

Basiszorgstructuur

2019-2020

CAMBREUR COLLEGE

onderdeel van Kwadrant Scholengroep

INLEIDING

Dit plan bevat de volgende onderdelen:

- 1 Missie en visie
- 2 Basiszorgstructuur en de schoolorganisatie
- 3 Betrokken bij de basiszorgstructuur
- 4 Algemene beschrijving van de basiszorgstructuur
- 5 Toeleiding naar zorg en taakstelling van het zorgteam
- 6 Communicatie met ouders
- 7 Relatie met flankerende beleidsterreinen
- 8 Bescherming van privacy en de bewaking van de persoonsgegevens

1 VISIE EN UITGANGSPUNTEN

Visie op de persoonlijke en onderwijskundige begeleiding van onze leerlingen.

Onze school streeft ernaar een pedagogisch veilig leef- en leerklimaat te scheppen, waarin een leerling zich ten volle kan ontplooien, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Het opnemen van een leerling in onze schoolgemeenschap beschouwen wij als een tweeledige opdracht: enerzijds werken we met de leerling naar een waardevol diploma toe, waarmee hij in het vervolgonderwijs verder kan. Anderzijds streven we ernaar dat de leerling zich zodanig ontwikkelt dat deze een visie krijgt op leven en maatschappij die vertrouwen kan hebben in de toekomst.

Deze opdracht houdt tevens in, dat de school zich zal inspannen om passende maatregelen te nemen om die leerlingen die extra zorg behoeven in het leer- en/of ontwikkelingsproces binnen haar mogelijkheden te begeleiden.

Het Cambreur College gaat daarbij uit van vijf kernwaarden en het team heeft samen hierbij 25 gedragsindicatoren geformuleerd. Ook ouders en leerlingen kunnen zich in de vijf kernwaarden vinden en ook zij hebben hun eigen gedragsindicatoren. De vijf kernwaarden vormen eveneens de basis voor het professioneel statuut van het Cambreur College.

Voor de kernwaarden en het professioneel statuut: zie website Cambreur College

Over de invoering van passend onderwijs op het Cambreur College willen we het volgende aangeven.

Het Cambreur College is een duidelijke regioschool. Leerlingen van Dongen en vanuit de directe omgeving (Rijen, Waspik, Kaatsheuvel, Oosteind, Tilburg Reeshof) kiezen voor onze school, omdat deze in afstand goed bereikbaar is en omdat wij een onderscheidend aanbod hebben als brede school voor leerlingen die leerwegondersteunend onderwijs nodig hebben tot en met havo- en vwo-leerlingen die TTO als extra uitdaging willen aangaan. Deze leerlingen hebben slechts beperkt de mogelijkheid om elders een school te vinden. Omgekeerd kiezen leerlingen uit grotere regiogemeentes als Oosterhout, Tilburg of Breda, vrijwel niet voor het Cambreur College. Dat heeft als directe consequentie, dat wij als school ervoor kiezen om ons niet te specialiseren bij het begeleiden van zorgleerlingen. Wij kunnen voor veel soorten leerlingen redelijk passende begeleiding aanbieden en daar waar nodig scholen we onszelf bij. Ervaring hebben we opgedaan met blinde en slechthorende leerlingen, of leerlingen met een andere lichamelijke handicap, met autistische leerlingen, met leerlingen met bijvoorbeeld ADD, ADHD, NLD, ODD en PDD-Nos en uiteraard met dyslectische en dyscalculische leerlingen.

Ook hebben we hoog- en meerbegaafde leerlingen in huis, voor wie we naast TTO meerdere mogelijkheden bieden om hun talenten in te zetten. Daarbij willen we leerlingen uitdagen om op het terrein waarop ze uitblinken meer van zichzelf te laten zien. We bieden bijvoorbeeld Cambridge-, DELF- en Goethe-programma's aan, laten leerlingen meedoen aan diverse olympiades en geven we ze de mogelijkheid om extra vakken of masterclasses te doen. In de onderbouw zijn denklessen gestart en ook hier kunnen leerlingen deelnemen aan Juniorolympiades.

Echter leerlingen die zichzelf of hun klasgenoten of onze medewerkers een onveilige omgeving, mentaal dan wel fysiek, bezorgen, kunnen bij ons geen plek vinden.

Ons ondersteuningsprofiel zal gebaseerd zijn op dit uitgangspunt.

2 BASISZORGSTRUCTUUR EN SCHOOLORGANISATIE

De rector van Kwadrant Scholengroep is de eindverantwoordelijk schoolleider, dit geldt dus ook voor de inrichting van begeleiding en zorg voor het Cambreur College.

De schoolleiding van het Cambreur College bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. De adjunct-directeur is verantwoordelijk voor o.a. de zorg op het Cambreur College en voert het overleg met de interne zorgcoördinatoren (zoco's).

BESLISSINGSSTRUCTUUR

Beslissingen op het gebied van de zorg voor het Cambreur College worden voorbereid en vaak ook genomen door directie en zoco's. In de kerndirectie van Kwadrant Scholengroep kunnen aanvullende besluiten worden genomen of kaders worden gesteld.

OPZET LEERLINGBEGELEIDING

Bij het vormgeven aan de leerlingbegeleiding gaan we op het Cambreur College uit van het model van eerste-, tweede- en derdelijnszorg.

- De **eerstelijnszorg** is zorg op klasniveau: voor de begeleiding van de leerlingen zijn vakdocent en mentor de eerstverantwoordelijken, daarbij ondersteund door de afdelingsleider. Sectorkeuze, profielkeuze en studie- en beroepskeuze worden begeleid door een decaan, op sommige afdelingen daarbij ondersteund door mentor en/of haco-docent.

Daar loopbaanoriëntatie een grotere rol gaat spelen in het curriculum van alle afdelingen, maar van vmbo en mavo in het bijzonder is hier een uitbreiding van activiteiten te verwachten op basis van een beleidsstuk LOB.

Haco of havisten competent in het hoger beroepsonderwijs is een vak, dat havo-leerlingen voorbereid op hun vervolgstudie. Oriëntatie op eigen kwaliteiten, interesses en mogelijkheden is kern van dit vak.

- De **tweedelijnszorg** is zorg die aangeboden wordt na diagnose en overleg. De zoco's voeren dit zorgoverleg in het zorgteam. De remedial teacher, de schoolmaatschappelijk werker en de counselors voeren deze zorg uit. Door het verzuimproject M@zzel heeft ook de schoolarts een grotere preventieve rol gekregen.

De schoolmaatschappelijk werker is hierdoor zowel in tweede lijn als in derde lijn actief.

Vanuit het overleg kunnen leerlingen ook verwezen worden naar de trainingen die binnen onze school gegeven worden. Dit zijn de faalangstreductietraining in het brugjaar en de examenvreestraining, "Met zelfvertrouwen naar het examen", die verzorgd wordt

in samenwerking met de gemeente Dongen. Daar waar rouwondersteuning nodig is bieden wij deze in groepsverband aan. Deze groep wordt begeleid door twee speciaal daarvoor opgeleide interne trainers. Waar nodig kan een individuele leerling ook hier een beroep op doen.

Daarnaast is ondersteuning bij dyslexie en dyscalculie op afroep beschikbaar. Hiervoor hebben we een dyslexiecoach/remedial teacher in huis en enkele specialisten op het gebied van dyscalculie en ernstige rekenproblemen.

Dyslectische leerlingen krijgen in overleg met ouders en dyslexiecoach milde tot zeer intensieve ondersteuning: van meer tijd en een aangepaste beoordelingsnorm tot het omzetten van toetsen en examens in auditieve vorm.

Leerlingen met ernstige rekenproblemen en/of dyscalculie krijgen in groepjes ondersteuning bij rekenen en wiskunde en krijgen tijdverlenging bij toetsen van rekenvakken.

- De **derdelijnszorg** is zorg die gezocht wordt wanneer de vraag van de leerling de mogelijkheden en/of de verantwoordelijkheid van de school overstijgt.

