

Veiligheidsplan

Rodenborch-College Rosmalen

Juni 2021



RODENBORCH
COLLEGE

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	PAGINA 3
2. DOELSTELLINGEN EN UITGANGSPUNTEN	PAGINA 4
3. VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR	PAGINA 4
4. SCHOOLREGELS	PAGINA 5
5. OVERIGE REGELS	PAGINA 7
6. VERKEERSVEILIGHEID	PAGINA 9
7. MELDCODE KINDERMISBRUIK EN HUISELIJK GEWELD	PAGINA 9
8. HET GEBOUW EN ZIJN OMGEVING	PAGINA 10
9. COMMUNICATIE	PAGINA 10
10. GEBRUIK SOCIALE MEDIA	PAGINA 11
11. BIJLAGE 1: CONVENANT SCHOOL EN VEILIGHEID	PAGINA 12
12. BIJLAGE 2: TAAKOMSCHRIJVING VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR	PAGINA 13
13. BIJLAGE 3: GEDRAGSCODE GEBRUIK SOCIALE MEDIA	PAGINA 14
14. BIJLAGE 4: PESTPROTOCOL	PAGINA'S 15/16
15. BIJLAGE 5: AMOK-PROCEDURE	PAGINA 17
16. BIJLAGE 6: RADICALISERING 18/19	PAGINA'S

1. INLEIDING

Een uitvloeisel van de Veiligheidskaart conform de eisen van het Nederlands Jeugdinstituut en het convenant gemeentelijke samenwerkingsproject 'School & Veiligheid' (zie hiervoor bijlage 1) is het school gebonden Veiligheidsplan. Uitgangspunt voor de totstandkoming van dit plan zijn de uitkomsten van de Leerlingenthermometer Schoolveiligheid van Vensters voor Verantwoording, de screeningsprofielen van alle tweede klassen, de projecten over gezondheid en veiligheid samen met de GGD, Humanitas en Halt en de gesprekken met personeelsleden en leerlingen over hun veiligheidsgevoel op school.

Leidend daarbij zal het SAFE-model zijn: **S**choolcultuur, **A**antrekkelijk onderwijs, **F**ysieke omgeving en **E**xterne samenwerking.

Het vorige veiligheidsplan dateerde van april 2015. Sindsdien is veel onderzoek gedaan onder personeel en leerlingen naar sociaal welbevinden. Zo zijn er enquêtes onder onze leerlingen afgenomen over seks onder je 25^e van de GGD en over hoe onze leerlingenpopulatie denkt over seksuele diversiteit in het kader van een promotieonderzoek van Gabriël van Beusekom van de Universiteit van Amsterdam.

Er hebben ook vele in het kader van de Gezonde School te houden activiteiten plaats gevonden op het gebied van sensibilisering van leerlingen qua veilig gedrag en gezonde levensstijl. Er werden naar aanleiding van de te gehouden screeningsprofielen in de tweede klassen aandachtspunten voor de komende jaren (nadruk op verslavingen aan games en sociale media en burn-outverschijnselen) vastgesteld.

De uitkomsten van de tot nu toe gehouden onderzoeken geven aan dat zowel leerlingen als docenten zich veilig voelen op het Rodenborch-College. De beleefde veiligheid ligt met 94% bij beide groepen hoger dan op andere scholen in de gemeente Den Bosch of dan het gemiddelde van de OMO-scholen met een percentage van 90 procent. Weliswaar een uitkomst om tevreden over te zijn, maar ook een reden actief te blijven om het veiligheidsgevoel onder leerlingen en personeel op dit niveau te houden. Er is daarom geregeld contact met de Stedelijk Contactpersoon voor de Scholen (in het vervolg de SCS geheten), de gemeente 's-Hertogenbosch en met gebruikers van de belendende (openbare) voorzieningen als Sporthal De Hazelaar en Jongerencentrum Number One.

De uitkomsten van de gesprekken die sinds het vorige veiligheidsplan met personeelsleden en leerlingen zijn gevoerd rondom hun sociale veiligheidsgevoel al dan niet naar aanleiding van de resultaten van de verschillende gehouden enquêtes hebben zicht geboden op een aantal verbeterpunten. Zo zal er in de komende tijd meer aandacht besteed moeten worden aan "schoolshooting" (AMOK-procedure) en radicalisering.

Het Rodenborch-College heeft een belangrijke stap gezet op weg naar een actieve rol voor leerlingen zowel binnen de lessen als bij activiteiten buiten de lessen als het gaat om veiligheid respectievelijk veiligheidsgevoel. In de onderbouw staan de lesprogramma's Leefstijl en GOED op het programma. In de bovenbouw wordt in de mentorlessen stil gestaan bij de omgang met elkaar en zijn er verschillende projecten. Onze inzet voor een veilige school is vorig jaar beloond met het certificaat Welbevinden van de Gezonde School.

Er wordt continu gewerkt aan verbetering van het pedagogisch-didactisch klimaat in het kader van het Schoolbeleidsplan 2016-2020 waarbij de nadruk ligt op de verbinding tussen kwalificatie, socialisatie en subjectivering en waarbij aandacht en respect voor elkaar, dialoog en open houding en vertrouwen en verbinding onze kernwaarden zijn. De uitwerking van dit plan waarin met name de actieve rol van de leerling een prominente plaats heeft gekregen heeft een positieve uitwerking op het schoolklimaat. Deze ontwikkeling zal in de komende jaren verder uitgebouwd worden.

Dit veiligheidsplan bevat de bestaande afspraken en is als zodanig het resultaat van een inventarisatie van over wat we hebben vastgelegd inzake veiligheid op en rondom school en zal door de schoolleiding voorgelegd worden aan de MR ter instemming.

2. DOELSTELLING EN UITGANGSPUNTEN

2.1. Doelstelling

De doelstelling van het veiligheidsplan is het realiseren van een werkklimaat in de school waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen en waarin getracht zal worden in een goede harmonie met oog voor elkaar de schooldoelstellingen uit te voeren.

2.2. Uitgangspunten

- 2.2.1.** Leerlingen en medewerkers zijn (mede)verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op school en spreken elkaar aan op hun verantwoordelijkheid in deze.
- 2.2.2.** Ouders/verzorgers delegeren een deel van hun verantwoordelijkheid aan de school. De eindverantwoordelijkheid blijft echter bij hen. Dit betekent dat zij bij elk conflict in een zo vroeg mogelijk stadium op de hoogte gebracht worden en dat zij een wezenlijke bijdrage dienen te leveren in de oplossing van het conflict.
De school heeft echter ook in deze haar eigen verantwoordelijkheid.
- 2.2.3.** Omgaan met elkaar is een belangrijk aspect in het leven van de schoolbevolking. Afspraken, leefregels en omgangsregels moeten zo zijn opgesteld dat zij door alle betrokkenen worden onderschreven en nageleefd. Respect is in dezen het uitgangspunt: voor zichzelf, voor de ander en voor de omgeving. Evaluatie van deze regels en daaruit voortvloeiend een mogelijke bijstelling ervan is een regelmatig terugkerende zaak van alle betrokkenen en zal jaarlijks geschieden onder leiding van de veiligheidscoördinator.
- 2.2.4.** Respect wordt eerder opgebouwd als iedereen het gevoel heeft deel uit te maken van een gemeenschap, in dit geval van een schoolgemeenschap. Activiteiten die een positieve bijdrage leveren aan het ontstaan van dit gemeenschapsgevoel, zoals schoolfeesten, reizen, introductie- en sportdagen, vormen een wezenlijk onderdeel van het schoolprogramma.
- 2.2.5.** Het melden van (het vermoeden van) een strafbaar feit betekent te allen tijde dat de veiligheidscoördinator in actie komt, ook als de melding van een derde komt.

3. VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR

De veiligheidscoördinator houdt zich in en namens de school bezig met de veiligheid. Hij is op de hoogte van ontwikkelingen in de hedendaagse jeugdcultuur, in staat om professioneel met 'spannende' gebeurtenissen om te gaan en eventueel te verwijzen naar externe hulpverleners. Hij heeft een groot vertrouwen bij leerlingen en medewerkers. Hij legt verantwoording van zijn werkzaamheden af aan de schoolleiding.

Bij meldingen van (het vermoeden van) strafbare feiten neemt hij op zo kort mogelijke termijn contact op met de SCS en bepaalt samen met hem hoe verder te handelen. Voor leerlingen en ouders/verzorgers is hij de eerst aangewezen persoon tot wie men zich richt in situaties waarin de veiligheid in het geding is.

Bij afwezigheid van de veiligheidscoördinator treedt de teamleider van het desbetreffende team op als zijn vervanger waar het de afhandeling van meldingen van (het vermoeden van) strafbare feiten betreft.

Het aanwijzen van een veiligheidscoördinator betekent niet dat veiligheid alleen zijn verantwoordelijkheid is. Uitgangspunt is en blijft dat veiligheid ieders verantwoordelijkheid is.

De taakomschrijving van de veiligheidscoördinator is als bijlage 1 aan dit plan toegevoegd.

3.1 Deskundigheidsbevordering

Een keer in de twee jaar neemt de veiligheidscoördinator deel aan een scholingsbijeenkomst over veiligheid. De keuze voor deze scholingsactiviteit wordt gemaakt in overleg met de schoolleiding. Twee keer per jaar wordt door HALT een veiligheidscoördinatorenbijeenkomst

georganiseerd waaraan de veiligheidscoördinatoren van alle scholen uit de gemeente deelnemen.

4. SCHOOLREGELS

4.1. Uitgangspunten

- 4.1.1.** De schoolregels zijn de regels die in de schoolgids en op de schoolsite zijn opgenomen, dan wel op een andere wijze schriftelijk aan de leerlingen zijn uitgereikt en daardoor voor iedere betrokkene gemakkelijk toegankelijk zijn.
- 4.1.2.** De schoolregels zijn geschreven in voor leerlingen herkenbare en begrijpelijke taal.
- 4.1.3.** De schoolregels zijn zodanig opgesteld dat ze uitvoerbaar en controleerbaar zijn. Zij zijn het minimale waaraan iedereen zich kan, wil en moet houden.
- 4.1.4.** De schoolregels worden jaarlijks met alle betrokkenen besproken en geëvalueerd. De veiligheidscoördinator doet voorstellen aan de schoolleiding tot verandering die waar mogelijk ingaan bij de start van een nieuw schooljaar.

4.2 Inhoud

4.2.1 Inleiding

In gebouwen en op terreinen waar iedere dag ongeveer 1500 mensen met elkaar werken, ontkom je er niet aan een aantal regels te hanteren.

De regels en gedragscodes die hierna volgen dragen er toe bij dat voor iedereen duidelijk is wat er van hem of haar verwacht wordt en welke verantwoordelijkheid hij of zij heeft. We gaan er daarbij van uit dat iedereen respect toont voor de ander en voor andermans eigendommen.

4.2.2 Respectregels op het Rodenborch-College

- Ik neem een ander zoals die is en ik discrimineer niet op welke grond dan ook (ras, seksuele voorkeur, geloof, afkomst, sekse of handicap conform artikel 1 van de Nederlandse Grondwet).
- Ik pest niemand en scheld geen mens uit op school.
- Ik blijf van een ander en de spullen van een ander af.
- Ik dreig niet en ik gebruik geen geweld.
- Ik neem geen wapens, vuurwerk, alcoholische drank en drugs mee naar school.
- Als iemand mij lastigvalt, maak ik dat duidelijk door hem of haar te vragen te stoppen.
- Als dat niet helpt, vraag ik de mentor/een medewerker van de school om hulp.
- Ik help anderen zich aan deze regels te houden.
- Alle medewerkers van het Rodenborch-College hebben een voorbeeldfunctie. in het naleven van onze respectregels.

4.2.3 Schoolregels in verband met veiligheid

- Ieder houdt zich aan de hierboven beschreven respectregels.
- Strafbare feiten worden aangegeven bij de politie.
- Schoolpersoneel mag kleding, tassen en kluisjes controleren.
- Waardevolle spullen berg je op in je kluisje.
- Je nodigt geen buitenstaanders uit op onze school/op ons schoolterrein.
- Je gebruikt je brommer of fiets alleen van en naar de fiets – of brommerstandplaats.
- Je maakt je niet schuldig aan agressief gedrag in welke vorm dan ook.
- Geweld is absoluut niet toegestaan en wordt altijd gemeld bij de politie.
- Seksuele intimidatie naar wie dan ook wordt niet getolereerd.
- Je hebt de hele lesdag het schoolpasje bij je en toont dit indien nodig.
- De school hanteert een (digitaal) pestprotocol.

4.2.4 Schoolregels om lessen en studie goed te laten verlopen

- Tijdens lessen is er rust op de gangen.
- Iedereen heeft de juiste lesmaterialen bij zich.

- Als je te laat komt in de les, haal je een te-laet-briefje bij de receptie en meld je je dezelfde dag nog het achtste uur in de strafklas. Bij verhindering neem je dezelfde dag nog contact op met de **verzuimcoördinator**.
- Als je uit de les wordt gestuurd, dan haal je de rode kaart bij de receptie en meld je je in het studiecentrum. Daar werk je door aan het vak waarbij je uit de les gestuurd bent. Na de les ga je naar de desbetreffende docent en meld je je dezelfde dag nog bij de teamleider of diens vervanger. Dit gebeurt altijd, ook als je het met de vakdocent hebt opgelost.

