

---

# VEILIGHEIDSBELEID

---

2COLLEGE  
20 JUNI 2023

Vastgesteld	Datum
Medezeggenschapsraad	13 juni 2023
Datum inwerkingtreding	20 juni 2023
Geldigheidsduur	20 juni 2024
Publicatie	Extern/ <del>Intern</del>

# Inhoud

<b>1. VEILIGHEIDSBELEID .....</b>	<b>3</b>
1.1. WETTELIJK KADER .....	3
1.2. BESTUURLIJK KADER .....	3
1.3. INVULLING OP SCHOOLNIVEAU: SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN .....	3
<b>2. VISIE OP VEILIGHEID .....</b>	<b>4</b>
2.1. UITGANGSPUNTEN VEILIGHEIDSBELEID .....	4
2.2. DOELEN VEILIGHEIDSBELEID .....	4
<b>3. EEN VEILIGE SCHOOL: EEN TAAK VOOR ONS ALLEMAAL .....</b>	<b>4</b>
3.1. WIE DOET WAT?.....	5
3.1.1. <i>Schoolleiding</i> .....	5
3.1.2. <i>Preventiemedewerker</i> .....	5
3.1.3. <i>Bedrijfs hulpverlening en EHBO</i> .....	6
3.1.4. <i>Ondersteuningscoördinator en ondersteuningsteam</i> .....	6
3.1.5. <i>Vertrouwenspersoon (inclusief antipestbeleid)</i> .....	6
3.1.6. <i>Functionaris voor Gegevensbescherming</i> .....	6
3.1.7. <i>Leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van de scholen</i> .....	6
3.1.8. <i>Externe partners</i> .....	7
3.2. CONTACTPERSONEN PER VESTIGING.....	7
<b>4. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG .....</b>	<b>7</b>
<b>5. VEILIGHEID BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN .....</b>	<b>7</b>
<b>6. DIGITALE VEILIGHEID .....</b>	<b>7</b>
<b>7. SIGNALERING, HANDELEN EN SANCTIES .....</b>	<b>8</b>
<b>8. PREVENTIEVE AANPAK.....</b>	<b>8</b>
<b>9. VOORLICHTING EN INSTRUCTIE AAN PERSONEEL, LEERLINGEN EN OUDERS/VERZORGERS.....</b>	<b>8</b>
<b>10. EVALUATIE VEILIGHEIDSBELEID EN SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN .....</b>	<b>9</b>
<b>11.OVERZICHT VAN DE PROTOCOLLEN .....</b>	<b>10</b>

# 1. Veiligheidsbeleid

Een veilige school is een taak voor alle betrokkenen. Binnen wettelijke en bestuurlijke kaders worden hierover afspraken gemaakt. Het naleven van die afspraken is een verantwoordelijkheid voor alle individuele medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen. 2College is een scholengroep van 6 scholen en valt onder het bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs.

## 1.1. Wettelijk kader

Op basis van wetgeving en de Collectieve Arbeidsovereenkomst van Ons Middelbaar Onderwijs (CAO OMO) stelt de school, in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), het beleid vast dat gericht is op het realiseren van een gezonde en veilige leer- en werkomgeving binnen de school. Dit beleid is bedoeld voor alle geledingen. Binnen dit veiligheidsbeleid worden in ieder geval afspraken gemaakt over:

- het bewerkstelligen van de sociale, digitale en fysieke veiligheid;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag zoals seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld;
- de scholing en begeleiding van werknemers die nodig is met het oog op het realiseren van het voorgaande.

In de Arbocatalogus-VO hebben de werkgevers- en werknemersorganisaties in het voortgezet onderwijs gezamenlijk vastgelegd hoe werkomstandigheden in de scholen verder verbeterd kunnen worden. De Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid heeft de normen goedgekeurd en hanteert de catalogus bij de controle op naleving.

De Wet Veiligheid op school geeft 2College de plicht om zorg te dragen voor veiligheid op al haar locaties. Naast het voeren van een (sociaal) veiligheidsbeleid is per locatie een *Schoolveiligheidsplan* aanwezig, is er per locatie een vertrouwenspersoon die ook de rol van anti-pestcoördinator vervult en tevens verantwoordelijk is voor het anti-pestbeleid en wordt de beleving van veiligheid en welzijn van leerlingen gemonitord. De Onderwijsinspectie ziet toe op naleving van de Wet Veiligheid op school.

