



2021-2025

Naam	Hervormd Lyceum Zuid
Straat + huisnummer	Brahmsstraat 7
Postcode en plaats	1077 HE Amsterdam
Brinnummer	02AT
Telefoonnummer (algemeen)	020-6627983
E-mailadres (algemeen)	info@hlz.nl

Inhoud

2021-2025	1
Inleiding	3
Onderwijskundig concept van de school	4
Hoofdstuk 1 Schoolprofiel	4
1.1 Organisatie	4
1.2 Algemene missie: werken vanuit vertrouwen	4
1.3 Algemene visie op de zorgstructuur en ondersteuning	5
Hoofdstuk 2 Aannamebeleid	6
2.1 Doelgroepbepaling/aannamebeleid	6
2.2 Intakeprocedure doorstroom speciaal onderwijs	6
2.3 Intakeprocedure bij aanvullende ondersteuningsbehoefte	6
2.4 Intakeprocedure zij-instroom	7
2.5 Afwijzingsprocedure	7
2.6 Klachtenregeling en geschillencommissie	7
2.7 Veiligheid	7
2.8 Privacy	7
Ambitie met betrekking tot passend onderwijs	7
Hoofdstuk 3 Ondersteuningsaanbod	7
3.1 Ondersteuningsmogelijkheden en maatwerkvoorziening	7
3.2 Zorgfunctionarissen: rollen en taken	8
3.3 Regie bij de leerling	10
3.4 Ouderbetrokkenheid	11
3.5 Interne ondersteuning in de klas	11
3.5.1 Van screening tot interventie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.5.2 Leerlingenzorg	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.6 1 ^e lijnzorg: basiszorg	13
3.7 2 ^e lijnzorg: extra zorgaanbod	15
3.8 Derdelijnszorg: Specialistische zorg	16
3.9 Ketenzorg en afstemming; zorgadviesteam (ZAT)	17
3.10 Bovenschoolse voorzieningen	18
3.10.1 Toptrajecten	18
3.10.2 School2Care	18
3.10.3 LINK	18
3.10.4 LEVVEL	19
3.10.5 Tussenvoorziening havo	19
3.10.6 Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)	20
Hoofdstuk 4: Protocollen (zie aparte bijlagen)	20

Inleiding

Voor u ligt het schoolondersteuningsplan van het Hervormd Lyceum Zuid in Amsterdam voor de periode 2021-2025.

Aan het schrijven van dit plan is een evaluatie van het vorige SOP vooraf gegaan. Leden van het zorgteam spraken daarvoor met leerlingen, zowel met degenen die zorg in de eerste lijn ontvingen als met leerlingen die ondersteund zijn in de tweede of derde lijn, met ouders uit de ouderraad en met een afvaardiging van het mentorenteam van de school. Dat leverde boeiende en vooral ook nuttige gesprekken op. De medewerkers kregen complimenten. Zo zei een leerling: *Ik heb elk jaar wel een probleem gehad en telkens hielp mijn mentor me goed. Ik heb echt het idee dat ik mijn mentor kan vertrouwen.* En een ouder vertelde ons: *Ik heb nu drie leerlingen op het HLZ rondlopen en ze hebben stuk voor stuk een fantastische mentor.* We zijn er trots op dat het ons lukt om leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling. De bedoeling van onze ondersteuning is de regie van de leerlingen op het eigen leer- en ontwikkelingsproces te versterken. Ons handelen is daarop voortdurend gericht. Dat betekent iets voor de manier waarop we onze zorg richten (en dus ook hoe we onze zorgverlening inrichten). Ons doel is niet om te voorkomen dat er niets misgaat door leerlingen en ouders zoveel mogelijk dingen uit handen te nemen. Wel willen we naast onze leerlingen staan en ze begeleiden in de keuzes die ze maken. En natuurlijk bieden we ze een helpende hand als ze die nodig hebben.

Naast complimenten leverden de evaluatiegesprekken ook een aantal verbeterpunten op.

Zo werd meerdere malen opgemerkt dat de taakuitvoering van de mentor vaak een persoonlijke lijkt te zijn. Het verschilt nogal wie je mentor is geven leerlingen en ouders aan. Ook de zichtbaarheid en bekendheid van de zorgmedewerkers in de school kan worden verbeterd, dat is een tweede aandachtspunt dat in dit SOP wordt besproken. Een derde ontwikkelpunt is het begrenzen van de zorg die we als school willen aanbieden.

We gaan daar met plezier mee aan de slag in de periode die voor ons ligt.

Voorafgaand het nieuwe SOP diende het HLZ een succesvolle aanvraag voor een maatwerkvoorziening in de school in. Het afgelopen schooljaar is door een team gewerkt aan de start van deze voorziening per 1 augustus 2021. Het spreekt voor zich dat deze ontwikkeling één van de belangrijkste is die we in de voor ons liggende periode willen realiseren. Voor ons is daarbij van belang dat we leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte een veilige haven in de school kunnen bieden. En onze medewerkers een plek waar ze ervaringen kunnen delen, advies kunnen inwinnen bij experts en (van elkaar) kunnen leren.

De start van de maatwerkvoorziening past goed bij onze ambitie om meer dan nu preventief te werken (in plaats van curatief). Door vanuit het team vroegtijdig te signaleren en snel tot een plan van aanpak te komen hopen we dit te realiseren.

Tot slot enkele zinnen over Covid. We zijn ons er van bewust dat veel leerlingen die nu bij ons op school zitten zich later de pandemie die ons trof zullen herinneren. Met halve klassen naar school, mondkapjes dragen op de gang, online lessen, docenten en medeleerlingen die ziek werden. Natuurlijk heeft dit (veel) impact gehad op de cognitieve en de affectieve ontwikkeling van onze leerlingen (en onze medewerkers). Vanzelfsprekend zullen we daar de komende jaren aandacht aan besteden. Toch kiezen we ervoor om deze aandacht niet los te zien van ons bredere perspectief. Het maakt niet uit met welke reden een leerling aanspraak maakt op (extra) ondersteuning. Wat wel uitmaakt is dat wij die ondersteuning bieden zolang die passend is binnen de kaders van dit SOP. Want onze zorg kent ook grenzen. We kunnen niet alle problemen oplossen. Wat we wel kunnen is doen waar we goed in zijn: onderwijs op maat aanbieden en daar waar de zorgvraag een maatje te groot voor ons is, samen met ouders zoeken naar passende zorg buiten de school.

Onderwijskundig concept van de school

Hoofdstuk 1 Schoolprofiel

1.1 Organisatie

Het Hervormd Lyceum Zuid (HLZ) is een school voor havo en vwo met rond de 950 leerlingen. Een kleine 500 daarvan zitten in klas 1, 2 of 3, de andere leerlingen in de bovenbouw van het HAVO (circa 200) en het VWO (250). De groeps grootte per klas is maximaal 31 leerlingen. Elke leerling heeft een mentor die lid is van het afdelingsoverleg. Elke afdeling wordt geleid door een afdelingsleider die met z'n drieën samen met de rector de schoolleiding vormen. De schoolleiding wordt ondersteund door vijf leerjaarcoördinatoren (LJC), die ieder verantwoordelijk zijn voor de leerlingen in één of meer leerjaren in de school. Eén lid van de schoolleiding is verantwoordelijk voor de zorg in school. Samen met de twee zorgcoördinatoren geeft hij/zij leiding aan het zorgteam in de school. Het zorgteam bestaat uit verschillende medewerkers. Een overzicht daarvan is verder op in dit schoolondersteuningsplan opgenomen.

Het Hervormd Lyceum Zuid is onderdeel van de Cedergroep, een scholengroep van vijf protestants-christelijke scholen in Amsterdam, Amstelveen, Mijdrecht en Vinkeveen. Het Hervormd Lyceum Zuid is lid van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen.

