



SCHOOLPLAN

Pieter de Jong Kempenaer
2020 - 2024



INHOUDSOPGAVE

1. De school en haar omgeving

Wie zijn wij? Korte biografie.

2. Uitgangspunten schoolbestuur

Strategisch beleid.

Kwaliteitseisen.

Personeelsbeleid, incl. onderhoud bekwaamheid.

3. Ons schoolconcept

Missie, visie, kernwaarden van onze school.

Hoofdpijnen van ons beleid.

4. Wettelijke opdrachten

4.1 Onderwijskwaliteit: ambities en bewaking.

4.2 Onderwijstijd.

4.3 De inhoud van ons onderwijs (overzicht methodes).

4.4 Kaders: wat hebben onze leerlingen nodig?

4.5 De leerlingenzorg.

5. Analyse van het functioneren van de school

Inhoud – houding – verhouding: actie op alle lagen.

Ijpunten teamdialoog en schoolanalyse.

6. Ambities en meerjarenbeleid op hoofdlijnen

Onze ambities op hoofdlijnen. Prioriteiten.

Meerjarenplan 2018-2022.

Overzicht van documenten

Gerelateerde documenten school: route medezeggenschap (MR).

Gerelateerde documenten bestuur: route medezeggenschap (GMR).

Vaststellingsdocument

Namens het bestuur van de school:

Directeur school

Voorzitter medezeggenschapsraad

1. DE SCHOOL EN HAAR OMGEVING

Algemene schoolgegevens

Onze school draagt de naam van de oud-voorzitter van het schoolbestuur, de heer Pieter de Jong. De heer de Jong heeft veel betekend voor het Katholiek onderwijs in Arnhem- Zuid.

Onze school werd gesticht na het overlijden van Pieter de Jong. De Pieter de Jong bestaat uit twee zelfstandige locaties die in naam met elkaar verbonden zijn.

De Pieter de Jong school valt met 26 basisscholen voor katholiek en protestants christelijk onderwijs onder het bevoegd gezag van Delta Scholengroep.

Managementteam

Directeur Kempnaersingel: Bart van de Griendt

Intern begeleider: Marianne Heezen

De situering

Onze school bevindt zich in de wijk Rijkerswoerd te Arnhem. Met een kinderopvang organisatie, een peuterspeelzaal en twee basisscholen vormen we het Kindcentrum Kempnaer. Speerpunten zijn doorgaande lijn voorschoolse voorziening en basisschool en de uitgangspunten van een vreedzame school uitwerken voor het kindcentrum.

De Pieter de Jong Kempnaer is gehuisvest in het hoofdgebouw en heeft een eigen speelzaal. De gymzaal staat naast het hoofdgebouw.

Rijkerswoerd is een grote wijk in Arnhem-Zuid, ontwikkelt in de jaren '80 van de vorige eeuw en in de twintig jaar daarna flink uitgebreid.

Hoewel de wijk qua inwonertal de grootste van Arnhem is, loopt het aantal inwoners iets terug. Het is een echte gezinswijk. Veel veertigers, kinderen en jeugd. Vanaf 2000 zien we een toename van het aandeel inwoners met een niet-westerse migratieachtergrond..

Acht van de 10 woningen zijn eengezinswoningen, het merendeel koopwoningen. Over het algemeen zijn bewoners gemiddeld positief over de leefbaarheid en het veiligheidsgevoel van hun wijk. Men verwacht wel dat de wijk de komende jaren erop achteruit zal gaan.

Op basis van de nieuwe OAB regeling komen beide Pieter de Jong scholen in aanmerking voor de OAB financiering van het Rijk en de GOAB van de gemeente Arnhem.

Gegevens locatie Kempnaersingel

Dit schoolgebouw is gevestigd aan de Mr. J.M. de Kempnaersingel 4c, 6836 MH Arnhem.

Telefoon/ digitaal: 026 - 327 24 00

E-mailadres: info@pieterdejong-kemp.nl

Schoolgrootte locatie: Kempnaer

In het hoofdgebouw aan de Kempnaersingel zijn 9 groepen gehuisvest van groep 1 t/m 8.

Op onze locatie zitten ongeveer 200 leerlingen en er werken 19 groepsleerkrachten, een directeur,

een intern begeleider (IB- er), een administratieve kracht, een onderwijsassistent, een vakleerkracht bewegingsonderwijs en een conciërge.

Het leerlingenaantal is al een aantal jaren aan het afnemen. De uitstroom groep 8 wordt steeds kleiner, zodat het aantal leerlingen meer stabiliseert. Door het oordeel van de Inspectie is de instroom van het aantal leerlingen in de groep 1 achtergebleven in vergelijking met andere jaren.

Ondanks dat we formeel één school zijn, heeft iedere locatie zijn eigen specifiek kenmerken. Er is dan ook besloten om de locaties autonoom te laten functioneren. Er is een gezamenlijk belang op financieel en personeelsgebied, wat leidt tot regelmatig overleg.

Onderwijsinhoudelijk kunnen er andere accenten en prioriteiten gesteld worden. Leren van elkaar blijft van belang.

Gegevens, zoals de personeelssamenstelling, de namen van directie, groeps- en vakleerkrachten en de situering van de school worden per schoolgids beschreven.

Waar komen we vandaan

De inspectie van het onderwijs heeft in december 2018 een onderzoek uitgevoerd naar de kwaliteit van ons onderwijs. In maart 2019 zijn wij als zeer zwak beoordeeld. Sinds maart 2019 werken wij samen met iemand vanuit de Vliegende Brigade van de PO raad aan een verbetertraject.

In februari 2019 is er een nieuwe directeur gekomen die als opdracht mee heeft gekregen de kwaliteit van het onderwijs verbeteren en zorgen dat de school minimaal als voldoende wordt beoordeeld. In maart 2019 is er een verbetertraject gestart met hulp van iemand van de PO raad.

Het verbetertraject is gericht op:

- Zicht op ontwikkeling (OP2).
- Didactisch handelen (OP3)
- Onderwijsresultaten (OR1).
- Kwaliteitscultuur (KA1)
- Verantwoording en dialoog (KA3)

In maart 2020 is er een herstelonderzoek geweest. Hieronder staan de oordelen van Inspectie van december 2018 en van februari 2020 in schema.

Oordelen

03-12-2018		04-02-2020
Kwaliteitsgebied OP Onderwijsproces		
OP1 Aanbod	Voldoende	Voldoende
OP2 Zicht op ontwikkeling	Onvoldoende	Voldoende
OP3 Didactisch handelen	Onvoldoende	Voldoende
OP4 (Extra) ondersteuning		
OP6 Samenwerking		
OP8 Toetsing en afsluiting		
Kwaliteitsgebied SK Schoolklimaat		
SK1 Veiligheid	Voldoende	Voldoende
SK2 Pedagogisch klimaat	Voldoende	-
Kwaliteitsgebied OR Onderwijsresultaten		
OR1 Resultaten	Onvoldoende	Onvoldoende
OR2 Sociale en maatschappelijke competenties		
OR3 Vervolgsucces	-	Voldoende
Kwaliteitsgebied KA Kwaliteitszorg en ambitie		
KA1 Kwaliteitszorg	Voldoende	Voldoende
KA2 Kwaliteitscultuur	Onvoldoende	Voldoende
KA3 Verantwoording en dialoog	Onvoldoende	Voldoende

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelde alle onderzochte indicatoren als voldoende. Dit betekent dat de school geen predicaat 'zeer zwak' meer heeft.

Vanwege de Corona crisis is er in 2020 geen Cito eindtoets in groep 8 afgenomen. Hierdoor hebben we ons voor de indicator Resultaten niet kunnen verbeteren en staat er nog een onvoldoende. We hebben er alle vertrouwen in dat we schooljaar 2020 – 2021 ook hier een voldoende voor krijgen.

2. UITGANGSPUNTEN SCHOOLBESTUUR

In december 2019 heeft de Delta Scholengroep een nieuwe strategische koers vastgesteld.

In dit koersdocument met als titel “Samen leren voor de wereld van morgen” staat beschreven waarop de stichting zich de komende jaren wil richten.

Delta heeft ervoor gekozen de gezamenlijke aandacht de komende vier jaar te concentreren op vier prestatiegebieden:

1. Brede ontwikkeling voor alle leerlingen
2. Aansprekend werkgeverschap voor onze medewerkers
3. Basis op orde op iedere school
4. Zelfbewuste positionering van de stichting en haar scholen

Het is de bedoeling dat de resultaten van deze prestatiegebieden meetbaar en merkbaar worden in het onderwijs op alle Deltascholen.

Naast de vier prestatiegebieden zijn er drie eigenschappen in ‘het DNA van de Deltascholengroep’ die Delta verder wil ontwikkelen en beter wil leren benutten:

1. Vermogende teams
2. Slim samenspel
3. Aansprekende ambities

De komende periode zal er binnen de Stichting in het bijzonder aandacht zijn voor de samenstelling van managementteams, het sturen op leerkrachtgedrag en de manier waarop teams samenwerken. Als het gaat om doelen en kwaliteit is Delta ambitieus en veeleisend en wil het hierop aanspreekbaar zijn en hier rekenschap over afleggen. Daarbij ziet Delta het belang van slim samenspel ter bevordering van kennisontwikkeling en kennisdeling. Hierbij gaat het ook om het meer leren inzetten van de omgeving voor de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs. Bovenstaande drie eigenschappen spelen ook een belangrijke rol bij de uitwerking van het stelsel van kwaliteitszorg en het personeelsbeleid van de Delta Scholengroep.

