



SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

Vathorst College

Inhoud

1. Inleiding	4
2. Algemeen	4
2.1 Visie schoolveiligheid	4
2.1.1 Leerlingenstatuut	4
2.2 Meting / evaluatie	5
2.3 Vensters	5
2.4 Communicatie van veiligheid	5
2.4.1 Schoolwiki	5
2.4.2 Partners	5
2.4.3 Media	5
2.5 Organisatie van veiligheid	5
2.6 Leerlingenparticipatie bij veiligheid	6
3. Fysieke veiligheid	6
3.1 Arbeidsomstandigheden	6
3.1.1 EHBO / BHV	6
3.1.2 Ontruiming	6
3.1.3 RI&E	6
3.1.4 Bouwveiligheid	6
3.1.5 Inventaris	7
3.2 Brandveiligheid	7
3.3 Omgevingsveiligheid	7
3.3.1 Wijk en directe buurt	7
3.3.2 Beschikbaar stellen gegevens aan de politie	7
3.4 Vandalisme en inbraakbestendigheid	7
3.5 Toezicht	7
4. Sociale veiligheid	7
4.1 Verzuimbeleid	8
4.1.1 Schoolverzuim leerlingen	8
4.1.2 Registratie en aanpak ziekteverzuim personeel	8
4.2 (Digitaal) Pesten	8
4.3 Bedreiging / agressie	8
4.4 Seksueel grensoverschrijdend gedrag / geweld	8
4.5 Fysieke / mentale mishandeling thuis	9
4.5 Alcohol / drugs / wapens	10
4.6 Radicalisering of vermoeden daarvan	10
4.7 Preventie	10
4.7.1 Sociale vaardigheden	10
4.8 Schorsing en verwijdering	11
4.8.1 Leerlingen	
Op het Vathorst College wordt gewerkt conform de Handleiding schorsing en verwijdering.	
4.8.2 Personeel	11
4.9 Bescherming persoonsgegevens	11
4.9 Rouwverwerking; als een ramp de school treft	11

4.10 Vertrouwenspersonen	11
4.11 Activiteiten / excursies	11
4.12 Gezondheid en school	11
5. Incidentenregistratie	12
6. Belangrijke telefoonnummers	12

1. Inleiding

Het Vathorst College biedt een veilig leer- en werkklimaat, zowel aan leerlingen en medewerkers, als aan bezoekers en leveranciers. Wij geloven dat het gezamenlijk zoeken naar verschillende invalshoeken om te kijken naar vraagstukken rondom veiligheid en pesten een duurzaam antwoord kan opleveren. Eerder dan de ontwikkeling van protocollen en programma's of geïsoleerde interventies. We willen vooral investeren aan de voorkant, in preventie. En we doen dat vanuit een visie op veiligheid die in hoofdstuk 2 wordt toegelicht.

Per onderdeel wordt de actuele werkwijze beknopt vermeld en wordt er verwezen naar de locatie waar de volledige inhoud is vastgelegd. De stukken waar naar wordt verwezen in de tekst zijn niet bijgesloten. Als de actualiteit er aanleiding toe geeft worden aanpassingen of uitbreidingen gedaan.

Waarom dan toch een schoolveiligheidsplan?

Het schoolveiligheidsplan heeft tot doel het vastleggen hoe een veilig en gezond leer- en werkklimaat wordt vormgegeven en is geborgd binnen de school. Dit document verbindt het beleid en de protocollen die het veilig leer- en werkklimaat aangaan.

Als onverhoopt in deze leefgemeenschap de veiligheid toch in het geding raakt, weten we vanuit onze visie, kennis en vaardigheden effectief te handelen en te werken aan herstel van de veiligheid. Dit schoolveiligheidsplan geeft ons daar handreikingen, richtlijnen en instrumenten voor.

