schoolondersteuningsprofiel 	<p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant) Voor elke leerling die (extra) ondersteuning nodig heeft worden doelen opgesteld en vastgelegd in een OPP (onderwijs perspectief plan) geschreven. Deze wordt geëvalueerd en ondertekend door leerling, ouders en coördinator passend onderwijs. Jaarlijks worden de inzet en opbrengsten van ondersteuning tijdens verschillende zorg-overleggen geëvalueerd.</p>
--	--

4. De extra ondersteuning algemeen

Naast de basisondersteuning biedt onze school, net als alle andere scholen binnen het SWV, specifieke ondersteuning voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben op bepaalde gebieden. Hieronder staat beschreven op welke gebieden en deelterreinen wij extra ondersteuning kunnen bieden, of het een matige of ernstige ondersteuningsbehoefte betreft en hoe we dit vormgeven.

Gebied	Deelterreinen	Vormgeving	Matig	Ernstig
Cognitieve ontwikkeling:				
	Dysharmonisch intelligentie profiel	Extra ondersteuning externe partners	x	x

Leren:	Plannen en organisatie	mentor	x	x
	Plannen en organisatie	Ambulante begeleiding		x
Gedrag :	externaliserend	Smw, ambulante begeleiding	x	x
	internaliserend	Smw, ambulante begeleiding	x	x
	spijbelen	LP, SWV-ZHW, verzuimcoördinator	x	x
Sociaal-emotionele ontwikkeling:	Autistische spectrumstoornis	AB door externe instantie	x	
Lichamelijke situatie:	Ernstige ziekte	HCO, de piramide	x	
	Landurige ziekte	HCO, de Piramide	x	
	doof	Cor Emous	x	
	blind	Visio	x	

5. Grenzen aan de ondersteuning

Helaas zijn er grenzen aan de ondersteuning die onze school kan bieden. Leerlingen die zeer gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben kunnen wij **geen** passende onderwijsplaats bieden. Deze leerlingen worden door ons doorverwezen naar een van de VSO-scholen in ons samenwerkingsverband, waar de expertise en de omstandigheden aanwezig zijn om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen.

Het betekent dat wij leerlingen met de onderstaande problematiek niet kunnen begeleiden:

Gebied	Beperking
Cognitieve ontwikkeling:	.. met een (zeer)ernstig disharmonisch intelligentieprofiel
	...met een ernstige verstandelijke beperking
	...met (zeer)ernstige geheugenproblemen
Leren	...met (zeer)ernstige leerachterstanden
	...met leerachterstanden doordat ze nieuw in Nederland zijn (ISK-leerlingen)
Gedrag	...die die geen grenzen kennen
	... die geen autoriteit erkennen
	...die de veiligheid aantasten
	...die zeer ernstig storend gedrag in het onderwijsleerproces vertonen
	...die zeer ernstige spijbelproblematiek hebben, weigeren om naar school te gaan
	... met een combinatie van leer – en gedragsproblemen
Sociaal-emotionele ontwikkeling:	...die geen contact kunnen leggen
	...die ernstig autistisch zijn
	...die zich ernstig agressief gedraagt t.o.v. docenten en/of medeleerlingen
	...die seksueel overschrijdend gedrag vertonen
	...met een ernstige verslavingsproblematiek
Lichamelijke situatie:	...die doof zijn
	...die blind zijn
	...die niet in staat zijn tot eigen lichamelijke verzorging
	...waarbij medisch handelen noodzakelijk is
	...die volledig rolstoelafhankelijk zijn

E. Verdeling van de extra ondersteuning in het regulier onderwijs per directiekring

Havo/vwo/gymnasium

Net als elke andere school voor havo - atheneum - gymnasium heeft onze school in principe de bereidheid elke leerling met een extra ondersteuningsvraag, die de capaciteiten heeft om op het niveau van havo - atheneum - gymnasium te kunnen functioneren, op te vangen en te begeleiden.

Voor elke leerling, als hierboven omschreven, zal de school in overleg met ouders bepalen wat aan extra ondersteuning nodig is, op basis van een gedegen (voor)onderzoek.

Deze extra ondersteuning kan op de volgende terreinen liggen:

- Cognitieve ontwikkeling
- Leren
- Gedrag
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Lichamelijke situatie

De school bepaalt uiteindelijk of die specifieke ondersteuning die de leerling nodig heeft ook daadwerkelijk geboden kan worden. Daarbij kunnen verschillende overwegingen een rol spelen. Op basis daarvan wordt bepaald of een leerling toegelaten wordt.

De school werkt binnen het samenwerkingsverband nauw samen met de andere scholen voor havo - atheneum - gymnasium. Het kan voorkomen dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, op een andere school voor havo - atheneum - gymnasium geplaatst moet worden. Dit zou bijvoorbeeld kunnen gebeuren als op de eigen school de expertise in onvoldoende mate aanwezig is of dat het schoolgebouw niet aan de specifieke eisen voldoet die het gevolg zijn van de extra ondersteuning.

Zo zorgen we er, samen met de andere scholen voor havo - atheneum - gymnasium, voor dat er voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passend aanbod is.

Mavo/havo/vwo (Het Segbroek College)

Naast de basisondersteuning biedt onze school, net als alle andere scholen binnen het SWV, specifieke ondersteuning voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben op bepaalde gebieden. Hieronder staat beschreven op welke gebieden en deelterreinen wij extra ondersteuning kunnen bieden. Deze vorm van extra ondersteuning is bedoeld voor de leerling die qua leren op het niveau van MAVO/HAVO/VWO kan functioneren op de volgende terreinen:

- Cognitieve ontwikkeling
- Leren
- Gedrag
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Lichamelijke situatie

De manier waarop dit plaatsvindt kan per school verschillen. Echter, de omvang van de extra ondersteuning is op alle scholen begrensd. De maatstaf is het behoud van de balans in een klas en de kwaliteit van de extra ondersteuning aan de betreffende leerling(en). De richtlijn daarbij is een maximum van 2 leerlingen per klas. In samenspraak met het SWV wordt er in ieder geval voor gezorgd dat er voor elke leerling met een extra ondersteuningsbehoefte een passende onderwijsplek is.

