



Vathorst
College



Ondersteuningsplan 2023-2025

Inhoudsopgave

Ondersteuningsplan 2023-2025	3
1. Inleiding	3
2. Visie en missie	3
3. De ondersteuning	3
4. De interne ondersteuningsstructuur	4
5. Inzet interne ondersteuning	4
6. Inzet externe ondersteuning	7
7. Taal- en rekenbeleid	7
Dyslexieprotocol	8
Dyscalculieprotocol	12
Anti - Pestprotocol	13
Ziekteverzuim protocol	16

Ondersteuningsplan 2023-2025

1. Inleiding

Het Vathorst College is een school voor vmbo-t, havo en vwo. De school is in 2005 gestart als een openbare school voor voortgezet onderwijs. Vanaf 2010 zit de school in het ICOON (Informatie, Cultuur, Ontmoeting en Onderwijs) gebouw. Het Vathorst College is één van de VO-scholen die valt onder de Onderwijsgroep Amersfoort. Het Vathorst College maakt deel uit van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband VO-SVO Eemland.

2. Visie en missie

Het Vathorst College biedt leerlingen een omgeving die hen stimuleert het beste uit zichzelf, elkaar en de wereld te halen. Wij zijn van mening dat een school leerlingen een opstap voor de rest van hun leven kan bieden. Iedereen leert bij ons op de manier die het beste bij hem of haar past. Om dat te bereiken, communiceren we met elkaar vanuit gelijkwaardigheid en positiviteit. We geven leerlingen richting, ruimte en ruggensteun. Bij ons kunnen ze leren met hoofd, hart en handen. Zo bereiden we ze voor op het functioneren in een samenleving die in toenemende mate vraagt om eigen initiatief, flexibiliteit, samenwerking en betrokkenheid.

Wij zijn van mening dat de maatschappij er wel bij vaart wanneer wij onze leerlingen helpen zich te ontwikkelen tot aardige, waardige en vaardige burgers.

3. De visie op ondersteuning

Ons ondersteuningsprofiel sluit aan op de visie en missie van de school. Zo ligt de begeleiding en ondersteuning zo veel mogelijk in het primaire proces in de leerhuizen zelf. Alle medewerkers van een leerhuisteam zijn integraal verantwoordelijk voor de leerlingen; zowel qua onderwijsproces als ook in het begeleidings- en ondersteuningsproces.

De leden van het leerhuisteam werken vanuit een teamgerichte arbeidsorganisatie en zijn autonoom; ook op het gebied van ondersteuning. De teams kunnen immers het beste inschatten welke begeleiding helpend is voor hun leerling en ook wat het team nodig heeft om dit te kunnen bieden. Voor advisering en meedenken maken de teams gebruik van een vaste intern begeleider verbonden aan hun leerhuis. Teams hebben een overzicht van de populatie van hun leerhuis. Aan de hand van dit overzicht bepaalt het team samen met de Intern Begeleider wat de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen zijn en het team stelt hiervoor een ontwikkelplan op; hierin is de rol van de ondersteuning adviserend en de rol van het leerhuisteam leidend. De functionarissen van de ondersteuning zetten hun expertise in voor het vergroten van kennis en vaardigheden in de leerhuisteam. Daarnaast zijn ze vraagbaak en adviespunt voor de teams. Zo kunnen de teams ook op het gebied van begeleiding en ondersteuning groeien naar een teamgerichte arbeidsorganisatie aansluitend aan de missie en visie van onze school. Hierbij wordt ook de inzet en expertise van externe organisaties niet vergeten; we willen deze zoveel mogelijk bij de school betrekken. Door deze combinatie ontstaat een mooie aansluiting - onderwijs en zorg - . Het jaarlijks evalueren en het eventueel bijstellen van het ontwikkelplan zorgt ervoor dat de teams steeds beter in beeld krijgen welke leerlingen ze in huis hebben, welke ondersteuningsbehoeften er spelen, welke rol en expertise het team al heeft en welke zij nog moeten verwerven en/of extern inzetten.

Uit onze ervaringen blijkt dat de mogelijkheden in ons onderwijssysteem voor leerlingen met een aandachtsstoornis, een stoornis in het autistisch spectrum en/of oppositioneel gedrag nog beperkt zijn. Voor leerlingen met andere uitdagingen zoals fysieke beperkingen of langdurig zieke leerlingen zijn juist mogelijkheden. In overleg met het Samenwerkingsverband Eemland en het bestuur van de Onderwijsgroep Amersfoort hebben we er sinds een aantal jaren voor gekozen onze aandacht te richten op het ontwikkelen van kennis en vaardigheden voor het begeleiden en ondersteunen van leerlingen met een fysieke beperking en

langdurig zieke leerlingen. Het Vathorst College zit samen met de scholen Yuverta en Pro 33 in de werkgroep “verbrede toelating regulier onderwijs”. Deze scholen bieden gezamenlijk een dekkend aanbod voor geïndiceerde leerlingen cluster 3.

Blik op de toekomst

Wij zijn schooljaar 2022-2023 begonnen met een aanzet voor een teamgerichte arbeidsorganisatie op het gebied van ondersteuning en deze aan te laten sluiten bij de missie en visie van onze school. Dit betekent voor het personeel in de ondersteuning dat er voor hen een verandering is gekomen in hun rol. Van het experts zijn, gaan zij naar een rol van kennisoverdragers en het zijn van een informatiepunt/vraagbaak voor de teams. Dit vraagt veel van de teams en van de experts van de ondersteuning. De verandering van rollen zit in de beginfase en zal gedurende de komende jaren verder uitgerold worden. Evaluatie in de leerhuisteam en de ondersteuning zal ervoor zorgen dat de kwaliteit van de ondersteuning gewaarborgd blijft.

4. De interne ondersteuningsstructuur

Wij werken volgens het PM denken (Professionele Momenten). De beschrijving van deze momenten volgen hieronder.

Professioneel moment I en II

De mentor en het leerhuisteam

Ons uitgangspunt is dat het gehele leerhuisteam integraal verantwoordelijk is voor alle leerlingen uit het leerhuis. De mentor is echter het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. De mentor treedt op als coach, vraagbaak, mediator. Mocht het voor een leerling minder lekker lopen op school of functioneert de leerling minder goed, dan probeert de mentor d.m.v. persoonlijke gesprekken met de leerling na te gaan wat daarvan de oorzaak is. Mocht daartoe aanleiding zijn, dan neemt de mentor contact op met de ouders. De mentor bespreekt de leerling in zijn leerhuis en gezamenlijk wordt gekeken naar passende oplossingen en wat er nodig is voor de uitvoering hiervan. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering

is een gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheid van zowel leerling en ouders als ook van het gehele leerhuisteam. In leerhuisteamvergaderingen (professioneel moment II) komt de leerling regelmatig terug voor bespreking en monitoring. De mentor legt alle voor de begeleiding relevante gegevens vast in het leerlingvolgsysteem in Magister. Zo blijven alle gegevens van de leerling behouden tijdens zijn schoolcarrière.

