

Schoolplan 2019-2023

De Kleine Prins EDE GLD



de Kleine Prins

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	5
4 Risico's	6
5 De missie van de school	7
6 Onze parels	8
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	8
8 Onze visie op lesgeven	9
9 Onze visie op identiteit	9
10 Onderwijskundig beleid	9
11 Personeelsbeleid	13
12 Organisatiebeleid	16
13 Financieel beleid	19
14 Kwaliteitszorg	22
15 Basiskwaliteit	27
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	28
17 Strategisch beleid - Koersplan	28
18 Aandachtspunten 2019-2023	29
19 Meerjarenplanning 2019-2023	30
20 Formulier "Instemming met schoolplan"	31
21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	32

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het schoolplan 2019-2023 van de Kleine Prins uit Ede, dislocatie van de Koning Davidschool. Het beschrijft ons beleid voor de komende vier schooljaren. De indeling van dit schoolplan is afgestemd op het Koersplan van de Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe Vallei (SKOVV). De ambities hierin beschreven hebben we meegenomen in de keuze van thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze zorgstructuur. In dit schoolplan beschrijven we welke middelen we inzetten om de zorgstructuur structureel te verbeteren.

Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe Vallei
Algemeen directeur:	Mark Jager
Adres + nr.:	Groenendaal 7
Postcode + plaats:	6715 BA
Telefoonnummer:	0318 640 405
E-mail adres:	stafbureau@skovv.nl
Website adres:	http://www.skovv.nl/

Gegevens van de school	
Naam school:	De Kleine Prins
Directeur: Locatieleider:	Werner de Geest Renate Vlaanderen
Adres + nr.:	Balgzand 4
Postcode + plaats:	6718MJ EDE
Telefoonnummer:	0318548137
E-mail adres:	directie.kp@skovv.nl
Website adres:	http://www.kleineprins-skovv.nl/

De directie van de school bestaat uit de directeur en de locatieleider. De locatieleider vormt samen met de intern begeleider en twee *stamgroepleiders* die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw en middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de Kleine Prins.

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	1		1
Tussen 40 en 50 jaar	2	1	1
Tussen 30 en 40 jaar	(1)	4	
Tussen 20 en 30 jaar	(1)	3	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3 (5)	8	2

Onze school wordt bezocht door 157 leerlingen. Van deze kinderen hebben 4 kinderen een gewicht van 0,3 en heeft 1 leerling een gewicht van 1,2.

Onze school staat in een nieuwbouwwijk met overwegend rijtjeshuizen. Naast inwoners van de wijk Kernhem, trekken we ook kinderen aan uit andere wijken omdat we werken vanuit een Jenaplanvisie.

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). Deze kenmerkt zich door verscheidenheid. Dit zien we ook terug bij de kinderen op onze school. Hun onderwijsbehoeftes zijn erg verschillend.

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
- Enthousiast team dat wil innoveren - Een door het team gedragen visie die richting geeft - De Jenaplanessenties worden steeds zichtbaarder in ons dagelijkse manier van werken	- Zorgstructuur staat nog niet goed - De opbrengsten van de niet methode gebonden toetsen fluctueren - Inzet ICT middelen in ons onderwijs - Samenwerking met ouders kan beter
KANSEN	BEDREIGINGEN
- Zoeken en invoeren van een nieuwe rekenmethode - Oplevering van huizen in de wijk Kernhem zorgt voor leerlingengroei - School zichtbaarder maken in de wijk	- Werkdruk (met een klein team dezelfde dingen willen organiseren als een school met een groter team). - Groeiende buurschool met christelijke grondslag - Onduidelijkheid in zorgstructuur

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we starten met de volgende ontwikkelingen:

1. Door overleg en afspraken komen tot het ontwikkelen van kwaliteitskaarten passend bij de Kleine Prins.
2. De rol van de intern begeleiding en de planning voor het HGW ritme worden besproken en afspraken worden vastgelegd en geborgd.
3. Ouders als partners bij de ontwikkelingen van hun kind door middel van het nieuwe format 'driehoeksgesprekken'.
4. Ouders als partners bij de groei van de Kleine Prins.
5. Op basis van de visie en Jenaplanessenties kiezen voor een nieuwe rekenmethode.
6. Samenwerking zoeken met de christelijke buurschool.

7. Onderzoeken naar de wensen m.b.t. ICT tijdens de lessen. De resultaten van dit onderzoek gebruiken voor het bepalen van het beleid over ICT.

4 Risico's

4.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
We stemmen de instructie, de opdrachten, ondersteuning alsmede uitdaging af op de behoefte van de groep en individuele leerlingen	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Collegiale consultatie en begeleiding management</i>			
Het eindresultaat met betrekking tot rekenen voldoet aan de norm	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Een goede en begeleide implementatie nieuwe methode</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
De sociale resultaten van mijn groep worden met mij persoonlijk besproken	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Groepsbespreking volgens vaste structuur plannen</i>			
De sociale resultaten van de groepen worden als team besproken	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Groepsbespreking volgens een vaste structuur tijdens vergadermomenten bespreken</i>			
Op onze school is er sprake van een doorgaande lijn	Middel (3)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Afspraken maken en vastleggen</i>			
Tevredenheid klassenbezoeken	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Klassenbezoeken volgens een vaste structuur plannen + kwaliteitskaarten ontwikkelen</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Beschrijven van de kwaliteitszorg	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Tijd inplannen</i>			
Personeelsbeleid verbeteren	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Klassenbezoeken met kwaliteitskaarten</i>			
Contacten externen	Zeer klein (1)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel:			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
KP financieel losmaken van de KDS	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel:			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Afspraken maken en vastleggen</i>			
Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Afspraken maken, vastleggen en evalueren (borgen)</i>			
De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Groeps- en leerlingbespreking vastleggen in een HGW ritme</i>			
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit van leerkrachten spelen gestelde kwaliteitseisen een rol	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Gerichte klassenbezoeken inplannen</i>			

5 De missie van de school**5.1 De missie van de school**

Op katholieke Jenaplanschool de Kleine Prins bieden we ieder kind, ongeacht zijn capaciteiten of afkomst, de mogelijkheid om te groeien en hun talenten te ontplooiën, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige, creatieve en verantwoordelijke individuen. Middels de Jenaplan pijlers gesprek, spel, werk en viering werken we in stamgroepen aan de veiligheid, geborgenheid en sociale en cognitieve ontwikkeling van onze kinderen. Eigenaarschap van deze ontwikkeling en waarden en normen staan hierbij hoog in het vaandel. In de wijk Kernhem is de Kleine Prins een school waar de kinderen graag willen zijn, waar ze zich optimaal kunnen ontwikkelen en waar de leerkrachten met veel plezier en energie de kinderen begeleiden en sturen in deze ontwikkeling. Wij zien ieder kind als uniek individu. Door te werken met ons hoofd, hart en handen geven we richting aan de ontwikkeling van deze individuen. Hiermee bereiden we de kinderen zoveel mogelijk voor op hun toekomst in onze maatschappij. Samenwerking gebaseerd op openheid, eerlijkheid, respect en vertrouwen tussen kinderen, leerkrachten en ouders is hiervoor noodzakelijk. Zo zorgen we samen voor een school waarin iedereen zichzelf kan en mag zijn.

