

# Schoolondersteuningsprofiel (SOP)



St Gerardus Majella (030N00)

Talmastraat 2  
9602 GX Hoogezand

2022-2023

# Inhoudsopgave

- 1 Inleiding
- 2 Onze school & passend onderwijs
  - 2.1 Algemene gegevens
  - 2.2 Visie
  - 2.3 Onderwijs en ondersteuning
- 3 Ondersteuningsmogelijkheden van onze school
  - 3.1 Specialisten
  - 3.2 Voorzieningen
  - 3.3 Onderwijsaanbod
  - 3.4 Methoden
  - 3.5 Fysieke ruimten
  - 3.6 Protocollen
  - 3.7 Leerkrachtvaardigheden
- 4 Organisatie van de ondersteuning
  - 4.1 Ondersteuningsroute binnen de school
  - 4.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners
- 5 Planvorming en cyclisch werken
  - 5.1 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
  - 5.2 Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)
- 6 Bijlage

# 1. Inleiding



## Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.



## Inhoud van dit document

Deze rapportage beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Daarmee heeft dit document ook een functie voor het samenwerkingsverband, en voor ouders.



## Rol samenwerkingsverband en school

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en het speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met jeugdhulpverlening.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school kijkt welke ondersteuning het kind nodig heeft en wat de mogelijkheden van de school zijn. Deze rapportage kan ouders een handvat bieden in de keuze van een school doordat het een beeld geeft van de ondersteuning die de school aan hun kind zou kunnen bieden. Of de school voor hun kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoeften van het kind blijken. Dit hangt namelijk niet alleen af van de aanwezige ondersteuning, maar ook van de specifieke capaciteiten en de ondersteuningsbehoeften van het kind.



## Totstandkoming van dit document

Dit document is tot stand gekomen op basis van een online vragenlijst. De school heeft geformuleerd welke ondersteuning mogelijk is, vanuit welke visie en met welke doelen.

## 2. Onze school & passend onderwijs

### 2.1 Algemene gegevens

Gegeven	Antwoord
Invuldatum	mei 2023
Naam van onze school	St Gerardus Majella
Onderwijstype	Basisonderwijs (BAO)
Naam van ons schoolbestuur	Stichting Primenius
Naam samenwerkingsverband	SWV PO 20.01

## 2.2 Visie

### Ons onderwijsconcept

Gepersonaliseerd Onderwijs

#### Toelichting op onderwijsconcept

Onze visie / missie

Bij alles in het onderwijs gaat het in feite maar om één vraag: is wat wij nu doen in het belang van de leerling? Besefend dat we leerlingen dingen leren voor hun latere leven. In hun werk, persoonlijke bestaan en als onderdeel van de samenleving. Wij vinden dat we elke leerling steeds weer opnieuw moeten uitdagen om verder te gaan en om het beste uit zichzelf te halen. Om meer te bereiken dan ze zelf voor mogelijk houden. Vanuit de wetenschap dat elke leerling anders is. Dus: is wat wij nu doen in het belang van de leerling? Gepersonaliseerd onderwijs helpt om antwoord te geven op die vraag, geschikt voor elk kind; het is immers gepersonaliseerd.

Wij willen elke leerling het onderwijs bieden dat we zelf wilden, maar misschien nooit hebben gekregen. Onderwijs dat de ambities en talenten van leerlingen centraal stelt. Waarin leerlingen veel persoonlijke begeleiding en sturing krijgen en worden uitgedaagd. Waarin zij uiteindelijk leren de regie te pakken over hun eigen ontwikkeling en daarmee over hun leven. Onderwijs dat hen veel meer leert dan de wettelijke eisen verlangen. Nauw aansluitend bij wat de veranderende samenleving van hen vraagt.

#### **"St. Gerardus Majella: Een prachtige wijkschool, waar je mag zijn wie je bent!"**

De hoofdtaak van de St. Gerardus Majella is om kwalitatief goed onderwijs te geven aan kinderen. Dit gebeurt in een warme, gemoedelijke en veilige sfeer op een manier waarbij dit zoveel mogelijk op iedere individuele leerling wordt toegespitst. Verschillende professionals werken binnen de school samen om de leerlingen leerstof op maat te bieden. Op deze wijze komen de leerlingen goed tot bloei en ontwikkelen ze zich tot evenwichtige volwassenen.

We werken toe naar een vorm van onderwijs die gepersonaliseerd is, waarbij er steeds meer verantwoordelijkheid gedeeld wordt tussen leerkracht en leerling. Binnen gepersonaliseerd leren wordt de leerling steeds meer eigenaar van zijn eigen adaptieve leerproces. Daarbij worden de juiste pedagogiek, didactiek en analyses ingezet. De leerkracht zorgt daarnaast voor het verhogen van de betrokkenheid, competentie en autonomie van leerlingen door te coachen en te onderwijzen. Kortom, het ontwikkelen van een uitdagend onderwijsproces en de passende leerroute.

De leerlingen worden continu blootgesteld aan keuzes, de leerkracht stuurt en ondersteunt. Hierbij wordt rekening gehouden met interesses, competenties, talenten en persoonlijke leerstijlen, zodat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

#### Onze visie op passend onderwijs

Bij ons op school voldoen wij in ruime mate aan Passend Onderwijs. Wij kunnen in relatief kleine groepen veel en vaak instructies geven. Door de manier waarop wij ons onderwijs hebben georganiseerd kunnen wij veel kinderen relatief lang een passend aanbod geven en zolang kinderen ontwikkeling laten zien, kunnen wij deze kinderen op school houden.

Wij kijken altijd kritisch naar de ontwikkeling en zolang wij kunnen voorzien in de juiste onderwijsbehoeften, zijn wij in staat om passend onderwijs te geven. Dit in overeenstemming met het interne Onderwijs Ondersteuningsteam van Primenius, waaronder taalspecialisten, gedragsspecialisten en orthopedagogen.