Schoolleiding Vathorst College – januari 2023

2. Algemeen

2.1 Visie schoolveiligheid

Een belangrijk uitgangspunt in de visie van onze organisatie is dat ons onderwijs zich kenmerkt door gezamenlijke verantwoordelijkheid en een positieve benadering. Door jezelf betrokken te voelen bij de ander, door mede verantwoordelijkheid te nemen, draag je bij aan (sociale) veiligheid. Wij richten ons dan ook op een goede relatie tussen de leerlingen onderling, medewerkers onderling en tussen leerlingen en medewerkers.

In onze visie is aandacht voor de drie belangrijkste functies van onderwijs: kwalificatie, socialisatie en subjectificatie als hoofddoel verwoord. De grote aandacht hiervoor zal het welzijn en veiligheidsgevoel op school bevorderen en ruimte geven om anders te zijn. Een voortdurende dialoog tussen medewerkers, leerlingen en ouders over de diverse leerprocessen die leerlingen op deze drie gebieden meemaken, bevordert dat we van elkaar leren, dat we ervaren dat er verschillen in perceptie en referentiekaders zijn en dat het de moeite waard is elkaar hierin te leren kennen. De school kent een grote diversiteit in populatie leerlingen en medewerkers.

De school is een leergemeenschap voor het leven en is daarmee de plaats waar ruimte gemaakt kan worden om met verschillende strategieën en rollen te experimenteren en daar zelfeffectiviteit in te ervaren. Doel is leerlingen keuzes bewust te laten ervaren. Keuzes voor het verbergen of zichtbaar maken van eigen bijdragen aan een positieve en veilige klas, leerhuis en school. De medewerkers stimuleren en begeleiden de leerlingen en kunnen daarbij de interne en/of externe motivatie van leerlingen en van elkaar aanspreken.

2.1.1 Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Het statuut voorziet in een duidelijke weergave van rechten en plichten van de leerlingen. Het is te vinden op de website van de school. De leerlingenstatuut wordt met de Leerlingenraad (LR) eens per twee jaar geactualiseerd en daarna goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad (MR). Op dit moment, maart 2023, is er een nieuwe versie van het leerlingenstatuut in de maak. Deze zal tzt voorgelegd worden aan de MR. Tot die tijd blijft het huidige statuut van kracht.

2.2 Meting / evaluatie

Wij maken gebruik van vragenlijsten van Kwaliteitsscholen om periodiek de tevredenheid onder leerlingen, ouders en medewerkers te meten. Met daarnaast een vragenlijst op maat voor medewerkers (via Bureau voor Praktijkgericht Onderzoek in Groningen), en een jaarlijkse vragenlijst via het LAKS. Hierbij wordt onder andere gevraagd naar de beleving van veiligheid binnen de school. De resultaten daarvan worden besproken in de MR, de schoolleiding en de teams. Waar nodig zal dit resulteren in (aanvullend) beleid.

Soort onderzoek	Frequentie
Leerlingtevredenheid	Jaarlijks
Oudertevredenheid	Jaarlijks
Medewerkerstevredenheid	Tweejaarlijks

2.3 Vensters en ontwikkeling

Diverse gegevens van de school zijn inzichtelijk via scholenopdekaart.nl.

In de jaarlijkse ontwikkelplannen van de leerhuisteam evalueren wij en stellen nieuwe doelen op. Deze cyclus van monitoren en verbeteren loopt steeds door.

2.4 Communicatie van veiligheid

Het schoolveiligheidsbeleid wordt vastgesteld door de MR. Als er wijzigingen in beleid zijn zal dit besproken worden met de MR.

2.4.1 Schoolwiki

Onze [schoolwiki](#) bevat informatie over regelingen ten aanzien van onderwijs en begeleiding en bevat relevante informatie voor ouders.

2.4.2 Partners

Onze interne partners zijn in de eerste plaats de leerlingen en medewerkers en direct daarna de ouders, vertegenwoordigd in de verschillende raden MR, LR (leerlingenraad (per leershuis) . Daarnaast werken wij samen met verschillende externe partners op het gebied van veiligheid en projecten rond veiligheid. Zie meer daarover in alinea 3.3 *Omgevingsveiligheid*.

