



VWO
HAVO
MAVO

Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen

Schoolondersteuningsprofiel SSgN

2020-2022

Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen
IJsbeerstraat 12
6531 PL Nijmegen

Contact:
T 024-356 39 74
E info@ssgn.nl
W www.ssgn.nl

Inhoud

1	<u>Inleiding</u>	1
2	<u>Algemene gegevens SSgN</u>	2
2.1	Korte beschrijving van de school	2
2.1.1	Kernwaarden	2
2.2	Visie op ondersteuning	3
3	<u>Basisondersteuning niveau 1</u>	4
3.1	Het team: vakdocent, mentor en teamleider	4
3.2	De organisatie van de basisondersteuning niveau 1	4
3.2.1	Voordat de leerling op school komt	4
3.2.2	Als de leerling op school zit	5
3.3	Hoe wij de leerling systematisch volgen	6
3.4	Loopbaanoriëntatie	6
3.5	Protocollen	7
4	<u>Basisondersteuning niveau 2</u>	8
4.1	Welke ondersteuning kan de SSgN bieden?	8
4.2	Gespecialiseerde medewerkers	9
4.3	Samenwerking met andere partners	9
4.4	De organisatie van de basisondersteuning niveau 2	10
4.4.1	Voordat de leerling op school komt	10
4.4.2	Als de leerling op school zit	10
5	<u>Ondersteuning op niveau 3</u>	11
5.1	Als er zwaardere beperkingen zijn	11
5.1.1	Wat wij verwachten van de leerling met een zwaardere beperking en hun ouders	11
5.2	Organisatie van de ondersteuning op niveau 3	11
5.2.1	Voordat de leerling op school zit	11
5.2.2	Als de leerling op school zit	12
5.2.3	Als de leerling niet verder kan	12
5.2.4	Organisatie van de uitplaatsing	12
6	<u>Communicatie</u>	13
6.1	Contact met de leerling	13
6.2	Bespreking in het ZAT	13
7	<u>Plaatsing elders</u>	14
8	<u>Samenwerkingsverband VO regio Nijmegen</u>	14

1. INLEIDING

In dit document, het schoolondersteuningsprofiel (SOP) geeft de Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen (SSgN) aan welke mogelijkheden de school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften, maar ook waar de grenzen liggen.

In het aanbod aan ondersteuning wordt een onderscheid gemaakt tussen

- basisondersteuning, op niveau 1: voor alle leerlingen
- basisondersteuning op niveau 2: voor een kleinere groep leerlingen, dat wil zeggen de ondersteuning die de school kan bieden aan elke leerling met een mavo-, havo- of vwo-advies en
- extra ondersteuning op niveau 3 die wij als SSgN kunnen bieden.
- wat als blijkt de SSgN niet de juiste plek is, of niet de ondersteuning kan bieden die nodig is?

Op 1 augustus 2014 is de Wet op het Passend Onderwijs van kracht geworden. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij de scholen en bij het samenwerkingsverband. Dit betekent dat wij er sinds 1 augustus 2014 verantwoordelijk voor zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken de reguliere VO scholen en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

Zorgplicht: wat houdt dat in?

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Verwachten ouders dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ouders dit meteen aan op het aanmeldingsformulier. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten zij dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van de eerste voorkeur de zorgplicht. School gaat onderzoeken of het de benodigde ondersteuning kan bieden en als dat het geval is, dan gaat de school over tot inschrijving. Mocht school niet de passende ondersteuning kunnen bieden, dan heeft de school de taak om een andere, beter passende school te zoeken.

Samenwerkingsverbanden van de scholen in de regio

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben de scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Voor het VO zijn dit er 75 in heel Nederland. Het regulier en het speciaal onderwijs werken hierin samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs.

2. ALGEMENE GEGEVENS SSGN

2.1 Korte beschrijving van de school

Op de Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen (VWO, HAVO en MAVO) geven wij onderwijs op Jenaplanwijze aan ca. 1400 leerlingen. Omdat wij werken met heterogene groepen in de onderbouw wordt de definitieve keuze voor VWO, HAVO of MAVO uitgesteld tot het einde van klas 2 of einde klas 3. Daardoor heeft de leerling nog ruim de kans om het hoogst mogelijke en best passende niveau te behalen. De HAVO en VWO leerlingen gaan gezamenlijk verder in klas 3 in een heterogene klas en aan het einde van klas 3 wordt hun uiteindelijke niveau bepaald voor klas 4.

Speerpunten van de SSgN liggen op de gebieden

- Wetenschap (Bèta Excellent, versterkt Frans, Cambridge Engels. Pre University College)
- Cultuur (cultuurprofielschool, creatieve plusklassen en examens in alle creatieve vakken op elk niveau),
- Internationalisering (Europese uitwisselingen klas 3, stedenreizen en andere internationale oriëntatie)
- Sport (Topsport Talentschool, sportoriëntatie in alle jaarlagen, sportief keuzevak BSM, LO2 en diverse sportieve buitenschoolse activiteiten).