Ons motto is niet voor niets:

Onze kracht: zelf uniek, samen sterk!

6 Onze parels

6.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op de parels:

1. Op onze school zijn de **Jenaplanpijlers** 'gesprek, spel, werk en viering' verweven in ons onderwijs.
2. Wij werken met **stamgroepen**, twee- of driejarig. Kinderen zijn zo altijd een keer de jongste in de groep, maar ook een keer de oudste in een groep.
3. Wij maken zelf de lessen voor **wereldoriëntatie**, zodat we door te werken met **hoofd, hart en handen** aan kunnen sluiten bij de behoeftes van de kinderen in de stamgroepen.
4. Ouders zijn **welkom** bij onze vieringen op vrijdagmiddag. Tijdens deze vieringen laten de kinderen zien wat zij die week hebben geleerd.
5. Wij werken groepsdoorbrekend en doen veel **samen**.

Parel	Standaard
Jenaplanpijlers: gesprek, spel, werk en viering	
Stamgroepen	
Wereldoriëntatie, werken met hoofd, hart en handen	
Iedereen is welkom	
We doen het samen	

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

7.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

- Verbeteren van de **zorgstructuur**
- Maken en werken met **kwaliteitskaarten**
- **Rapport en gesprekken** ontwikkelen die bij de visie passen
- **ICT onderwijs** uitbreiden
- Nieuwe **rekenmethode** kiezen en invoeren voor groep 1/2 tot en met 7/8.
- Oriënteren op nieuwe **methode voor Engels** voor groep 7/8
- **Promotie en samenwerking met derden** ten behoeve van de groei van school

Zorgstructuur

Op de Kleine Prins zijn heldere afspraken, is een duidelijke werkverdeling met betrekking tot de zorg voor leerlingen en stamgroepleiders. Ook is er een heldere structuur als het gaat om zorggesprekken.

Kwaliteitskaarten

We ontwikkelen voor alle vakgebieden kwaliteitskaarten. Hierin beschrijven we onze doelen, onze verwachtingen en de inrichting van de lessen.

Rapporten en gesprekken

We ontwikkelen een rapport dat bij onze Jenaplanvisie past. Daaraan gekoppeld plannen we gesprekken met kinderen, ouders en de stamgroepleider(s). De inhoud van deze driehoeksgesprekken worden gedocumenteerd in een vaste lay-out. Ze worden zowel op papier als digitaal bewaard.

ICT onderwijs

We zetten digitale middelen in om de kinderen verdiepende of verrijkende stof aan te bieden.

Methodes

We kiezen voor Rekenen en Engels een nieuwe methode en voeren deze in.

Promotie

We zoeken de samenwerking met de christelijke buurschool en gaan samen op in de vergroening van het schoolplein.

We zoeken de samenwerking met Partou, zodat we peuteropvang en voorschoolse opvang in het gebouw aan kunnen bieden.

We ontwikkelen een flyer voor belangstellenden en zorgen dat deze verspreid wordt. Er wordt een promotiefilmpje gemaakt voor op de nieuwe website.

We organiseren open ochtenden voor nieuwe ouders, inloopmomenten voor ouders die al kinderen op de Kleine Prins hebben en betrekken ouders bij vieringen.

8 Onze visie op lesgeven

8.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. Zowel het pedagogisch als het didactisch handelen vinden we belangrijk. Wij hebben oog voor elk kind op onze school, een open houding naar anderen, er is sprake van wederzijds respect en een goede relatie. Wij willen dat de kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige individuen die (zelf)verantwoordelijkheid nemen, kunnen reflecteren op zichzelf en het proces en kunnen samenwerken met anderen.

Gelet op de didactiek vinden we dat elke kind zich zo optimaal mogelijk moet kunnen ontwikkelen. Daarbij zetten we de volgende zaken in:

- interactief lesgeven, zodat de kinderen betrokken zijn bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven door te differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren, zodat de kinderen met hun hoofd, hart en handen werken
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig laten werken en samenwerken

9 Onze visie op identiteit

9.1 Onze visie op identiteit

De scholen van SKOVV staan voor ambitieus onderwijs, waar kinderen de kans krijgen zich naar eigen vermogen te ontwikkelen en te floreren. De katholieke identiteit is hierbij onze inspiratiebron, werkend vanuit de kernwaarden Vertrouwen, Toewijding en Avontuur.

Onze katholieke identiteit en onze visie op levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden), actief burgerschap en sociale cohesie.

We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Onze school besteedt specifiek aandacht aan de katholieke feesten.

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Identiteit

De aandacht voor het katholieke geloof is verweven in ons onderwijs. We staan stil bij de feestdagen en vieren deze met elkaar. Daarnaast gebruiken we de methode Trefwoord om de verhalen uit de Bijbel met de kinderen te bespreken aan de hand van hedendaagse situaties.

We staan open voor andere geloven en culturen en besteden derhalve ook aandacht aan de niet katholieke feesten zoals het Suikerfeest. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

10.2 Burgerschap

Op de Kleine Prins wordt er veel aandacht besteed aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de kinderen

op onze school. We willen de kinderen begeleiden in hun ontwikkeling tot burgers die zich staande kunnen houden in de huidige maatschappij. We willen dat de kinderen goede burgers worden die goed voor zichzelf, goed voor de ander en ook goed voor het andere zorgen.

10.3 Aanbod

Onze school richt zich op de sociale, cognitieve en brede ontwikkeling van de kinderen. We bieden een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze kinderen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

10.4 Vakken en methodes

Op de Kleine Prins maken we gebruik van verschillende methodes. U vindt een overzicht in onze schoolgids. Naast deze methodes kunnen we aanvullend ander (bron)materiaal gebruiken en inzetten.

Voor het taalonderwijs maken we gebruik van Schatkist en de Kleuteruniversiteit voor de groepen 1/2. Groep 3 maakt gebruik van Veilig Leren Lezen, kim-versie. De overige groepen maken gebruik van STAAL.

Voor rekenonderwijs gebruiken we voor de groepen 1/2 ook gebruik van Schatkist en de Kleuteruniversiteit. De andere groepen maken gebruik van Wizwijs.

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling maken we gebruik van Trefwoord en de Coole Kikker.

10.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied **Nederlandse taal** krijgt veel aandacht in ons onderwijs. We besteden elke dag ruim tijd aan vastgestelde taalafspraken, spellingsregels, strategieën om teksten te begrijpen. Daarnaast plannen we structureel tijd in om (stil) te lezen.

10.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. We werken met blokplannen waarin we de doelen duidelijk hebben omschreven. Deze plannen zijn te vinden in ons leerlingvolgsysteem.

We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer kinderen leidt tot problemen.

10.7 Wereldoriëntatie

Het vak **wereldoriëntatie** speelt in het Jenaplanonderwijs een grote rol. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en techniek vallen hieronder. Ook is er een groot raakvlak met de creatieve vakken zoals muziek, handvaardigheid, drama en dans.