Ook de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en informatiebeveiliging is van belang voor het veiligheidsbeleid van 2College. Privacy en gegevensbescherming moeten aantoonbaar op orde zijn en medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers moeten op de hoogte zijn van hun rechten en plichten op het gebied van digitale veiligheid.

## 1.2. Bestuurlijk kader

Niet alleen vanuit de wet en CAO maar ook van uit de Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) en de kerndirectie van 2College wordt veel belang gehecht aan de schoolveiligheid. Zo is in 2022 het *Convenant Veilige School Gemeente Tilburg* ondertekend door de rector van 2College namens OMO. *Het Handelingsprotocol Veilige School Gemeente Tilburg* geeft invulling aan het *Convenant Veilige School Gemeente Tilburg*.

In dit veiligheidsbeleid wordt beschreven hoe 2College zorgdraagt voor de veiligheid op haar scholen. Daarbij verstaat 2College onder veiligheid zowel de fysieke als de sociale veiligheid van leerlingen, medewerkers (onderwijzend personeel, onderwijsondersteunend personeel, vrijwilligers, stagiaires en directieleden), ouders/verzorgers en andere bezoekers van de school.

## 1.3. Invulling op schoolniveau: schoolveiligheidsplan

Scholen zijn verplicht om het beleid op het gebied van veiligheid in de school te borgen en kenbaar te maken via de schoolgids. Het veiligheidsbeleid van 2College geeft duidelijke en transparante invulling aan het schoolveiligheidsplan op iedere 2College school. Op onderdelen kan op schoolniveau verdere schoolspecifieke invulling worden gegeven, alleen indien het 2College veiligheidsbeleid daar ruimte toe biedt.

Het *schoolveiligheidsplan* van iedere 2College school bestaat uit het veiligheidsbeleid van 2College (inclusief bijlagen) eventueel aangevuld met schoolspecifieke uitwerkingen, indien hiertoe in dit veiligheidsbeleid de mogelijkheid geboden wordt. Verder worden op schoolniveau de specifieke risico's voor de school geïnventariseerd in een *Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)*.

## 2. Visie op veiligheid

2College streeft naar optimale arbeids- en leeromstandigheden voor zijn medewerkers en leerlingen, om zo voor elk kind het beste onderwijs te kunnen bieden. Het veiligheidsbeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van leerlingen en medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting. Daarnaast is het beleid gericht op het vergroten van de digitale veiligheid.

### 2.1. Uitgangspunten veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid:

- draagt er toe bij dat leerlingen en medewerkers van 2College een veilige, gedurfde en uitdagende onderwijs- en werkomgeving ervaren, niet alleen in het fysieke gebouw, maar ook in het digitale domein dat in toenemende mate deel uitmaakt van het onderwijs.
- draagt er toe bij dat leerlingen en medewerkers duurzaam inzetbaar en gezond blijven;
- draagt er toe bij dat verzuim wordt voorkomen dan wel teruggedrongen;
- schept gunstige voorwaarden voor het streven naar excellente resultaten, noodzakelijke innovaties en een optimale kwaliteit van het onderwijs;
- is onderdeel van het integrale beleid;
- voldoet aan de diverse bepalingen en wettelijke eisen zoals deze zijn opgenomen in de CAO OMO, de Arbowet, het Arbobesluit, andere relevante (Arbo)regelgeving en gemaakte afspraken met partners;

### 2.2. Doelen veiligheidsbeleid

2College streeft de volgende doelen na:

- Het voorkomen van alle vormen van grensoverschrijdend gedrag (agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, pesten etc.) binnen of in de directe omgeving van de schoolgebouwen en daar waar zich incidenten voordoen het direct treffen van adequate (doeltreffende) maatregelen om verdere escalatie en herhaling te voorkomen.
- Het, binnen de mogelijkheden van 2College dan wel de specifieke locatie, optimaliseren van de veiligheid van het gebouw, de schoolpleinen en de weg naar school (de fysieke omgeving) om ongevallen te voorkomen en om, daar waar die zich toch voordoen, adequate hulp te kunnen bieden of te organiseren.
- Het beperken van verzuim en de gevolgen daarvan tot een minimum. Dit staat verder uitgewerkt in het *Verzuimbeleid* van 2College.