Vanuit het ZAT wordt geadviseerd en gezocht naar ondersteuning van externe hulpverleningsinstanties zoals jeugdhulpverlening, Sterk Huis, GGZ - Indigo, GGD, Track 013, De Entree Dongen, sociaal team Dongen, psycholoog van OPDD of een particuliere hulpverlener. Eveneens worden er voor ouders regelmatig avonden met opvoedkundige thema's georganiseerd en wordt hiervoor de school als locatie gekozen.

INZET VAN MIDDELEN

De uren van de zoco's, de counselors, de decanen en de verschillende trainers liggen vast in de koptakenlijst van het werkverdelingsbeleid.

Het intern zorgteam (zorgadviesteam, ZAT) heeft een vastgesteld aantal uren ter beschikking. Dit geldt tevens voor het decanaat, dat interne en externe keuzes voorbereidt met (ouders en) leerlingen. Ook wordt er fors geïnvesteerd in de ondersteuning van leerlingen met dyscalculie en dyslexie.

De kosten voor het schoolmaatschappelijk werk worden deels betaald door de school zelf.

Met de invoering van Passend Onderwijs komen de gelden voor extra ondersteuning van leerlingen rechtstreeks vanuit het samenwerkingsverband Portfolio. De driehoek samenwerkingsverband-gemeente-school moet hierin nog zijn definitieve weg vinden.

KWALITEITSZORG

Op diverse manieren wordt de begeleiding en zorg op het Cambreur College geëvalueerd.

- Jaarlijks wordt het functioneren van het zorgteam en het ZAT intern geëvalueerd door de betrokkenen zelf en in overleg met de directie.
- Het functioneren van de zorgcoördinatoren wordt meegenomen in de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Hierbij heeft zowel de directie als de betrokken afdelingsleider een rol.

- Datzelfde gebeurt eveneens bij de aangeboden trainingen, waarbij ook de betrokken leerlingen een stem hebben.
- Jaarlijks wordt onder alle leerlingen en ouders een enquête uitgezet in het kader van Vensters voor Verantwoording. Ook hierin worden een aantal zaken zichtbaar m.b.t. begeleiding en zorg. De conclusies worden met afdelingsleiders en zorgcoördinatoren besproken en eventuele verbeterpunten als speerpunt voor een volgend leerjaar meegenomen.

3 BETROKKEN BIJ DE BASISZORGSTRUCTUUR

Onze school is onderverdeeld in vier teams, ieder team wordt geleid door een afdelingsleider. Zo ontstaan als het ware kleine scholen in een grotere school. Het idee hierbij is dat leerlingen en docenten zich meer gekend en erkend weten in een omgeving die past bij de menselijke maat.

Iedere afdelingsleider stuurt twintig tot dertig docenten aan die de helft of meer van hun lessen in de betreffende afdeling geven.

Wij kennen de volgende teams:

- voorbereidend mbo
- mavo
- havo
- vwo

EERSTELIJNSZORG: KWALITEITEN EN TAKEN EERSTELIJNS BEGELEIDERS

Eerstelijnsbegeleiding vindt plaats tijdens de reguliere lessen en voor leerwegondersteunende leerlingen in extra ondersteuningslessen.

Voor de begeleiding van de leerling geldt dat de mentor een sleutelrol vervult. Om het systeem van begeleiding goed te laten verlopen vindt regelmatig een teamvergadering dan wel een leerlingbespreking plaats. Dinsdagmiddag is daarvoor op onze school de middag voor vrijwel iedereen vanaf 15.10 uur vrij geroosterd.

Vanuit het IPB-beleidsplan zijn uitspraken gedaan over kwaliteiten en taken van docent, mentor en afdelingsleider als ook de decaan.

DE VAKDOCENT

- draagt zorg voor het geven van goed onderwijs; zowel vaktechnisch als pedagogisch en didactisch; de zes rollen van de docent zijn de laatste jaren geïmplementeerd en vormen de basis van het handelen van de docent.
- wordt steeds meer begeleider, waarbij hij het zelfstandig leren bevordert. O.a. door het aanleren van een aantal vaardigheden, die vakoverstijgend dienen te werken, werkt hij mee aan het ontdekken van de raakvlakken van de diverse vakken en bekijkt met

anderen hoe de samenhang tussen de diverse vakken bevorderd kan worden. Met als doel: een groter rendement bij het studeren

- zorgt voor de kwaliteitsbewaking; daarvoor benut hij instrumenten als Magister, de rapporten, de examen- en I.D.U.-gegevens (in- door- en uitstroomgegevens)
- zorgt voor een goede sfeer tijdens zijn lessen, zowel voor de gehele groep als voor de individuele leerling
- draagt zorg voor een verantwoorde cijfergeving
- werkt mee aan een tijdige rapportage van cijfers en andere gegevens over leerlingen, die nodig zijn voor het functioneren van de leerlingen
- informeert de mentor over studieresultaten en sociaal-emotionele problemen
- toont belangstelling voor de individuele leerling en voor het rollenpatroon van de leerling binnen de verschillende groeperingen op school
- houdt de ontwikkelingen binnen zijn vakgebied bij en werkt eraan mee om deze binnen de school op de juiste manier te introduceren

DE MENTOR

- zie vakdocent
- onderhoudt contacten met de afdelingsleider
- controleert de prestaties en onderneemt, indien nodig, stappen
- spoort, zo mogelijk, de oorzaken van minder presteren op
- signaleert problemen en tracht oplossingen aan te dragen
- stelt zich op de hoogte van beschikbare persoonlijke gegevens van de leerlingen
- informeert andere docenten, indien er problemen zijn met bepaalde leerlingen
- verzorgt de registratie van de leerlingengegevens in het leerlingendossier
- verzorgt mede de introductie van nieuwe leerlingen
- helpt mee bij de gewenning aan school, schoolsoort of klas
- draagt met de afdelingsleider de verantwoording voor rapporten en rapportage
- deelt rapporten uit en bespreekt deze met leerling en ouders
- heeft aandacht voor de individuele leerling
- heeft, indien nodig, contact met de ouders/verzorgers
- neemt bij ziekte en/of verzuim contact op met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) en doet, in overleg met afdelingsleider, melding bij jeugdarts GGD wanneer dit nodig mocht zijn

- bezoekt de ouderavonden en vervult er zijn taak
- bezoekt langdurig zieke leerlingen en treft in overleg met de afdelingsleider een huiswerkregeling
- helpt mee aan de sfeerbewaking, waarbij hij uitgaat van bovenvermelde notities
- bevordert, in samenwerking met anderen, de motivatie
- participeert in de organisatie van, of verleent assistentie bij buitenschoolse activiteiten
- assisteert de decaan, indien nodig, bij keuzebegeleiding en loopbaanoriëntatie
- houdt de ontwikkelingen op het terrein van de begeleiding bij
- staat open voor na- of bijscholing op dit terrein
- bespreekt met dyslectische leerlingen wat er nodig is aan begeleiding en stimuleert de leerling om zelf kritisch te kijken of specifieke hulp nog nodig is
- is in staat om studielessen te verzorgen
- stimuleert het aanleren van zelfstandig studeren

DE AFDELINGSLEIDER

- begeleidt alle klassenoverstijgende aspecten van het team
- onderhoudt contact met de directie
- zet, in samenwerking met de andere afdelingsleiders, de structuur van de begeleiding op
- probeert de mentoren te leiden en te enthousiasmeren
- informeert de mentoren over nieuwe ontwikkelingen
- wordt, in de drie hierboven vermelde punten, ondersteund door het verantwoordelijke directielid
- onderhoudt contact met de zorgcoördinator
- blijft op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en volgt daartoe, indien nodig, na- of bijscholing
- verleent medewerking aan het vaststellen van overgangs- en determinatienormen
- zit rapport-/leerlingenbesprekingen en teamvergaderingen voor
- gaat na of de mentoren de prestaties controleren en onderneemt, zo nodig, stappen
- functioneert in de aannecommissie en houdt daarbij de termijnen die gelden binnen passend onderwijs nauwlettend in de gaten
- onderhoudt contacten met de basisscholen

- draagt de eerste gegevens aan voor het leerlingendossier
- verzorgt de introductie van het eerste leerjaar (deze start al in mei/juni)
- verzorgt mede de voorlichting tijdens informatieavonden, Open Dagen en op scholen
- coördineert de studielessen
- werkt mee aan de coördinatie en uitvoering van het determinatie- en selectieproces.