Het stelsel van kwaliteitszorg

Delta Scholengroep past binnen al haar bestuurlijke domeinen een cyclisch proces van kwaliteitsverbetering toe aan de hand van vier vragen:

- Hoe definiëren wij kwaliteit?
- Hoe hebben wij zicht op de kwaliteit?
- Hoe werken wij aan de kwaliteit?
- Hoe verantwoorden wij ons over de kwaliteit?

Binnen het brede stelsel van onderwijskwaliteitszorg van de stichting realiseren Deltascholen een eigen ritme van kwaliteitsactiviteiten waarin schoolanalyse, schoolontwikkeling en professionele ontwikkeling (zowel team als individueel) logisch met

elkaar verbonden zijn. De kwaliteit van het onderwijsproces wordt regelmatig in beeld gebracht en de scholen werken planmatig aan schoolontwikkeling en voeren een gesprekkencyclus uit.

Hoe definiëren wij *onderwijskwaliteit*?

Deltascholen zijn in hun wortels katholieke of protestants-christelijke scholen. Dialogescholen waarvan de basis wordt gevormd door waardengericht leren. Het onderwijs aan leerlingen binnen de Scholengroep moet mede daarom bijdragen aan 'brede ontwikkeling' en 'groei naar autonomie'. Er is sprake van een kwalificerende, socialiserende en subjectiverende opdracht. Dat betekent dat leerlingen op Delta scholen meer leren dan alleen taal en rekenen. De kerndoelen geven daarbij steun, maar laten veel ruimte voor eigen keuzes, prioritering en profilering van de school.

De scholen vormen samen een solidair verbond. Zij werken samen aan de verbetering van het onderwijs aan hun kinderen, maar hebben ook allemaal een eigen identiteit en unieke omgeving, waardoor ze ook elk op hun eigen manier invulling geven aan hun opdrachten. Zo kunnen zij het onderwijs zo optimaal mogelijk afstemmen op de kinderen aan wie zij onderwijs verzorgen.

Binnen de stichting wordt veel waarde gehecht aan het professionele gesprek met elkaar over de invulling van kwaliteit. Wij zijn daarin veeleisend, reflectief en aanmoedigend naar elkaar. Wij voeren met elkaar gesprekken over onderwerpen waar we beter moeten, kunnen en willen en hoe we voortdurend samen kunnen werken aan onderwijskwaliteit. Het zorgt er ook voor dat we dezelfde taal spreken, dat we samen tot nieuwe ideeën en oplossingen komen om de kwaliteit van het onderwijs te behouden, dan wel te verbeteren en dat kwaliteitsambities worden vertaald naar concrete beleidsmatige keuzes.

Kortom, Deltascholen kijken samen naar de inhoud en kwaliteit van hun onderwijs. Blijven hierbij inzetten op brede ontwikkeling en groei naar autonomie, vertaald in een ambitieuze definitie op alle aspecten van onderwijskwaliteit.

Hoe hebben wij zicht op de *onderwijskwaliteit* en hoe werken wij aan de *onderwijskwaliteit*?

Om zicht en grip op de onderwijskwaliteit op de afzonderlijke scholen te hebben verzamelt en monitort het bestuur de gegevens en resultaten van het onderwijs. Dit doet zij aan de hand van:

- Halfjaarlijkse tussentijdse leerresultaten LVS toetsen, eindopbrengsten en analyses
- School ondersteuningsprofielen
- Tevredenheidsonderzoeken: onder medewerkers, ouders en leerlingen van groep (6),7 en 8
- Inspectieverslagen: de oordelen en de ontwikkelpunten
- Instroom, doorstroom en uitstroom van de leerlingen
- Eventuele klachten

Mede aan de hand van deze kennis voert het bestuur twee keer per jaar schoolontwikkelgesprekken met al haar schooldirecteuren. In het voorjaar wordt gesproken over de status (resultaten) van de school en vindt een verkenning plaats van de ambities in de schoolontwikkeling. In het najaar staat de uitwerking van deze ambities in plannen centraal. Er wordt gesproken over de doelen in de schoolontwikkeling en wat er nodig is om deze doelen te behalen. Het gaat in deze gesprekken uitdrukkelijk niet alleen over de onderwijsresultaten op taal- en rekenen, maar ook over de wijze waarop het onderwijs bijdraagt aan de brede ontwikkeling van kinderen (inclusief waardengericht leren). Ook wordt er gesproken over de wijze waarop de directeur zicht heeft op het onderwijsleerproces op de school.

Om directeuren te ondersteunen bij hun belangrijke rol binnen het stelsel van kwaliteitszorg is er eind 2019 een start gemaakt met de pilot 'werken aan kwaliteit, zelfevaluatie en visitatie'. Directeuren en hun MT's leren binnen deze aanpak om een zelfevaluatie uit te voeren en een visitatie te doorlopen. Het doel van een zelfevaluatie en visitatie is dat de school a) de huidige status van haar ambitie in beeld brengt (zicht op kwaliteit), b) handvatten krijgt d.m.v. een visitatie hoe deze ambitie nog beter te bereiken (werken aan kwaliteit) en c) de onderzoekende houding van de schoolteams versterkt (vermogen teams, kwaliteitscultuur).

Werken aan de kwaliteit van het onderwijs vindt in de basis plaats in de professionele dialoog tussen schoolleiding, team en de individuele leerkracht. Als de leerresultaten en/of de vermogendheid van het team bij herhaling onder druk staan (of blijven) kan het bestuur kiezen haar ondersteuning, begeleiding en sturing te intensiveren. Binnen het programma 'de basis op orde' wordt met de scholen waar de onderwijsopbrengsten onder druk staan gewerkt met een gerichte verbeteraanpak.

Het versterken van (a) het didactisch handelen van de leerkrachten en (b) de kwaliteitszorg op onze scholen moet bijdragen aan een voorspelbaar en zo mogelijk stabiel beeld van de opbrengsten binnen alle Deltascholen in de komende jaren .

Hoe verantwoorden wij ons over de *onderwijskwaliteit*?

Delta verantwoordt zich niet alleen over de resultaten die de scholen behalen met het onderwijs, maar voert ook actief dialoog met haar omgeving over de ambities en doelen. Wij informeren onze stakeholders over onze ambities en doelstellingen door middel van (gesprekken over) onze strategische koers, het jaarverslag, het schoolplan en de schoolgids. Ook op de website van de scholen en het bestuur is informatie te vinden over hoe het onderwijs wordt vormgegeven.

Zowel het bestuur als de scholen betrekken ouders en het personeel ook op een formele wijze bij de beleids- en besluitvorming. Dit doen onze scholen via de medezeggenschapsraad (MR). De scholen beschrijven in hun eigen beleidsplannen hoe zij samenwerken met de MR. Als bestuur voeren wij dit gesprek met onze Gemeenschappelijke

Medezeggenschapsraad (GMR). Zij praten mee over zaken die de gehele stichting aangaan. De formele bevoegdheden van de (G)MR en de plichten van het schoolbestuur zijn vastgelegd in de wet.

De organisatiestructuur van Delta kent twee bestuursorganen: de Raad van Toezicht (RvT) en het College van Bestuur (CvB). Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor (het geven van richting in) het beleid van de Stichting. De Raad van Toezicht houdt toezicht en adviseert. In een toezichtkader is vastgelegd op welke manier beide bestuursorganen, conform de code goed bestuur, zich in hun uitvoerende en toezichthoudende taken van elkaar onderscheiden en elkaar optimaal blijven versterken. Naast het CvB en de RvT speelt ook het directieberaad (overleg van CvB met alle directeuren en beleidsmedewerkers van het Deltabureau) een belangrijke rol in de verantwoording en het gesprek over onderwijskwaliteit

Jaarlijks verantwoordt Delta zich in het jaarverslag over de behaalde resultaten van het afgelopen schooljaar. Ook verantwoorden de scholen zich in het schoolplan (vier jaarlijks), het (school)jaarverslag (jaarlijks) en schoolgids (jaarlijks) over hun resultaten.

Het personeelsbeleid

Delta Scholengroep wil een aantrekkelijke werkgever zijn en streeft naar langdurige, uitdagende relaties met haar werknemers. Delta wil ook aansprekend zijn naar haar medewerkers als het gaat om hun bijdrage aan goed onderwijs.

Delta Scholengroep profileert zich ook als opleidingsbestuur. Dat betekent voor startende leerkrachten niet alleen goede arbeidsvoorwaarden, maar ook aandacht en ruimte voor de vraagstukken waar zij mee te maken krijgen. Hiervoor hanteert de Stichting een inductieprotocol, waarmee de ontwikkeling van iedere startende leraar op maat wordt ondersteund met behulp van een starterscoach. Het doel is alle startende leraren binnen drie jaar naar het niveau basisbekwaam te laten groeien.

Voor leerkrachten met meer ervaring is er ruimte om zich verder te blijven ontwikkelen: vanzelfsprekend in de breedte van hun vak en algemene leerkracht vaardigheden, maar daarnaast ook in verschillende specialismen. Delta benut de omvang van de Stichting voor het uitwisselen van kennis, waarbij onze specialisten leren van en met elkaar in lerende netwerken.

Ook hebben we ‘potential-trajecten’ voor leerkrachten met managementambities en werken we samen met de andere besturen in Arnhem in de stichting CLC Arnhem PO. Hierdoor creëren we plekken voor leerkrachten die ambities hebben op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

Het personeelsbeleid van de Scholengroep bestaat uit meerdere onderdelen, die regelmatig worden geëvalueerd, aangevuld en bijgesteld, in overleg met het directieteam en de GMR.

