



Schoolondersteuningsprofiel

2021-2023



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
I. Onderwijs	3
<i>I.1 't Atrium voorziet in deskundigheid op het gebied van specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen op meer algemene terreinen.....</i>	<i>3</i>
<i>I.2 't Atrium biedt een aanbod voor specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.</i>	<i>4</i>
II. Begeleiding	5
<i>II.1 't Atrium heeft een duidelijke ondersteuningsstructuur.....</i>	<i>5</i>
<i>II.2 't Atrium voert begeleiding van leerlingen uit langs duidelijke routes.....</i>	<i>5</i>
<i>II.3 't Atrium onderhoudt samenwerkingsrelaties met partners</i>	<i>6</i>
III. Beleid en organisatie.....	6
<i>III.1. Er is sturing en borging op de organisatie van de begeleidingsstructuur.....</i>	<i>6</i>
<i>III.2. Er is sturing op het proces.....</i>	<i>6</i>
<i>III.3. Er is sturing op mensen.....</i>	<i>6</i>
IV. Sociale en fysieke omgeving	7
<i>IV.1 't Atrium heeft een veilig pedagogisch klimaat.....</i>	<i>7</i>
<i>IV.2 Het schoolgebouw is ingericht op uiteenlopende onderwijsbehoeften, begeleiding en leerstijlen.</i>	<i>7</i>
Arrangementen	8
Bijlage 1: Routekaart PM structuur.....	9

Inleiding

't Atrium maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband V(S)O Eemland. Binnen dit samenwerkingsverband is afgesproken dat alle scholen voor regulier onderwijs een sterke ondersteuning bieden aan hun leerlingen. Ze voorzien in ondersteuningsmogelijkheden zoals faalangstreductietrainingen, begeleiding op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en leren leren. Op 't Atrium wordt systematisch afgewogen aan welke ondersteuning leerlingen behoefte hebben. Dat gebeurt volgens een opeenvolging van zogenaamde 'Professionele Momenten'. De ondersteuningsmogelijkheden en de manier van werken zijn voor alle scholen vastgelegd in een schoolondersteuningsprofiel. Hieronder vindt u het ondersteuningsprofiel van 't Atrium conform het format van het samenwerkingsverband.



I. Onderwijs

I.1 't Atrium voorziet in deskundigheid op het gebied van specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen op meer algemene terreinen.

Dit blijkt uit de volgende punten:

- 't Atrium heeft specifieke deskundigheid op het gebied van algemene cognitieve, sociaal-emotionele en fysiek-medische begeleiding.
- Naast wat elke docent in de opleiding heeft geleerd, zijn er docenten die leerlingen begeleiden en docenten die de vakdocenten begeleiden. Beide groepen docenten zijn geschoold of worden op dit moment geschoold.
- 't Atrium heeft een onderwijsaanbod op het gebied van:

Dyslexie en dyscalculie	ja
Faalangst	ja
Aandachtstoornissen	ja
Oppositieel gedrag	ja
Autistisch gedrag	ja
Sociale vaardigheden	ja
Sociaal-emotionele ontwikkeling	ja
Leren leren en/of huiswerkbegeleiding	ja
Taal- en rekenen	ja
Aanpassingen voor visueel en auditief beperkte leerlingen.	beperkt

1.2 't Atrium biedt een aanbod voor specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

We beschikken over een aanbod voor specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van cognitieve vragen, die door de school nader bepaald wordt, dat bestaat uit:

- Gecertificeerde medewerkers
 - Aandacht en tijd voor de leerling voor de duur van minstens 1 uur per week gedurende een periode van 8 weken
 - Een specifiek daartoe omschreven didactische aanpak.
- Specifieke onderwijsvragen worden door de vakdocent behandeld. Daarnaast kunnen leerlingen voor een afgesproken periode een coach krijgen die de individuele leerling 1 uur per week ondersteunt met cognitieve vragen.
- We beschikken over een aanbod voor specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van sociaal-emotionele en/of gedragsvragen, dat door 't Atrium nader bepaald wordt, bestaande uit:
 - Gecertificeerde medewerkers
 - Aandacht en tijd voor de leerling voor de duur van minstens 1 uur per week gedurende een periode van 8 weken.
 - Een specifiek daartoe omschreven pedagogische aanpak.
- We hebben gecertificeerde medewerkers voor: sociale vaardigheidstraining, beter omgaan met faalangst, dyslexievraagstukken, het voeren van vertrouwelijke gesprekken, hoogbegaafdheid en ondersteuningscoördinatoren.
- Ook voor sociaal-emotionele en of gedragsvragen kunnen leerlingen voor een periode van 8 weken een coach krijgen die de individuele leerling 1 uur per week ondersteunt met sociaal-emotionele en/of gedragsvragen.
- Verder hebben we twee vertrouwenspersonen, een brugfunctionaris en een orthopedagoog. De brugfunctionaris en de orthopedagoog houden ook nauw contact met het wijkteam.
- Eén dag per week is onze orthopedagoog aanwezig. Zij beschikt over vakspecifieke expertise. Zij kan worden ingezet voor observaties, het schrijven van handelingsplannen en docentenvoorlichting. Verder heeft zij een belangrijke rol m.b.t. de aanname van leerlingen.