1.2 Algemene missie: werken vanuit vertrouwen

Een kleinschalige en bevlogen havo/vwo-school met modern onderwijs, met oude en nieuwe tradities: dat is het Hervormd Lyceum Zuid (HLZ). Op onze school werken betrokken docenten die beschikken over een gedegen vak kennis. Ze houden van hun vak en geven hun enthousiasme door aan jongeren. De medewerkers van het ondersteunend personeel dragen vanuit verschillende hoeken in de school bij aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Regelmatig worden signalen ook door hen opgevangen, bijvoorbeeld door verzuimcoördinator Maureen Nobel, die voor veel leerlingen een persoon is waar ze hun verhaal kwijt kunnen. Ons toekomstbestendige onderwijs interesseert jongeren en motiveert hen om met plezier naar school te gaan. Bij ons ontdekken zij wat hun unieke talenten en mogelijkheden zijn.

Onze bedoeling hebben wij als volgt verwoord:

1. Wij geven het beste onderwijs, en zijn altijd aan het verbeteren;
2. Kwalificatie, socialisatie en zelfontplooiing zijn leidend;
3. Onze onderwijsresultaten zijn boven het landelijk gemiddelde;
4. Ons onderwijs is toekomstbestendig;

Leerlingen komen op het HLZ om iets te leren en zichzelf te ontwikkelen, van de brugklas tot het eindexamenjaar. Ze groeien door, van jonge kinderen tot zelfstandige wereldburgers. Het HLZ stimuleert hun groei in kennis, talent, creativiteit, eigenheid, samenwerking en verantwoordelijkheid.

Onze kernwaarden daarbij zijn:

Vertrouwen

Veiligheid

Betrokkenheid

Naast de intellectuele en cognitieve ontwikkeling hebben wij ruime aandacht voor de onderlinge sociale samenhang mede vanuit de christelijke basis van de school. Onderwijs is altijd vatbaar voor verbeteringen. Onze school speelt voortdurend in op veranderingen die het onderwijs en de leerlingen ten goede komen. De groei, ontwikkeling en leerresultaten van de leerlingen staan voorop. De school schept de voorwaarden, waaronder een veilige leeromgeving. Een voordeel is dat de school met ruim 900 leerlingen overzichtelijk is. De school staat bekend als een gezellige school waar iedereen elkaar kent.

Het HLZ stelt zichzelf de doel om bij de organisatie van het onderwijs, het uitvoeren van de lessen en het contact met de leerlingen en ouders doelgericht te werken. Dit wil zeggen dat we de schooltijd nuttig besteden en zorgvuldig omgaan met talent, energie en werktijd. Van de leerlingen wordt eveneens verwacht dat zij doelgericht met hun schoolcarrière bezig zijn: op tijd hun opdrachten inleveren, interesse hebben voor de vakken, respect hebben voor elkaar en de medewerkers en de juiste motivatie en werkhouding tonen.

In de lessen wordt gewerkt vanuit het model van de directe instructie waardoor de lessen voor de leerlingen een herkenbare opbouw hebben.

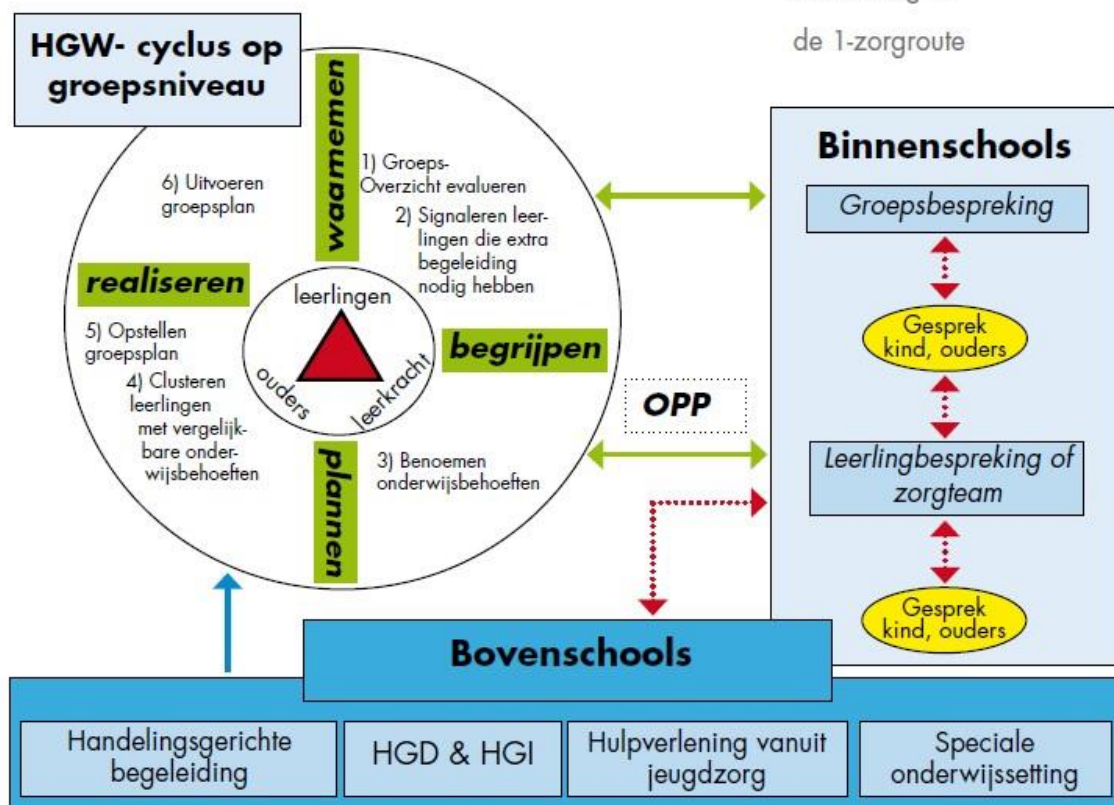
De betrokkenheid van ouders vinden wij heel belangrijk. Zij kunnen de motivatie in belangrijke mate stimuleren en leerresultaten bevorderen. Dit zal de prestaties en het onderwijs ten goede komen. Zo werken wij met elkaar aan goed onderwijs. Dat is wat wij willen bieden in ons sfeervolle schoolgebouw.

1.3 Algemene visie op de zorgstructuur en ondersteuning

Om te leren en te ontwikkelen heeft een aantal leerlingen extra ondersteuning nodig. Voor het bepalen of, en welke ondersteuning nodig is, is de ondersteuningsbehoefte leidend. We nemen gedrag van leerlingen waar en proberen te begrijpen wat een leerling nodig heeft en op basis daarvan bepalen we welke ondersteuning passend is. We kijken naar wat minder goed gaat, maar vooral ook naar wat goed gaat. Leerling en ouders worden actief betrokken in het zoeken naar, en het realiseren van, een passende ondersteuning.

Afbeelding 1:

de 1-zorgroute



Figuur 1: de zorgroute

Voor de ondersteuning van leerlingen staat een team van (onder andere) mentoren, leerjaarcoördinatoren afdelingsleiders, vertrouwenspersonen, decanen, (anti-)pestcoördinatoren, zorgcoördinatoren, remedial teachers, een begeleider passend onderwijs (BPO) en ouder- en kindadviseur (OKA) klaar. Zij ondersteunen leerlingen, ouders, maar ook docenten, zodat achterstanden kunnen worden ingehaald, barrières kunnen worden overwonnen om zo alle leerlingen zoveel als mogelijk gelijke kansen te bieden om hun diploma te behalen.

We willen ervoor waken om extra ondersteuning te bieden terwijl dat niet echt noodzakelijk is. Sommige vaardigheden leer je jezelf aan door ze te doen. Ook als je niet gelijk een ster bent in het noteren van je huiswerk in de agenda kun je op eigen kracht een eind komen. Soms helpt het ook om praktisch te denken: bijvoorbeeld gelijk dezelfde dag thuis het opgeven maakwerk maken, zorgt ervoor dat je niet hoeft te plannen wanneer je dat gaat doen. Zo houd je tijd over om je leerwerk goed in te plannen.