Basis/kader/theoretisch

Als scholen voor VMBO BKT binnen het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West bieden wij in principe (in gezamenlijkheid) extra ondersteuning aan elke leerling met een extra ondersteuningsvraag, die qua leren op het niveau van VMBO basis, kader en theoretische leerweg kan functioneren, op de volgende terreinen:

- Cognitieve ontwikkeling
- Leren
- Gedrag
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Lichamelijke situatie

De manier waarop dit plaatsvindt kan per school verschillen. Er zijn scholen die zich op groepen leerlingen met een specifieke (extra) ondersteuningsvraag richten. Voor deze leerlingen zijn dan groepsarrangementen beschikbaar, die betaald worden met middelen vanuit het samenwerkingsverband. De omvang van de individuele arrangementen voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag is op alle scholen begrensd. De maatstaf bij plaatsing is het behoud van de balans in de klas(sen) waarvoor de leerling in aanmerking komt. Een leerling kan geweigerd worden als de noodzakelijk geachte ondersteuning in een klas niet geboden kan worden. Alle scholen voor VMBO basis, kader en theoretische leerweg te samen zorgen er voor dat er voor elke leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, die qua leren is aangewezen op dit onderwijstype, een passende onderwijsplek is.

Praktijkonderwijs

Extra ondersteuning is voor PRO als volgt geformuleerd: de scholen voor PRO bieden in principe (in gezamenlijkheid) extra ondersteuning aan elke leerling met een extra ondersteuningsvraag, die qua leren op het niveau van PRO is aangewezen, op de volgende terreinen:

- Cognitieve ontwikkeling
- Leren
- Gedrag
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Lichamelijke situatie

De manier waarop dit plaatsvindt kan per school verschillen. Er zijn scholen die zich op groepen leerlingen met een specifieke (extra) ondersteuningsvraag richten. Voor deze leerlingen zijn dan groepsarrangementen beschikbaar, die betaald worden met middelen vanuit het samenwerkingsverband. Onder extra ondersteuning verstaan we het volgende: ondersteuning die meer omvat dan de basisondersteuning, die elke school biedt, maar die niet zo specifiek en omvangrijk is als de diepteondersteuning, die in het VSO wordt aangeboden. Alle scholen voor PRO zorgen er voor dat er voor elke leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, die qua leren is aangewezen op dit onderwijstype, een passende onderwijsplek is.

Segbroek College

SEGBROEK COLLEGE

OPENBARE SCHOLENGEMEENSCHAP VOOR GYMNASIUM, ATHENEUM, HAVO EN MAVO

ZORGPLAN

Inhoud

• Inleiding en verantwoording	blz. 15
• Organisatie zorgstructuur Segbroek	blz. 17
• Organisatie en taakomschrijving zorg smal	blz. 19
• Organisatie en taakomschrijving zorg breed	blz. 21
• Zorgformulieren	blz. 24
• Lijst externe partijen	blz. 25

Bijlagen:

- Inhoud ASU (v.w.b. sociale emotionele thema's)	blz. 28
- Verschillende trainingen (voor ll. en doc.)	blz. 29
- Rouwverwerking	blz. 29
- Bewust omgaan met Faalangst	blz. 31
- Mediation	blz. 33
- Weerbaarheidslessen	blz. 34
- Training Zicht op Zorg	blz. 35

Inleiding en verantwoording

Als gevolg van de maatschappelijke ontwikkelingen is de zorg op het Segbroek College nog meer onze Zorg geworden. Immers, van een school wordt - meer dan voorheen - verwacht dat er een goed georganiseerde begeleidingsstructuur aanwezig is en - belangrijker nog - dat ook in de praktijk alles op een professionele manier waargemaakt wordt.

Het primaire doel blijft natuurlijk het onderwijs: alle leerlingen volgen het onderwijs dat bij hen past zodat uiteindelijk elke leerling succesvol zijn/haar opleiding kan afronden. Om dit voor elkaar te krijgen is o.a. een goed georganiseerde zorgstructuur noodzakelijk.

De mentor/docent blijft de spil van de zorg. Onze school investeert dan ook in de functie van het mentoraat en dat is een blijvende zaak. In de school vindt begeleiding en signalering plaats; behandeling vindt buiten de school plaats door professionele hulpverleningsinstanties.

In het kader van passend onderwijs vragen wij waar nodig extra ondersteuning aan bij het SWV-ZHW.

Onze mentoren/docenten signaleren. Zij overleggen met de desbetreffende afdelings- conrector of teamleider wanneer hulp van het Zorgteam gewenst is. Ook ouders kunnen via de mentor en/of teamleider of conrector een hulpvraag neerleggen bij het Interne Zorgteam. (zie ook Bijlage stroomschema zorgtraject - Segbroek)

De basis van onze zorg is de organisatie in de verschillende afdelingen en de samenwerking tussen docenten, mentoren, teamleiders en conrectoren. Het Segbroek investeert in het mentoraat o.a. door het vrijmaken van FTE's; elk jaar worden mentoren in de gelegenheid gesteld hun deskundigheid tijdens één- of meerdaagse trainingen te ontwikkelen. Wij zijn ooit begonnen met het JSO (het Expertisecentrum voor Jeugd, Samenleving en Opvoeding in Zuid-Holland) dat al 3 trainingen van 4 dagdelen heeft verzorgd, telkens voor een andere groep van 15 mentoren. Tegenwoordig laten we de training verzorgen door Stichting Jeugdformaat. Doel van deze actieve training is: de mentor meer zicht te laten krijgen op de zorgstructuur binnen onderwijsinstellingen, mentoren leren om hulpvragen bij leerlingen tijdig te signaleren en dit te bespreken met leerlingen en ouders. en met hen op zoek te gaan naar een oplossing of doorverwijzing.

Zoals ook in de Schoolgids beschreven staat, is een mentor een docent die gekoppeld wordt aan een klas of (cluster)groep. De mentor volgt het wel en wee van de klas, onderhoudt het contact met thuis en let op het functioneren van zijn/haar leerlingen binnen de school en in de klas. De mentor volgt natuurlijk ook de studievorderingen en onderneemt actie als er iets niet goed gaat.