II. Begeleiding

II.1 't Atrium heeft een duidelijke ondersteuningsstructuur.

We hebben onze structuur vastgelegd aan de hand van duidelijk omschreven Professionele Momenten (zie bijlage 1). 't Atrium begeleidt leerlingen aan de hand van duidelijk omschreven interventies met het oog op meetbare doelen, evalueert de doelen en stelt de interventies op afgesproken tijdstippen bij. Professioneel moment 1 (PM1) vindt plaats in de klas bij de individuele vakdocent. Deze kan -indien nodig - de mentor betrekken voor mogelijke interventies. Als dit geen tot onvoldoende resultaat heeft, volgt een opschaling naar PM 2. De mentor maakt, in overleg met de (assistent) corrector, duidelijke afspraken (interventies) met de leerling en ouders. Na het plegen van interventies, kan hij de casus inbrengen in het ondersteuningsteam (PM3). Het ondersteuningsteam bestaat uit drie ondersteuningscoördinatoren, een orthopedagoog, de dyslexiecoördinator en de brugfunctionaris. De ondersteuningscoördinator heeft de regie en de corrector van de afdeling is te allen tijde eindverantwoordelijk voor de leerling. Het ondersteuningsteam beslist welke ondersteuning moet worden ingezet. Interventies en doelen worden vastgelegd in Magister en indien nodig in een OPP (ontwikkelingsperspectief plan). Een OPP wordt tweemaandelijks geëvalueerd. Indien geen enkele interventie de nodige verbeteringen heeft opgeleverd, dan wordt de leerling besproken in het zorgplatform (PM 4). Dit platform bestaat uit een aantal deskundigen die kritisch constructief meedenken over de ontstane situatie. Het platform bespreekt de situatie op basis van het OPP en eventueel andere documenten. De school is bij de bespreking aanwezig en eventueel ook ouders en leerling. De deskundigen van het zorgplatform bieden informatie, advies en bemiddeling. Het zorgplatform kan een plek voor externe opvang en begeleiding adviseren. Een leerling volgt dan een beperkt aantal weken een specifiek programma op een andere plaats dan de eigen school. Het aantal plaatsen is beperkt. De doelen, de ontwikkeling van de leerling en het perspectief voor het vervolg worden zorgvuldig bepaald. Doorgaans is een externe plek bedoeld om uit te zoeken hoe de schoolloopbaan hersteld kan worden op de school van herkomst of een andere reguliere school, of om de overgang te overbruggen naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs (vso).



II.2 't Atrium voert begeleiding van leerlingen uit langs duidelijke routes.

't Atrium werkt volgens vastgestelde processen en monitort de processen ook om de kwaliteit te waarborgen. We borgen de inhoudelijke deskundigheid door interne specialisten. De ondersteuning die leerlingen met specifieke begeleiding krijgen, wordt geëvalueerd in het ondersteuningsteam. Interne specialisten op onze school zijn: ondersteuningscoördinatoren, vertrouwenspersonen, sociale vaardigheidstrainers/ rots- en watertrainers, faalangstreductie trainers, coaches, mentoren, orthopedagoog, dyslexiecoördinator en de antipestcoördinator. Door middel van scholing borgen we de inhoudelijke deskundigheidsbevordering van docenten en interne specialisten door scholingsmiddagen en het bieden van externe scholing. Interne specialisten kunnen een beroep doen op coaching.

II.3 't Atrium onderhoudt samenwerkingsrelaties met partners

We werken structureel samen met Primair Onderwijs, GGD, Leerplicht, wijkagent, brugfunctionaris, wijkteam, samenwerkingsverband en Veilig Thuis. De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor het onderhouden van een goede samenwerking met de externe relaties.

