

SchoolOndersteuningsProfiel Antoon Schellenscollege
2018-2022

SchoolOndersteuningsProfiel

1. Inhoud

1. Inhoud 2
1. Onderwijsaanbod 3
1.1. Niveau 3
1.2. Speciale klassen 3
1.3. Profielen 3
2. Toelating 3
2.1. Aannamebeleid 3
2.2. Aanvullende toelatingscriteria 4
3. Basisondersteuning 4
3.1. Veilig schoolklimaat 4
3.2. Cyclus planmatig handelen 4
3.3. Betrokkenheid Ouders/verzorgers 5
3.4. Afstemming onderwijs-leerlingpopulatie 6
3.5. Basisondersteuning binnen de IVO-velden 6
3.5.1. Aandacht en tijd 6
3.5.2. Aangepast lesmateriaal 7
3.5.3. Aanpassing in de ruimte 7
3.5.4. Expertise 7
3.5.5. Samenwerking met andere instanties 8
4. Extra ondersteuning 9
4.1. Visie op ondersteuning 9
4.1.1. Extra tijd en aandacht 9
4.1.2. Aangepaste onderwijsmaterialen en –faciliteiten 9
4.1.3. Aanpassingen inrichting gebouw 9
4.1.4. Expertise 9
4.1.5. Samenwerking met andere instanties 10
5. Verwijzing naar relevante websites: 10

1. Onderwijsaanbod

1.1. Niveau

☐ (Z)MLK
☐ Praktijkonderwijs
☒ VMBO B
☒ VMBO K
☒ VMBO GT
☐ HAVO
☐ VWO

1.2. Speciale klassen

't Antoon Schellenscollege is een kleine, reguliere onderbouwschool voor voortgezet onderwijs, VMBO voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
Wij vormen de schakel tussen de basisschool en de bovenbouw in het VMBO.
Het onderwijs wordt binnen kleine reguliere klassen verzorgd.
Extra ondersteuning voor leerlingen op didactisch en sociaal emotioneel gebied wordt zoveel mogelijk binnen de klassensituatie verzorgd, indien nodig binnen een kleinere groep leerlingen.

1.3. Profielen

Na 2 jaar onderbouw op 't Antoon Schellenscollege stromen onze leerlingen door naar de bovenbouw van een andere reguliere school om daar hun VMBO diploma te behalen.
Het onderwijs op 't Antoon Schellenscollege sluit aan op de bovenbouw VMBO.
De leerlingen kiezen in de bovenbouw een profiel wat aansluit op hun interesse en mogelijkheden.
VMBO T+ wordt aangeboden in de onderbouw. Enkele leerlingen stromen door naar HAVO klas 3.

2. Toelating

2.1. Aannamebeleid

Procedure
Wanneer een leerling en ouder(s)/verzorger(s) geïnteresseerd zijn in 't Antoon Schellenscollege kunnen ouder(s)/verzorger(s) via onze website zich aanmelden voor een informatieavond op onze school. Tijdens deze avond vertellen we welk specifiek onderwijs- en ondersteuningsaanbod wij bieden en welke leerlingen binnen dit aanbod passen.

Hierna kunnen ouder(s)/verzorger(s) hun kind aanmelden voor een oriëntatiedag op onze school Tijdens deze dag maken leerlingen kennis met onze school en krijgen zij een beeld van school. Tevens krijgt school een beeld van het functioneren en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen deze dag een rondleiding door de school in bedrijf.

Ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek om samen de ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen.

't Antoon Schellenscollege conformeert zich aan het tijdpad van aanmelden dat binnen het Samenwerkingsverband Eindhoven-Kempenland is afgesproken.
Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben mogen zich in de vooraanmeldingsweek (begin februari) aanmelden.

Toelating
Alle aanmeldingen worden voorgelegd aan de aannamecommissie.
Op basis van de gegevens (onderwijskundig rapport) en advies van de basisschool, de oriëntatiedag, gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en eventuele aanvullende gegevens wordt er door de aannamecommissie bepaald of we een passend antwoord kunnen geven op de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

2.2. Aanvullende toelatingscriteria

Voor toelating op onze school gelden ook schoolspecifieke criteria, deze hebben met name betrekking op de inpasbaarheid van de leerling en de begeleidingscapaciteit van de school.
Het gaat om het totaalbeeld van de leerling en of wij de ondersteuning kunnen bieden die de leerling nodig heeft.