Professioneel moment III

Intern ondersteuningsoverleg en inzet interne en externe partijen

Als de mentor zich zorgen maakt over een leerling en hem bespreekt in het leerhuisteamoverleg, kan hij de intern begeleider vragen aan te sluiten bij het leerhuisteam. De intern begeleider heeft een adviserende taak naar de mentoren en het leerhuisteam. Naast het eventueel aansluiten van de intern begeleider bij een leerhuisteamoverleg hebben de mentoren van hetzelfde leerhuis in groepjes intern ondersteuningsoverleg met de interne coach. In dit intern ondersteuningsoverleg wordt gekeken naar de mogelijkheden om de leerling verder te helpen. Dit kan interne ondersteuning zijn; daarnaast kan ook gekeken worden naar externe ondersteuning. Het overleg vindt tweewekelijks plaats. De intern begeleider onderhoudt het contact met de mentoren. De mentor onderhoudt het contact met het leerhuisteam, de leerling, zijn ouder en de ingezette ondersteuning (zowel intern alsook extern).

5. Inzet interne ondersteuning en interne functionarissen

Warme overdracht basisschool

De ondersteuningsstructuur begint bij de zogenaamde “warme overdracht” van de basisschool naar het Vathorst College. Onderdeel van de overdracht is het uitwisselen van gegevens over de leerling. Er wordt tevens gevraagd of er sprake is van bijzondere omstandigheden bij de leerling. Wordt er op de basisschool al extra ondersteuning gegeven, dan wordt besproken hoe dit het beste kan worden gecontinueerd. Alle gegevens worden genoteerd op het daarvoor bestemde formulier en dit wordt in Magister gezet. De leden van het leerhuisteam en de

ondersteuners kunnen de gegevens inzien. Zo kan de leerling al vanaf het begin van zijn schoolcarrière op het Vathorst College gevolgd worden.

Warme overdracht bij zij-instromers

Voordat een leerling bij ons instroomt, is er al gekeken naar de mogelijke ondersteuning die een leerling nodig heeft. Deze gegevens worden genoteerd in Magister zodat de mentor en het leerhuisteam bij aanvang al op de hoogte zijn.

De docent

De docent heeft een signalerende functie. Hij ziet immers de leerling meerdere keren per week in het leerhuis of in de vaklokalen. Als een docent merkt dat een leerling niet lekker in zijn vel zit, bespreekt hij dit met de mentor.

De mentor en het leerhuisteam

De mentor is de eerste aanspreekpersoon voor leerlingen en ouders. Hij is de “brug” tussen thuis en school. De mentor werkt nauw samen met de andere mentoren, zijn leerhuisteam en alle andere partijen die bij de leerling betrokken zijn.

Juniormentoren

Er zijn juniormentoren op het Vathorst College. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw die gekoppeld zijn aan een eerstejaars mentor en mentorgroep. Het juniormentoraat heeft de volgende doelstellingen:

- a. ondersteuning van de mentor;
- b. het in contact komen tussen onder- en bovenbouwleerlingen;
- c. het creëren van meer verantwoordelijkheidsgevoel.

Ter voorbereiding op het juniormentoraat volgen de juniormentoren een training gesprekstechnieken waarbij verschillende vaardigheden die voor een juniormentor van toepassing zijn, worden behandeld.

Leerhuisteamoverleggen

Regelmatig vindt er overleg plaats binnen het leerhuisteam. In deze overleggen is structureel ruimte voor het bespreken van leerlingen.

IO-overleggen

Aan ieder leerhuis is een intern begeleider verbonden die een adviserende rol heeft naar de

mentoren in de ondersteuning van de leerlingen van hun leerhuis. Er vindt structureel tweewekelijks een intern ondersteuningsoverleg plaats tussen groepjes mentoren en de intern begeleider. Ook kan de intern begeleider uitgenodigd worden om deel te nemen aan een leerhuisteamoverleg als er leerlingen besproken worden.

Leerbaas

Leerbaas is een instrument om te meten hoe het staat met de leerstrategieën van een leerling. Het meet o.a. de motivatie voor de schoolvakken en het zelfvertrouwen van de leerling. Ook de richting, ruimte, ruggesteun die leerlingen ervaren, wordt inzichtelijk. De mentoren bepalen wanneer ze dit instrument inzetten en of ze dit t.b.v. de monitoring periodiek doen. De uitkomsten worden in het leerhuisteam besproken en gekeken wordt of er extra ondersteuning op een bepaald vlak nodig is. Dit kan voor de individuele leerlingen gelden als wel voor een gehele groep of het gehele leerhuis.

School Attitude Questionnaire Internet (SAQI)

Dit is een vragenlijst die informatie geeft over hoe een leerling de school ervaart. Hierbij gaat het om motivatie (houding t.a.v. schoolwerk); welbevinden (houding t.a.v. school) en zelfvertrouwen (houding t.a.v. eigen capaciteiten). De leerhuisteam nemen deze vragenlijst af in jaar 1,2 en 3 H/V en bespreken de uitslagen in de leerhuisteam.

Software-ondersteuning voor dyslectische leerlingen

Het leerhuisteam begeleidt zijn dyslectische leerlingen op het gebied van software ondersteuning. Mocht het leerhuisteam vragen hebben dan is er een software-expert dyslexie op school om deze te beantwoorden en het team te ondersteunen.

Studievaardigheidstraining

Het leerhuisteam begeleidt zijn leerlingen op het gebied van studievaardigheden. Mocht het leerhuisteam vragen hebben dan zijn er twee experts studievaardigheid op school om deze te beantwoorden en het team te ondersteunen. De experts verzorgen tevens trainingen voor mentoren in de Vathorst Academie.

Examentraining

Leerlingen krijgen in de laatste periode van hun schoolcarrière examentraining aangeboden.

Leerlingbegeleiding.

Het leerhuisteam bekijkt samen met de intern begeleider of een leerling gebaat is bij interne leerlingbegeleiding. De leerlingbegeleider begeleidt leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied hulp nodig hebben. Dit traject is kortdurend en heeft tot doel om samen met de leerling na te gaan waar de problematiek ligt en om te kijken naar passende interne- of externe oplossingen. Mocht de problematiek te groot of te complex zijn dan wordt naar externe hulpverlening verwezen. De leerlingbegeleider koppelt zijn bevindingen terug naar de mentor. De mentor bespreekt de uitkomst in het leerhuisteam en gezamenlijk wordt gekeken naar uitkomst en of vervolg.

