



Zorgplan Gymnasium Haganum 2022-2023

Inhoud:

1. Schoolgegevens
2. Visie en missie onderwijs en zorg
 - 2.1. Visie op onderwijs en zorg
 - 2.2. Missie
 - 2.3. Vertaling van de visie in uitgangspunten van het zorgplan
 - 2.4. Communicatielijnen en de zorgstructuur
3. Beleidsdoelen
4. Functionarissen
5. Deskundigheid
6. Zorgafbakening
7. Vertrouwelijke gegevens
 - 7.1. algemeen
 - 7.2. vertrouwelijke gegevens en de zorg
8. Kwaliteitszorg
9. Bijlagen:
 - 9.1. S.O.P.

1. Schoolgegevens

Gymnasium Haganum

Laan van Meerdervoort 57
2517 AG Den Haag
070 3469243
haganum@haganum.nl

Rector:

Dhr. Jan Willem van Poortvliet

Conrector:

Dhr. J.R. Boer

Coördinator passend onderwijs:

Mevr. G.A.J. Schalk

Bestuur: info@vohaaglanden.nl

V.O. Haaglanden

Parkstraat 83, 2514 JG Den Haag
070 4262626

2. Visie en missie onderwijs en zorg

Inleiding

Dit zorgplan beschrijft zowel de huidige zorg op het Haganum als ook de beleidsvoornemens. Wij vinden het belangrijk om optimale zorg te bieden aan onze leerlingen, zodat leerlingen die de mentale en cognitieve kwaliteiten hebben om een gymnasiumopleiding te volgen hun diploma op het Gymnasium Haganum kunnen behalen.

2.1. Visie op onderwijs en zorg

Het Haganum wil leerlingen het niveau van onderwijs bieden dat recht doet aan hun capaciteiten en waarbij de kwaliteiten en talenten van iedere leerling zo goed mogelijk tot hun recht komen. We streven ernaar een veilige (leer-)omgeving te bieden voor alle leerlingen en medewerkers.

De invoering van Passend Onderwijs brengt met zich mee dat het Haganum ook leerlingen met een onderwijsbelemmering aanneemt en hun de gelegenheid geeft zich optimaal te ontwikkelen. Leerlingen met een onderwijsbelemmering die toegelaten zijn, zullen binnen de mogelijkheden van de school, extra ondersteuning krijgen. In het SOP (schoolondersteuningsprofiel, zie bijlage) valt te lezen welke mogelijkheden er voor begeleiding binnen het Haganum zijn.

2.2. Missie

Het Gymnasium Haganum is een openbaar, categoriaal gymnasium. Wij bieden onze leerlingen een brede opleiding op een hoog niveau en daarmee een goede voorbereiding op een studie aan een universiteit. Wij bieden onze leerlingen meer dan voor het behalen van het diploma noodzakelijk is. Dat extra aanbod is terug te vinden in de lessen en in de activiteiten daarbuiten. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich intellectueel, sociaal en creatief ontplooiën. Leerlingen en medewerkers kenmerken zich door een grote variatie in kwaliteit, mening, levensbeschouwing en gedrag. Respect voor elkaar en erkenning van gelijkwaardigheid bepalen de sfeer.

2.3. Vertaling van de visie in uitgangspunten van het zorgplan

2.3.1. Handelingsplan

Sommige leerlingen hebben een ondersteuningsbehoefte wat inhoudt dat zij extra ondersteuning, in de brede zin van het woord, nodig hebben om het onderwijs op de school te kunnen volgen. Voor deze leerlingen stelt de coördinator passend onderwijs in samenspraak met de leerling en zijn/haar ouders een persoonlijk handelingsplan op, een zg. Ontwikkelperspectief plan (OPP).

In dit plan wordt beschreven welke begeleiding en welke faciliteiten geboden kunnen worden met het oog op ontwikkeling van de leerling. Zowel de leerling als de ouders en de school zijn verantwoordelijk voor een goede uitvoering van het handelingsplan. Het plan wordt jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar geëvalueerd door de coördinator passend onderwijs en ouders.

2.3.2. Continuïteit

De leerling die extra ondersteuning nodig heeft, krijgt, binnen de mogelijkheden van de school, gedurende de schoolloopbaan, of zolang als noodzakelijk, de begeleiding die nodig is om de school goed te doorlopen.

Dankzij de samenwerking met de basisscholen via de BOVO is een goede overdracht vanaf de basisschool mogelijk. Daarna volgt een goede overdracht bij de overgang naar de hogere klassen. De mentor zal hierbij een centrale rol spelen en de coördinator passend onderwijs ziet toe op het waarborgen van de continuïteit in de begeleiding.