De onderbouw is verdeeld in twee teams bestaande uit ongeveer veertien klassen, te weten een tiental heterogene klassen in jaarlaag 1 en 2 elk en drie of vier klassen in jaarlaag 3 HAVO/VWO. Elk team staat onder leiding van een teamleider en bestaat verder uit een docenten uit verschillende vakgebieden. Deze geven zoveel mogelijk les in hun eigen team waardoor zij de leerlingen en elkaar goed leren kennen. Door deze manier van werken verhogen wij het gevoel van kleinschaligheid en veiligheid binnen de school.

De bovenbouw is verdeeld in een V-team met klas 3 en 4 MAVO, een M-team met de klassen 4 en 5 HAVO en 4, 5 en 6 VWO met de maatschappijprofielen (Cultuur & Maatschappij en Economie & Maatschappij) en een N-team voor dezelfde klassen maar dan met een natuurprofiel (Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek). Deze klassen zijn homogeen samengesteld. Wel worden er met regelmaat nog niveau-overstijgende lesactiviteiten georganiseerd tijdens bijvoorbeeld profielmiddagen.

Het schoolgebouw is gemoderniseerd en beschikt over verschillende ICT pleinen, een sciencelab en een multimedialokaal waar leerlingen kunnen werken met de modernste apparatuur. Ook is er een nieuwe theaterzaal gerealiseerd waar de vakken drama, dans, muziek en de plusklassen gebruik van kunnen maken. Kernbegrippen op de SSgN zijn: individuele aandacht, uitdaging, een open en sociale sfeer, veilig leerklimaat, optimale kansen geven en talentontwikkeling.

Wij bieden geen onderwijs aan LWOO-leerlingen.

Het gebouw is rolstoeltoegankelijk, heeft liften en gehandicapententoiletten. Voor verdere informatie: zie www.ssgn.nl en de [schoolgids](#).

2.1.1. Kernwaarden

Op de SSgN gaan we uit van vier kernwaarden:

- Echt in contact
- Jezelf kunnen zijn
- Verantwoordelijk voor kwaliteit
- Uitgaan van groei

Bij deze kernwaarden hoort een achttal principes volgens welke wij werken:

- Je wordt gezien en gehoord
- Diversiteit is een verrijking
- We gaan uit van vertrouwen en goede wil
- Voor groei is licht en ruimte nodig
- Groeien door reflectie
- Slagen doe je niet alleen
- We zijn aanspreekbaar
- Kwaliteit boven kwantiteit

Deze principes worden uitgedragen door het personeel en zoveel mogelijk in praktijk gebracht.

2.2 Visie op ondersteuning

Het primaire proces staat centraal. De leerling, de klas en de mentoren zorgen gezamenlijk voor het onderwijs en voor het leren in een goede en uitdagende sfeer. We streven volgens de Jenaplanprincipes naar een goede balans tussen het aanleren van kennis, houding en vaardigheden binnen het onderwijs enerzijds en de behoeften en de mogelijkheden van de leerling anderzijds. In een vroegtijdig stadium betrekken we ouders bij de afspraken rondom leerlingen die op een specifiek gebied extra aandacht nodig hebben.

In de onderbouw blijft de begeleiding van de leerling zoveel mogelijk in handen van dezelfde mentor. Ook in de bovenbouw begeleidt dezelfde mentor de leerling en de klas gedurende 2 tot 3 jaar tot aan het examen.

Van de leerling verwachten wij eigenaarschap van hun eigen leerproces, in staat zijn om uiteindelijk vorm te geven aan hun eigen leerproces, bereidheid tot samenwerking en respectvol omgaan met elkaar, de medewerkers en het schoolgebouw.

Van de ouders verwachten wij een constructieve samenwerking en meedenken in de onderwijsprogramma's. We zien ouders als samenwerkingspartners in het zoeken naar oplossingen bij de uitdagingen die zich voordoen.

3. BASISONDERSTEUNING NIVEAU 1

3.1 Het team: vakdocent, mentoren teamleider

Vakdocenten en medewerkers scheppen een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zo goed mogelijk kunnen leren. Ook op didactisch gebied draagt de docent er zorg voor dat alle leerlingen op het passende niveau worden bereikt en kunnen presteren.

In klas 1 en 2 werken we met een dubbel mentoraat. Op die manier is er meer overleg tussen mentoren over leerlingen en zien leerlingen een substantieel deel van de lesuren één van de mentoren. Vanaf klas 3 begeleidt (over het algemeen) 1 mentor de leerlingen van zijn/ haar klas.

De mentor is de spil in de begeleiding van de individuele leerling en van de klas. De mentor verzorgt ook het mentoruur. Tijdens het mentoruur komen het thema studievvaardigheden regelmatig aan bod. Daarnaast worden er ook bepaalde thema's, passend bij de levensfase van de leerling behandeld tijdens de mentoruren. De mentoren voeren regelmatig gesprekken met ouders. In deze gesprekken komen zowel keuzes van het niveau en de vakken, de profielen en de vervolgoopleidingen als ook de sociaalemotionele en cognitieve ontwikkeling van jonge mensen (hoofd-hand-hart) aan bod. Ook de belemmeringen worden door mentoren gesignaleerd en met ouders besproken.

Iedere teamleider stuurt een team van mentoren en docenten aan. Op deze manier is de SSgN verdeeld in kleinere, herkenbare eenheden voor leerlingen en ouders. De teamleider is verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen en voor de dagelijkse gang van zaken in zijn/ haar afdeling.