DECAAN

De taak van de decaan is de volgende:

- Leerlingen en eventueel hun ouders in individuele gesprekken adviseren bij de keuze van profiel- en vervolgens bij studie- en beroepskeuze.
- Oriëntatie op studie en beroep in klas 2 of 3 geven en daarmee het proces van loopbaanoriëntatie bij leerlingen en hun ouders op gang brengen.
- Het beleid m.b.t. het uitzetten van geschiktheids- en beroepskeuzetesten.
- Voor het voorbereidend MBO: PSO opzetten- structureren – initiëren.
- Het keuzeprocess in de bovenbouw aansturen naar ouders en leerlingen toe. Daaronder vallen het verzorgen van informatieavonden, het voeren van individuele gesprekken met leerlingen (en ouders), het per brief signaleren van het in gebreke blijven van de leerling t.a.v. de module loopbaanoriëntatie enz.
- Gemaakte keuzes intern evalueren en extern vergelijken met regionale en landelijke gegevens.
- De rapportvergaderingen van de eigen afdeling bijwonen om informatie te krijgen en te verstrekken.
- Zorgen voor een evenwichtig aanbod van oriëntatiemogelijkheden voor leerlingen en ouders door het organiseren van studie- en beroepenmarkten.
- Het beleid uitzetten m.b.t. keuzebegeleiding in overleg met de schoolleiding.
- Informatie verstrekken over onze leerlingen aan het vervolgonderwijs.
- Voorlichting (laten) geven over studiefinanciering en tegemoetkoming studiekosten.
- Overleg voeren met mentoren per jaarlaag waar nodig.
- Zorgen voor eigen bijscholing en nascholing
- Contact en overleg met het vervolgonderwijs o.a. door het bezoeken van kringvergaderingen.
- Vakliteratuur bijhouden.

TWEEDELIJNSZORG: KWALITEITEN EN TAKEN VAN TWEEDELIJNS BEGELEIDERS

Scholen voor voortgezet onderwijs zijn op weg de integrale leerlingenzorg te ontwikkelen. De zorgcoördinator vervult op school een sleutelrol bij het voorbereiden, coördineren en doen uitvoeren van alle maatregelen, die betrekking hebben op het functioneren van het systeem van leerlingenzorg. Met dien verstande, dat het deel van de zorg, dat op de een of andere manier valt onder de studiebegeleiding binnen onze deelschool, niet de taak is van de zorgcoördinator, maar van de schoolleiding.

Het Cambreur College heeft de taak van de zorgcoördinator in de afgelopen twee jaar ondergebracht bij drie zorgcoördinatoren voor de afdelingen:

- vwo:
 - zorgcoördinator vwo
 - voorzitter zorgteam en zorgadviesteam
 - vertegenwoordiger in het samenwerkingsverband Portfolio
 - verzuimbeleid schoolbreed
 - PR rondom begeleiding en zorg
 - Screening en evaluatie GGD leerjaar 2
- vmbo
 - zorgcoördinator mavo-voorbereidend mbo
 - vertegenwoordiger in andere externe overleggen
 - verantwoordelijke voor handelingsplannen van leerlingen die speciale zorg behoeven.
 - betrokken bij de aanmelding van bk- en mavoleerlingen
 - uitvoeren verzuimbeleid
- havo
 - zorgcoördinator havo
 - verantwoordelijke voor handelingsplannen van leerlingen die speciale zorg behoeven.
 - betrokken bij de aanmelding van havo- en vwo-leerlingen
 - uitvoeren verzuimbeleid

Gezien het feit dat het systeem van integrale leerlingenzorg direct samenhangt met de kerntaak van het onderwijs hebben de taken van de zorgcoördinator dan ook in adviserende zin te maken met zowel de verdere ontwikkeling en implementatie van het schoolbeleid als met de coördinatie van de uitvoering van de werkzaamheden, die samenhangen met de zorgstructuur op de diverse niveaus.

De taken zijn gebaseerd op de taakomschrijving van het samenwerkingsverband en aangepast aan de situatie op onze school

Overzicht van de taken:

- adviserende taken
- coördinerende taken
- administratieve taken
- professionalisering

ZORGCOÖRDINATOR

- ondersteunt docenten en afdelingsleider bij het in kaart brengen van de problemen in een klas
- ondersteunt docenten en afdelingsleider bij het opstellen van individuele en groepsgerichte handelingsplannen
- ondersteunt docenten en afdelingsleider bij het uitvoeren van handelingsplannen
- (één zorgcoördinator) zit het intern zorgteam en het zorgadviesteam voor en controleert of afspraken nagekomen worden
- stuurt de schoolinterne faciliteiten voor het verlenen van extra hulp aan
- heeft goed zicht op de hulpverleningsmogelijkheden van externe instellingen en zorgteams
- formuleert gerichte hulpvragen aan de externe hulpverleningsinstanties en stuurt deze mede aan
- onderhoudt contacten over de voortgang van de hulp, die door instellingen wordt geboden
- formuleert jaarlijks aanbevelingen voor de verdere ontwikkeling van de basiszorgstructuur
- evalueert jaarlijks de zorgteams en de trainingen die gegeven zijn in het kader van de zorg.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER

Het samenwerkingsverband heeft met Instituut Maatschappelijk Werk een overeenkomst gesloten waarin de uitvoering van schoolmaatschappelijk werk in het VO geregeld is.

Het schoolmaatschappelijk werk wordt ingezet op onze school en levert zo een bijdrage aan de ontwikkelingskansen van onze leerlingen. De inzet van schoolmaatschappelijk werk draagt ertoe bij dat leerlingen vanwege sociaal-emotionele en gedragsproblemen minder verwezen worden naar andere scholen, derdelijns instellingen en/of het onderwijs vroegtijdig verlaten.

Schoolmaatschappelijk werker heeft als basistaken

- het deelnemen aan het zorgoverleg
- het geven van adviezen aan de zorgcoördinator(en) en zorgteam
- het verrichten van psychosociale en pedagogische hulp
- het verlenen van zorg aan ouder(s)/verzorger(s) in het belang van de leerling
- het in overleg met zorgteam doorverwijzen naar derdelijns instellingen
- het bijwerken van de gegevens op casusformulier en terugkoppeling naar zorgteam en afdelingsleiders.

COUNSELORS

Een counselor is een docent, die door scholing, ervaring en affiniteit in staat is om als vertrouwenspersoon op te treden naar leerlingen die op de een of andere manier in de knel zitten.

De counselor is altijd aanwezig tijdens de zorgteam en zorgadviesteamvergaderingen. Via deze vergaderingen, maar ook direct via de afdelingsleider worden verzoeken gedaan om leerlingen te counselen.

Het Cambreur College kent drie counselors.

REMEDIAL TEACHER

De remedial teacher heeft als taak leerlingen met lees- of spellingsproblemen en leerlingen met dyscalculie te ondersteunen. Twee dagen per week kunnen leerlingen via een intekensysteem bij haar terecht. De leerlingen die RT kunnen krijgen hebben recht op ongeveer 30 individuele begeleidingsmomenten. Dit zijn de leerlingen die een dyslexieverklaring of dyscalculieverklaring hebben.

De remedial teacher wordt bij dyscalculie ondersteund door een tweetal vakdocenten, geschoold in het omgaan met leerlingen met deze leerstoornis. Deze vakdocenten ondersteunen structureel een groep van maximaal 12 leerlingen bij rekenen en wiskunde.