Hoofdstuk 2 Aannamebeleid

2.1 Doelgroepbepaling/aannamebeleid

Het HLZ streeft naar een min of meer gelijke verdeling over de havo- en vwo-afdelingen, waarbij vwo-leerlingen vanzelfsprekend zes jaar in opleiding zijn en de havisten vijf jaar.

Op het HLZ zijn leerlingen toelaatbaar met een basisschooladvies van havo tot en met vwo. Bij plaatsing is het advies van de basisschool leidend. In het eerste leerjaar mag de leerling in principe niet doubleren.

Wat betreft de aannameprocedure conformeert het HLZ zich aan de in de Kernprocedure 1 (zie bijlage) en Kernprocedure 2 (zie bijlage) gestelde normen.

Ouders melden zich aan op de school van eerste keuze. Op het aanmeldingsformulier staan alle algemene gegevens van de leerlingen, eventuele bijzonderheden, en bijvoorbeeld de behoefte aan extra ondersteuning.

Voor leerlingen met een fysieke beperking die rolstoelafhankelijk zijn, zijn binnen het HLZ helaas geen faciliteiten. Vanwege de monumentale status van het schoolgebouw is het (nog) niet mogelijk om aanpassingen te doen die het gebouw toegankelijk maken voor leerlingen met een rolstoelafhankelijkheid.

Bij het aannemen van nieuwe leerlingen willen we meer dan voorheen gebruik gaan maken van een checklist zodat nieuwe leerlingen volgens een vaste routine worden ingeschreven en kennismaken met het HLZ.

2.2 Intakeprocedure doorstroom speciaal onderwijs

Het HLZ conformeert zich aan de in de Kernprocedure 1 (zie bijlage) gestelde normen. Het schooladvies dient minimaal havo te zijn. Na aanmelding vindt dossieroverdracht plaats van basisschool naar het HLZ. Indien nodig zal de leerjaarcoördinator of de zorgcoördinator contact opnemen met de ouders van de leerling of de basisschool voor meer informatie.

2.3 Intakeprocedure bij aanvullende ondersteuningsbehoefte

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen dit bij de aanmelding kenbaar maken. De leerjaarcoördinator of de zorgcoördinator zal dan contact opnemen met de ouders van de leerling en eventueel met de basisschool over de gevraagde ondersteuning.

De leerjaarcoördinator en de zorgcoördinator zullen samen met de leerling, de ouders en eventueel de basisschool onderzoeken wat de leerling nodig heeft en hoe het HLZ in deze ondersteuning kan voorzien. Voor het bepalen van of, en zo ja welke ondersteuning nodig is, zal een hulpvraag van de leerling leidend zijn, niet een diagnose of het benoemen van bijvoorbeeld problematisch gedrag. Voor een leerling op het HLZ met extra ondersteuning, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) (zie bijlage) geschreven door de mentor, de begeleider maatwerkvoorziening, de begeleider passend onderwijs of de zorgcoördinator.

2.4 Intakeprocedure zijnstroom

Indien er plaatsingsmogelijkheden zijn, kan zijnstroom van leerlingen gerealiseerd worden. Het HLZ conformeert zich aan de in de Kernprocedure 2 (zie bijlage) gestelde normen. Bij tussentijdse plaatsing wordt altijd contact opgenomen met de leerjaarcoördinator en/of zorgcoördinator van de toeleverende school. Indien het om een leerling met een bepaalde ondersteuningsbehoefte gaat, wordt bij aanname een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld door of in opdracht van de zorgcoördinator van het HLZ.

2.5 Afwijzingsprocedure

Bij plaatsing wordt rekening gehouden met het advies van de basisschool en de behaalde cito-score. Leerlingen met een basisschooladvies anders dan havo, havo/vwo of vwo kunnen zich op het HLZ niet aanmelden.

Alle scholen hebben sinds 1 augustus 2014 een zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt. Indien blijkt dat het HLZ niet in de ondersteuning kan voorzien, is de school verantwoordelijk een andere school voor de leerling te vinden die wel in de ondersteuning kan voorzien.

2.6 Klachtenregeling en geschillencommissie

Klachten over plaatsing of afwijzing kunnen schriftelijk worden ingediend bij de bestuurder van de Cedergroep te Amsterdam. Ons doel is te voorkomen dat klachten ontstaan door samen tot een constructieve oplossing te komen, waarbij de belangen van de leerling centraal staan.

2.7 Veiligheid

Leerlingen voelen zich op het HLZ veilig (bron: onderzoek van kwaliteitscholen.nl).

Ontoelaatbaar gedrag, zoals pesten, wordt vroegtijdig aangepakt en niet getolereerd op het HLZ. Ernstige incidenten worden met de ouders besproken en indien het convenant met de politie van toepassing is, kan de school overgaan tot het doen van aangifte.

De aanpak die het HLZ hanteert om de sociale veiligheid te waarborgen staat beschreven in het protocol Sociale Veiligheidsplan (zie bijlage).

2.8 Privacy

Het HLZ gaat zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van leerlingen en ouders. Hierbij zijn leidend de bepalingen uit de landelijke regeling AVG. Informatie (algemeen, cijfers, verzuim, logboek, etc.) over leerlingen wordt alleen geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Ouders en leerlingen hebben recht op inzage in het leerlingvolgsysteem. Indien zij hier behoefte aan hebben, kunnen zij dit melden bij de afdelingsleider.

Ambitie met betrekking tot passend onderwijs

Hoofdstuk 3 Ondersteuningsaanbod

3.1 Ondersteuningsmogelijkheden en maatwerkvoorziening

Leerlingen kunnen bepaalde ondersteuningsbehoeften hebben. Bij het bepalen van de ondersteuning, is de ondersteuningsbehoefte leidend, niet alleen een diagnose of bijvoorbeeld geobserveerd probleemgedrag. We onderzoeken wat een leerling nodig heeft en op basis daarvan bepalen we welke ondersteuning passend is. We werken hierbij handelingsgericht. Dat betekent dat de ingezette ondersteuning op gestelde doelen wordt geëvalueerd, daarna kan worden voortgezet, bijgesteld of gestaakt.

Wat betreft ondersteuning in de klas kan onder andere het volgende worden ingezet:

- Handelingsadviezen voor docenten voor in de klas
- Een vaste plek in de klas
- Aangepaste toetsen
- Ingesproken toetsen

- Toetsen maken in een aparte ruimte (in uitzonderingsgevallen)
- Extra tijd bij toetsen

Wat betreft ondersteuning buiten de klas kan onder andere het volgende worden ingezet:

- Ondersteuning op het gebied van plannen, motivatie of een bepaald vak (mentor)
- Ondersteuning op het gebied van dyslexie en faalangst (remedial teacher)
- Ondersteuning op het gebied van plannen en organiseren (begeleider passend onderwijs)
- Ondersteuning op het gebied van executieve functies (expert executieve functies)
- Ondersteuning op het gebied van hoogbegaafdheid (expert hoogbegaafdheid)
- Ondersteuning op het gebied van de thuissituatie/sociaal-emotionele problematiek (ouder- en kindadviseur)
- Ondersteuning op het gebied van leefstijl (jeugdverpleegkundige)
- Ondersteuning bij ziekteverzuim (jeugdarts)
- Ondersteuning bij rouw(verwerking)

Sommige ondersteuningsbehoeften worden in groepen aangeboden. Dit is afhankelijk van of bepaalde ondersteuningsbehoeften geclusterd kunnen worden. Voorbeelden hiervan zijn:

- Training plannen en organiseren
- Training sociale vaardigheden
- Eerste Hulp Bij Faalangst (EHBF)
- Voorlichting (o.a. mentaal welbevinden, alcohol, drugs en seksualiteit)

Vanaf het schooljaar 2021-2022 heeft het HLZ een maatwerkvoorziening (trajectvoorziening) voor een geselecteerde groep leerlingen die ondersteuning kan krijgen bij het oefenen van sociale vaardigheden, reflectiegesprekken kan voeren of een kortdurende time-out kan doorbrengen na overprikkeling. In de maatwerkvoorziening wordt ook aandacht besteed aan verzuimreductie en aan het terug laten keren in de school van leerlingen die een tijdje niet of nauwelijks naar school zijn geweest. Daarnaast kunnen medewerkers er terecht voor ondersteuning en het uitwisselen van expertise. De maatwerkvoorziening is een interne voorziening van waaruit leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte begeleiding op maat krijgen. Het doel van de begeleiding is dat deze leerlingen met extra ondersteuning aan de reguliere lessen kunnen deelnemen en zo hun schoolloopbaan met succes kunnen vervolgen. In de maatwerkvoorziening is dagelijks een begeleider beschikbaar voor de ondersteuning van deze groep leerlingen.