Ook op het gebied van de sociaal-emotionele zorg heeft de mentor - samen met het docententeam en de ouders/verzorgers - een belangrijke signalerende functie.

Op het moment dat de mentor, de teamleider en/of conrector ondersteuning nodig heeft op het gebied van leerproblemen en/of sociaal-emotionele zorg, kan er om advies gevraagd worden of wordt de hulp ingeroepen van het zorgteam (JES = Jeugd en School). Indien nodig kunnen ouders/leerlingen ook zelf op afspraak een beroep doen op het zorgteam.

Het Segbroek haalt externe expertise binnen de school in de vorm van schoolmaatschappelijk werk, die vier dagen per week specifiek werkzaam is op onze school. Tevens biedt de school externe samenwerkingspartners zoals Leerplicht, de schoolverpleegkundige, de CJG-gezinscoach en de schoolwijkagent de gelegenheid om op school met zowel leerlingen als collega's (teamleiders en conrectoren) gesprekken te voeren c.q. te overleggen over een dossier.

In het kader van een aanvraag om extra of diepteondersteuning kan de loketconsulent van het SWV geconsulteerd worden via het zorgteam of bij een gesprek op school aansluiten.

Ook wordt regelmatig op het gebied van de zorg samenwerking gezocht met andere scholen: op conferenties en op werkveldvergaderingen onder de verantwoordelijkheid van het SWV -ZHW .

Organisatie Zorgstructuur Segbroek College

Zorgtraject

Na toestemming van ouders/verzorgers (taak van de mentor), wordt het aanmeldformulier voor de zorg digitaal ingevuld door een mentor/teamleider. Kort maar krachtig wordt de problematiek beschreven de hulpvraag geformuleerd; dan volgt binnen - afhankelijk van de urgentie van het probleem en de hulpvraag - een gesprek met de leerling en of ouders.

De zorgcoördinator zet samen met de schoolmaatschappelijk werker het traject uit dat uiteindelijk tot oplossing van het probleem moet leiden. Er kunnen verschillende vormen van hulp ingezet worden zowel binnen als buiten de school, passend bij leerlingen en ouders. Het streven is dat de leerling zodanig geholpen is, dat de leerling zelfstandig met of zonder de hulp van de mentor de draad kan oppakken of gemotiveerd wordt voor hulp bij een externe instantie.

Externe hulp

Is het noodzakelijk dat ook externe hulp wordt ingeroepen, zoals VO team, Leerplicht, de schoolarts o.i.d., dan komt een leerling in het zorgteam breed waarin de experts zich gezamenlijk buigen over de problematiek. Wanneer dit multidisciplinaire team wordt ingeschakeld, gaat dit ook altijd in overleg met ouders of verzorgers.

Aanvraag van extra ondersteuning

De scholen binnen het SWV Zuid Holland West hebben gezamenlijke afspraken gemaakt over het ondersteuningsaanbod van de scholen. Deze afspraken moeten ertoe leiden dat er voor elke leerling een passende school is die de noodzakelijke ondersteuning kan bieden.

Bij die ondersteuning wordt een onderscheid gemaakt tussen basis-, extra- en diepteondersteuning. Zie voor meer informatie het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

In sommige gevallen kunnen we leerlingen met extra voorzieningen op onze school houden, een voorbeeld van extra voorzieningen zijn; ambulante begeleiding voor leerlingen met een gedragsstoornis of een langdurige ziekte, extra begeleiding door een mentor, huiswerkbegeleiding of didactische deskundigheid van een particuliere instelling. De aanvraag (a.d.v. een OPP Ontwikkelings Perspectief Plan) voor extra ondersteuning wordt geschreven door de zorgcoördinator en in overleg met de loketconsulent. Zowel ouders als leerlingen moeten deze aanvraag tekenen alvorens deze door de commissie van deskundigen van het SWV-ZHW in behandeling wordt genomen. Over de uitslag krijgen zowel ouders als de zoco schriftelijk bericht.

Er zijn sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs nog twee clusters te onderscheiden:

- Cluster 1 is voor slechtziende of blinde leerlingen.
- Cluster 2 is voor dove of slechthorende leerlingen en voor leerlingen met ernstige spraak- en/of taalmoeilijkheden.

Voor deze leerlingen is er ambulante begeleiding van Visio (cluster 1) en van Cor Emous (cluster 2) op school ingekocht ter ondersteuning van leerling en het docententeam.

Externe voorzieningen

In een aantal gevallen is het ook mogelijk dat gebruik gemaakt wordt van bovenschoolse voorzieningen zoals REBOUND of dat leerlingen doorverwezen worden naar het FLEX College. Aanvraag voor deze ondersteuning (a.d.v. OPP) cq doorverwijzing loopt via de zorgcoördinator en vervolgens via de C v D .

Met alle externe organisaties wordt jaarlijks geëvalueerd. Met die evaluatie is de kwaliteit van onze Zorg gewaarborgd. Het Segbroek evalueert niet alleen met de interne zorg medewerkers maar ook met de direct leidinggevenden van alle extern betrokken samenwerkingspartners.

Uit eerdere evaluatie intern bleek, dat bij de aanmelding voor de Zorg relatief veel leerlingen kampten met een vorm van rouwproblematiek. Door toeval is een aantal leerlingen met een rouwverleden tijdens een uitwisseling met elkaar in contact gekomen. Zij hebben de meerwaarde van een “gedeeld rouwproces” besproken met hun mentor. Deze mentor en onze SMW zijn na intern overleg en het volgen van een cursus m.b.t. rouwverwerking een zgn. rouwverwerkingsgroep gestart; hieraan nemen momenteel ca. 6 leerlingen deel. Het ligt in de verwachting dat de school deze bijeenkomsten elk jaar probeert te organiseren indien daar behoefte aan is. Doel is de leerlingen met een rouwverleden (ouders, broer of zus) met elkaar. in contact te brengen, dit om op deze manier elkaar tot steun te zijn.

Inmiddels loopt deze groep al vijf jaar met minimaal 6 tot 12 leerlingen uit alle leerjaren.