Een overzicht van belangrijke telefoonnummers van onze partners is te vinden in hoofdstuk 6. *Belangrijke telefoonnummers*.

2.4.3 Media

Alle communicatie met de media gebeurt door één woordvoerder: de rector van het Vathorst College.

Voor zaken die de Onderwijsgroep Amersfoort betreffen, is de voorzitter College van bestuur van de Onderwijsgroep de woordvoerder.

2.5 Organisatie van veiligheid

Zoals in de inleiding vermeld staat, zijn dagelijks veel verschillende medewerkers op verschillende manieren bezig met de veiligheid op school. Alle medewerkers hebben te allen tijde ook een toezichthoudende rol.

De eindverantwoordelijkheid voor veiligheid ligt in handen van de rector van het Vathorst College. Op het Vathorst College is het hoofd facilitaire dienst van het totale ICOON belast met de uitvoering van het veiligheidsbeleid. In de praktijk zijn de conciërges belast met het toezien op de fysieke veiligheid. De ondersteuningscoördinator, de conrectoren en de leerhuisteam hebben een primaire taak als het gaat om sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. Voor leerlingen is de mentor in de praktijk doorgaans het eerste aanspreekpunt.

2.6 Leerlingenparticipatie bij veiligheid

De leerlingenraad (per leerhuis) is ook op het gebied van veiligheid gesprekspartner van de leerhuisteams en de schoolleiding. Zij kan op eigen initiatief onderwerpen inbrengen die met fysieke en sociale veiligheid te maken hebben en de directie kan met vragen of voorstellen komen. Dit geldt ook voor de leerlingenvertegenwoordiging in de MR.

3. Fysieke veiligheid

3.1 Arbeidsomstandigheden

De directie is verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van de medewerkers en dienen zich te houden aan de Arbowetgeving. Het gaat daarbij zowel om de fysieke arbeidsomstandigheden als de sociaal-psychische omstandigheden.

3.1.1 EHBO / BHV

De BHV/EHBO organisatie op het Vathorst College is hieronder weergegeven. Per schooljaar vindt er minimaal eenmaal een ontruimingsoefening plaats waarin geoefend wordt met leerlingen en medewerkers.

Er is bij de conciërgelie een duidelijk overzicht van de aan- en afwezigheid van alle BHV-ers, interne telefoonnummers en de procedures in geval van een calamiteit.

Vathorst College

Rol in BHV	Functie
Hoofd BHV	Hoofd Facilitaire Dienst (ICOON)
Vervangend Hoofd BHV	Coördinator Facilitaire Dienst (ICOON)
Lid BHV team	4 medewerkers OP
Lid BHV team	12 medewerkers OOP

Voor het Vathorst College geldt dat op basis van gemiddelde bezetting over alle dagen genoeg BHV-ers in huis zijn. Wel wordt gevraagd of iedereen zonder lesverantwoordelijkheid, standaard wil melden bij de conciërgelie om, indien noodzakelijk een BHV-er te kunnen ondersteunen. Bij alle activiteiten / evenementen wordt waar nodig een BHV-er ingezet.

3.1.2 Ontruiming

De school heeft een ontruimingsprocedure die bij alle medewerkers bekend is. Deze hangt op verschillende plekken in het gebouw en is ook in Drive te vinden. Er vindt minimaal jaarlijks een ontruimingsoefening plaats, zodat we bij echte calamiteiten een adequate aanpak hebben. Deze oefening wordt geëvalueerd met het BHV-team en de opbrengst wordt besproken in de schoolleiding. Evaluatie kan leiden tot aanpassing van de procedure.