Remedial teaching

Er is een remedial teacher op school aanwezig. Zij geeft advies en aanbevelingen voor problemen op het gebied van taal en verwijst leerling en ouders extern mocht dit nodig zijn. De remedial teacher verzorgt de passen voor dyslexie, dyscalculie en andere diagnoses.

Pestgedrag

Krijgt een mentor te maken met pestgedrag in zijn leerhuis dan kan hij contact opnemen met de anti-pestcoördinator. Deze medewerker ondersteunt mentoren die te maken hebben met pestgedrag. In het leerhuis wordt besproken hoe het team het pestgedrag gaat aanpakken.

Warme overdracht tussen mentoren einde schooljaar

De mentoren van de verschillende leerjaren zorgen voor de warme overdracht naar de nieuwe mentor van de leerlingen die al op het Vathorst College zitten. Ook deze gegevens worden in Magister genoteerd.

De Gender en Sexuality Alliance groep

Het Vathorst College hecht veel waarde aan een veilig schoolklimaat. Om dit te bewerkstelligen is naast de inzet van de leerhuisteam en alle andere medewerkers van onze school ook de GSA groep

(Gender and Sexuality Alliance) actief bezig om ervoor te zorgen dat er voor alle leerlingen een veilig schoolklimaat is.

De interne vertrouwenspersoon

De leerlingen kunnen bij de interne vertrouwenspersoon terecht met problemen op het gebied van seksuele intimidatie, racisme en discriminatie. In geval van seksuele intimidatie is de interne vertrouwenspersoon alleen contactpersoon en zal doorverwezen worden naar de externe vertrouwenspersoon van de Onderwijsgroep Amersfoort. De interne vertrouwenspersoon adviseert de directie gevraagd en ongevraagd over beleidszaken.

Ondersteuningsboekje voor leerlingen

Op schoolwiki staat het "ondersteuningsboekje" voor leerlingen. Hierin kunnen de leerlingen lezen waar- en bij wie ze op school terecht kunnen.

Ontwikkelperspectiefplan

Zoals eerder aangegeven kijkt het gezamenlijke leerhuisteam met advisering van de intern begeleider, naar de ondersteuningsbehoefte van een leerling uit zijn leerhuis. Is deze behoefte zodanig zwaar dat het de capaciteiten van een leerhuisteam overstijgt, dan gaan de mentor en de intern begeleider in overleg met de ondersteuningscoördinator voor het aanvragen van extra ondersteuning in de vorm van het opstellen van een OntwikkelPerspectiefPlan (OPP). In dit plan wordt gekeken wat de leerling wel kan en vanuit daar wordt de ondersteuning opgesteld.

De intern begeleider

De intern begeleider begeleidt leerlingen met een OPP of toelaatbaarheidsverklaring in VO op sociaal-emotioneel gebied.

De interne coach

De interne coach begeleidt leerlingen met een OPP of toelaatbaarheidsverklaring (TLV) in VO op het gebied van planning en organisatie.

De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator adviseert de schoolleiding bij het ontwikkelen van een visie op de ondersteuning die de school biedt. Hierbij gaat hij uit van

het schoolplan. De ondersteuningscoördinator heeft een adviserende en coachende rol naar de intern begeleiders verbonden aan de leerhuizen en naar alle functionarissen uit de ondersteuning. Daarnaast heeft de ondersteuningscoördinator het gehele traject van leerlingen met een Ontwikkel-PerspectiefPlan (het OPP) en leerlingen met een TLV voor het speciaal onderwijs cluster 3 (TLV in VO) onder zijn hoede. De ondersteuningscoördinator neemt, samen met de andere ondersteuningscoördinatoren uit de regio deel aan de Collectieve Ambitie van de Stichting Regionaal Samenwerkingsverband VO-SVO Eemland.

6. De externe ondersteuningsstructuur

Er zijn verscheidene instanties verbonden aan het Vathorst College. Naast hun inzet binnen de wettelijke kaders, bepalen de leerhuisteam in overleg of het inschakelen van deze instanties wenselijk is. De externe partners werken nauw met elkaar samen en hebben op regelmatige basis de zogenaamde “aansluiting jeugd-onderwijs” overleggen met de ondersteuningscoördinator. Wie zijn er allemaal aan het Vathorst College verbonden:

De GGD jeugdarts

Er is een jeugdarts aanwezig op school. De mentor (leerhuisteam) kan via de GGD-site een leerling aanmelden als hij zich zorgen maakt over de fysieke situatie. Dit gebeurt altijd na overleg te hebben gehad met leerling en ouders. Voor laagdrempelige zaken, vraagt de mentor een gesprek aan tijdens de spreekuren waarop de arts op het Vathorst College aanwezig is.

De GGD jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige verzorgt de gezondheidsonderzoeken in jaar twee en vier. Zij onderhoudt hierover nauw contact met de mentoren. De mentoren koppelen de bevindingen terug naar hun leerhuisteam en maken indien nodig een aantekening in Magister.

De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar van Amersfoort werkt

samen met onze school. Mentoren kunnen contact opnemen met de ambtenaar voor leerlingen uit Amersfoort. Voor leerlingen uit andere gemeenten, neemt de mentor contact op met de desbetreffende leerplichtambtenaar.

De brugfunctionaris (wijkteam)

De brugfunctionaris vormt de brug tussen het wijkteam (zorg) en school en heeft vanuit deze positie verschillende taken binnen school. Indien nodig legt de brugfunctionaris de verbinding naar jeugdhulp. De brugfunctionaris kan ook overleggen met het sociale (wijk)team waar de leerling woont. De functionaris is wekelijks op een vast tijdstip een dagdeel aanwezig op school. Mentoren kunnen een afspraak maken voor overleg over hun leerlingen. Ook leerlingen zelf en ouders kunnen bij haar terecht voor vragen. Het leerhuisteam kan de brugfunctionaris uitnodigen om deel te nemen aan het leerhuisteamvergadering.

De preventiemedewerker

De preventiemedewerker loopt bij ons op school rond op een vaste dag en tijd. Leerlingen kunnen met de medewerker een gesprek aanknopen als zij ergens over willen praten. De preventiemedewerker is er vooral voor de leerlingen. Zij werkt nauw samen met de brugfunctionaris van onze school.

