

Pestprotocol De Oostwijzer

Als school vinden wij het belangrijk dat alle kinderen zich welkom en veilig voelen. In het veiligheidsplan en de schoolgids van De Oostwijzer staat wat wij er in de praktijk aan doen om voor een gezond en positief klimaat in de school te zorgen. Dit pestprotocol is bedoeld als een plan van aanpak, wat wordt ingezet wanneer er pesten is geconstateerd.

Dit plan is gebaseerd op de **5-sporen aanpak**:

1. Hulp voor de gepeste
2. Correctie en hulp voor de pester (en de meelopers)
3. Aandacht voor de sfeer in de groep waar gepest wordt; mobiliseren van de middengroep tussen pester en gepeste.
4. De ouders van de gepeste, de pesters en de meelopers betrekken bij de aanpak.
5. Ondersteuning voor personeel om het pesten adequaat aan te pakken.

Wanneer er sprake is van pesten kan een leerling en/of ouder terecht bij de leerkracht en/of de anti-pestcoördinator. Per locatie (Orion en Cygnus) zijn de directie en de intern begeleiders de anti-pestcoördinatoren.

Vervolgens zal onderstaand protocol starten, waarin de 5-sporen aanpak verwerkt is.

Stap 1

- De leerkracht en/of anti-pestcoördinator voert individuele gesprekken met de betrokken leerlingen (de gepeste, de pester en de meelopers). De gesprekken met de pester(s) en meeloper(s) hebben een waarschuwend functie, waarbij concrete afspraken worden gemaakt over gewenste gedragsverbetering die binnen een vastgestelde termijn zichtbaar moet zijn.
- De ouders van alle betrokken leerlingen worden geïnformeerd over de situatie en de gemaakte afspraken.
- De leerkracht en de anti-pestcoördinator bespreken de situatie en bepalen samen de aanpak. Zo kan er bijvoorbeeld voor een excuusgesprek worden gekozen of extra ondersteuning voor de gepeste georganiseerd worden binnen de groep (steungroep).

Stap 2

- Er is een eerste proefperiode van 2-4-6 weken (naar keuze), waarin naleving van de gemaakte afspraken wordt gecontroleerd door de leerkracht. Elk nieuw pestincident wordt door de leerkracht vastgelegd in het leerlingdossier. De leerkracht en/of de anti-pestcoördinator controleert de voortgang bij de gepeste leerling en zijn of haar ouders.

Stap 3

- Wanneer het pestgedrag niet stopt, volgt er een tweede serie individuele gesprekken met de pester(s) en hun ouders en de meeloper(s) en hun ouders. Deze gesprekken worden gevoerd onder leiding van de schoolleider met de groepsleerkracht. De nieuwe pestincidenten en overtredingen van de afspraken uit stap 1 worden besproken.
- Er worden pedagogische maatregelen genomen tegen de pester(s)meeloper(s). Daarnaast worden er opnieuw afspraken voor gedragsverbetering vastgelegd en eventuele ondersteuning hierbij georganiseerd.
- De leerkracht informeert de anti-pestcoördinator. Deze stelt de aanpak bij en bewaakt de samenhang tussen de interventies.

Stap 4

- Er gaat een tweede proefperiode van start van 2-4-6 weken (naar keuze), waarin de naleving van de gemaakte afspraken wordt gecontroleerd door de leerkracht. Elk nieuw pestincident wordt door de leerkracht vastgelegd in het leerlingdossier. De leerkracht en/of de anti-pestcoördinator controleert de voortgang bij de gepeste leerling en zijn of haar ouders.

Stap 5

- Als het pestgedrag na bovenstaande maatregelen niet stopt, wordt er een interne time-out (tijdelijke plaatsing in een andere groep) aan de pester(s) en de meeloper(s) opgelegd door de schoolleiding. Daarnaast wordt verplichte begeleiding/hulpverlening ingezet om wel tot gedragsverandering te komen. De afspraken worden vastgelegd in het leerlingdossier.
- Ouders van de pester(s) en de meeloper(s) worden geïnformeerd over de interne time-out.
- De anti-pestcoördinator wordt door de directie geïnformeerd en coördineert het plan van aanpak.

Stap 6

- Indien het pestgedrag, ook na bovenstaande maatregelen, nog steeds aanhoudt, kan de school het protocol "Schorsing en Verwijdering" inzetten. Op basis van het opgebouwde dossier van de pester(s) en meeloper(s) kan de schoolleiding uiteindelijk overgaan tot een definitieve verwijdering.
- De anti-pestcoördinator wordt door de schoolleiding geïnformeerd over de voorgenomen beslissing tot verwijdering.

**Indien de ernst van de situatie dit vraagt, kan de school ervoor kiezen om het protocol te starten vanaf stap 3.*