Het laatstgenoemde doel is gericht op medewerkers van 2College. De andere doelen zijn ook gericht op de leerlingen en bezoekers van de schoolgebouwen.

De doelstellingen van het veiligheidsbeleid zijn in samenhang met overig beleid van 2College geformuleerd. Dit gebeurt in overleg met de medezeggenschapsraad (MR), waarvan het personele deel instemmingsrecht heeft met betrekking tot dit veiligheidsbeleid.

## 3. Een veilige school: een taak voor ons allemaal

De kerndirectie van 2College stelt het beleid vast, stelt middelen beschikbaar en ziet toe op het behalen van de beoogde resultaten. De rector is voor de uitvoering van dit veiligheidsbeleid formeel eindverantwoordelijk. In de praktijk hebben naast de rector en de kerndirectie ook de schooldirecties en individuele medewerkers elk hun eigen

dagelijkse verantwoordelijkheid. Zij leggen daarover verantwoording af aan hun leidinggevende. In de beschrijving van de afzonderlijke beleidselementen worden de verantwoordelijkheden nader beschreven.

Schoolveiligheid is niet alleen een zaak van de kerndirectie en de schoolleiding. Bij 2College zien wij dit als een zaak van ons allemaal: veiligheid op school is een taak en verantwoordelijkheid van de schoolleiding en medewerkers, maar ook van leerlingen, ouders/verzorgers, andere bezoekers van de school en zelfs van externe partners. Al deze partijen hebben hun eigen taken en verantwoordelijkheden in het waarborgen van de fysieke, sociale en digitale veiligheid op school.

Vanuit deze gedeelde verantwoordelijkheid is er een *Klokkenluidersregeling* beschikbaar. Deze regeling geldt voor zowel medewerkers als ouders en leerlingen. Hier kan gebruik van worden gemaakt indien er het vermoeden is van een misstand binnen 2College (bij bijvoorbeeld strafbare feiten of gevaren voor de volksgezondheid of het milieu).

Verder heeft OMO een eigen Integriteitscode die voor alle personeelsleden geldt. In de code zijn vier basisprincipes voor goed handelen uitgewerkt:

- menselijke waardigheid: ieder mens telt
- algemeen welzijn: niemand leeft voor zichzelf
- solidariteit: zorg voor elkaar
- gedeelde verantwoordelijkheid: meebouwen vanuit eigen kracht.

Omdat wij beroepsmatig werken met jongeren zijn wij verplicht om de *meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld* te gebruiken binnen 2College. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden ingeschakeld. Daarnaast werken we samen met politie en leerplicht volgens de werkwijze van *Handle with Care*. Dit betekent dat de school binnen 24 uur na een melding van (ernstig) huiselijk geweld op school steun biedt voor de betreffende leerling.

### 3.1. Wie doet wat?

Verschillende personen hebben taken en verantwoordelijkheden in de uitvoering en handhaving van dit veiligheidsbeleid. Onderstaande personen kunnen per vestiging te vinden zijn via de desbetreffende schoolwebsite/*schoolgids* of kunnen te vinden zijn via de algemene 2Collegewebsite.

#### 3.1.1. Schoolleiding

De vestiging wordt geleid door een eindverantwoordelijk vestigingsdirecteur. Deze vestigingsdirecteur is eindverantwoordelijk voor de schoolveiligheid. De vestigingsdirecteur dient erop toe te zien dat de vastgestelde regels, regelingen, protocollen en procedures worden nageleefd en dat de betrokken medewerkers hun verantwoordelijkheden met betrekking tot de schoolveiligheid nakomen.

De vestigingsdirecteur kan (delen van) taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de school mandateren aan teamleiders, vestigingscoördinatoren en/of preventiemedewerkers.

#### 3.1.2. Preventiemedewerker

Voor het aandachtsgebied arbeidsomstandigheden en veiligheid zijn op de 2Collegescholen preventiemedewerkers aangewezen. De vestigingscoördinatoren zijn in beginsel belast met deze taak. De preventiemedewerker heeft 3 wettelijke taken:

- Mede opstellen en uitvoeren van de *Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)*;
- Adviseren van en overleggen met de Medezeggenschapsraad en schoolleiding over arbeidsomstandigheden;
- Uitvoeren van Arbomaatregelen.