De vijf onderwijsteams op de SSgN dragen zorg voor het onderwijs aan een groep leerlingen. Mentoren en vakdocenten maken deel uit van een team. De leerling krijgt in zijn/haar schoolcarrière op de SSgN te maken met 2 of hooguit 3 teams. De docenten en de mentoren kennen de leerling en de ontwikkeling die de leerling doormaakt dan ook goed. Deze teams worden aangevuld met de Remedial Teachers (RT-ers) met expertise op het gebied van taalverwerving, dyslexie, dyscalculie, NT2 en leerproblemen.

In de onderbouwperiode kunnen leerlingen tijdens speciale uren (Op Maat-uren, regie-uren en flexuren) extra hulp en uitleg krijgen voor een vak waar ze moeite mee hebben.

In klas 1 krijgt het leren leren ook de nodige aandacht tijdens de studiehulpuren. Leerlingen leren hoe ze hun agenda moeten beheren, hun tijd in moeten delen, hun werk kunnen plannen etc.

Ook in klas 3 en 4 mavo kunnen leerlingen extra ondersteuning krijgen tijdens de studiehulpuren.

3.2 De organisatie van de basisondersteuning niveau 1

3.2.1 Voordat de leerling op school komt

Voor het aanmelden bij het VO kunnen ouders het beste wachten totdat de basisschool het kind een schooladvies heeft gegeven. Ouders melden hun kind aan –indien mogelijk- uiterlijk 10 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar schriftelijk aan. Dat is nodig omdat een school 6 weken de tijd heeft om een besluit te nemen over de aanmelding en deze termijn met maximaal 4 weken verlengd mag worden. Als ouders hun kind later aanmelden, kan het zijn dat het kind niet op tijd kan worden geplaatst.

Meestal vullen ouders een aanmeldingsformulier in en leveren dit in bij de school. Bij de aanmelding moeten ouders aangeven of hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan kan de school onderzoeken of en op welke wijze deze ondersteuning geboden kan worden. Ook moeten ouders het melden als u uw kind op meerdere scholen heeft aangemeld. In dat geval geven ouders aan wat de school van de eerste voorkeur is. Deze school heeft dan zorgplicht en onderzoekt of ze de leerling kan toelaten.

Een leerling kan op de SSgN geplaatst worden wanneer het advies van de basisschool overeenkomt met het niveau dat de SSgN aanbiedt. Specifieke aandachtspunten worden nader bekeken in overleg met de basisschool en eventueel wordt met ouders een intakegesprek gevoerd om de ondersteuningsbehoefte in het onderwijs tijdig in kaart te brengen. Op dat moment wordt ook goed bekeken of school aan deze ondersteuningsbehoeften kan voldoen. Teamleiders en zorgcoördinator hebben hierin een belangrijke rol.

Er vindt in principe voor alle leerlingen een warme overdracht plaats tussen basisschool en een contactpersoon van de SSgN.

Als een kind medische beperkingen heeft, moet altijd met de school besproken worden of de school in staat is de nodige medische handelingen te verrichten en welke faciliteiten er nodig zijn.

3.2.2 Als de leerling op school zit

Tijdens teamvergaderingen, met de docenten, teamleider eventueel aangevuld met de RT-er en leerlingbegeleider, worden leerlingen die extra begeleiding/zorg nodig hebben besproken. Tijdens deze leerlingbespreking wordt indien nodig een plan van aanpak besproken en geëvalueerd. De lijntjes zijn dan kort. Er is feitelijk dagelijks overleg mogelijk tussen docenten, mentoren en teamleiders waar het gaat om leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

De mentor bespreekt alle leerlingen met de teamleider. De mentor heeft minimaal 2x per jaar een individueel voortgangsgesprek met iedere leerling. De mentor bespreekt een leerling indien nodig in de teamvergadering bijvoorbeeld n.a.v. signalen uit het docententeam. Aanleiding kan zijn: de resultaten, gedrag of sociaal- emotionele problematiek. Doel van deze bespreking is steeds: het vaststellen van de hulp/begeleiding die de leerling nodig heeft om voortgang te boeken in het onderwijsleerproces. Het plan van aanpak wordt besproken en, indien nodig, met ouders kortgesloten. De mentor organiseert regelmatig een buitenschoolse activiteit om een goede sfeer tussen klasgenoten te bevorderen.

De mentor is de contactpersoon naar de ouders toe en heeft zo nodig een voortgangsgesprek met ouders. Hier kunnen de driehoeksgesprekken voor dienen, maar ook los hiervan kan een oudergesprek worden gepland. De mentor geeft inhoud aan de begeleidingslessen waarin aandacht besteed wordt aan de ontwikkelingsfase gebonden thema's, studievaardigheden en de oriëntatie op de studieloopbaan van de leerling.

Er vindt een "warme overdracht" plaats tussen teamleiders en tussen mentoren wanneer een leerling doorstroomt naar een ander team.

Degene die de gesprekken voert is verantwoordelijk voor verslaglegging van het plan van aanpak en legt de gemaakte met leerling en ouders afspraken vast in het leerlingvolgsysteem van Magister.

