



## INLEIDING

Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is een document waarin een individuele school vastlegt welke mogelijkheden er zijn om leerlingen te onderwijzen die specifieke begeleiding nodig hebben. Deze mogelijkheden van de school worden zo beschreven, dat de gegevens tussen scholen in het samenwerkingsverband onderling vergelijkbaar zijn.

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) geeft iedere school invulling aan de afspraken over basisondersteuning. Basisondersteuning is een set van afspraken die wordt gemaakt op het niveau van het samenwerkingsverband. Deze afspraken zijn in het samenwerkingsverband V(S)O Eemland vastgelegd in het 'ondersteuningsplan 2015-2019'. Ze veronderstellen het niveau van ondersteuning dat door de inspectie voor het onderwijs in het toezichtskader wordt getoetst; de afspraken over basisondersteuning gaan verder dan de basiskwaliteit die de inspectie controleert. De basisondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Eemland bestaat uit:

- Een set van duidelijk omschreven afspraken;
- Een ondersteuningsstructuur gebaseerd op 'Professionele Momenten';
- Inzet van orthopedagogische deskundigheid 'aan de poort'.

Het is de ambitie van het samenwerkingsverband om een hoog niveau van basisondersteuning af te spreken, waarmee bereikt wordt dat alle deelnemende scholen een actieve bijdrage leveren aan het geven van passend onderwijs aan alle leerlingen. Het is de intentie van de scholen in het samenwerkingsverband om, over het geheel genomen, meer onderwijsondersteuning in het regulier onderwijs mogelijk te maken. Een uitgangspunt van het beleid hierbij is dat scholen voor een belangrijk deel zelfverantwoordelijk zijn voor de invulling van de (basis)ondersteuning die zij aan hun leerlingen bieden.

## AMBITIE

### MISSIE

Het Amsfort College is een school voor gemengde, theoretische leerweg en mavo/havo. De leerling wordt via een brede opleiding voorbereid op het functioneren in een snel veranderende samenleving met aandacht voor kennis en de (21e-eeuwse) vaardigheden. Binnen een positieve sfeer leert de leerling op het eigen niveau en is hij verantwoordelijk voor de eigen resultaten. We streven ernaar om het beste uit de leerling te halen en te ontdekken met de leerling zijn talent op het gebied van hoofd, hart en handen. Kernwaarden van het Amsfort College zijn ondernemend zijn en verantwoordelijkheid geven en nemen. Op school ontmoeten we elkaar, inspireren we elkaar, zijn we respectvol naar elkaar en mogen we fouten maken. We sluiten niemand buiten. Kortom: samen maken we de school.

### VISIE

Het Amsfort College is een minimaatschappij waarin de leerling door ontdekkend en uitdagend onderwijs zijn talenten onderzoekt en uitbreidt. Zo legt de leerling een sterke basis voor de persoonlijke bijdrage aan de maatschappij. Als Amsfort College vinden wij het belangrijk dat de leerling vanuit eigen interesses keuzes kan maken, inzichten kan

ontwikkelen en versterken. In deze groei naar zelfstandigheid, waarbij de leerling steeds meer verantwoordelijkheid mag nemen, wordt hij gecoacht door bekwame docenten. Hierbij gaan we steeds meer uit van gepersonaliseerd leren en hebben we oog voor de individuele talenten en mogelijkheden.

In schooljaar 2019-2020 is het Amsfort College gestart.

Dit zijn de acht pijlers van het Amsfort College:

- Ons onderwijs is positief en uitdagend.
- Leerlingen volgen vakken op hun niveau (tl mavo/havo).
- Elke leerling heeft een eigen coach: samen plannen, kiezen, reflecteren.
- In de Be Stronguren kan de leerling zijn kennis verbreden, verdiepen of versterken.
- In de Amsforturen plant de leerling zelf zijn leer- en maakwerk.
- GO! betekent ervaren, ontdekken en kiezen: Sport & Health, Food & Care, Design .&Technologie, Business & Promotion.
- Bouwen aan je (21e eeuwse) vaardigheden.
- Muziek, theater, dans, beeldende vorming.