Binnen de 2College scholen zijn de preventiemedewerkers het aanspreekpunt waar het gaat om alle aspecten van Arbobeleid en sociale en fysieke veiligheid. De preventiemedewerker bekijkt, op basis van vragen en geluiden uit

de praktijk, de incidentenregistratie en gaat in samenspraak met de schoolleiding na welke maatregelen genomen moeten worden.

Hierbij maakt de preventiemedewerker gebruik van het *Protocol melden en registreren van arbeidsongevallen en incidenten*, het *Protocol verboden middelen*, *Protocol kluisjescontrole*, het *Ontruimingsplan*, het *Calamiteitenplan* en het *Bhv-plan*.

### 3.1.3. Bedrijfs hulpverlening en EHBO

Op basis van de Arbowet zijn scholen verplicht om maatregelen te treffen op het gebied van bedrijfs hulpverlening (bhv). Elke 2Collegeschool is verplicht adequate bedrijfs hulpverlening te organiseren en wijst in dit kader één of meer bhv'ers aan.

Op basis van de RI&E wordt per vestiging de manier van bedrijfs hulpverlening en het aantal bhv'ers bepaald, rekening houdend met de grootte van de school en de mogelijke risico's. Elke school heeft een *Bhv-plan* en op elke school zijn bhv'ers opgeleid. De conciërges op al de 2College locaties zijn verplicht bhv-er.

Verder beschikt elke 2College school ook over een aantal EHBO-ers. Sowieso beschikken alle gymdocenten over een EHBO-diploma en een geldig EHBO-certificaat.

### 3.1.4. Ondersteuningscoördinator en ondersteuningsteam

Binnen de interne leerlingenzorg en dus ook bij het bewaken en het waarborgen van de (sociale) schoolveiligheid vervullen de ondersteuningscoördinator en het ondersteuningsteam een belangrijke taak. Preventiemedewerkers zoeken actief de verbinding met het ondersteuningsteam om de sociale veiligheid op school te waarborgen. De ondersteuningcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het opstellen en up to date houden *Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen*, de *Zorgkaart*, het *Beleid (verbindend) schoolklimaat*.

### 3.1.5. Vertrouwenspersoon (inclusief antipestbeleid)

Op elke school is minimaal één vertrouwenspersoon aangesteld die leerlingen en medewerkers met situaties omtrent grensoverschrijdend gedrag begeleidt in de *Klachtenregeling* of het proces naar verdere hulp, waaronder het inschakelen van andere interne of externe instanties zoals de klachtencommissie, zorgcoördinator of externe vertrouwenspersoon. Dit is verder uitgewerkt in het *Beleid vertrouwenspersonen*. Deze is daarnaast verantwoordelijk voor de aanpak van pesten op school. In overleg met de preventiemedewerkers houden de vertrouwenspersonen het *Anti-pestprotocol* up-to-date.

Indien er de behoefte is om gebruik te maken van een externe vertrouwenspersoon, dan zal 2College dat, naar alle redelijkheid, faciliteren. Voor medewerkers is hierin voorzien.

### 3.1.6. Functionaris voor Gegevensbescherming

De Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) is het aanspreekpunt bij vragen of incidenten op het gebied van privacy- en (deels ook) bij informatiebeveiliging. Daarnaast toetst of schrijft de FG protocollen en reglementen op het gebied van privacy en gegevensbescherming (onder andere het *Informatiebeveiligingsbeleid*, het *Privacybeleid*, het *Privacyverklaring leerlingen* en het *Privacyverklaring personeel*) en organiseert de communicatie hierover. 2College heeft één FG. De FG van 2College werkt nauw samen met de FG van OMO.

### 3.1.7. Leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van de scholen

Van leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van de school verwachten wij dat zij zich houden aan de regels, regelingen, protocollen en procedures van de school. Alleen dan kunnen wij de veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en andere aanwezigen op onze scholen waarborgen.

### 3.1.8. Externe partners

2College werkt waar nodig samen met partners zoals politie, jeugdzorg, etc. Afspraken zijn o.a. vastgelegd in *het Convenant Veilige School Gemeente Tilburg*.

### 3.2. Contactpersonen per vestiging

De bovengenoemde contactpersonen (per locatie) zijn te vinden via de desbetreffende schoolwebsite, de algemene 2Collegewebsite of de *Schoolgidsen*.