3.1.3 RI&E

Periodiek wordt een risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Op het Vathorst College wordt hierbij gebruik gemaakt van de Arboscan-VO. Aan de hand daarvan zal indien nodig een plan van aanpak worden gemaakt ter verbetering van de aandachtspunten. Het plan van aanpak wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

3.1.4 Bouwveiligheid

Vanuit de RI&E kunnen aandachtspunten ten aanzien van het gebouw naar voren komen in het plan van aanpak. De schoolleiding zal deze punten in behandeling nemen en

prioriteren in samenspraak met de Facilitair coördinator Icoon.

3.1.5 Inventaris

De inventaris zal dusdanig onderhouden worden dat het niet tot risico's leidt. Daartoe houden de conciërges periodieke controles en melden medewerkers eventuele gebreken bij de conciërges/afdeling facilitaire dienst. Van alle medewerkers wordt gevraagd om beschadigingen, vernielingen of onveilige situaties direct te melden.

3.2 Brandveiligheid

Periodiek wordt het brandveiligheidssysteem, waaronder rookmelders getest. Daarnaast kan de brandweer het gebouw controleren op de benodigde brandveiligheidsvoorwaarden en maatregelen. Hiertoe zijn periodieke afspraken gemaakt. De school houdt zich aan wettelijke eisen op dit gebied.

3.3 Omgevingsveiligheid

Een element in de visie van het Vathorst College is dat wij een sterke verbinding tussen de wereld buiten de school en de wereld binnen de school willen maken, contextrijk leren. Dat betekent dat wij een school 'in de buurt' willen zijn; we willen ons onderwijs richten op, en onze leerlingen bewust maken van, de omgeving waarin we leven en we willen de buurt actief betrekken bij onze school.

3.3.1 Wijk en directe buurt

Op verschillende terreinen zijn wij actief om ook bij te dragen aan de veiligheid rond school en de brede burgerschapsvorming van onze leerlingen. Zo is er waar nodig contact met winkeliers en omwonenden. Daarnaast vindt er overleg plaats met de wijkagent en de brugfunctionaris over kwesties die de veiligheid betreffen. Vanuit de opbrengst van die overleggen kunnen concrete acties komen ter verbetering van de veiligheid.

3.3.2 Beschikbaar stellen gegevens aan de politie

Alleen op verzoek van de politie worden gegevens van leerlingen en/of medewerkers beschikbaar gesteld door school. Voorwaarde is dat er een directe aanleiding moet zijn. In geval van het verstrekken van camerabeelden worden deze beelden zo gericht mogelijk overgedragen, dus alleen de tijdsperiode waarin een mogelijk voorval zich afspeelt. Als wij menen één van onze leerlingen als mogelijke dader te herkennen, dan zullen wij, op verzoek van de politie, diens NAW-gegevens verstrekken en de ouders op de hoogte stellen dat we deze gegevens ter beschikking stellen aan de politie. Gegevens van leerlingen worden nooit gedeeld met andere partijen dan de politie.

3.4 Vandalisme en inbraakbestendigheid

Onze school heeft een alarmsysteem en maakt gebruik van camera's. Beleid is uitingen van vandalisme zo snel mogelijk te herstellen of verwijderen.

3.5 Toezicht

(Ondersteunende) Medewerkers hebben een rol in toezicht en specifiek in de surveillance. Een surveillanceroster voor pauzes is gekoppeld aan het basisrooster. In de toekomst willen wij ook leerlingen inzetten bij de pauzesurveillance, onder toezicht van medewerkers van de school. Waar nodig zal de school leerlingen trainen in hoe om te gaan met afwijkend gedrag tijdens pauzes.

4. Sociale veiligheid

Naast de docenten en ondersteunende medewerkers zet het Vathorst College ook leerlingbegeleiders, mentoren, Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP), interne begeleiders en de ondersteuningscoördinator in om mee te werken aan de sociale veiligheid binnen de school. Dit is een uiting van het feit dat de school sociale veiligheid hoog op de agenda heeft staan. Omdat elke situatie anders is zal steeds bekeken worden wat de juiste aanpak is voor een specifieke situatie en met die specifieke leerling(en) en/of medewerker.