Voor leerlingen die meer uitdaging zoeken op het gebied van Engels, biedt de school de mogelijkheid om examen te doen in Cambridge Engels. Voor leerlingen met creatieve

talenten is er een vooropleiding voor het conservatorium en de andere creatieve opleidingen. Voor sportieve talenten sluit het onderwijs aan op de programma's van het CIOS/ de afdeling Sport & Bewegen van de Hogeschool.

Met de Radboud Universiteit werken we regelmatig samen voor een doorstroom naar het wetenschappelijk onderwijs (proefstuderen, colleges volgen etc.)

3.3 Hoe wij de leerling systematisch volgen

- In de maandelijkse teamvergaderingen is ook tijd voor het bespreken van leerlingen.
- De prestaties van de leerling worden gevolgd via toetsen en rapportcijfers. De cijferregistratie in Magister is door ouders in te zien.
- In de brugklas wordt selectief gescreend op taal-en spellingproblemen.
- In de brugklas wordt gescreend op rekenproblemen.
- Indien nodig organiseert de school extra taal-en/of rekenlessen voor de leerlingen die dit nodig hebben.
- In klas 1 wordt aan het begin en het eind van het schooljaar de Signaleringslijst voor gedragsproblemen (SIGA), afgenomen. Hiermee worden welbevinden, motivatie en werkhouding gemonitord.
- Via de mentorpagina, per rapport geschreven, wordt de voortgang van de leerling beschreven voor ouders.
- Via de scan die iedere docent van ieder leerling 4 keer per jaar invult, wordt per onderdeel: capaciteit, studiehouding, gedrag en prestatie een waardering gegeven.
- In klas 2 krijgen alle leerlingen een vragenlijst over hun sociaal-emotioneel welbevinden. De GGD voert dit uit (VO-screening). Deze vragenlijst, de SDQ, meet: de aanwezigheid van psychosociale problemen, de sterke kanten van het kind en de invloed van psychosociale problemen op het dagelijks functioneren van het kind. De zorgsignalen worden door de sociaalverpleegkundige met ouders gedeeld en met de mentor besproken.
- In klas 2 wordt de Gezondheidsmonitor afgenomen. De Gezondheidsmonitor Jeugd is een onderzoek naar gezondheid, welzijn en leefstijl van jongeren. Deze wordt anoniem afgenomen.
- In klas 4 HAVO/ VWO en in klas 3 MAVO krijgen de leerlingen een gezondheidscheck uitgevoerd door de GGD.
- De mentor coördineert de extra zorg die voor sommige leerlingen nodig is en zorgt voor informatie naar het docententeam
- De mentor is verantwoordelijk voor verslaglegging in het leerling dossier en in het leerlingvolgsysteem (LVS) van Magister, zodat de informatie van belang voor het onderwijs, niet verloren gaat.
- Het verzuim, ziekteverzuim en te laatkomen van leerlingen wordt gevolgd door de absentiecontroleurs per team, zorgt voor eventuele sancties en signaleert problematisch verzuim bij de teamleider en de zorgcoördinator.

Bij al deze genoemde punten geldt dat wanneer het nodig is de resultaten met de leerling en ouders worden besproken. Er wordt dan samen met de leerling en met ouders gekeken welke stappen er nodig zijn om beter te functioneren.

3.4 Loopbaanoriëntatie

Tijdens de mentorlessen wordt aandacht besteed aan oriëntatie op beroep, vervolgopleiding en profiel- vakkenkeuze. De accenten liggen per jaarlaag verschillend en ook de doelen zijn per jaarlaag verschillend. De decaan is verantwoordelijk voor het

inhoudelijke traject waarin de leerling verantwoorde keuzes kan maken, de mentor is verantwoordelijk voor de uitvoering ervan.

- klas 1: gericht op studiehouding en ontdekken van talenten
- klas 2: gericht op keuzes voor 3 mavo en het ontdekken van eigen talenten
- Klas 3: gericht op profielkeuze met bijbehorend vakkenpakket waarin o.a snuffelstages plaatsvinden (alleen MAVO)
- Klas 4: gericht op het kiezen van een vervolgopleiding en op oriëntatie op beroep en ontdekken eigen competenties.
- Klas 5: gericht op de keuze van een vervolgopleiding
- Klas 6: gericht op de keuze van een vervolgopleiding

3.5 Protocollen

De SSgN hanteert een aantal protocollen die in eigen beheer zijn vastgesteld en een aantal die door de Alliantie VO zijn ontwikkeld. Deze protocollen zijn via de website beschikbaar voor alle bij de school betrokkenen.

- Verzuimregeling
- Ziekteverzuim
- Pesten
- Oudercontacten in geval echtscheiding
- Huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode)
- Overlijden leerling, familielid leerling
- Dyslexie
- Dyscalculie
- Bevordering en overgangscriteria
- Schorsing en verwijdering
- Medische protocollen

4. BASISONDERSTEUNING NIVEAU 2

Als de leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft.

4.1. Welke ondersteuning kan de SSgN bieden?

Bij dyslexie, taal- en spellingproblemen: individuele hulp op maat aan de leerling, vooral gericht op de onderbouwleerlingen. We bieden het eerste schooljaar deze ondersteuning kosteloos aan. De begeleiding is gericht op het goed kunnen volgen van het onderwijs en het behalen van een diploma. Ook leerlingen met een niet Nederlandse achtergrond die extra ondersteuning nodig hebben met de Nederlandse taal, bieden we begeleiding. Daarnaast worden de vakdocenten zo nodig geadviseerd wanneer het gaat om de talige problemen binnen hun vak.