Onze remedial teacher is tevens opgeleid tot dyslexiecoach.

Bij de aanmelding van de leerlingen worden ouders van dyslectische leerlingen en de leerling door de RT zelf uitgenodigd om samen te bespreken, welke ondersteuning voor het kind zinvol is.

FAALANGSTTRAINERS

- Dragen zorg voor de screening van de leerlingen die in aanmerking komen voor de training.
- Geven samen met een collega de training.

DERDE LIJNSZORG

Hiertoe rekenen we:

- OPDD (orthopedagogisch en didactische dienst)
- GGD Hart voor Brabant
- GGZ Indigo
- De Entree Dongen
- Sociaal team Dongen
- Contour de Twern, jeudwerk
- Sterk Huis
- afdeling leerplicht in gemeente Tilburg en in gemeente Dongen
- stichting onderwijs zieke leerlingen
- politie

- Veilig Thuis
- Stichting Leergeld
- Veilige Honken

4 ALGEMENE BESCHRIJVING VAN DE BASISZORGSTRUCTUUR

Eerstelijns zorg behoort zoals eerder al aangegeven tot de taak van mentoren, vakdocenten, afdelingsleiders en decanen. De eerste twee werken onder de supervisie en eindverantwoordelijkheid van de afdelingsleiders, de decanen werken direct onder de directie. Tijdens de maandelijkse teamvergaderingen bespreekt de afdelingsleider met de mentoren het functioneren van de leerlingen. Wanneer leerlingen extra zorg nodig hebben in de tweedelijns dan seint de afdelingsleider de zorgcoördinator in. Externe hulp gaat via verwijzing door het zorgteam.

BESCHRIJVING VAN DE AFSPRAKEN IN VERBAND MET DE DRIE NIVEAUS VAN ZORG

EERSTELIJNS ZORG

Op het Cambreur College zijn we voortdurend bezig het onderwijs aan te passen aan de leerling van vandaag en dat wat van hem in onze maatschappij verwacht wordt.

Voorbeelden daarvan zijn:

- Schoolbreed worden er maatschappelijke stages uitgevoerd, startend in leerjaar 1 dicht bij huis, resulterend in een iets langere stage op onbekend terrein in leerjaar 3.
- Zowel op de afdelingen voorbereidend MBO, mavo ^{plus} als op de havo worden er beroepsoriënterende stages uitgevoerd van minimaal een week om de leerlingen kennis te laten maken met een beroep naar keuze en zo hun motivatie en gerichtheid te vergroten.
- Ontwikkeling van het programma havisten competent naar het hbo om havoleerlingen beter voorbereid in keuze en vaardigheden af te kunnen leveren aan het hoger beroepsonderwijs vinden we belangrijk.
- Invoering van Tweektalig onderwijs (Engels) voor vwo en havo vanaf leerjaar 1 met niet alleen een tweetalige component, maar tevens een sterk internationaal programma, ontwikkeling van samenwerkings- en presentatievaardigheden en aandacht voor de actieve rol als Cambreurleerling.
- Bezinningsdagen met een inhoudelijke invulling die past bij de leerlingen worden op iedere afdeling jaarlijks georganiseerd.

Daarnaast is er aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Ingeroosterde mentoruren in de onderbouw geven ons de kans om structureel te werken aan individueel en collectief welbevinden. Zo wordt er in leerjaar 1 en 2 bij het begin van het schooljaar intensief aandacht besteed aan het opstellen van een pestprotocol. Ook het digipesten krijgt hierin aandacht. De mentor en de afdelingsleider hebben hier een belangrijke stimulerende en controlerende rol in.

Het vak verzorging is geschrapt van de lessentabel. Onderdelen van dit vak als alcohol en drugs, eetproblemen, persoonlijke verzorging worden in het vak biologie geïntegreerd, dat hiertoe een lesuur meer toebedeeld heeft gekregen.

De docenten geschiedenis geven aandacht aan democratische vorming in leerjaar 1 en 2. De docenten maatschappijleer besteden hier structureel eveneens aandacht aan in de hogere leerjaren.

Vrijwel iedere klas kent een of twee klassenvertegenwoordigers. Deze wonen in principe de klankbordgroepvergaderingen bij en verwoorden hier wat er in de eigen klas speelt. Wij faciliteren dat als maatschappelijke stage.

Een groep leerlingen organiseert, samen met de directie, ieder jaar Paarse Vrijdag. Deze dag worden leerlingen en medewerkers gestimuleerd paarse kleding te dragen om zo hun solidariteit te kunnen tonen met homoseksuelen, lesbiennes, transgenders en biseksuelen. Er zijn voorlichtingsbijeenkomsten, docenten worden gestimuleerd om in hun lessen aandacht hieraan te besteden.

Onze school kent geen gekozen leerlingenraad. Wel is er een leerlingenvereniging, de CIA, een afkorting voor Cambreur In Actie. Deze groep is intensief betrokken bij diverse leerling-activiteiten, maar speelt ook een rol bij presentaties, open dagen e.d.

Afdelingsleiders stimuleren docenten om elk jaar de leerlingen te bevragen middels een enquête over hun manier van lesgeven. Dit is door de wet BIO en de OMO-richtlijnen hierbij structureel geworden.

Als school zien we een taak in het mediawijs maken van onze leerlingen. Zij zijn gebruikers maar ook producenten van tekst- en beeldmateriaal en moeten leren hier bewust mee om te gaan. In leerjaar 1 volgen alle leerlingen een module mediawijsheid. Leerlingen krijgen kennis en vaardigheden waardoor ze zich bewust, actief en kritisch kunnen handhaven in een steeds meer gemedialiseerde wereld. De lessen zijn gericht op het ontwikkelen van een juiste houding en mentaliteit waardoor ze kritisch om leren gaan met wat de media te bieden hebben. De rol van social media wordt hierin uiteraard meegenomen.

Deze lessencyclus wordt vervolgens voortgezet in de verdere leerjaren, aangepast aan de doelgroep.

De mavo-afdeling kent een serie lessen omgangskunde in leerjaar 1.

Het streven is om een training rots en water in de onderbouw schoolbreed te implementeren.

In het gehele curriculum zijn activiteiten in en buiten lessen opgenomen, die ertoe moeten leiden, dat het Cambreur College jonge mensen voorbereid op een complexe multiculturele samenleving en hen tot actieve burgers van ons land maakt. Een overzicht van deze activiteiten en de verantwoording hiervan is te vinden in het beleidsstuk: Actief burgerschap en Sociale integratie.

TWEEDELIJNS ZORG

De persoonlijke begeleiding in deze lijn wordt gegeven door docenten die zich gespecialiseerd hebben in het geven van trainingen op het gebied van bijvoorbeeld faalangst.

De faalangst-reductietraining in de eerste twee leerjaren, inmiddels omgedoopt tot BOF-training wordt ieder jaar aangeboden.

De onderwijskundige begeleiding wordt in deze lijn gegeven door de remedial teacher, die tevens opgeleid is tot dyslexiecoach, op het gebied van taalproblemen. Twee wiskundedocenten kunnen RT geven op het gebied van dyscalculie en andere rekenproblemen.

In de tweede lijn past het regelmatige overleg van het intern zorgteam. In dit overleg hebben zitting: zorgcoördinatoren, counselors en de schoolmaatschappelijk werker.

Met elkaar worden de leerlingen besproken die nieuw zijn en ook bestaande casus worden doorgenomen. In dit overleg wordt bekeken wie in het zorgadviesteam met de externe hulpverleners wordt besproken.

De coördinatie van de leerlingenzorg is in handen van een van de zorgcoördinatoren.

DERDELIJNS ZORG

Het is mogelijk dat hulp vanuit de derde lijn nodig is. In het zorgadviesteam vindt zes keer per jaar overleg plaats tussen hulpverleners binnen school en externe hulpverleningsinstanties. Het invoeren van de externe hulp gebeurt via dit zorgadviesteam. De zorgcoördinator onderhoudt de contacten over de voortgang van de hulp. Bezuinigingen zowel binnen school als bij de derdelijns zorg leggen druk op de frequentie van vergaderingen. Zolang men elkaar kent en gemakkelijk ook buiten het overleg om weet te vinden, is dit geen groot probleem.