## 2.3 Onderwijs en ondersteuning

### Kenmerkend voor onze leerlingen

Onze school is er voor alle kinderen in de nabije omgeving, wat betekent dat we een populatie hebben met een grote uitdaging. Deze uitdagingen lopen uiteen van taalproblematieken tot grote culturele verschillen. De school is een afspiegeling van de wijk en onze school is er juist voor deze kinderen die net even iets meer nodig hebben en verdienen dan je zou verwachten.

Wij kunnen gebruik maken van extra middelen om het onderwijs zó te organiseren, zodat alle leerlingen zo optimaal mogelijk kunnen profiteren van ons aanbod. De populatie zorgt voor een hoge achterstandscore, dus ontvangt de school OAB-middelen. Ook komt er vanuit de gemeente extra budget naar de school voor de verrijkte schooldag.

Het feit dat deze extra middelen aan de school worden toegekend, is toonaangevend voor de behoeften en kenmerken van onze leerlingen.

### Sterke punten in onze ondersteuning

- Werken met kleine (instructie)groepen
- Werken met taal- en rekencoördinator, specialisme-bevorderend
- Nauwe samenwerking met externen, zoals Kentalis, logopedie, kind-ouder-ondersteuner
- We voeren coachgesprekken
- We werken adaptief en gepersonaliseerd

### Grenzen aan onze ondersteuning

Als wij niet meer kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van onze kinderen, dan gaan we op zoek naar een meer passende onderwijsplek. Dit is niet heel duidelijk te stellen, omdat er altijd veel verschil zit tussen wat kinderen kunnen en welke behoeften ze nodig hebben.

Factoren die hierbij meewegen zijn:

- Sociaal emotioneel functioneren
- De mate van ontwikkeling
- Aanwezigheid van de juiste expertise
- Continuïteit extra middelen

### Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

Wij hebben te maken met een hoog percentage TOS-leerlingen. Derhalve denken we er goed aan te doen om te kijken of we logopedie intern kunnen organiseren. Vergelijkbaar met een cluster-2-school.

Wij streven ernaar om ondanks de uitdagingen van onze populatie wel onze schooldoelen op cognitief gebied te behalen. (Zie document Opbrengsten en schooleigen doelen)

### 3. Ondersteuningsmogelijkheden van onze school

Onze school heeft diverse ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar voor onze leerlingen. In paragraaf 3.1 tot en met 3.3 zijn overzichten weergegeven van de aanwezige ondersteuning.

#### Legenda



Op de school aanwezig



Centraal beschikbaar voor de school via het bestuur



Centraal beschikbaar voor de school via samenwerkingsverband of derden

#### 3.1 Specialisten






Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze leerlingen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven.

De onderstaande lijst toont de specialisten die ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben.

Specialisten	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider			
Dyscalculiespecialist			
Dyslexiespecialist			
Gedrag / sociale vaardigheden specialist			
Gedragswetenschapper			
Generalist			
Jonge kind specialist			
Meer- en hoogbegaafdheid specialist			
Minder- en laagbegaafdheid specialist			
NT2-specialist			
Orthopedagoog			
Reken-/wiskunde-specialist			
Taal-/leesspecialist			

### 3.2 Voorzieningen













De onderstaande lijst toont de voorzieningen die beschikbaar zijn voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Deze voorzieningen zijn veelal gericht op groepen leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte.

Voorziening	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)			
NT2-klas			
Rekenklas			
Taalklas			
Voorschool			




















### 3.3 Onderwijsaanbod

De onderstaande lijst toont het onderwijsaanbod dat beschikbaar is voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het onderwijsaanbod betreft hier een methodiek en/of aanpak die is geïntegreerd in het onderwijsprogramma en de leerlijnen van de school, of geïntegreerd kan worden na constatering van een ondersteuningsbehoefte van een leerling.

Onderwijsaanbod	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanbod dyscalculie			
Aanbod dyslexie			
Aanbod executieve functies			
Aanbod laagbegaafdheid			
Aanbod meer- en hoogbegaafden			
Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling			
Aanbod NT2			
Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling			
Aanbod spraak/taal			
Compacten en verrijken			
Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen			
Preventieve signalering van leesproblemen			

### 3.4 Methoden

De onderstaande lijst toont de methoden die naast het onderwijsprogramma ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het betreft een training en/of aanpak die onze school de mogelijkheid geeft om specifieke leerlingen extra te ondersteunen in hun ontwikkelingsbehoefte.

Methoden	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanpak emotionele ontwikkeling			
Aanpak gedrag(sproblemen)			
Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling			
Aanpak sociale veiligheid			
Agressieregulatietraining			
Bijles (op vakinhoud)			
Compenserende dyslexiesoftware			
Huiswerkbegeleiding			
Overgang PO-VO			
Preventieve methode leesproblemen			
Rekentruining			
Rouwverwerking			
Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden			
Time-out aanpak			
Training sociale vaardigheden			
Training studievaardigheden			
Weerbaarheidstraining			

### 3.5 Fysieke ruimten

Verder zijn onderstaande fysieke ruimten binnen onze school aanwezig om aan specifieke ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen. Het gaat ook om de aanpassingen in onze school die fysieke toegankelijkheid en daarmee deelname aan het onderwijs voor leerlingen met een fysieke beperking mogelijk maken.

Fysieke ruimten
Praktijklokalen/-voorzieningen techniek
Ruimte voor één op één begeleiding
Praktijklokalen/-voorzieningen keuken
Behandelingsruimte
Ruimte voor een time-out
Ruimte met individuele werkplekken
Verzorgingsruimte
Ontspanningsruimte
Prikkelarme werkplek of stilteruimte
Praktijklokalen/-voorzieningen tuin(kas)
Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA

### 3.6 Protocollen

De onderstaande lijst toont de protocollen die we binnen onze school gebruiken. Het betreft handelingsrichtlijnen waarmee onze school voorbereid is om snel te kunnen handelen in voorkomende gevallen.