3. Basisondersteuning

3.1. Veilig schoolklimaat

Op school is aanwezig:
☒ Veiligheidsplan
☒ Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld
☒ Protocol medisch handelen
☒ Pestprotocol
☒ Leerlingstatuut

3.2. Cyclus planmatig handelen

Een passende plek:
Op basis van aannamegegevens wordt de leerling geplaatst in een passende klas, op basis van niveau en ondersteuningsbehoefte.
Voor elke klas maken we een groepsplan. Hierin staan de richtlijnen voor de didactische en pedagogische aanpak van de klas.
Minimaal 4x per schooljaar evalueren we het plan en stellen het waar nodig bij.

Eerstelijnszorg:
Op basis van het groepsplan wordt het onderwijs verzorgd door de docenten, rekening houdend met de ondersteuningsbehoeften binnen de groep.
Zij verzorgen samen met de mentor de basisondersteuning aan de leerlingen.

In de gehele begeleiding is de mentor de spil in de begeleiding en ondersteuning van de leerling.
De mentor volgt de ontwikkeling van de leerling, heeft regelmatig gesprekken met de leerling over vorderingen en welbevinden. Begeleidt de leerling op didactisch en pedagogisch gebied.
De mentor verzorgt de communicatie met ouders(s)/verzorger(s).
De mentor wordt door docenten, medewerkers, ouders(s)/verzorger(s) e.a. betrokkenen op de hoogte gehouden over de ontwikkeling van de leerling.
Stelt het groepsplan, het handelingsplan en het eventuele ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) bij en evalueert dit met de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

De leerjaar coördinator is verantwoordelijk voor de organisatie en het goed functioneren van de leerjaarlaag.

De coördinator is het eerste aanspreekpunt voor de mentoren en docenten met betrekking tot de leerlingbegeleiding.
Is tevens aanspreekpunt voor leerlingen en voor ouder(s)/verzorger(s) met vragen, problemen.
Is betrokken bij niveau- en schoolkeuze vervolgopleiding.
De leerjaar coördinator is voorzitter van het mentorenoverleg waarin de gang van zaken binnen de leerjaarlaag wordt georganiseerd en groepen en/of leerlingen worden besproken om samen de ondersteuningsbehoeften te evalueren en het plan van aanpak aan te passen indien nodig.

Tweedelijnszorg:
Als de docenten, mentor en leerjaarcoördinator niet voldoende ondersteuning kunnen bieden tijdens de basisondersteuning wordt de leerling ingebracht in de leerlingzorgcommissie.
Aanvraag van ondersteuning wordt besproken met ouder(s)/verzorger(s).
Hier wordt het ingediende ondersteuningsverzoek besproken en besloten welke specifieke ondersteuning nodig is.
Leerlingbegeleiding, remedial teaching kan indien nodig hierbij worden ingezet.
Evt bijstelling groepsplan en/of ontwikkelingsperspectiefplan.
De leerlingzorgcommissie bestaat uit de ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, school maatschappelijk werkende, leerlingbegeleiding.

Derdelijnszorg:
Bij specifieke zorgen om een leerling, als zorg, problemen veroorzaakt door studie, maar ook door relaties, thuissituatie, identiteit, pesten etc. wordt een leerling ingebracht in het Zorg-en AdviesTeam. Aanvraag van ondersteuning wordt besproken met ouder(s)/verzorger(s).
In het ZAT zitten verschillende deskundigen, zowel vanuit school als externe betrokkenen als Leerplicht, GGD, politie e.d. die samen over de ondersteuningsvraag nadenken en advies geven.
Verwijzing naar externe instanties indien het ondersteuningsaanbod van school ontoereikend is om antwoord te geven op de ondersteuningsvraag van de leerling.
Ouder(s)/verzorger(s) en evt externe hulpverleners worden op de hoogte gehouden en tijdig betrokken in dit proces.
Evt bijstelling groepsplan en/of ontwikkelingsperspectiefplan.

