

**were di** } toekomst  
in  
uitvoering

## **Schoolondersteuningsprofiel 2018-2022**

**Scholengemeenschap Were Di**

## Inhoudsopgave

1. Onderwijsaanbod .....	3
1.1. Niveau.....	3
1.2. Speciale klassen .....	3
1.3. Profielen .....	3
2. Toelating.....	3
2.1. Aannamebeleid .....	3
2.2. Aanvullende toelatingscriteria .....	4
3. Basisondersteuning .....	4
3.1. Veilig schoolklimaat.....	4
3.2. Cyclus planmatig handelen.....	4
3.3. Betrokkenheid Ouders/verzorgers.....	4
3.4. Afstemming onderwijs-leerlingpopulatie.....	4
3.5. Basisondersteuning .....	5
3.5.1. Aandacht en tijd .....	5
3.5.2. Aangepast lesmateriaal .....	5
3.5.3. Aanpassing in de ruimte .....	5
3.5.4. Expertise.....	5
3.5.5. Samenwerking met andere instanties.....	6
4. Extra ondersteuning .....	6
4.1. Visie op ondersteuning.....	6
4.1.1. Extra tijd en aandacht.....	6
4.1.2. Aangepaste onderwijsmaterialen en –faciliteiten .....	6
4.1.3. Aanpassingen inrichting gebouw .....	6
4.1.4. Expertise .....	7
4.1.5. Samenwerking met andere instanties.....	7
5. Verwijzing naar relevante websites: .....	7
6. Overzicht voorzieningen en arrangementen van Were Di .....	8
7. Afkortingenlijst .....	9

## 1. Onderwijsaanbod

### 1.1. Niveau

Were Di biedt de volgende niveaus:

- VMBO B
- VMBO K
- VMBO G/ T
- HAVO
- ATHENEUM
- GYMNASIUM

### 1.2. Speciale klassen

Voor leerlingen met advies basis of basis/kader zijn er in de brugklas kleine klassen.

Voor leerlingen met advies kader of kader/gemengd-theoretisch met een extra ondersteuningsbehoefte is er in de brugklas een kleine klas.

Extra: de leerlingen met een vmbo advies hebben een keuze uit docent-gestuurd of leerling-gestuurd onderwijs. Dit laatste noemen we Were Di Drie, een vorm van Natuurlijk Leren.

### 1.3. Profielen

VMBO B/K	VMBO G/T	HAVO/VWO
<input checked="" type="checkbox"/> Bouwen, wonen en interieur	<input checked="" type="checkbox"/> Techniek	<input checked="" type="checkbox"/> Natuur en techniek
<input checked="" type="checkbox"/> Produceren, installeren en energie	<input checked="" type="checkbox"/> Zorg en welzijn	<input checked="" type="checkbox"/> Natuur en gezondheid
<input checked="" type="checkbox"/> Mobiliteit en transport	<input checked="" type="checkbox"/> Economie	<input checked="" type="checkbox"/> Economie en maatschappij
<input checked="" type="checkbox"/> Zorg en welzijn	<input checked="" type="checkbox"/> Landbouw	<input checked="" type="checkbox"/> Cultuur en maatschappij
<input checked="" type="checkbox"/> Economie en ondernemen		
<input checked="" type="checkbox"/> Dienstverlening en producten		

## 2. Toelating

### 2.1. Aannamebeleid

- Vroegaanmelding:
  - Op verzoek van ouders en/of basisschool is een informatief gesprek mogelijk.
  - Bij de aanmelding vindt een intakegesprek plaats om evt. ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen.
  - Elke leerling wordt besproken in een 'warme overdracht' met de basisschool door vaste schoolbezoekers. Ook hier worden eventuele ondersteuningsbehoeftes bekeken.
  - In de toelatingscommissie wordt bekeken of Were Di aan die behoefte(s) kan voldoen.
- Reguliere aanmelding:
  - Elke leerling wordt besproken in een 'warme overdracht' met de basisschool door vaste schoolbezoekers.
- Algemeen:
  - Leerlingen met het advies basis of basis/kader worden in de basis/kader klas geplaatst.
  - Leerlingen met het advies kader of kader/gt worden in de kader/gt klas geplaatst.
  - Leerlingen met het advies gt of gt/havo worden in de gt/havo klas geplaatst.
  - Leerlingen met het advies havo of havo/vwo worden in de havo/vwo klas geplaatst.