3.2 Zorgfunctionarissen: rollen en taken

(Anti-)Pestcoördinator

De anti-pestcoördinator heeft een ondersteunende rol bij pestincidenten op school en in de klas. De anti-pestcoördinator ondersteunt mentoren en heeft eventueel een mediërende rol tussen leerlingen die betrokken zijn bij pestincidenten.

Begeleider maatwerkvoorziening

De begeleider maatwerkvoorziening is degene die voor leerlingen in de maatwerkvoorziening het 1^e aanspreekpunt is en hij of zij begeleidt leerlingen bij o.a.: plannen en organiseren, sociaal-emotioneel leren, emotieregulatie, ondersteuning bij fysieke beperking, kortdurende time-out bij overprikkeling, pauze-opvang en gefaseerd opstarten na bijvoorbeeld thuiszitten.

Begeleider passend onderwijs

De begeleider Passend Onderwijs is belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De begeleider passend onderwijs richt zich onder andere op hulpvragen gerelateerd aan planning, organisatie en motivatie. De begeleider passend onderwijs ondersteunt en adviseert medewerkers van de school bij het aanbieden van passend onderwijs.

Contactpersoon

De contactpersoon is er voor leerlingen die een algemene hulpvraag of klacht hebben. Leerlingen kunnen met dergelijke hulpvragen direct bij contactpersoon terecht, zonder doorverwijzing. Voor vragen of klachten rondom (seksuele) intimidatie is de vertrouwenspersoon beschikbaar.

Decaan

De decaan is er voor leerlingen met hulpvragen die gericht zijn op profiel- en studiekeuze. Leerlingen kunnen zonder doorverwijzing bij de decaan terecht.

Docent

Docenten hebben een signalerende rol. Docenten delen eventuele zorgwekkende signalen met de mentor van de leerling. Docenten voeren, op advies van mentor, afdelingsleider of andere zorgfunctionarissen, bepaalde handelingsadviezen uit.

Expert Executief functioneren (EF)

De expert EF helpt leerlingen in de maatwerkvoorziening om hun Executief functioneren (zoals geconcentreerd kunnen werken, het zelfstandig uitvoeren van taken, het ontwikkelen van het werkgeheugen) en zelfsturing (zoals de correctie van het eigen gedrag en het uitstellen van behoeften) te versterken. Ook adviseert de expert zijn of haar collega's.

Expert Hoogbegaafdheid (HB)

De expert HB Hoogbegaafdheid signaleert hoogbegaafdheid en begeleidt in de maatwerkvoorziening hoogbegaafde leerlingen en adviseert collega's hoe zij in hun eigen lespraktijk op een werkbare manier rekening kunnen houden met de ondersteuningsbehoeften die hoogbegaafde leerlingen hebben.

JBRA/Veilig Thuis medewerkers

De jeugdbescherming (JBRA) voert intensief gezinsgericht casemanagement uit in gezinnen, zoals een ondertoezichtstelling, voogdij of jeugdreclassering. Binnen school kan de aanmelding plaatsvinden via de ouder- en kindadviseur. Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is een organisatie waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. De meldcode (zie bijlage) beschrijft de stappen die genomen moeten worden bij huiselijk geweld en kindermishandeling.

Jeugdarts

Bij verzuim gerelateerd aan ziekte, wordt de jeugdarts betrokken. Wanneer een leerling op het HLZ meer dan twintig uur binnen acht weken verzuimt wegens ziekte, zal de afdelingsleider, via de zorgcoördinator, een zogenaamde MAZL-melding doen bij de jeugdarts. De jeugdarts roept de leerling samen met ouders op voor een gesprek. De jeugdarts zal een advies uitbrengen aan de zorgcoördinator met betrekking tot de belastbaarheid van de leerling. De jeugdarts is ook bevoegd extern door te verwijzen.

Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor en over leerlingen. De mentor voert de regie in de eerste lijnzorg (basiszorg). Afhankelijk van de hulpvraag kan de mentor zelf de ondersteuning van een leerling op zich nemen of kan de mentor de hulpvraag en de ondersteuning opschalen.

Leerjaarcoördinator

Ondersteuningsbehoeften die buiten de taken van de mentor vallen, kunnen besproken worden met de leerjaarcoördinator. De leerjaarcoördinator kan de ondersteuning op zich nemen of opschalen naar de zorgcoördinator. De leerjaarcoördinator is verantwoordelijk voor de LAS-melding (zie leerplichtambtenaar) en de MAZL-melding (zie jeugdarts)

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet. De leerplichtambtenaar behandelt het ongeoorloofd verzuim en de (dreigende) uitval van leerplichtige leerlingen. Wanneer een leerling op het HLZ meer dan zestien uur binnen vier weken verzuimt, zal de afdelingsleider een zogenaamde LAS-melding doen bij de leerplichtambtenaar.

Ouder- en kindadviseur (OKA)

De ouder- en kindadviseur helpt bij opvoed- en opgroevragen van leerlingen en ouders. De ouder- en kindadviseur kan begeleiding van leerlingen op zich nemen, gesprekken voeren met ouders en leerlingen en advies geven aan de mentor, de leerjaarcoördinator of bijvoorbeeld de zorgcoördinator. De ouder- en kindadviseur heeft de bevoegdheid extern door te verwijzen. Een leerling kan door de school worden doorverwezen naar de OKA maar kan ook op eigen initiatief contact opnemen.

Remedial teacher

De remedial teacher begeleidt leerlingen met leerproblemen en faalangst, geeft handelingsadviezen aan docenten en mentoren of kan een leerling doorverwijzen naar de zorgcoördinator. De remedial teacher draagt tevens zorg voor ondersteuning in de klas op het gebied van dyslexie, dyscalculie en/of faalangst.

Schoolverpleegkundige

Alle leerlingen uit de tweede en vierde klas van het HLZ nemen deel aan "Jij en Je Gezondheid" van de GGD. De schoolverpleegkundige kan op basis van de ingevulde vragenlijst in gesprek met een leerling. In overleg met de zorgcoördinator kan de schoolverpleegkundige eventuele extra ondersteuning zelf op zich nemen, binnen school extra ondersteuning realiseren of doorverwijzen buiten school.

Vertrouwenspersoon (intern en extern)

De vertrouwenspersoon is er voor leerlingen die een hulpvraag hebben rondom (seksuele) intimidatie. Leerlingen kunnen met dergelijke hulpvragen direct bij de vertrouwenspersoon terecht, zonder doorverwijzing. Voor vragen en klachten op alle andere gebieden is de contactpersoon beschikbaar. In school is een interne vertrouwenspersoon beschikbaar, voor de Cedergroep zijn twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar, één voor medewerkers en één voor leerlingen.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator bevindt zich met name in de tweede en derde lijn van de zorg. De zorgcoördinator heeft een centrale rol in deze lijnen van de zorg; de zorgcoördinator is namens school het aanspreekpunt, de contactpersoon en behoudt de regie bij de meeste ondersteuningsbehoeften in de tweede en derde lijn. De zorgcoördinator draagt zorg voor de doorverwijzingen en geeft daarnaast advies aan mentoren en afdelingsleiders. In de school is er een zorgcoördinator voor de onderbouw (klas 1,2, en 3) en een zorgcoördinator voor de bovenbouw (klas 4,5 en 6).

Als bijlage is een overzicht van de actuele bezetting van taken en rollen in het zorgteam toegevoegd.