Met het personeelsbeleid streven wij een viertal doelen na:

1. Vormgeven aan goed en aantrekkelijk werkgeverschap;
2. Ruimte geven aan de ontwikkeling van medewerkers;

3. Zorgvuldig afstemmen van de inzet en de bekwaamheden van onze medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de stichting en haar scholen;
4. Creëren van prettige, gezonde en veilige arbeidsomstandigheden.

In grote lijnen bestaat het personeelsbeleid uit vier onderdelen:

1. Arbeidsomstandighedenbeleid (arbo, verzuim, duurzame inzetbaarheid),
2. Arbeidsvoorwaardenbeleid (functiewaardering, interne mobiliteit, werving en selectie),
3. Strategische formatieplanning (formatieverdeling, taakbeleid)
4. Loopbaanbeleid (functioneringsgesprekken, scholingsbeleid, inductieprotocol).

Inductieperiode

Leerkrachten die net van de PABO afkomen zijn startbekwaam. Basis- en vakbekwaamheid vereisen ervaring. Goede begeleiding in het begin van een carrière versnelt de ontwikkeling, zorgt voor beter onderwijs en minder uitval van startende leerkrachten.

Delta kent een inductieprotocol. Hierin is opgenomen hoe de ontwikkeling van een starter inzichtelijk en meetbaar wordt gemaakt door een persoonlijk ontwikkelplan (POP).

Daarnaast wordt de starter gedurende maximaal 3 jaar begeleid door een starterscoach.

Bekwaamheidsdossier

Medewerkers leggen hun ontwikkeling vast in een bekwaamheidsdossier. Zij stellen een Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) op en plaatsen en onderhouden dit in hun bekwaamheidsdossier. In het POP zijn de stappen beschreven die het teamlid zet in zijn/haar persoonlijke ontwikkeling en aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid van de school. Delta hanteert hiervoor het bekwaamheidsdossier van Cupella. Jaarlijks wordt gemonitord of de bekwaamheidsdossier up-to-date zijn.

Professionalisering

In de regel sluit de professionalisering van de teamleden nauw aan bij de ontwikkeling van hun schoolteam en de schoolontwikkeling. Een belangrijke sleutel voor goed onderwijs ligt immers bij de professionaliteit, het professionele gedrag van de schoolteams en de sturing daarop.

Met betrekking tot het onderhouden van bekwaamheid t.a.v. de schoolontwikkeling worden op de Delta scholen onder andere schoolspecifieke studiedagen georganiseerd die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid. De professionaliseringsinterventies (scholing, training, kennisdeling) richten zich dan met name op de ontwikkelplannen van de school.

Alle scholen ontvangen zelf een budget om de professionaliseringsactiviteiten op schoolniveau vorm te geven. Daarnaast heeft Delta middelen gereserveerd voor stichtingsbrede professionaliseringsactiviteiten.

Lerende netwerken

Binnen de Scholengroep ontmoeten specialisten elkaar in lerende netwerken op bovenschools niveau. De deelnemers van de netwerken komen fysiek bij elkaar, zodat zij aan de hand van een inhoudelijk onderwerp optimaal gebruik kunnen maken van elkaars kennis en expertise. Op deze manier creëren wij een cultuur van leren waarin een onderzoekende, nieuwsgierige houding wordt gestimuleerd. De opbrengsten van de lerende netwerken dragen bij aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid van zowel de individuele school als de stichting als geheel.

Krapte personeel en verhouding man-vrouw

Het vinden en binden van goed gekwalificeerde leerkrachten is een grote opgave. Ook op onze scholen is het lerarentekort steeds nadrukkelijker voelbaar. Het zoeken naar geschikte leerkrachten en invallers vergt veel inspanning en vraagt een professionele aanpak bij de werving. De man-vrouw verdeling binnen de stichting is, evenals in de rest van Nederland, scheef (85% van de leerkrachten is vrouw). Binnen Delta worden keuzes gemaakt op basis van kwaliteiten. Een strikt voorrangbeleid wordt daarom niet gehanteerd. Van onze directeuren is 69% vrouw.

Werkdruk

Het lerarentekort, de verhoogde AOW leeftijd, het hoge ambitieniveau en de substantiële werkdruk maken het voor Delta van groot belang gezondheid en de vitaliteit van haar medewerkers te stimuleren. Delta heeft daarom aandacht voor maatregelen die de duurzame inzetbaarheid en de vitaliteit van de medewerkers verhogen. Interne mobiliteit wordt ingezet als instrument om nieuwe energie vrij te maken. Ook wordt het verzuimbeleid herijkt in een gerichtere werkwijze voor medewerkers, leidinggevenden, de bedrijfsarts en het Delta bureau. Alle Deltascholen maken jaarlijks een plan voor de inzet van de zogenoemde “werkdrukmiddelen”.

Beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen

Delta neemt geen gelden aan, buiten de reguliere bekostiging en overige subsidies, waarbij verplichtingen ontstaan tijdens schooltijden of overige activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoording van het bevoegd gezag

3. ONS SCHOOLCONCEPT

Onze Missie

“Samen verantwoordelijk voor ontwikkeling”.

Wij vinden het belangrijk te werken in een goede sfeer.

Een prettig leerklimaat is voor ons de basis om onze kinderen tot maximale ontwikkeling te laten komen. Leerkrachten, leerlingen en ouders zijn hier samen verantwoordelijk voor.

We vinden het belangrijk om met onze kinderen te werken vanuit de volgende 3 kernwaarden (Kapstokregels):

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
2. Wij zorgen er gezamenlijk voor dat onze school veilig is voor iedereen.
3. Wij zijn zuinig met de school, de spullen van de school en die van een ander.

Dit betekent:

Dat we ons allemaal veilig voelen (kinderen, ouders en personeel).

Dit willen we bereiken door:

- *Elkaar te respecteren en te waarderen.*
- *Te accepteren dat er verschillen zijn.*
- *Aandacht te hebben voor individuele afstemming en behoeften van onze kinderen.*
- *Met elkaar in gesprek gaan. Dus met onze kinderen te praten i.p.v. alleen maar over hen te praten.*
- *Gebruik maken van en aandacht te hebben voor elkaars kwaliteiten en talenten. Door eigen verantwoordelijkheid te nemen.*

Vanuit deze kernwaarden werken we aan de volgende missie:

“Samen verantwoordelijk voor ontwikkeling!”

Onze visie

Op onze school motiveren en helpen wij kinderen op alle ontwikkelingsgebieden. Het belangrijkste speerpunt daarin is de ontwikkeling op cognitief gebied (rekenen/taal/technisch- en begrijpend lezen/studievaardigheden). Vanzelfsprekend hebben wij ook aandacht voor het psychosomatische- (lichaam en geest) en affectieve (gevoelens en ontwikkeling op sociaal-maatschappelijk gebied) gebied. Voor het bestrijken van deze gebieden leggen wij een goede basis voor het welzijn van ieder kind. Het is de kerntaak van iedere leerkracht om bij ieder kind de onderwijsbehoefte te signaleren en daarop in te spelen. Ons onderwijsaanbod is eigentijds, uitdagend, divers en motiverend georganiseerd.

Onze uitdaging is om uit ieder kind te halen wat er in zit. We hebben hoge verwachtingen en werken er met elk kind naar toe om minimaal de einddoelen van het basisonderwijs te halen en uitdaging te bieden waar nodig. Dat wil zeggen dat percentage 2F uitstroom op of boven het landelijk gemiddelde.

Leren, doen en ontdekken staan centraal. Anders gezegd, wij ontwikkelen bij de kinderen zowel cognitieve, creatieve en praktische vaardigheden. Dit bereiken we door rust, regelmaat en ruimte (de 3 R's) te bieden.

Kernwaarden

We werken vanuit kernwaarden: veiligheid, verantwoordelijk, respect en samen.

- Veiligheid
 - Wij vinden het belangrijk dat een kind zich snel thuis voelt op school. Vanuit een gevoel van veiligheid kan het kind vrijuit tot ontwikkeling komen.
 - We werken met duidelijke afspraken en benaderen kinderen vanuit punitiviteit.
 - We benoemen gewenst gedrag als we elkaar aanspreken.
- Verantwoordelijk
 - We zijn verantwoordelijk voor het welbevinden van elkaar.
 - We leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leren.
- Respect
 - We hebben respect voor elkaar. Iedereen mag er zijn.
 - We respecteren elkaars grenzen (stop is stoppen)
- Samen
 - Samen zijn we verantwoordelijk dat leerlingen optimaal kunnen leren, hun talenten zichtbaar worden en in kunnen zetten.
 - We werken nauw samen met ouders.

4.WETTELIJKE OPDRACHTEN

De overheid stelt aan alle basisscholen een aantal wettelijke eisen ten aanzien van de onderwijskwaliteit en de inrichting van het onderwijs. In dit hoofdstuk wordt voor de onderwerpen onderwijskwaliteit, inhoud van het onderwijs en de leerlingenzorg aangegeven hoe de school hieraan voldoet.