Zie Bijlage 2 voor de opzet van de cursus rouwverwerking

Organisatie en taakomschrijving JES intern overleg

Mentor (teamleider/vakdocent/conrector) is verantwoordelijk voor:

- het creëren van een pedagogisch-didactisch klimaat, waarin leerlingen (ook die met een extra ondersteuningsvraag) kunnen leren, gericht op hun mogelijkheden en talenten. De school moet derhalve vorm geven aan een passend onderwijstraject voor haar leerlingen, zie het school ondersteunings- profiel (SOP)
- het tijdig signaleren van problemen van/bij leerlingen, zowel problemen van pedagogische-didactische aard als van problemen van niet pedagogische-didactische aard.
- het implementeren en uitvoeren van mogelijke oplossingen voor pedagogische-didactische problemen die gesignaleerd zijn bij een leerling
- het verzorgen en ten uitvoer brengen van de basisondersteuning (zie SOP)
- de verzuimregistratie (inclusief terugkoppeling naar ouders/verzorgers en melding bij leerplicht)
- de dossiervorming in Magister
- het op de hoogte houden van het zorgteam bij zwaardere of onduidelijke problematiek.
- het plegen van overleg (bij twijfel en/of zwaardere problematiek) met zorgcoördinator over de aanpak en de te nemen stappen.
- invullen, samen met teamleider/conrector, van het aanmeldingsformulier wanneer een leerling wordt aangemeld bij het zorgoverleg.
- het schrijven en uitvoeren van (groeps-en individuele) handelingsplannen (OPP)
- het verwerken van het OKR BO-VO
- het invullen VPI
- het terugkoppelen naar het klassenteam m.b.t. de te nemen stappen.
- de eerstelijnscontacten met ouders/verzorgers

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor:

- het bieden van ondersteuning bij de basisondersteuning (zie SOP)
- het aanvragen van extra-en of diepteondersteuning bij het SWV-ZHW (zie SOP)
- het arrangeren en organiseren van mogelijke oplossingen voor pedagogische-didactische problemen die gesignaleerd zijn bij een leerling. Onder andere middels afstemming met de loketfunctionaris van het SWV.
- *in een enkel geval* het begeleiden van leerlingen op sociaal-emotioneel gebied met als doel; ondersteuning van het functioneren (gedrag/prestaties) op school (met óf zonder toestemming van ouders).
- het voeren van begeleidingsgesprekken met leerlingen en de ouders en komt met oplossingsvoorstellen
- ondersteuning bieden bij het schrijven en uitvoeren van (groeps- en individuele) handelingsplannen en het OPP
- het onderhouden van contact met loketfunctionaris van het SWV-ZHW

- het onderhouden van overleg met de schoolmaatschappelijk werker plus, jeugdhulpverleners VO-team, de schoolverpleegkundige, schoolwijkagent en de leerplichtambtenaar
- het doorverwijzen naar zorg breed in samenspraak met zorg smal.
- voor bijhouden van vakkennis en neemt deel aan scholingen/conferenties/werkveldoverleg.
- overleg met de vertegenwoordiger van de schoolleiding over de juiste vorm van begeleiding binnen zorg smal en breed.
- voor een structurele evaluatie met de leerling, ouders en de hiervoor genoemde vertegenwoordiger van de schoolleiding
- het afstemmen en schakelen tussen schoolteam en loketfunctionaris SWV-ZHW: o.a. informatie aanleveren en terugkoppeling verzorgen
- Is verantwoordelijk voor doorverwijzing naar bovenschoolse voorzieningen: Flex en Rebound
- Verzorgt op verzoek observaties in de klas van een leerling
- Dossiervorming in Magister

Voorzitter JES is verantwoordelijk voor:

- het plannen van de bijeenkomsten
- het uitnodigen van de deelnemers
- voor het opstellen van de agenda en het leiden van de vergadering
- voor de communicatie binnen het JES
- het aansturen van alle medewerkers van het JES overleg
- voor het afstemmen met externe hulpverleningsinstanties en een structurele evaluatie hierover met de schoolleiding
- voor overdracht van informatie en bewaakt de overdracht van informatie over zorgleerlingen via het leerlingvolgsysteem
- voor bijhouden van vakkennis en neemt deel aan scholingen/conferenties/werkveldoverleg.
- voor een structurele jaarlijkse evaluatie met alle deelnemers.

Coördinator Remedial Teaching is verantwoordelijk voor:

- het begeleiden van leerlingen op het gebied van leerproblematiek (o.a. dyslexie)
- Is verantwoordelijk voor het invullen en bijhouden van de faciliteitenlijst (overzicht van leerlingen met een aanpassing v.w.b. maken van toetsen, verlening, grootschrift, gebruikmaken van hulpmiddelen enz.)
- de screening van de Onderwijskundige Rapporten van o.a. leerlingen met een zorgdossier, aangemeld door ouders en of basisschool op gebied van leerstoornis
- het voeren van overleg met externe instanties (orthopedagoog/psycholoog/onderzoek bureau) en bepaalt de voortgang.
- het coördineren van speciale hulp bij opvang van leerlingen die dispensatie hebben gekregen voor een moderne vreemde taal.
- overleg met vakdocenten over de mogelijkheden voor maatwerk/aanpassingen vwb het te volgen lesprogramma moderne vreemde talen.
- contact onderhouden met leerlingen en ouders
- het organiseren van voorlichtingsavonden over dyslexie
- Koppelt informatie terug naar mentor/conrector/teamleider m.b.t. de voortgang van het zorgaanbod.
- Zorgt voor bijhouden van vakkennis en neemt deel aan bijscholingen.
- Verwijst door naar de interne zorg in samenspraak met zorgcoördinator

Organisatie en taakomschrijving JES extern

Door de decentralisatie van de jeugdzorg hebben ook wij als school te maken met een verandering in de toegang tot jeugdhulp. Deze loopt sinds 1 januari 2015 via de lokale Jeugdteams van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Sinds september 2015 zijn de VO teams van start gegaan binnen het CJG. SMW plus heeft hierin de schakelrol tussen onderwijs en hulpverlening. Wij kunnen nu op regelmatige basis naar behoefte via SMW plus en svpl overleg voeren over ingewikkelde dossiers en indien nodig loketconsulent en gezinscoach- CJG raadplegen en inschakelen.