Ouders en leerlingen geven aan niet alle medewerkers van het zorgteam in beeld te hebben. Ook is niet altijd bekend welke begeleidingsmogelijkheden de school in huis heeft. Om dat te verbeteren zal het zorgteam via de mentorlessen contact leggen met de leerlingen en hen beter te informeren over de mogelijkheid om ondersteund te worden. In een powerpoint zal een overzicht van de medewerkers en mogelijkheden van het zorgteam worden gegeven. Ook ouders kunnen dan op de kennismakingsavonden aan het begin van het schooljaar beter geïnformeerd worden. Ook in de driehoeksgesprekken kan meer dan nu aandacht worden besteed aan de zorgstructuur in de school.

Medewerkers geven aan niet altijd goed te weten wanneer welke zorgmedewerker bereikbaar is voor advies. De communicatie daarover willen we verbeteren. Ook zullen we wekelijks een vast inloopspreekuur organiseren waarin mentoren bij de zorgcoördinatoren terecht kunnen voor coaching en advies.

3.3 Regie bij de leerling

Om leerlingen te ondersteunen moeten zij zelf een hulpvraag hebben. Soms is het voor een leerling duidelijk dat er ondersteuning nodig is. Soms blijkt dat op een andere manier. Bijvoorbeeld nadat een vragenlijst *Met en is weten* is ingevuld. Of nadat de leerlingen via de methode *Leerlingbespreking.nl* feedback heeft gekregen van zijn of haar docenten. Ondersteuning geven is moeilijk te realiseren, als een leerling niet de behoefte heeft om ondersteund te

worden. Daarom vinden we het belangrijk om de leerling zoveel mogelijk regie te geven over zijn of haar eigen leerproces.

Ouders zijn betrokken bij de inrichting van de ondersteuning van de leerling. Dit gebeurt in overleg met de mentor en/of met de afdelingsleider en/of met de zorgcoördinator.

3.4 Ouderbetrokkenheid

De mentor is altijd het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, maar ook voor ouders. De mentor stelt ouders op de hoogte als er zorgen zijn omtrent een leerling of als er bijvoorbeeld ondersteuning nodig lijkt te zijn. De mentor spreekt ouders, samen met de leerling, tijdens driehoeksgesprekken (leerling, ouders en mentor).

Een mentor kan na overleg met ouders en leerling een ondersteuningsbehoefte van een leerling opschalen naar de leerjaarcoördinator en de zorgcoördinator. Een leerjaarcoördinator kan ouders, samen met de leerling, uitnodigen voor een gesprek. Als besloten wordt de leerling te bespreken in het zorgadviesteam (ZAT) zal de zorgcoördinator met de ouders contact opnemen voor toestemming. Indien een leerling ouder is dan 16 jaar, is ouderbetrokkenheid en toestemming voor het ZAT ook wenselijk, maar niet verplicht. De zorgcoördinator zal, ter verduidelijking van een ondersteuningsbehoefte of bij een doorverwijzing, de ouders en de leerling uitnodigen voor een gesprek.

Bij het stellen en realiseren van begeleidingsdoelen spelen de leerling, de ouders en de school ieder een rol. Alleen in samenspel met elkaar lukt om de gestelde doelen te realiseren. Het begeleiden van leerlingen kan alleen succesvol zijn als de leerling zelf, zijn of haar ouders en de school overtuigd zijn van het nut en de noodzaak van de begeleiding.

We streven naar een goede balans tussen de leerling verantwoordelijkheid geven voor het eigen leerproces en het betrekken van ouders hierbij. Juist in de puberteit kan het voor hen lastig zijn als ouders de hele tijd meekijken over de schouder, bijvoorbeeld door veelvuldig in te loggen in het leerlingvolgsysteem. Toch vinden we het belangrijk dat ouders een actieve rol spelen bij de begeleiding van leerlingen, zeker als het gaat om leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

3.5 Interne ondersteuning in de klas

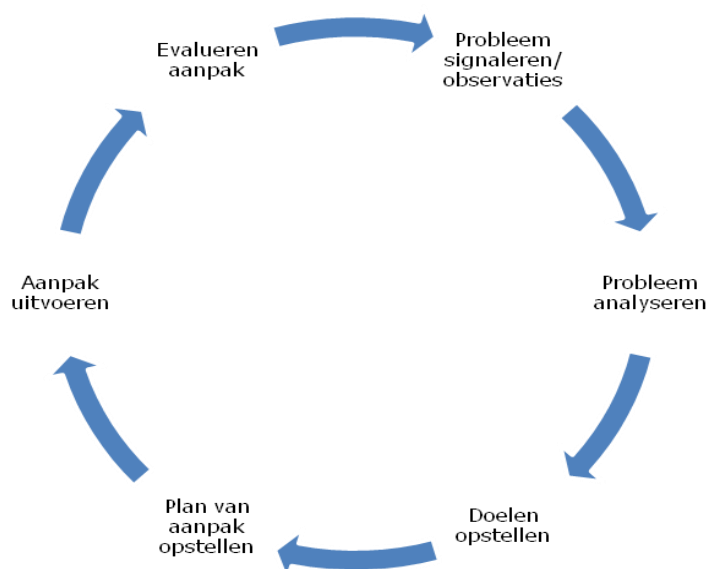
1. De docenten in de klas en de mentor signaleren wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft. De volgende situaties met betrekking tot signalering kunnen voorkomen:

Leerling komt expliciet met een ondersteuningsbehoefte, eventueel na doorverwijzing van een docent of andere medewerker binnen school, bij de mentor.

Een mentor signaleert een probleem, eventueel na doorverwijzing van een docent of andere medewerker binnen school, en stelt hierbij een hulpvraag op. Het signaleren gebeurt onder andere naar aanleiding van:

- Observaties
 - Gesprekken met leerlingen zelf en/of ouders
 - Gesprekken met medewerkers of leerlingen die zich melden met zorgen over een andere leerling
 - Onderzoek naar o.a. leer- en ontwikkelingsachterstanden, schools functioneren en welbevinden ("Signaleringsstoetsen", "Meten is weten", "Groen/oranje/rood", "Leerlingbespreking. nl" (zie bijlagen))
2. De mentor onderzoekt de ondersteuningsbehoefte en bekijkt of hij/zij de juiste ondersteuning kan bieden. Indien de leerling door de mentor kan worden ondersteund, zal de mentor een handelingsplan (zie bijlage) of een ontwikkelingsperspectiefplan (zie bijlage) schrijven. Indien het ondersteuning op het gebied van dyslexie of faalangst betreft, kan de mentor de leerling direct doorverwijzen naar de remedial teacher.
 3. Als de ondersteuningsbehoefte de mentortaken overstijgt, vraagt de mentor advies aan de leerjaarcoördinator. Afhankelijk van de hulpvraag kan de ondersteuning door de leerjaarcoördinator in gang worden gezet of kunnen de mentor en de leerjaarcoördinator de zorgcoördinator om advies vragen.

4. De zorgcoördinator zal, in overleg in het intern zorgoverleg (IZO) en zorgadviesteam (ZAT), besluiten door welke zorgfunctionaris de leerling ondersteund kan worden.
5. De zorgcoördinator koppelt aan de mentor en de afdelingsleider terug welke zorgfunctionaris de ondersteuning van de leerling op zich neemt. Er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld door mentor, begeleider passend onderwijs of zorgcoördinator.
6. Handelingsadviezen die voortkomen uit de betreffende ondersteuning wordt door de betreffende zorgfunctionaris of de zorgcoördinator teruggekoppeld aan de mentor en de vakdocenten.
7. De mentor of de zorgcoördinator controleert de interventie door tussentijds overleg met respectievelijk de leerling en de betreffende zorgfunctionaris.