4.1 ONDERWIJSKWALITEIT: AMBITIES EN BEWAKING

Op dit moment voldoen we nog niet aan de wettelijke kwaliteitseisen. Op OR1 Resultaten staan we nog met een onvoldoende.. Het vervolgtraject

Vervoltraject van onvoldoende naar voldoende

De onderwerpen zijn onder te verdelen in het verder versterken van het leerkracht handelen, het ontwikkelen van de onderzoekende houding (van zowel leerkrachten als leerlingen) en het systeem van zorg en begeleiding op school.

Onderwijsleerproces

Leerkrachthandelen

- Een verdieping aanbrengen in het geven van een effectieve les en een goede instructie. Aan een aantal randvoorwaarden wordt voldaan, nu is het zaak dat de leerkrachten beter worden in elementen van goed lesgeven, zoals het goed activeren van voorkennis, het afstemmen van de instructie op verschillen tussen kinderen enz.
- Om dit te bereiken zoeken we naar onderliggende literatuur waarin effectief leren geconcretiseerd wordt. Dat bespreken we in het team en we nodigen de leerkrachten uit daarin voor zichzelf de volgende stap te formuleren en te gaan oefenen. De teamleden worden aangesproken vanuit de waarden en doelstellingen van een PLG.
- We passen de kijkwijzer 'effectief leerkrachtgedrag' aan. De onderdelen 'leertijd' en 'taakgerichte werksfeer' scoren nu voldoende, die laten we in de kijkwijzer vervallen. We breiden het onderdeel 'instructie' of uit / of we concretiseren dat verder met elkaar. Dat laatste geldt ook voor het onderdeel 'actieve betrokkenheid van leerlingen'.
- Het aanbod beter afstemmen op de individuele leerlingen. Daar waar mogelijk worden blokken gestart met schaduwtoetsen. Het aanbod op de resultaten van de schaduwtoetsen afstemmen.
- Dagelijks bijhouden welke leerlingen de doelen voor een vakgebied niet behaald hebben en er vervolg voor inplannen.
- Hierin zit overlap met het volgende onderwerp:

Leerlingen actiever laten meedoen aan de les en leerlingen zelfverantwoordelijker maken voor hun eigen leren.

- Binnen deze context besteden we speciaal aandacht aan hoe de leerkrachten de leerlingen kunnen leren voor zichzelf te werken, zich bij elke toets in te zetten en een goede toetshouding te tonen, enz.
- Daarbij hoort het verder werken aan gespreksvoering met kinderen, het leren doelen stellen (op goeps- en individueel niveau), instructies op maat en verzoek geven, werken met succescriteria enz.
- Deels overlapt dat ook weer elementen van een goede les en goed leerkrachtgedrag.

Onderwijsresultaten

Verbeteren onderwijsresultaten door dagelijks zichtbare doelen te hebben, evalueren op doelen, leerlingen medeverantwoordelijk maken door ze leren doelen te stellen (bordsessie voor de groep of voor individuele leerlingen), leergesprekken leerling leerkracht en ouders hierover informeren.

CITO LVS toetsen analyseren op opbrengsten/ leerwinst/ referentieniveaus en daar leerkracht handelen aan koppelen.

Kwaliteitszorg en ambitie

Het laatste deelonderwerp voor de vervolgbegeleiding heeft te maken met het *systeem van zorg en begeleiding* in de school.

De intern begeleider merkt dat daarin nog winst te halen valt als het gaat om het verbinden van alle informatie die een leerkracht heeft van een groep en van individuele leerlingen naar het planmatig en afgestemd handelen in de groep. Meer specifiek gaat het om:

- het beter stroomlijnen van de inhoud van de afspraken ten aanzien van de overgang van het ene schooljaar naar het andere. Hoe draag je goed over, wat draag je over en hoe ontvangt de volgende leerkracht die gegevens?
- De leerkrachten na de E meting van 19-20 te leren hoe zij hun leerresultaten op een diepgaandere wijze kunnen analyseren zodat deze ook iets zeggen van hun leerkracht handelen. Want dat is immers te beïnvloeden.
- Daarbij: op welke manier kan de intern begeleider bij deze processen zowel ondersteunend als aanjagend als controlerend zijn?
- Hoge ambities hebben en stellen in de communicatie steeds meenemen.

Kwaliteitscultuur

Tijd inplannen voor samenwerkend leren (samen voorbereiden, plannen maken).

Voortzetten bordsessie en collegiale lesbezoeken.

Inhoudelijke teambijeenkomsten, versterken missie en visie, werken met de winnaar driehoek en werken met de kwaliteitskaart communicatie.

Welke zetten we voor kwaliteitsmeters in

Ten behoeve van het versterken van het didactisch handelen is een kijkwijzer Effectief leerkrachtgedrag Pieter de Jonghschool – Kempenaer opgesteld. Vier hoofdgebieden (leertijd, taakgerichte werksfeer, instructie en actieve betrokkenheid van leerlingen staan centraal. De aandachtspunten die naar vorne komen tijdens de klassenbezoeken worden in omgezet in een POP (Persoonlijk Ontwikkel Plan). Deze worden weer besproken in een voortgangsgesprek

In het teken van vermogende teams gaan leerkrachten met een afgeleide kijkwijzer van effectief leergekrachtgedrag gericht bij elkaar in de groep kijken. Dit vraagt nog wel sturing van de directeur.

Naar aanleiding van de bevindingen van de klassenbezoeken stellen leerkrachten hun POP op.

Om de kwaliteit van het onderwijs in beeld te brengen gebruiken we de CITO evaluaties. Daarmee brengen we de groei van de individuele leerling in kaart, de groep ten aanzien van leandelijk gemiddelde en het percentage 1 f, 2 f en 1f en 1S leerlingen.

Herstelonderzoek

Het is nog niet bekend wanneer de school opnieuw bezocht zal worden door de inspectie. Saillant detail: met de nieuwe wijze van berekenen van de eindopbrengsten zou de Pieter de Jonghschool-locatie Kempenaer boven de signaleringswaarden uitkomen. Dat zou betekenen dat ook de laatste standaard, OR1 – resultaten, op een voldoende uitkomt en de school geen onvoldoende status meer heeft.

Waardering schoolscores t.o.v. SW en LG

	SW	Schoolscore t.o.v. SW	LG	Schoolscore t.o.v. LG
1F	85%	97%	96%	97%
2F-1S	47,3%	47,6%	59,2%	47,6%

De afgelopen twee jaar zijn de rapporten van de Inspectie voor het Onderwijs uitgangspunt zijn om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

De rapportage analyse van de PO raad is voor de herstelopdracht leidend geweest.

Zeswekelijks is er een leerlingenraad met de internbegeleider. De leerlingenraad bestaat uit leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. Zij verzorgen de agenda en de notulen. Een vast onderwerp op de agenda is veiligheid (pesten). Aandachtpunten (verbeterpunten) nemen worden besproken in het team of worden opgenomen in De Paperclip, de wekelijkse interne nieuwsbrief.

Voor de persoonlijke groei is de IPB cyclus. Schooljaar 2020 – 2021 wordt een start gemaakt met de 360 graden feedback. Een vast onderdeel in de IPB cyclus van de Deltascholengroep.

Ieder jaar vinden er tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders plaats. De bevindingen worden in de leerlingenraad, de Medezeggenschaps Raad, in het team en met

het CvB besproken. Tweejaarlijks wordt er een tevredenheidsonderzoek personeel afgenomen. Deze wordt besproken met het CvB, de MR en in het team. Het gaat hier met name over het pedagogisch klimaat en het welbevinden.

De tevredenheidsonderzoeken van ouders en leerlingen gebruiken we ook als kwaliteitsmeters. Uit het onderzoek van leerlingen kwam naar voren dat we tav het pedagogisch klimaat verbeteringen aan kunnen brengen. Speerpunten zijn doorgaande lijn, regels koppelen aan kernwaarden (gedragsverwachtingen naar elkaar) en de inhoud van de kind gesprekken ombuigen naar leergesprekken (verantwoordelijkheid en eigenaarschap). Uit het onderzoek naar de ouders hebben we voor de komende schooljaren de samenwerking en de communicatie als speerpunt. Ouders eerder informeren over de ontwikkelingen van hun kind tav het leerproces en het welbevinden. Het verbeteren van de communicatie vanuit de school tav de informatievoorziening (onder andere de weekbrief).

4.2 ONDERWIJSTIJD

Schooltijden

De groepen 1 t/m 8 hebben les van: 8.30 uur tot 14.30 uur

Op woensdagmiddag zijn alle kinderen vanaf 12.30 uur vrij.

Op vrijdagmiddag hebben de groepen 1 t/m 4 les van 8.30 uur tot 12.00 uur.

Leerlingen in de groepen 1 t/m 4 maken minimaal 880 uren per jaar. Leerlingen in de groepen 5 t/m 8 maken minstens 1000 uur. In totaal krijgen leerlingen ten minste de verplichte 7520 uur onderwijs.

Rooster weektotalen

Gebaseerd op:

- Evenredige verdeling.
- Passend binnen verplicht aantal uren.
- Zoveel mogelijk richturen methode aangehouden.
- Bij lezen ook gekeken naar adviezen onderwijsbegeleidingsdienst en kwaliteitskaart.