Vanwege deze mogelijkheden hebben we onze zorgoverleg per schooljaar 2015-2016 anders georganiseerd.

JES extern is een combinatie van interne - en externe zorgverleners. I -zorg breed vergadert 1 x per acht weken (ongeveer 4 per jaar). In dit overleg worden zorgleerlingen besproken met een ingewikkelde problematiek vaak heeft het te maken met het inschatten van de inzetbaarheid/ aanwezigheid op school. Ouders moeten ook daar toestemming voor hebben gegeven, zij nemen ook indien gewenst deel aan dit multidisciplinair overleg. Een mentor/teamleider/conrector meldt de zorgleerling bij het JES overleg via een digitaal aanmeldingsformulier aan.

Samenstelling JES extern:

- zorgcoördinator
- directielid (voorzitter)
- loketconsulent SWV-ZHW
- gezinscoach CJG
- Leerplichtambtenaar
- Schoolwijkagent
- Schoolmaatschappelijk werker plus
- schoolarts

Op afroep beschikbaar:

- MT-leden (teamleiders/conrectoren) van het Segbroek College
- RT medewerkers (onderbouw en bovenbouw)
- ouders/leerlingen

zorg breed:

- Alle deelnemers leveren een bijdrage vanuit hun eigen perspectief m.b.t. de problematiek van leerlingen en werken mee aan het opstellen van handelingsplannen.
- Nagaan welke acties ondernomen moeten worden ten aanzien van de hulpvraag.
- Aparte afspraken maken met leerlingen op grond van eigen expertise.
- Terugkoppeling verzorgen van interne zorg breed naar interne zorg smal
- Voortgang van de zorg voor aangemelde leerlingen in de gaten houden via de vergaderingen, 1x per 8 weken en via tussentijds mail/telefonisch contact.

De Jeugdhulp

De schoolmaatschappelijk werker en SMW plus / jeugdteam is verantwoordelijk voor:

- het verlenen van lichte en kortdurende (pedagogische) hulpverlening
- eerste vertegenwoordiger namens het jeugdteam in de school
- het snel in contact brengen van leerlingen (en hun ouders/verzorgers) met de passende hulpverlener
- het nauw samenwerken met de zorgcoördinator
- Begeleidt leerlingen op sociaal-emotioneel gebied met als doel: ondersteuning van het functioneren (gedrag/prestaties) op school (met óf zonder toestemming van ouders).
- consultatie / handelingsadviezen bieden aan het schoolteam m.b.t. hulpvragen die niet pedagogisch-didactisch van aard zijn , bijvoorbeeld n.a.v. leerlingbesprekingen of intakegesprekken.
- participatie in het schoolinterne ondersteunings-zorgteam en eventuele overlegvormen die daar onderdeel van zijn
- betrokken bij het opstellen, aanvragen en uitvoeren van ontwikkelingsperspectieven (OPP) en individuele arrangementen voor zover er sprake is van een ondersteuningsvraag op een ander domein dan het onderwijsdomein

- terugkoppelen van de informatie naar mentor/conrector/teamleider over de voortgang van het zorgaanbod (en maakt vervolgens een aantekening in het zorgdossier).
- Vraagt, indien nodig, consult aan deskundigen (in-/externen).
- casusoverdracht naar het jeugdteam als gespecialiseerde hulpverlening nodig is en of als multidisciplinaire analyse van de problematiek nodig wordt geacht
- actief zijn als de hulpverlening rond een leerling dreigt te stagneren. Zo nodig m.b.v. het jeugdteam een casusoverleg/ronde tafelgesprek organiseren met als doel de hulpverlening vlot te trekken. indien nodig opschalen.
- het opzetten van hulp aan zorgmijdende leerlingen (en hun ouders/verzorgers)
- verantwoordelijk voor de registratie in het (school-en jeugdhulp) dossier v.w.b.de ingezette acties
- het afstemmen en schakelen tussen zorgcoördinator en jeugdhulppartijen
- het registreren van zaken in het gemeentelijk registratiesysteem en zo nodig in de verwijzindex
- voor bijhouden van vakkennis en neemt deel aan scholingen.

GGZ arts/schoolverpleegkundige

- Heeft consultfunctie voor conrectoren voor wat betreft de gezondheid van leerlingen.
- Doet controle onderzoeken n.a.v. vraag van school op het vlak van gezondheid en/of verzuim (mét toestemming van ouders).
- Koppelt informatie terug naar conrectoren/teamleiders/intern zorgteam over de voortgang van het zorgaanbod en het actieplan
- Verwijst door naar instanties (gezinscoach, GGZ, enz.)
- Neemt deel aan JES overleg

Leerplichtambtenaar

- Heeft consultfunctie voor conrectoren/teamleiders/ verzuimcoördinator een het interne zorgteam m.b.t. (ongeorloofde) absenties en lesverzuim.
- Voert gesprekken (evt. samen met conrector/teamleiders) met ouders en leerlingen over (ongeorloofde) absenties en lesverzuim.
- Heeft een bemiddelende functie tussen de betrokken instellingen en/of scholen
- Koppelt informatie terug naar conrectoren/teamleider/ verzuimcoördinator en het zorgteam over de voortgang van het actieplan
- Neemt deel aan JES

Schoolwijkagent

Kan informatie geven over preventie (o.a. voorlichting over HALT of over het doen van aangifte en wat daarbij komt kijken)

- Individuele cliëntbespreking
- Signaleren (thuisproblematiek) en doorverwijzen naar een wijkagent van de politie Haaglanden
- Neemt deel aan een 2 maandelijks overleg met vertegenwoordigers vanuit de teamleiders en directie van school waar indien nodig incidenten (b.v. vechtpartij, bedreigingen, ongeluk, verboden wapenbezit, handel in) op school of in de omgeving van school besproken worden.