Zie verder het dyslexieprotocol op onze website.

Bij dyscalculie en ernstige reken- en wiskunde problemen: individuele hulp op maat aan de leerling gericht op ernstige rekenproblemen en dyscalculie met als doel om het niveau van de leerling te brengen naar 2F of 3F niveau, zodat het onderwijs met succes kan worden afgesloten. Zo nodig worden de vakdocenten geadviseerd wanneer het gaat over de rekenproblemen binnen hun vak. Zie verder het dyscalculieprotocol op onze website.

Er is huiswerkbegeleiding voor een beperkte groep leerlingen die op indicatie van de school hulp kunnen krijgen bij plannen, structureren en het maken van hun huiswerk. Hiervoor is een indicatie van het zorgteam nodig. Ouders betalen hiervoor een (geringe) eigen bijdrage.

Er is huiswerkbegeleiding voor leerlingen die op eigen initiatief of op initiatief van ouders hulp willen bij het maken en leren van hun huiswerk. Leerlingen kunnen gebruik maken van het instituut dat hiervoor op school de begeleiding levert op kosten van ouders.

Ook is er mogelijkheid tot het volgen van bijlessen op kosten van de ouders. Hiervoor kunnen ouders zelf contact zoeken met tutorcoaches. De mentoren kunnen ouders hierin ondersteunen.

We bieden een faalangstreductietraining aan: een groepstraining voor leerlingen die slechter presteren onder druk. De faalangstreductietrainers kunnen de onderwijsteams en vakdocenten adviseren over hoe te handelen. In sommige gevallen krijgen ouders een advies voor externe faalangstreductietraining. De school adviseert een passende instantie.

We bieden ondersteuning bij het in kaart brengen van leerproblemen en psychosociale problemen bij leerlingen. Dit is onder andere het werk van de orthopedagoog/psycholoog. Zij kan door middel van observatie, testen, handelingsgericht werken en gesprekken de aard van de problemen in kaart helpen brengen. Als er uitgebreider onderzoek nodig is, zal zij leerling en ouders doorverwijzen naar externen.

Zo nodig kan zij aan een beperkte groep leerlingen met leer- en gedragsproblemen, orthodidactische hulp bieden.

Ook bieden we ondersteuning aan leerlingen en hun ouders bij het omgaan met lichte psychosociale problematiek in relatie tot het functioneren in het onderwijs. Een voorbeeld hiervan is lichte opvoedingsondersteuning in de vorm van gesprekken met leerling en ouders. Hulp hierbij wordt op school geboden door een schoolmaatschappelijk werker en een leerlingbegeleider.

Zo nodig wordt voor verdere hulp contact gelegd met het sociaal wijkteam van de wijk waar ouders wonen.

Voor een beperkte groep leerlingen kunnen we hulp inschakelen van de begeleiders passend onderwijs. Zij zijn vanuit het samenwerkingsverband gedetacheerd naar de school en versterken de basisondersteuning in de 2^e lijn. Ze bieden hulp aan individuele leerlingen en geven advies aan ouders en aan onderwijsteams.

Er is een BPO cluster 3 (voor ondersteuning aan zieke leerlingen en leerlingen met een lichamelijke beperking) en een BPO cluster 4 (voor ondersteuning aan leerlingen met sociaal-emotionele, psychiatrische en/of gedragsproblemen)

4.2 Gespecialiseerde medewerkers

- Remedial teachers in ieder onderbouwteam gericht op taal- en spelling ondersteuning.
- Een NT-2 (Nederlands als 2^e taal) docent die taalzwakke leerlingen begeleidt.
- Een dyscalculiecoach die helpt bij ernstige reken- en dyscalculieproblemen
- Trainers voor een faalangstreductietraining.
- Huiswerkbegeleiders, die leerlingen helpen bij het plannen en maken van hun huiswerk op indicatie van de school.
- Een orthopedagoog/psycholoog begeleidt en adviseert mentoren en docenten en kan onderzoek doen naar het niveau (middels NIO testen) en naar gedrag van leerlingen. De orthopedagoog/psycholoog begeleidt ook een aantal leerlingen met leer- en gedragsproblemen. De orthopedagoog/psycholoog observeert regelmatig in klassen om zowel leerlingen als docenten van handelingsadviezen te kunnen voorzien.
- Een leerlingbegeleider begeleidt leerlingen, indien nodig, bij problemen in de persoonlijke levenssfeer en ondersteunt mentoren bij mentorlessen.
- Een schoolmaatschappelijk werker begeleidt leerlingen in complexere gezinsstructuren en/of leerlingen met zwaardere sociaal-emotionele of opvoedingsproblematiek.
- Voor een beperkte groep leerlingen kunnen we hulp inschakelen van de begeleiders passend onderwijs. Zij zijn vanuit het samenwerkingsverband gedetacheerd naar de school en versterken de basisondersteuning. Ze bieden hulp aan individuele leerlingen en geven advies aan ouders en aan onderwijsteams. Er is een BPO cluster 3 (voor ondersteuning aan zieke leerlingen en leerlingen met een lichamelijke beperking) en een BPO cluster 4 (voor ondersteuning aan leerlingen met sociaal-emotionele, psychiatrische en/of gedragsproblemen. Zij begeleiden leerlingen, maar geven ook adviezen en ondersteuning aan docenten bij de begeleiding van leerlingen/ klassen.
- Bij medische problemen kunnen we voor advies bij de GGD schoolarts en verpleegkundige terecht.
- Een zorgcoördinator coördineert de zorg en de extra aandacht die aan leerlingen wordt geboden en is voorzitter van het Zorgadviesteam (ZAT).