Vak- vormingsgebied	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr.5	Gr.6	Gr.7	Gr.8
Rekenen	1:30	1:30	5:15	5:15	5:15	5:15	5:15	5:15
Taal				4:00	4:15	4:15	4:15	4:15
Taalactiviteiten (kringen)	6:15	6:15	2:00	2:00	1:30	1:30	1:30	1:30
Spelling				2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Lezen (incl. VLL gr 3)	1:30	1:30	8:00	2.45	2:15	2:00	1:30	1:30
Bewegingsonderwijs	3:30	3:30	1:30	1.45	1:45	1:45	1:45	1:45

Schrijven	1:45	1:45	2:00	1:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Engelse taal					0:20	0:20	0:45	0:45
Oriëntatie op de wereld en jezelf	0:30	0:30	0:30	0:30	3:00	3:00	3:00	3:00
Soc. Redzaamheid, verkeer	1:30	1:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45	0:30
Expressievakken	5:00	5:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Catechese/bevordering gezond gedrag, Regelmatig kringactiviteit	0:30	0:30	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15
SEO/bevordering gezond gedrag Regelmatig kringactiviteit	2:00	2:00	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15
Zelfstandig verwerken weektaak/ studievaardigheden					1:00	1:15	1:00	1:15
Pauze			1:45	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Weektotaal	24	24	24	24	246	26	26	26

4.3 DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

	Leermiddelen/ methodes	Bijzondere afspraken
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	Schrijfdans groepen 1 en 2 Planmatig bewegingsonderwijs	Voor het bewegingsonderwijs is een vakleerkracht.
Nederlandse taal	Kleuterplein Veilig Leren Lezen Kim versie Taalverhaal Nieuwsbegrip XL	Oriëntatie op methode voor voortgezet technisch lezen heeft door Covid 19 vertraging opgelopen.
Rekenen en wiskunde	Wereld in getallen	
Engelse taal	Stepping Stones Junior	Start schooljaar 2020 -2021.
Wereldverkenning groepen 1 t/m 4	Kleuterplein en thema's voor 1 en 2 Huisje, boompje beestje 3 en 4	OGO - werkwijze voor de thema's
Aardrijkskunde	Methode Argus Clou	
Geschiedenis	Methode Argus Clou	
Natuur en techniek	Methode Argus Clou	
Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting	Argus Clou	
Geestelijke stromingen	Hemel en Aarde en Argus Clou	
Expressie-activiteiten	Kleuterplein, Eigenwijs, Muziekmeesters, Moet je doen en eigen initiatieven	Kerdoel dekkend
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	Wijzer op de weg	
Bevordering van gezond gedrag		Sport en bewegen, tweejaarlijks meedoen aan

		het Nationale schoolontbijt, afspraken over traktaties en eten op school
Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen		Leerlinge enquête, leerling gesprek, driehoek gesprek
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis over/kennismaking met de diversiteit van de samenleving	Argus Clou, Jeugdjournaal	Initiatieven leerlingen (2019 introductie Paarse vrijdag, groepsgesprekken, nieuwskring

Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud, voldoet de Pieter de Jong Kempenaer aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

4.4 KADERS: WAT HEBBEN ONZE LEERLINGEN NODIG?

Een overzicht van toetsen/observaties die in dit kader door de school worden ingezet:

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal	Taal voor kleuters	Taal voor kleuters				Cito Taalverzorging 6E	Cito Taalverzorging 7E	
Lezen			DMT, AVI en methode gebonden toetsen	DMT en AVI Cito Begrijpend lezen en methode gebonden toetsen	DMT en AVI Cito Begrijpend lezen en methode gebonden toetsen	DMT en AVI Cito Begrijpend lezen en methode gebonden toetsen	DMT en AVI Cito Begrijpend lezen en methode gebonden toetsen	DMT en AVI Cito Begrijpend lezen en methode gebonden toetsen
Spelling			Cito Spelling en methode gebonden toetsen	Cito Spelling en methode gebonden toetsen	Cito Spelling en methode gebonden toetsen	Cito Spelling en methode gebonden toetsen	Cito Spelling en methode gebonden toetsen	Cito Spelling en methode gebonden toetsen
Woor den schat			Methode gebonden toetsen	Methode gebonden toetsen	Methode gebonden toetsen	Methode gebonden toetsen	Methode gebonden toetsen	Methode gebonden toetsen
Rekenen	Rekenen voor	Rekenen voor	Cito Rekenen en Wiskunde	Cito Rekenen en Wiskunde	Cito Rekenen en Wiskunde	Cito Rekenen en Wiskunde en methode	Cito Rekenen en Wiskunde en methode	Cito Rekenen en Wiskunde

	kleut ers	jkleut ers	nde en metho de gebon den toetse n	nde en metho de gebon den toetse n	nde en metho de gebon den toetse n	gebonden toetsen	gebonden toetsen	nde en metho de gebon den toetse n
SEO	SCOL L	SCOL L	SCOLL	SCOLL	SCOLL	SCOLL	SCOLL	SCOLL
WO					Metho de gebon den toetse n	Methode gebonden toetsen Cito Studievaardi gheden E6	Methode gebonden toetsen Cito studievaardi gheden E7	Metho de gebon den toetse n

Verklaring van de afkortingen: SEO - sociaal emotionele ontwikkeling, WO - wereldoriëntatie,

De toetsen worden op drie niveaus geanalyseerd. Op leerlingen-, op groeps- en op schoolniveau. Er wordt gekeken naar de individuele groei van leerlingen. Hoe was de groei van de groep? En hoe staan we er als school voor? De opbrengsten, leerwinsten en de niveaus staan centraal. Voor de evaluatie werken we met een stappenplan "Zelfevaluatie Resultaten" (KPC en Deltascholengroep). Daarnaast is er een analyse eindopbrengsten. De analyses worden omgezet in blokplannen.

4.5 DE LEERLINGENZORG

Inleiding:

Om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en het zorgbeleid op de Pieter de Jong te continueren is de cyclus van het opbrengstgericht- en handelingsgericht werken geëvalueerd en in een overzicht geplaatst. Als bijlage is dit overzicht toegevoegd. In dit schrijven zijn de verschillende stappen uitgelegd en het hoe en waarom deze noodzakelijk zijn. Deze uitleg kan als een handleiding behorende bij het overzicht gezien worden, het levert eenduidigheid in procedures op en elke teamlid beschikt op deze wijze over dezelfde informatie, in het schrijven wordt verwezen naar de formulieren die bij desbetreffende stappen gebruikt moeten worden.

Cyclus opbrengstgericht en – handelingsgericht werken

Om op een verantwoorde wijze aan te sluiten bij ons didactisch en pedagogisch handelen hebben we onze cyclus in een overzichtelijk schema weergegeven. De cyclus sluit nauw aan bij onze methodes en de toets momenten binnen ons LOVS van Cito. We doen dit om onze

leerkrachten vaardiger te maken door zelf te onderzoeken, toetsen te analyseren en te interpreteren, te reflecteren op zijn eigen handelen om vervolgens te komen tot gericht planmatig uitvoeren van de plannen.

In onze cyclus hebben we ook stappen opgenomen om het zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen goed vorm te geven én om die informatie te koppelen aan het dagelijks handelen van de leraren.

In de jaarplanner zijn per maand een studiedag of teambijeenkomst opgenomen, waar leerkrachten ook de tijd krijgen om aan de plannen te werken. Deze dagen/ bijeenkomsten zijn gepland om leerkrachten (duo's) meer met elkaar in contact te brengen, te leren van en met elkaar en meer af te stemmen met de parallelgroepen en het nakomen van schoolbrede afspraken gezamenlijk te bespreken.

- In de week voordat het schooljaar begint organiseert de directie een studiedag. Tijdens deze dag vindt de overdracht en ontvangst plaats tussen de leerkracht van vorig schooljaar en de nieuwe leerkracht.
- Voor de overdracht werken met een formulier. Aan het eind van het schooljaar evalueert de leerkracht aan de hand van het analyseformulier van februari/maart de opbrengsten en het plan van aanpak. De leerkracht geeft in grote lijnen aan wat werkt voor deze groep(didactisch en pedagogisch) wat minder goed werkt en wat de volgende leerkracht echt moet weten om bij aanvang van het nieuwe schooljaar de draad meteen op te kunnen pakken.
- De leerkracht bereidt samen met de parallel groep en duo voor de eerste periode het thema-, blokplan voor. Dit gebeurt aan de hand van richtvragen. Deze blokplannen worden gemaakt voor de volgende vakken: Kleuterbouw vanuit Kleuterplein 1^e thema. Groepen 3 tot en met 8; Technisch lezen, rekenen en spelling. Tevens worden er afspraken gemaakt voor begrijpend lezen, woordenschat en SEO-plan. Bij het opstellen van de plannen maken de leerkrachten gebruik van de groepsoverzichten uit ESIS/SCOL en werken zij toe naar de doelen M schooljaar. Zie hiervoor de handleidingen van de methodes. Na elke blok vindt er een evaluatie plaats en wordt er een nieuw plan opgesteld
- Voor leerlingen/subgroepjes die extra zorg nodig en voor wie wellicht de zorg op schoolniveau niet toereikend is, wordt een IHP/ GHP/ OPP gemaakt. Dit om de hulpvraag in de juiste fase van het zorgtraject volgens Passend Wijs te plaatsen. Dit betekent dat, na een periode van gerichte aanpak en diagnostiek, vervolgstappen genomen kunnen worden en evt. bespreking in een Consultatie, het Zorgteam (op school) of bij het zorgadviesteam (ZAT+)
- Een IHP/GHP is een plan van aanpak als dit niet opgenomen is in het GP. Denk bv aan mogelijke dyslectische leerlingen, gedragsplannen.
- OPP_Leerlingen die op een of meer vakken afwijken van het reguliere programma (die dus een eigen leerlijn hebben).
Voor leerlingen die op meerdere gebieden extra ondersteuning nodig hebben. Dit om voldoende overzicht te houden en gericht naar het uitstroomprofiel toe te kunnen werken. Denk ook aan leerlingen met eventueel vervroegde uitstroom.
Leerlingen met een verwachte uitstroom naar Praktijk Onderwijs of Voortgezet Speciaal Onderwijs. (dus <1F uitstroom)

Het OPP wordt in ESIS gemaakt en twee keer per jaar geëvalueerd. Bij twijfel: overleg met IB.