## 1. DE SCHOOL HEEFT EEN AANBOD VOOR SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE VAN LEERLINGEN

De school heeft een aanbod van onderwijsondersteuning op de volgende onderdelen:

- Dyslexie en dyscalculie
- Faalangst
- Aandachtstoornissen
- Oppositioneel gedrag
- Autistisch gedrag
- Sociale vaardigheden
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Leren leren en/of huiswerkbegeleiding
- Taal- en rekenbeleid
- Aanpassingen voor visueel en auditief beperkte leerlingen
- Aanpassingen voor leerlingen met lichamelijke beperkingen

Om dit aanbod te realiseren beschikt de school over specifieke deskundigheid. Teamleden zijn opgeleid en getraind om goed om te gaan met specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. Minstens een van de teamleden is academisch opgeleide orthopedagoog, die specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen kan vaststellen en een handelingsplan kan opstellen.

Daarnaast heeft de school een aantal specifieke aanpakken en methodieken om leerlingen te begeleiden. Deze aanpakken zijn bedoeld voor de begeleiding van leerlingen op cognitief, sociaal-emotioneel, gedragsmatig of fysiek-medisch terrein.

---

### TOELICHTING

Het Amsfort College heeft op alle genoemde aspecten een specifiek onderwijsaanbod, in de vorm van deskundigheid of methodiek.

De invulling van deze standaard berust onder andere op de volgende deskundigheid en methodieken:

- Persoonlijke coach voor elke leerling
- Amsforturen
- Be Strong
- Training Rots en Water
- Training Examenvrees (faalangst-reductie)
- Mindfulness
- Omgaan met gedragsproblemen
- Omgaan met leerlingen met TOS
- Orthopedagoog
- Dyslexiecoach
- Dyscalculiecoach
- Serviceteam
- Ondersteuning beeldcoach

### ***Coach***

Elke leerling heeft een eigen coach. In de onderbouw krijgt hij/zij een coach toegewezen. Aan het einde van leerjaar 2 kiezen leerlingen de eigen coach voor leerjaar 3 en 4. De coach is een belangrijk persoon in de ondersteuning van de leerlingen. Wekelijks is een gesprek over wat er geleerd is, wat goed gaat en wat mogelijk beter kan. De coach helpt bij het plannen en organiseren van de schoolse zaken.

Drie keer per jaar zijn de ouders bij de voortgangsgesprekken. De leerling laat dan met het eigen digitale portfolio zien, hoe hij/zij zich ontwikkelt. De leerroute wordt besproken en de begeleiding die de leerling nodig heeft. De coach is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders. Alle docenten, de zorgcoördinator en een deel van de directie zijn coaches

### ***Amsforturen***

Iedere leerling volgt in de week minimaal 6 maximaal 12 Amsforturen, die gepland zijn aan het begin of einde van de lesdag. Elke leerling deelt zelf deze studie-uren in. De leerling kan leren of werken aan opdrachten onder begeleiding van een docent.

### ***Be Strong***

Elke dag staan er Be Stronguren uren op het rooster. Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen zijn belangrijke vakken op het Amsfort en hebben vaste uren in Be Strong. De leerling bepaalt zelf - in overleg met vakdocent en coach - aan welk vak hij/zij deelneemt. Dit kan zijn uit interesse, meer instructie nodig hebben of meer uitdaging op bijvoorbeeld havoniveau. Tijdens deze Be Strong worden ook keuzelessen aangeboden die iets anders bieden dan de reguliere vakken, zoals coderen, filosofie, Rots en Water.

### ***Dyslexie***

Mocht er een vermoeden zijn van dyslexie, dan wordt in het eerste leerjaar een dyslexie-signaleringsonderzoek afgenomen. Als hieruit concrete aanwijzingen voor dyslexie naar voren komen, zal naar een externe instantie worden verwezen voor verder onderzoek. Leerlingen met dyslexie krijgen binnen school ondersteuning van de dyslexie coaches, zij ontvangen een dyslexiekaart en hebben recht op de wettelijk bepaalde regelingen.