Protocol	Status
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Actief toegepast
Protocol anti-pesten	Actief toegepast
Protocol dyscalculie	Actief toegepast
Protocol dyslexie	Actief toegepast
Protocol gedrag / sociale veiligheid	Actief toegepast
Protocol medisch handelen	Actief toegepast
Protocol schorsen en verwijderen	Actief toegepast

### 3.7 Leerkrachtvaardigheden

De onderstaande lijst toont de leerkrachtvaardigheden op onze school. Het betreft een zelfoordeel van de school op de indicatoren voor handelingsgericht werken (HGW). Handelingsgericht werken is een methodische aanpak voor het bepalen en organiseren van de ondersteuning die een leerling nodig heeft. De mate waarin een school handelingsgericht werken realiseert, bepaalt mede in hoeverre de school passend onderwijs aan een leerling kan bieden.

De percentages in de eerste tabel zijn een optelling van de scores op de individuele indicatoren. In de tweede tabel zijn de scores per indicator weergegeven.

#### Legenda vaardigheden

#	Aantal indicatoren
N	Nog niet ontwikkeld
I	In ontwikkeling
O	Ontwikkeld
V	Ver ontwikkeld

Leerkrachtvaardigheden	#	N	I	O	V
Handelingsgericht werken	14	0 %	29 %	36 %	36 %

Indicator HGW	Score
Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.	Ontwikkeld
Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en mogelijk individuele leerlingen.	Ontwikkeld
Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.	Ver ontwikkeld
Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).	Ver ontwikkeld
Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.	Ontwikkeld
Onze leraren evalueren systematisch en periodiek hun leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij.	Ontwikkeld
Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen.	In ontwikkeling
Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.	Ver ontwikkeld
Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek).	In ontwikkeling

Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.	Ver ontwikkeld
Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen).	In ontwikkeling
Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium.	Ontwikkeld
Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.	Ver ontwikkeld
Onze leraren doen actief aan collectieve reflectie op de keuzes en het eigen handelen en dat van collega's.	In ontwikkeling

## 4. Organisatie van de ondersteuning

Om de gewenste ondersteuning te bieden aan onze leerlingen kennen we een ondersteuningsroute binnen onze school en werken we samen met externe organisaties.

### 4.1 Ondersteuningsroute binnen de school

#### Inrichting ondersteuningsroute

##### Ondersteuningsfaciliteiten binnen de school

In het onderwijsteam van de school zitten de directeur, de Meerschools Intern Begeleider (MIB-er) en de bouwcoördinatoren. Het onderwijsteam is een stuurgroep binnen de school, die de kwaliteit van onderwijs op de agenda zet. Leren van en met elkaar krijgt hiermee een structurele vorm. De MIB-er legt verantwoording af aan de directeur inzake de kwaliteit van de zorg, de ontwikkeling van het zorgbeleid en de sturing, het begeleiden en coachen van de leraren. De MIB-er heeft een coachende, ondersteunende en begeleidende taak. Verslagen van klassenconsultaties worden in Parnassys geplaatst. Daar waar de verantwoordelijkheid van de MIB-er stopt bij het coachen en begeleiden van leerkrachten op onderwijskundig gebied gaat die van de directeur verder. De directeur stuurt op de resultaten en ontwikkeling van de leerkrachten. De directeur voert de functionerings-, ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken met leerkrachten en rapporteert op vastgestelde wijze over de behaalde onderwijskundige resultaten.

De leerkracht verzamelt, ordent, en analyseert relevante en actuele (toets)gegevens van alle leerlingen in een (digitaal) groepsoverzicht. Het onderwijsteam analyseert de toetsgegevens op schoolniveau en maakt dit bespreekbaar in het schoolteam en het zorgt dat het leren van en met elkaar structureel vorm krijgt in de school. Hierin worden de kwaliteitsaspecten van het onderwijsleerproces, de onderwijsondersteuning en begeleiding voor de leerling door de leerkrachten specifiek meegenomen.

Het schooljaarplan wordt elk jaar geëvalueerd en de resultaten worden vastgelegd in het schooljaarverslag. De combinatie van doelen vanuit de evaluatie en de doelen uit het schoolplan vormen de basis van het nieuwe jaarplan. Het schoolplan geeft in grote lijnen aan waar de school in vier jaar naar toe wil werken, passend binnen de strategische kaders en doelen van de stichting.

##### Meerschools Intern Begeleider (MIB-er)

De MIB-er is een intern begeleider zonder lesgevende taken die op meerdere scholen inzetbaar is. De taakinvulling richt zich met name op de begeleiding van de leerkracht, ondersteuning van de leerkracht en een adviserende rol bij beleidsvorming op het gebied van kwaliteitszorg. De MIB-er is een spil in het netwerk van de externe zorg. De MIB-er is onderdeel van een netwerk van meerschoolse intern begeleiders. De taken van de MIB-er staan beschreven in het functieprofiel. Dit profiel is op te vragen bij de directeur van de school.

##### Ondersteuningsfaciliteiten rondom de school

###### MIB-team

Het MIB-team draagt bij aan professionalisering van de MIB-er. De groep MIB-ers komt meerdere malen per jaar bij elkaar. Het netwerk heeft een collegiale hulpfunctie (intervisie, consultatie), draagt bij aan professionalisering (scholing) en het netwerk adviseert directies over inrichting en ontwikkeling van adaptief onderwijs en werkt in opdracht van de directie vanuit de doelen van het stichtingsondernemingsplan. Door de MIB-ers wordt de jaarlijkse zorg- en borgkalender gemaakt, waarin toetsen, groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen, themavergaderingen en klassenbezoeken worden opgenomen. De orthopedagogen en specialisten van het onderwijsondersteuningsteam sluiten, waar nodig, aan bij de MIB-bijeenkomsten.