3.3. Betrokkenheid Ouders/verzorgers

Wij hechten veel waarde aan een goede samenwerking met ouder(s)/verzorger(s). M.n. omdat onze leerlingen extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben is een goede afstemming van afspraken tussen ouder(s)/verzorger(s) en school belangrijk. Het vergroot de ontwikkelingskansen van onze leerlingen.
De mentor is de spil in contacten met ouder(s)/verzorger(s).
De vorderingen en ontwikkeling van de leerling worden regelmatig besproken tijdens de ouderavonden. Hierbij wordt het plan van aanpak besproken en geëvalueerd.
Ook tussentijds is er indien nodig, gewenst, regelmatig contact met ouder(s)/verzorger(s) op initiatief van zowel de mentor als ouder(s)/verzorger(s).

Indien er sprake is van zware ondersteuningsbehoefte worden ouder(s)/verzorger(s) betrokken bij het opstellen en instemmen van het ontwikkelingsperspectief. Op basis van bevorderende en belemmerende factoren worden de ondersteuningsbehoeften geformuleerd en het uitstroomperspectief.

Ouder(s)/verzorger(s) en school voeren over het document een op overeenstemming gericht overleg om samen zorg te dragen voor een goed plan. Voor het handelingsdeel van het OPP is instemming van ouder(s) noodzakelijk

3.4. Afstemming onderwijs-leerlingpopulatie

Op ’t Antoon Schellenscollege staat de onderwijsbehoefte van de leerling centraal. We hanteren een ontwikkelingsgerichte en een resultaatgerichte aanpak. Onze leerlingen hebben behoefte aan goed, motiverend onderwijs dat een beroep op ze doet om al hun vaardigheden in te zetten en uit te breiden.
Bij binnenkomst op onze school zien we veel leerlingen met grote leerachterstanden, sociaal emotionele problemen (faalangst, onzeker, geringe weerbaarheid, laag zelfvertrouwen, kwetsbaar), leerlingen met een diagnose zoals PDD-NOS, AD(H)D, NLD.
De overstap naar het voortgezet onderwijs is voor veel leerlingen nog erg groot.
Leerlingen komen vaker binnen met de vraag vanuit de basisschool of VMBO haalbaar is of regulier onderwijs haalbaar is. Hierin heeft ’t Antoon Schellenscollege een determinerende functie.
Vaardigheden leren en versterken, leren leren, leren kiezen zijn belangrijke pijlers binnen ons onderwijs.
Onze leerlingen hebben daarnaast specifieke behoeften om optimaal van het onderwijsaanbod te kunnen profiteren. Daartoe krijgen zij extra ondersteuning gericht op didactisch gebied en op gedrag in de groep, groepsgewijs en bij uitzondering individueel.
Naast het leren geven we veel aandacht aan het leren en uitbreiden van sociale vaardigheden.
Veel leerlingen hebben behoefte aan een gestructureerde, voorspelbare en overzichtelijke omgeving.
Vanuit een veilig en wam klimaat is een positieve benadering en het kunnen opdoen van succeservaringen essentieel om zich verder te kunnen ontwikkelen, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.

Ons onderwijs wordt aangeboden in kleine klassen, tussen 16 en 20 leerlingen. Ondersteuning wordt zoveel mogelijk binnen de klassensituatie aangeboden. Indien nodig binnen een kleinere groep of incidenteel individueel.

3.5. Basisondersteuning binnen de IVO-velden

3.5.1. Aandacht en tijd

De leerlingen worden op niveau geplaatst in kleine groepen, tussen 16 en 20 leerlingen.
Onderwijs wordt gegeven door voor de doelgroep bekwame, geschoolde docenten.
Binnen de klassensituatie is er indien nodig extra ondersteuning door de onderwijsassistent of remedial teacher.
De mentor is de spil in de basisondersteuning.

- Dagstart en afsluiting lesdag door de mentor samen met de klas.
- Leren plannen en organiseren m.b.v. de schoolagenda
- Leren van studievaardigheden, samen met de leerling zoeken naar de voor hem of haar beste leerstrategie: leren leren.
- Intensief contact met ouder(s)/verzorger(s). De driehoek leerling-ouder(s)/verzorger(s)/hulpverlening-school is een voorwaarde voor goede begeleiding.