### ***Dyscalculie***

Als er concrete aanwijzingen zijn voor dyscalculie, wordt verwezen naar een externe instantie voor nader onderzoek. Leerlingen met vastgestelde dyscalculie krijgen binnen school zo nodig extra ondersteuning van de interne experts op dit gebied en hebben recht op de wettelijk bepaalde regelingen.

### ***Didactisch handelingsplan***

Als blijkt dat de leerling didactisch meer en specifieke ondersteuning nodig heeft, wordt er een didactisch handlingsplan opgesteld door de coach in samenwerking met vakdocenten. Leerling en ouders denken mee over de doelen en welke ondersteuning nodig is. Het plan wordt door hen ondertekend.

### ***Interventies***

Mocht de ontwikkeling van de leerling daartoe aanleiding geven, dan zijn er verschillende aanvullende interventies binnen school mogelijk, zoals het afnemen van vragenlijsten, inzetten van (dagelijkse) gedragsondersteuning of meer intensieve begeleiding door de coach. Belangrijk om hierbij op te merken is dat de interventies van kortdurend, intensieve aard zijn. Door middel van de interventie moet de leerling uiteindelijk weer zelfstandig deel kunnen nemen aan het onderwijsprogramma.

### ***Kentalis***

Het Amsfort College is een medium onderwijsvoorziening voor leerlingen met een spraak-taalproblematiek. Dit is een samenwerking tussen Kentalis en het Amsfort College. Voor deze leerlingen kan een indicatie worden aangevraagd voor extra ondersteuning van een ambulante begeleider van Kentalis. Deze ambulante begeleider begeleidt leerlingen met spraak- taalproblematiek en ondersteunt docenten in het omgaan met leerlingen met deze problematiek. Dit vergroot onze expertise op het gebied van spraak- en taalproblemen.

### ***De Kleine Prins***

Het Amsfort College werkt samen met de experts van cluster 3 die gespecialiseerd zijn in het onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke beperking of die langdurig ziek zijn. De ondersteuning kan in de vorm van coaching, advies en voorlichting aan docenten. Daarnaast kan er een periode met een leerling gewerkt worden met het doel om de leerling en docent handvatten te geven.

### ***Internaliserend en externaliserend gedrag***

Op het Amsfort College is kennis en deskundigheid aanwezig op het gebied van gedrags- en andere leerling problematiek. Wij kunnen veel, maar er zijn ook grenzen aan onze mogelijkheden. Voor bijvoorbeeld 'sterk' externaliserend en internaliserend gedrag is de school onvoldoende toegerust. Bij een toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs zullen wij de leerling verwijzen naar een voorziening voor speciaal onderwijs.

---

## **SAMENVATTEND**

Bij aanmeldingen van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte onderzoekt het Amsfort College zorgvuldig wat de mate van zelfredzaamheid van de leerling is. Er wordt dan gezocht naar zoveel mogelijk aanvullende ondersteuning. De school maakt in elk geval een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) en bespreekt dit met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Wanneer mocht blijken dat er meer aanvullende ondersteuning nodig is dan het Amsfort College kan bieden, wordt in samenspraak met leerling en ouder(s)/verzorger(s) naar een alternatieve schoolroute gezocht. **Uitgangspunt hierbij is altijd dat de leerling perspectief moet hebben op een diploma waarbij een bepaalde mate van zelfredzaamheid wordt verwacht** (met eventueel inzet van bovengenoemde expertise en/of met behulp van kortdurende interventies).