2.3.3. Positieve houding van alle betrokkenen binnen het Gymnasium Haganum t.a.v. leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

Mentor, docenten en leerjaarcoördinator zijn op de hoogte van de aard en ernst van de belemmering van de leerling en de betekenis ervan voor de leerling en voor het leren. Docenten worden door de mentor of leerjaarcoördinator op de hoogte gesteld van het effect van de belemmering voor het functioneren in de klas. De leerling en ouders bespreken met de mentor en leerjaarcoördinator of en in hoeverre klasgenoten worden geïnformeerd.

Indien een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte is toegelaten, gaan we ervan uit dat de leerling in staat is het diploma te halen. Medewerkers van de school handelen in overeenstemming met het handelingsplan.

2.4. Communicatielijnen en de zorgstructuur

Om leerlingen optimaal te begeleiden is het van belang dat de zorg een duidelijke en herkenbare plek in de school heeft. Er moet sprake zijn van een duidelijke structuur en de communicatie moet helder zijn. Dit betekent duidelijk zijn in:

- welke volgorde er stappen gezet moeten worden;
- wie welke stappen zet;
- wie met wie communiceert;
- wie voor de informatieoverdracht naar de betrokkenen zorgt.

2.4.1. De communicatielijnen

De communicatielijnen binnen de zorg zijn duidelijk vastgesteld om te voorkomen dat er te veel mensen met een leerling bezig zijn. De lijnen zijn als volgt:

- a. er wordt een probleem bij een leerling gesignaleerd;
- b. de mentor van de betreffende leerling wordt geïnformeerd;
- c. de mentor informeert de leerjaarcoördinator voor zover deze niet op de hoogte is.
- d. de leerjaarcoördinator bespreekt de leerling in het interne zorgoverleg met de coördinator passend onderwijs en schoolmaatschappelijk werker; waar mogelijk in aanwezigheid van de mentor.
- e. de afspraken die tijdens het intern zorgoverleg worden gemaakt, worden door de coördinator passend onderwijs met de leerling en ouders besproken. Duidelijk wordt gemaakt welke stappen er wanneer gezet worden en door wie.

3. Beleidsdoelen

Passend Onderwijs

Het uitgangspunt van passend onderwijs is dat alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden, ook als zij extra ondersteuning nodig hebben.

Iedere school is aangesloten bij een samenwerkingsverband. Het Gymnasium Haganum is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zuid-Holland West.

Het samenwerkingsverband heeft de taak de Wet Passend Onderwijs, die op 1 augustus 2014 is ingegaan uit te voeren. Hoofddoel van Passend Onderwijs is drieërlei:

- het creëren van zo passend mogelijk onderwijs voor alle leerlingen
- het voorkomen/terugdringen van thuiszitters
- een en ander binnen duidelijke financiële kaders

De scholen binnen de regio van het samenwerkingsverband hebben samen afspraken gemaakt over hoe iedere leerling de juiste ondersteuning geboden kan worden.

Zorgplicht

Een school voor voortgezet onderwijs heeft volgens de Wet Passend Onderwijs een zorgplicht voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben.

Wanneer de zorgplicht van toepassing is én de school het opleidingsniveau biedt waarvoor de leerling door het PO is aangemeld, is de VO-school verantwoordelijk voor het bieden van een passende onderwijsplek. Veelal zal dat zijn op de school waar de leerling is aangemeld. Het kan echter voorkomen dat de school de passende ondersteuning niet kan bieden. Alle scholen hebben in hun schoolondersteuningsprofiel beschreven welke ondersteuning ze kunnen bieden.

In dat geval zoekt de ontvangende school in overleg met de ouders een passende onderwijsplek op een andere school. Wanneer een zorgleerling onverhoopt wordt uitgeloot, blijft voor de ontvangende school de zorgplicht van toepassing. In de directiekringen is uitgewerkt hoe de zorgplicht procedureel wordt uitgevoerd.

Thuiszitters

Een belangrijke opdracht van het samenwerkingsverband is het voorkomen en terugdringen van het aantal leerlingen dat niet naar school gaat en thuis zit. De schoolbesturen die samen het samenwerkingsverband vormen hebben toegezegd zich in te spannen om ervoor te zorgen dat er zo min mogelijk leerlingen thuis zitten.

Daarom heeft het ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband een taak in het herplaatsen van leerlingen en wordt aan de *thuiszitterstafel* met ketenpartners (CJG, Jeugdzorginstellingen, Leerplicht en andere partners) gezocht naar passende oplossingen voor leerlingen die geen school hebben.