Deze vakken worden op de Kleine Prins aangeboden door middel van thema's. De thema's die hiervoor gebruikt worden, zijn afkomstig uit de taal/spellingmethode Staal.

Door deze aanpak kan het thema uit Staal veel uitgebreider aan bod komen en worden ook de kerndoelen van wereldoriëntatie geïntegreerd aangeboden.

10.8 Kunstzinnige vorming

Wij werken met thema's voor ons wereldoriëntatie-onderwijs en verwerken **kunstzinnige vorming** in deze lessen. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zich breed ontwikkelen, verbanden zien en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld.

Daarnaast hebben de activiteiten in een viering vaak een creatief karakter. Beeldende, muzikale, dramatische, dans- & bewegingsmiddelen en presentatie spelen een grote rol.

10.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan **lichamelijke opvoeding**. Twee maal per week is er een les bewegingsonderwijs gepland, daarnaast zijn er nog bewegingsmomenten buiten en tijdens de lessen.

Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

10.10 Wetenschap en technologie

Bij de activiteiten **wetenschap en techniek** leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Ook deze lessen zijn verweven in onze lessen wereldoriëntatie.

10.11 Engels

Beheersing van de **Engelse taal** vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We besteden 1 uur per week aan Engelse taal.

10.12 Leertijd

Op onze school willen we de **leertijd** effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze kinderen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Dit doen we door te werken met planborden, dagtaken en weektaken. De kinderen leren hiermee ook zelf plannen, op eigen niveau (ver)werken en worden eigenaar gemaakt van hun ontwikkeling.

10.13 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het **pedagogisch-didactisch handelen** als team een visie ontwikkeld op basis van de jenaplanpijlers 'gesprek, spel, werk en viering'. Deze pijlers zijn verweven in ons onderwijs en bepalen hoe wij met elkaar en met het werk omgaan. Belangrijk is dat dit altijd gebeurt op basis van respect voor elkaar en voor de omgeving: we zorgen goed voor onszelf, goed voor de ander en goed voor het andere.

10.14 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs zo veel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken opbrengst- en handelingsgericht (HGW). Door middel van opbrengst gericht werken krijgen wij goed zicht op leerprestaties van het kind: wat heeft invloed op de prestaties van het kind en hoe kunnen we het kind/de groep nog beter begeleiden en uitdagen? Waar opbrengstgericht zich vooral richt op leerresultaten, kijken we met HGW in breder perspectief naar het kind, zoals naar welbevinden, werkhouding, sociaal gedrag, stimulerende en belemmerende factoren. De totale ontwikkeling dus.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Afstemming van het onderwijs op leerlingen vraagt om voortdurende reflectie, monitoring en bijstelling. Zo zorgen we dat de leraren kritisch naar hun handelen blijven kijken en voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de sub-groepjes en de individuele leerlingen.

Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). Bij leerlingen met een eigen leerlijn, gebruiken we een ontwikkelingsperspectief (OPP).

10.15 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat ieder kind zich **ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien**. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze stamgroepleiders zorgen ervoor dat ze hun kinderen goed kennen en volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van Zien!, Leerlijnen Jonge Kind, LOVS ParnasSys. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

Zien!

In groep 3 tot en met 8 volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen met Zien!

Leerlijnen Jonge Kind

In de onderbouw observeren de stamgroepleiders de ontwikkeling van uw kind met behulp van "De Leerlijnen Jonge Kind". Hierdoor brengt de stamgroepleider de ontwikkeling in kaart. Daarnaast wordt op vaste meetmomenten in groep 1/2 gescreend op risicofactoren in het voorbereidende lezen.

Toetsen

Bij alle kinderen van groep 3 tot en met 8 worden methode gebonden toetsen én Cito-toetsen afgenomen. De toets- en observatiegegevens slaan we op in ons schooladministratiesysteem ParnasSys.

10.16 De zorgstructuur

Zorgstructuur

We streven ernaar, dat ieder kind zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, richten we het onderwijsleerproces zo in, dat we zo veel mogelijk tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van onze kinderen. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze de onderwijsbehoeften van hun kinderen zo goed mogelijk in beeld hebben. Ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied.

Omdat we opbrengst- en handelingsgericht werken kijken we naar de totale ontwikkeling van het kind. We vergelijken de uitkomsten van toetsen met onze eigen ambities en streefnormen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en geven de kinderen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke kinderen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van kinderen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van kinderen voortdurend (leerkracht), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele kinderen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

10.17 Passend onderwijs

Elk kind binnen onze school heeft recht op **passend onderwijs**. We hebben ambitieuze verwachtingen van al onze kinderen, passend bij hun mogelijkheden. Het sociaal-emotioneel welzijn van kinderen is hierbij een belangrijke component.

We hebben als school zorgplicht. Dit betekent dat we bij aanmelding goed overwegen of we bij kinderen met een specifieke ondersteuningsvraag het aanbod zelf kunnen verzorgen, of dat er een meer passende school in de regio gezocht moet worden. Dit doen we altijd in overleg met ouders en de steunpunt coördinator van het samenwerkingsverband.

Onze school richt zich in principe op het geven van de basisondersteuning. Hiermee geven we de kinderen een stevig fundament mee voor de verdere schoolloopbaan. In specifieke gevallen zetten we in op het geven van extra ondersteuning in de klas/school. Als dit niet voldoende is wordt er samen met het ondersteuningsteam van de school nagedacht over zwaardere vormen van hulp.

Het kan ook gebeuren dat de ondersteuningsvraag van een kind zo complex is, dat er meer nodig is dan de school kan bieden. Deze extra specialistische begeleiding kan aangeboden worden op scholen voor speciaal (basis) onderwijs. Hiervoor moet een toelaatbaarheidsverklaring af gegeven worden door het samenwerkingsverband. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Voor het realiseren van Passend Onderwijs vinden we het belangrijk om de ondersteuning voor leerlingen systematisch te begeleiden. Centraal hierbij staat het afstemmen van het onderwijs op de specifieke onderwijsbehoeften. Uitgangspunt hierbij is dat we proberen het kind zo lang mogelijk bij de basisgroep te houden en het aanbod te intensiveren. Als een kind hier herhaald en aantoonbaar onvoldoende van profiteert, en het niveau van het kind ernstig afwijkt van de leeftijdsgenoten zijn er specifieke aanpassingen nodig en kan het nodig zijn een kind een eigen leerlijn te geven. We schrijven dan een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof dat kind krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. Bij de evaluatie zijn het kind, ouders, de leerkracht en het samenwerkingsverband betrokken.

10.18 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de **toetsing** en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van een leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Kinderen en hun ouders krijgen in dat jaar ook het definitieve VO-advies. De adviesprocedure staat beschreven in het beleidsstuk PO-VO.

10.19 Resultaten

We streven bij elk kind naar leeropbrengsten die passen bij zijn/haar mogelijkheden. Hierbij staat de totale ontwikkeling van het kind voorop. We zijn van mening dat er alleen goed gewerkt kan worden aan de **opbrengsten** indien we het kind in zijn totale ontwikkeling voor ogen hebben en hoge verwachtingen hebben van de unieke mogelijkheden en talenten. Dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. We stellen ons steeds de vraag hoe we ons onderwijs verder kunnen verbeteren. Dit doen we onder andere door het verzamelen en analyseren van de door ons behaalde resultaten; wat zien we, hoe kunnen we dit verklaren, wat vinden we ervan en wat gaan we ermee doen? Omdat we uitgaan van de totale ontwikkeling van het kind vinden we het ook heel belangrijk om factoren als welbevinden, werkhouding en sociaal gedrag mee te nemen. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken ontwikkelen, de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen.