III. Beleid en organisatie

III.1. Er is sturing en borging op de organisatie van de begeleidingsstructuur.

Het bestaande begeleidingsaanbod in relatie tot de ondersteuningsvragen van leerlingen wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De schoolleiding en de ondersteuningscoördinator evalueren jaarlijks de begeleidingsstructuur en leggen vast welke verbeterpunten worden uitgevoerd.

III.2. Er is sturing op het proces.

leerlingbespreking vindt plaats via een afgesproken gespreksmethodiek. Interne specialisten bespreken jaarlijks met de ondersteuningcoördinatoren hun expertise en rollen en taken in relatie tot de begeleidingsuitkomsten/-resultaten. Indien er ook externe ondersteuning is dan stemmen we onze interventies af met de externe ondersteuners. Onze leerlingbesprekingen kunnen verschillende insteken hebben: cijfers, sociale relaties, gedrag, motivatie etc. De gespreksmethodiek is resultaatgericht en situationeel.

III.3. Er is sturing op mensen.

De schoolleiding evalueert eenmaal per jaar met de ondersteuningscoördinator de kwaliteit van de expertise van de interne ondersteuners. De verantwoordelijke per professioneel moment (PM) bespreekt de aangeleverde hulpvragen op inhoud. In het werkoverleg tussen conrector met de portefeuille Zorg en de ondersteuningscoördinator wordt de kwaliteit van de expertise elk jaar geëvalueerd.

IV. Sociale en fysieke omgeving

IV.1 't Atrium heeft een veilig pedagogisch klimaat.

Leerlingen en ouders geven in jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken aan dat zij zich veilig voelen op school. We scoren daar jaarlijks boven de landelijke benchmark. Hieronder volgt een opsomming van ons beleid en ons aanbod op het gebied van een veilig pedagogisch klimaat.

- We hebben een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- We hebben een onderwijsaanbod voor alle leerlingen voor het vergroten van sociale vaardigheden.
- We hebben een anti-pestprotocol. Er is een anti-pestcoördinator. Deze kan ingezet worden bij pestproblematiek.
- We hanteren een medisch protocol.
- We bieden sociale vaardigheidstrainingen.
- We bieden Rots- en watertrainingen.
- We hebben een onderwijsaanbod voor alle leerlingen die last hebben van negatieve faalangst en/of examenvrees.
- We hebben rond medisch handelen interne rollen vastgelegd voor receptie, EHBO en BHV en externe rollen voor GGD schoolverpleegkundige en jeugdarts.

IV.2 Het schoolgebouw is ingericht op uiteenlopende onderwijsbehoeften, begeleiding en leerstijlen.

- We bieden individuele en prikkelarme werkplekken. Daarnaast bieden we ruimte om te kunnen samenerken. De school is toegankelijk voor rolstoelen.