- Leerlingen met een vwo advies worden geplaatst in een atheneum of gymnasium klas geplaatst overeenkomstig hun keuze, waarbij er duidelijkheid moet bestaan over de verschillen tussen deze twee klassen.

## 2.2. Aanvullende toelatingscriteria

Bij aanmelding voor Were Di Drie wordt de basisschool bevraagd hoe de leerling omgaat met de competenties keuzes maken, coachbaarheid, reflectievermogen en initiatief nemen. De toelatingscommissie beslist vervolgens of een leerling op Were Di Drie dan wel regulier geplaatst wordt.

## 3. Basisondersteuning

### 3.1. Veilig schoolklimaat

Op school is aanwezig:

- Veiligheidsplan
- Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld
- Protocol medisch handelen
- Pestprotocol
- Leerlingenstatuut

### 3.2. Cyclus planmatig handelen

Indien vakdocenten problemen bij een leerling signaleert, melden zij dit bij de mentor. Deze brengt zo'n leerling in bij de leerlingbespreking. Daar wordt een aanpak afgesproken, evt. na raadpleging van de gedragsdeskundige. De mentor brengt dit weer terug in de leerlingbespreking, zodat de vakdocenten dit in praktijk kunnen brengen. Indien dit niet afdoende is, wordt de leerling ingebracht in het ZAT (Zorgadviesteam) intern. Indien de interventies vanuit dat overleg wederom niet afdoende zijn, wordt opgeschaald naar het ZAT extern, een MDO (multidisciplinair overleg). Ook deze interventies/adviezen worden weer teruggekoppeld naar de mentor en docententeam.

Ook de RT werkt cyclisch. In het begin van de schoolloopbaan wordt iedere leerling gescreend op de didactische gebieden. Bij leerachterstanden wordt een leerling steunles aangeboden. Indien dit niet voldoende resultaat oplevert, zijn trajecten van 8 weken mogelijk bij de RT-er van het betreffende team. Deze kunnen eenmaal verlengd worden met weer 8 weken. Werkt dit nog niet, wordt de gedragsdeskundige met specialisatie leerstoornissen ingeschakeld. Deze is bevoegd om na onderzoek evt. een diagnose, bv. Dyslexie te stellen. Met een diagnose of deskundigenverklaring krijgt een leerling een Pluspas met faciliteiten.

Alle teams werken met ICE toetsen of de CITO-VAS i.h.k. opbrengstgericht werken.

### 3.3. Betrokkenheid Ouders/verzorgers

Frequent vinden ouderavonden plaats. Indien er een ZAT (Zorgadviesteam) aanvraag noodzakelijk is, wordt ook aan ouders en leerling gevraagd om de hulpvraag te formuleren. De aanvraag wordt gedeeld met de ouders en zij moeten toestemming verlenen voor bespreking in het ZAT.

OPP (Ontwikkelingsperspectief): Over het gehele OPP vindt op overeenstemminggericht overleg plaats met leerling en ouders. Elk jaar worden deze afspraken geëvalueerd en voor het volgende jaar vastgelegd. Zowel ouders als leerling ondertekenen het OPP.

### 3.4. Afstemming onderwijs-leerlingpopulatie

1. Were Di is een streekschool met ongeveer 2500 leerlingen van basis t/m gymnasium niveau, verdeeld over 3 onderwijsgebouwen op een campus. Were Di onderhoudt intensief contact met al haar toeleverende basisscholen.

2. Alle brugklassen zitten in één gebouw. Voor leerjaar 2 t/m 4 vmbo gaan de leerlingen naar het tweede gebouw. De leerlingen havo/vwo van leerjaar 2 t/m 5-6 zitten in het derde gebouw. In ieder gebouw is een groep docenten (team) geformeerd rondom een groep leerlingen (vmbo klas 1, havo/vwo klas 1, wd3 onderbouw, wd3 bovenbouw, basis/kader klas 2-3-4, gt klas 2-3-4, havo klas 2-3, vwo klas 2-3, havo klas 4-5 en vwo klas 4-5-6). Op die manier werken de leerlingen met docenten die 'gespecialiseerd' zijn in hun doelgroep.

Voor leerlingen met didactische achterstanden, welke voldoen aan de LWOO-criteria, worden steunlessen georganiseerd door de RT-ers. Indien dit niet voldoende resultaat heeft gaat de RT-er individueel of in kleine groepjes aan de slag. In de bovenbouw van het vmbo krijgen deze leerlingen binnen hun profiel steunlessen in de diverse vakken en ondersteuning bij Plannen & Organiseren.