## 4. Grensoverschrijdend gedrag

Als de waarden en normen worden overschreden heeft dit een negatieve impact op de schoolorganisatie. Daarnaast kan grensoverschrijdend gedrag ook betrekking hebben op persoonlijke grenzen. Dit grensoverschrijdende gedrag kan een negatieve en onveilige werksfeer veroorzaken. De psychosociale belasting wordt dan voor de betrokkene te hoog en dit kan bijvoorbeeld leiden tot uitval.

Grensoverschrijdend gedrag, in welke vorm dan ook, wordt binnen 2College niet geaccepteerd. Als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag dan kan en mag van de school verwacht worden dat actie ondernomen wordt om dit onwenselijke gedrag verder te voorkomen en passende maatregelen te nemen. Dit is vastgelegd in onze *Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie* en *Protocol grensoverschrijdend gedrag*. Bij vermoedens- of constatering van grensoverschrijdend gedrag kan de vertrouwenspersoon ingeschakeld worden door eenieder die dat op dat moment nodig acht.

Volgens wet- en regelgeving valt onder grensoverschrijdend gedrag (onder andere maar niet uitsluitend):

- **Seksuele intimidatie:** ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag (Vertrouwensinspecteur Onderwijsinspectie). Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt, indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.
- **Discriminatie:** elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in *artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling*, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.
- **Agressie, geweld en pesten:** gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

## 5. Veiligheid buitenschoolse activiteiten

2College vindt niet alleen de veiligheid op de scholen erg belangrijk maar ook de veiligheid tijdens buitenschoolse activiteiten. Dit zijn activiteiten die door de school georganiseerd zijn maar plaatsvinden buiten het fysieke schoolterrein. Hoe wij deze veiligheid regelen hebben wij opgenomen in protocollen die afgeleid zijn en vermeld staan in het *beleid Levensecht Leren*.

## 6. Digitale veiligheid

Omdat digitale informatie een steeds grotere plek inneemt in de manier waarop wij de bij ons beschikbare informatie opslaan, bewaren en uitwisselen, is er vanuit dat oogpunt een *Privacybeleid (AVG)*, een *Privacyreglement leerlingen*, een *Privacyreglement werknemers* en een *Protocol omgaan en informatieplicht aan gescheiden ouders*

beschikbaar. Verder beschikken wij over een *Cameratoezichtbeleid*, een *Reglement Cameratoezicht* en een *Sociale media protocol*.

Omdat AVG en informatiebeveiliging hand in hand gaan, heeft 2College een *Informatiebeveiligingsplan* dat afgeleid is van het OMO *Informatiebeveiligingsbeleid*.

## 7. Signalering, handelen en sancties

Op alle scholen van 2College zijn wij alert op (vroegtijdig) signaleren van onveilige situaties. In de klas, tijdens de pauze, op het schoolterrein en zelfs, indien mogelijk, daarbuiten. Zodra een onveilige situatie is gesignaleerd zal er, naar gelang de specifieke situatie die het betreft, aan de hand van handelingskaarten en/of protocollen gehandeld worden. Deze handelingskaarten en/of protocollen zijn opgenomen in het Schoolveiligheidsplan. Indien een leerling vanwege het creëren en/of deelnemen aan de onveilige situatie van school geschorst dan wel verwijderd wordt, dan gebeurt dat volgens onze procedure zoals die is opgenomen in het *Protocol schorsen en verwijderen*.

## 8. Preventieve aanpak

Om onveilige situaties te voorkomen opteert 2College, waar mogelijk, voor een preventieve aanpak. Dit wordt gedaan door op regelmatige basis voorlichting te verlenen over uiteenlopende (veiligheid) onderwerpen aan leerlingen, personeel en ouders. Dit kan geïnitieerd worden vanuit 2College dan wel vanuit de school zelf. Een en ander is afhankelijk van de behoefte die op de school/scholen speelt. Verder draagt de cultuur op de school, de fysieke aanwezigheid van personeel en de inrichting van het gebouw, waar mogelijk, bij aan een preventieve werking.

## 9. Voorlichting en instructie aan personeel, leerlingen en ouders/verzorgers

Gedurende een schooljaar wordt regelmatig met medewerkers en leerlingen gecommuniceerd over veiligheid en het veiligheidsbeleid van 2College. Op grond van de uitkomsten van de RI&E, teamvergaderingen en gesprekken wordt bepaald waarover het personeel voorlichting moet krijgen t.a.v. veiligheid, gezondheid en welzijn. De kerndirectie is hiervoor verantwoordelijk.