- Aan het begin van het schooljaar tot herfstvakantie komt de IB-er op groepsbezoek. Aansluitend vindt de eerste groepsbespreking per groep plaats. Uitgangspunt is de overdracht van de vorige leerkracht en de blokplannen. Doel van de groepsbespreking is samen het plan van aanpak begin schooljaar te bespreken zowel op pedagogisch als didactisch gebieden met de daarbij behorende zorgaspecten en routes. Hoe verloopt de uitvoering van de verschillende plannen. Is het haalbaar/ welke vragen zijn er? Wat heeft de leerkracht nodig om het uitvoerbaar te maken?
- Vanuit de groepsbespreking kan er een leerlingbespreking volgen. Ter voorbereiding vult de leerkracht in ESIS het sjabloon leerlingbespreking in. Dit om de hulpvragen gericht in de bespreking te kunnen stellen.
- De thema- en blokplannen worden gezamenlijk voorbereid zoals in de begin periode van het jaar.
- De midden toetsen van cito worden volgens de afspraken en de planning in de toets kalender afgenomen.
- In schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met het GO algemeen. Hierin vermelden we bijzondere kind kenmerken. We splitsen de GO per vakgebied en algemeen uit om meer zicht te krijgen op de belemmerende en stimulerende kenmerken op een specifiek vak en op de kind kenmerken. Vanuit de groepsoverzichten kunnen de onderwijsbehoeften beter beschreven worden. Ook hier weer met als doel dat we meer zicht krijgen wat het kind nodig heeft.
- De tweede groepsbespreking vindt plaats na de midden LOVS toetsen in jan/febr. De leerkracht maakt een analyse per vakgebied. Dit doen we op het analyse formulier. Aan de hand van een aantal begeleidende vragen onderzoekt de leerkracht de ontwikkeling van de groep, gegevens worden geïnterpreteerd, de leerkracht reflecteert op zijn handelen om vervolgens de planning voor de komende periode verantwoord te kunnen maken. De besprekingen zijn per bouw.
- Vanuit de groepsbespreking kan er een leerlingbespreking volgen. Ter voorbereiding vult de leerkracht in ESIS het sjabloon leerlingbespreking in. Dit om de hulpvragen gericht in de bespreking te kunnen stellen.
- De thema- en blokplannen worden gezamenlijk voorbereid zoals in de begin en midden periode van het jaar.
- De eind toetsen van Cito worden volgens de afspraken en de planning in de toets kalender afgenomen.
- De groepsoverzichten per vakgebied worden aangevuld In schooljaar 2019-2020 is het GO algemeen. Hierin vermelden we bijzondere kind kenmerken. We splitsen de GO per vakgebied en algemeen uit om meer zicht te krijgen op de belemmerende en stimulerende kenmerken op een specifiek vak en op de kind kenmerken. Vanuit de groepsoverzichten kunnen de onderwijsbehoefte beter beschreven worden. Ook hier weer met als doel dat we meer zicht krijgen wat het kind nodig heeft.
- De leerkracht vult het analyseformulier op groepsniveau aan. Wat werkte, wat moet anders, aanbevelingen voor komend jaar.

- Vanuit de evaluatie kan er een leerlingbespreking volgen. De leerkracht maakt hiervoor zelf een afspraak met IB. Ter voorbereiding vult de leerkracht in ESIS het sjabloon leerlingbespreking in. Dit om de hulpvragen gericht in de bespreking te kunnen stellen.
- Voor het einde van het schooljaar zijn alle plannen geëvalueerd en zitten in een map. Dit dient als voorbereiding voor de overdracht en ontvangst aan het begin van het volgende schooljaar.

Verslaggeving:

Afspraken en acties worden in het analyseformulier opgenomen. Voor de individuele leerlingen in het sjabloon leerlingbespreking in ESIS. IB- en de groepsleerkracht zijn hier samen verantwoordelijk voor.

Van de bespreking op bouwniveau maakt de IB-er een verslag.

Communicatie met ouders

Bij iedere zorgactie, handelingsplanning of extra ondersteuning aan de individuele leerling, geldt dat ouders altijd vooraf op de hoogte dienen te worden gebracht. Leerkrachten zijn hiervoor verantwoordelijk. Ook dienen ouders op de hoogte te worden gebracht over het verloop van de handelingsplanning. De plannen zijn altijd ter inzage voor ouders.

Op verzoek krijgen ouders een kopie. Van alle oudergesprekken waarbij de zorg uitgesproken is of waarbij afspraken gemaakt zijn worden in Esis gezet.

Vanaf schooljaar 2016-2017 voeren we in de 3^e /4^e week van het schooljaar startgesprekken.

Vanaf 2020 - 2021 nemen alle leerlingen deel aan het gesprek.

Inzet van zorgmiddelen en OAB gelden:

Vanuit de zorggelden lichte ondersteuningsmiddelen. Dit zijn de middelen die rechtstreeks in het budget van de school zijn opgenomen:

- 1 middag per week een hoogbegaafdheidsspecialist
- Op woensdagochtend ondersteuning in de combinatiegroepen.
- 2 ochtenden in de week ondersteuning kleuterbouw, groep 3 en slechtziende leerling.
- Zware ondersteuningsmiddelen: indien een arrangement vanuit Passend Wijs niet toereikend is, is er een mogelijkheid om een beroep te doen op zware ondersteuningsmiddelen van het bestuur. Aanvraag gebeurt via IB en regio coördinator Passend Wijs. Bestuur neemt een besluit in het toekennen van deze middelen.
- Met ingang van schooljaar 2020-2021 hebben we OAB gelden. De OAB gelden worden ingezet voor de taal- spraak ontwikkeling in de groepen 1-2.

Jaarplanner en toetskalender

Aan het begin van het schooljaar wordt de jaarplanner uitgereikt. In deze jaarkalender zijn onder andere de vergaderingen, toetsweken en teambijeenkomsten opgenomen. Vanaf schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met bordsessies

Dossiervorming.

Digitaal.

Esis-B:

De volgende gegevens worden in Esis-B ingevoerd:

Citotoets gegevens van het Leerlingvolgsysteem

Eind Cito gegevens groep 8

In Esis B zijn sjablonen beschikbaar voor elke fase binnen de zorgstructuur (van leerlingbespreking tot aanvraag TLV/OPP.

Registraties van gesprekken met ouders, leerlingen en externe

Groepsoverzichten.

Individuele handelingsplannen als notitie en bijlage

Schoolverlating (Overstap Service Onderwijs) naar VO of andere basisschool.

Absentie.

Kindkans:

Digitale zorgdossiers moeten via het beveiligde systeem Kindkans uitgewisseld worden. De IB-er heeft toegang tot dit systeem

Contacten met externe instanties:

GGD, logopedie, fysiotherapie. Contacten over het verloop van de behandelingen van leerlingen lopen via de leerkracht

Zorgteam.

Om de 6 weken is er op school een zorgteam. Het team bestaat uit; directeur (technisch voorzitter), de leerkracht, ouders, intern begeleider), schoolcontactpersoon/orthopedagoog Passend Wijs), jeugdcoach Rijkerswoerd en de jeugdverpleegkundige vanuit de GGD.

Op verzoek kunnen andere hulpverleners uitgenodigd worden die betrokken zijn bij de ontwikkeling van het kind.

Binnen het zorgteam staat de hulpvraag van de leerkracht en de onderwijsbehoefte van de leerling centraal. Vervolgens wordt er besproken wat de school kan bieden vanuit zijn eigen basisarrangement.

ZAT+

Eens per maand wordt er door Passend Wijs een ZAT+ georganiseerd. Het team bestaat een voorzitter, notulant, ouders, leerkracht, IB-er, de wijkcoach en de jeugdarts. Bij specifieke vragen kunnen ook andere deskundigen aansluiten bij het team. (afdeling leerling zaken, van de jeugdhulpverlening of een psycholoog). Het doel van het ZAT+ is om meervoudige problematiek bij leerlingen helder te krijgen en snel de juiste hulp in te zetten.

Beeldcoaching

Er zijn beeldopnamen mogelijk vanuit Delta. Doelstelling is door beelden meer zicht te krijgen op de ondersteuningsbehoefte van de leerling en leerkracht. Wat werkt, wat kan anders op didactisch en pedagogisch gebied. Wat zijn de stimulerende- en belemmerende factoren. Aanvragen worden ingediend via directie/ de IB-er.

Het School Ondersteunings Profiel 2020 - 2021 toegevoegd is als toegevoegd, bijlage 1.

5. ANALYSE VAN HET FUNCTIONEREN VAN DE SCHOOL

De focus was kwaliteit van het onderwijs verbeteren door didactisch handelen en zicht op ontwikkeling te verbeteren, het verbeteren van de resultaten en het verbeteren van de kwaliteitscultuur.