Wanneer er sprake is van een strafbaar feit wijzen we het slachtoffer er op dat hij/zij zelf aangifte moet doen. Juridisch gezien is het namelijk noodzakelijk dat de benadeelde c.q. het slachtoffer zelf gehoord wordt.

In geval van incidenten jegens de school als rechtspersoon (bijv. diefstal) kan een hiervoor door de school aangewezen persoon aangifte doen.

4.1 Verzuimbeleid

Het Vathorst College heeft een verzuimprotocol. De rollen van leerlingen, ouders en medewerkers zijn daarin duidelijk omschreven. Op deze manier proberen wij de leerlingen te behoeden voor voortijdig schoolverlaten; frequent verzuim en vaak te laat komen kunnen daar immers een voorbode van zijn. De school evalueert periodiek haar verzuimprotocol. Indien nodig wordt het protocol na die evaluatie en eventuele nieuwe wettelijke eisen aangepast.

4.1.1 Schoolverzuim leerlingen

Het verzuimreglement is te vinden op de website van het Vathorst College. De verzuimmelding procedure staat op de website. Het interne absentiebeleid staat [hier](#).

4.1.2 Registratie en aanpak ziekteverzuim personeel

Voor het ziek- en betermelden gelden duidelijke afspraken die bij elk personeelslid bekend zijn. Door middel van een nauwkeurig dagroosterbeheer en registratie in het personeelsadministratiesysteem hebben we te allen tijde overzicht in het verzuim van onze medewerkers. Bij dreigend langdurig verzuim en bij frequent verzuim wordt ter advisering de bedrijfsarts ingeschakeld. Het Vathorst College werkt hierin samen met arbodienst De Bedrijfspoli.

4.2 (Digitaal) Pesten

Het Vathorst College hecht grote waarde aan de sociale veiligheid van al haar leerlingen en medewerkers. Daarom wordt er veel aandacht besteed aan een positieve groepsdynamiek en persoonlijk welbevinden op school.

In het geval van pesten hanteert het Vathorst College een [pestprotocol](#) dat richtlijnen geeft hoe er moet worden gehandeld. Dit protocol is is te lezen via de website. Het belang van voorkomen en tijdig signaleren is groot. We vinden het van belang dat zowel aan het slachtoffer als aan de dader aandacht wordt besteed. Eerste aanspreekpunt voor leerlingen bij pesten is de mentor. De mentor kan voor ondersteuning en collegiaal overleg bij pestsituaties terecht bij de anti-pestcoördinator.

4.3 Bedreiging / agressie

Onder bedreiging en agressie verstaan we het opzettelijk toebrengen van schade aan materialen of personen en/of het overschrijden van grenzen, normen en waarden. Het kan zich uiten in (non)verbale agressie, persoonsgerichte bedreiging, fysieke agressie en agressie op objecten. Positief voorbeeldgedrag en het uitdragen van de waarden en normen is de belangrijkste vorm van preventie. Zowel medewerkers als leerlingen zijn zich daarvan bewust.

Uiteraard is het niet ondenkbaar dat er zaken spelen waar leerlingen melding van willen maken. Daarvoor geldt dan de drietrap die eigenlijk altijd geldt binnen school: kenbaar maken aan de mentor, indien nodig daarna opschalen naar een conrector en mocht het dan nog nodig zijn opschalen naar de rector. Medewerkers worden bij het vermoeden van grensoverschrijdend gedrag gevraagd dit direct te melden bij de direct leidinggevende. Voor leerlingen en medewerkers zijn interne en externe vertrouwenspersonen beschikbaar. In voorkomende gevallen kan de schoolleiding inzetten op externe bemiddeling.

4.4 Seksueel grensoverschrijdend gedrag / geweld

Wij accepteren geen enkele vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag of geweld. Waar wij dit constateren zal direct actie ondernomen worden. De werkwijze hangt af van de relatie waarbinnen het voorval plaatsvindt/heeft plaatsgevonden:

Ouder – leerling: er wordt een melding gedaan bij Veilig Thuis.