10.20 PCA Onderwijskundig beleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,14
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,5
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,92
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	2,67
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,6

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	hoog
ICT onderwijs	laag

11 Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Onze medewerkers zijn de belangrijkste spelers bij het realiseren van goed onderwijs. Als medewerkers goed in hun vak zijn en dat met plezier doen, dan profiteren de leerlingen hiervan. Wij willen dan ook graag in hen investeren. Het personeelsbeleid is gericht op het vergroten van het vakmanschap. Er is specifiek aandacht voor gezond werken. Er wordt gestreefd naar vitale medewerkers die hun werk met plezier doen; nu en in de toekomst.

Een gesprekkencyclus wordt benut bij de professionele ontwikkeling in relatie tot de organisatiedoelen, maar vormt slechts een basis. Het zit ook in de manier waarop medewerkers binnen onze school, maar ook stichtingsbreed met elkaar omgaan en de aandacht die leidinggevendenden voor medewerkers hebben. Actief wordt gewerkt aan het versterken van het vakmanschap en bevorderen van werkplezier.

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van de doelen van de school. Tijdens formatiebesprekingen en in de gesprekkencyclus komt dit aan de orde en wordt gericht actie ondernomen.

11.2 De gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus beslaat 2 jaar. Het ene jaar een functioneringsgesprek, het andere jaar een beoordelingsgesprek. Dit zijn formele gesprekken. Tussendoor vinden regelmatig niet-geplande voortgangsgesprekken met een meer informeel karakter plaats. Binnen de gesprekkencyclus is sprake van een 3-tal gespreksvormen. Hieronder zijn deze vormen nader omschreven.

Functioneringsgesprek:

Het functioneringsgesprek tussen de direct leidinggevende en een medewerker kent tweerichtingsverkeer. Het gaat over het functioneren van de medewerker, maar ook van de leidinggevende en de organisatie. Dit gesprek wordt gehouden op basis van gelijkwaardigheid en is ontwikkelingsgericht. Van dit gesprek wordt t.b.v. beide gesprekspartners een verslag gemaakt. Voordat dit gesprek plaatsvindt, heeft bij het onderwijzend personeel een klassenbezoek (en nabespreking) plaatsgevonden.

Beoordelingsgesprek:

In dit gesprek tussen de direct leidinggevende en de medewerker wordt het functioneren van de medewerker door de leidinggevende eenzijdig stimulerend beoordeeld. Beoordelingsgesprekken gaan over het functioneren van de medewerker in de afgelopen periode, en hebben als doelstelling om de ontwikkeling van de medewerker te bevorderen. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Voorafgaand aan dit gesprek heeft bij onderwijzend personeel een klassenbezoek (en nabespreking) plaatsgevonden.

Voortgangsgesprek:

Ook dit is een gesprek tussen leidinggevende en medewerker betreffende het functioneren. In de voortgangsgesprekken wordt een koppeling gemaakt tussen de organisatiedoelen en de activiteiten van de medewerker. Met andere woorden: centraal staat wat iemand doet ten behoeve van de eigen ontwikkeling, en altijd in relatie tot de organisatie ontwikkeling. Dit voortgangsgesprek is, net als het functioneringsgesprek, een gesprek waarbij sprake is van tweerichtingsverkeer. De leidinggevende beslist of hiervan een verslag moet worden gemaakt.

(Zie ook gesprekkencyclus SKOVV)

11.3 Professionele cultuur

11.4 Bekwaamheid

Onze medewerkers werken structureel aan hun bekwaamheid en professionele ontwikkeling. Dit is gewaarborgd doordat medewerkers en leidinggevendenden periodiek met elkaar in gesprek zijn over de individuele professionele ontwikkeling in relatie tot de doelen van de school. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd.

11.5 Begeleiding nieuwe leerkrachten

Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor helpt de nieuwe collega om goed ingevoerd te worden in de school. Daarnaast krijgen nieuwe leerkrachten een interne SKOVV coach aangeboden om actief te werken aan het optimaliseren van de leerkrachtvaardigheden. Ook als een leerkracht gebruik maakt van mobiliteit dan wordt deze medewerker goed ingevoerd in de nieuwe school, en wordt een interne SKOVV coach aangeboden.

11.6 Taakbeleid en werkverdeling

In de CAO Primair Onderwijs zijn afspraken gemaakt over de werkverdeling op school. Uitgangspunt hierbij is de dialoog op school en het team heeft een belangrijke rol bij de werkverdeling. Het team gaat jaarlijks voor de zomervakantie met elkaar in gesprek over de werkzaamheden op school en maakt daar afspraken over. De leiding maakt op basis hiervan een concept werkverdelingsplan en legt dit voor aan het team, waarna het ter instemming aan de personeelsgeleding van de MR wordt voorgelegd. De leiding gaat voor de zomervakantie in gesprek met de individuele medewerker over de inzet. Daarbij wordt rekening gehouden met de individuele kenmerken, het dienstverband en waar mogelijk met de talenten en de wensen van de medewerker.

11.7 Stagiaires

Aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij belangrijk. We vinden het ook belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de Pabo en MBO 4 onderwijsassistenten de gelegenheid om bij ons via een stage ervaring op te doen. Studenten van het VO kunnen bij ons een maatschappelijke stage uitvoeren om kennis te maken met het vak van leerkracht basisonderwijs.

11.8 Collegiale consultatie

Onze medewerkers willen graag met en van elkaar leren. Collegiale consultatie biedt goede mogelijkheden hiervoor. Daarom wordt elke medewerker in de gelegenheid gesteld om jaarlijks gebruik te maken van collegiale consultatie. In overleg met de leidinggevende worden hierover per schooljaar afspraken gemaakt. Voorbeelden:

Een leerkracht verdiept zich een dag in de groep 'onder of boven' de eigen groep door o.a. observatie;

Een leerkracht neemt een kijkje op een andere SKOVV school, om te zien hoe de leerkracht lesgeeft aan dezelfde groep, maar met een ander onderwijsconcept;

Een intern begeleider loopt een dag mee met de intern begeleider van een andere SKOVV school.

11.9 Mobiliteit

SKOVV en in toenemende mate haar medewerkers, zien het belang van mobiliteit in. De ervaring heeft geleerd dat medewerkers baat hebben bij een overstap naar een andere SKOVV school. Het wordt als een verrijking ervaren en heeft een positieve invloed op het werkplezier. Dit geldt ook voor mobiliteit binnen de school, door les te gaan geven aan een andere groep. Het beleid is gericht op het stimuleren van mobiliteit. Het is fijn om te merken dat medewerkers hier in toenemende mate gebruik van maken.