4.2.5 Schoolregels in verband met hygiëne en de goede orde

- Afval gaat natuurlijk altijd in een bak.
- Eten en drinken mag alleen in de daarvoor bestemde ruimtes (aula, buiten).
- Corvee en milieudienst worden bij toerbeurt gedaan.
- in het lokaal dragen we geen petten en jassen; we bergen ze op in het kluisje of aan de kapstok.
- In het lokaal zijn kauwgom, eten en drinken niet toegestaan.
- Mobiele telefoons en andere geluidsdragers (MP3 speler/I-Pod) mogen alleen in de pauze gebruikt worden. De docent neemt deze spullen in als je ze buiten de pauze gebruikt. Ze staan dus altijd UIT tijdens de lesactiviteiten en lestijden. Bij de eerste overtreding worden deze spullen één lesdag ingenomen. Bij de tweede overtreding ben je ze een hele schoolweek kwijt. De docent kan in bepaalde gevallen in verband met de lesstof de leerlingen de mogelijkheid geven hun mobiel te gebruiken.
- Zonder toestemming worden er geen film-, foto- en/of geluidsopnames gemaakt van anderen.
- Leerlingen van leerjaren 1, 2 en 3 mogen niet van het plein in de pauzes of tijdens tussenuren.
- Spelen om geld is niet toegestaan.
- In de pauzes verblijf je in de daarvoor bestemde ruimtes.
- Gangen, hallen en trappen zijn geen verblijfsruimtes, maar doorgangsruijtes. Leerlingen dienen hier niet langer dan strikt noodzakelijk te verblijven, zitten of liggen is er niet toegestaan
- In de computerwerkruimte voor de leerlingen nabij de lokalen 412-415 heerst een werksfeer en mag niet gegeten of gedronken worden.

4.2.6 Schoolregels met betrekking tot aanwezigheid/afwezigheid

De lessen worden ingeroosterd maandag t/m vrijdag tussen 08.00 en 16.10 uur. Op deze tijden dienen de leerlingen beschikbaar te zijn voor het deelnemen aan lessen. Alle leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster; het rooster kan in de loop van een schooljaar worden aangepast binnen de hierboven vermelde tijden. Wijzigingen op het vastgestelde rooster worden via monitoren in de school gemeld op het dagrooster en op Magister.

De ouders/verzorgers zijn verplicht in geval van ziekte van de leerling dezelfde dag voor 8.30 uur de school daarover te informeren. Bij terugkeer op school dient de leerling een door de ouders/verzorgers ondertekende verklaring in te leveren waaruit blijkt om welke reden en welke dagen de leerlingen lesdagen heeft moeten verzuimen. De leerling levert deze verklaring voor aanvang van de lessen in bij de receptie.

Wanneer een leerling tijdens de lessen ziek wordt, moet hij/zij zich direct melden bij de receptie. Na verkregen toestemming mag de leerling naar huis gaan; zo nodig regelt de school vervoer naar huis. Er wordt altijd telefonisch contact opgenomen met thuis.

Een verzoek tot vrijstelling van het volgen van een of meer lessen dient vooraf door de ouders/verzorgers schriftelijk bij de teamleider of diens vervanger te worden ingediend.

Als eerste in de lijn is de docent verantwoordelijk voor de absentie van de leerlingen.

Het is zijn taak om in Magister de afwezigheid van de leerling te noteren.

Indien afwezigheid zonder geldige reden wordt vastgesteld door de verzuimcoördinator zal hij maatregelen nemen: 1 uur spijbelen betekent 2 uur terugkomen. Twee keer onterecht absent betekent eveneens 2 uur terugkomen en een gesprek met de ouders/verzorgers. Hier moet een signaalfunctie van uitgaan, want bij drie keer ongeldige afwezigheid volgt een registratie door de zorgcoördinator bij DUO, een schorsing van een halve dag en contact met de ambtenaar Leerplichtzaken. Ouders/verzorgers worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

Het is de bevoegdheid van de schoolleiding tot definitieve verwijdering van een leerling.

4.2.7. Te laat komen

Leerlingen en medewerkers weten hoe zij dienen te handelen bij te laat komen. De regels voor de leerlingen worden aan het begin van het cursusjaar aan leerlingen en medewerkers uitgereikt.

Leerlingen die regelmatig te laat komen worden doorverwezen naar de sociaal verpleegkundige. Als er daarna geen verbetering optreedt volgt er een schorsing van een halve dag en is er contact met de ambtenaar Leerplichtzaken. Ouders/verzorgers worden hierover steeds schriftelijk geïnformeerd.

4.2.8. Verwijdering uit de les

Leerlingen en medewerkers weten hoe zij dienen te handelen bij verwijdering van leerlingen uit de les. De regels worden aan het begin van het cursusjaar aan leerlingen en medewerkers uitgereikt. Twee keer verwijdering betekent een gesprek met de ouders/verzorgers. Bij drie keer verwijdering volgt een schorsing van een halve dag. Ouders/verzorgers worden hierover steeds schriftelijk geïnformeerd.

4.2.9 (Digitaal)Pestprotocol

Een digitaal pestprotocol is samengesteld in samenspraak met het ZorgAdviesTeam en wordt jaarlijks geëvalueerd.

4.2.10 Klachtenregeling

Aan ouders/verzorgers en leerlingen wordt middels de schoolgids bekend gemaakt hoe zij moeten handelen indien zij over de school een klacht willen indienen.

De namen van de vertrouwenspersonen in het kader van deze regeling worden aan het begin van het cursusjaar aan leerlingen, aan ouders/verzorgers en aan medewerkers bekend gemaakt.

5. OVERIGE REGELS

Dit zijn regels die niet zijn opgenomen in de schoolgids, maar zijn opgesteld in overleg met alle scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente 's-Hertogenbosch en met de politie. Ook deze regels worden voortdurend met alle betrokkenen besproken en geëvalueerd.

5.1. Strafbare feiten

Het Rodenborch-College meldt strafbare feiten bij de politie, in eerste instantie bij de SCS. De ouders en de desbetreffende mentor en teamleider worden in een zo vroeg mogelijk stadium eveneens op de hoogte gebracht. Ook bij het vermoeden van een strafbaar feit worden SCS, ouders/verzorgers, mentor en teamleider geïnformeerd.

Als een leerling of een medewerker slachtoffer is van een op school gepleegd strafbaar feit, komen altijd de veiligheidscoördinator en de SCS in actie. Registratie in Magister is hierbij de eerste activiteit.

Als leerlingen pleger van een strafbaar feit zijn, wordt direct contact met de ouders/verzorgers opgenomen. Afhankelijk van de ernst van het strafbaar feit kan het zinvol zijn dat de dader in eerste instantie zelf de ouders op de hoogte stelt.

Daders kunnen altijd rekenen op een sanctie. Het minste is het schadeloos stellen van slachtoffers. Zo mogelijk wordt de schade verhaald op de dader. Ook wanneer er geen sprake is van een strafbaar feit met materiële kanten, heeft de dader iets recht te zetten bij het slachtoffer.

Registratie van strafbare feiten verschaft inzicht in hoe ernstig bepaalde problemen voor de school zijn.