“Ortho aan de poort”

Mocht een leerhuisteam gebruik willen maken van orthopedagogische expertise dan kan zij gebruik maken van de diensten van het Axia College (afdeling V(S)O van de Onderwijsgroep Amersfoort).

7. Taal- en rekenbeleid

Taalbeleid

Dit vindt plaats binnen de lessen in de school. Er vindt een signaleringsonderzoek en indien nodig een aanvullende taalscreening plaats in jaar 1. In de lessen Nederlands wordt gewerkt met ondersteuningsmateriaal op maat voor begrijpend lezen, spelling en werkwoordspelling. Het niveau van begrijpend lezen wordt gevolgd met behulp van Diatekstmetingen (begin en eind klas 1, eind klas 2 en eind klas 3). Een leerlingvolgsysteem in Magister maakt het mogelijk om de leerling te volgen op dit gebied.

Rekenbeleid

Rekenbeleid wordt vooral uitgevoerd binnen de lessen van wiskunde in de onderbouw (jaar 1 t/m 3). Ook de andere vakken met rekenonderdelen (science, economie, etc.) worden hierbij betrokken door de rekendidactiek in de verschillende vakken op elkaar af te stemmen. Eenduidige uitleg is van belang voor de rekenzwakke leerlingen. Voor leerlingen in 4 vmbo-t en in de bovenbouw havo die geen wiskunde in hun pakket hebben is er een wettelijk verplichte reken-pta. Deze leerlingen krijgen in periode 2 en 3 rekenlessen aangeboden om dit reken-pta af te ronden.

Dyslexieprotocol Vathorst College

Inleiding

Dit protocol heeft als doel om leerlingen met dyslexie onderwijs op onze school te laten volgen, passend bij hun capaciteiten. Daarnaast heeft het tot doel om leerlingen die mogelijk dyslectisch zijn, op te sporen. Het is goed om alle activiteiten over de signalering en begeleiding van dyslectische leerlingen in kaart te brengen. Het geeft de medewerkers van onze school en buitenstaanders een duidelijk zicht op wat het Vathorst College doet op het gebied van dyslexie en waar de grens ligt van de begeleiding door school. Dit protocol zorgt ervoor dat leerlingen, ouders, docenten en schoolleiding kunnen zien wat is afgesproken met betrekking tot de begeleiding van dyslectische leerlingen.

Wat is dyslexie?

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau. Op school zijn 3 tot 5% van de leerlingen in min of meerdere mate dyslectisch (Onderzoek Gezondheidsraad).

De aantallen op het Vathorst College zijn hoger dan het landelijk gemiddelde. Als wij hiervan de oorzaak proberen te achterhalen dan komen we als eerste uit bij het gebruik van de laptops. Ouders en leerlingen denken dat hun dyslectisch kind gebaat is bij het gebruik van de laptop. In het geval van dyslexie op het gebied van spelling werkt een laptop in het voordeel van de leerling. Op het gebied van leesbegrip is het doornemen van langere teksten voor een dyslectisch kind vaak lastig.

Dyslexie heeft niet alleen consequenties voor de talen, maar voor alle vakken die een beroep doen op functioneel lezen en schrijven. Dyslectische leerlingen in het voortgezet onderwijs hebben problemen met:

- a. het lezen en/of spellen op woordniveau in het Nederlands en in de moderne vreemde talen (nieuwe klank-tekenkoppelingen, ingewikkelde spellingafspraken);
- b. het snel en accuraat lezen (decoderen) van teksten bij alle vakken;
- c. het snel en accuraat spellen (coderen) bij functioneel schrijven bij alle vakken.

Niet al deze problemen doen zich (in gelijke mate) bij een individuele leerling voor. Er is bij dyslexie altijd sprake van een individu gebonden profiel.

Een dyslectische leerling is een leerling die officieel dyslectisch is verklaard door een erkende deskundige. Een kopie van het onderzoeksrapport dient in het persoonlijke dossier van de leerling opgenomen te worden.

Signalering en diagnose

Van de bij ons aangemelde leerlingen kan dyslexie al op de basisschool bekend zijn.

Om in aanmerking te komen voor de faciliteiten voor dyslectische leerlingen moet een onderzoeksrapport en een officiële dyslexieverklaring aanwezig zijn. De ouder(s)/verzorger(s) van de leerling die dyslectisch is, is/zijn verantwoordelijk voor het op tijd toesturen van de relevante gegevens.

Op het Vathorst College vindt er in de brugklas een signaleringsonderzoek plaats. Dit onderzoek bestaat uit een brief aan de mentor en een meting voor begrijpend lezen. Beide onderdelen worden afgenomen tijdens de les Nederlands. Alle leerlingen, ook leerlingen met dyslexie, nemen deel aan dit signaleringsonderzoek. Leerlingen van wie de basisschool heeft aangegeven dat er een vermoeden is van dyslexie of van wie de basisschool heeft aangegeven dat ze moeite hebben met taal (spelling en/of begrijpend lezen) worden door de remedial teacher opgeroepen voor een aanvullende taalscreening.

Als uit het signaleringsonderzoek en de aanvullende taalscreening blijkt dat er sprake is van ernstige spellen/of leesproblemen kan een leerling in aanmerking komen voor nader onderzoek door de remedial teacher. Bij een vermoeden van dyslexie verwijst de remedial teacher de leerling door naar een extern bureau (op kosten van de ouders).

Indien in klas 2 of hoger toch nog leerlingen met dyslectische kenmerken naar voren komen, dan kan in overleg met ouders, de mentor en eventueel de remedial teacher besloten worden dat een dyslexie-onderzoek wenselijk is. Dit geldt ook voor leerlingen die van een andere school bij ons komen. De kosten voor dit onderzoek komen voor rekening van de ouders.

Dyslexieverklaring

Om in aanmerking te komen voor faciliteiten dient een leerling in het bezit te zijn van een dyslexieverklaring. In de dyslexieverklaring dient het volgende te staan: Onderkennende diagnose: in welke mate wordt voldaan aan de gestelde criteria op basis van controleerbare, betrouwbare en valide instrumenten en procedures.

Verklarende diagnose: uitspraken over de individueel gebonden cognitieve factoren die in dit geval kennelijk de stoornis oproepen en in stand houden. Uitspraken die gebaseerd zijn op controleerbare, betrouwbare en psychodiagnostische instrumenten en procedures. De stoornis mag niet het gevolg zijn van omgevingsfactoren, zoals een tekort aan onderwijs of van onderwijs op een te hoog niveau.