## 2. EEN VEILIGE OMGEVING

Om leerlingen zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied is het noodzakelijk dat er een veilig pedagogisch klimaat heerst op het Amsfort College. Het pedagogisch klimaat staat in de gehele school centraal, zowel tijdens de lessen als in de vrije momenten. We zien onze school als een Minimaatschappij, waarin je elkaar ontmoet, samenleeft en samenwerkt. Hieronder wordt verder uitgesplitst hoe wij actief blijven werken aan een veilig pedagogisch klimaat.

De school werkt actief aan een veilig pedagogisch klimaat. Dat blijkt uit het volgende:

- Ieder leerling heeft een persoonlijke coach, die hij/zij elke week op een gereserveerde tijd spreekt.
- Leerlingen, ouders en medewerkers geven in jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken aan dat zij zich veilig voelen op school.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- De school heeft een onderwijsaanbod voor alle leerlingen voor het vergroten van sociale vaardigheden.
- De school hanteert een pestprotocol.
- De school hanteert een medisch protocol.

De school is zo ingericht dat leerlingen met uiteenlopende leerstijlen en (lichamelijke) kenmerken er kunnen leren:

- De school biedt individuele werkplekken,
- De school biedt prikkelarme werkplekken,
- De school biedt ruimte om te kunnen samenwerken,
- De school is toegankelijk voor rolstoelen. Er is een lift aanwezig.

### **Amsfort Anders**

Als school stimuleren we betrokkenheid van elke leerling door leerlingen uit te nodigen om hun talenten in te zetten voor de school. Denk aan leerlingenraad, tutorschap, organiseren van activiteiten etc.

---

## TOELICHTING

Amsfort College neemt jaarlijks tevredenheidsonderzoeken af, waaruit blijkt dat leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) de school veilig vinden. De resultaten worden gepubliceerd op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). De school voert een veiligheidsbeleid en registreert incidenten. Er zijn protocollen voor het afhandelen van incidenten, het voorkomen van pesten en het verrichten van medische handelingen. Er is een programma voor het vergroten van sociale vaardigheden dat aan alle leerlingen wordt aangeboden en een extra aanbod voor leerlingen die dat nodig hebben. De school signaleert en rapporteert aan ouder(s)/verzorger(s) indien er zorgen bestaan omtrent de ontwikkeling van de sociale vaardigheden van de leerling. Samen wordt er gezocht naar een passende ondersteuning.

### **Sociale vaardigheden**

Een vast onderdeel van de mentorlessen zijn de sociale vaardigheidsthema's. Een belangrijk doel is, dat de leerlingen ontdekken dat zij zich prettiger voelen en meer kunnen bereiken, wanneer ze samenwerken, elkaar begrijpen en rekening met elkaar houden. Het uitgangspunt is: iedereen hoort erbij, we sluiten niemand buiten.

### **Anti-pestprotocol**

Het Amsfort College vindt dat alle leerlingen zich veilig moeten voelen op school. Het pestprotocol van het Amsfort College is recent aangepast. Momenteel zijn enkele medewerkers geschoold om de No Blame methode toe te passen bij pestincidenten.

### **De vertrouwenspersoon**

De leerlingen kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht met problemen op het gebied van pesten, seksuele intimidatie, racisme en discriminatie. De vertrouwenspersoon adviseert de directie gevraagd en ongevraagd over beleidszaken. Naast de vertrouwenspersoon op school is er een externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) van het Amsfort College

### **Meldcode**

Bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling hanteren wij de meldcode. De Onderwijsgroep hanteert de basis meldcode die daar waar nodig en mogelijk is toegeschreven op de scholen van de Onderwijsgroep. Bestuurlijke uitgangspunten:

- Daar waar wij een veilig thuis voor onze leerlingen kunnen bevorderen, doen wij ons best;
- Om onnodige belasting bij medewerkers te voorkomen en een eenduidig proces te bevorderen, gaan medewerkers die signalen ontvangen die op huiselijk geweld en /of kindermishandeling zouden kunnen wijzen, niet op eigen houtje aan de slag, maar lichten één van de door de directie aangewezen procesverantwoordelijken in, in dit geval de zorgcoördinator.