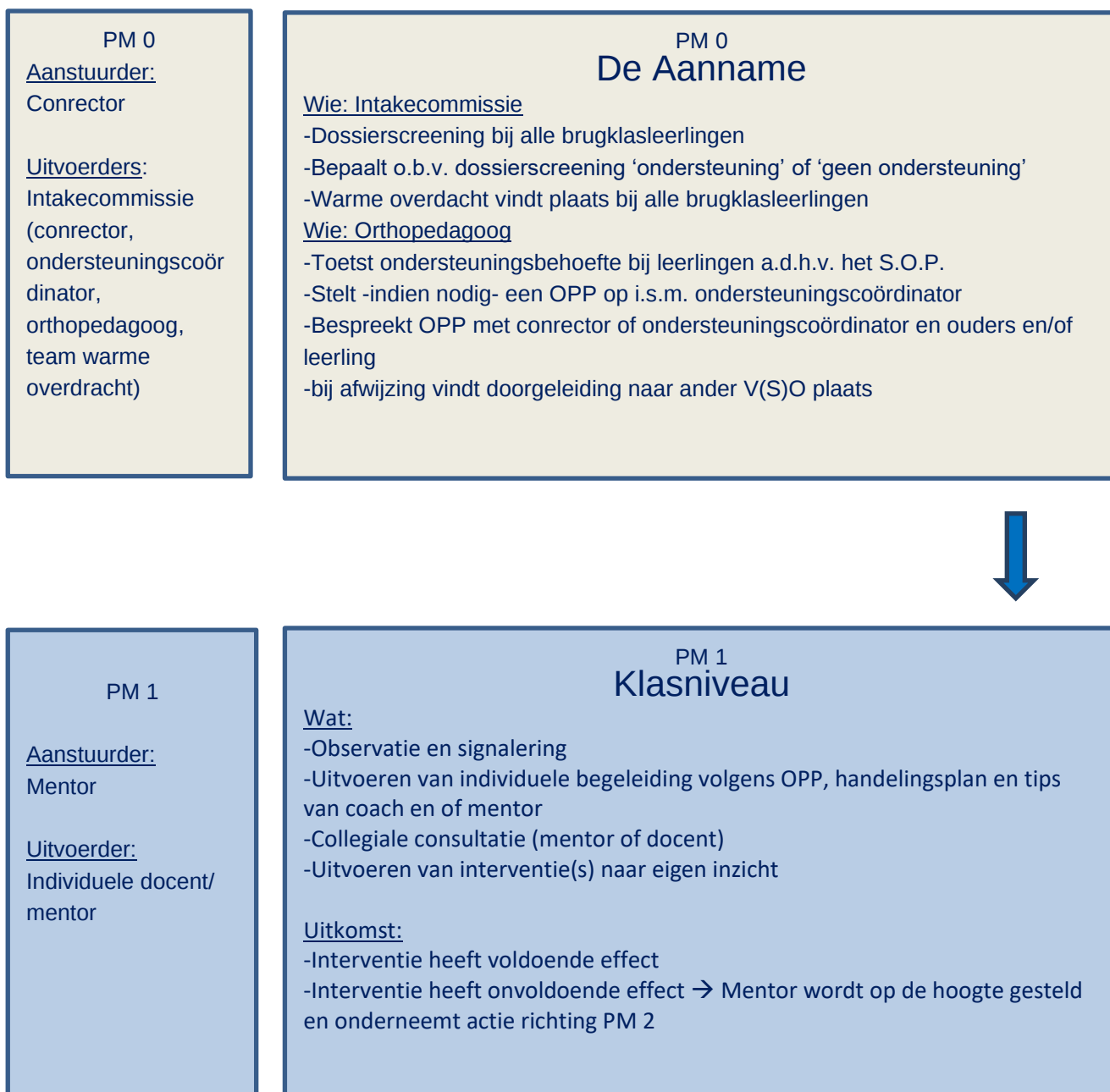
Arrangementen

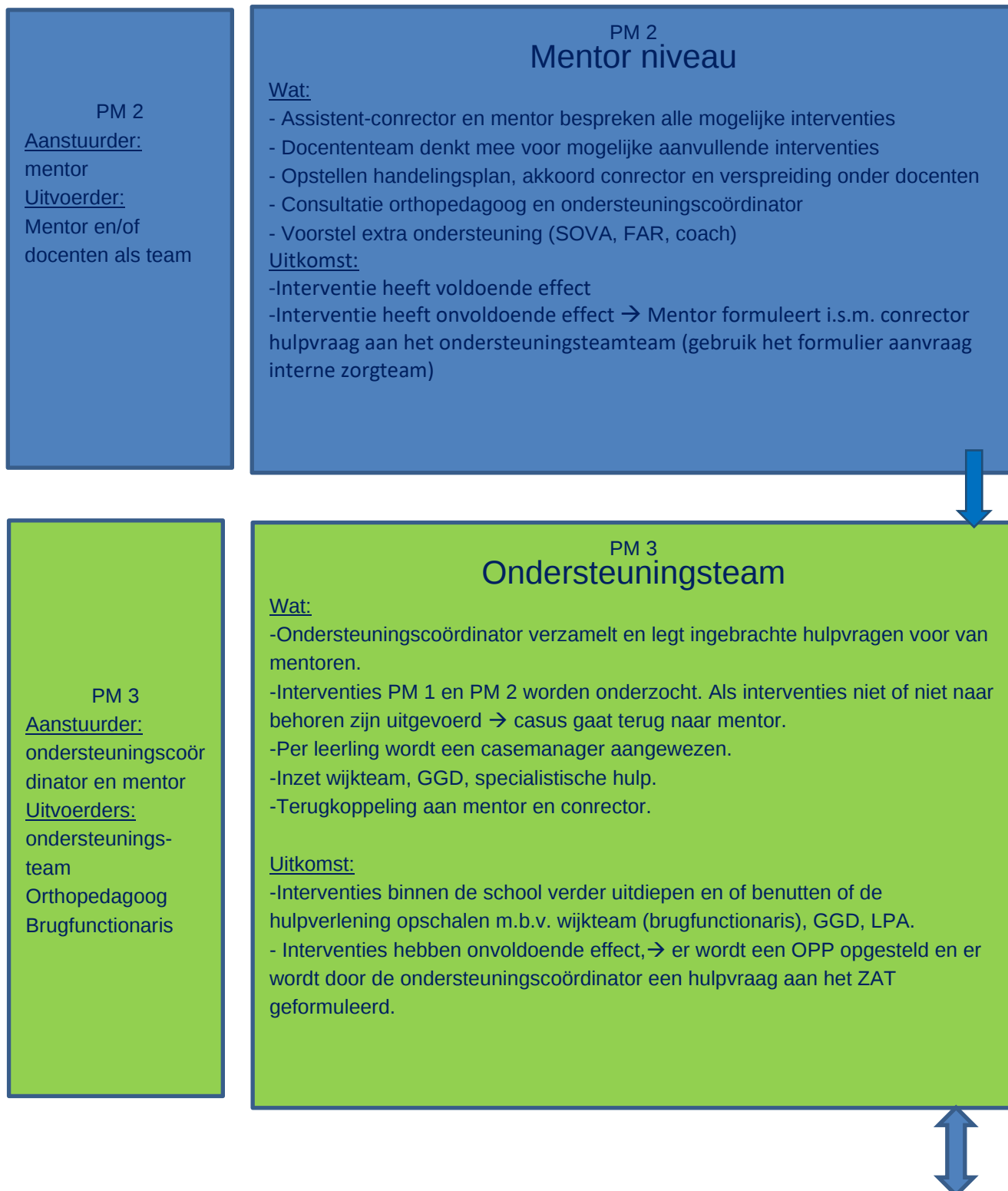
Hieronder hebben we een voorbeeld van een arrangement uitgewerkt.