Binnen het onderwijs is er aandacht voor het aanleren van functionele vaardigheden gericht op het vergroten van zelfstandigheid, leren samenwerken.

We leren de leerlingen om de wereld om zich heen beter te begrijpen (sociaal emotionele vaardigheden trainen), leren communiceren waardoor de leerling beter in staat is met anderen om te gaan.

3.5.2. Aangepast lesmateriaal

Materiaal wordt aangepast aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling,
o.a. inzet van Ipad, extra ondersteunend oefenmateriaal, remediërend materiaal, diverse materialen op sociaal emotioneel gebied etc
Leerlingen met dyslexie en dyscalculie hebben een vaste dyslexie- of dyscalculiecoach. Deze bespreekt met de leerling alle zaken rondom dyslexie, dyscalculie. Samen met de leerling vult de coach een paspoort in waarop de leerling kan aangeven welke specifieke faciliteiten voor hem of haar kunnen helpen. De leerling met dyslexie kan binnen school kennismaken met de diverse hulpmiddelen die kunnen helpen compenseren. In overleg mogen deze worden uitgeprobeerd zodat de best passende hulpmiddelen kunnen worden gekozen.
De coach heeft met regelmaat contact met de leerling voor aangepaste hulp en om te kijken of de hulpmiddelen nog aansluiten bij de behoefte van de leerling.

3.5.3. Aanpassing in de ruimte

Indien nodig aanpassing in ruimte, rooster op basis van ondersteuningsbehoefte.
Time out ruimte. Rolstoeltoegankelijk.

3.5.4. Expertise

Expertise	Omschrijving
☒ docenten	Verzorgen onderwijs aan de leerling, begeleidt de leerling in de ondersteuningsbehoefte
☒ mentor	De spil in ondersteuning van de leerling. Volgt de leerling, begeleidt de leerling in ondersteuningsbehoefte. Onderhoudt contact met ouder(s)/verzorger(s), docenten en andere betrokkenen.
☒ Orthopedagoog	De orthopedagoge analyseert en bepaalt de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Is betrokken bij het aannamebeleid en geeft advies of ’t Antoon Schellenscollege de juiste begeleiding kan bieden aan de leerling. Coördineert afname van testen, analyseert de gegevens en adviseert op basis van deze gegevens.
☒ondersteuningscoördinator	Coördineert de leerlingondersteuning. Voorzitter ondersteuningsteam. Onderhoudt de contacten met externe deskundigen, organisaties, hulpverleners en kan deze koppelen aan de in te zetten trajecten voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag.
☐ Psycholoog	Inzet indien nodig op aanvraag
☒ Leerlingbegeleider	Begeleidt mentoren, docenten in de ondersteuning van leerlingen. Ondersteuning mentoren in gesprekken met ouder(s),

	verzorger(s), externen indien het de expertise van mentoren overstijgt. Indien noodzakelijk individuele gesprekjes met leerlingen.
☒ Remedial teacher	Verzorgen extra ondersteuning op het gebied van taal, rekenen, leren leren, sociale vaardigheden in de klas aan groepen leerlingen.
☒ Dyslexiecoach	Begeleiding leerlingen met dyslexie, Inventariseert samen met de leerling de faciliteiten die het best passen bij de leerling om het onderwijs in de groep te kunnen volgen.
☒ Dyscalculiecoach	Begeleiding leerlingen met dyscalculie, Inventariseert samen met de leerling de faciliteiten die het best passen bij de leerling om het onderwijs in de groep te kunnen volgen.
☒ uitstroom coördinator	Begeleidt mentoren, leerlingen bij de loopbaanoriëntatie, doorstroom naar de bovenbouw van een andere reguliere school.