Leerling – leerling: dit wordt intern opgelost onder leiding van mentoren en conrector, indien nodig bijgestaan door de ondersteuningscoördinator en/of intern begeleider. Ouders/verzorgers worden hier altijd bij betrokken.

Medewerker – leerling: de interne vertrouwenspersoon is voor leerlingen de eerste aanspreekpersoon. Het verdere proces valt onder leiding van de direct leidinggevende en de rector. In beginstadium na melding vindt overleg met ouders van de leerling plaats over de vervolgstap en de aanwezigheid van een volwassene bij de gesprekken. Bij vermoeden van een strafbaar feit is de school [verplicht een melding](#) te doen bij de vertrouwensinspecteur.

Medewerker - medewerker: medewerkers kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersoon. Zij gaan echter niet het traject aan met de medewerker en verwijzen door naar de externe vertrouwenspersoon verbonden aan het Vathorst College.

Wij doen ons best om dit soort gedrag in beeld te krijgen. De tevredenheidsonderzoeken die wij periodiek uitzetten geven ons op dit punt ook informatie.

4.5 Fysieke / mentale mishandeling thuis

Kindermishandeling is elke vorm van bejegening die voor een kind bedreigend of gewelddadig is. Dat kan lichamelijke mishandeling zijn, maar ook emotionele mishandeling, lichamelijke of emotionele verwaarlozing of seksueel misbruik.

We leren leerlingen wat wel en niet oké is. Wij kunnen als onderwijsmedewerkers alleen signaleren als de signalen ook worden afgegeven door leerlingen. Ook daar hebben leerlingen vaak hulp bij nodig. Dat gebeurt natuurlijk in de dagelijkse lessen en mentorgesprekken door het goede voorbeeld te geven en dit te bespreken. Bij signalering van mishandeling, volgen wij onderstaand afwegingskader en de [meldcode zoals deze binnen de Onderwijsgroep Amersfoort is opgesteld](#).



¹ Zie voor een toelichting <http://www.rutgers.nl/sites/rutgersnl/files/PDF-Onderzoek/Seksueelgrensoverschrijdendgedrag3.pdf>

4.5 Alcohol / drugs / wapens

Alcohol, drugs en wapens zijn ten strengste verboden in of in de buurt van de school. Dit geldt ook bij schoolgebonden activiteiten zoals excursies, stedenreizen, schoolfeesten, etc. Als er tijdens dit soort activiteiten alcohol, drugs of wapens worden aangetroffen bij leerlingen, of indien zij onder invloed zijn van alcohol of drugs, dan zullen dezelfde passende maatregelen worden getroffen als wanneer we dit op school zouden constateren.

In verschillende lessen, zoals science en biologie wordt voorlichting gegeven over de schadelijke effecten van het gebruik van drugs en alcohol.

4.6 Radicalisering of vermoeden daarvan

Radicalisering is een psychologische ontwikkeling waarbij iemand zich steeds meer identificeert met een extreem gedachtegoed, steeds sterker overtuigd raakt van het eigen gelijk, steeds meer vervreemdt van mensen die anders denken dan hij en steeds meer geneigd is om denken in handelen om te zetten. Dit is een proces. Radicale gedachten en radicaliserend handelen ontwikkelen zich, alleen het tempo waarin dat gebeurt kan verschillen.

Kort samengevat is er sprake van radicalisering bij jongeren als:

- jongeren ingrijpende maatschappelijke veranderingen voorstaan die de democratische wijze van samenleven bedreigen;
- jongeren in een proces zitten van denken naar doen. Het gedachtegoed en/of het ervaren onrecht bepalen in toenemende mate het handelen en het gedrag.

