

Handelen in vastgestelde treitersituaties:

Week 1

1. Bespreek de situatie met de sociale veiligheidscoördinator en de IB'er en wordt besproken welke route gevolgd moet worden om het pesten te bestrijden. IB'er en sociale veiligheidscoördinator blijven gedurende het hele proces betrokken. Er wordt vervolgens gehandeld middels de vijfsporenaanpak, die hieronder wordt uitgewerkt.
Zie verder bijlage 1.

2. Raadpleeg het pestsociogram hoe de verhoudingen liggen tussen de betreffende leerlingen.

3. Gesprek met pester en gepeste.
Er vindt een gesprek plaats met de pester en de gepeste *afzonderlijk*. Stel in ieder geval onderstaande vragen.

Gepeste:

- Wat vind jij vooral vervelend in het gedrag van de ander?
- Wat doet dat met jou / hoe voelt dat?
- Wat zou de ander volgens jou moeten veranderen?
- Hoe zou jij willen dat de pester met je omgaat?

Pester:

- Weet jij hoe jouw gedrag overkomt op ?
- Heb je iets tegen hem/haar? Wat?
- Wat doet die ander waardoor jij hem/haar dwarszit?
- Wat zou de ander volgens jou moeten veranderen?
- Hoe zou jij willen dat we in de toekomst verder gaan?
- Als het pesten vaker voorkomt, dan krijgt de pester een leerzame, gepaste straf.

4. Gesprek vervolgen tussen de gepeste en de pester samen (indien mogelijk) om afspraken te maken.

- Kinderen richting elkaar laten benoemen welk gedrag ze veranderd willen zien.
- Pester laten benoemen wat het pestgedrag met hem/haar doet.
- Afspraak maken dat we dit veranderen en met elkaar in de gaten houden.
- Benoemen dat hun ouders op de hoogte gesteld worden van deze afspraken.

5. De ouders van de gepeste en de pester worden in kennis gesteld van de geconstateerde pestsituatie, het in gang zetten van dit protocol en de gemaakte afspraken.

6. Een aantal leerlingen uit de groep of de zwijgende middengroep activeren (in alle situaties raadzaam). Dit kan op de volgende manieren:

- a. No Blame-aanpak, waarbij de gepeste ondersteunt wordt door een kleine groep leerlingen. Zie bijlage 2.
- b. Stel de zwijgende middengroep op de hoogte van het pesten en maak duidelijk wat het betekent voor de gepeste. Vertel ze welke afspraken zijn gemaakt. Vraag de

middengroep om alert te zijn op het beste en de pester scherp te houden op de gemaakte afspraken als er toch gepest wordt.

7. Een pestgeval wordt in de eerstvolgende personeelsvergadering besproken, zodat alle personeelsleden hiervan op de hoogte zijn. Als de situatie urgent is, worden alle teamleden middels een mail op de hoogte gesteld van de situatie en de gemaakte afspraken.

Week 2

8. Leerkracht checkt in deze periode regelmatig of de afspraken gehouden worden door pester / gepeste.

Week 4 en verder

9. Na twee weken evalueren met pester en gepeste of de situatie gestabiliseerd is. Als het pestgedrag door is gegaan, krijgt de pester een gepaste, leerzame straf.
10. Voldoen deze gesprekken niet, dan zal de sociale veiligheidscoördinator gesprekken voeren met de beide groepen (indien groepsoverstijgend). Hierbij wordt eerst een interne oplossing gezocht en bij onvoldoende effect naar een externe betrokkene.
11. De leerkracht houdt de rest van het team op de hoogte van het verloop van de situatie. Dit kan via de mail of in een personeelsvergadering.
12. Wanneer bij evaluatie geconstateerd wordt dat voorgaande stappen onvoldoende resultaat heeft opgeleverd, worden alle ouders ingelicht.
13. Met name als er een pestsituatie geconstateerd is, bevraagt de leerkracht zichzelf over zijn of haar eigen functioneren. Hoe is de eigen houding naar de klas en eventueel specifiek naar bepaalde leerlingen toe? Hoeveel ruimte en verantwoordelijkheid krijgen de leerlingen zelf? Hoe veilig zijn de leerlingen in de klas? Waar nodig, brengt de leerkracht wijzigingen aan in zijn of haar functioneren.
14. Bij een leerling bij wie het pester of gepeste zijn vooral voort lijkt te komen uit een gebrek aan weerbaarheid, invoelingsvermogen in anderen en sociale vaardigheden, kan met de ouders gesproken worden over een eventuele sociale vaardigheidstraining, zoals die bijvoorbeeld door interne SOVA-training, ELAN en Intraverte gegeven wordt. Dit mag echter nooit de enige oplossing zijn.
15. Als zich voortdurend escalaties voordoen op het plein, wordt er extra pleinwacht ingezet met een specifieke opdracht. Of hiertoe overgegaan moet worden, kan mede bepaald worden op grond van de rapportage aan het team.

16. Er wordt regelmatig contact gehouden met de betreffende leerlingen, de groep en de ouders om te horen of de genomen maatregelen succes hebben en houden of dat er andere stappen nodig zijn.

Bijlage 1: vijfsporenaanpak

Bijlage 2: No Blame aanpak