5.2. Roken, alcohol, drugs en gokken

Op school kan door medewerkers en leerlingen enkel gerookt worden in een daarvoor aangewezen ruimte dat zich ver buiten het schoolplein bevindt. De school is rookvrij per 1 september 2015. Leerlingen en medewerkers mogen niet meer roken op het schoolplein noch in de nabijheid van de school. De school ontmoedigt het roken door de leerlingen te wijzen op de gevaren hiervan en de medewerkers op hun voorbeeldfunctie. Het bij zich hebben, het gebruik of onder invloed zijn van alcohol in het gebouw, op het schoolterrein of in de directe omgeving daarvan is niet toegestaan voor zowel leerlingen als voor medewerkers. Dit geldt ook voor klassenavonden, feesten, werkweken en andere bijeenkomsten voor alle leerlingen. Er wordt bij ons op school geen onderscheid gemaakt tussen 18-jarigen en min-18-jarigen, nu de wetgever het gebruiken en het kopen van alcohol onder de 18 jaar verboden heeft.

Drugsgebruik en drugsverkoop in welke al dan niet gedoogde vorm ook is evenals het onder invloed verkeren van drugs en het in bezit hebben van drugs verboden zowel in het gebouw, op het schoolterrein als in de directe omgeving van de school. Dit wordt direct bij de politie gemeld en ouders/verzorgers zullen bij overtreding worden verwittigd. Er zal altijd een sanctie volgen. Dit geldt in alle gevallen, ook voor klassenavonden, feesten, werkweken en andere door de school georganiseerde gelegenheden.

Gokken en/of kaarten om geld of goederen in welke vorm dan ook is verboden in de school, op het schoolterrein en in de directe omgeving van de school. Wanneer de overtreding tijdens een buitenschoolse activiteit plaatsvindt, volgt uitsluiting van verdere deelname aan die activiteit of van de eerstvolgende activiteit.

5.3. Wapens

Het is verboden wapens, messen of voorwerpen die als (steek)wapen gebruikt kunnen worden, in bezit te hebben. Omdat dit een strafbaar feit betreft, geldt ook hier dat overtreding van deze regel wordt gemeld aan SCS, ouders/verzorgers, mentor en teamleider.

5.4. Vuurwerk

Het is verboden vuurwerk in bezit te hebben, te ontsteken en te verkopen. Dit zijn strafbare feiten. Bij constatering wordt contact opgenomen met de SCS die de betreffende leerling doorstuurt naar Bureau Halt.

5.5. Kluisjes

De school behoudt zich het recht voor de aan de leerlingen ter beschikking gestelde kluisjes te openen, wanneer zij vermoedt dat er strafbare feiten gepleegd zijn, waarover de inhoud van kluisjes uitsluitsel kan geven. Het openen van een kluisje geschiedt in het bijzijn van de desbetreffende leerling. Jaarlijks vinden enkele grote controles plaats in samenwerking met de SCS.

5.6. Surveillance door docenten

Tijdens de dagelijkse pauzes en tijdens schoolfeesten wordt door docenten duidelijk zichtbaar gesurveilleerd waarbij een actieve houding hierbij verwacht wordt.

5.7. Opvang van leerlingen tijdens tussenuren

Leerlingen uit het eerste, tweede en derde leerjaar worden bij het niet doorgaan van lessen klassikaal door docenten opgevangen. Voor de andere klassen wordt zoveel als mogelijk voor lessurveillance gezorgd.

5.8. Corvee/milieudienst door leerlingen

Respect voor de omgeving brengt met zich mee dat leerlingen een paar maal per cursusjaar na de pauzes en na schooltijd corveewerkzaamheden respectievelijk milieudienst verrichten. Een risico hierbij is dat de overige leerlingen hierin een legitimering vinden om de omgeving ongestraft te vervuilen. Elk personeelslid en in het bijzonder mentoren en onderwijsondersteunend personeel vervullen in deze problematiek een belangrijke rol.

5.9. Schoolfeesten

De school kent geen introductieregeling. De SCS wordt op de hoogte gesteld van de data van schoolfeesten. Hij weet of er gelijktijdig andere festiviteiten in de buurt van de school

plaatsvinden, waardoor er problemen zouden kunnen ontstaan. Hij kan er desgewenst voor zorgen dat er extra surveillance van de politie komt.

Een gekwalificeerde externe veiligheidsfunctionaris verzorgt de toegang van de leerlingen tot schoolfeesten. Toegang is alleen mogelijk op vertoon van de schoolpas.

Feesten door leerlingen georganiseerd op een locatie buiten de school vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

5.10. Vreemden in en om het gebouw

De school is geen openbaar terrein en dus niet voor iedereen vrij toegankelijk. Soms blijkt dat vreemden de school bezoeken op uitnodiging van leerlingen. De leerlingen worden voortdurend gewezen op de risico's die vreemden in en om het schoolgebouw met zich mee brengen.

Ook het schoolplein is verboden terrein voor onbevoegden. Indien onbevoegden het schoolplein betreden kan de SCS bij constatering daarvan proces-verbaal opmaken.

5.11. Excursies en reizen

De schoolregels en de overige regels gelden, voor zo ver van toepassing, ook tijdens excursies en reizen. Bij de voorbereiding van deze activiteiten wordt aan leerlingen en ouders/ verzorgers aangegeven waar de verantwoordelijkheid van de school ophoudt en wat de school doet bij overtreding van de regels.

5.12. Calamiteitenplan

Er is een plan opgesteld dat in werking treedt bij calamiteiten als brand of bommelding. In dit plan is ook vastgelegd hoe en door wie er gehandeld dient te worden, indien zich bij een leerling of een medewerker een calamiteit, zoals ongeval of overlijden voordoet. De fysieke en psychische opvang van leerlingen en medewerkers staat omschreven in het calamiteitenplan. Ook het BHV en de Risico Inventarisatie maken hiervan deel uit.

5.13. Naleving verbodsbepalingen

De school is bevoegd ter controle op de naleving van bovenstaande verbodsbepalingen:

- leerlingen aan de kleding op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren;
- de door de leerlingen meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren;
- de door de leerlingen gebruikte garderobekastjes op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.

De controles worden bij voorkeur door ten minste twee door de schoolleiding aangewezen personen uitgevoerd in aanwezigheid van de betrokken leerling.

- De school draagt aangetroffen wapens, drugs en illegaal vuurwerk over aan de politie.
- De school doet aangifte bij de politie van misdrijven
- De school doet aangifte bij de politie van wapenbezit op school.
- De school kan aangifte doen bij de politie van overtredingen.
- Afhankelijk van de frequentie en/of de ernst van overtredingen van de schoolregels informeert de school de ouders/verzorgers van leerlingen die het schoolreglement hebben overtreden.

6. VERKEERSVEILIGHEID

Leerlingen dragen ook in het verkeer mede verantwoordelijkheid voor hun eigen veiligheid. Zorg voor hun (brom)fiets is een van de zaken waar leerlingen zelf aandacht aan dienen te besteden.

De toegangswegen naar de school en eventuele verkeersomleidingen worden door de SCS en de gemeente 's-Hertogenbosch voortdurend kritisch bekeken op het punt van veiligheid. Indien nodig wordt door de gemeente vroegtijdig contact met de school opgenomen om te waarschuwen en om te bezien of mogelijke problemen voorkomen kunnen worden.