HET ZORGADVIESTEAM

Gedurende een aantal jaren heeft onze school een zorgadviesteam. Dit is een regulier overleg tussen begeleiders van school en derdelijns functionarissen.

Dit overleg vindt zes keer per jaar plaats.

Deelnemers zijn:

- school: zorgcoördinatoren, counselors en de school maatschappelijk werker
- GGD: onze GGD-arts
- GGZ Indigo: Sociaal psychiatrisch verpleegkundige
- LPA: leerplichtambtenaar Dongen
- Sterk Huis: medewerker KOMBI voor extra opvoedingsondersteuning en observaties op school
- Contour de Twern, jeugdwerker

Casus kunnen worden ingebracht door alle leden van het ZAT, maar in de praktijk gebeurt dat vooral door leden van het intern zorgoverleg. Ouders worden vooraf op de hoogte gebracht dat hun zoon/dochter wordt besproken. Tevens vragen we hun schriftelijke toestemming hiervoor.

Tijdens het zorgoverleg wordt de problematiek besproken en wordt op basis van alle informatie een voorstel gedaan voor een plan van aanpak. Indien nodig wordt de hulp van de externe instanties gevraagd. Ook dient het overleg als vraagbaak voor allerlei zaken m.b.t. leerlingbegeleiding.

Het voordeel van zo'n overleg is dat er continuïteit is in hulpverlening en dat een goede samenwerking tussen school en externe instellingen wordt opgebouwd.

TRACK 013

Er bestaat de mogelijkheid om leerlingen die ondanks alle pogingen van docenten en begeleiders voorlopig niet te handhaven zijn op het reguliere onderwijs en waar elders (nog) geen opvang voor te vinden is, onder te brengen bij Track 013. Deze bredere opvang- en behandelbaarheid is gehuisvest in Tilburg.

LEERLING IN BEELD

AANNAMEBELEID EN DOORSTROMING CAMBREUR COLLEGE

AANMELDING VANUIT DE BASISCHOOL

Volgens de in de regio afgesproken toelatingsprocedure ontvangt het Cambreur College:

- het aanmeldingsformulier
- een eventueel psychologisch rapport
- een onderwijskundig rapport
- eventueel de uitslag van het drempelonderzoek

In overleg met de basisscholen en de ouders van de betreffende leerlingen worden kinderen met een vermoeden van voldoende leerachterstanden om recht te hebben op leerwegondersteuning getest. In dit vroege stadium moet namelijk vastgesteld worden i.v.m. de financiering of een leerling recht heeft op een LWOO-traject of niet.

De afdelingsleiders gaan met bovenstaande gegevens op bezoek bij de basisscholen en bespreken elke leerling die op het Cambreur College is aangemeld met de groepsleerkracht-8 en/of de directeur.

Tijdens de vergadering van de plaatsingscommissie bestaande uit de leden van de schoolleiding worden alle leerlingen voorgedragen. De commissie beslist, met inachtneming van:

- de wens van de basisschool
- het onderwijskundig rapport
- het eventuele psychologisch rapport
- de eventuele uitslag van het drempelonderzoek
- de wens van de ouders
- de mening van het bezoekende commissielid of de leerling al dan niet geplaatst kan worden en zo ja in welke schoolsoort de leerling komt.

Bij vermoedelijke zorgleerlingen wordt de zorgcoördinator betrokken bij de aanname van de leerling.

Na de uitslag van de schooltoets (Cito, Iep, enz.) kan het advies van de basisschool naar boven bijgesteld worden en pas dan kan de definitieve plaatsing afgerond worden.

De basisscholen en de ouders worden daarna schriftelijk op de hoogte gesteld en wel in deze volgorde. In incidentele gevallen volgt er nog een gesprek over de plaatsing en kan er een wijziging doorgevoerd worden. Dit gebeurt echter altijd in overleg met de basisschool.

De wet Passend Onderwijs geeft ons de verplichting om iedere leerling die aangemeld wordt voor een schooltype, dat wij als Cambreur College aanbieden vanaf 1 augustus 2014 een onderwijsplaats te geven dan wel voor een plek op een andere school te zorgen. De termijn tussen aanmelding en plaatsing dan wel verwijzing is zes, uiterlijk tien weken.

Het contact met de afleverende basisscholen is vrij intensief. Niet alleen bevragen de afdelingsleiders de docenten van groep 8 bij aanmelding zoals hierboven beschreven, door het jaar heen is er regelmatig contact:

- Alle basisscholen krijgen een schrijven begin september over landelijke wijzigingen in het VO en specifieke zaken die op het Cambreur College spelen.
- In november worden docenten groep 8 en mentoren leerjaar 1 uitgenodigd om hun leerlingen met elkaar te bespreken.
- De directeuren van VO en PO spreken met elkaar over de laatste ontwikkelingen. Thema's zijn bijvoorbeeld kwaliteitszorg, personeel en organisatie, omgaan met leerstoornissen, invoering en organisatie lwoo.
- Informeel wordt deze avond in november afgesloten met een etentje door docenten en leerlingen van het Cambreur College bereid.
- Twee keer per jaar krijgt het PO een uitdraai van de resultaten van de afgeleverde leerlingen.
- In maart is opnieuw een overleg tussen directeuren PO en VO binnen het Dongense om zaken op elkaar af te stemmen.
- Telefonisch contact is er regelmatig, daar waar dit in het belang van de leerling nodig is.
- De leerlingen van de basisschool volgen kennismakingslesjes op het Cambreur.
- De tweetalige leerlingen krijgen twee middagen tweetalig onderwijs aangeboden om hun keuze te vergemakkelijken.
- Tijdens de Europese dag van de talen, maar ook bij incidentele projecten (Engelse dag, doewatjeleukvinddag, sportdagen) helpen leerlingen en docenten van het VO op de basisscholen.
- Bij elkaar in de keuken kijken over en weer is toegestaan, in de praktijk maakt de werkdruk dit lang niet altijd mogelijk.

TUSSENTIJDSE AANNAME

Tussentijdse aanname is de taak van de betrokken afdelingsleider, die eventueel hiervoor overleg voert met een van de directieleden. We hanteren een checklist aan de hand waarvan informatie opgevraagd wordt bij de laatst bezochte school.

De zorgcoördinator wordt betrokken bij de aanname van de leerling indien dit nodig is, de decaan bij het samenstellen van een vakkenpakket bij een aankomende bovenbouwleerling.

De ouders worden samen met de nieuwe leerling uitgenodigd voor een gesprek met de afdelingsleider. Het verantwoordelijke directielid is hierbij aanwezig als dit nodig mocht zijn.

Na inventarisatie van de gegevens en het gesprek wordt bepaald of en zo ja in welke schoolsoort de leerling geplaatst kan worden. De ouders en de laatst bezochte school worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

In principe is iedere tussentijdse plaatsing op basis van detachering en moet er een bedrag per maand overgemaakt worden door de afleverende school. Detachering duurt tot het einde van het schooljaar of tot maximaal een jaar.

Een nieuwe leerling in een klas of groep wordt gekoppeld aan een buddy die hem/haar wegwijs maakt en de eerste tijd zorgt voor een soepele integratie.

DOORSTROMING

EERSTE LEERJAAR, TUSSENTIJDSE OP- EN AFSTROOM

Het is voor elke leerling uit het eerste leerjaar mogelijk om met kerst op- of af te stromen als de docentenvergadering daarmee akkoord gaat. Als het initiatief vanuit de ouders en de leerling komt beslist de docentenvergadering of dit wel of niet mogelijk is. Als het initiatief vanuit de docentenvergadering komt beslissen de ouders in samenspraak met de leerling of dit advies wordt opgevolgd of niet.