Handelingsgerichte diagnose: informatie op basis van betrouwbare en valide psychodiagnostische instrumenten en procedures, over concrete onderwijsbeperkingen en de specifiek pedagogische didactische behoeften die daarmee samenhangen. Aangegeven wordt dat de onderwijsbelemmeringen niet zijn op te lossen door verwijzing naar een lager niveau, maar vragen om nader te noemen specifieke maatregelen of faciliteiten.

De bevoegdheid om een dyslexieverklaring af te geven kan – gegeven de inhoud – alleen geschieden door professionals die gekwalificeerd zijn voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek, daartoe is een academische graad in de klinische (kinder- en jeugd-)psychologie of orthopedagogiek vereist alsmede een bekwaamheidsregistratie in de psychodiagnostiek, minimaal op het niveau van de BIG-registratie (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) Gezondheidszorgpsycholoog.

Begeleiding

De mentor bespreekt met enige regelmaat de vorderingen van de dyslectische leerling tijdens de leerlingbesprekingen en de adviesvergaderingen. Daarnaast inventariseert hij/zij samen met de leerling de behoefte aan hulp en welke maatregelen er noodzakelijk zijn voor de leerling om zelfstandig verder te kunnen. Het uitgangspunt is het vergroten van de autonomie van de leerling. Tijdens de gesprekken maakt de RT-medewerker een dyslexiepas voor de leerling. Deze pas geeft aan voor welke regeling de leerling in aanmerking komt. Op het Vathorst College werkt een remedial teacher. Zij kan de leerlingen tweemaal per schooljaar in het spreekuur helpen op het gebied van dyslexie en taal.

Wettelijke regeling m.b.t. dispensatie

Voor het verkrijgen van dispensatie moet de school ervan overtuigd zijn dat de leerling aantoonbaar wordt belemmerd door het vak waarvoor de dispensatie wordt aangevraagd. Tevens moet de leerling over voldoende capaciteiten beschikken om het eindniveau van de betreffende studie binnen de gestelde tijd te bereiken.

Vrijstellingen in de onderbouw

Nederlands en Engels

Artikel 11d van de WVO biedt ruimte in individuele gevallen ontheffing te verlenen voor onderdelen van de kerndoelen. Dit maakt in principe ontheffing voor onderdelen van de vakken Nederlands en Engels mogelijk bij leerlingen die door hun dyslexie ernstig beperkt zijn. De wet (artikelen 11a en 11c, WVO) legt sterk de nadruk op de mogelijkheden voor doorstroming van de leerling. Aangezien de vakken Nederlands en Engels in alle profielen verplichte vakken zijn, zullen er in de praktijk zeer zwaarwegende redenen moeten zijn om ontheffing te verlenen. De afweging tot ontheffing wordt per individueel geval gemaakt door het bevoegd gezag van de school.

Frans en Duits

Vmbo-t in de eerste twee leerjaren (inrichtingsbesluit WVO, artikel 22)

Voor het volgen van alleen Frans of alleen Duits is geen ontheffing nodig. De vrijgekomen tijd moet bij voorkeur worden opgevuld met extra onderwijs in de vakken waarin de leerling "zwak" scoort. Vrijstelling van Frans en Duits is niet mogelijk voor dyslectische leerlingen. Wel kan de school in de eerste twee leerjaren zelf invulling geven aan het onderwijs in de tweede moderne vreemde taal mocht hieraan behoefte zijn. E.e.a wordt in overleg met de remedial teacher, mentor, vakdocenten en conrector bepaald. Hierbij wordt rekening gehouden met de doorstroommogelijkheden van de leerling.

Havo en VWO in de eerste drie leerjaren (inrichtingsbesluit WVO artikel 21)

In de eerste drie leerjaren van havo en vwo zijn zowel Frans als Duits verplicht. Wel kan de school in de eerste drie leerjaren zelf invulling geven aan het onderwijs in de tweede moderne vreemde taal, omdat er geen kerndoelen zijn voor zowel Duits als Frans. E.e.a. wordt in overleg met de remedial teacher, mentor, vakdocenten en conrector bepaald. Hierbij wordt rekening gehouden met de doorstroommogelijkheden van de leerling.

Vrijstellingen in de bovenbouw

Bovenbouw havo (inrichtingsbesluit WVO, artikel 26e)

Per 1 augustus 2007 is een tweede moderne vreemde taal in de bovenbouw havo in 3 van de 4 profielen niet verplicht. Havo-leerlingen kunnen de tweede moderne taal vermijden door een ander profiel te kiezen dan cultuur en maatschappij.

Bovenbouw vwo (inrichtingsbesluit WVO, artikel 26e)

Leerlingen in de bovenbouw van het vwo moeten naast Engels een tweede moderne vreemde taal volgen. Wij bieden hiervoor Duits en Frans aan. Ontheffing wordt in de volgende gevallen verleend:

1. een stoornis hebben die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis hebben die effect heeft op taal;
2. en/of een andere moedertaal hebben dan Nederlands of Fries;
3. en/of onderwijs volgen in het profiel natuur en techniek of natuur en gezondheid, en het onderwijs in de taal naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding verhindert.

Het is de verantwoordelijkheid van de school dit per geval te bekijken. Hiervoor is geen toestemming vooraf van de inspectie nodig. De school meldt het wel bij de inspectie. De leerling moet in plaats van de taal een vervangend vak kiezen met een normatieve studielast van tenminste 440 uur. De keuze is afhankelijk van het aanbod van de school.

Faciliteiten die de school biedt voor dyslectische leerlingen

Onderbouw

1. Spelfouten worden in jaar 1 en 2 niet meegerekend. Bij toetsen waarbij de juiste schrijfwijze het te toetsen onderdeel is, worden spelfouten wel meegerekend. Hierover worden per sectie van te voren afspraken vastgelegd. In het derde leerjaar worden spellingsfouten alleen meegerekend bij betekenisverschil (bv cold – called; parle – parlé).

2. Herhalingsfouten tellen niet mee in jaar 1, 2 en 3.
3. Fonetisch gespelde woorden rekenen we niet fout in leerjaar 1, 2 en 3.
4. De leerlingen met een dyslexiepas krijgen op vertoon van de pas, 20% extra tijd.
5. De leerlingen kunnen de toets op de laptop maken. Eventueel kan een toets in overleg met de docent mondeling worden afgenomen. Ook mogen de toetsen met een speciaal softwareprogramma gemaakt worden. Leerlingen kunnen te allen tijde op elke device met het Vathorst account werken met de textAid extensie en de textAid app. Om goed met de text to spraak software (TTSS) te kunnen werken krijgen de leerlingen op de leerhuizen een korte training aangeboden. Voor ouders van leerlingen met dyslexie of andere leesstoornissen is er een jaarlijkse online informatieavond die wordt georganiseerd door de RT en TTSS expert. Het programma kan niet alleen bij toetsen worden ingezet. De leerling moet wel regelmatig met de de TTSS werken tijdens de les en bij het maken van huiswerk om optimaal gebruik te maken van de geboden ondersteuning.
6. Stappenplannen en hulpmiddelen mogen bij de toets/presentatie gehouden worden, altijd in overleg met de docent. (bv stappenplan lezen; woordhulp; stappenplan ww-spelling; Spickzettel; briefje met steekwoorden etc).