## **Onderwijsondersteuningsteam (OOT)**

De specialisten van het onderwijsondersteuningsteam staan dicht bij de school en ondersteunen, onderzoeken, adviseren en/of begeleiden de school bij hun vragen over de onderwijsbehoeften van kinderen. Het onderwijsondersteuningsteam bestaat uit vier orthopedagogen, twee gedragsspecialisten en een taalspecialist. Centraal staat dat de nadruk ligt op dat wat de leerling wél kan in relatie met de bevordering van de ontwikkeling van de totale persoonlijkheid van het kind. De specialisten van het onderwijsondersteuningsteam spreken de school aan op de eigen kracht en het eigen oplossingsvermogen. Zij gaan daarbij in op het klassenmanagement, de instructiekwaliteit en/of het pedagogisch klimaat in de school. Zij zijn goed bekend met de school en betrekken de gehele schoolkwaliteit bij de advisering. De specialisten van het onderwijsondersteuningsteam kunnen scholen met elkaar in contact brengen om effectieve werkwijzen aan elkaar over te dragen. Zij hebben inzicht in de best passende plek voor een leerling, en adviseren eventueel een andere (speciale) basisschool.

De inzet van de specialisten van het onderwijsondersteuningsteam is zowel preventief als curatief. Regelmatig hebben de specialisten van het onderwijsondersteuningsteam een consultatieve leerlingbespreking (CLB) met de betrokkenen in de school. De onderwijsspecialisten ondersteunen de MIB-er bij vragen omtrent leerkracht- en leerlingbegeleiding. Daarnaast worden scholingsbijeenkomsten georganiseerd voor de MIB-ers en de schoolteams.

### **Samenwerking met partners**

De school werkt samen met partners met eenzelfde visie op onderwijs en kinderen. Afstemming tussen alle partijen is van essentieel belang om effectief ondersteuning te organiseren. Kind, ouder en gezin staan centraal. De eerste schil daaromheen is die van de leerkracht, de directeur en de MIB-er. De directeur is regievoerder. De MIB-er ondersteunt en coördineert vanuit zijn/haar specialisme. Een vraag van de school wordt aan het sociaal team gesteld.

### **Werkwijze in de klas**

In de gehele school wordt gewerkt volgens het model van handelingsgericht werken (HGW). Dit model beschrijft een manier van cyclisch werken. Deze cyclus wordt 3-4 keer per jaar doorlopen en bestaat uit de volgende stappen:

1. Het evalueren en verzamelen van gegevens over leerlingen;
2. Het signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
3. Het benoemen van de specifieke onderwijsbehoeften;
4. Het clusteren van leerlingen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften;
5. Het opstellen van een plan;
6. Het uitvoeren van het plan.

De leerkracht wordt door de MIB-er begeleid bij het doorlopen van de cyclus. Daarbij heeft de intern begeleider vier ankerpunten:

1. De groepsbespreking
2. De leerlingbespreking
3. De klassenbezoeken
4. De consultatieve leerlingbespreking (CLB) met de orthopedagoog

Aan het begin van het schooljaar brengt de leerkracht de kenmerken en onderwijsbehoeften van de groep in kaart. De leerkracht legt vast wat de pedagogische en didactische kenmerken zijn van de groep.

Aan de hand van de verzamelde informatie beschrijft de leerkracht hoe afgestemd wordt op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen/groep. Dit kan afstemming zijn in aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd. Indien het gaat om afstemming in het aanbod worden de



leerdoelen ook beschreven. De organisatie van de afstemming wordt tevens beschreven en is terug te vinden in de weekplanning van de leerkrachten.

Drie à vier keer per jaar vindt er een evaluatie plaats. Deze vindt plaats tijdens de groepsbespreking. De onderwijsbehoeften van de leerlingen worden besproken en opnieuw vastgesteld. Plannen worden geëvalueerd en indien nodig bijgesteld of afgesloten.

Wanneer een leerling lijkt te stagneren in zijn ontwikkeling en de leerlijnen van zijn leerjaar niet lijkt te behalen wordt er door de leerkracht een hulplan opgesteld. Tevens kan het zijn dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft op pedagogisch gebied. In overleg met de MIB-er wordt vervolgens een pedagogisch hulplan opgesteld. In deze hulplannen wordt beschreven wat de doelen voor de komende periode zijn. Voor het formuleren van de didactische doelen maken we gebruik van de leerlijnen. Uitgangspunt is dat alle leerlingen het basisaanbod krijgen aangeboden. Uitzonderingen hierop zijn leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Dit kunnen leerlingen zijn die het eindniveau van groep 8 niet zullen halen. Voor deze leerlingen wordt een individuele leerlijn opgesteld.

De MIB-er is veel in de groepen te vinden, legt regelmatig groepsbezoeken af om te kijken en om de leerkracht feedback te geven op de uitvoering van de plannen. Aan de hand van kijkwijzers wordt gekeken naar het pedagogisch klimaat en het didactisch handelen van de leerkracht.

### **Organisatie leerlingenzorg in 7 stappen**

Stap 1: Verzamelen en ordenen van gegevens

Alle gegevens over de ontwikkeling van de leerlingen worden verzameld door de leerkracht.

#### ➤ Groep 1-2

Groepsleerkrachten van groep 1 en 2 verzamelen/registreren de ontwikkeling van leerlingen d.m.v. observatiegegevens, de leerlijnen van Parnassys, ontwikkelgesprekken en eventueel aanvullende diagnostische toetsen. Met het oog op het proces van aanvankelijk lezen in groep 3 wordt er in groep 2 bij risicoleerlingen een 'risicoscreening oudste kleuters' gedaan. De school heeft een beredeneerd aanbod voor groep 1-2.

#### ➤ Groep 3 tot en met 8

De leerkrachten verzamelen gegevens door ontwikkelgesprekken, toetsen, observaties, gesprekken met leerlingen en ouders. De resultaten worden voornamelijk geregistreerd in ParnasSys. De leerkrachten verzamelen ook gegevens met behulp van niet-methode gebonden toetsen (Cito). Op de jaarlijkse toetskalender staat vermeld welke toetsen wanneer in welke groepen worden afgenomen. De niet-methodegebonden toetsen worden afgenomen voor de volgende vakgebieden:

- Technisch Lezen
- Spelling
- Begrijpend Lezen
- Woordenschat
- Rekenen- Wiskunde

Tevens wordt in groep 8 de doorstroomtoets afgenomen.