11.10 Werving en selectie

Werving & Selectie betreft het proces van aantrekken, selecteren en benoemen van geschikte kandidaten voor een tijdelijke of vaste benoeming, in lijn met de strategie en doelstellingen van de organisatie. Binnen SKOVV is dit proces beschreven, zodat duidelijk is hoe dit bij SKOVV in zijn werk gaat, welke stappen er gezet worden en wie daarin een rol heeft. SKOVV vindt het belangrijk om eigen medewerkers in de gelegenheid te stellen op vacatures te reageren, voordat externe werving plaatsvindt. Dit biedt loopbaanmogelijkheden voor eigen medewerkers.

11.11 PCA Personeelsbeleid

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus
★	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
3.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven
★	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Integraal Personeelsbeleid	2,82
Sociale Veiligheid	3,71
Leerstofaanbod	2,73
Opbrengsten	2,48
Ondersteuning leerlingen	2,71

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school is er sprake van een doorgaande lijn	gemiddeld
De sociale resultaten van mijn groep worden met mij persoonlijk besproken	hoog
De sociale resultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken	gemiddeld
Het verbeteren van de kwaliteit van de klassenbezoeken	hoog

12 Organisatiebeleid

12.1 De schoolleiding

Onze school is een van de twaalf scholen van de Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe Vallei. De directie (directeur en locatieleider) geven – onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting - leiding aan de school.

De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en midden/bovenbouw (taken), een intern begeleider en een ICT- coördinator. De Kleine Prins heeft de beschikking over een ouderplatform en een ouderraad met ouders van de Kleine Prins en een medezeggenschapsraad met ouders van de Kleine Prins en de Koning Davidschool. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

12.2 Groeperingsvormen

De Kleine Prins is een Jenaplanschool. We gaan uit van stamgroepen. In een stamgroep zitten kinderen uit verschillende leerjaren bij elkaar (bijvoorbeeld een groep 3/4 of een groep 3/4/5). Hierdoor verandert elk jaar de groepsdynamiek, zijn de verschillen groter, kunnen de kinderen meer van elkaar leren en leren ze dat we allemaal verschillend zijn. Door in stamgroepen te werken zijn de kinderen altijd een keer de jongste, maar ook altijd een keer de oudste van de groep. In een driejarige stamgroepen zijn de kinderen ook een keer de middelste. Daarnaast zijn er regelmatig activiteiten waarbij we een groepsopdracht maken of groepsdoorbroken werken en kinderen van alle leeftijden met elkaar samenwerken.

De kinderen hebben meestal twee jaar dezelfde stamgroepsleider. Hierdoor heeft de juf of meester een goed beeld van de hele ontwikkeling van de kinderen in de klas.

12.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor de kinderen van groep 1 tot en met groep 8:

Maandag	08.30 uur	12.00 uur	13.00 uur	15.00 uur
Dinsdag	08.30 uur	12.00 uur	13.00 uur	15.00 uur
Woensdag	08.30 uur	12.30 uur		
Donderdag	08.30 uur	12.00 uur	13.00 uur	15.00 uur
Vrijdag	08.30 uur	12.00 uur	13.00 uur	15.00 uur

Voor de lunchpauze is (betaalde) tussenschoolse opvang op school aanwezig.

12.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de kinderen, de stamgroepleiders en andere medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders dan ook optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

12.5 Veiligheid

De Kleine Prins beschikt over een vertrouwenspersoon. Zij is het eerste aanspreekpunt waar het gaat om pesten en ongewenst gedrag. Zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid.

De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van kinderen, stamgroepleiders en andere medewerkers. In ons protocol ongewenst gedrag is te vinden welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

12.6 Registraties

De school heeft afspraken over de registratie van onacceptabel gedrag. De stamgroepleider registreert ongevallen en incidenten in ParnasSys.

Een incident wordt geregistreerd als de vertrouwenspersoon inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De vertrouwenspersoon analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de stamgroepleiders en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

12.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels vastgesteld aan de hand van Coole Kikker. Deze regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om? Deze regels worden maandelijks tijdens de weekopening met alle kinderen onder de aandacht gebracht en daadwerkelijk gehanteerd. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling passend bij de Coole Kikker staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem ZIEN houden we de resultaten bij.

12.8 Monitoring

De school bevraagt de kinderen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is (WMK module uit ParnasSys). De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en stamgroepleiders worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst veiligheid KP febr 2019 stamgroep 7/8 - Veiligheidsbeleving	3,67
Vragenlijst veiligheid KP febr 2019 stamgroep 7/8 - Het optreden van de leraar	3,59
Vragenlijst veiligheid KP febr 2019 stamgroep 7/8 - De opstelling van de leerling	3,56
Vragenlijst veiligheid KP febr 2019 stamgroep 7/8 - Welbevinden	3,53
Vragenlijst veiligheid KP febr 2019 stamgroep 7/8 - Fysieke veiligheid	3,7
Vragenlijst veiligheid KP febr 2019 stamgroep 7/8 - Sociale veiligheid	3,55
Vragenlijst veiligheid KP febr 2019 stamgroep 7/8 - Psychische veiligheid	3,45
Vragenlijst veiligheid KP febr 2019 stamgroep 7/8 - Materiele zaken	3,62

12.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 6 BHV'ers (2 fulltimers, 4 parttimers).

12.10 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei en indien nodig met (externe) zorgpartners.

12.11 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

12.12 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze kinderen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze kinderen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. (Zie ook beleid PO-VO)

12.13 Privacy

Onze school beschikt over een bovenscholse opgesteld privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van kinderen en medewerkers en hoe lang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen dat we zorgvuldig met de persoonsgegevens omgaan. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (onder andere het leerlingvolgsysteem) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

12.14 Voorschoolse voorzieningen

Wij zijn geen VVE-school (vroeg en voorschoolse educatie). Wel gaan we in de komende jaren de samenwerking met Partou intensiveren om een aanbod voor kinderen van 2 tot 13 jaar te kunnen gaan bieden.

12.15 Opvang op school

De kinderen van de Kleine Prins kunnen tussen de middag overblijven in hun eigen groep. Wij hebben hiervoor een TSO-commissie. Deze commissie zorgt ervoor dat de kinderen lunchen op school, onder begeleiding van vaste, betaalde overblijfskrachten die in de middagpauze de kinderen van de stamgroepenleiders overnemen. Na het buiten spelen gaan de kinderen buiten nog even buiten spelen.

Naast het overblijven, de TSO, is het mogelijk voor kinderen om gebruik te maken van de naschoolse opvang, BSO. De naschoolse opvang wordt in het schoolgebouw van de Kleine Prins aangeboden door vaste pedagogisch medewerkers van Partou. Meer informatie staat op www.partou.nl.