### **Gebouw**

Het gebouw beschikt over ruimte in de klas voor één op één begeleiding, prikkelarme werkplekken, ruimte voor time-out, individuele werkplekken. Er is een lift in het gebouw aanwezig.

## **3. DE SCHOOL HEEFT EEN DUIDELIJKE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR.**

De school heeft haar structuur vastgelegd aan de hand van duidelijk omschreven Professionele Momenten, waarin is vastgelegd hoe teamleden met aanvullende expertise en onderscheiden taken en rollen met elkaar samenwerken. De bespreking van de ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften van leerlingen vindt plaats door middel van een vastgestelde gespreksmethodiek.

Voor leerlingen en ouders is duidelijk hoe zij een beroep kunnen doen op deze begeleiding en langs welke route wordt vastgesteld welke onderwijsondersteuning passend is.

De school werkt actief samen met ketenpartners, zoals het wijkteam, leerplicht, politie en de GGD.

---

## **TOELICHTING**

Wij vinden dat de zorg een gedeelde verantwoordelijkheid is van alle medewerkers, de leerling en de ouders/verzorgers. Voor alle leerlingen worden in Magister relevante gegevens opgenomen, de leerling wordt gevolgd gedurende de schoolloopbaan. Indien er aanleiding toe is krijgt een leerling een Didactisch Handelingsplan (HP) of een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP), waarin afgesproken doelen en interventies worden beschreven.

We maken onderscheid tussen de interne en de externe ondersteuning op het Amsfort College.

## DE INTERNE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR OP HET AMSFORT COLLEGE

In het PM denken en handelen is een belangrijke rol en taak weggelegd voor de docent, mentor, coach en zorgcoördinator, aangezien zij een functie hebben in het ordenen, verhelderen en bewaken van de ondersteuningsstructuur. Voor het PM handelen, de rollen en taken in de PM-structuur is een schematische weergave met toelichting gemaakt. Hieronder worden de professionele momenten uitgewerkt.

### Professioneel Moment 0

#### ***De intakecommissie***

De intakecommissie bestaat uit de zorgcoördinator, de didactisch leerlijncoördinator en de orthopedagoog. De intakecommissie onderzoekt alle dossiers op volledigheid en plaatsbaarheid (middels warme overdracht). Bij de plaatsbaarheid wordt enerzijds gekeken of de school kan voldoen aan de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling. Anderzijds wordt er gekeken naar het schooladvies gegeven door de basisschool. Het basisschooladvies is leidend voor de plaatsing bij start. Het komt echter ook voor dat het leerrendement op de onderdelen begrijpend lezen en rekenen niet past bij het gegeven schooladvies. Indien dit het geval is zullen we dit kenbaar maken aan leerling, ouder(s)/verzorger(s) en basisschool. Na periode 2 krijgt de leerling een voorlopig advies met betrekking tot het niveau; continueren dan wel kbl. Tijdens de determinatievergadering aan het einde van het schooljaar krijgt de leerling het definitieve advies aangaande het niveau voor leerjaar 2.

Daarnaast zijn er ook leerlingen die tussentijds instromen. De intakecommissie onderzoekt of de aangemelde leerling plaatsbaar is. De plaatsbaarheid van een leerling hangt af van het niveau van de leerling en de ondersteuningsbehoeften. Instroom vindt bij voorkeur plaats bij de start van een nieuw schooljaar, dan wel nieuwe periode. Of instroom daadwerkelijk mogelijk is, hangt af van het aantal plekken in het desbetreffende leerjaar, maar ook van de groepsdynamiek en in de bovenbouw ook van het gekozen profiel. Instroom in leerjaar 4 is niet mogelijk, behalve wanneer het gaat om een verhuis-leerling. Het PTA van de school van herkomst en het Amsfort College is daarin leidend.