Figuur 2: Handelingsgericht werken

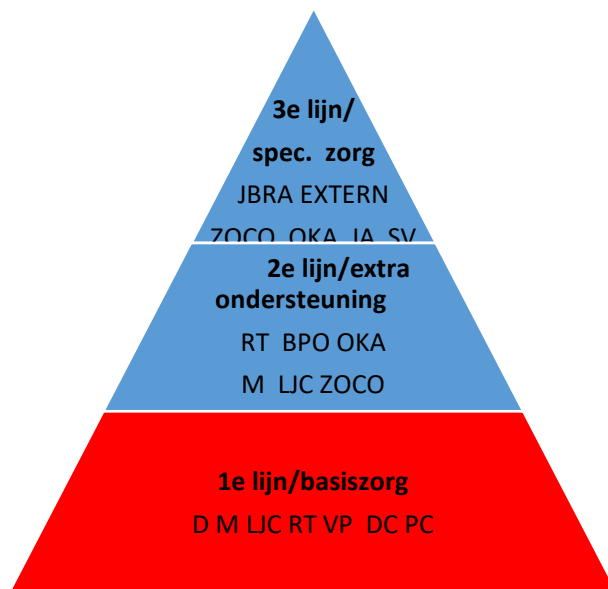
In de evaluatiegesprekken die we voerden met leerlingen en ouders als voorbereiding op dit SOP, werd duidelijk dat zowel ouders als leerlingen over het algemeen tevreden zijn over de mentoren. Intern is er behoefte aan een herijking van de rol van de mentor. Mentoren geven aan graag te beschikken over een checklist, zowel voor het voeren van begeleidingsgesprekken, als voor het hebben van het overzicht van wat er van hen verwacht wordt. In het schooljaar 2021-2022 zal daarom een brede werkgroep in de school aan de slag gaan met het verwoorden van de verwachtingen en taken van de mentor. Daarbij is er ook aandacht voor het begrenzen van de rol van de mentor. Soms is het immers beter om een ondersteuningsvraag op te schalen naar bijvoorbeeld de zorgcoördinator. In de onderbouw wordt gewerkt met een mentoraatsboekje, waar nodig willen we dat updaten en ook in de bovenbouw willen we nadenken over een vergelijkbare werkwijze.

Om hun werk goed te kunnen doen hebben mentoren toegang nodig tot relevante informatie uit voorgaande leerjaren voor hun mentorleerlingen. Daarvoor is een goede overdracht een noodzakelijke voorwaarde. We vinden het verder belangrijk om collega's die voor het eerst mentor worden goed op te leiden en begeleiden bij hun eerste stappen in het mentoraat.

Een aandachtspunt voor de periode van dit SOP is het gebruik van het logboek in het leerlingenvolgsysteem. Weten we zeker dat de relevante informatie wordt vastgelegd in dit logboek en weten we zeker dat de juiste medewerkers de juiste autorisaties hebben om items in het logboek te lezen?

3.6 1^e lijnzorg: basiszorg

De eerste lijn van extra ondersteuning is in handen van de mentor die zijn of haar mentor leerling extra ondersteuning aanbiedt. Hieronder leggen we schematisch uit hoe we dat doen.



Figuur 3: Zorgstructuur, 1e lijn zorg/basiszorg

1^e lijn zorg/basiszorg

Docent (D)

Mentor (M)

Leerjaarcoördinator (LJC)

Remedial teacher (RT)

Vertrouwenspersoon (VP)

Decaan (DC)

(anti-) Pestcoördinator (PC)

Overlegmoment

Individuele gesprekken tussen mentor en leerling, driehoeksgesprekken (leerling, ouders en mentor), met inbreng vanuit leerlingbespreking.nl en rapportvergaderingen.

Regie

Mentor

Proces

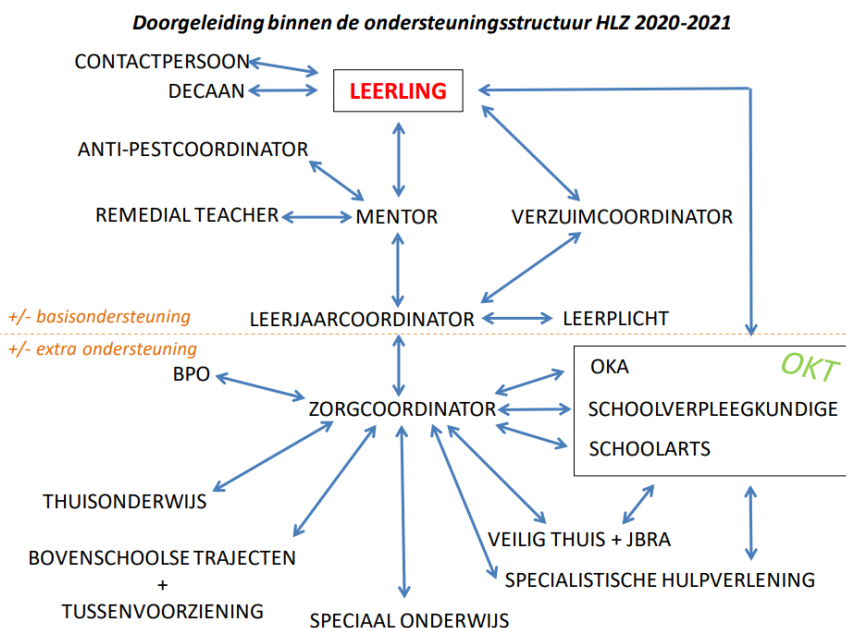
Binnen de eerste lijn is de mentor (M) het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en andere medewerkers van school. De mentor kan de ondersteuning zelf op zich nemen. Zo kan de mentor bijvoorbeeld zelf een leerling ondersteunen op het gebied van plannen, motivatie of eventueel ook bij een bepaald vak. De mentor stelt zelf een handelingsplan of een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Indien het ondersteuning op het gebied van dyslexie of faalangst betreft, kan de mentor de leerling direct doorverwijzen naar de remedial teacher.

Docenten (D) passen handelingsadviezen ter ondersteuning van bepaalde leerlingen toe in hun lessen. Daarnaast hebben docenten, net als andere medewerkers van school, een signalerende taak.

Leerlingen geven aan ook graag begeleiding bij vakspecifieke studievoordigheden te ontvangen door de eigen vakdocent. De verdere verbinding van de begeleiding door het zorgteam en door vakdocenten is daarom een belangrijk doel voor de komende vier jaar. In de studiezaal zijn sinds het schooljaar 2020-2021 studenten aanwezig om leerlingen te begeleiden, ook met deze studenten zal het zorgteam verbinding zoeken.

Indien een leerling niet ondersteund kan worden in de eerste lijn, kan de mentor dit voorleggen aan de leerjaarcoördinator (LJC). De LJC kan de ondersteuningsbehoefte nu overnemen of opschalen naar de tweedelijns zorg.

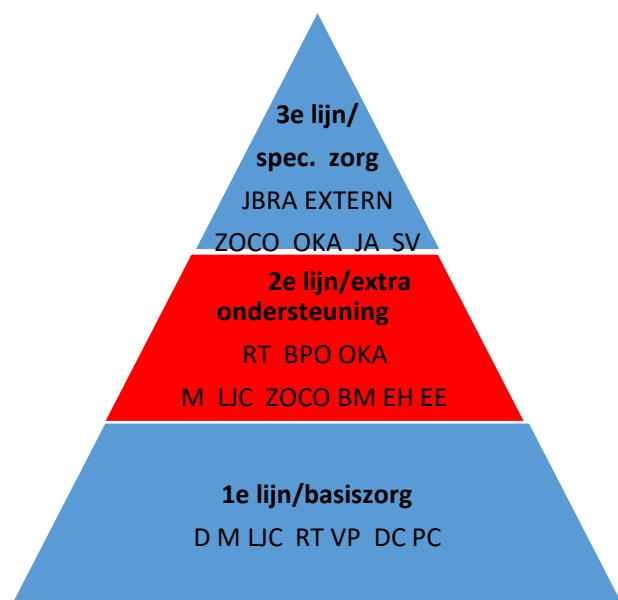
Een leerling kan binnen de eerste lijn ook terecht bij een decaan (DC) voor hulpvragen gerelateerd aan profiel- en studiekeuze en bij een vertrouwenspersoon (VP) voor hulpvragen gerelateerd aan (seksuele) intimidatie. De (anti-)pestcoördinator kan worden ingezet door een afdelingsleider om een mentor of leerlingen in de klas te ondersteunen bij pestincidenten.