Bovenbouw (3 en 4 vmbo-t; 4 en 5 Havo en 4, 5 en 6 Vwo)

Dezelfde regels als in de onderbouw gelden in de bovenbouw voor de reguliere proefwerken. Voor de SE's en het CSE gelden andere regels. Bij het CSE mag de spellingcontrole wel gebruikt worden door dyslectische leerlingen.

Tijdens SE's en CSE wordt er gewerkt met TTSS ClaroRead examen. Dit programma werkt alleen op de "stand-alone" laptops van school die tijdens de SE's en CSE's worden ingezet. Het is belangrijk dat de leerling voorafgaand aan de schoolexamens en de centraal examens minimaal één keer oefent en laat zien dat hij/zij zelfstandig met ClaroRead examen kan werken. ClaroRead kan alleen bij examens worden ingezet als de leerling in de voorafgaande periode minimaal 8 weken met TextAid

heeft gewerkt. Examens kunnen ook via exam.net voorgelezen laten worden.

Voor een kandidaat met dyslexie kunnen de examencondities (SE en CSE) aangepast worden ([artikel 55](#) van het Eindexamenbesluit) op grond van een rapport van een deskundige, waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn. Deze aanpassingen betreffen zowel het schoolexamen als het centraal examen. Afhankelijk van de mate, de ernst en het soort dyslexie komen de volgende maatregelen voor:

- verlenging van de examentijd (voor het SE en het CE hoogstens 30 minuten, zie art. 55 2);
- ICT-ondersteuning. Met ICT-ondersteuning wordt bedoeld het gebruik van de verschillende dyslexie-softwareprogramma's.

Worden spelfouten meegerekend?

Voor SE's en CE worden spellingsfouten wel meegerekend. Spelfouten tellen voor alle leerlingen even zwaar mee. Hier kan voor leerlingen met dyslexie geen uitzondering voor gemaakt worden.

Dyslectische leerlingen mogen wel gebruik maken van een computer als schrijfgerei. Deze leerlingen kunnen voor de SE's en CE's gebruik maken van de spellingcontrole op de computer. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het aanmelden voor een computer tijdens SE's. Hiervoor ontvangen alle dyslectische leerlingen een digitaal formulier van het examensecretariaat. Het College voor Toetsen en Examens heeft omschreven aan welke voorwaarden het gebruik van de computer moet voldoen.

Eindexamenbesluit

De mogelijkheid om aangepast examen te doen voor leerlingen met een handicap, waaronder dyslexie, is wettelijk geregeld in artikel 55 van het eindexamenbesluit. De rector van de school bepaalt, als bevoegd gezag, welke leerlingen het examen op een aangepaste manier mogen maken en voor welke aanpassingen en hulpmiddelen zij, binnen de mogelijkheden van de school, in aanmerking komen.

In de praktijk wordt vaak uitgegaan van de aanpassingen en hulpmiddelen die in de dyslexieverklaring van de leerling staan beschreven.

De school is verplicht om de aanpassingen te melden aan de onderwijsinspectie. Leerlingen met dyslexie die dit schooljaar eindexamen doen en aanpassingen nodig hebben, moeten deze **vóór 1 november** aanvragen bij de directeur en de examensecretaris van de school. Op grond van artikel 55 van het eindexamenbesluit heeft de directeur de bevoegdheid examencondities aan te passen op grond van het rapport van een deskundige. De aanpassingen moeten worden gemeld bij de inspectie.

Dyscalculieprotocol Vathorst College

Definitie dyscalculiebeleid

Dyscalculie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren van en het geautomatiseerd (of snel en accuraat) kunnen oproepen en uitvoeren van reken- en telhandelingen.

Om van dyscalculie of van een rekenstoornis te kunnen spreken, moet voldaan worden aan vier criteria:

- a. criterium van de achterstand, de rekenvaardigheid ligt significant lager en dan men in gegeven omstandigheden zou verwachten;
- b. hardnekkigheids criterium, adequate remediëring en inoefening hebben niet het beoogde effect;
- c. exclusie criterium, de stoornis is niet te verklaren door andere kindkenmerken, kenmerken van de onderwijscontext of gezinscontext;
- d. geen momentopname, het beeld van onderpresteren moet bij herhaling opvallen.

Soorten dyscalculie

We onderscheiden verschillende soorten van dyscalculie:

1. semantische geheugendyscalculie (traag in rekenen);
2. getallenkennisdyscalculie (inzicht in de getalstructuur en metend rekenen);

3. visuospatiële dyscalculie (visueel-ruimtelijk weergeven en interpreteren van numerieke informatie);
4. procedurele dyscalculie (moeite bij het toepassen van rekenalgoritmes);

Bovenstaande vier vormen van dyscalculie kunnen heel uitgesproken zijn. We zien vaak mengvormen en grote individuele verschillen.

5. Post-lesion dyscalculie (gevolg van een hersenbeschadiging).

Hoe vaak komt dyscalculie voor?

Dyscalculie komt voor bij 2% tot 8% van de leerlingen.

Wat is de oorzaak van dyscalculie?

Er zijn aanwijzingen dat het een aangeboren, erfelijke stoornis is, met een neurologische achtergrond. Het heeft niets te maken met intelligentie, motivatie of gebrek aan concentratie. Als leerkracht kun je deze leerlingen helpen door ze positief te benaderen. Leerlingen met dyscalculie hebben soms nog andere moeilijkheden. Bij meer dan de helft hebben de kinderen met dyscalculie ook nog een andere stoornis. Veel kinderen met dyscalculie hebben ook dyslexie.

Dyscalculiebeleid op school

Wanneer een leerling op het Vathorst College in het bezit is van een dyscalculieverklaring, zal er een pas voor hem worden aangemaakt. Dit wordt, in overleg met de leerling en de mentor gedaan door de remedial teacher. De vakdocenten worden hiervan op de hoogte gebracht; de leerling heeft de pas altijd bij zich en de leerling wordt in Magister geregistreerd. Leerlingen zonder officiële dyscalculieverklaring hebben geen recht op extra faciliteiten. Ouders dienen zelf voor een verklaring zorg te dragen. Het is wettelijk geregeld dat leerlingen bij wie een sterk vermoeden is van dyscalculie, een half jaar remedial teaching moeten hebben gekregen om

daadwerkelijk een dyscalculieverklaring te kunnen ontvangen. Ouders/verzorgers dienen zelf deze remedial teaching te regelen.