### Professioneel moment I

#### ***Coach***

Elke leerling heeft een eigen coach. De coach en leerling spreken elkaar wekelijks. Vaak is dit een op een. Het kan ook zijn dat de coach met een deel of alle coachleerlingen afspreekt om onderwerpen met elkaar te bespreken en leerlingen van elkaar te laten leren. Onderwerpen die aanbod komen kunnen ook ingebracht worden door de vakdocenten van wie de leerling les krijgt. De coach is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders. De coach heeft wekelijks intervisie met collega coaches om ervaringen te delen en elkaar te adviseren. Als er vanuit de gesprekken met de leerling een hulpvraag naar voren komt, beschrijft de coach deze in Magister en stelt een hulpvraag in de voortgangsvergadering (PM 2).

### Professioneel moment II

#### ***Voortgangsvergadering***

Tijdens de tussentijdse voortgangsbespreking brengt de coach de hulpvraag van leerling (en coach/ouders) in. De afgesproken interventies worden met de leerling besproken en van daaruit wordt een gezamenlijk plan gemaakt. De afgesproken interventies worden vastgelegd in Magister (PM 2). Als de interventies onvoldoende effect opleveren, wordt na overleg met leerling en ouders de hulpvraag besproken in het IZO met zorgcoördinator en

orthopedagoog. Daarover worden de leerling en ouders geïnformeerd door de coach. Dit wordt vastgelegd in Magister (PM 3).

### **Professioneel moment III**

#### ***Intern Zorg Overleg***

De zorgcoördinator neemt deel aan het IZO van beide locaties. Aan de hand van de hulpvraag wordt gesproken over de leerling. Nagegaan wordt of we intern de hulp kunnen bieden of dat er hulp van buitenaf moet komen (Wijkteam, GGZ, Leerplichtambtenaar, GGD). De zorgcoördinator informeert de mentor over de uitkomst. De coach en/of zorgcoördinator informeert de leerling en ouders.

## **DE EXTERNE ZORGSTRUCTUUR**

#### ***Brugfunctionaris wijkteam***

Het wijkteam is onze eerste aanspreekpunt als het gaat om externe hulpverlening. Als school hebben we een vast contactpersoon bij het wijkteam. Momenteel is het ondersteuningsteam actief in het binnen de school halen van de externe instanties en meer preventief kunnen handelen. Dit geldt o.a. voor het spreekuur van de brugfunctionaris van het wijkteam.

#### ***Warme overdracht basisschool***

De zorgstructuur begint bij de zogenaamde “warme overdracht” van basisschool naar het Amsfort College. Wij nemen contact op met elke basisschool die een leerling aanmeldt. Structureel onderdeel van de overdracht is het uitwisselen van gegevens over de leerling. Daarnaast wordt de ondersteuningsbehoefte in kaart gebracht.

#### ***Warme overdracht tussen coaches***

Binnen het Trivium College verzorgen de mentoren bij de overgang van een leerling naar een volgend leerjaar de warme overdracht. Dit wordt genoteerd in Magister.

#### ***Warme overdracht MBO***

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte worden begeleid bij de overstap van het VO naar het MBO met als doel switches binnen MBO en vroegtijdig schoolverlaten te voorkomen. Dit vindt plaats op school medio leerjaar 4 en gedurende het eerste studiejaar op het MBO.

#### ***Jouw GGD check***

Bij leerlingen uit leerjaar twee wordt, onder verantwoordelijkheid van de Jeugdgezondheidsdienst, een Korte Indicatieve Vragenlijst Psychosociaal Adolescenten (KIVPA) afgenomen. Dit onderzoek is een vervolg op de onderzoeken die plaats hebben gevonden op de basisschool en vormt het afsluitende deel van het volgsysteem van het kind. De leerling vult hiervoor op school digitaal een vragenlijst in en krijgt thuis een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige. De schoolverpleegkundige bespreekt de uitkomsten met de mentoren. Sinds 2014-2015 wordt er in de vierde klassen ook een digitaal gezondheidsonderzoek uitgevoerd op school. De leerlingen worden uitgenodigd voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige.