4.3 Samenwerking met andere partners

Het uitgangspunt in de ondersteuning en de begeleiding gaat uit van het principe: de dynamische driehoek kind- ouders- school, zeker daar waar het gaat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Wanneer verwijzing naar een externe partner wenselijk of noodzakelijk is, bespreken we dit in een wekelijks zorgoverleg (LLB; SMW en ZoCo) of in het maandelijks ZAT (Zorgadviesteam).

Wanneer we besluiten de leerling in het ZAT te bespreken, dan vraagt de mentor hiervoor toestemming aan de ouders. Indien mogelijk neemt de mentor of de teamleider deel aan het ZAT overleg en wordt de terugkoppeling aan ouders

afgesproken. Bij hoge uitzondering kunnen we de leerling in het ZAT bespreken ter consultatie, zonder toestemming van ouders.

De zorgcoördinator (of een van de andere begeleiders) heeft contact met de diverse instanties in het zorg- en advies team (ZAT) en andere externe hulpverleners die betrokken zijn bij leerlingen (bijvoorbeeld: GGD, GGZ, leerplicht, politie, raad van de kinderscherming, vrijgevestigde psychologen, Pro Persona, Entrea), sociaal wijkteams, het samenwerkingsverband, Rebound/ Flexcollege en de begeleiders passend onderwijs.

4.4 De organisatie van de 2^e lijn ondersteuning

4.4.1 Voordat de leerling op school komt

Een leerling kan op de SSgN geplaatst worden wanneer het advies van de basisschool overeenkomt met het niveau dat de SSgN aanbiedt. Specifieke aandachtspunten worden nader bekeken in overleg met de basisschool en eventueel wordt met ouders een intakegesprek gevoerd om de ondersteuningsbehoefte in het onderwijs tijdig in kaart te brengen. Teamleiders en zorgcoördinator hebben hierin een belangrijke rol. Er vindt in principe voor alle leerlingen een warme overdracht plaats tussen basisschool en een contactpersoon van de SSgN.

Als een kind medische beperkingen heeft, moet altijd met de school besproken worden of de school in staat is de nodige medische handelingen te verrichten en /of eventuele faciliteiten te verlenen.

4.4.2 Als de leerling op school zit

Een leerling met een dyslexie- of een dyscalculieverklaring krijgt rond de herfstvakantie een intakegesprek met de RT-er van het team. De RT-er zorgt ervoor dat de vakdocenten met de handelingsadviezen uit de rapportage aan de slag kunnen. Mocht individuele begeleiding van de leerling noodzakelijk zijn, dan start deze na de herfstvakantie. De compenserende maatregelen worden vastgelegd in Magister.

Als uit de leerlingbespreking of op basis van de resultaten blijkt dat de leerling ondersteuning nodig heeft, wordt dit in het team besproken. Mentor en teamleider bespreken de ondersteuningsvraag en overleggen met de zorgcoördinator over: ondersteuning of de noodzaak van verder onderzoek/ begeleiding. De mentor organiseert de noodzakelijke ondersteuning en bespreekt en overlegt met ouders. Dit wordt door de mentor vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van Magister.

Wanneer wij het inschakelen van een externe instantie noodzakelijk vinden wordt dit met ouders gecommuniceerd. In principe voert de mentor dit gesprek met ouders, zo nodig aangevuld met een van de betrokken gespecialiseerde medewerkers of de zorgcoördinator. Via het zorgoverleg of het ZAT kunnen we hulp voor de leerling inschakelen, bijvoorbeeld leerlingbegeleiding, schoolmaatschappelijk werk of de BPO-er (begeleider passend onderwijs). Ook kunnen schoolarts en/of sociaal verpleegkundige van de GGD of de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden om verder onderzoek te doen naar bepaalde problematiek bij leerlingen of bij verzuim.

Mocht de intensiteit van de ondersteuningsbehoefte van de leerling dusdanig groot zijn dat het de reguliere begeleidingscapaciteit overstijgt, gaan we in overleg met ouders en kunnen we bij dit overleg een consultant van het samenwerkingsverband laten aanschuiven om ouders en school te laten adviseren over andere mogelijkheden van ondersteuning.