De dyscalculiepas

Een dyscalculiepas geeft, net als een dyslexiepas, recht op een aantal faciliteiten tijdens de lessen. Hierbij kan gedacht worden aan: extra tijd en kladpapier bij elke toets waarbij gerekend moet worden en gebruik van een rekenmachine. Op initiatief van de leerling/ouders mogen rekenkaarten gebruikt worden. De leerling en ouder dient hier zelf zorg voor te dragen.

Dispensatie

Aangezien de wet geen ruimte toelaat om vrijstelling te verlenen voor vakken waarbij gerekend wordt, kan het Vathorst College geen vrijstelling verlenen voor leerlingen met een dyscalculieverklaring.

Dyscalculie en SE/CE

Voor een dyscalculische kandidaat kunnen de examencondities aangepast worden op grond van een rapport van een deskundige (artikel 55.1 examenbesluit), waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn. Afhankelijk van de mate, de ernst en het soort dyscalculie kunnen - op voorspraak van deskundigen - maatregelen genomen worden zoals het gebruik van een rekenmachine, gebruik extra kladpapier en gebruik ondersteunend materiaal. Deze aanpassingen betreffen zowel het schoolexamen als ook het centraal examen. Ouders moeten dit tijdig in het voorexamenjaar voordat de SE's plaatsvinden met de mentor en de conector van de afdeling bespreken en kijken naar de individuele mogelijkheden passend binnen de schoolorganisatie.

Alle leerlingen met een officiële dyscalculieverklaring hebben in ieder geval recht op verlenging van tijd bij vakken waarbij rekenwerk een rol kan spelen (wiskunde, economie, aardrijkskunde, biologie, natuurkunde en scheikunde). Deze aanpassing

betreft zowel het schoolexamen als ook het centraal examen. Daarnaast mag er bij het SE en CE gebruik gemaakt worden van een standaard rekenkaart van College voor Toetsen en Examens.

Dyscalculie en SE Rekenen.

Voor leerlingen met ernstige rekenproblemen zoals dyscalculie, is er een aangepaste SE Rekenen. Het aangepaste SE is niet makkelijker, maar wel beter te maken als je ernstige problemen met rekenen hebt. De toets wijkt op de volgende punten af van de reguliere toets:

- minder vragen
- contextopgaven zijn eenvoudiger qua analyse, aantal denkstappen, geen overbodige gegevens, rekenkundige handelingen en controle van de uitkomst
- geen hoofd rekenvragen
- eigen rekenmachine i.p.v. cito-rekenmachine
- rekenhulpkaarten
- mildere cesuur

Anti-pestprotocol Vathorst College

Inleiding

Het Vathorst College vindt dat alle leerlingen zich veilig moeten voelen op school. Een leerling, die gepest wordt, praat hier in veel gevallen niet over, niet op school en ook niet thuis. Hierdoor is het soms moeilijk voor een school om direct en adequaat in te grijpen. Hiervoor heeft het Vathorst College een pestprotocol opgesteld. Het pestprotocol van het Vathorst College richt zich buiten de signalering, aanpak, evaluatie en eventuele bijstelling ook op de preventie van pestgedrag. Hoe kan je zo veel mogelijk voorkomen dat pestgedrag binnen je school ontstaat? Om preventief te werken, is het belangrijk dat de school duidelijk weet waar ze voor staat en wat ze naar buiten toe wil uitdragen.

Preventie – voorkomen dat er gepest wordt

- Duidelijkheid. Pesten wordt niet getolereerd binnen onze school. Dit dragen we ook naar buiten toe uit.
- Beleefdag voor 8e groepers. Deze dag wordt gehouden in een prettige en veilige werksfeer om kennis te maken met de school en zijn omgeving en met de leerlingen die in klas 1 komen van het volgende schooljaar.
- Introductieactiviteiten begin van het schooljaar. Deze dagen worden georganiseerd om nader kennis te maken met elkaar. Dit gebeurt in een veilige- en prettige werksfeer.
- Mentoruren. Tijdens de mentorlessen wordt aandacht besteed aan pesten en wat de school hieraan doet.
- Eventueel rekening houden met de indeling in klassen.
- Het afnemen van de SAQI in jaar 1 en jaar 2, waarin o.a. naar het “sociaal aanvaard voelen” gevraagd wordt.
- Er wordt aandacht besteedt aan digitaal pesten binnen de mediawijsheid lessen.

Signalering – als je ziet dat er gepest wordt

Ondanks alle moeite die gedaan wordt om pestgedrag te vermijden, kan er toch sprake zijn van pesten. Iedere medewerker of leerling binnen de school kan pestgedrag signaleren. Het is zaak om zo snel mogelijk actie te ondernemen als men de eerste signalen van pestgedrag opmerkt. Pesten kan ook door ouders thuis worden opgemerkt. Het is belangrijk dat ouders dit dan zo snel mogelijk doorgeven aan de mentor van hun kind. Leerlingen moeten duidelijk te horen krijgen dat iedereen in de school, dus ook de leerling, verantwoordelijk is voor een veilige omgeving. Het melden van pesten is dus geen klikken, maar juist het nemen van verantwoordelijkheid voor elkaar.

Aanpak – als pesten zich voordoet (no blame methode)

In de situatie waarin sprake is van pesten, neemt de persoon die het opmerkt maatregelen.

- Eventueel meteen ingrijpen mocht dit nodig zijn.
- Melden bij de mentor, conrector of anti-pestcoördinator.

De mentor, conrector of anti-pestcoördinator bepalen in onderling overleg wie de volgende stappen gaat ondernemen.