Regelmatig houdt de SCS samen met de politie verkeerscontroles in de omgeving van de school. Ook vindt er geregeld controle plaats bij de spoorwegovergang,

7. MELDCODE KINDERMISBRUIK EN HUISELIJK GEWELD

De school hanteert de Meldcode Kindermisbruik en Huiselijk Geweld. Indien bij de mentor of de vertrouwenspersoon bekend is dat hiervan sprake is wordt de zorgcoördinator op de

hoogte gesteld die dan zorg draagt voor melding van de feiten in Magister. De zorgcoördinator stelt de veiligheidscoördinator van het gebeuren in kennis.

8. HET GEBOUW EN ZIJN OMGEVING

8.1. Uitgangspunten

De inrichting van het gebouw en de omgeving van de school zijn van wezenlijke invloed op het gevoel van veiligheid. Betrokkenheid bij school uit zich mede in zorg voor het gebouw, het meubilair en de omgeving. De medewerkers hebben in deze zorg een voorbeeldfunctie.

8.2 Gebruik van gebouwen en terreinen

- (Brom)fietsen dienen geplaatst te worden in de daarvoor bestemde stallingen.
- Het is leerlingen niet toegestaan auto's op het schoolterrein te parkeren.
- De leerlingen betreden of verlaten het gebouw via de voor hen bestemde ingangen.

8.2.1. Graffiti

Graffiti is niet alleen ongewenst, maar vaak ook kwetsend. Racistische, seksistische en anderszins beledigende opmerkingen kunnen zeer pijnlijk zijn. Graffiti wordt na ontdekking zo spoedig mogelijk verwijderd. Daders kunnen altijd rekenen op een sanctie.

Opmerkingen op de binnenkant van toiletdeuren worden na ontdekking zo spoedig mogelijk verwijderd. Daders kunnen altijd rekenen op een sanctie. In het voorkómen ervan spelen mentoren en de leerlingen een belangrijke rol.

8.2.2. Meubilair

Het gebruik en het onderhoud van het meubilair dienen met zorg te geschieden. Voor elk lokaal wordt een docent als lokaalverantwoordelijke aangewezen.

8.2.3. Voorzieningen

De school beschikt over de volgende voorzieningen waar leerlingen kunnen studeren en/of zich ontspannen:

- een aula,
- zelfstandige werkruimtes,
- lounge ruimtes.

9. COMMUNICATIE

9.1. Uitgangspunten

Veiligheid staat of valt met communicatie. Regels gaan pas werken als alle betrokkenen ze kennen en begrijpen. Achtergronden zijn even belangrijk als evaluatie en indien nodig bijstellingen. Veiligheid in de meest brede zin van het woord is zo basaal, dat alle schoolgeledingen daarbij betrokken moeten zijn.

9.2. Naam

Voor de herkenbaarheid wordt bij elke gelegenheid de naam van het plan genoemd: Veiligheidsplan Rodenborch-College.

9.2.1. Voorlichting

In algemene zin worden leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers geïnformeerd over de volgende zaken:

- strafbare feiten,
- het doen van aangifte,

- zorg voor slachtoffers,
- acceptatie van sancties,
- besef van voorbeeldfunctie,
- rol van de veiligheidscoördinator,

De mentoren, het leerlingenpanel en de klankbordgroep van ouders zijn belangrijke schakels in het informatie- en communicatieproces inzake veiligheid. Op ouderavonden en via periodieke informatie aan ouders/verzorgers wordt veiligheid op school aan de orde gesteld.

9.2.2. Scholen onderling

In het samenwerkingsproject 'School en Veiligheid' hebben de scholen vastgelegd, dat zij op het gebied van veiligheid een gezamenlijk belang hebben. Regelmatig wordt de uitvoering van de overeenkomst met de veiligheidscoördinatoren van de Bossche scholen besproken en geëvalueerd.

10. GEBRUIK SOCIALE MEDIA

10.1. Uitgangspunten

Het gebruik van sociale media is in onze moderne samenleving niet meer weg te denken. Zo ook niet bij iedereen die betrokken is bij onze school. Dagelijks worden door leerlingen en medewerkers gebruik gemaakt van sociale media als Facebook, Twitter, LinkedIn, You Tube, Whatsapp, Line en andere mogelijkheden om boodschappen digitaal over te brengen.

Sociale media kunnen een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van het personeel en de kwaliteit van het onderwijs, maar het gebruik ervan kan de veiligheid en het veiligheidsgevoel van leerlingen en medewerkers ook ernstig in gevaar brengen. Door de digitale mogelijkheden lijkt er geen privacy meer te zijn voor medewerkers en leerlingen enerzijds en is de scheidingslijn tussen personeelsleden en leerlingen anderzijds minder duidelijk geworden. In de omgang tussen personeel en leerlingen roept het gebruik van sociale media vragen op hoe ermee om te gaan. Het is van het grootse belang dat duidelijk is hoe men op het Rodenborch-College dient om te gaan met het gebruik van sociale media.

In het kader van de open cultuur op het Rodenboch-College waarin collega's oog voor elkaar hebben en elkaar kunnen aanspreken op hun gedrag moet het duidelijk zijn wat wel en wat niet wordt toegestaan als sociale media worden gebruikt.

Uitgangspunt is dat professionals zelf weten hoe zij hiermee verstandig omgaan. Het digitale gedrag op sociale media dient immers in principe niet af te wijken van het real life gedrag binnen de school.

Voor de leerlingen is een (digitaal) pestprotocol opgesteld en voor de medewerkers is de in het veiligheidsplan als bijlage 2 geldende gedragscode van belang die een handreiking moet bieden voor meer duidelijkheid in het grijze gebied tussen binnen – en buitenschools mediagebruik. Ook is voor het personeel de gedragscode die OMO hanteert van toepassing.

Bijlage 1 houdt het covenant school en veiligheid in

Bijlage 2 behelst de taakomschrijving van de veiligheidscoördinator.

Bijlage 3 bevat de gedragscode van medewerkers wat het gebruik van sociale media betreft.

BIJLAGE 1

Convenant School & Veiligheid

Alle twaalf scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente 's-Hertogenbosch hebben zich sinds 2002 middels een convenant met elkaar verbonden. Dit ten behoeve van het bevorderen en het behouden van een veilig klimaat op de scholen.

Ook het Rodenborch-College neemt deel aan het project dat uit het convenant voortkomt.

Concreet betekent dit dat veiligheidscoördinator van de school tweemaal per jaar bezocht wordt door de projectleider School & Veiligheid en de jeugdbrigadier onderwijs van de politie. Samen nemen zij de actualiteiten door aan de hand van de incidentenregistratie en bespreken zij het veiligheidsplan van de school: is het nog actueel of moeten er wijzigingen of aanvullingen gedaan worden?

Ook wordt met regelmaat onder de leerlingen onderzoek gedaan naar hoe veilig zij zich voelen op de verschillende scholen. Eén van de instrumenten die gebruikt worden, is de Leerlingthermometer waarmee eventuele ontwikkelingen inzichtelijk worden op het gebied van veiligheidsgevoelens van jongeren.