De (toets)gegevens van de leerlingen en de groepsoverzichten zijn terug te vinden in ParnasSys. Naast het invoeren van de toetsgegevens worden er ook notities aangemaakt in ParnasSys. Deze notities staan genoteerd in het digitale dossier van de leerling.

Alle leerlinggegevens zijn terug te vinden in ParnasSys en Leerling in beeld.

### **Signaleren en bespreken van leerlingen**

Regelmatig vindt er overleg plaats over de leerlingen. Dit staat ingepland in de zorgkalender van de school. Van de resultaten op de niet-methodegebonden toetsen maken de leerkrachten samen met de MIB-er een analyse. Deze wordt besproken met de directeur en de bouwcoördinator(en).

1. Wanneer een leerkracht 'handelingsverlegen' is en/of zorgen heeft over een leerling gaat de leerkracht eerst in gesprek met een collega-leerkracht.
2. De tweede stap is dat de leerling besproken wordt met de MIB-er. Dit kan bijvoorbeeld tijdens een groepsbespreking of op verzoek van de leerkracht. De MIB-er geeft vervolgens handelingsgerichte adviezen aan de leerkracht. De groepsbesprekingen zijn drie à vier keer per schooljaar. Bij de groepsbespreking zijn de MIB-er en de groepsleerkracht aanwezig. In deze bespreking wordt onder de onderwijsbehoefte van de groep aangescherpt en bekeken hoe de leerlingen zich ontwikkelen. Daarnaast kan de leerkracht aangeven waar begeleiding gewenst is van de MIB-er.

Uit de groepsbesprekingen komen leerlingen naar voren die besproken kunnen worden in de leerlingbespreking. Wanneer een leerling ingebracht wordt in de leerlingbespreking wordt er door de leerkracht de notitie Leerlingbespreking ingevuld. Deze is te vinden in ParnasSys.

Centraal in de leerlingbespreking staat de begeleidingsvraag van de leerkracht.

De leerlingbespreking kan leiden tot de volgende stappen:

- Opstellen hulplan in ParnasSys, waarin de groepsleerkracht tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van de leerling;
- Inschakelen hulp onderwijsondersteuningsteam.

Naast de groepsbespreking en de leerlingbespreking vindt er een aantal keren per jaar door de MIB-er consultatie plaats met de orthopedagoog van het onderwijsondersteuningsteam.

Binnen het OOT wordt gebruik gemaakt van de methodiek consultatieve leerlingbegeleiding (CLB).

Het is hierbij van belang dat leerkrachten gaan reflecteren op hun eigen handelen. Dit kan gedaan worden door leerkrachten te coachen en/of te begeleiden. Afhankelijk van het werkprobleem van de leerkracht zal er gekeken worden welke specialist van het OOT aansluit bij de CLB. In de CLB draait het om de leerkracht. Zij zullen hun werkprobleem dan ook zelf inbrengen tijdens de CLB.

### **Organisatorisch**

- Er wordt regelmatig een CLB gehouden;
- Het format voor de agenda wordt een week voor de afspraak ingevuld door de MIB-er en naar de contactpersoon van het OOT gemaild. Deze heeft zo voldoende tijd om zich voor te bereiden. Ook wordt een week van tevoren duidelijk of de aanwezigheid van (alle) disciplines gewenst is o.b.v. de inhoud van de agenda; wanneer de aanwezigheid van een bepaalde discipline geen toegevoegde waarde heeft, wordt dit tijdig naar alle partijen gecommuniceerd.
- Alle vormen van extra ondersteuning voor leerlingen wordt besproken tijdens de CLB's. Bij urgente gevallen wordt er tussendoor contact opgenomen met de orthopedagoog of met de specialist wiens expertise de hulpvraag dekt.
- Per CLB kunnen er twee à drie werkproblemen worden ingebracht. Per werkprobleem wordt er ongeveer 30 minuten uitgetrokken om deze te bespreken met de leerkracht, MIB-er, orthopedagoog en desgewenst een specialist. Daarnaast zal er tijd zijn om kort de voortgang van lopende casussen te bespreken.

### **Hulp aan de leerling in de klas door de groepsleerkracht**

De leerlingbespreking of de CLB kan leiden tot afspraken over extra hulp in de klas. De groepsleerkracht geeft deze hulp in eerste instantie altijd zelf. De leerkracht maakt hierbij gebruik van de aangegeven adviezen voor extra hulp, de orthotheek en/of adviezen van de MIB-er of collega leerkracht. Na afloop van een van tevoren afgesproken termijn (ongeveer 8 weken) wordt de hulp geëvalueerd. De extra hulp wordt beschreven in de weekplanning. Bij problemen met het organiseren van de hulp in de klas wordt overlegd met de MIB-er. De ouders worden mondeling geïnformeerd over de extra hulp. Eventueel kan van de ouders een handtekening worden gevraagd.

De MIB-er voert systematisch klassenbezoeken uit. Een klassenbezoek heeft tot doel om de leerkracht te professionaliseren in het aansturen van de onderwijsleerprocessen in de groep, zodat de hulp in de klas optimaal gegeven wordt. In de zorgkalender worden klassenbezoeken ingepland. Bij elke leerkracht vinden klassenbezoeken plaats door MIB-er en directeur. Klassenbezoeken kunnen ook op aanvraag van de leerkracht plaatsvinden.

We onderscheiden vier zorgniveaus in de groep:

Zorgniveau 1: De leerling ontwikkelt zich gemiddeld of goed en functioneert in de grote groep. De begeleiding vindt plaats volgens de aanwijzingen in de methode.

Zorgniveau 2: De leerling ervaart geringe leer- of ontwikkelproblemen op deelgebieden. De leerling krijgt extra begeleiding.

Zorgniveau 3: De leerling ervaart ernstige leer- of ontwikkelingsproblemen op enkele of alle deelgebieden. De leerstof en instructie worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling.