5. EXTRA ONDERSTEUNING NIVEAU 3

Als er meer ondersteuning voor de leerling nodig is

5.1 Als de ondersteuningsbehoeften groter zijn

Het is van belang dat ouders en leerling vóór de aanname een gesprek voeren met de teamleider en de zorgcoördinator. We willen dan bespreken of de ondersteuning die de leerling nodig heeft, binnen de mogelijkheden valt van de SSgN. De medewerkers zorgen voor een laagdrempelige en veilige leer- en leefomgeving. Binnen het docententeam beschikt men over ervaring in de begeleiding van leerlingen met een bijzondere onderwijsbehoefte. Het is van belang om vroegtijdig te signaleren en samen met leerling en ouders te overleggen wat de leerling eventueel nodig heeft om verder te kunnen. Soms kan school een rol spelen in een verwijzing naar hulp elders, want uiteindelijk is de school geen hulpverlenende instelling.

Er zijn wel grenzen aan de aantallen leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte. Het klassenklimaat en veiligheid voor de leerlingen en hun klasgenoten staan altijd voorop.

5.1.1 Wat wij verwachten van de leerling met een zwaardere beperking en hun ouders

- De leerling moet om kunnen gaan met drukke ruimtes tijdens pauzes en leswisselingen.
- De leerling moet in de onderbouw om kunnen gaan met verschillen in aanpak in de klas en verschillen in niveau
 - o Klas 1: MAVO/HAVO/VWO;
 - o Klas 2: MAVO/HAVO/VWO;
 - o Klas 3: MAVO of HAVO/ VWO
 - o Klas 4 en hoger: MAVO of HAVO of VWO
- De leerling moet bereid en in staat zijn om het eigenaarschap van het eigen leerproces vorm te geven. De leerling moet ook bereid en in staat zijn tot samenwerken. Dit is één van de grondslagen van het Jenaplan onderwijs
- De leerling met een fysieke beperking moet zich zelfstandig kunnen verplaatsen
- De leerling met een gedrags- en/ of psychiatrische stoornis moet zich kunnen conformeren aan de gangbare regels en omgangsvormen op de SSgN. De SSgN kenmerkt zich door vele uitdagingen op cognitief, creatief en sociaal gebied. Er zijn veel prikkels waarvoor een leerling mogelijk erg gevoelig is. De toelating van deze leerling mag de rust en de veiligheid binnen de school en het veilige leerklimaat in de klas niet verstoren.
- We verwachten van de leerling een redelijke zelfstandigheid en creativiteit. Bovendien moet de leerling ook redelijk sociaal vaardig zijn.
- Er moet een evenwicht kunnen worden gevonden tussen de aandacht voor de betrokken leerling en de overige leerlingen. Er mogen geen verstoringen optreden in het leerproces van andere leerlingen.
- Van de ouders verwachten wij openheid in het bespreken van de problematiek van hun kind en het meedenken in oplossingsrichtingen.

5.2 Organisatie van de ondersteuning op niveau 3

5.2.1 Voordat de leerling op school zit

Begeleiding van leerlingen met een bijzondere onderwijsbehoefte (voorheen "rugzakje"): de begeleiding van deze leerlingen is afhankelijk van de problematiek en er zijn verschillende begeleidingsmogelijkheden die vooraf met ouders en eventuele externe ondersteuners in kaart worden gebracht en afgesproken. De afspraken worden vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief plan, het OPP. De afspraken omtrent

onderwijs, faciliteiten en benodigde ondersteuning worden hierin vastgelegd en worden geëvalueerd. Met ouders vindt op overeenstemming gericht overleg plaats. Zo nodig worden de ketenpartners of het ZAT hierin betrokken.

5.2.2 Als de leerling op school zit

Wanneer tijdens de schoolloopbaan blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, worden de stappen gezet zoals deze staan beschreven in de 2^e lijns ondersteuning: wat heeft dit kind nodig om de schoolloopbaan met succes te vervolgen. In overleg met leerling en ouders worden problemen in kaart gebracht en eventuele interne en/ of externe hulp ingezet. Zo nodig wordt de hulp en de begeleiding opgeschaald naar niveau 3, wordt dit in een OPP beschreven en de afspraken in een handlingsplan vastgelegd.

Zo nodig worden de BPO-ers (begeleiders passend onderwijs) die werken vanuit het SWVO ingeschakeld voor ondersteuning aan docent/ mentor/ team of de individuele leerling.

De leerling wordt aangemeld bij de zorgcoördinator ter bespreking in het zorgoverleg of in het ZAT.

5.2.3 Als de leerling niet verder kan

Bij ernstige problematiek is het niet altijd mogelijk om een adequate leeromgeving op onze school te realiseren. De school geeft aan handelingsverlegen te zijn. Dit kan ook voorkomen wanneer blijkt dat er informatie over een leerling niet gedeeld is.

In het ZAT overleg wordt een alternatief traject uitgezet voor de leerling en in acute situaties worden de samenwerkende partners geconsulteerd om naar een passende plaats te zoeken voor de leerling.

Aan een school overstijgende commissie binnen het samenwerkingsverband regio Nijmegen e.o., de Commissie voor Toetsing en Ondersteuning (CTO) wordt advies gevraagd over het onderwijstraject, bijvoorbeeld:

- De leerling kan tijdelijk worden geplaatst in de Rebound van het Flex College ter observatie, ter verbetering van de werkhouding en gedrag of als overbrugging in het zoeken naar een beter passende vorm van onderwijs.
- De leerling kan ook verwezen worden naar het speciaal onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig (TLV)
- De leerling krijgt een alternatief traject aangeboden

5.2.4 Organisatie van de uitplaatsing

Mocht de leerling vervolgens onvoldoende profijt hebben gehad van de geboden ondersteuning dan is het van belang dat de ondersteuning wordt opgeschaald naar niveau 4: het zoeken naar een school voor speciaal onderwijs.