Figuur 4: Doorgeleiding binnen de ondersteuningsstructuur op het HLZ

3.7 2^e lijnzorg: extra zorgaanbod

Als een leerling vanuit de basiszorg wordt doorverwezen naar de zorgcoördinator dan spreken we van 2^e lijnzorg of extra ondersteuning. De zorgcoördinator zal ouders en leerling hierbij uitnodigen om mogelijke begeleiding te bespreken en de inhoud van de begeleiding toe te lichten. Als een leerling met een ondersteuningsbehoefte in de 2^e lijn terecht komt, is er meestal een behoefte aan extra ondersteuning door de ouder- en kindadviseur (OKA), de begeleider passend onderwijs (BPO), begeleider maatwerkvoorziening of de remedial teacher (RT) taal of rekenen. De OKA richt zich op hulpvragen gerelateerd aan de thuissituatie/sociaal emotionele problematiek, de begeleider passend onderwijs richt zich op hulpvragen gerelateerd aan planning, organisatie en motivatie en de remedial teacher richt zich op hulpvragen gerelateerd aan dyslexie, dyscalculie, schoolse faalangst. Bij doorverwijzing naar de begeleider passend onderwijs zal een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) worden opgesteld.



Figuur 5: Zorgstructuur, tweedelijns zorg/extra zorg

Tweedelijnszorg/extra zorg

Mentor (M)

Leerjaarcoördinator (LJC)

Zorgcoördinator (ZOCO)

Remedial teacher (RT)

Begeleider passend onderwijs (BPO)

Ouder- en kindadviseur (OKA)

Begeleider maatwerkvoorziening (BM)

Expert hoogbegaafdheid (EH)

Expert executief functioneren (EF)

Overlegmoment

Intern zorgoverleg (IZO)

Regie

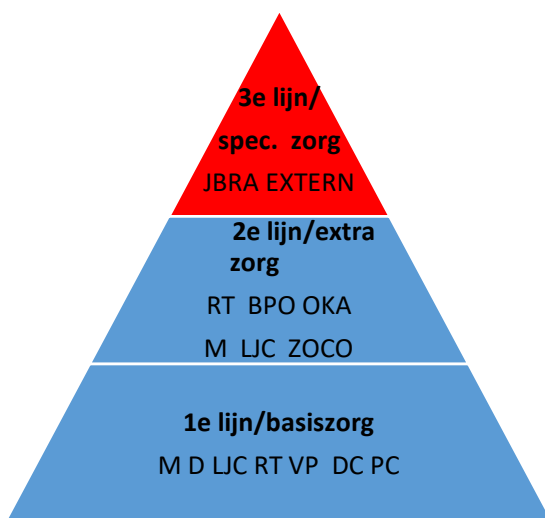
Zorgcoördinator (ZC)

Proces

Een leerling wordt aangemeld bij de zorgcoördinator (ZC) door de leerjaarcoördinator of, na overleg met de afdelingsleider, door de mentor (M) van de leerling. Er moet een duidelijke ondersteuningsbehoefte zijn.

De zorgcoördinator organiseert de doorverwijzing, onderhoudt het contact met de betreffende zorgfunctionaris en koppelt voortgang en eventuele handelingsadviezen terug aan mentor en leerjaarcoördinator .

3.8 Derdelijnszorg: Specialistische zorg



Figuur 6: Zorgstructuur, 3^e lijn zorg/specialistische zorg

3^e lijn zorg/specialistische zorg

Zorgcoördinator (ZOCO)

Ouder Kind Adviseur (OKA)

Jeugdarts (JA)

Schoolverpleegkundige (SV)

Leerplicht (LP)

Externe hulpverlening/Bovenschoolse voorzieningen/Speciaal Onderwijs (EXTERN)

Overlegmoment

ZAT (Zorgadviesteam)

Regie

Zorgcoördinator (ZC)

Proces

Als een leerling niet ondersteund kan worden in de eerste of tweede lijn, wordt de ondersteuning opgeschaald naar de derde lijn.

De zorgcoördinator kan een leerling doorverwijzen naar de OKA, de jeugdarts, de schoolverpleegkundige of naar leerplichtambtenaar. Als een leerling in de derde lijn terecht komt, kan er ook behoefte zijn aan een (externe) doorverwijzing naar bijvoorbeeld externe specialistische hulpverlening. De jeugdarts, De schoolverpleegkundige en de ouder- en kindadviseur kunnen deze doorverwijzing realiseren. Er kan ook behoefte zijn aan doorverwijzing naar bovenschoolse voorzieningen of naar speciaal onderwijs. De zorgcoördinator kan deze overplaatsingen realiseren.

De zorgfunctionarissen in de derde lijn, en eventuele externe zorgfunctionarissen, onderhouden nauw contact met de zorgcoördinator over de acties die worden ondernomen.

3.9 Ketenzorg en afstemming; zorgadviesteam (ZAT)

Het doel van het ZAT is het komen tot constructieve plannen voor het ondersteunen van de leerlingen. Ook is het ZAT overleg bedoeld om te kijken naar problematiek die de individuele leerling overstijgt, bijvoorbeeld goed slapen, concentratie, depressiviteit, middelengebruik of algemeen welbevinden. We bespreken trends die zichtbaar zijn en gebruiken daarbij ook de ogen van het OKT om ons scherp te houden bij het signaleren van deze trends. Ook ontplooiën we gezamenlijke initiatieven om op deze trends te reageren.

Complexe ondersteuningsbehoeften in de derde lijn worden besproken in het zorgadviesteam (ZAT), waarbij aanwezig zijn, de ouder- en kindadviseur, de jeugdarts, de schoolverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, de zorgcoördinator en de schoolleider die verantwoordelijk is voor de zorg. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen die besproken worden, sluiten leerjaarcoördinator, mentor en overige externe hulpverlening aan, zoals de jeugdbescherming of een gezinsvoogd. De zorgcoördinator organiseert het ZAT en zit het ZAT voor, per ZAT overleg bespreken we maximaal vijf individuele leerlingen.

Het ZAT vindt één keer in de 6- 8 weken plaats en heeft een duur van een uur, met een uitloop van maximaal 15 minuten. De zorgcoördinator organiseert en coördineert het ZAT, stelt de hulpvragen, licht eventueel de casus toe en maakt notulen.

Voor het ZAT is altijd toestemming nodig van ouders en de leerling. Indien een leerling ouder is dan 16 jaar, is toestemming van de leerling voldoende. Een leerling wordt niet besproken als er geen toestemming is. Wel kan een anonieme casus worden ingebracht.

Voorafgaand aan het ZAT stuurt de zorgcoördinator bijgewerkte notulen door aan de betrokkenen. Tevens staan bij deze notulen relevante hulpvragen vermeld die besproken moeten worden. Bij de hulpvragen staat eventueel ook aan welke betrokkene de hulpvraag gericht is.

Tijdens het ZAT worden de hulpvragen die van tevoren zijn opgesteld, besproken. Hierbij leveren de betrokkenen input, afhankelijk of de hulpvraag aan hen gericht is of niet.

Aan de hand van dat wat besproken wordt, worden er nieuwe actiepunten opgesteld met de naam van de betrokkene van wie actie gewenst is. Deze notulen met actielijst wordt kort na het ZAT verspreid.

De zorgcoördinator controleert tussentijd de voortgang van de acties en inventariseert de resultaten daarvan. Indien tussentijdse actie gewenst is, zal de zorgcoördinator dit organiseren.

3.10 Bovenschoolse voorzieningen

Binnen onze regio is een aantal bovenschoolse voorzieningen die zijn bedoeld om leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in de 3^e lijn (tijdelijk) extramuraal te ondersteunen.