## BESCHRIJVING TAKEN

### **De docent**

De vakdocent begeleidt de leerling in zijn onderwijsproces en probeert hem optimaal te laten functioneren.

### **Klassenmentor**

Elke klas heeft een klassenmentor. Hij/zij geeft de mentorlessen en is verantwoordelijk voor de groep als geheel. Daarnaast bewaakt hij/zij het niveau van de groep. Een vast onderdeel van de mentorlessen zijn de sociale vaardigheidsthema's.

### **De coach**

De coach heeft een spilfunctie. Hij/zij heeft een aantal leerlingen (max 12) onder zijn/haar hoede en is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen individueel. Hij/zij vervult een "brugfunctie" tussen thuis en school. De coach is verantwoordelijk voor het vastleggen van relevante informatie in Peppels en Magister.

### **De zorgcoördinator**

De zorgcoördinator volgt het traject van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Hij is verantwoordelijk voor het Zorgplan. Zij adviseert en begeleidt de mentoren, de docenten en afdelingsleiders t.a.v. zorg. Samen met de interne coaches en de orthopedagoog is de zorgcoördinator verantwoordelijk voor het opstellen van de OntwikkelingsPerspectiefPlannen. De zorgcoördinator onderhoudt contacten met andere zorgcoördinatoren die deel uitmaken van het samenwerkingsverband Eemland en met andere externe deskundigen en hulpverlenende instanties. Zij neemt deel aan het IZO. De zorgcoördinator maakt deel uit van de intakecommissie.

### **Orthopedagoog**

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een leerling - sociaal-emotioneel, gedragsmatig of psychiatrisch - kan de orthopedagoog worden geconsulteerd. Bij onduidelijkheid over de capaciteiten is er de mogelijkheid psychologisch onderzoek te verrichten.

De orthopedagoog maakt deel uit van de intakecommissie. Samen met de coaches en zorgcoördinator is zij medeverantwoordelijk voor het OntwikkelingsPerspectiefPlan.

### **Serviceteam/dagcoördinator**

Het serviceteam bestaat uit de conciërge, de administratie/systeembeheerder en de klassenassistente. Zij ondersteunen het docententeam en de directie. Daarnaast hebben zij een belangrijke rol bij het zorgen voor de pedagogische rust in de school. Het serviceteam wordt geleid door de dagcoördinator, die de dagelijkse leiding heeft rondom leerlingzaken.

## 4. KWALITEITSZORG

Het aanbod en de structuur van ondersteuning wordt regelmatig geëvalueerd. Vastgesteld wordt of de goede ondersteuning goed geboden wordt. Ontwikkelpunten worden benoemd en verbeterd.

Jaarlijks wordt onderbouwd of de aanpakken en deskundigheden die de school heeft nog voorzien in de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ook ontvangen de interne specialisten die bijdragen aan de ondersteuning van leerlingen jaarlijks feedback op hun functioneren. Er is ruimte voor scholing en professionele ontwikkeling van teamleden.

---

## TOELICHTING

Processen worden vastgelegd, bewaakt en geborgd. In elk Professioneel Moment wordt geregistreerd welke leerlingen met welke ondersteuningsvragen besproken zijn en welke interventies zijn ingezet, geëvalueerd en bijgesteld. Deze manier van cyclisch werken geeft inzicht in de relatie vraag-aanbod en effect. Naar aanleiding van deze registratie wordt eenmaal per jaar door de interne coach en de zorgcoördinator een analyse gemaakt met betrekking tot inhoudelijke deskundigheid van de docenten in de basisondersteuning en de kwaliteit van de expertise van de interne en externe ondersteuners. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd met de directie. Naar aanleiding van deze analyse wordt eventueel het bestaande begeleidingsaanbod aangepast en wordt het scholingsaanbod voor komend schooljaar bepaald. De interne coach en de zorgcoördinator zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg. De directie is eindverantwoordelijk waaronder ook de aansturing van het personeel valt.