De ouders en de leerling worden in bovenstaand traject voortdurend geïnformeerd en worden bij alle belangrijke stappen betrokken. De zorgcoördinator zorgt voor de verslaglegging en communicatie met het CTO.

6. COMMUNICATIE

Zoals al eerder beschreven staat werken we vanuit de visie: de dynamische driehoek: leerling-ouders-school. De ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij de voortgang en het welbevinden van hun kind op school. Elke rapportage kent een mentorpagina waarop de mentor een beschrijving geeft van het functioneren van de leerling over de afgelopen periode. De aandachtspunten worden daarin vermeld en ouders worden geïnformeerd over de leerprestaties en het niveau van hun kind. Ouders kunnen na de eerste twee rapporten intekenen voor de 10-minutengesprekken of driehoeksgesprekken bij de docenten. Van ouders verwachten wij dat er een regelmatig contact is met de mentor. Tussentijds zal de mentor contact opnemen met ouders wanneer er vanuit school zorgen zijn (bijvoorbeeld bij ziekte, absenties, lesverwijdering, studiehouding etc.). Een wederzijdse communicatie en afstemming tussen ouders en school is erg belangrijk. Ouders hebben inzage in de behaalde cijfers en de verzuimgegevens van hun kind via Magister. Daarnaast zijn er enkele algemene ouderavonden, wordt de ouderbetrokkenheid gestimuleerd in de ouderwerkgroepen en zijn er thema-avonden over actuele thema's. Ook wordt er een aantal ouderavondengeorganiseerd waarin speciale informatie gegeven wordt over schoolse zaken zoals profielkeuze of examens.

6.1 Contact met de leerling die extra ondersteuning nodig heeft

Een leerling kan één of meerdere ondersteunende gesprekken voeren met de leerlingbegeleider of schoolmaatschappelijk werker zonder dat ouders hiervan op de hoogte zijn. Mochten er meer dan ongeveer 3 gesprekken nodig zijn of zijn de zorgen dusdanig dat ze gedeeld moeten worden, dan worden ouders op de hoogte gebracht.

Bij verdere noodzakelijke interne hulp, in de 2^e lijn, worden ouders in principe door de mentor op de hoogte gebracht en wordt er een afspraak gemaakt, tussen de "ondersteuner", mentor, ouders en leerling om de doelen van de hulp te bespreken en een evaluatiemoment vast te leggen. Vervolgens wordt de hulp geboden en weer afgesloten. Zo nodig wordt er bij onvoldoende resultaat verwezen naar externe hulp. Dit kan zijn voor verdere diagnostiek, voor psychosociale zorg of voor hulp binnen het gezin etc.

De leerling wordt dan verder binnen school gevolgd op het gebied van leerprestaties, gedrag etc. zo nodig in afstemming met de externe hulpverlener.

6.2 Bespreking in het ZAT

In principe wordt aan de ouders toestemming gevraagd om de leerling in het ZAT te bespreken en de zorgcoördinator sluit de gemaakte afspraken kort met de ouders. Een leerling kan indien nodig anoniem worden besproken.

In ernstige situaties kan de zorgcoördinator besluiten de leerling te bespreken zonder toestemming van ouders.

7. PLAATSING ELDERS

Plaatsing op onze school zal niet altijd mogelijk zijn, de leerling moet van de afleverende school een niveauadvies hebben gekregen dat past bij de niveaus die de SSgN aanbiedt: MAVO/ HAVO/VWO.

Echter niet altijd passen de leerling en SSgN bij elkaar. We zoeken dan samen met de ouders naar een beter passende school.

Er zijn twee redenen voor doorverwijzing naar een andere school:

1. De SSgN kan niet voldoen aan de te specifieke ondersteuningsvraag.
2. Een teveel aan leerlingen met ondersteuningsvragen kan de belastbaarheid van de SSgN te boven gaan.

NB: Als bij aanmelding niet alle informatie over de ondersteuningsvraag bekend wordt gemaakt door ouders en/of school van herkomst kan het zijn dat in een later stadium duidelijk wordt dat de SSgN niet aan de ondersteuningsvraag kan voldoen en dat er alsnog een beter passende school moet worden gezocht.

De scholen in Nijmegen en omgeving zijn lid van het Samenwerkingsverband VO-ROC Nijmegen en omgeving. Dit Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een passende onderwijsplek voor iedere leerling.

In overleg met ouders/ verzorgers, school van herkomst, SSgN en de andere school wordt de leerling door het Samenwerkingsverband op een school geplaatst waar voldaan wordt aan de zorgvraag van de leerling.

8. SAMENWERKINGSVERBAND VO NIJMEGEN

Postadres: Postbus 1082, 6501 BB Nijmegen.

Bezoekadres: Streekweg 20 te Nijmegen

Tel: 024-35510975

e-mail: info@samenwerkingsverbandvo.nl

website: www.samenwerkingsverbandvo.nl