<i>Korte typering van het arrangement</i> Een op een begeleiding voor leerlingen die moeite hebben om overzicht te bewaren in planning en uitvoering van het schoolwerk (AD(H)D, onrustige thuissituatie, ASS)	
Deskundigheid	Aan het begin van het schooljaar worden de vakdocenten van de desbetreffende leerling door de mentor op de hoogte gebracht van de aanpak voor deze leerling. Afspraken worden vastgelegd in Magister. Verder kan een leerling een coach/ begeleider krijgen die helpt met plannen en de uitvoering van het schoolwerk.
Aandacht en tijd	1 lesuur per week contact met de leerling. Verder onderhoudt de coach/begeleider en de mentor het contact met ouders en doet de verslaglegging.
Voorzieningen (methodieken en materialen)	Geen bijzondere voorzieningen beschikbaar of nodig.
Gebouw	Lokaal dat beschikbaar is.
Samenwerkingsrelaties	Er kan contact zijn met 1 van onze externe hulporganisaties. De betrokken coaches/begeleiders zijn werkzaam op 't Atrium.

Bijlage 1: Routekaart PM structuur

In de grote vierkanten is aangegeven welke mogelijke acties kunnen plaatsvinden en in de kleine vierkanten worden de uitvoerders en de aanstuurders genoemd. Deze routekaart is opgesteld door het SWV Eemland.







PM 4

Aanstuurder:
Ondersteuningscoördinator
Uitvoerders:
Externe specialisten
(LPA, GGD, etc)

PM 4 extern samenwerkingsverband

Wie:

GGD-arts, leerplichtambtenaar, brugfunctionaris, leerlinggebonden corrector en ondersteuningscoördinator

Wat:

- Ondersteuningscoördinator verzamelt casussen en maakt agenda voor 4 jaarlijks overleg en nodigt indien mogelijk betrokken specialist uit.
- Deelnemers ZAT verzamelen vooraf informatie uit eigen vakgebied.
- OPP is aanwezig of wordt opgesteld met evaluatieafpraak.
- Mentor ontvangt terugkoppeling.

Uitkomst:

- Opschaling of verwijzing voor intensievere hulpverlening waarbij het doel blijft om leerling in huidige schoolse setting verder te helpen en via het OPP te monitoren.
- Indien school in overleg met het samenwerkingsverband aangeeft handelingsverlegen te zijn, wordt door de ondersteuningscoördinator een hulpvraag ingediend bij het zorgplatform.



Zorgplatform

(school overstijgend zorgadviesorgaan)

- bespreking OPP/TLV en be vraagt mogelijk een betrokken specialist
- begeleidingsadvies m.b.t handelingsverlegenheid school
- mogelijk advies andere V(S)O school