Wat uit de resultaten blijkt, is dat momenteel 90% van alle circa 4.000 geënquêteerde Bossche v(s)o-leerlingen zich 'veilig' voelt in de klas, in de school, rond de school en tussen huis en school. Dat percentage is gelijk aan dat van 2003.

Indien de school het Gezonde School-programma uitvoert, wordt een ander instrument gebruikt: een combinatie van de Vragenlijst Gezonde School en de eerder genoemde Thermometer.

Ook de OMO-veiligheidsmonitor wordt op een aantal van de scholen afgenomen.

Tenslotte wordt twee keer per jaar een veiligheidscoördinatorenbijeenkomst georganiseerd, bedoeld voor de veiligheidscoördinatoren van de scholen. Uiteraard neemt de veiligheidscoördinator van naam betreffende school, naam veiligheidscoördinator, deel aan deze bijeenkomsten.

Tussen de scholen onderling en richting gemeente en politie bestaat een nauwe samenwerking: men kent elkaar en er wordt openheid van zaken gegeven door elke school met betrekking tot allerlei aspecten van veiligheid.

Dit alles wordt georganiseerd door de werkgroep van het project, waaraan een medewerker van de GGD Hart voor Brabant, een medewerker van de gemeente 's-Hertogenbosch, de stedelijk contactpersoon voor de scholen namens de politie, een medewerker van Stichting Halt en namens de scholen drie veiligheidscoördinatoren deelnemen.

De werkgroep School & Veiligheid is van mening dat het project en de transparante communicatie die daaraan te danken is, een preventieve uitwerking hebben, waardoor onveiligheid geminimaliseerd wordt en de leerlingen zich veiliger en gezonder (kunnen) voelen op hun school, naam betreffende school!

BIJLAGE 2

Taakomschrijving veiligheidscoördinator

01. De veiligheidscoördinator houdt zich in en namens de school bezig met de veiligheid in het kader van het Veiligheidsplan Rodenborch-College.
02. Hij ziet toe op de afhandeling door de mentor c.q. de teamleider van een melding van (het vermoeden) van een strafbaar feit door een leerling. Deze afhandeling houdt in het op zo kort mogelijke termijn contact opnemen met de SCS en het samen met hem bepalen hoe verder te handelen.
03. Hij ziet bij een melding van (het vermoeden) van een strafbaar feit door een leerling erop toe dat de mentor c.q. de teamleider op zo kort mogelijke termijn de ouder(s)/verzorger(s) van de desbetreffende leerling informeert.
04. Indien een leerling/leerlingen de pleger(s) is/zijn van een strafbaar feit, ziet hij erop toe dat de mentor c.q. de teamleider op zo kort mogelijke termijn contact opneemt met de ouder(s)/verzorger(s) van de desbetreffende leerling(en). Afhankelijk van de ernst van het strafbaar feit kan het zinvol zijn dat men de dader(s) zelf de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte laat stellen.
05. Hij ziet erop toe dat de mentor c.q. de teamleider het vermoeden van een strafbaar feit registreert in Magister en een afschrift van het registratieformulier aan de SCS zendt.
06. Hij is voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) het aanspreekpunt in algemene zin in situaties waarin de veiligheid in het geding is.
07. Hij onderhoudt namens de school contact met instanties genoemd in artikel 1 van het veiligheidsplan inzake de veiligheid.
08. Hij informeert, vooral ook vanuit het oogpunt van preventie, alle geledingen van de school over het veiligheidsbeleid zoals dat is vastgelegd in het Veiligheidsplan Rodenborch-College. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling geschieden.
09. Hij ondersteunt waar nodig en waar mogelijk de mentor c.q. de teamleider bij het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van van het Veiligheidsplan Rodenborch-College.
10. Hij vertegenwoordigt de school in het veiligheidsoverleg van de Bossche scholen en van door OMO uitgeschreven bijeenkomsten en onderneemt alle acties die daaruit voortvloeien.
11. Samen met een schoolleider organiseert hij de jaarlijkse evaluatie van het 'Veiligheidsplan Rodenborch-College'.
12. Hij doet jaarlijks verslag van zijn werkzaamheden aan de schoolleiding.

BIJLAGE 3

Gedragscode gebruik sociale media door medewerkers

1. Medewerkers van de school kunnen kennis en andere waardevolle informatie delen op sociale media.
2. Bij onderwerpen gerelateerd aan het onderwijs maken medewerkers duidelijk of zij op persoonlijke titel of namens de school publiceren. Persoonlijke onderwerpen worden bij voorbaat nooit gedeeld met leerlingen op sociale media.
3. Medewerkers van de school publiceren geen vertrouwelijke informatie op sociale media.
4. Medewerkers gaan niet in discussie met leerlingen of ouders/verzorgers op sociale media.
5. Medewerkers zijn altijd vertegenwoordiger van de school – ook als zij een privémening verkondigen. Bij twijfel wordt geadviseerd niet tot publicatie over te gaan.
6. Medewerkers van de school zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren.
7. Medewerkers van de school weten dat publicaties op sociale media altijd vindbaar zijn.
8. Bij twijfel over een publicatie zoeken medewerkers contact met hun leidinggevende.
9. De school zorgt ook digitaal voor een veilig klimaat en communiceert met medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers hoe dit gebeurt.
10. De school legt vast welke maatregelen zij neemt bij digitale overtredingen van medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers en communiceert dit met deze doelgroepen.

BIJLAGE 4

Pestprotocol

Uitgangspunten

De school heeft als uitgangspunt dat zij actief probeert pestproblematiek te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, wordt het onderwerp pesten met de leerlingen bespreekbaar gemaakt en worden hier met hen regels over vastgesteld (o.a. leefstijl). Als pesten optreedt, wil de school het probleem goed signaleren en staat de school een duidelijke aanpak voor. Hierbij spelen pester, meelopers, slachtoffer en ouders een belangrijke rol.

Van een medewerker wordt verwacht dat hij/zij:

1. een actieve rol in neemt bij het signaleren en aanpakken van pesten.
2. als pesten beschouwt alle gedrag dat door de gepeste beleefd wordt als pesten;
3. ervan uitgaat dat pesten een regelmatig voorkomende gedragsuiting is, waar alle betrokkenen (gepeste, pester, meelopers, groep/klas en ook de volwassene) invloed op kunnen hebben en van kunnen leren;

De medewerker geeft de betrokken leerlingen kijk op de oorzaak en omvang van het pestprobleem met als tweeledig doel, n.l. het nemen van stappen die leiden tot het stoppen van pestgedrag en het vergroten van de weerbaarheid van de gepeste.

4. de pester helpt zich bewust te worden van de effecten van zijn gedrag met als doel het stoppen van het pestgedrag.
5. de meelopers hun rol in de pestproblematiek inzichtelijk maakt. Meelopers worden gewezen op de verantwoordelijkheid die zij hebben om een invloed aan te wenden om het pesten te stoppen;
6. leerlingen (zowel gepeste, meeloper als pester) helpt bij het ontwikkelen van alternatieve gedragingen.