Indicatoren voor een mogelijk dreigend proces van radicalisering en het uiten van extremistisch gedrag zijn sterke gevoelens van onrecht, krenking en uitsluiting. Deze gevoelens maken mensen kwetsbaar en gevoelig voor ideeën die zich richten tegen de huidige maatschappelijke orde. Deze gevoelens vroegtijdig signaleren en hier adequaat op reageren door contact te maken en te houden met de jongere kunnen dit proces weer omkeren. Soms is dit echter niet voldoende en is externe hulp noodzakelijk.

Als de school te maken krijgt met gedrag van jongeren die de democratische waarden ondermijnen of die gedrag laten zien dat ver afstaat van onze dagelijkse cultuur, zoals orthodoxie werken we samen met het wijkteam, gemeente en politie. Voor het Vathorst College geldt dat een van de conrectoren rechtstreeks contact opneemt met gemeente en politie en er een melding plaatsvindt in de verwijfsindex (VIR).

4.7 Preventie

Wij vinden het belangrijk dat medewerkers een voorbeeldrol hebben in de manier waarop wij met elkaar omgaan en elkaar aanspreken. Op het moment dat medewerkers, maar ook ouders die voorbeeldrol nemen heeft dat ook zijn weerslag op onze leerlingen. Het voorbeeld geven en aanspreken, ook en vooral op goed gedrag is ons inziens de belangrijkste aanpak die leidt tot een veilige school.

De gedragscode, integriteitscode en klokkenluidersregeling staan opgenomen op de site van de onderwijsgroep: <https://onderwijsgroepamersfoort.nl/statuten-en-reglementen/>

Er wordt bij de start van het schooljaar gewezen op belangrijke afspraken die worden opgenomen in het schoolveiligheidsplan, leerlingenstatuut en via Wikiwijs (website). Deze documenten worden op de website gepubliceerd.

4.7.1 Sociale vaardigheden

Binnen onze lessen schenken we aandacht aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Binnen het mentoraatsprogramma en binnen het primaire proces op de leerhuizen komt dit expliciet aan de orde. Door onze manier van onderwijs aanbieden is de ontwikkeling van de sociale vaardigheden geïntegreerd. In leerjaar 1 wordt aan de hand van de SAQI

vragenlijst het welbevinden, de motivatie ten aanzien van school en de sociale veiligheid van de leerlingen in kaart gebracht. In ontwikkeling: De leerhuisteam analyseert de resultaten per leerhuis en stellen doelen bij in het jaarlijkse ontwikkelplan.

4.8 Schorsing en verwijdering

Wij zien deze middelen als laatste stap die wij zoveel mogelijk proberen te voorkomen. Er kunnen zich situaties voordoen dat dit gepaste maatregelen zijn na een langer lopend traject of naar aanleiding van een bijzonder voorval. De veiligheid van betrokkenen en van anderen in school is daarbij een belangrijk criterium. Uitgangspunt hierbij is dat deze maatregel alleen kan worden opgelegd door het bevoegd gezag.

4.8.1 Leerlingen

Op het Vathorst College wordt gewerkt conform de [Handleiding schorsing en verwijdering](#). Of via deze [link](#)

4.8.2 Personeel

De school handelt volgens de CAO-VO en voert zorgvuldig gesprekken indien disciplinaire maatregelen nodig zijn. De stafmedewerker P&O ondersteunt daarbij, indien nodig.

4.9 Bescherming persoonsgegevens

Het Vathorst College houdt zich aan de wettelijke eisen die gelden volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De richtlijnen voor ons handelen staan beschreven in het [Privacy Handboek Onderwijsgroep Amersfoort](#).