Zorgniveau 4: De problemen zijn ernstig en hardnekkig. De leerling wordt aangemeld voor extern onderzoek. De leerstof en de instructie worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Indien nodig wordt de begeleiding uitgevoerd door een externe expert in nauw overleg met de school.

Evaluatie van de geboden hulp

Na de afgesproken termijn vindt een evaluatie plaats of de doelen behaald zijn. Aan de hand daarvan vindt eventueel overleg plaats tussen de groepsleerkracht en de MIB-er. Mogelijke uitkomsten zijn:

- Het is gelukt om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van deze leerling;
- Vervolg hulp in de klas al dan niet met aangepast programma, aan de hand van een nieuw hulpplan;
- Inschakelen hulp onderwijsondersteuningsteam.

De uitkomst wordt met de ouders overlegd. Als besloten wordt tot consultatie worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Verlenen de ouders geen toestemming tot consultatie, dan betekent dat niet automatisch dat de leerling weer voor extra hulp in aanmerking komt. In voorkomende gevallen wordt door het schoolteam een besluit over verdere stappen genomen.

#### **Het inschakelen van het onderwijsondersteuningsteam**

Wanneer de school – na de evaluatie van de geboden hulp – vragen houdt over de onderwijsbehoefte van een leerling, of de leerkracht heeft behoefte aan ondersteuning om hieraan tegemoet te komen, dan wordt het onderwijsondersteuningsteam ingeschakeld. De leerkracht vult het aanmeldingsformulier in. Daarnaast wordt er toestemming aan de ouders gevraagd.

Het onderwijsondersteuningsteam wordt geraadpleegd als de leerling zich niet naar verwachting ontwikkelt en de expertisebronnen binnen de school (leerkracht-collega-MIB-er) zijn ingezet. Naast een observatie door een specialist van het onderwijsondersteuningsteam en een gesprek kan het zinvol zijn om de kindkenmerken en onderwijsbehoeften beter in beeld te krijgen. Dit gebeurt middels een individueel onderzoek.

Dit kan de volgende resultaten geven:

- De onderwijsbehoefte van de leerling is duidelijk, er wordt afgestemd op deze onderwijsbehoefte.
- De onderwijsbehoefte van de leerling is duidelijk, er wordt een individuele leerlijn voor de leerling opgesteld (zie ook het protocol individuele leerlijn);
- De onderwijsbehoefte van de leerling is duidelijk. De handelingsverlegenheid blijft bestaan. De expertise van de school wordt aangevuld met de expertise uit de clusters, zodat de leerling binnen de school geholpen kan worden;

- De onderwijsbehoefte van de leerling is duidelijk. De school kan niet bieden wat de leerling nodig heeft en het kind wordt aangemeld bij de Commissie voor Advies (CvA).
- De onderwijsbehoefte van de leerling is niet duidelijk; ander extern onderzoek is noodzakelijk (kinderarts, motorisch fysiotherapeut, dyslexie-expert, etc.).

### **Opstellen van een individuele leerlijn**

Als een leerling een ontwikkelingstempo heeft dat sterk afwijkt van het gemiddelde van zijn/haar groep, stelt de leerkracht, na overleg met de MIB-er en een orthopedagoog van het onderwijsondersteuningsteam en in overeenstemming met de ouders op basis van de gegevens een individuele leerlijn op, waarin is aangegeven op welke specifieke einddoelen de leerkracht inzet en met welke middelen en tussendoelen getracht wordt deze te bereiken. Voor het opstellen van een individuele leerlijn moet er altijd overleg geweest zijn met een orthopedagoog van het onderwijsondersteuningsteam. Indien nodig kan er een psychologisch onderzoek uitgevoerd worden door de orthopedagoog. De school streeft er zoveel mogelijk naar pas een individuele leerlijn op te stellen als het kind in groep 5 of 6 zit.

### **Aanmelding bij het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO)**

Wanneer, na het inschakelen van het onderwijsondersteuningsteam en andere externe deskundigen (zoals: jeugdarts GGD, SMW), blijkt dat de onderwijsbehoefte van de leerling de basisondersteuning van de school overstijgt dan kijkt de school waar deze leerling beter op zijn/haar plek zal zijn. Dit kan een andere basisschool, een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of een school voor Speciaal Onderwijs (SO) zijn. Voor deze laatste twee vormen is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs noodzakelijk. De school is verantwoordelijk voor de aanvraag van de Toelaatbaarheids-verklaring en stelt het dossier samen.

### **Meer-en hoogbegaafde leerlingen**

Het uitgangspunt bij het lesgeven aan hoogbegaafde leerlingen is om leerlingen zowel pedagogisch (sociaal-emotioneel) als didactisch (cognitief) op hun eigen manier te benaderen.

#### **Compacten**

Bij compacten wordt de lesstof ingedikt voor de meer- of hoogbegaafde leerling. Bij het indikken van de lesstof wordt de oefenstof geminimaliseerd en de herhalingsstof geschrapt. Voor het compacten van de leerstof maken we gebruik van de routeboekjes van SLO/compactroutes uit de methodes. Hoogbegaafde leerlingen die meer werk aankunnen, werken gecompriemd door de taal- en/of rekenmethode. In de routeboekjes staat vastgelegd welke onderdelen de leerling gaat leren, wat overgeslagen kan worden en welke instructiemomenten nodig zijn. Ook staat er in aangegeven welke taken wanneer gedaan moeten worden, zodat alle leerstof van de methode aangeboden wordt. Dit noemen we "compacten". Hierdoor kan de leerling de basisstof sneller doorwerken dan gebruikelijk en wordt er tijd gecreëerd om te werken met Levelwerk

#### **Verrijken**

Na het afronden van het werk van het routeboekje is er ruimte voor beter presterende leerlingen om verder te gaan met verdiepende stof. Dit noemen we verrijken. De leerkracht geeft instructie over de te gebruiken materialen en de leerlingen houden zelf de vorderingen bij. Deze leerlijn maakt gebruik van Levelwerkkisten met daarin allerlei materialen. Voor alle groepen is er een kist beschikbaar.