Voorwaarde is wel dat er in de ontvangende afdeling plaats is.

EERSTE LEERJAAR, OP-EN AFSTROOM

Aan het einde van het schooljaar wordt iedere leerling op grond van zijn resultaten geplaatst in de voor hem logische schoolsoort. Leerlingen die in het bespreekgebied vallen worden intensief besproken en eveneens geplaatst. Incidenteel volgt hierna een gesprek met ouders om de argumenten van de vergadering aan te geven.

TWEEDE LEERJAAR, OP- EN AFSTROOM

Met kerst en op het einde van het schooljaar is een op- of afstroom mogelijk alleen na goedkeuring van de docentenvergadering. Wij streven ernaar om afstroom zoveel mogelijk te beperken. Alleen als afstroom in het belang van de leerling is geven we dit advies.

DERDE LEERJAAR EN VOLGENDE

Leerlingen stromen in principe door in de schoolsoort waarin ze zitten. Zij mogen doubleren of overstappen naar een lagere schoolsoort daar waar dat mogelijk/wenselijk is.

Om op- en afstroom uniform te regelen is hiertoe een procedure op papier gezet. Zie website Cambreur College.

HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

LEERLING-DOSSIER EN TERUGKOPPELING

Inmiddels werken we al vele jaren met het programma Magister. Niet alleen de cijfers maar ook andere leerling-gegevens worden hierin opgenomen. De mentor zorgt voor het overdragen van de gegevens naar het volgende leerjaar. De afleverende afdelingsleider spreekt zijn leerling door met de ontvangende afdelingsleider.

Het standaarddossier bestaat in het eerste leerjaar uit:

- het onderwijskundig rapport
- evt. het psychologisch rapport
- de bijzondere gegevens van de basisschool
- de bijzondere gegevens van de ouders
- de uitslagen van de testen afgenomen in leerjaar 1
- een verslaglegging van alle gesprekken en bijzonderheden over en m.b.t. de leerling
- een overzicht van de behaalde rapportcijfers.

De mentor kan dit dossier zelf uitbreiden met bijvoorbeeld een leerling-vragenlijst, een ik-opstel.

Het standaard dossier gaat met de leerling alle leerjaren mee.

Voor alle leerjaren geldt dat zowel de mentor als de afdelingsleider, schrijfrecht hebben in deze map. Zij noteren beiden kort de inhoud van elke gebeurtenis en/of gesprek met leerling en/of ouders. De afdelingsleider noteert tevens de uitslagen van testen en alle andere bijzonderheden en gesprekken over en m.b.t. de leerling. De zorgcoördinatoren, counselors en schoolmaatschappelijk werker hebben leesrechten en een afgeschermd gebied waarin vertrouwelijke informatie opgenomen kan worden.

In Magister moet elke vakdocent bij een leerling opmerkingen plaatsen bij ieder rapport zodat de mentor met deze gegevens zijn leerling kan begeleiden, ouders kan informeren en met de afdelingsleider beslissingen over deze leerling kan nemen.

Elke leerling krijgt vier maal een schriftelijke cijferrapportage per schooljaar. Ouders en leerling kunnen het gehele jaar de stand van zaken in Magister opvragen. Niet alleen de cijfers en het gemiddelde cijfer is zichtbaar, ook (in de onderbouw) de aan- en afwezigheid, de aantekeningen m.b.t. huiswerk, spullen in orde en gedrag.

In de onderbouw wordt het rapport door de mentor minimaal één keer per leerjaar uitgereikt aan ouder en leerling. Dit om de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid te benadrukken en de drempel naar school toe laag te houden. Overleg met de vakdocent kan op aanvraag na contact via e-mail.

Ook in de bovenbouw nodigen we ouders samen met hun kind minimaal een keer uit voor een gesprek. De rapporten worden zoveel mogelijk uitgereikt door de mentor in zijn lessen of op een daartoe aangewezen tijdstip en plaats.

Via de decanen wordt de ontwikkeling van de leerlingen ook gedurende enkele jaren gevolgd.

De decaan is de persoon in de school, door wie leerlingen op deskundige wijze begeleid worden in de keuzes tijdens hun studie op het Cambreur College. De decaan helpt hen eveneens zich te oriënteren op mogelijkheden van studie en beroep daarna. Ouders worden bij dit proces nadrukkelijk betrokken.

Leerlingen kunnen na een gesprek met de decaan zelfstandig verder werken met naslagwerken, met informatiebronnen op internet en door het bezoeken van het vervolgonderwijs.

Op het Cambreur College is het kantoor van de decanen op het gebouw waar hun leerlingen zitten.

In leerjaar 1 spelen de decanen nog geen rol. Incidenteel wordt er in methodes aandacht besteed aan de relevantie van een vak voor een later beroep.

In leerjaar 2 zijn de vmbo-decanen actief in de afdelingen bb en kb. Zij verzorgen gedurende een half jaar PSO-lessen, die als les ingeroosterd worden. Zoveel mogelijk worden deze lessen in een speciaal daarvoor ingericht lokaal gegeven, waar de decaan materiaal bij de hand heeft om samen met de leerlingen op zoek te gaan naar alle mogelijkheden, die er in het vervolgonderwijs zijn.

Centraal tijdens deze lessen staat:

- Zelfconcept verheldering: wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik, wat zijn mijn interesses en welke waarden vind ik belangrijk in mijn leven en in mijn beroep.
- Horizonverruiming: welke keuzemogelijkheden zijn er op het Cambreur College, welke consequenties heeft mijn keuze voor een vervolgstudie, welke opleidingen zijn er en welke beroepen kun je na deze opleidingen uitoefenen. De bedoeling is, dat de kennis van de leerlingen op dit gebied behoorlijk uitgebreid wordt. Ouders worden uitgenodigd tijdens informatieavonden en in persoonlijke gesprekken met de decaan om actief mee te denken met hun kind.
- Leren kiezen: de leerling moet zich bewust worden van zijn keuzegedrag en nadenken over een juist keuzegedrag bij het kiezen van een vervolgopleiding.

Net voor het kiezen van een sector worden de adviezen opgevraagd bij de vakdocenten van de leerlingen om te komen tot een compleet beeld van capaciteiten, motivatie en inzet.

Halverwege dit leerjaar ronden de decanen hun lessen af, maken de leerlingen hun opdrachten voor hun loopbaanoriëntatie in orde en volgen er gesprekken met leerling en eventueel ouder(s) om tot een juiste keuze van de sector te komen.

De mavo- en de hv-decanen zijn in leerjaar 2 beperkt actief. Zij introduceren het programma Qompas.

In leerjaar 3 vindt bovenstaand keuzeprocess plaats in mavo, havo en vwo. Uitgangspunt hierbij is, dat de leerlingen een gereedschapskist met instrumenten aangeboden wordt, die ze moeten leren gebruiken, moeten uittesten in 3, waardoor ze tot een weloverwogen keuze voor een bepaald profiel kunnen komen. Uiteraard ook hier ondersteund door ouders en de decaan. Met deze gereedschapskist moeten ze vervolgens in de bovenbouw zelf aan de slag, waarbij de decaan op afroep beschikbaar is. Op de havo-afdeling wordt het traject geïntegreerd in Havisten Competent (Haco).

Vmbo 3 en 4 in de bb- en kb-richting vervolgen hun weg in de gekozen richting en worden met name in de eerste helft van leerjaar 4 intensief door de decaan begeleid naar een vervolgstudie.

Mavo 3 en 4 moet de definitieve pakketkeuze in 3 bepalen, voorbereid in de lessen dienstverlening & producten, en komt in 4 opnieuw bij de decaan uit als het gaat om het kiezen van een vervolgstudie. Het feit, dat de decaan op een afdeling een constante factor is, werkt uiterst positief: Hij kent de leerling in de loop van enkele jaren vrij goed, kan begeleiden, maar als het nodig is ook sturend adviseren. Deze rol heeft de decaan ook naar het vervolgonderwijs toe.