Protocol

1. Als er pestgedrag van leerlingen door een medewerker wordt gesignaleerd, dan informeert deze medewerker nog dezelfde dag de mentor van de gepeste leerling.
2. Wanneer een (mede)leerling bij een medewerker komt i.v.m. pesten of een medewerker krijgt indirect signalen dat er gepest wordt, dan informeert de medewerker nog dezelfde dag de mentor hierover. Bij afwezigheid wordt de teamleider geïnformeerd, die voor terugkoppeling naar de mentor zorgt.

De melding wordt vastgelegd via Magister door de mentor.

3. Wanneer er sprake is van ernstig pestgedrag wordt de teamleider direct na melding door de mentor ingelicht.
4. De mentor probeert door middel van een individueel gesprek met de leerling vast te stellen op welke wijze de leerling wordt gepest. Hierop maakt de mentor een inschatting van de situatie, waarna wordt gekozen voor de volgende manier van aanpak:
 - a. een gesprek met de gepeste waarin de mentor de gepeste helpt zelf de oplossingen voor zijn probleem te vinden; de mentor vraagt de leerling of hij mogelijkheden ziet zelf het pestgedrag van de ander te stoppen. (Bijvoorbeeld door een andere reactie van de gepeste richting pester of een gesprek tussen de gepeste, de pester en de meelopers).
 - b. als de leerling zelf geen mogelijkheden ziet om het pesten te stoppen, stelt de mentor een gesprek voor tussen de gepeste, de pester en de meelopers met de mentor als bemiddelaar. Afspraken voortkomend uit dit gesprek worden vastgelegd in het leerlingendossier van de pester en gepeste. Na afloop van het gesprek worden zowel de ouders van de gepeste, als de ouders van de pester op de hoogte gesteld en gevraagd om de situatie met hun kind te bespreken, om o.a. herhaling te voorkomen.

- c. Wanneer de gepeste leerling in eerste instantie niet met de pester in gesprek wil worden door de mentor afzonderlijk gesprekken met de gepeste en de pester gevoerd, waarin beiden gestimuleerd worden om ander gedrag te gaan vertonen en de mentor nagaat of er extra zorg nodig is. Zo nodig organiseert de mentor in overleg met de zorgcoördinator extra begeleiding, zoals bijvoorbeeld OGB (Oplossingsgericht begeleiding), SMW (School Maatschappelijk Werk) of SVK (Sociaal Verpleegkundige).
 - d. Wanneer bij het pesten meerdere leerlingen uit de groep/klas betrokken zijn, wordt door de mentor overwogen om in een groepsgesprek alle rollen van betrokkenen te bespreken. Rollen zijn: de gepeste, de actieve pester(s) (leiderrol) en de meelopers. Met name meelopers worden uitgedaagd een actievere rol te vervullen.
 - e. De mentor behoudt de verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat het pesten stopt. Wanneer bovenstaande stappen in eerste instantie niet voldoende opleveren, worden gesprekken met gepeste en pester herhaald. De ouders van de pester worden hier intensief bij betrokken. Stopt het probleem na 3 gesprekken met de pester niet, dan wordt de teamleider betrokken die op het gedrag van de van de pester sancties legt. Sancties kunnen uiteindelijk leiden tot verwijdering van school.
 - f. De mentor blijft de situatie volgen tot het moment dat het pesten is gestopt. De mentor spreekt met de gepeste en diens ouders een moment van evalueren af en licht na afloop het team in het teamoverleg in. De conclusies uit de evaluatie worden eveneens vastgelegd.
5. Vanaf het moment van aandienen van het pestprobleem worden de genomen stappen door de mentor vastgelegd in Magister.
 6. Ten alle tijden brengt de mentor het probleem ter sprake in het teamoverleg, zodat docenten op de hoogte zijn en hierdoor bij herhaling eerder op het pesten kunnen anticiperen.

Preventieve aanpak van de school bestaat uit de volgende punten:

- Pesten is een regelmatig onderdeel van het lesprogramma: Leefstijl in klas 1, 2 en 3.
- Voorbeeldgedrag van medewerkers en stellingname t.a.v. “anders zijn” en agressief gedrag.
- Vastleggen van omgangsregels aan het begin van het schooljaar.
- Scholing van medewerkers voor wat betreft het signaleren en competenties op het gebied van begeleiding.
- Beschikbaar stellen van materiaal en methodieken die bij de begeleiding gebruikt kunnen worden.
- Jaarlijkse bespreking van het pestprotocol aan het begin van het schooljaar.
- Informatie aan ouders tijdens ouderavonden en via de website.

BIJLAGE 5

AMOK-procedure

In geval van een schoolschooting zijn er verschillende schuilprocedures:

1. Schelter in place (ter plekke schuilen): deze procedure wordt toegepast als de shooter in de buurt is. Hierbij is de volgorde:
 - 1. Naar binnen gaan, 2. Ramen en deuren sluiten, 3. Leerlingen moeten op school blijven en worden door personeel opgevangen.
2. Hold and secure (binnen veilig houden): deze procedure wordt toegepast wanneer er sprake is van dreigende situaties rond de school, waarbij de politie wil voorkomen dat de shooter in de school kan komen. Hierbij is de volgorde:
 - 1. Buitendeuren van de school op slot doen, 2. Buitenramen van de school dichtdoen, 3. Personeel ziet erop toe dat alleen eigen leerlingen naar binnen gaan, 4. Leerlingen verzamelen zich op een veilige plek in de school.
3. Lock down (insluiten): deze procedure wordt toegepast wanneer er direct gevaar binnen de school is. Hierbij is de volgorde:
 - 1. Binnen en buiten het gebouw de deuren en ramen sluiten en niemand meer binnen – of buitenlaten (behalve de hulpdiensten), 2. Via de intercom wordt een afgesproken codewoord omgeroepen, zodat het personeel weet dat de lock down van kracht is, 3. Leerlingen worden door het personeel uit de hallen en andere ruimten gehaald en gaan naar een klaslokaal, 4. Leerlingen instrueren om niet in de buurt van de deur of op een plek uit het zicht laag te gaan zitten of te gaan liggen, 5. De deur van het lokaal sluiten en op slot doen, 6. Gordijnen dichtdoen of zonneweringen laten zakken, 7. Opheffen lock down na een grondige evaluatie door de politie van de veiligheid via een afgesproken unlock-code.

Omroepen lock down:

Gebruik hiervoor een codewoord dat bekend is bij het personeel via de intercom.

Dadersprofiel Schoolschooting:

1. Het gaat vrijwel altijd om mannen (95%).
2. Gemiddeld 15,6 jaar oud.
3. Symptomen van depressiviteit. Bang voor de toekomst en zelfmoordgedachten.
4. Het zijn sociale Einzelgängers.
5. Ze hebben een voorkeur voor zwarte kleding.
6. Ze zijn bovenmatig geïnteresseerd in gewelddadige films en videogames.
7. Uitgebreid verdiept in school shooting (Internet).
8. Ze identificeren zich met daders van school shootings.
9. Vaak hebben ze al ervaring opgedaan met wapengebruik.
10. Vaak gaat het om een ex-leerling.
11. Een emotioneel ingrijpende gebeurtenis, zoals het overlijden van een familielid of het van een liefdesrelatie, vormt vaak de aanleiding om de gemaakte plannen om te zetten daadwerkelijke actie.
12. De meeste daders hebben een gebrek aan copingmechanismen om met persoonlijke teleurstellingen om te gaan.