4.9 Rouwverwerking; als een ramp de school treft

Wij zijn bekend met de richtlijnen vanuit het ministerie die opgesteld zijn door de KPC Groep en zullen die gebruiken, mocht zich een ernstige situatie voordoen. Deze zijn te vinden op [als-een-ramp-de-school-treft](#)

Daarnaast:

- [concept protocol overlijden ouder, broer, zus van II VC](#)
- [Protocol overlijden leerling en medewerker VC](#)

4.10 Vertrouwenspersonen

Op het Vathorst College zijn twee interne- en een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Zij zijn zowel door leerlingen, ouders en medewerkers te benaderen. In de informatiegids staan de namen van de vertrouwenspersonen vermeld. Er is gekozen voor twee interne vertrouwenspersonen, een man en een vrouw. Dit geeft leerlingen en medewerkers de mogelijkheid zelf een keuze te maken. Namen en contactgegevens staan in hoofdstuk 6. *Belangrijke telefoonnummers*.

4.11 Activiteiten / excursies

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen ook de wereld buiten de school leren kennen door middel van excursies, stedentrips, stedenreizen en examenreizen. Dit is niet alleen vormend voor hun beeld van de wereld, maar zorgt er ook voor dat leerlingen elkaar in een andere sociale context ontmoeten. In de jaarkalender op onze website staan de activiteiten vermeld. Tijdens deze activiteiten gelden dezelfde afspraken en noodzakelijke eisen in het kader van veiligheid, als op school. Indien aanvullende afspraken nodig zijn worden deze in de informatiebrief van de desbetreffende activiteit genoemd.

Als we excursies organiseren in risicogebieden in het buitenland laten wij ons, bij het bepalen of een geplande activiteit al of niet door kan gaan, leiden door de reisadviezen van buitenlandse zaken.

4.12 Gezondheid en school

Om de gezondheid van onze leerlingen op school te bevorderen ondernemen wij, naast de gebruikelijk sport en bewegingslessen, de volgende activiteiten:

- Tijdens de vakken science en biologie wordt aandacht besteed aan het thema gezonde

voeding.

- Binnen- en buitenschoolse sportactiviteiten, georganiseerd door de sectie LO.
- Gezondheidsonderzoek door de GGD (Gemeente) onder leerlingen van leerjaar 2 en 4.

5. Incidentenregistratie

Van alle incidenten wordt een notitie danwel verslag gemaakt. Deze verslagen worden door de directie bewaard en – indien van toepassing – genoteerd in ons leerlingvolgsysteem (LVS). Wij maken daarbij onder andere gebruik van het meldingsformulier incidentenregistratie. De directie monitort of incidenten volledig en/of goed zijn afgehandeld voor slachtoffer(s), dader(s) en betrokkenen. Tevens wordt gekeken welke aanpassingen van beleid wenselijk zijn ter preventie en/of afhandeling en nazorg.

6. Belangrijke telefoonnummers

1. Ambulance / Politie / Brandweer

Bij spoed: 112

Politie (geen spoed): 0900 8844

2. Huisartsenpost Eemland

085 – 773 11 00 (gratis).

3. GG & GD

030-6086086

4. Slachtofferhulp

Stichting Slachtofferhulp Nederland 0900 0101

5. Veilig Thuis

0800-2000

6. Meldpunt Discriminatie

0900 2 354 354

7. Inspectie Onderwijs

Kantoor Utrecht 088 669 6000

Vertrouwenspersoon inspectie 0900 111 3111

8. Leerplicht

Leerplicht Amersfoort 033-4695372.

9. Meld Misdaad Anoniem

0800-7000

10. Samen Veilig Midden-Nederland

033-4226000

11. School gebonden

BHV: Bij spoed 033-4968244, of intern 244

Vathorst College administratie: 033-4968240

Buiten kantooruren ingericht via beveiligings- en brandmeldingsinstallatie met doormelding naar centrale en hoofd Facilitaire Dienst.

Wijkagent

Politie Jeugd Amersfoort

Politie Amersfoort

Zie 1.

Wijkteam Amersfoort 14 033

Vertrouwenspersonen school:

Schoolveiligheidsplan 2022

Intern:

Peter Dulfer, p.dulfer@vathorstcollege.nl

Monique Schouten, m.schouten@vathorstcollege.nl

Extern: Anya Wiersma - ijgenweizer@gmail.com