3.5.5. Samenwerking met andere instantie

Naam instantie	Toelichting op de aard/frequentie van de samenwerking
☒ basisonderwijs	Samenwerking m.b.t overdracht van PO naar VO. Onderdeel van bepaling ondersteuningsbehoefte van de leerling.
☒ voortgezet onderwijs	Samenwerking m.b.t. keuze van vervolgopleiding en warme overdracht van leerlingen naar de bovenbouw VMBO.
☒ AB	Ambulante begeleiding: expertise wordt ingezet in begeleiding aan mentoren, docenten, incidentele begeleiding aan leerlingen.
☒ AB SWV	Ambulant begeleider Samenwerkingsverband overlegt maandelijks met ondersteuningscoördinator, teamleider mbt ondersteuning leerlingen, adviserende rol.
☒ GGD	Toezicht op gezondheidsproblematieken van jongeren. Ondersteuning op dit gebied indien nodig. Schoolarts sluit aan bij de vergadering van het Zorg- en Advies Team.
☒ SMW	Schoolmaatschappelijk werk
☒ leerplichtambtenaar	De leerplichtambtenaar controleert of jongeren en ouder(s)/verzorger(s) de leerplicht naleven. Verzuim, zorg om aanwezigheid wordt door school gedeeld met leerplicht. De aan school gekoppelde leerplichtambtenaar sluit aan bij de vergadering van het Zorg- en Advies Team.
☒ WIJ Eindhoven e.o.	

4. Extra ondersteuning

4.1. Visie op ondersteuning

In onze kleinere klassen worden leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte zoveel mogelijk in de klassensituatie ondersteund. Ondersteuning vindt plaats op leerling- en docentniveau.
Indien nodig wordt er extra ondersteuning geboden in kleinere groepen, incidenteel op individueel niveau.

4.1.1. Extra tijd en aandacht

Al onze leerlingen hebben een ondersteuningsvraag. Deze ondersteuning wordt zoveel mogelijk binnen de klassensituatie geboden. Daarnaast komt een beperkt aantal leerlingen in aanmerking voor extra ondersteuning. Binnen de leerlingzorgcommissie wordt bekeken welke ondersteuning de leerling helpt in zijn/haar ontwikkeling. Deze ondersteuning kan afhankelijk van hulpvraag binnen school geboden worden door een leerlingbegeleider, remedial teacher of gespecialiseerde docent.

4.1.2. Aangepaste onderwijsmaterialen en –faciliteiten

Op basis van de ondersteuningsvraag van een leerling wordt er gekeken naar de in te zetten materialen. O.a. het gebruik van de Ipad, remediërend materiaal.

4.1.3. Aanpassingen inrichting gebouw

Indien nodig aanpassing in ruimte, rooster op basis van ondersteuningsbehoefte.
Time out ruimte. Rolstoeltoegankelijk.

4.1.4. Expertise

4.1.4.1. Docenten

Alle docenten op ’t Antoon Schellenscollege hebben affiniteit met onze doelgroep leerlingen, de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Binnen de klassensituatie houden ze rekening met de ondersteuningsvraag van de leerlingen en bieden zij ondersteuning aan hen op leer- en sociaal-emotioneel gebied.
Indien nodig wordt er extra ondersteuning geboden in kleine groepjes of individueel door een gespecialiseerde docent of specialist binnen school.
Meerdere docenten zijn geschoold in het bieden van extra ondersteuning op het gebied van leer- en gedragsproblemen en op sociaal emotioneel gebied.

Specialisme docenten (gevolgde opleidingen)	Aard van de extra ondersteuning	Voor welke OPP-leerlingen
☒ LWOO	Groeps- of individuele ondersteuning op basis van ondersteuningsvraag van de leerling.	
☒ master SEN		
☒ autisme		
☒ leer- en gedragsproblemen		
☒ contextuele leerlingbegeleider		
☒ remedial teacher		
☒ rots en water trainers		

4.1.4.2. Specialisten

Geef een beschrijving van de specialisten binnen de school en welke ondersteuning zij kunnen bieden en voor welke (OPP-)leerlingen.

Specialist	Aard van de extra ondersteuning	Voor welke leerlingen
☒ Orthopedagoog		
☐ Psycholoog		
☒ leerlingbegeleider		
☒ remedial teacher		
☒ maatschappelijk werkende		
☒ambulant begeleider		

4.1.5. Samenwerking met andere instanties

Met welke instanties is er samenwerking voor leerlingen met extra ondersteuning? Geef toelichting.