- De gepeste uitnodigen voor een gesprek. In dit eerste gesprek met de gepeste is het belangrijk dat je vooral luistert naar het verhaal. Vaak is het slachtoffer opgelucht omdat men aandacht aan het probleem besteedt. Je gaat na hoe het slachtoffer zich voelt en of hij het goed vindt dat er een no blame gesprek wordt geïnitieerd. Let op: de gepeste bepaalt dit. Vraag ook aan de gepeste na te gaan welke overige mogelijke oplossingen hij ziet.
- Daarna de pester en eventuele meelopers, verdedigers en omstanders uitnodigen voor een gesprek. Ingaan op de problematiek en aangeven hoe de gepeste zich voelt. Zonder te veel in details op te treden, of in ja/nee discussies te komen rond incidenten of beweerde feiten. Het is van groot belang dat de begeleider geen beschuldigend vingertje heeft, maar de focus legt op het maken van een oplossingsgericht plan. Uitleggen dat de groep iets aan het probleem kan doen en dat iedereen hierin een verantwoordelijkheid heeft. Daarna kan het met elkaar bedenken van een oplossing van start gaan. Men kan voorstellen doen. Tips voor het slachtoffer zijn hierbij welkom en daarna wordt er vooral gestuurd naar de “ik-oplossing”. Wat kan ieder individu in het gesprek doen om het slachtoffer te helpen? Geef duidelijk aan de groep aan dat iedereen medeverantwoordelijk is voor hoe anderen zich voelen. En dat iedereen daaraan een positieve bijdrage kan leveren. Vertel de groep dat er een evaluatiegesprek komt na drie weken om te kijken of de situatie is verbeterd. Geef aan dat hierin zowel hun beeld als dat van de gepeste heel belangrijk is.

- Uitkomsten van het gesprek worden door de mentor gedeeld met de gepeste en ook hij wordt op de hoogte gebracht van het evaluatiegesprek.

Nazorg – blijven volgen + evaluatie

- Na de bovengenoemde periode wordt een gesprek gevoerd met alle betrokkenen. Ook met dit gesprek moet gekeken worden of het wenselijk is om dit met iedereen samen te doen. In het gesprek wordt gevraagd hoe het bijvoorbeeld met iedereen gaat en hoe men zich voelt. Belangrijk is dat er gezocht wordt naar grote mate van vooruitgang maar dat het wel een proces is en niet alles direct beter zal gaan. Stap voor stap. Na het gesprek is het verstandig om alle partijen een tijdje te volgen of de situatie ook stabiel blijft. Eventueel nog gesprekken voeren met de gepeste om de weerbaarheid te vergroten (mentor of leerlingbegeleider) en nagaan of het volgen van een externe weerbaarheidstraining of sociale vaardigheidstraining wenselijk is.
- Eventueel bij de indeling in het volgende schooljaar nagaan bij de desbetreffende leerlingen wat gewenst cq handig is.
- Er wordt gekeken naar eventuele hulpvraag bij de pester of de gepeste. Op basis hiervan wordt passende ondersteuning geadviseerd.
- Verbetert de situatie niet dan kan de methode herhaald worden of naar een andere oplossing worden gezocht. Het is wenselijk hier de anti-pestcoördinator bij te betrekken.

Andere zaken die gedaan moeten worden:

- Personeel op de hoogte brengen (mentor of conrector).
- Het kan wenselijk zijn om de ouders van alle partijen op de hoogte brengen van de situatie (mentor of conrector) maar dat hoeft niet in elke situatie nodig te zijn. Ouders van de gepeste worden wel altijd betrokken in de genomen acties. Wanneer ouders worden ingelicht wordt gevraagd om het initiatief voor de oplossing van de peestsituatie bij school te laten aangezien

- inmenging van ouders een averechts effect op de oplossingsgerichte situatie kan hebben.
- Verslag maken van het geheel en de noodzakelijke informatie in Magister zetten (mentor en/of anti-pestcoördinator).
- Nagaan of de procedure goed verlopen is; waar zitten er nog verbeterpunten en hoe kunnen we deze zo goed mogelijk realiseren (mentor samen met conrector/schoolleiding).

Tips voor leerkrachten/mentor

- Blijf rustig en kalm. Advies van “sla terug” is niet handig en werkt alleen maar provocerend.
- Leerling niet isoleren van de klas. Deze ziet het dan als straf terwijl hij juist slachtoffer is.
- Mentoren kunnen aandacht besteden aan het onderwerp van het pesten. Eventueel met hulp van de vakdocenten.
- Laat het slachtoffer praten. Ga niet meteen vragen aan een gepest kind: “waarom word je gepest”? Ingaan om zijn gevoel en kijken of je vanuit daar indirect een link kan leggen.
- De reactie van een gepest kind kan heel divers zijn. De meesten zijn angstig en teruggetrokken; er zijn er ook die met provocerend en agressief gedrag reageren of kunnen erg irritant zijn. Wees hierop voorbereid.
- Zoek waar behoefte is ondersteuning bij de anti-pestcoördinator.

Taak van de anti-pestcoördinator

Ruben van Keken is sinds het schooljaar 2016-2017 de anti-pestcoördinator van onze school. Voor informatie omtrent pesten en ondersteuning hierin kunnen de mentoren en de docenten Ruben om advies vragen. Mentoren kunnen op aanvraag een training in de Vathorst Academie volgen om zich de no blame eigen te maken. Voor de leerlingen en ouders blijft de mentor de eerste aanspreekpersoon. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan kan Ruben deze taak op zich nemen.

Ziekteverzuim protocol

een Verwijsindex Risicjongeren melding gemaakt of een melding gedaan bij de LeerPlichtAmbtenaar. Eventueel kan ook de brugfunctionaris worden ingeschakeld.

Probleem

De leerling heeft een ziekteverzuim 10 schooldagen achtereenvolgend of 10 incidentele dagen in de afgelopen maand.

Acties

De mentor neemt contact op met leerling en ouders. Er zijn twee opties.

Opties

1. Mocht het van voorbijgaande aard zijn en de uitleg van de ouder is verhelderend, dan hoeft er geen actie te worden ondernomen. Er kan dan gekeken worden met de leerling en de ouders hoe de leerling met de achterstand om kan gaan (actie mentor). De leerling is zelf verantwoordelijk dat de achterstand ingehaald wordt. Hij wordt hierbij begeleid door zijn mentor.
2. Het contact met de ouders is niet verhelderend en het probleem blijft bestaan. Mocht dit het geval zijn dan kan er intern- en extern overleg plaatsvinden. Intern overleg tussen de mentor en het leerhuisteam; hierbij geadviseerd door de intern begeleider. Extern door een aanvraag bij de jeugdarts; dit laatste doet de mentor.

De leerling wordt opgeroepen door de jeugdarts.

Wat gebeurt er daarna?

De ouders en de leerling komen op gesprek en de jeugdarts geeft ze advies. De jeugdarts koppelt terug naar de mentor van de school met eventuele aanbevelingen of verwijzingen. A.d.h.v. de aanbevelingen van de schoolarts kijkt de mentor samen met zijn leerhuisteam welk traject het beste ingezet kan worden zodat de leerling zo goed mogelijk het onderwijs kan volgen en zo min mogelijk achterstand oploopt. Eventueel wordt er