

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon speelt een rol in de regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie bij Ons Middelbaar Onderwijs.

In deze regeling staat o.a. de volgende punten vermeld:

Elke school dient tenminste één vertrouwenspersoon aan te stellen die tot taak heeft: het verzorgen van de eerste opvang van personen die met seksuele intimidatie, agressie en/of geweld (waaronder pesten) en discriminatie zijn geconfronteerd en het bieden van hulp en advies. Tevens moet de vertrouwenspersoon een bijdrage leveren aan de verbetering van de werk- en leefsituaties in de school door middel van beleidsadviezen;

De vertrouwenspersoon heeft als functie:

- a) het verzorgen van de eerste opvang van personen die met seksuele intimidatie, agressie en/of geweld (waaronder pesten) en discriminatie zijn geconfronteerd;
- b) eventueel volgend op a), het bieden van hulp en advies;
- c) een bijdrage leveren aan de verbetering van de werk- en leefsituatie op de school door middel van beleidsadviezen aan de algemeen directeur.

In de regeling staat beschreven wat de bevoegdheden zijn van de vertrouwenspersoon:

- het horen van een klager;
- het op eigen initiatief raadplegen van interne en externe deskundigen;
- het voeren van gesprekken met personeelsleden van de school, leerlingen, de algemeen directeur, het bevoegd gezag en zulks op vertrouwelijke basis;
- het geven van voorlichting over de functie vertrouwenspersoon en over seksuele intimidatie, agressie en/of geweld (waaronder pesten) en discriminatie;
- het begeleiden van een klager en/of deze vertegenwoordigen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie;
- het begeleiden van een klager bij het inschakelen van een hulpverlenende instantie;
- het zorgen voor nazorg;
- signalen van seksuele intimidatie, agressie en/of geweld (waaronder pesten) en discriminatie opsporen en op grond hiervan het bevoegd gezag en de algemeen directeur gevraagd dan wel ongevraagd van advies voorzien omtrent het te voeren beleid;
- signalen over een onzorgvuldig handelen van de klachtencommissie opvangen en hieromtrent gevraagd dan wel ongevraagd advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en de algemeen directeur.

De vertrouwenspersoon wordt benoemd door de algemeen directeur. Een vertrouwenspersoon kan afkomstig zijn uit dan wel van buiten de school;

De vertrouwenspersoon is, voor zover de wet dit toelaat, verplicht tot geheimhouding omtrent alle zaken die hij in zijn functie verneemt;

De vertrouwenspersoon kan geen deel uitmaken van de klachtencommissie.

Personeelsleden die kennis hebben van een (intieme) relatie tussen een personeelslid en een leerling dienen dit te melden aan de vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon binnen Kwadrant Scholengroep:

- Er moet een vertrouwenspersoon zijn voor de leerlingen en er moet een vertrouwenspersoon zijn voor de medewerkers. Dit kunnen niet dezelfde personen zijn. We maken een duidelijk onderscheid tussen een vertrouwenspersoon voor de leerlingen en ouders en een vertrouwenspersoon voor het personeel.
- De vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is de counselor. De counselor is op iedere deelschool aanwezig en is voor ouders en leerlingen laagdrempelig te bereiken. De counselor staat vermeld in de schoolgids. Er is zowel een mannelijke als een vrouwelijke counselor.
- De vertrouwenspersoon voor het personeel is een man en een vrouw van buiten school. Zij hebben een duidelijke relatie met onderwijs en affiniteit met de problematiek. Deze vertrouwenspersonen worden jaarlijks aan het personeel bekendgemaakt via de gebruikelijke kanalen. De vertrouwenspersonen hebben jaarlijks overleg met de directie om binding te houden met de school en om de procedures en eventueel problemen te evalueren.

Als een leerling of een personeelslid zich onveilig voelt door gedrag van een (mede)leerling of een collega, of als een leerling of personeelslid zich (seksueel) geïntimideerd voelt door het gedrag van een leerling of een collega, kan hij/zij contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Ook voor ouders geldt dat zij zich kunnen richten tot de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon onderzoekt de klacht. Als er sprake is van seksuele intimidatie, zoals geformuleerd in de regeling van Ons Middelbaar Onderwijs (2003) dan dient de klacht te worden doorverwezen naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan de klager daarbij begeleiden indien hij/zij dit wenst.

Alvorens een zaak door te verwijzen is het wel goed te onderzoeken of er ook daadwerkelijk sprake is van een klacht zoals geformuleerd in genoemde regeling. Een goed onderzoeken en een adequaat ingrijpen, kan een probleem deëscalieren en voorkomen dat mensen nodeloos worden beschadigd.

Personeelsleden die kennis hebben van een (intieme) relatie tussen een personeelslid en een leerling dienen dit aan de vertrouwenspersoon te melden.

Indien een personeelslid op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van de school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif jegens een minderjarige leerling van de school, dan dient deze persoon de Raad van Bestuur en de directeur van de school daarvan onverwijld in kennis te stellen (art. 3 Wet op het voortgezet onderwijs)._

In de boven genoemde regeling wordt verstaan onder:

1. Seksuele intimidatie: ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard waarbij - voor zover het een werknemer betreft - tevens sprake is van een van de volgende punten:

- a. onderwerping aan dergelijk gedrag wordt hetzij expliciet hetzij impliciet, gehanteerd als voorwaarde voor de tewerkstelling van een persoon;
- b. onderwerping aan of afwijzing van dergelijk gedrag door een persoon, wordt gebruikt of mede gebruikt als basis voor beslissingen die het werk van deze persoon raken;
- c. dergelijk gedrag heeft het doel de werkprestaties van een persoon aan te tasten en/of een

intimiderende, vijandige of onaangename werkomgeving te creëren, dan wel heeft tot gevolg dat de werkprestaties van een persoon worden aangetast en/of een intimiderende, vijandige of onaangename werkomgeving wordt gecreëerd (artikel 3, lid 3, ARBO-wet);

2. Agressie, geweld en pesten: voorvallen waarbij een werknemer of leerling psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van de arbeid dan wel het schoolbezoek (artikel 3, lid 4, ARBO-wet);

3. Discriminatie: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene Wet Gelijke Behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt tenietgedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn;

Verder wordt verwezen naar de regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs, zoals deze in 2003 door de Raad van Bestuur is vastgesteld en ter inzage ligt bij de balie/administratie Tevens is deze regeling integraal ter inzage op de website van de school.