4. De functionarissen

Rector: De rector is eindverantwoordelijk.
Conrector: De conrector heeft de zorg in zijn portefeuille en is lid van de directiekring van het samenwerkingsverband SVZHW Hij is verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding in de leerjaren. De conrector is in overleg met de leerjaarcoördinator klas 1 en 2 ook verantwoordelijk voor de contacten met de basisscholen en de aanmelding en toelating van de toekomstige leerlingen.
Leerjaarcoördinator: de leerjaarcoördinatoren van klas 1,2/ 3,4 en 5,6 onderhouden het contact met de mentoren van de leerlingen in deze leerjaren en houden toezicht en overzicht over de vorderingen en het welbevinden van de leerlingen.
Coördinator passend onderwijs: De coördinator passend onderwijs heeft een spilfunctie in de interne zorgstructuur van de school. De coördinator passend onderwijs is gespecialiseerd in het regelen van extra ondersteuningsbehoeften en zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning voor de leerling worden ingezet. De coördinator passend onderwijs ziet toe op het nakomen van de afspraken. Daarnaast is de coördinator passend onderwijs medeverantwoordelijk voor de intake, doorstroom en (niet-reguliere) uitstroom van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.
Mentor: In de leerlingbegeleiding is de mentor het directe aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De klassen I tot en met III hebben een klassenmentor. In klas IV, V en VI hebben de leerlingen een persoonlijk mentor. Aan de mentor is de zorg voor resultaten en welbevinden van de leerling toevertrouwd. De mentor is de spil in het contact tussen leerling, school en ouders. Aan het einde van het jaar is er een overdracht van leerlinggegevens tussen de mentoren. Ondersteunend Mentor. Ook dit jaar werken we met een ondersteunend mentor. Deze begeleidt leerlingen die zo veel ondersteuning nodig hebben dat de mentor dat niet meer kan bieden. De

mentor draagt deze leerling in overleg met de ljc over aan de ondersteunend mentor. Het gaat hierbij (lang) niet altijd om zorgleerlingen.

Vakdocent: De vakdocent is verantwoordelijk voor het onderwijs in zijn vak in een bepaalde klas. Met de sectie zijn afspraken gemaakt over de te behandelen stof, de wijze van aanbieden, de werkmethodes en de wijze van toetsen. Van de docent mag verwacht worden dat hij zijn leerlingen kent en weet te stimuleren om voor zijn vak goede resultaten te behalen. De vakdocent is het eerste aanspreekpunt bij vragen over de lessen en het vak.

Vertrouwenspersoon: De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor medewerkers en leerlingen die te maken hebben met ongewenst gedrag, zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie, pesten of discriminatie. Verder is hij/zij aanspreekpunt bij vermoeden van een misstand. De vertrouwenspersoon is er in principe voor iedereen die op het Haganum te maken heeft met ongewenst gedrag.

Anti-pestcoördinator: Meldingen over pesten of pesterijen worden gewoonlijk neergelegd bij de mentor of leerjaarcoördinator omdat zij het eerste aanspreekpunt zijn voor leerlingen en ouders. Wil de leerling of ouder eerst een onafhankelijk persoon spreken dan kan hij of zij ook terecht bij de anti-pestcoördinator die hiervoor speciaal is opgeleid en werkt binnen het beleid dat de school heeft opgesteld om een veilig schoolklimaat te creëren. De school heeft een anti-pestprotocol waarnaar gehandeld wordt.

De anti-pestcoördinator is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Hij levert een actieve bijdrage aan een veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten. Hij is tevens gesprekspartner ovg sociale veiligheid en coördineert het anti-pestbeleid op school.

Remedial Teacher: Sommige leerlingen hebben gerichte hulp nodig bij hun studie. Het gaat dan bijvoorbeeld om extra hulp bij lezen, spellen of schrijven, bij rekenen of in algemenere zin bij het ordenen van de leerstof. De school kan deze leerlingen ondersteuning van korte duur bieden en dit gebeurt door een Remedial Teacher. Bij een structureel probleem zal er doorverwezen worden naar externe professionele ondersteuning.

Stressreductietrainer: Leerlingen op een gymnasium waren op de basisschool gewend hoge cijfers te halen. Op het gymnasium blijkt dat vaak niet meer vanzelfsprekend en een aantal leerlingen wordt daar onzeker, soms faalangstig van. Op het Haganum hebben we dan ook een stressreductietrainer die de leerlingen leert om te gaan met stress. De mentor kan de leerling in contact brengen met de stressreductietrainer.

Schoolmaatschappelijk werker: De school wordt bij de begeleiding van leerlingen die extra zorg nodig hebben intern ondersteund door een schoolmaatschappelijk werker (SMWplus). De smw'er verleent lichte en kortdurende hulp. Uitgangspunt is dat de smw'er maximaal vijf gesprekken met een leerling voert. Als meer hulp noodzakelijk is brengt de smw'er leerlingen en hun ouders/verzorgers in contact met een passende hulpverlener. De smw'er treedt op als schakelfunctionaris tussen de school en de Jeugdhulp. De smw'er biedt consultatie en handelingsadviezen m.b.t. hulpvragen die niet pedagogisch-didactisch van aard zijn.