Het verbeteren van de kwaliteitscultuur hebben we gedaan door onder andere:

- POP en voortgangsgesprekken.
- Lesobservaties met nabespreking
- Collegiale lesbezoeken (Leren van elkaar)
- Wekelijkse bordsessies op maandag en donderdag
- Inhoudelijke avond teamvergaderingen
- Studiedagen (wat is een goede les? Cyclisch werken?)
- Groepsbesprekingen n.a.v. de groepsplannen versterken
- Inzet SVIB door externe coaches voor 2 leerkrachten
- Rol intern begeleider en directeur als onderwijskundige leiders
- Inzet taal- en rekenspecialisten
- Cyclisch werken
- CITO LOVS toetsen analyseren op leerwinst
- Werken aan de onderzoekende houding
- Versterken leerklimaat
- Bouwen aan een professionele leergemeenschap door onder andere samen voor te bereiden
- Leerlingen doelen laten stellen

Schooljaar 2020 2021 Is het belangrijk dat bovenstaande punten geborgd worden. De doelen op de bordsessies kunnen verbeterd worden. Het eigenaarschap van leerkrachten en leerlingen vergroten. Het samenwerkend leren versterken bij leerkrachten en leerlingen, het leren vragen stellen door leerkrachten. Het doel is de betrokkenheid van leerlingen vergroten door ze aan te zetten tot denken. Bovenstaande onderwerpen zijn onderwerpen voor studiedagen. De kijkwijzer wordt aangepast en aangevuld met bovenstaande aandachtspunten.

Naar aanleiding van de klassenbezoeken zal er weer een teamfoto gemaakt worden.

6. AMBITIES EN MEERJARENBELEID OP HOOFDLIJNEN

Onze ambities en de speerpunten van ons meerjarenbeleid zijn op hoofdlijnen:

Prioriteiten hierin zijn:

ONDERWIJSPROCES

OP1 Aanbod	Aanbod afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling.
OP2 Zicht op ontwikkeling	Naast de toetsgegevens dagelijks een logboek bijhouden.
OP3 Didactisch handelen	Versterken leerkrachtgedrag door scholing in effectief leren
OP4 (Extra) ondersteuning	De cognitief sterke leerling in aanbod meer uitdagen
OP6 Samenwerking	Scholing samenwerkend leren.
OP8 Toetsing en afsluiting	

SK SCHOOLKLIMAAT

SK1 Veiligheid	
SK2 Pedagogisch klimaat	Gedragsregels toevoegen aan waarden

OR ONDERWIJSRESULTATEN

OR1 Resultaten	Resultaten op of boven het landelijk gemiddelde brengen
OR2 Sociale en maatschappelijke competenties	
OR3 Vervolgsucces	

KA KWALITEITSZORG EN AMBITIE

KA1 Kwaliteitszorg	
KA2 Kwaliteitscultuur	Collegiale lesbezoeken en bordsessies
KA3 Verantwoording en dialoog	IPB cyclus, samenwerking ouders verstevigen

FB FINANCIËEL BEHEER

FB1 Continuïteit
FB2 Doelmatigheid
FB3 Rechtmatigheid

GERELATEERDE DOCUMENTEN SCHOOL: ROUTE MEDEZEGGENSCHAP (MR)

Meesturen met het schoolplan

- Meerjarenplan, jaarplan.
- Beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven worden geconfronteerd (-> sponsorgelden).
- De wijze van invulling van de identiteit.
- Veiligheidsvragenlijst (bovenbouw), inclusief actiepunten.

Overige documenten (in de vierjaren cyclus)

- Jaarverslag (evaluatie meerjarenplan, onderwijsleerproces, enzovoorts).
- Uitkomsten en analyse tevredenheidsonderzoeken.
- Beschrijving ouder- leerlingpopulatie.
- Kwaliteitszorg: auditrapportages, zelfevaluaties, kwaliteitskaarten.
- RI&E/Arbomeester (inclusief ziekteverzuim).
- Zorgplan, trendanalyses (leerlingenzorg).
- Schoolondersteuningsprofiel.
- Scholingsplan (schoolspecifiek)

GERELATEERDE DOCUMENTEN BESTUUR: ROUTE MEDEZEGGENSCHAP (GMR)

- Strategisch beleidsplan.
- Competentiecyclus.
- Scholingsplan (bestuur).
- Veiligheidsplan.
- Procedure schorsen en verwijderen.



SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

SCHOOLJAAR 2020-2021

Pieter de Jongschool Kempenaer

Voorwoord

Voor u ligt het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van basisschool Pieter de Jong Kempenaer.

Iedere school stelt een SOP op, dit is een wettelijke verplichting. In dit profiel beschrijft de school

- het niveau van de basisondersteuning,
- welke extra ondersteuning de school kan bieden,
- hoe deze ondersteuning is georganiseerd en
- wat de ambities zijn.

De school moet minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken realiseren. De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en geeft aan wat de school met de haar daartoe beschikbare middelen zelf moet kunnen organiseren. Extra ondersteuning is alle ondersteuning die gegeven wordt maar die niet binnen de basisondersteuning valt.

Het ondersteuningsprofiel is onderdeel van een breder kader met de overkoepelende term Passend Onderwijs. Passend Onderwijs heeft als doel de kwaliteit te verbeteren van de scholen om zo te zorgen voor goed onderwijs voor alle leerlingen. Passend Onderwijs is de manier van werken waarop onderwijs aan leerlingen (ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben) wordt georganiseerd.

Het SOP is een ontwikkelingsdocument en het format (waarin de extra ondersteuning beschreven staat) wordt jaarlijks geactualiseerd. In het SOP van 2019-2020 wordt de meting van de basisondersteuning (instrument van dhr. Stam) van het schooljaar 2015-2016 gebruikt. De Medezeggenschapsraad (MR) heeft adviesrecht op het SOP.

Inhoudsopgave

Algemene gegevens	4
Basisondersteuning	4
Waarde en trots	4
Specifieke kennis en kunde	6
Specifieke deskundigheid	6
Hoe wordt deze kennis en kunde ingezet	6
Extra ondersteuning	7
Extra ondersteuning door externe partners binnen de school	7
Grenzen en mogelijkheden	8
Grenzen en mogelijkheden	8
Ambities	9
Ambities korte en lange termijn	9

Algemene gegevens

Schooljaar 2020 - 2021	
School	Pieter de Jongschool
Locatie *	Kempenaer
Brinnummer	22JD01
Bestuursnummer	AJ50
Schoolgroep en/of percentage gewichtsl leerlingen	4%
Adres	Mr. De Kempenaersingel 4c 6836MH Arnhem
Telefoon	026-3270052
Naam directeur	Bart van de Griendt
e-mail directeur	info@pieterdejong-kemp.nl
Naam locatieleiding	Bart van de Griendt
Naam ib-er	Marianne Heezen
Aantal groepen per 1/10	11
Aantal leerlingen per 1/10	230
Subregio	Zuid

Basisondersteuning

Waarde en trots
Beschrijf datgene rond passend onderwijs waar je als school trots op bent, waar je school door gekenmerkt wordt. Vanaf januari 2017 heeft onze school een leerlingenraad. De leerlingenraad is een groep enthousiaste klassenvertegenwoordigers die gekozen zijn door de leerlingen uit de groepen 6 t/m 8, die nadenken en meebeslissen over activiteiten en veranderingen die er op onze school (kunnen) plaatsvinden. De mening van de leerlingen doet er toe. En de school wil graag weten wat er speelt en leeft onder de kinderen. De eerste weken, De Gouden Weken, van het schooljaar wordt er veel tijd aan groepsvorming besteed. Samen een goede basis voor het pedagogisch neerzetten De communicatie met de ouders en het kind vinden we erg belangrijk. Vanaf schooljaar 2016-2017 starten we het schooljaar op met het voeren van startgesprekken. In de vierde week voeren we startgesprekken. Dit doen we op basis van gelijkwaardigheid. Vanaf groep 1 kunnen de leerlingen aansluiten bij de gesprekken. Ouders, leerkracht (en leerling) spreken met elkaar af wat het komend schooljaar belangrijk is om aandacht aan te schenken. De leerkracht en ouders (en leerling) maken samen afspraken hoe ze contact met elkaar

houden). Twee keer per jaar organiseren we 10-minuten gesprekken om de vorderingen samen te bespreken.

Onze zorgstructuur zit goed in elkaar. Samen denken we in kansen en mogelijkheden om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte voor onze leerlingen. Vanuit Passend Wijs hebben we een schoolcontact persoon. Zij is orthopedagoge en op aanvraag van de school kunnen we haar benaderen voor consultatie. Zij is tevens vaste partner in onze zorgteam waarin we onze hulpvragen vanuit de leerkracht of ouders kunnen bespreken. Ouders, de directeur, de intern begeleider, de leerkracht, de wijkcoach en de verpleegkundige vanuit de GGD zijn tevens vaste partners binnen het zorgteam.

We staan open voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. In communicatie met ouders geven we aan wat we wel kunnen en wat de leerkracht en de leerling ondanks extra ondersteuning niet lukt.

We maken gebruik van de hulp, ondersteuning en begeleiding vanuit het ondersteuningsteam van Passend Wijs en de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. De afgelopen jaren hebben we ervaring opgedaan met leerling(en) met een spierziekte (cluster 3), leerlingen met leerproblemen (speciaal basisonderwijs), taal- en spraakproblemen (cluster 2), slechtziende leerling(cluster 1) en forse gedragsproblemen (cluster 4). Leerlingen met een beperkte kennis van de Nederlandse taal.