3.10.1 Toptraject

Toptraject is een kortdurend intensief traject binnen het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen. Met het inzetten van een Toptraject zorgt een school ervoor dat een leerling die dreigt vast te lopen in het reguliere onderwijs weer verder kan, het liefst op de eigen school. We willen in het Samenwerkingsverband schoolwisselingen voor leerlingen zo veel mogelijk voorkomen, omdat we weten dat dat een negatieve impact heeft op het leven van jongeren. Met een Toptraject helpt een school zijn leerling, docenten, mentor en zijn of haar ouders om weer verder te kunnen. Toptrajecten worden uitgevoerd door vier Topteams, in elke windstreek van Amsterdam één. Een Topteam bestaat uit een gedragswetenschapper, twee docenten en één of twee ambulante hulpverleners. De gedragswetenschapper van een Topteam maakt onderdeel uit van het netwerk van zorgcoördinatoren in een windstreek, zodat scholen makkelijk preventief advies kunnen vragen. Dat kan altijd, zowel bij de onderwijsadviseur als bij de gedragswetenschapper. Een Toptraject wordt zo veel mogelijk ambulant uitgevoerd op de stamschool. Dat betekent dat de leerling zo veel mogelijk lessen volgt en toetsen maakt in de eigen klas en op de eigen school vanuit Toptrajecten begeleid wordt. Elk traject is maatwerk, want iedere leerling en school is anders.

3.10.2 School2Care

Bij School2Care maken Amsterdamse jongeren die thuis en op school veel problemen hebben een nieuwe start. Iedere leerling wordt gekoppeld aan een coach. Deze coach helpt hen de draad weer op te pakken en hun schoolloopbaan te vervolgen en heeft veelvuldig contact met ouders en betrokken hulpverlening.

De leerlingen volgen lessen in een kleine klas en na de lessen volgt er een middagprogramma. Bij School2Care krijgen de leerlingen gedurende de eerste drie maanden lessen en begeleiding van 08.00 uur in de ochtend tot 20.00 uur in de avond. Ze volgen dan lessen die zoveel mogelijk aansluiten bij het programma op het HLZ.

Buiten het lesprogramma om, sporten, koken en eten de leerlingen samen. Er zijn workshops en andere activiteiten. Als de doelen zijn behaald, worden de leerlingen stap voor stap begeleid naar nuttige vrijetijdsbesteding.

3.10.3 LINK

LINK is voor leerlingen die vanwege angst en/of depressie niet meer naar school gaan. Meestal is er sprake van meer dan één oorzaak die aan de angst of depressie bij leerlingen ten grondslag ligt. Zij worden naar LINK verwezen door hun school. Doel van LINK is om niet-schoolgaande leerlingen terug te leiden naar school. LINK biedt een kleinschalige setting waarin leerlingen hun zelfvertrouwen kunnen herwinnen. De methodiek is erop gericht dat ze in kleine stapjes

hun (school)angst aangaan er overwinnen. Deze leerlingen hebben baat bij de aangepaste onderwijsomgeving en de gespecialiseerde ondersteuning die LINK biedt. Gedurende het traject bij LINK blijven de leerlingen gewoon op hun school ingeschreven.

LINK is kleinschalig. Er is een rustig lokaal met maximaal 10 leerlingen en een voorspelbare, vaste dagstructuur. Het team van LINK verzorgt voor iedere leerling een individueel aanbod met een opbouw in kleine stappen. Het doel van LINK is om leerlingen stap voor stap te laten terugkeren naar school zodat ze hun schoolloopbaan kunnen afsluiten met een diploma. Er gelden een aantal criteria voor leerlingen om voor LINK in aanmerking te komen:

- De leerling is leerplichtig maar gaat niet naar school.
- Het is ondanks inspanningen niet gelukt om de schoolgang weer op te pakken.
- De leerling is ingeschreven op een reguliere Amsterdamse school voor vmbo, havo of vwo en is tussen de 12 en 18 jaar.
- De leerling heeft perspectief op terugkeer naar de school van herkomst.
- De leerling is in staat om naar LINK te komen.
- De leerling wordt door de geestelijke gezondheidszorg behandeld.
- Ouders zijn bereid om mee te werken aan het traject.

3.10.4 LEVVEL

Soms loopt een leerling vast op school door psychische problemen, of een vermoeden daarvan. Als hij of zij nog geen hulp van een ggz-instelling krijgt, kan de school Levvel inschakelen. Levvel is een academisch centrum voor kinder- en jeugdpsychiatrie. Het VO-adviesteam van Levvel ondersteunt leerlingen, ouders en school - waar basis- of generalistische hulp niet toereikend is - met specialistische diagnostiek, advies en/of kortdurende behandeling. Het doel is inzicht bieden in welke onderwijsbehoeften de leerling heeft.

Wanneer nodig, wordt in overleg met ouders en leerling besproken of plaatsing op een bovenschoolse voorziening een juiste vorm van ondersteuning biedt.

3.10.5 Tussenvoorziening havo

De Apollo

De Apollo is een kleine middelbare school voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Zij bieden onderwijs op vmbo-tl niveau en havo.

De Apollo is een tussenvoorziening, dat houdt in dat de school tussen het reguliere en het speciaal onderwijs in zit. Leerlingen moeten een LWOO-beschikking of extra ondersteuning nodig hebben om toegelaten te worden tot de school. Aan de leerlingen wordt veel persoonlijke begeleiding geboden. Veiligheid en kleinschaligheid zijn daarbij van groot belang. Door de kleinschaligheid van de school voelt iedereen zich gekend en gezien.

Om persoonlijke begeleiding te kunnen garanderen wordt er op De Apollo onderwijs gegeven in kleine klassen; in leerjaar 1 max. 16 leerlingen, in de leerjaren daarna max. 18 leerlingen. Er is een breed aanbod aan zorg en onderwijsondersteuning, op basis van een goed systeem van leerlingbegeleiding en een betrokken team. Er wordt aandacht besteed aan studiebegeleiding, keuzebegeleiding en persoonlijke begeleiding. Essentieel hierbij is dat onze docenten een professionele en positieve relatie aangaan met de leerlingen. Er moet een basis van vertrouwen zijn, leerlingen moeten zich veilig voelen om tot persoonlijke ontwikkeling en prestaties te komen. De Apollo stelt de leerling in staat om zich voor te bereiden op een verdere schoolloopbaan en de eisen die de samenleving stelt.

3.10.6 Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

In Amsterdam zijn diverse scholen voor voortgezet speciaal onderwijs. Het zijn scholen voor leerlingen met mavo-, havo- en vwo-niveau, die zich in het regulier onderwijs niet goed kunnen handhaven. Vaak komt dit door een stoornis in het autistisch spectrum, maar soms ook door andere oorzaken. Op de scholen werken gespecialiseerde medewerkers. De leerlingen die ondersteuning nodig hebben, krijgen deze onder schooltijd in de vorm van begeleiding of behandeling. Bij doorstroom naar een VSO-school wordt de Kernprocedure 2 gevolgd. Doorstroom naar een VSO school vindt altijd in overleg met ouders en leerlingen plaats maar eventueel kan door het HLZ ook gekozen worden voor een toelaatbaarheidsverklaring waardoor een leerling gericht wordt geplaatst in een bovenschoolse voorziening.

Hoofdstuk 4: Protocollen (zie aparte bijlagen)

1. HLZ Dyslexiebeleid
2. HLZ Faalangstbeleid
3. HLZ Groen Oranje Rood bovenbouw
4. HLZ Groen Oranje Rood onderbouw
5. HLZ Groen Oranje Rood vragen onderbouw
6. HLZ Kernprocedure PO-VO
7. HLZ LOB
8. HLZ Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
9. HLZ Ontwikkelingsperspectiefplan
10. HLZ OPP informatie en handleiding bovenbouw
11. HLZ OPP Informatie en handleiding onderbouw
12. HLZ Protocol medisch handelen
13. HLZ Protocol sociale veiligheid
14. HLZ Protocol VO-VO
15. HLZ Taalbeleid
16. HLZ Verbeterplan onderbouw
17. HLZ Verzuimbeleid
18. HLZ Signaleringsbeleid
19. HLZ Rouwprotocol
20. Overzicht met actuele bezetting taken en rollen zorgteam