Naam instantie	Toelichting op de aard/frequentie van de samenwerking
☒AB	Externe ambulante begeleiding: ondersteuning aan leerlingzorgcommissie, mentoren en docenten. Advisering en begeleiding. Vergroten van expertise van het team. Indien nodig betrokken bij individuele begeleiding aan leerlingen.
☒SSOE	Ambulante begeleiding aan leerlingen met specifieke ondersteuningsvraag (cluster 2 en 3)
☒SWV (o.a. AB)	Advisering ondersteuningscoördinator, ondersteuningsteam m.b.t individuele trajecten van leerlingen en inrichting van ondersteuning binnen de organisatie.
☒GGD	Signaleren, volgen van gezondheidsproblematieken van leerlingen. Advisering aan leerlingzorgcommissie, mentoren. Betrokken bij het Zorg Advies Team
☒leerplichtambtenaar	De leerplichtambtenaar controleert of jongeren en ouder(s)/verzorger(s) de leerplicht naleven. Verzuim, zorg om aanwezigheid wordt door school gedeeld met leerplicht. De aan school gekoppelde leerplichtambtenaar sluit aan bij de vergadering van het Zorg- en Advies Team. Advisering leerlingzorgcommissie, mentoren m.b.t verzuim.
☒SMW	Schoolmaatschappelijk werk.
☒WIJ Eindhoven e.o.	Samenwerking indien WIJ betrokken is bij de begeleiding van de leerling en omgeving.

5. Verwijzing naar relevante websites:

Verwijzing naar de website van de school:
www.antoonschellenscollege.info

Verwijzing naar vergelijkingssite:
www.scholenopdekaart.nl

Verwijzing naar website van het samenwerkingsverband:
www.swveindhovenkempenland.nl



Overzicht voorzieningen en arrangementen van ’t Antoon Schellenscollege **Schooljaar 2018-2019**

IVO-velden	Basisondersteuning	Extra ondersteuning		
Aandacht en tijd	Signaleren van leer- en sociaal-emotionele problemen Begeleiding in klassensituatie. Kleine veilige leeromgeving (± 200 leerlingen, klassen tussen 16 en 20 leerlingen) **Intensief mentoraat,** dagelijkse contactmomenten met mentorklas (dagstart en afsluiting, meerdere lessen aan mentorklas). Dyslexie-, dyscalculie faciliteiten, coaching. Ondersteuning op het gebied van leer- en gedragsproblemen, sociaal emotionele problematiek. Rots en Water training Huiswerkondersteuning door mentoren, onderwijsassistent Extra ondersteuning in de les door remedial teacher, onderwijsassistent (VMBO-B)	Extra ondersteuning in kleinere groepen of individuele begeleiding.		
Materialen	Aangepast ondersteunend materiaal op basis van ondersteuningsbehoefte	Aangepast ondersteunend materiaal op basis van ondersteuningsbehoefte		
Aanpassingen ruimte	Indien nodig aanpassing in ruimte, rooster op basis van ondersteuningsbehoefte. Time out ruimte. Rolstoeltoegankelijk.	Indien nodig aanpassing in ruimte, rooster op basis van ondersteuningsbehoefte. Time out ruimte. Rolstoeltoegankelijk.		

Expertise	Docenten Mentoren Orthopedagoog Ondersteuningscoördinator Vertrouwenspersoon Leerlingbegeleider Remedial teacher (didactisch, faalangst, sova) Dyslexiecoach Dyscalculiecoach Rots en water trainer Uitstroomcoördinator Pestcoördinator Ambulante begeleiding	Orthopedagoog Ondersteuningscoördinator Remedial teacher Leerlingbegeleider Ambulant begeleider (SWV, SSOE)		
Samenwerking	Basisonderwijs, voortgezet onderwijs, School Maatschappelijk Werk, GGD, samenwerkingsverband, leerplicht	Ambulante begeleiding (SWV, SSOE) Samenwerkingsverband Eindhoven de Kempen e.o. GGD, Schoolmaatschappelijk werk, leerplicht, WIJ Eindhoven e.o.		
UITSTROOM	Naar bovenbouw VMBO, incidenteel HAVO 3	Naar bovenbouw VMBO, incidenteel HAVO 3 VSO indien nodig.		

**) Doorhalen wat niet van toepassing is*