12.16 PCA Organisatiebeleid

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op de KP is er sprake van een veilig en prettig schoolklimaat voor kinderen, stamgroepleiders en ouders
2.	De KP pleegt systematisch kwaliteitszorg
3.	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces
4.	De KP beschikt over een systeem (een stelsel) voor kwaliteitszorg
5.	De KP heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs
6.	Op de KP wordt iedereen uitgedaagd tot ontwikkelen en professionalisering
7.	De KP werkt efficiënt samen met diverse partners

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	2,75
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,55
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Optimaliseren van het leerstofaanbod	hoog
Creeëren van duidelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling en de ondersteuning leerlingen	hoog
Verbeteren van de opbrengsten	hoog
Met elkaar in gesprek gaan over didactisch handelen	gemiddeld
Beschrijven van de kwaliteitszorg	hoog
Efficiënt gebruik maken van de leertijd	gemiddeld
Klassenbezoeken met kwaliteitskaarten	gemiddeld
Samenwerking met Partou en VO intensiveren	laag

13 Financieel beleid

13.1 Algemeen

Het financieel beleid volgt het strategisch beleid. Vanuit het strategisch beleid vindt een financiële vertaling plaats om de doelen te realiseren binnen de geldende wet- en regelgeving.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het financieel beleid en beheer van de aan haar toe vertrouwde middelen. Deze middelen zijn grotendeels beschikbaar gesteld door de overheid en samenwerkingsverbanden. Tot de middelen behoren niet alleen de geldelijke middelen, maar ook de beschikbaar gestelde gebouwen.

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de organisatie te waarborgen en optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het koersplan te realiseren. Er is een koersplan voor vier jaren, het financiële beleid sluit hier zo goed mogelijk bij aan binnen de huidige wet- en regelgeving. De exploitatie is sluitend, er is een gezonde verhouding tussen baten en lasten. De exploitatierekening en balans geven een realistisch beeld van de financiële situatie van de stichting. Ten slotte worden de kosten van ons onderwijs getoetst aan de ontwikkelingen in de sector en de baten en lasten regelmatig gebenchmarkt.

Het volledige financieel beleid is omschreven in het Handboek Financieel Beleid (zie bijlage) waarbij wordt ingegaan op onder meer de Planning & Control Cyclus, Treasury, AO/IC en Risicomanagement.

13.2 Rapportages

Regelmatig bespreken de Manager Finance & Control, de directeur en de locatieleider van de Kleine Prins de financiële positie van de scholen (Koning Davidschool en de Kleine Prins hebben 1 begroting) via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de directeur en de locatieleider toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'.

13.3 Sponsoring

SKOVV heeft een beleid voor sponsoring. Dit is verwoord in het sponsorbeleid opgesteld in 2019 en opgenomen in de bijlage.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het beleid zijn:

- Voor een beslissing inzake sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak te zijn. Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring.
- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

13.4 Begroting(en)

Bij het opstellen van de begroting gaat het om het plannen, coördineren en toewijzen van financiële middelen en uitgaven.

Op basis van de uitgezette lijn in het koersplan wordt het kader voor de meerjarenbegroting en bestuursformatieplan opgesteld. In het kader worden de richtlijnen en uitgangspunten benoemd en na bespreking met MT, GMR en RvT door de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde meerjarenbegroting en het vastgestelde bestuursformatieplan hebben een looptijd van vier jaar en zijn taakstellend voor directeuren van de scholen en budgethouders van het stafbureau. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

Op basis van het kader worden opgesteld:

- Meerjarenbegroting (exploitatie)
- Bestuursformatieplan
- Investeringsbegroting
- Liquiditeitsbegroting
- Meerjaren gebouwen/onderhoudsplan

De meerjarenbegroting (exploitatie) en bestuursformatieplan is gebaseerd op het kader, leerling prognoses, de beleidsplannen van SKOVV en van de scholen. Op basis van de bestaande actualijsten geven de directeuren en budgetverantwoordelijke stafmedewerkers ook de investeringsplannen aan. Deze worden ondergebracht in de investeringsbegroting door middel van de vastgestelde afschrijvingstermijnen. De investeringsbegroting wordt geïntegreerd in de meerjarenbegroting (exploitatie).

Na de goedkeuring van de Raad van Toezicht van de meerjarenbegroting en instemming van de GMR met het bestuursformatieplan stelt de bestuurder de meerjarenbegroting en bestuursformatieplan vast. Het kader, het bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting van de school wordt in concept en als definitief document besproken met de MR van de desbetreffende school.

Vervolgens wordt periodiek de realisatie (exploitatie en formatie) geanalyseerd, verantwoord en besproken met de bestuurder, de directeur, staf, GMR en MR. Extra middelen worden via gestructureerd proces toebedeeld, waarin de bestuurder de toewijzing van extra middelen accordeert.

13.5 Exploitatiebegroting

De directeur en locatieleider stellen jaarlijks in overleg met de bestuurder en de manager Finance & Control een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de scholen. Daarnaast stellen de directeur en de locatieleider jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op.

Onze scholen beschikken vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn

bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

13.6 Externe geldstromen

Het overgrote deel van de bekostiging van scholen, wordt ontvangen via de lumpsum. Daarin zitten enkele regelingen verwerkt. Dit betreffen bijvoorbeeld de kleinscholentoeslag, werkdrukmiddelen en de onderwijsachterstandsgelden.

De scholen ontvangen ook geoormerkte gelden van de samenwerkingsverbanden en van het ministerie van OCW voor bijvoorbeeld studieverlof en lerarenbeurs.

Van de lokale overheid kan een school subsidies ontvangen voor bijvoorbeeld loonkosten en projecten voor cultuureducatie of technieklessen. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportages.

De budgetten worden op schoolniveau beheert. Middels de managementrapportages wordt bijgehouden hoeveel middelen zijn besteed aan welke thema's. In het jaarverslag wordt op hoofdlijnen verantwoording afgelegd over de besteding van de ontvangen middelen.

13.7 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind wordt door de ouderraad vastgesteld. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een tussenschoolse opvangregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de TSO-coördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld worden de overblijfkosten (met een vrijwilligersvergoeding), de TSO-coördinator en andere zaken zoals cursussen (EHBO, BHV) of speelmaterialen betaald.

Onze school kan ook sponsorgelden ontvangen. Het beleid ten aanzien van sponsorgelden wordt omschreven in het onderdeel Sponsoring.

13.8 Lumpsum financiering

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het koersplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Er is een koersplan voor vier jaren, het financiële beleid sluit hier zo goed mogelijk bij aan binnen de huidige wet- en regelgeving. De exploitatie is sluitend, er is een gezonde verhouding tussen baten en lasten. De exploitatierekening en balans geven een realistisch beeld van de financiële situatie van de stichting. Ten slotte worden de kosten van ons onderwijs getoetst aan de ontwikkelingen in de sector en de baten en lasten regelmatig gebenchmarkt.

Alle lumpsumgelden worden door de school beheerd, evenals overige middelen zoals van de Samenwerkingsverbanden en lokale overheden. De bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de bovenschoolse lasten over de scholen. Dit gebeurt op basis van een allocatiemodel omschreven in het kader bij de meerjarenbegroting en bestuursformatieplan. Bovenschoolse lasten betreffen met name lasten voor groot onderhoud, stafbureau en bestuur, meubilair, P&O en onderwijskwaliteit. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en het administratiekantoor.

Periodiek wordt de financiële positie van de school en de stichting als geheel geanalyseerd (maandelijks), verantwoord (maandelijks) en besproken (per kwartaal) met de directeur van de school via de managementrapportage en soft close rapportages. Op dat moment worden ook de ander belangrijke indicatoren zoals formatie, ziekteverzuim en onderwijskwaliteit besproken. Daartoe ontvangt de directeur een maandelijks formatieoverzicht.