We volgen en analyseren de ontwikkeling van onze kinderen planmatig. In basis doen we dit voldoende. We schenken nog meer aandacht om vanuit de analyse van de toetsen gerichte interventies in te zetten. Dit doen we op school-, groep-, en individueel niveau. We streven ernaar dat alle leerlingen minimaal het referentie niveau 1F behalen, zodat zij uit kunnen stromen naar het regulier VMBO.

Voor leerlingen die een arrangement vanuit het speciaal onderwijs ontvangen of voor leerlingen die op een aparte leerroute zitten, stellen we een OPP op. Dit OPP wordt met ouders besproken en twee keer paar jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Jaarlijks evalueren we met het hele team onze jaarplannen en stellen de plannen voor het komend schooljaar op.

In oktober 2017 hebben de partners op ons terrein een intentieverklaring getekend waarin aangegeven is dat we de intentie hebben om daar waar mogelijk de samenwerking met elkaar te zoeken (zie intentieverklaring)

Vanuit onze zorgmiddelen ondersteunt een specialist meer-hoogbegaafdheid ons voor één middag per week. Zij deelt haar expertise met het team en begeleidt de meer begaafde leerlingen.

Samenwerking met SIZA.

Wij staan open om volwassenen met een beperking binnen onze school een plek te geven om deel te kunnen nemen aan de maatschappij. Wij hebben vier dagen in de week een conciërge, twee dagdelen in de week een onderwijsassistent en wekelijks komt een groep met hun begeleider ons helpen met hand en span diensten.

Specifieke kennis en kunde

Binnen de school is specifieke deskundigheid op het gebied van:			
Aantal mede-werkers	Specifieke deskundigheid	Opleiding	Werkervaring
1	OJW specialist	HAN opleiding OJW	40
2	Rekenspecialist	HAN opleiding Rekenspec.	29
1	Anti-Pest coördinator	ECLG	10
1	Faalangsttrainer	ECLG	11
2	Taalspecialisten	HAN opleiding Taalspec.	15
1	Cultuur specialisten	HAN POST-HBO Cultuur begeleider	21
1	Meerbegaafdheid specialist	Post HBO opleiding Specialist hoogbegaafdheid en differentiatie.	extern
1	fysiotherapeut	extern	extern
1	Crescendo docent	extern	extern

Hoe wordt deze kennis en kunde in het schooljaar 2020-2021 ingezet?

Vanuit de evaluatie in juni van elk schooljaar, worden de plannen aangegeven voor het komend schooljaar. De directie beschrijft de plannen in een format welke door het bestuur aangereikt is.

Veranderingen en vernieuwingsprocessen worden in een PDSA geplaatst. De vakgebieden waarin we in de fase van borgen zijn, worden in een kwaliteitskaart beschreven. Doel van een kwaliteitskaart is om aan te geven welke werkwijze en afspraken binnen een specifiek vakgebied wij op schoolniveau hebben gemaakt. De specialisten bewaken deze processen, evalueren met het team en stellen zo nodig bij. Er is een kwaliteitskaart voor rekenen, begrijpend lezen, spelling en woordenschat.

De directie en specialisten hebben regelmatig overleg met elkaar om af te stemmen hoe processen binnen onze school lopen.

Schooljaar 2020 - 2021 staat in het teken van het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Beter in beeld hebben van de zicht op ontwikkeling en het didactisch handelen

waardoor de resultaten verbeterd moeten worden en door leerlingen zelf verantwoordelijk te maken voor hun eigen leren. Welk leerkrachtgedrag hoort hier bij..

De coördinatie met de externe specialisten loopt via de intern begeleider. De externe partners communiceren hun bevindingen met de leerkracht en ouders.

Extra ondersteuning

Zie toelichting bijlage 1

Extra ondersteuning door externe partners binnen de school	
Welke keuze heeft de school gemaakt t.a.v. de extra ondersteuning binnen de school?	Hoe is de organisatie en wie voert dit uit?
Expertise vanuit Passend Wijs.	Coördinatie via de Intern Begeleider. OT-er/ leerkracht stellen aan de hand van observaties samen een plan op. Evalueren samen en stellen eventueel bij.
Externe partners	Coördinatie via de Intern Begeleider. Communicatie via de leerkracht en ouders
Externe partner	Vol van Leren Verbeteren didactisch handelen

Grenzen en mogelijkheden

Grenzen en mogelijkheden

We gunnen elk kind een plek op onze school. Hoe graag we echter ook alle kinderen willen opvangen, er zijn nu en in de toekomst ook grenzen aan onze mogelijkheden.

Wij hanteren het stappen plan welke vanuit de wettelijke zorgplicht gesteld zijn.
Stappenplan bij grenzen:

- Stap 1 Wat heeft de leerling nodig?
- Stap 2 Wat kan de school bieden?
- Stap 3 Tegen welke belemmering(en) lopen we op ? (a.d.h.v de criteria welke in ons SOP staan aangegeven)
- Stap 4 Hoe kunnen we belemmering opheffen?
- Inzet middelen
- Hulp van ons Samen Werking verband Passend Wijs

Zie toelichting bijlage 1

Algemeen;

We realiseren ons dat onze school niet voor ieder kind de juiste plek is. In het belang van het kind kan het zijn dat het zich op een andere school of andere vorm van onderwijs beter tot ontwikkeling kan komen.

Op het gebied van leren: we vragen hulp, advies en ondersteuning (arrangement) via Passend Wijs of andere onderwijssetting aan indien de leerling;

-op meerdere vakgebieden het groepsproces niet kan volgen.

-de begeleiding en expertise binnen de groep/school niet toereikend is.

Als de begeleiding en ondersteuning vanuit bovenstaande expertise onvoldoende effect heeft en een stagnatie in het leren laat zien (leerrendement is onvoldoende) en als de leerling sociaal emotioneel in een negatieve spiraal terecht komt, komt de haalbaarheid van ons onderwijs in het gedrang.

We bespreken of een doublure effect zal hebben: een doublure heeft alleen effect mits we verwachten dat een extra leerjaar van invloed is op het uitstroom niveau van de leerling.

Op het gebied van gedrag; ernstig grensoverschrijdend gedrag zowel fysiek naar anderen als verbaal is voor ons de grens van haalbaarheid in onze school. Indien de leerling zich op meerdere momenten grensoverschrijdend gedraagt en onvoldoende gezag van de leerkracht en directie accepteert waardoor de veiligheid van de leerlingen en de leerkracht in het gedrang komt, is onze grens van begeleiding bereikt.

Op medisch gebied: We volgen de richtlijnen welke opgenomen zijn in het veiligheidsplan van ons bestuur.

(https://www.deltascholengroep.nl/images/Documenten/Schoolveiligheidsplan_2019_2020.pdf)

Tot slot:

Indien de competenties van de leerkracht en school niet toereikend zijn om aan de hulpvraag te voldoen en extra ondersteuning en begeleiding vanuit het samenwerkingsverband onvoldoende effect resulteert.

Onze grens is bereikt als ouders en school na meerdere overlegmomenten niet overeen kunnen komen in hetgeen de leerling nodig heeft om zich positief te ontwikkelen.

Wij houden ons aan de zorgplicht welke de wet aan ons voorschrijft. Dit betekent dat we, als de groepssamenstelling ten tijde van de aanmelding dusdanig complex is (didactisch en/of sociaal emotioneel) waardoor deze groep voor een leerling met specifieke onderwijsbehoefte niet geschikt is, we de ouders begeleiden naar een geschikte groep op een andere school.

Ambities

Wat zijn de ambities voor het komende jaar en de lange termijn (max. 4 jaar) op het gebied van:

- De basisondersteuning
- Specifieke kennis en kunde
- Extra ondersteuning

Korte termijn (1 Jaar)	• De basisondersteuning; -In het kader van opbrengstgericht werken: we maken diepteanalyses op school-/ groep- en leerling niveau. Vanuit deze analyses formuleren we interventies. -We maken per periode blokplannen op het gebied van rekenen, technisch lezen en spelling. -Bij het opstellen van deze plannen maken we gebruik van het programma ESIS of van de GP vanuit onze digitale methodes. -De kleuterbouw maakt gebruik van de informatie vanuit hun observatie- en registratiesysteem. -Het thematisch werken en ons muziekonderwijs in de groepen één tot en met acht is meer geïmplementeerd in onze organisatie. • Specifieke kennis en kunde; -De specialisten binnen onze school krijgen een meer autonome rol. Leerkrachten volgen de aanbevelingen en werkwijze op om de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen te waarborgen. • Extra ondersteuning; -We zetten de samenwerking met onze externe deskundigen voort. De coördinatie blijft bij de Intern Begeleider. -Het protocol meer-/hoogbegaafdheid moet i.s.m. de specialist meer toegespitst worden. Met name het tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van deze doelgroep verdient aandacht.
Lange termijn (max. 4 jaar)	• De basisondersteuning • Specifieke kennis en kunde • Extra ondersteuning De kaders van Passend Onderwijs en de uitvoering geïmplementeerd zijn in ons onderwijs en handelen. Accenten voor leerkrachten, IBer en directie behoren te liggen op het gebied van: -Belang van het kind -Onderwijs in een stimulerende leeromgeving. -Meer Rust in de school voor kinderen en het personeel. -Minder bureaucratie en documenten. • ICT. Beschikken over I-pads, laptops en iedere groepeer heeft minimaal twee vaste computers. We streven ernaar om ICT te integreren in ons OJW en cultuuronderwijs. De ICT middelen worden ook bij de exacte vakken ingezet om extra individueel te kunnen oefenen.