Zorgformulieren

Op de **schoolsite** is de volgende informatie te vinden in **de map** zorgdocumenten (protocollen)

- Per afdeling de faciliteitenlijst (informatie over leerlingen met leerproblemen, recht op verlenging, recht op grootschrift en andere aanpassingen).
- Aanmeldingsformulieren voor de interne zorg, schoolarts, kennisgeving leerplicht.
Procedure: na overleg met mentor/coördinator en of conrector de formulieren digitaal doorsturen:
 - voor de interne zorg naar:
 - voor leerplicht:
 - voor de schoolarts/schoolverpleegkundige:
- Zorgstructuur Segbroek College.
- Overzicht deelnemers met e-mail en telefoonnummers van zorg smal en breed
- SOP (schoolondersteuningsprofiel)
- Zorgplan
- Schoolgids
- Informatie/links SWV-ZHW
- verzuimprotocol
- pestprotocol
- protocol social media

Bijlagen

Inhoud ASU (Algemeen Studie Uur) voor wat betreft sociaal-emotionele thema's

Het ASU-uur wordt één uur in de week gegeven door de mentor.

Hieronder een overzicht van onderwerpen die gedurende het schooljaar aan de orde kunnen komen voor wat betreft de sociaal emotionele thema's.

- Pesten
- Wat te doen als je onder druk staat
- Nee durven zeggen
- Wat te doen als je kwaad bent
- Problemen samen oplossen
- Omgaan met kritiek en commentaar
- Zelfreflectie
- Cyberpesten
- Diverse activiteiten teambuilding
- Diagnose van jezelf/kennismakingsles
- Omgaan met regels en afspraken
- Wat doe je als je kwaad bent/omgaan met emoties/problemen oplossen
- Weerbaarheidstraining van 16/22 (groepsdruk/social media/loverboys)
- Optioneel: pestmap en materiaal over alcohol/drugs (Trimbos)
- Eetstoornissen
- Loverboys
- Social-media
- Diversiteit
- Peer Pressure

Levensvaardigheden, een lesprogramma voor het aanleren van sociale en emotionele vaardigheden waarin de volgende thema's aan de orde komen;

- Het 4G-schema (Gebeurtenis en Gedachten = Gevoelens en gedrag)
- Genotsmiddelen en gokken
- Weerbaarheid
- Conflict tussen leerling, leraar en medeleerlingen
- Waarden, normen en vriendschappen
- Gepest worden, roddelen, digitaal pesten
- Omgaan met minderwaardigheidsgevoelens
- Seksualiteit en loverboys
- Conflict tussen leerling en ouders.

Verschillende trainingen

Voor leerlingen

Rouwverwerking

Rouwverwerkingsgroep Segbroek College

De laatste jaren worden docenten, mentoren en daarna “de Zorg” vaak geconfronteerd met jongeren die een verlies hebben geleden. Niet alle jongeren hebben hulp nodig bij het verwerken van het verlies, maar in die gevallen waar hulp wel nodig is, worden die leerlingen vaak doorverwezen naar de zorg. Ook is geconstateerd dat er overlappende problematiek is en dat 1 op 1 begeleiding niet altijd de meest passende hulp is. Uit ervaring is gebleken dat steun aan elkaar meer helpend is. Sinds 2010 heeft het Segbroek College daarom een eigen rouwgroep. Ieder jaar nemen daar tussen 6 en 10 leerlingen aan deel uit alle leerjaren en alle onderwijsniveaus.

Waarom een rouwgroep op school?

De school is een vertrouwde omgeving waar de jongere wat afstand kan nemen van zijn emoties. Thuis over verlies praten is voor veel jongeren moeilijk, omdat zij bang zijn de andere gezinsleden te kwetsen of verdrietig te maken.

Externe hulpverleningsinstellingen hebben soms weer te veel afstand en verwijzing naar externe hulpverlening geeft de indruk aan zowel de leerlingen als hun omgeving dat rouw abnormaal is.

Een tweede argument om te starten met een rouwgroep is efficiency. Als een aantal leerlingen aandacht vraagt voor een verlies, is het al snel efficiënter om deze hulpvraag in een groep op te pakken.

Een derde argument is dat leerlingen met normale rouw veel meer aan elkaar hebben dan aan de goed bedoelde adviezen van volwassenen.

Een rouwgroep heeft de volgende doelen:

- Delen van ervaringen, gedachten en gevoelens
- Creëren van gevoelens van erbij horen en verbondenheid
- Vergroten van communicatiemogelijkheden in en buiten school
- Actief werken aan het opnieuw overzicht krijgen over de eigen situatie
- Vergroten van zelfvertrouwen en gevoel van eigenwaarde
- Vergroten van de veerkracht en de weerbaarheid
- Uitbreiden en/of verbeteren van strategieën om om te gaan met het verlies
- Het gevoel krijgen weer enig grip te hebben op de situatie
- Werken aan het krachtiger maken van de rouwende jongere.

Procedure aanmelding

Op de kamers van de correctoren/coördinatoren komt in september een aankondiging te hangen, zodat dit ook zichtbaar is voor de leerlingen.

Verder worden de correctoren, coördinatoren en mentoren ingelicht over de inhoud van een rouwverwerkingsgroep tijdens het mentorenoverleg.

De mentor spreekt (hij of zij weet na kennis genomen te hebben van o.a. het leerlingdossier, het vertrouwelijk formulier de warme overdracht) de leerling aan en vraagt of zij behoefte hebben aan deelname in een rouwgroep.

Voor wie is de rouwgroep bedoeld?

De rouwgroep is voor die leerlingen bedoeld die een ouder, broer of zus hebben verloren. Wanneer het verlies heeft plaatsgevonden is niet van belang, lang geleden of redelijk recent.

Wanneer het zeer recentelijk heeft plaatsgevonden moet er een zogenoemde “incubatietijd” worden ingelast. Overleg hierover is altijd mogelijk met de begeleiders van de rouwgroep.

Bij verlies van opa’s, oma’s, tantes en ooms is overleg mogelijk, maar in principe geen deelname aan de groep. Voor deze groep is er wel materiaal beschikbaar dat gebruikt kan worden ter ondersteuning bij de verwerking.

NB. Er wordt geen onderscheid gemaakt voor onder- en bovenbouwleerlingen, want bij verdriet telt geen leeftijd.