### 3.5. Basisondersteuning

#### 3.5.1. Aandacht en tijd

Elke leerling heeft een mentor. Deze is de spil in de begeleiding, zorgt voor een goede sfeer in de klas, onderhoudt contact met de ouders en voert de LOB (loopbaan en oriëntatie) gesprekken. Voor onderwerpen waar de leerling liever met iemand anders over praat zijn er vertrouwenspersonen. Voor leerlingen met bv. dyslexie of dyscalculie is er een Pluspas met daarop de faciliteiten waar zij recht op hebben. Voor de dyslecten bestaan er lotgenotengroepjes Dyslexie. Leerlingen met het advies basis of basis/kader worden in de 1<sup>e</sup> klas in kleine klassen geplaatst. Ook de leerlingen met advies kader of kader/gemengd-theoretisch met een extra ondersteuningsbehoefte worden in een kleine klas geplaatst. Het huiswerk wordt in de lessen gemaakt. Voor de leerlingen met kader of kader/gemengd-theoretisch zonder extra ondersteuningsbehoefte wordt na afloop van de lessen gezamenlijk het maakwerk van het huiswerk op school gemaakt indien het niet af is in de les.

#### 3.5.2. Aangepast lesmateriaal

Voor leerlingen met dyslexie is er de mogelijkheid voor spraaksoftware, luisterboeken en extra boekenpakketten. Voor leerlingen met dyscalculie zijn er hulpmiddelen beschikbaar in de vorm van rekenkaarten. Voor alle leerlingen welke het behoeven is er de mogelijkheid om toetsen op de laptop te maken.

#### 3.5.3. Aanpassing in de ruimte

In alle gebouwen beschikken we over een lift en zijn alle ruimtes drempelloos. In de hele school is WIFI beschikbaar en hebben alle lokalen interactieve lesborden.

#### 3.5.4. Expertise

Expertise	Omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/> Orthopedagoog	Advisering van primair proces. Ondersteuningscoördinator
<input checked="" type="checkbox"/> Psycholoog	Advisering van primair proces. Ondersteuningscoördinator
<input checked="" type="checkbox"/> Vertrouwenspersoon	2 in elk gebouw, beschikbaar voor alle leerlingen die daar behoefte aan hebben
<input checked="" type="checkbox"/> Remedial teacher	9 personen, coördineren de steunlessen en voeren individuele of in groepjes trajecten uit met Iln met achterstanden
<input checked="" type="checkbox"/> Dyslexiecoach/-coördinator	9 personen, voeren individuele of in groepjes trajecten uit met Iln met dyslexie. Advisering van primair proces.
<input checked="" type="checkbox"/> Rekencoach/-coördinator	9 personen, voeren individuele of in groepjes trajecten uit met Iln met rekenproblemen/dyscalculie. Advisering van primair proces.
<input checked="" type="checkbox"/> Decaan	Coördineert LOB proces. Voert individuele gesprekken met Iln. Advisering van primair proces.
<input checked="" type="checkbox"/> SOVA trainer	Geeft training aan groepjes Iln na ZAT inbreng. Advisering van primair proces.

<input checked="" type="checkbox"/> Faalangstreductietrainer	Geeft training aan groepjes IIn na ZAT inbreng. Advisering van primair proces.
<input checked="" type="checkbox"/> Rots & Watertrainer	Geeft training aan groepjes IIn na ZAT inbreng. Advisering van primair proces.
<input checked="" type="checkbox"/> Mindfulnessstrainer	Geeft training aan groepjes IIn na ZAT inbreng. Advisering van primair proces.
<input checked="" type="checkbox"/> NLD-begeleider	Geeft training aan NLD IIn. Advisering van primair proces.
<input checked="" type="checkbox"/> Anti-pestcoördinator	Geeft training aan docenten. Bewaakt het pestprotocol.
<input checked="" type="checkbox"/> ALB (kort)	Begeleid leerlingen met ondersteuningsbehoefte gedurende max. 8 weken op gebied van P&O en reflectie.