Daarnaast wordt, via de preventiemedewerkers, geïnventariseerd welke scholingsbehoeften scholen hebben op het gebied van veiligheid. Binnen de mogelijkheden van 2College en vestigingen wordt deze aanvullende voorlichting/scholing georganiseerd.

Over verschillende onderwerpen wordt frequent voorlichting/scholing georganiseerd:

Onderwerp	Doelgroep	Frequentie
Bijbscholing of herhaling bhv	Bhv'ers	Jaarlijks
Bijbscholing of herhaling EHBO	EHBO'ers	Twee maal per jaar EHBO
Voorlichting ontruiming	Medewerkers en leerlingen	Aanvang schooljaar
Ontruimingsoefening in de praktijk	Medewerkers en leerlingen	Minimaal éénmaal per jaar
Introductie op algemeen veiligheidsbeleid	Medewerkers, stagiair(e)s en leerlingen	Jaarlijks
Psychosociale arbeidsbelasting	Medewerkers	Op aanvraag of bij signalering
Juiste werkhouding en gebruik van meubilair	Medewerkers	Werkplekonderzoek op aanvraag

Bij indiensttreding worden nieuwe medewerker, stagiaires en vrijwilligers op de hoogte gebracht van het veiligheidsbeleid en belangrijke schooleigen procedures die horen bij het schoolveiligheidsplan. Vakdocenten zijn verantwoordelijk voor de instructie(s) aan leerlingen over het veilig gebruik van apparatuur en hulpmiddelen.



## 10. Evaluatie veiligheidsbeleid en schoolveiligheidsplan

Jaarlijks maken de preventiemedewerkers een jaarkalender op basis waarvan 2College kan controleren of alle veiligheidsonderwerpen in de jaarplanning zijn opgenomen en geborgd zijn binnen 2College. De kaders en de uitwerking daarvan (protocollen) worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Daarnaast wordt op basis van behoeften en ontwikkelingen een RI&E afgenomen door een externe partij.

Jaarlijks legt de rector verantwoording af aan de RvB over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten (kwaliteitsmonitoring) van de uitgevoerde activiteiten in het kader van het schoolveiligheidsplan.

## 11. Overzicht van de protocollen

Binnen het Veiligheidsbeleid vallen verschillende protocollen die gericht zijn op het creëren van een veilige omgeving. De meeste protocollen gelden voor alle scholen van 2College. Enkele protocollen zijn locatie-eigen of hebben een concrete invulling van afspraken op locatieniveau. Hiernaar wordt ook verwezen in het schoolveiligheidsplan. Documenten zijn op de websites van 2College vestigingen te vinden of in te zien bij vestigingsdirecteuren.

- Anti-pestprotocol\*
- AVG - aanvraag reisgegevens buitenland
- Beleid vertrouwenspersonen
- Beleid Levensecht leren\*
- Bhv-plan
- Calamiteitenplan
- Calamiteitplan buitenlandreizen
- Cameratoezichtbeleid
- Convenant 'Veilige School Gemeente Tilburg'
- De Veilige School Het handelingsprotocol
- Beleid (verbindend) schoolklimaat\*
- Handelingskaart huiselijk geweld en kindermishandeling
- Handelingskaarten veiligheid
- Handle with care
- Handreiking bij klachtenregeling 2022
- ICT Gebruiksvoorwaarden leerlingen
- ICT Gebruiksvoorwaarden personeel
- Informatiebeveiligingsbeleid (OMO)
- Informatiebeveiligingsplan (2C)
- Integriteitscode
- Klachtenregeling
- Klokkenuidersregeling
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Ontruimingsplan
- Privacybeleid (AVG)
- Privacyreglement
- Privacyverklaring leerling 2College
- Privacyverklaring personeel 2College
- Protocol verboden middelen en kluisjescontrole
- Protocol grensoverschrijdend gedrag
- Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen
- Protocol melden en registreren van arbeidsongevallen en incidenten\*
- Protocol omgaan en informatieplicht aan gescheiden ouders
- Protocol Sociale media\*
- Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie
- Reglement Cameratoezicht
- Schoolveiligheidsplan\*
- Verzuimbeleid\*
- Zorgkaart\*

---

*\*documenten worden tijdens het schooljaar 2023-2024 gemaakt of geactualiseerd*