Gevoel/beleving van de schoolshoote:

1. Geen erkenning van capaciteiten, behoefte aan bevestiging, voelt zich miskend en/of afgewezen.
2. Gevoel controle kwijt te zijn over zichzelf en omgeving.
3. Gevoel hebben dat iedereen tegen hem/haar is, zich niet geliefd voelen.
4. Zich een mislukking voelen.
5. Geen of beperkt toekomstperspectief hebben.
6. Jaloers zijn op medescholieren die in zijn/haar ogen succesvol zijn.
7. Wraak willen nemen of macht willen uitoefenen.
8. Zich eenzaam voelen, missen van contact met voor hem/haar belangrijke personen.
9. Gewelddadige fantasieën hebben.
10. Slechte verdedigingsmechanismen hebben om met persoonlijk verlies of mislukkingen om te kunnen gaan.

BIJLAGE 6

Kenmerken van een minderjarige die wellicht radicaliseert en elementen die op negatieve wijze kunnen bijdragen aan radicalisering:

Signalen van gevoeligheid voor radicalisering:

- Het gaat voor 60% om jongens;
- Hij/ zij zit op het voortgezet onderwijs, mbo, hbo of de universiteit;
- Hij/ zij komt terecht in een 'nieuw' sociaal (radicaal) netwerk dat vaak heel hecht is. Vaak treedt er vervreemding en isolatie op van het 'oude' netwerk van familie en vrienden;
- Hij/ zij kan een problematische identiteitsontwikkeling hebben (bijvoorbeeld eenzaamheid, gepest worden);
- Hij/ zij kan in zijn/ haar directe omgeving geradicaliseerde personen hebben;
- Hij/ zij zit in een persoonlijke crisis (bijvoorbeeld door conflicten of verwijdering van school);
- Hij/ zij heeft frustrerende gebeurtenissen meegemaakt, die werken als triggerfactoren: de druppel die de emmer doet overlopen. Naast het in gang zetten van een proces van radicalisering of de-radicalisering kunnen triggerfactoren het (de)radicaliseringsproces versnellen of vertragen. Ze werken dan als een soort katalysator op het (de)radicaliseringsproces;
- Hij/ zij heeft persoonlijke gebeurtenissen meegemaakt, die leiden tot gevoelens van schaamte en schande en waardoor de persoonlijkheid verandert;
- Zijn/ haar schoolprestaties en/ of arbeidsmarktkansen zijn slecht;
- Hij/ zij kan een laag cognitief niveau hebben/ (licht) verstandelijk beperkt zijn. Vaak is er ook sprake van een gemiddeld tot hoog cognitief niveau. Iemand met een hoog cognitief niveau heeft een grotere kans op een gevoel van groep gebaseerde achterstelling (broederlijke relatieve deprivatie);
- Hij/ zij kan lijden aan psychische/ psychiatrische problematiek. Dit kenmerk zie je vaker bij potentieel gewelddadige eenlingen/ lone wolves;
- Er kan sprake zijn van drank- en/ of drugsgebruik, wat leidt tot een gevoel van onbeduidendheid/ nietigheid.

Signalen van radicalisering:

- Hij/ zij erkent de rechtstaat/ democratie niet;
- Hij/ zij verstoort de openbare orde en provoceert;
- Hij/ zij keurt openlijk aanslagen en het doden van burgers goed;
- Hij/ zij rechtvaardigt gewelddadige acties die bijdragen aan 'de strijd'.

Het kan zo zijn dat een jongere pas later principes/ een overtuiging/ een geloof koppelt aan zijn/ haar daden: de jongere heeft een voorliefde voor geweld en crimineel gedrag en rechtvaardigt dit door dit in tweede instantie op te hangen aan zijn/ haar zogenaamde idealen.

Hoe te handelen in geval van signalen van radicalisering, van grensoverschrijdend gedrag en eventueel negatieve groepsvorming/ polarisatie, binnen de gemeente Den Bosch:

- Pak het op binnen de interne zorgstructuur van de school
- Neem altijd contact op met de stedelijk contactpersonen voor het onderwijs binnen de politie: Nancy Vos, 06 – 51 52 08 40 of Tom Manders, 06 – 51 10 66 19
- Informeer de afdeling Openbare Orde en Veiligheid van de gemeente: Marion Biezen, 06 – 18 30 62 42
- Informeer Halt als projectcoördinator ten behoeve van de contacten met of eventuele communicatie naar de andere scholen: Hester de Boer, 06 – 13 13 41 06 of Yvonne van der Zanden, 06 – 11 95 86 46

- Neem contact op met Divers als sparringpartner: Gunther Baelen, 06 – 46 76 81 19

Blijf vooral in contact met de jongere(n)en haal hem/ haar/ hen weg uit de anonimiteit!

Zoek bijvoorbeeld contact met zijn/ haar netwerk en bevraag dat: “maak jij je zorgen om deze jongen/ dit meisje?”

Vraag iemand die de jongere vertrouwt om met hem/ haar in gesprek te gaan en direct te bevragen.

Breng de jongere in contact met een ‘voorbeeldfiguur’, bijvoorbeeld een imam, maar wel één die niet geradicaliseerd is en er de juiste denkbeelden op nahoudt, die stroken met onze democratie.

Benoem dat we samenleven in een rechtsstaat en dat we elkaar moeten respecteren ondanks onze verschillen van mening.

Richt je op ieders veiligheid, niet alleen op een schuldvraag.

Erken dat jongeren andere dingen gezien kunnen hebben dan wij op onze mediakanalen en dat hun mening daardoor gekleurd wordt.

Maak leerlingen bewust van de mogelijke gevolgen van hun uitlatingen op sociale media.

Communicatie met de media

Het zou kunnen dat de pers bij de hekken van een school staat. Het is zaak om zelf het woordvoerderschap te houden en een genuanceerde boodschap uit te dragen. Om dan een antwoord voor handen te hebben heeft de afdeling communicatie van de gemeente een antwoordlijn geformuleerd:

‘Naar aanleiding van de ontwikkelingen in Turkije heeft het stadsbestuur eind juli aan vertegenwoordigers van het onderwijs, jongerenwerk, maatschappelijke organisaties en woningcorporaties gevraagd om alert te zijn op signalen of incidenten die mogelijk kunnen duiden op spanningen tussen verschillende Turkse groepen. We hopen op die manier mogelijke signalen snel in beeld te krijgen en daar waar nodig, adequaat op te reageren. We volgen in 's-Hertogenbosch ook de landelijke ontwikkelingen. Momenteel zijn er geen bijzondere signalen.

Ons advies aan alle inwoners is om het hoofd en hart koel te houden. Je hoeft het niet over alles eens te worden, maar begrip voor elkaars standpunten moet er zijn. Zo hoort dat in een democratisch Nederland en in 's-Hertogenbosch .’