Consulent Samenwerkingsverband: Iedere school valt onder een samenwerkingsverband (het Haganum onder het Samenwerkingsverband van Zuid-Holland West) dat vertegenwoordigd wordt door een consulent. De consulent heeft als taak de school te ondersteunen bij alle aanvragen die te maken hebben met leerlingen die extra of diepteondersteuning nodig hebben, zowel procedureel als inhoudelijk. Het doel is alle leerlingen passend onderwijs te bieden en aan een passend diploma helpen.

Meldpunt vertrouwensinspectie: Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs waar ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen klachten kunnen neerleggen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen en extremisme of radicalisering. De vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en informatieve taak en begeleiden, zo nodig, in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Zij zijn tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111
--

5. Deskundigheid

Alle bovengenoemde functionarissen die extra zorg verlenen, beschikken over de benodigde kwalificaties en competenties om de zorg uit te voeren.

6. Zorgafbakening

Een school is bedoeld om de leerlingen zo optimaal mogelijk te laten functioneren en op te leiden voor het eindexamen. Daar hoort bij dat sommige leerlingen meer zorg nodig hebben dan andere en ook zorg die buiten het 'normale leerproces' valt. Dit brengt met zich mee dat een school niet alleen gericht is op de cognitieve ontwikkeling van een leerling, maar dat ook de sociaal-emotionele ontwikkeling een rol speelt. Hulp moet echter wel afgebakend worden, zodat school ook werkelijk school kan blijven. Binnen de school zijn verschillende functionarissen aangesteld (vertrouwenspersoon, coördinator passend onderwijs, schoolmaatschappelijk werker, stressreductietrainer, RT'er en antipestcoördinator) die de zorg voor de leerling waarborgen. Wanneer een leerling meer zorg nodig heeft dan de betreffende functionarissen kunnen bieden, zal verwijzing naar externe organisaties plaatsvinden. Zodra een externe hulpverlener een leerling begeleidt, zal binnen de school de sociaal emotionele begeleiding stoppen, maar wel beschikbaar blijven als overlegpartner. Van belang is namelijk dat de externe zorg en het leerproces goed op elkaar afgestemd blijven.

7. Vertrouwelijke gegevens

7.1. Algemeen

Voor het verlenen van goede zorg worden de volgende gegevens van leerlingen bewaard in het digitale leerlingvolgsysteem:

- NAW –gegevens
- Geboortedatum
- School van herkomst
- Resultaten (PO en VO)
- Absenties
- Medische gegevens (indien noodzakelijk)
- Uitslagen tests
- Logboek in Magister

7.2. Vertrouwelijke gegevens en de zorg/ AVG

Het wettelijke kader voor het beheer van vertrouwelijke gegevens is als volgt:

In de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wordt bepaald dat de persoonsgegevens slechts voor een bepaalde, uitdrukkelijk beschreven en gerechtvaardigde doeleinden mogen worden verwerkt. Daarnaast wordt gesteld dat persoonsgegevens niet mogen worden verwerkt voor doeleinden die onverenigbaar zijn met de oorspronkelijke doeleinden van verwerking. De gegevens van de leerlingen worden dan ook zoals voorgeschreven bewaard en verwerkt in het leerlingvolgsysteem van Magister. Duidelijk is omschreven wie toegang heeft tot welke informatie. Het leerlingdossier kan altijd door ouders worden ingezien. Op de site is ons privacyreglement te vinden.

Hieronder enkele bewaartermijnen:

De algemene bewaartermijn van de gegevens is 2 jaar. Bij een uitstroom naar Speciaal onderwijs is dat 3 jaar. We bewaren de absentenregistratie en buitengewoon verlof gedurende 5 jaar na vertrek. Daarnaast bewaren we rapporten van deskundigen tbv zorgdossier die via de ouders zijn verkregen. Deze hebben een bewaartermijn van 2 jaar na vertrek van de leerling van school.

8. Kwaliteitszorg

De directie en coördinator passend onderwijs zijn verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de zorg. Zij stellen daarom jaarlijks beleidsdoelen vast en zorgen voor de uitvoering, evaluatie en bijstelling ervan. Dit gebeurt aan de hand van de volgende vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we of we het goed doen?
4. Hoe peilen we de mening van anderen?
5. Wat doen we met deze wetenschap?

De evaluatie wordt in de maand september gedaan. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een 360 graden feedback.

9. Bijlagen:

Schoolondersteuningsprofiel S.O.P.