Hoeveel bijeenkomsten, waar en wanneer vinden deze plaats?

Minimaal zes bijeenkomsten. Het streven is om direct na de herfstvakantie met de eerste groep te starten. Data volgen nog, er wordt geprobeerd de groep in het begin iedere 2 weken bij elkaar te laten komen, verder in de cursus zullen de bijeenkomsten wellicht ieder 3 of 4 weken plaatsvinden. De bijeenkomsten vinden plaats op vrijdagmiddag het 7e en het 8e uur.

De ouder(s), verzorgers worden geïnformeerd per brief en er wordt om toestemming gevraagd om deel te nemen aan deze cursus. Zij kunnen bij vragen contact opnemen met M. de Zwart of R.E. Verberg.

Wie begeleidt de groep?

De groep wordt begeleid door zowel medewerker van het Segbroek College als een externe hulpverlener: Renate Verberg en Mirjam de Zwart (Stichting Jeugdformaat). Het is van groot belang dat de groep onderdeel van de school is en blijft, met daarbij de expertise van schoolmaatschappelijk werk.

Wat gebeurt er tijdens de bijeenkomsten?

Er wordt volgens een vast programma gewerkt.

Dit programma is gebaseerd op het rouwprogramma, Gedeeld Verdriet, van Dr. Riet Fiddelaers-Jaspers, deskundige op het gebied van rouwverwerking bij jongeren.

Bewust Omgaan met Faalangst (BOF)

Klas 1 en 2

De leerlingen worden na aanmelding via een intakegesprek uitgenodigd voor een Faalangsttraining, genaamd *Sidderkuur*. Ze krijgen een brief mee voor de ouders, waarin de opzet van de training wordt uitgelegd en ook de voorwaarden voor deelname worden genoemd.

De training is erop gericht om de leerlingen te leren omgaan met bovenmatige spanning en blokkades bij het leveren van prestaties. Tevens heeft de training als doel om leerlingen hun zelfvertrouwen (terug) te geven. Voordat begonnen wordt met concrete oefeningen om spanning te verminderen of hanteerbaar te maken, wordt binnen de groep eerst gewerkt aan een goede sfeer, een veilig klimaat. Pas als een leerling zich op zijn gemak voelt, zal hij of zij bereid zijn zich te uiten tegenover begeleiders en medeleerlingen. Het bespreekbaar maken en herkennen van eigen en andermans negatieve ervaringen is al een stap in de goede richting.

In de training is een zekere opbouw aanwezig. Dat betekent dat er alleen resultaat geboekt kan worden als een leerling de training ook daadwerkelijk afmaakt. Met andere woorden, meedoen houdt in: iedere week verschijnen, het hele traject doorlopen en afronden met alle leden van de groep.

De training heeft acht bijeenkomsten die gepland zijn op het 7e/8e uur dus (gedeeltelijk) onder lestijd. De docenten bij wie lessen verzuimd zullen worden, brengen we op de hoogte. Aan hen wordt gevraagd te reageren als zij problemen verwachten voor hun vak.

Onderwerpen van de verschillende bijeenkomsten

Kennismaken, hoop geven dat faalangst te overwinnen is, erkennen van faalangst, positieve kanten ontdekken aan jezelf, irrealistische gedachten signaleren, positieve en negatieve gedachten bewust worden en beseffen wat vooral de desastreuze werking van negatieve gedachten is en hoe je die kunt bestrijden, ontspanningsoefeningen. Oefenen met optreden in het openbaar, spreken in de groep, omgaan met angst maar ook met stem en houding.

Leerlingen krijgen ook huiswerkklussen mee die vooral te maken hebben met het bewust worden van hun (negatieve) gedachtewereld.

Taak Medewerker Faalangstreductietraining

- Krijgt van degenen die het onderwijskundige rapport screenen of via de mentoren/coördinatoren uit de brugklas of soms zelfs nog in de BOVO-contacten, de brugklasleerlingen aangereikt die mogelijk al in de brugklas voor een training in aanmerking komen. Ook tijdens de rapportvergaderingen worden nog wel eens leerlingen voorgedragen.
- De medewerker voert intakegesprekjes met de leerlingen;
- Start in november samen met een collega deze faalangsttraining. De training is 8 dubbeluren;
- In het voorjaar volgt nog een tweede ronde voor andere leerlingen;
- Los daarvan voert de medewerker ook individuele gesprekken met leerlingen die eerder last van stress hebben. Vaak gaat het hier om algehele schoolstress.
- Ouders, collega's krijgen te horen om welke leerlingen het gaat. De training is op donderdag het 7e en 8e uur en valt soms dus tijdens de reguliere lessen.

Klas 3M, 3H en 3V en de eindexamenkandidaten 4M

De training gaat uit van leerlingen die faalangstig uit de test (Pro-insight) komen en die op verzoek van de mentor of vakdocent worden aangemeld als faalangstig.

De leerling werkt aan het zelfvertrouwen, het zelfbewustzijn, het positief denken en het ontspannen met als doel de faalangst te verminderen. Zo zou de faalangstige leerling optimaal kunnen presteren wat betreft schoolwerk.

Het einddoel is het bewust leren omgaan met faalangst. Er wordt onder meer aandacht besteed aan de manieren waarop leerlingen spanning in hun lichaam kunnen verminderen en hoe ze negatieve en/of irrealistische gedachten kunnen omzetten naar persoonlijke, positieve en reële gedachten.

De training/cursus bestaat uit 5 bijeenkomsten in groepsverband of individuele begeleiding. Voor de eindexamenleerlingen (4M) wordt voor iedere SE periode een examentraining gehouden van maximaal 10 leerlingen per groep, gedurende 2 bijeenkomsten. Indien nodig is er individuele begeleiding. Hierin ligt de nadruk op het omgaan met examenstress tijdens en voor de examens. De leerlingen krijgen een boekje mee, waarin alle oefeningen zijn opgenomen zodat dit als naslagwerk kan fungeren mochten zij wederom last van faalangst krijgen.