13.9 PCA Financieel beleid

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

14 Kwaliteitszorg

14.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is een (leer)proces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt (of laat beoordelen) en vervolgens evalueert, gericht op het borgen en verbeteren. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen die de overheid hier aan stelt (basiskwaliteit), de eisen en ambities van onze stichting, als onze schooleigen ambities.

Het stelt ons in staat om verantwoording af te leggen, kritisch naar de ontwikkelingen te kijken en te laten zien wat we aanpakken en verbeteren. Bovendien geeft het ons de mogelijkheid om gepland en gericht te sturen op verbetering of borging van de kwaliteit. Het helpt ons prioriteiten te stellen en hierdoor effectiever met tijd en energie om te gaan.

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Voor het systeem van kwaliteitszorg maken we o.a. gebruik van het kwaliteitsmanagement systeem WMK (werken met kwaliteitskaarten). Met behulp van dit instrument kunnen we vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitzetten bij de medewerkers.

Vanuit WMK geven we ook vorm aan het peilen van de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die we nastreven.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

14.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Onze visie is het uitgangspunt voor onze professionalisering.

14.3 Inspectie

Onze stichting heeft in februari 2019 een bezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie site SKOVV). De inspectie heeft in oktober een bezoek gebracht aan de Kleine Prins. Dit was in het kader van het thematisch schoolbezoek 'Op naar VO!'. Dit was een positief bezoek waar geen verslaglegging van is geweest. Wel hebben we goede en bruikbare feedback gekregen.

14.4 Quick Scan

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in december 2018.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

Omschrijving	Resultaat
OP1: Aanbod	3,04
KA1: Kwaliteitszorg	2,8
KA2: Kwaliteitscultuur	2,86
KA3: Verantwoording en dialoog	3,3
OP2: Zicht op ontwikkeling	3,45
OP3: Didactisch handelen	3,42
OP4: (Extra) ondersteuning	3,28
OP6: Samenwerking	3,13
OP8: Toetsing en afsluiting	3,94
OR1: Resultaten	3,17

14.5 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door 5 stamgroepleiders. Het responspercentage was 50%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,18 en een eindcijfer van 8,0.

Gelukkig zijn we het over veel dingen eens. En natuurlijk is er ook wat verschil te zien. Op het gebied van kwaliteitszorg zien we dat we resultaatgericht werken aan verbetering. Er is onvoldoende zicht is op een heldere taakverdeling. Afspraken worden niet altijd nagekomen, maar ook niet gecontroleerd. Verder is er geen sprake van een professionele cultuur.

Er zijn ook de nodige verbeterpunten naar voren gekomen op het gebied van opbrengsten en de ondersteuning van leerlingen. Er is nog veel onduidelijkheid over procedures, taken, verantwoordelijkheden en begeleiding. We missen begeleiding voor onszelf op het gebied van zorg en begeleiding. Niet alles wordt besproken en doorgesproken.

Wij vinden dat we ouders goed betrekken bij de ontwikkeling van hun kind en dat er duidelijke regels zijn rondom het verlengen of versnellen van de leerweg van een kind.

Wij voelen ons betrokken bij onze school en vinden de KP een prettige school om op te werken. We voelen ons veilig op sociaal en fysiek niveau. Wel zouden we graag wat meer teambuildingsactiviteiten zien. Voor de locatieleider geven we mee dat ze wat vaker in de klas op bezoek zou moeten komen.

Op het gebied van taakverdeling wordt er wisselend gescoord. Er zijn mensen tevreden, er wordt gekeken naar capaciteiten en wensen van onszelf, maar er wordt ook veel werkdruk ervaren. De ondersteuning bij werkzaamheden verdient ook aandacht.

We voelen ons fijn op school, vinden dat we op de juiste manier met elkaar omgaan. We kunnen bij elkaar en de schoolleiding terecht als er problemen zijn. Ook durven we ons kritisch op te stellen naar collega's. Zelf hebben we weinig last van incidenten.

Op de gebieden pedagogisch handelen, didactisch handelen, afstemming met kinderen en de actieve en zelfstandige rol van kinderen zijn we het in grote lijnen eens. Op de KP gaan we op een respectvolle manier met elkaar om, er is een uitdagende leeromgeving waarin de kinderen zelfstandig, met eigen verantwoordelijkheid in werk en keuzes met elkaar leren samenwerken. De hoeveelheid keuzes en het positief benaderen van de kinderen is nog wel een besprekspunt.

Bij het leerstofaanbod valt het op dat men minder tevreden is over het werken met de computer en de software die we in huis hebben. We werken niet altijd met goede methodes en missen op sommige vlakken een doorgaande lijn. Zo geven we aan dat er nog geen goede afspraken zijn over het meegeven van huiswerk en de aandacht die wordt besteed aan creatieve vorming. Ook vragen we op dit vlak controle, zeker op de effectieve lestijden.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitszorg	3,04
Leerstofaanbod	2,73
Leerijd	3,3
Pedagogisch handelen	3,46
Didactisch handelen	3,16
Afstemming	3,32
Actieven, zelfstandige rol leerlingen	3,55
Schoolklimaat	3,44
Ondersteuning leerlingen	2,71
Opbrengsten	2,48
Integraal personeelsbeleid	2,82
Sociale veiligheid	3,71
Incidenten	3,54

14.6 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door de kinderen van groep 5, 6, 7 en 8. Het responspercentage was 98%. De kinderen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,13.

De kinderen uit de Sterrenregen (groep 5-6) en de Supersterren (groep 7-8) geven de school een 8,3. Ze vinden de Kleine Prins een goede school, maar ze missen dat ze mogen meedenken en meepraten over allerlei schoolzaken.

De kinderen geven aan dat ze vinden dat er doorgaans genoeg tijd wordt besteed aan de reguliere vakken (rekenen, taal, spelling), maar dat we te weinig met computers werken. Ook zouden ze graag zien dat er meer tijd en werk wordt besteed aan extra stof. Dit geldt voor zowel de kinderen die meer nodig hebben om de stof te kunnen begrijpen, als voor de kinderen die meer stof aankunnen.

De kinderen vinden dat ze zelfstandig mogen werken, maar dat ze nog te weinig keuze hebben in het werk dat ze gaan maken. Ook vindt een aantal kinderen dat ze nog te weinig worden betrokken bij hun ontwikkeling (er wordt niet besproken wat ik op een volgende toets wil bereiken). Wel wordt er informatie gegeven over de 'harde gegevens' zoals resultaten.

We zijn aardig voor de kinderen in de klas, maar mogen tegelijkertijd wel wat strenger optreden tegen de kinderen die vaak te laat komen. Ze voelen zich veilig, gaan met plezier naar school en vinden dat het gebouw er netjes uitziet.