### 3.5.5. Samenwerking met andere instanties

Naam instantie	Toelichting op de aard/frequentie van de samenwerking
<input checked="" type="checkbox"/> Leerplichtambtenaar	Neemt wekelijks deel aan ZAT extern
<input checked="" type="checkbox"/> GGD arts	Neemt wekelijks deel aan ZAT extern
<input checked="" type="checkbox"/> SMW	Neemt wekelijks deel aan ZAT extern
<input checked="" type="checkbox"/> Politie	Neemt op afroep deel aan ZAT extern
<input checked="" type="checkbox"/> Jongerenwelzijnswerkers	3x/week aanwezig tijdens pauzes op school voor drempelloze gesprekken met leerlingen
<input checked="" type="checkbox"/> HBS (externe huiswerkbegeleiding binnen school)	Leerlingen kunnen tegen betaling max. 4x/week deelnemen aan huiswerkbegeleiding door HBS
<input checked="" type="checkbox"/> Novadic-Kentron	Neemt op afroep deel aan ZAT extern. Geeft voorlichtingen aan klassen.
<input checked="" type="checkbox"/> Agressie regulatie trainers	Geeft 2x per jaar training aan groepjes leerlingen
<input checked="" type="checkbox"/> Basisscholen	2x per jaar contact over leerlingen (warme overdracht voor aanvang Ij 1 en in okt tijdens Ij 1)

## 4. Extra ondersteuning

### 4.1. Visie op ondersteuning

Binnen de grenzen van de mogelijkheden van Were Di als reguliere school wordt elke leerling met een extra ondersteuningsbehoefte begeleid.

#### 4.1.1. Extra tijd en aandacht

Were Di beschikt over drie Ambulant Leerlingbegeleiders voor leerlingen welke die ondersteuningsbehoefte hebben. Zij hebben wekelijks contact met hun leerlingen, bv. op het gebied van P&O en reflectie op gebeurtenissen. Were Di beschikt over de Vluchtheuvel (een interne reboundklas) bedoeld voor leerlingen die vanwege hun gedrag tijdelijk niet meer hanteerbaar zijn in (sommige) lessen. Vooraf en achteraf worden deze leerlingen ambulantly begeleid m.b.v. lesbezoeken.

#### 4.1.2. Aangepaste onderwijsmaterialen en –faciliteiten

Were Di kan in voorkomend geval zorgen voor Klassecontact, waarbij op afstand lesgegeven wordt. Were Di heeft veel ervaring met het inzetten van Solo apparatuur voor leerlingen met een Spraak-of Taalstoornis. Leerlingen die dit nodig hebben, kunnen gebruik maken van een Time-Out regeling.

#### 4.1.3. Aanpassingen inrichting gebouw

De gehele school is 'rolstoelproof', drempelvrij en heeft toiletten voor mindervaliden. In alle gebouwen is een lift aanwezig. Aangepast meubilair, indien noodzakelijk, is mogelijk.

#### 4.1.4. Expertise

##### 4.1.4.1. Docenten

Gespecialiseerd docent	Aard van de extra ondersteuning.	Voor welke OPP-leerlingen
<input checked="" type="checkbox"/> ALB cluster 2, langdurig zieke kinderen	individuele begeleiding 1/week	Cluster 2 indicatie IIn, langdurig zieke leerlingen of met een lichamelijke beperking

##### 4.1.4.2. Specialisten

Specialist	Aard van de extra ondersteuning	Voor welke leerlingen
<input checked="" type="checkbox"/> Orthopedagoog	Begeleidingsgesprekken, adviezen voor primair proces	OPP IIn met extra ondersteuningsbehoefte
<input checked="" type="checkbox"/> Psycholoog	Begeleidingsgesprekken, adviezen voor primair proces	OPP IIn met extra ondersteuningsbehoefte
<input checked="" type="checkbox"/> ALB	P&O, reflectie op gebeurtenissen. Begeleidingsgesprekken, adviezen voor primair proces	OPP IIn met extra ondersteuningsbehoefte
<input checked="" type="checkbox"/> IRK medewerker (Vluchtheuvel)	Reflectie op gebeurtenissen. Begeleidingsgesprekken, adviezen voor primair proces	OPP IIn in IRK

#### 4.1.5. Samenwerking met andere instanties

Naam instantie	Toelichting op de aard/frequentie van de samenwerking
<input checked="" type="checkbox"/> Taalbrug	Begeleidingsgesprekken 1/week, adviezen voor primair proces
<input checked="" type="checkbox"/> Berkenschutse	Begeleidingsgesprekken 1/week, adviezen voor primair proces
<input checked="" type="checkbox"/> Mytyschool (SSOE)	Begeleidingsgesprekken 1/week, adviezen voor primair proces
<input checked="" type="checkbox"/> Psychologische/psychiatrische instanties (bv. Herlaarhof/GGZE)	Adviezen voor primair proces, op afroep