### **Leerlingen met specifieke leerproblemen**

Voor leerlingen met specifieke leerproblemen zoals ernstige lees- en/of spellingproblemen of ernstige rekenproblemen heeft de stichting protocollen opgesteld.

#### **Protocol Leesproblemen en Dyslexie**

Toetsresultaten en observaties worden steeds gebruikt om het lees- en spellingonderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Bij het zien van de resultaten worden de volgende vragen gesteld: hoe komt het dat, en wat kunnen we eraan doen om dit zo te houden of te verbeteren? De resultaten worden dus ingezet om het lees- en spellingonderwijs vorm te geven en leerlingen – waar nodig – hulp op maat te geven.

### **Vermoeden van dyslexie**

Bij tegenvallende lees- en/of spellingprestaties kan de leerkracht vermoeden dat er sprake is van dyslexie. Het blijft echter moeilijk om leerlingen met dyslexie te onderscheiden van leerlingen met ernstige leesproblemen, omdat er sprake is van een glijdende schaal en dyslexie geen kwalitatief en kwantitatief nauw omgrensd verschijnsel is. Om het vermoeden te onderbouwen moet de hardnekkigheid van het probleem worden aangetoond. Deze hardnekkigheid moet blijken uit achterstand en didactische resistentie (Stichting Dyslexie Nederland, 2008).

Wanneer er een vermoeden is van ernstige lees- en spellingsproblemen/ dyslexie zal de leerkracht in overleg met de MIB-er de dyslexiesignaallijn starten. De school zet dan in op zorgniveau 3 en ouders/ verzorgers worden op de hoogte gebracht. Aan het eind van het schooljaar zorgt de leerkracht voor een goede overdracht naar de volgende groep. Dit wordt verwoord in het hulpplan dat voor de zomervakantie door de leerkracht wordt opgesteld. Het dossier gaat steeds mee naar het volgende schooljaar en wordt verder ingevuld door de betreffende leerkracht. Het dossier is een middel om de doorgaande lijn in de begeleiding van zwakke lezers en spellers te bewerkstelligen. Het biedt een overzicht met wat er allemaal met de leerling gedaan is, wat de effecten daarvan waren en wat de vervolgstappen waren. Samen met de MIB-er/ betrokken leesspecialist formuleert de leerkracht handelingsadviezen voor de leerkracht in het volgende schooljaar. Vervolgens vindt er een leerlingbespreking plaats van de oude leerkracht met de nieuwe leerkracht waarin de punten uit de eindevaluatie mondeling worden toegelicht. Dit om een solide overgang naar de volgende groep te waarborgen.

### **Protocol Ernstige Reken- en Wiskundeproblemen en Dyscalculie**

In het Protocol Rekenproblemen en Dyscalculie ligt de nadruk op het bieden van passend reken-wiskundeonderwijs aan alle leerlingen op het (S)BO; hierin wordt het protocol ERWD (2011) gevolgd. Uitgangspunt daarbij is het oplossingsgerichte werken, in combinatie met Handelingsgericht werken/Opbrengstgericht Werken met als centrale gedachte: 'Onderwijs dient afgestemd te zijn op wat de leerling nodig heeft', oftewel: 'Wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school de komende periode nodig?' In het protocol worden handreikingen gegeven m.b.t. invulling van effectief rekenonderwijs en welke aandachtspunten van belang zijn bij een adequate afstemming tussen onderwijsaanbod en onderwijsbehoeften.

### **Sociale veiligheid**

Leerlingen horen zich op school veilig te kunnen ontwikkelen. Daarom wordt voor een veilige omgeving gezorgd. Een omgeving zonder geweld, pesten en intimidatie, waarin de fysieke veiligheid van leerlingen gewaarborgd is en de kans op brand en ongelukken zo klein mogelijk is. Hiervoor heeft de stichting een veiligheidsbeleid opgesteld. In het veiligheidsbeleid is ook het protocol Meldcode huiselijk geweld opgenomen. Jaarlijks wordt de veiligheid beleving van de leerlingen gepeild. Daar waar aandachtspunten naar voren komen, wordt een plan van aanpak opgesteld. De school heeft tevens een anti-pest-coördinator. Deze is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders als er sprake is van pesten. Ook is de pestcoördinator verantwoordelijk voor het maken en uitvoeren van een anti-pestaanpak. Eens in de vier jaar wordt door de directie van de school een risico inventarisatie & evaluatie opgesteld. In de tevredenheidspeiling die eens in de vier jaar gehouden wordt onder leerkrachten, ouders en leerlingen wordt gekeken naar de veiligheidsbeleving op school.

Op school wordt het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen systematisch in kaart gebracht m.b.v. een volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en helpt de leerkracht de leerling beter te ondersteunen. Het biedt concrete handelingssuggesties voor de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De school maakt gebruik van het anti-pestprogramma Kiva.

### **Protocol Medisch Handelen**

Op school kunnen leerkrachten geconfronteerd worden met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook kunnen de ouders leerkrachten verzoeken om hun kinderen medicijnen toe te dienen die door een arts zijn voorgeschreven of het verrichten van medische handelingen.

Op onze school maken we hiervoor gebruik van het protocol medisch handelen. Het protocol is verkrijgbaar bij de directeur van de school. Voor een leerling met een ernstige ziekte of lichamelijke handicap kan een beroep gedaan worden op de paramedici van Cedin, onder andere een kinderverpleegkundige. Zij geeft voorlichting aan het team en ook is zij degene die het protocol dat is toegesneden op dit specifieke kind, opstelt. Dit protocol ligt altijd in de klas.

### **Leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap**

Bij aanmelding van een leerling met een (meervoudige) lichamelijke handicap gaat de school met de ouders kijken of het mogelijk is om de leerling te plaatsen. Hierbij wordt gekeken naar de aard van de problematiek en naar de mogelijkheden van de school.