De kinderen die gepest worden, worden door de juf geholpen. Ze ervaren dat er wordt opgetreden tegen pesten. Tegen het pesten via internet wordt echter minder opgetreden.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitszorg	3,05
Leerstofaanbod	3,2
Leertijd	3
Pedagogisch Handelen	3,37
Didactisch Handelen	3,44
Afstemming	3,17
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,12
Schoolklimaat	3,25
Ondersteuning leerlingen	3,34
Opbrengsten	3,04
Sociale veiligheid	3,45
Incidenten	3,2
Eindcijfer	3,13

14.7 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 30%. De ouders zijn gemiddeld genomen voldoende tevreden over de school: score 3,12.

De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad, het ouderplatform KP en de MR.

We scoren ruim voldoende op de onderdelen pedagogisch en didactisch handelen, afstemming op en met de kinderen (taalgebruik, maar ook zelfstandigheid) en het schoolklimaat. Wel zijn ouders van mening dat sommige kinderen meer en/of beter uitgedaagd moeten worden. We kunnen goed uitleggen, maar mogen onze uitleg meer aanpassen aan wat de kinderen nodig hebben. Een enkele ouder vraagt zich af of we echt goed zicht hebben op de ontwikkeling van de kinderen in onze klassen.

Men is tevreden over de ouderavonden, maar wil meer geïnformeerd worden over de gang van zaken op school. Dit geldt voor schoolontwikkelingen, maar ook de zorg en begeleiding op leerlingniveau. Er wordt over het algemeen aangegeven dat men tevreden is over de Page.

Op het onderdeel zorg en begeleiding, opbrengsten, leerstofaanbod en kwaliteitszorg scoren we minder goed. De gemene deler in de opmerkingen is dat ouders niet altijd en in elke groep betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind. Ze missen de informatie als er extra begeleiding wordt gegeven en voelen zich niet betrokken bij het proces. Daarnaast wordt er aangegeven dat ouders niet goed genoeg op de hoogte zijn van de toetsresultaten van hun kind(eren) en dat de besprekingen (ouderavonden) niet in elke groep even adequaat zijn. Een enkele ouder geeft aan de optie uit ParnasSys te kennen waarmee ouders inzicht hebben in de resultaten van hun kind.

Ouders zouden graag zien dat we meer aandacht besteden aan werken op een computer, buitenschoolse activiteiten en andere culturen. Ook geeft een enkeling aan dat er te weinig activiteiten voor ouders georganiseerd worden.

De ouders geven ook aan dat hun kind(eren) zich veilig voelt op school. Een kritische noot is wel dat men van mening is dat niet altijd alles even goed wordt opgelost. Vooral tijdens de tussenschoolse opvang gebeurt er nog wel eens iets wat niet goed opgepakt wordt.

Uit de opmerkingen die ouders konden plaatsen bij de vragenlijst komen nog wat andere zaken naar voren die hierboven niet zijn besproken.

- meer aandacht voor informatica
- de katholieke invloeden worden gemist
- voorkeur voor een enkele groep 3
- te weinig schoolreisjes

- voor nieuwe ouders is het erg zoeken naar bestaande regels, nu is het erg chaotisch en niet duidelijk
- commentaar op de vragenlijst zelf
- mogelijkheid tot een continuïteitsrooster
- thema's met ouders communiceren
- TSO
- Jenaplan meer uitdragen

De communicatie (rondom de zorg) wordt bij de opmerkingen regelmatig genoemd. Ouders ervaren dat er wensen bespreekbaar gemaakt kunnen worden en dat er naar ze geluisterd wordt. Er zijn echter wat kritische opmerkingen over de communicatie als een kind meer zorg of uitdaging nodig heeft. Ouders missen de intern begeleider bij dit soort gesprekken. Ze krijgen geen tips of adviezen waarmee ze thuis aan de slag kunnen. Er wordt onderling wel veel met elkaar gesproken (team), maar zonder ouders daarbij te betrekken. Uiteindelijk wordt er door de intern begeleider wel een conclusie getrokken zonder te kijken naar feitelijke gegevens.

Daarnaast zijn ouders van mening dat er wat eerder actie mag worden ondernomen als dat nodig is. Nu blijven dingen te lang liggen.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitszorg	2,64
Leerstofaanbod	3,01
Leertijd	3,33
Pedagogisch Handelen	3,22
Didactisch Handelen	3,34
Afstemming	3,31
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,32
Schoolklimaat	3,1
Zorg en begeleiding	3,04
Opbrengsten	2,83
Sociale veiligheid	3,15
Incidenten	3,06

14.8 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

14.9 PCA Kwaliteitszorg

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2,8
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,18
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,1

Aandachtspunt	Prioriteit
Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	hoog
De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog

15 Basiskwaliteit

15.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

15.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
OP1: Aanbod	3,04
KA1: Kwaliteitszorg	2,8
KA2: Kwaliteitscultuur	2,86
KA3: Verantwoording en dialoog	3,3
OP2: Zicht op ontwikkeling	3,45
OP3: Didactisch handelen	3,42
OP4: (Extra) ondersteuning	3,28
OP6: Samenwerking	3,13
OP8: Toetsing en afsluiting	3,94
OR1: Resultaten	3,17
WMK Kwaliteit KP - november 2018 - KA1: Kwaliteitszorg	2,8
WMK Kwaliteit KP - november 2018 - KA2: Kwaliteitscultuur	2,86

Aandachtspunt	Prioriteit
Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	hoog
Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces	hoog
De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	hoog
De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	gemiddeld
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol	gemiddeld

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

16.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

De meest bijzondere kwaliteitsaspecten van de Kleine Prins noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

17 Strategisch beleid - Koersplan

17.1 Strategisch beleid

SKOVV beschikt over een strategisch beleidsplan, het koersplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

18 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
PCA Onderwijskundig beleid	ICT onderwijs	laag
PCA Personeelsbeleid	Het verbeteren van de kwaliteit van de klassenbezoeken Klassenbezoeken met kwaliteitskaarten	hoog
PCA Organisatiebeleid	Creeëren van duidelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling en de ondersteuning leerlingen - De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen - De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen - Op onze school is er sprake van een doorgaande lijn - Met elkaar in gesprek gaan over didactisch handelen	hoog
PCA Organisatiebeleid	Verbeteren van de opbrengsten	hoog
PCA Organisatiebeleid	Beschrijven van de kwaliteitszorg - De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen - Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan - De school pleegt systematisch kwaliteitszorg - Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces - De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	hoog
PCA Organisatiebeleid	Samenwerking met Partou en VO intensiveren	laag
PCA Basiskwaliteit	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	hoog

19 Meerjarenplanning 2019-2023

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
PCA Onderwijskundig beleid	ICT onderwijs				
PCA Personeelsbeleid	Het verbeteren van de kwaliteit van de klassenbezoeken				
PCA Organisatiebeleid	Creeëren van duidelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling en de ondersteuning leerlingen				
	Verbeteren van de opbrengsten				
	Beschrijven van de kwaliteitszorg				
	Samenwerking met Partou en VO intensiveren				
PCA Onderwijskundig beleid	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 11XK01
Naam: De Kleine Prins
Adres: Balgzand
Postcode: 6718 MJ
Plaats: EDE GLD

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 11XK01
Naam: De Kleine Prins
Adres: Balgzand
Postcode: 6718 MJ
Plaats: EDE GLD

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