## 5. Verwijzing naar relevante websites:

Verwijzing naar de website van de school:

[www.weredi.nl](http://www.weredi.nl)

Verwijzing naar vergelijkingsite:

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

Verwijzing naar website van het samenwerkingsverband: [www.swveindhovenkempeland.nl](http://www.swveindhovenkempeland.nl)

## 6. Overzicht voorzieningen en arrangementen van Were Di

Schooljaar 2018-2019

IVO-velden	Basisondersteuning	Extra ondersteuning	Onderwijs-zorgarrangementen	Jeugdhulp
Aandacht en tijd	Docenten kunnen een signaalfunctie vervullen op leer- en SE problematiek. Mentorsysteem voor o.a. schoolklimaat Pluspas. Huiswerkklas (kader/gemengd-theoretisch) Leerlingbespreking via cyclisch systeem Steunlessen, extra rekenen. Lotgenotengroepjes Dyslexie Kleine brugklassen voor IIn met advies basis en basis/kader Kleine brugklas voor IIn met advies kader en kgt met extra ondersteuningsbehoefte	Pluspas Ambulant leerling begeleiding (max 1x per week) Vluchtheuvel intern: maximaal 8 leerlingen in een groep Vluchtheuvel ambulante begeleiding		
Materialen	Dyslexie,- dyscalculiemateriaal (spraaksoftware, luisterboeken, extra boekenpakketten, rekenmateriaal) Toetsen op laptop mogelijk. Klassecontact voor langdurig zieke leerlingen (op indicatie van OT)	Aanpassingen meubilair indien mogelijk		
Aanpassingen ruimte	Liftgebruik. WiFi/ ICT mogelijkheden	IRK: speciaal lokaal		
Expertise	Gedragswetenschapper voor aanvullend onderzoek en advisering primair proces. Sova, Rots & Water en FRT trainingen. Gediplomeerde RT. Cyclische begeleiding volgens HGW. Vertrouwenspersoon. Anti pest-coördinator . ALB kort trajecten, P&O trainingen	Gedragswetenschapper ALB ALB cluster 2 en 3		
Samenwerking	LPA, CJG/ SMW, GGD, Jeugdzorg, Veilig Thuis, Politie, Jongerenwelzijnswerk, Basisscholen, HBS, Agressie regulatietraining, Consulent zieke IIn	VSO Scholen. SSOE. LWOE. Specialistisch zorg GGZ		
Financiering	Lumpsum (+LWOO)	SWV		
UITSTROOM	Vervolgonderwijs	Vervolgonderwijs		



## 7. Afkortingenlijst

ALB	Ambulant Leerling Begeleider
Cito vas	Centraal instituut voor toetsontwikkeling Volg en adviessysteem
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
FRT	Faalangst reductietraining
GGD	Gemeenschappelijke gezondheidsdienst
GGZE	Geestelijke gezondheidszorg Eindhoven
havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs
HBS	Huiswerkbegeleiding Spijkers
HGW	Handelingsgericht werken
IRK	Interne reboundklas
kgt	kader/gemengd-theoretisch
LOB	Loopbaanoriëntatie en begeleiding
LPA	Leerplichtambtenaar
LWOE	Landelijk werkverband Onderwijs en Epilepsie
LWOO	Leerweg ondersteunend onderwijs
MDO	Multidisciplinair overleg
NLD	Nonverbal Learning Disorder (Nonverbale leerstoornis)
OPP	Ontwikkelingsperspectief
OT	Ondersteuningsteam
P&O	Plannen & Organiseren
RT	Remedial teacher
SE	Sociaal emotioneel
SMW	Schoolmaatschappelijk werk
SOVA	Sociale vaardigheidstraining
SSOE	Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra
SWV	Samenwerkingsverband
vmbo b	voortgezet middelbaar beroepsonderwijs basisberoepsgerichte leerweg
vmbo gt	voortgezet middelbaar beroepsonderwijs gemengde/theoretische leerweg
vmbo k	voortgezet middelbaar beroepsonderwijs kaderberoepsgerichte leerweg
VSO	Voortgezet Speciaal onderwijs
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
ZAT	Zorgadviesteam