## **Samenwerking met ouders bij de ondersteuning**

De taak om ouders te betrekken bij de ondersteuning ligt bij de:

- Onderwijsassistent
- Gedragsspecialist / orthopedagoog
- Jeugdhulpprofessional
- Directie, teamleider of bouwcoördinator
- Leerkracht
- Intern begeleider
- Schoolmaatschappelijk werker

## **Ondersteuningsteam**

Onze school werkt met een ondersteuningsteam. Een ondersteuningsteam is een deskundig team dat bij elkaar komt om leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben.

Ons ondersteuningsteam bestaat in ieder geval uit de:

- Leerplichtambtenaar
- Jeugdhulpprofessional
- Intern begeleider
- Schoolmaatschappelijk werker
- Directie, teamleider of bouwcoördinator
- Gedragsspecialist / orthopedagoog
- Onderwijsassistent
- Leerkracht

Ons ondersteuningsteam komt minimaal 0 keer per jaar bij elkaar.

### **Aanmeldproces**

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij onze school wordt altijd onderzocht wat zijn/haar extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften zijn voordat de leerling ingeschreven wordt op school.

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt er gezocht naar een passende plek.

Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt altijd warme overdracht plaats met de voorschoolse voorziening of de vorige school.

## 4.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners

### Onderwijssector

Onderstaande lijst laat zien met welke onderwijssectoren onze school samenwerkt.

Onderwijssector
Hoger onderwijs (hbo/wo)
Middelbaar beroepsonderwijs (mbo)
Regulier basisonderwijs (bao)
Regulier voortgezet onderwijs (vo)
Speciaal basisonderwijs (sbo)
Speciaal onderwijs (so)
Voorschool (ko)

### Keten- / Kernpartner

Onderstaande lijst laat zien met welke partners onze school samenwerkt. Deze partnerorganisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

Keten-/kernpartner
Centrum Jeugd en gezin (CJG) / WIJ
Club- en buurthuis
Coördinator deelverband
GGD
GGZ / Jeugd-GGZ
Jeugdhulpverlening
Jongerenwerk
Leerplichtambtenaar
Lokale overheid/gemeente
Paramedisch team (CEDIN)
Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker



## 5. Planvorming en cyclisch werken

In dit hoofdstuk is beschreven hoe we binnen onze school de ondersteuning borgen door cyclisch werken in een PDCA-cyclus.

### 5.1 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt onze school vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst.

Het SOP van onze school wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

### 5.2 Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt onze school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staan de onderwijsdoelen en ondersteuning beschreven.

De OPP's van onze leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

## 6. Bijlage

### Overzicht specialisten

In dit hoofdstuk vind je een overzicht van alle specialisten met de bijbehorende definitie die gehanteerd wordt in de vragenlijst van Perspectief op School.

Specialist	Definitie
Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider	Een deskundige die is bedoeld om leraargedrag te verbeteren door middel van persoonlijke begeleiding of het bespreken van video opnamen.
Begeleider passend onderwijs	De begeleider passend onderwijs richt zich op het leerproces en de ondersteuningsvragen van leerlingen en leraren.
Dyscalculiespecialist	Een dyscalculiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyscalculie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Dyslexiespecialist	Een dyslexiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyslexie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)	Een deskundige die extra onderwijshulp verleent in het kader van de bewegingsopvoeding. Zij richten zich op de ontwikkeling van het bewegingsgedrag van het kind.
Gedrag / sociale vaardigheden specialist	Een sova-specialist is een deskundige die helpt in de ontwikkeling van vaardigheden die betrekking hebben op de omgang met anderen. Bij sociale vaardigheden horen onder andere: inzicht hebben in de ander, goed kunnen luisteren, aandacht hebben voor andermans gevoelens en conflicten oplossen.
Jonge kind specialist	Een deskundige die zich heeft gespecialiseerd in de ontwikkeling en behoeften van het jonge kind.
Logopedist	Een logopedist in het onderwijs is een paramedicus die preventie, zorg, training en advies biedt met betrekking tot de primaire mondfuncties (zuigen, slikken en kauwen), het gehoor, de stem, de taal en de spraak.
Meer- en hoogbegaafdheid specialist	Een deskundige in het begeleiden van leerlingen met een aanleg om tot uitzonderlijke prestaties te komen.
Minder- en laagbegaafdheid specialist	Een deskundige die zich bezig houdt met leerlingen die minder dan gemiddeld begaafd zijn.
NT2-specialist	Een specialist op het gebied van Nederlandse taalverwerving voor leerlingen met een anderstalige achtergrond.
Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper	De ondersteuningsadviseur kenmerkt zich als een gedragswetenschapper met brede kennis van de school, die bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen met gedragsproblemen. Zij coachen hierin vaak leraren, ambulante begeleiders en anderen. Veelal is dit een psycholoog of orthopedagoog.
Orthopedagoog	De orthopedagoog maakt voor mensen met ontwikkelings, leer- en gedragsproblemen een behandel- en begeleidingsplan dat hun situatie kan verbeteren. Zodoende probeert de orthopedagoog ervoor te zorgen dat zij de hulp krijgen die het beste bij hun karakter en problemen aansluit, met als doel hun ontwikkeling te optimaliseren en hun

	participatiekansen te maximaliseren. Orthopedagogiek is dus een specialisatie in het wetenschappelijk onderwijs.
Psycholoog	Een psycholoog is een professioneel deskundige in de psychologie, de wetenschap die zich bezighoudt met het innerlijk leven (kennen, voelen en streven) en het gedrag van de mens.
Reken-/wiskunde-specialist	Een reken- en wiskundespecialist is een deskundige in het signaleren van reken- en wiskunde problemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Taal-/leesspecialist	Een taal- en leesspecialist is een deskundige in het signaleren van taal- en leesproblemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Interne begeleiding	Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.
Leerlingbegeleiding	Een deskundige die leerlingen met problemen bijstaat, adviseert of doorverwijst.
Remedial teaching	Een deskundige die hulp verleent aan leerlingen met leerproblemen of gedragsstoornissen (zoals faalangst).
Zorgcoördinatie	Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.