In de bovenbouw van havo en vwo wordt eveneens gewerkt met Qompas. Leerlingen moeten zelfstandig in de praktijk brengen, wat ze in klas 3 geleerd hebben. Ze kiezen zelf hun activiteiten uit en maken hiervan verslagen. De decaan bewaakt samen met de mentor het proces. De decaan voert een afsluitend gesprek met de leerling in zijn eindexamenjaar en schrijft een certificaat, waaruit blijkt, dat de leerling heeft voldaan aan de gestelde eisen bij de module LOB. Door dit systeem verdwijnt het vrijblijvende en wordt de leerling gedwongen gedurende 2 of 3 jaar bezig te zijn met zijn oriëntatie op zijn loopbaan.

Ook hier werkt het uitermate gunstig, dat de decaan de constante factor is voor de leerling en zijn ouders. De decaan is specialist op zijn terrein, maar kent de leerling vanuit zijn pakketlessen en vaak ook door zijn vaklessen. Hij kan daardoor zijn informatie op maat maken voor de individuele leerling.

5 TOELEIDING NAAR ZORG EN TAAKSTELLING VAN HET ZORGTEAM

De mentor is over het algemeen de persoon die vroegtijdig problemen signaleert. Veelal in overleg met de afdelingsleider wordt een bepaalde aanpak uitgeprobeerd. Wanneer dat geen effect heeft, wordt advies gevraagd aan een zorgcoördinator of aan een counselor.

Dit kan mondeling of schriftelijk via e-mail. Vervolgens vult de mentor of afdelingsleider een aanmeldformulier in zodat direct de voorgeschiedenis op papier staat nl. over wat het probleem is en wat voor stappen men al heeft ondernomen in het voortraject. De ouders ondertekenen deze aanmelding en geven daarmee toestemming dat hun zoon/dochter wordt besproken in het zorgteam en zorgadviesteam (ZAT).

Hierna wordt de leerling besproken in het zorgteam/ZAT. De counselor of zorgcoördinator zorgt dat gegevens over voorgeschiedenis beschikbaar zijn.

Gekeken wordt of er een traject bij een counselor wordt gestart, dan wel dat schoolmaatschappelijk werk de leerling gaat zien of dat geadviseerd wordt externe hulp in te schakelen. Elke counselor vult van elke leerling van wie hij/zij casushouder is een casuslijst in. Daarin staan naast algemene gegevens o.a. wat reeds ondernomen is voordat de leerling besproken werd en wordt de ontwikkeling in geboden hulp bijgehouden.

Counselors en zorgcoördinatoren geven een terugkoppeling aan mentor en afdelingsleider.

Dit is de consulterende en adviserende taak van het zorgteam.

Een leerling kan zelf ook hulp vragen aan een vakdocent, mentor, afdelingsleider, zorgcoördinator of counselor. Zowel de leerling als de ouders kunnen niet rechtstreeks de hulp invoeren van de schoolmaatschappelijk werker.

Wanneer de problematiek zodanig is dat het de schoolmogelijkheden overschrijdt, dan wordt de leerling besproken in het zorgadviesteam. Van daaruit wordt een advies gegeven voor het te volgen traject naar derdelijns instellingen.

Dit is de verwijzende taak van het zorgteam.

De zorgcoördinator houdt toezicht op het verloop en de effectiviteit van het ingezette traject. Zij zorgt er tevens voor dat de juiste persoon de terugkoppeling verzorgt naar de afdelingsleider en mentor van betreffende leerling.

De samenstelling van intern zorgteam en zorgadviesteam staan reeds vermeld bij punt 4, tweede- en derdelijns zorg.

Voor de start van elk schooljaar wordt een vergaderschema gemaakt. Daarin wordt aangegeven wanneer er intern zorgteam of ZAT overleg is. De vergaderingen staan in de jaaragenda, zodat elk personeelslid kan zien wanneer de overlegmomenten zijn

Een van de zoco's zit de vergaderingen voor en zorgt ervoor dat notulen en agenda op tijd bij de leden aanwezig is. Verzending gebeurt via e-mail.

Elk lid beschikt over een adreslijst van alle leden van het ZAT overleg.

De notulen worden altijd voorzien op alle bladzijden van het woord **vertrouwelijk**.

In de notulen wordt alleen de naam van de leerling genoemd, wie de casushouder is en kort de te nemen stappen. Dit alles uit privacy overwegingen.

Alle leden van het interne zorgteam hebben toegang tot Magister. Alle casus van leerlingen, besproken in het zorgteam, worden hierin bijgehouden. Zaken die van belang zijn voor mentor, afdelingsleider of docent zijn voor hen zichtbaar. Vertrouwelijke informatie kan afgeschermd worden door de casushouder. Dit is de verantwoordelijkheid van de casushouder (een lid van het intern zorgteam).

De schoolmaatschappelijk werker kan aan de casus na gesprekken met de leerling aanvullingen toevoegen. De casus blijft up to date, en de zorgcoördinator kan zo het geheel aan acties bewaken en overzien. Zij houdt in de gaten dat alle casus tijdens het overleg besproken worden.

De deelschooldirecteur heeft contact met de politie en de leerplichtambtenaar.

Regelmatig vindt het overleg met de leerplichtambtenaar plaats.

Over het algemeen mag gesteld worden dat een op de drie leerlingen van een counselor doorgaan naar schoolmaatschappelijk werk. Zodra de thuissituatie in beeld komt als bron van het problematisch gedrag, dan is al snel schoolmaatschappelijk werk in beeld.

Hulpvragen van de leerlingen hebben betrekking op:

- Problemen bij persoonlijkheidsontwikkeling.
- Problemen met weerbaarheid. De leerling kan niet voor zichzelf opkomen, of wordt heel veel gepest

- Opvoedingsproblemen. Ouders en leerlingen botsen voortdurend en leerling gaat zich op allerlei manieren afreageren.
- Ouder/kind - relatieproblemen gecombineerd met psychosociale problemen. Een van de ouders bijv, heeft psychiatrische problemen, hetgeen grote invloed heeft op relaties onderling.
- Vermoeden van mishandeling
- Vermoeden van seksueel misbruik
- Problematische relatie docenten en ouders
- Drank- en/of drugsprobleem leerling of ouders
- Eetprobleem: anorexia, boulimia of anderszins
- Vermoeden van depressie
- Vermoeden van automutilatie
- Echtscheidingsproblematiek
- Burn-outverschijnselen

Voor gelukkig een groot aantal leerlingen zijn gesprekken met een counselor of school maatschappelijk werker voldoende om te leren omgaan met de problematiek.

Echter steeds vaker moet een beroep gedaan worden op hulp van een psycholoog buiten de school. Schoolmaatschappelijk werk en LPA wijzen vaak de weg naar de juiste instellingen.

Op Track 013 wordt een enkele keer een beroep gedaan.

Belangrijk blijft dat ouders zo snel als mogelijk deelgenoot worden gemaakt van het probleem van hun kind.

6 COMMUNICATIE MET OUDERS

CONTACT VANUIT SCHOOL MET OUDERS

Zoals in de inleiding staat geschreven streeft de school ernaar dat een leerling zich ten volle kan ontplooiën. Dat streven houdt in dat nauwe samenwerking tussen ouders en school van belang is. Er moet een driehoek leerling - ouders- mentor/ afdelingsleider ontstaan die indien nodig snel op elkaar reageren.

Ieder schooljaar start met een informatieavond met als doel kennismaking. Bijzondere zaken in dat schooljaar komen aan de orde zoals de bereikbaarheid van functionarissen en mentoren, keuzeprocessen, toetsing en rapportage, (school)examens e.d. en de avond geeft de ouders de gelegenheid om een eerste contact te leggen met de mentor.

In leerjaar 1 zijn rond de herfstvakantie kennismakingsgesprekken met de mentoren.

Rapporten worden in de onderbouw hv en het hele mavo/ vmbo in principe uitgereikt aan ouders en leerlingen. Daarnaast is er voor alle leerjaren de mogelijkheid om docenten te spreken na e-mailcontact.