Taak Medewerker Faalangstreductietraining

- Selecteert n.a.v. de Pro-insight test, informatie van mentoren/coördinatoren/conrector voor een groepstraining faalangst of zorgt indien nodig voor een individuele training.
- Coördineert in periode 2,3 en 4 een training van een uur per week (BOF training, bewust omgaan met faalangst)
- Is op afroep beschikbaar voor de interne zorg

Klas 4 en hoger

Een leerling wordt in de bovenbouw aangemeld door een mentor of coördinator, soms ook n.a.v. een rapportvergadering. Bij de cursus bewust omgaan met faalangst wordt er in de bovenbouw individueel met de leerlingen gesproken om te zien waar het probleem ligt. Wanneer is vastgesteld dat er inderdaad sprake is van faalangst d.m.v. testen en een zgn. intakegesprek, wordt er met de leerling een aantal afspraken gemaakt. (meestal 3/4).

In die afspraken wordt het volgende gedaan:

- Het aanleren van ankeren d.m.v. een voorwerp, muziek, foto etc.
- Het zgn. G-denken: een manier aanleren om anders te leren denken in 5 stappen om zo de faalangst aan te pakken
- Omgaan met lichamelijke spanning, lichaamshouding, ademhalingsoefeningen, ontspanningsoefeningen en zithouding en daar een combinatie van
- Leren plannen
- Als laatste een oefening levensweg, waarin de leerling zijn kwaliteiten moet benoemen, bewust moet worden van de valkuilen en welke uitdaging zij moeten aangaan.
- De leerlingen krijgen de laatste bijeenkomst een evaluatieformulier mee.

Tijdens deze sessies worden er oefeningen, opdrachten etc. gedaan om de leerling te leren ankeren. (dit is de leerling zgn. helpende gedachten aan te leren, die de leerling kan inzetten in een situatie die voor hem lastig/angstig is.)

De leerling krijgt een snelhechter met de oefeningen en een aantal tips mee, zodat hij/zij deze altijd kan raadplegen.

Mediation

In het kader van het schoolmediation project in Den Haag worden op het Segbroek College Klaverstraat leerlingen opgeleid tot mediator. De mediators hebben als taak om bemiddelend op te treden in conflicten tussen medeleerlingen. Daarbij zoeken ze samen naar duurzame oplossingen.

Het project schoolmediation in Den Haag is opgestart in 2005 om beter om te kunnen gaan met conflicten op Haagse scholen. Leerlingen kunnen zich vaak goed inleven in conflicten van hun medeleerlingen en kunnen de tijd nemen voor het oplossen van conflicten. Zo wordt met de inzet van schoolmediators voorkomen dat conflicten langdurig spelen of een zeer heftig verloop hebben.

De selectie van de leerlingen vindt plaats op basis van een door de leerlingen geschreven sollicitatiebrief. De leerlingen worden geselecteerd op motivatie en weerbaarheid en verder moeten hun schoolresultaten ruim voldoende zijn. Als leerlingen leerlingmentor mogen worden, krijgen ze ook de opleiding tot mediator.

De leerlingen volgen op vijf momenten een training van een dubbeluur. Hierin komen de volgende onderwerpen aan de orde:

Jezelf presenteren

Feedback geven

Discussiëren over geheimhouding, straffen, voorbeeldfunctie

Vorbereiden van kennismakingsspelletjes

Huiswerk: lezen een hoofdstuk over preventie van ruzies

Inzicht in ruzies en verschillen in belangen

Kennismaken met de mediationprocedure/onderhandelen

Leren doorvragen

Omgaan met boze partijen

Huiswerk: theorie van de mediation

Oefenen met feedback geven en gesprekstechnieken

Bepalen of een mediation nodig is

Vorbereiden van een mediation en het oefenen van een eerste gesprek

Luisteren, samenvatten en doorvragen

Oefenen van de diverse stappen van het mediationgesprek, waaronder ook confronteren en terugkoppelen

Huiswerk: theorie verder doornemen

Verder oefenen van de verschillende onderdelen als ook de afronding en evaluatie

Tweede manier van feedback geven

Terugkombijeenkomst

Herhalen van de opgedane kennis

Open boek examen

Lesgeven in de brugklas oefenen

De bijeenkomsten worden door twee docenten begeleid zodat ook goed geobserveerd kan worden of de gesprekjes een beetje lukken. Leerlingen krijgen aan het eind van de vijfde bijeenkomst een diploma.

Weerbaarheidslessen

Weerbaarheidslessen op het Segbroek College

Ieder jaar verzorgt Centrum 16/22 weerbaarheidslessen voor alle tweede klassen op het Segbroek College. Het project heet '**Kom maar op!**'.

In vier lessen van 50 minuten wordt met behulp van verschillende werkvormen mentale weerbaarheid onder andere besproken, getoetst en ervaren. Er wordt stilgestaan bij hoe je op verschillende manieren kan reageren. Dit wordt met de hele klas geoefend.

Op speciaal verzoek van het Segbroek is er nog één bijeenkomst aan vastgeplakt waarin de leerlingen voor zichzelf een gouden tip schrijven en andere actuele onderwerpen aan bod kunnen komen, bijvoorbeeld digitaal pesten.

Hoewel de bijeenkomsten een opbouw en vaste onderdelen hebben, wordt er in iedere klas zoveel mogelijk ingespeeld op specifieke klassensituaties

Voor mentoren/docenten en OOP

Training Zicht op zorg

Programma Training zicht op zorg;

De trainingen werden vanaf 2011 verzorgd door respectievelijk het JSO; expertisecentrum voor Jeugd, Samenleving en Opvoeding , door Spirit 4 You; een plusvoorziening Scholing rond Zorg gesubsidieerd door het Ministerie van Onderwijs en de laatste twee jaar door Jeugdformaat. Het is een training voor mentoren (of toekomstige mentoren) met als doel hen beter toe te rusten om leerlingen met een specifieke problematiek beter te kunnen begeleiden.

De training levert de deelnemers kennis en vaardigheden op over onder andere:

zorgleerlingen, gesprekvaardigheden, signaleren en werken met signaleringsinstrumenten, de begeleiding en haar grenzen, voorkomen en beïnvloeden van conflicten, kennis van groepsprocessen en het positief beïnvloeden van deze processen.

De training bestaat uit vier dagdelen.