Speciale ouderavonden zijn er bij keuzemomenten. Daarnaast worden door decanen bij die keuzemomenten gesprekken met leerling en in de meeste gevallen eveneens met ouders gevoerd.

Schriftelijk houden we ouders op de hoogte door

- nieuwsbrief Accolade, digitaal, een keer in de twee weken
- rapportage 4 x per jaar
- daartussenin voortdurende informatie via Magister
- brieven bij feesten en andere buitenschoolse zaken
- brieven bij wijzigingen in het onderwijs
- specialade: een papieren jaarverslag dat in september na afloop van een schooljaar verschijnt
- zorgacolade; verschijnt een keer per jaar, geeft zicht op wat er aan begeleiding en ondersteuning aangeboden wordt en door wie

Ouders kunnen altijd via de balie een afspraak maken met de individuele mentor, vakdocent, zorgcoördinator, decaan of iemand van het schoolleiding.

In klankbordgroepen (drie keer per schooljaar) kunnen ouders en leerlingen het functioneren van school en docenten kritisch bekijken en bijsturen daar waar nodig. De verslagen gaan naar de betrokken teamleden en naar de leden van de klankbordgroep.

De oudervereniging vergadert 1 x per maand, waarbij de schoolleiding altijd aanwezig is. Daarnaast is er eenmaal per jaar een informeel samenzijn.

De oudervereniging is:

- zeer actief bij de Open Avond
- bij ouderbijeenkomsten
- organiseert 1x per jaar een algemene ledenvergadering met een interessant thema na het officiële gedeelte
- organisator van enkele buitenschoolse activiteiten voor leerlingen.

Ouders zijn eveneens vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad.

Vanuit de oudervereniging is er een link naar de medezeggenschapsraad en eveneens naar de klankbordgroepen.

Door middel van de website worden alle leerlingen en ouders/verzorgers op de hoogte gebracht van het bestaan van de counselors, schoolmaatschappelijk werker en het zorgteam. Ook is hier te lezen wat we aan trainingen aanbieden en welke zorg er extra is voor leerlingen met een leerstoornis. Dit wordt tijdens de informatieavonden eveneens nog aangekaart.

Voor alle trainingen geldt dat, als een leerling in aanmerking komt, ouders altijd worden ingelicht door middel van een brief. De ouders kunnen ook hun bezwaren tegen het volgen van een training laten horen. De trainers lichten de training indien nodig mondeling toe.

In een speciale Accolade staat zeer overzichtelijk wat wij als school aan extra zorg en begeleiding kunnen bieden.

RELATIE MET FLANKERENDE BELEIDSTERREINEN

Bij de extra zorg en begeleiding hoort in de eerste plaats de zorg voor leerlingen met taal- en spellingsproblemen en met reken problemen.

DYSLEXIEPROTOCOL

- We werken volgens de richtlijnen van het protocol voor Voortgezet Onderwijs.
- Daarnaast werken we met een schoolprotocol.
- Dyslexiekaarten zijn in gebruik voor alle talen, met name in de onderbouw.
- Leerlingen mogen werken met een auditief omzettingsprogramma bij grotere toetsen en examens

DYSCALCULIEPROTOCOL

- We werken met een schoolprotocol.
- Formulekaarten voor de onderbouw voor de vakken: wiskunde, economie en natuurkunde zijn in gebruik.
- Aangepaste toetsing bij eventuele rekenexamens is mogelijk.

TAALBELEID

- We hebben een remedial teacher die ondersteuning kan bieden bij taalproblemen aan de individuele leerling, maar eveneens een talentdocent kan ondersteunen in zijn onderwijzende taak richting leerling
- We hebben een taalbeleid ter versterking van het taalonderwijs voor alle leerlingen. Afspraken die hier gemaakt zijn en uitgevoerd worden:
 - BIJT: Boek in je Tas, altijd leeswerk bij de hand als je even niets te doen hebt
 - Extra lessen Nederlands om leerlingen vertrouwd te maken met Nederlands lezen en schrijven
 - Aandacht voor het Nederlands bij andere vakken
 - Meer open vragen en open opdrachten om taalproductie te stimuleren

VEILIGHEIDSPROTOCOL

In samenwerking met gemeenten, politie, scholen in VO, OM en Halt is een convenant gesloten : Veilige School regio Breda/Oosterhout. Daarin staat o.a. een algemeen stappenplan dat de scholen meer structuur biedt als het gaat om signaleren van verboden gedragingen en de reactie daarop. (www.cambreurcollege.nl/organisatie/waar staan we voor/de veilige school)

Het protocol is opgezet ten aanzien van de volgende gedragingen:

- Fysieke agressie en intimidatie
- Verbale agressie en intimidatie, ernstige beledigingen en discriminatie, elektronische agressie.

- Drugsbezit, -handel en -gebruik/ alcoholgebruik en -bezit
- Vernieling
- Wapenbezit
- Diefstal
- Vuurwerkbezit en -handel
- Seksuele intimidatie
- Schoolverzuim

PESTPROTOCOL

We hebben als school een pestprotocol. Hierin is digipesten nadrukkelijk een onderdeel.

In leerjaar 1 en 2 wordt in de mentorlessen aandacht gegeven aan het pestprobleem. Tijdens activiteitenweken en in lessen mediawijsheid wordt er in de onderbouwteams aandacht geschonken aan pesten en digipesten.

Het aanspreekpunt bij incidenten die met pesten te maken hebben is de directeur.

SCHOLINGS- EN PROFESSIONALISERINGSBELEID

We hebben op school de beschikking over twee coaches. Zij adviseren en begeleiden in eerste instantie de nieuwe docenten. Daarnaast zijn er voor de zittende docenten diverse scholingsmogelijkheden:

- Een programma van collegiale consultatie waar zittende docenten op basis van vrijwilligheid aan meedoen.
- Teamscholing binnen de teams
- Individuele coaching op grond van een eigen hulpvraag
- Individuele coaching op grond van de vraag van afdelingsleider of directie n.a.v. functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek

Dit heeft als doel het vergroten van didactische en onderwijskundige vaardigheden van het docententeam met de zes rollen van de docent als leidraad.

De zorgcoördinatoren worden geschoold door het volgen van cursussen en nascholingsdagen, veelal op het gebied van leer- en gedragsproblematiek.

Twee leden van het intern zorgteam hebben een opleiding voor schoolcounselor afgerond. De remedial teacher heeft een opleiding tot dyslexiecoach afgerond.

Aan docenten worden regelmatig zinvolle cursussen aangeboden. Zo worden er jaarlijks collega's bijgeschoold

- in het omgaan met autistische leerlingen
- in het omgaan met leerlingen die leerwondersteuning nodig hebben
- in het leren omgaan met pubers volgens nieuwe inzichten vanuit de wetenschap
- incidenteel in het omgaan met blinde of dove leerlingen

Voor de individuele wens van docenten tot verdere professionalisering is altijd een gewillig oor. Indien mogelijk wordt een studietraject ingezet. Dit geheel volgens de wet BIO.

BESCHERMING VAN PRIVACY EN BEWAKING VAN PERSOONSGEGEVENS

We kennen het privacyprotocol van het samenwerkingsverband Portfolio en de AVG en gebruiken deze als onderlegger voor ons eigen handelen. Daarin wordt beschreven hoe we als school omgaan met zaken als:

- Werkafspraken ten aanzien van dossiervorming en het opslaan van gegevens voor zowel zaken die te maken hebben met de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen als gegevens vanuit zorgteamoverleg van de individuele leerling.
- Afspraken over privacybescherming en in het bijzonder in zake gebruik van computer en e-mailverkeer
- Overleg met medewerkers van instellingen uit de derde lijn over hun instellingsgebonden afspraken inzake privacy, bescherming van persoonsgegevens en melding van kindermishandeling.
- Rechten van de leerlingen en ouders v.w.b. het inkijken van hun dossiergegevens.