

# **SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN 2017 - 2018 Novalis College**



## **Woord vooraf**

Enkele jaren geleden is de Wet Passend Onderwijs ingevoerd. Zoals alle scholen, heeft ook het Novalis College hiermee te maken gekregen en ervaring kunnen opdoen.

De ingezette structuur met teams, met teamleider en ondersteuningscoördinator, is inmiddels geëvalueerd en bijgesteld. Dit heeft geleid tot een structureler overleg tussen ondersteuningscoördinator en teamleider, maar ook tot een overkoepelend overleg met alle ondersteuningscoördinatoren, teamleiders en rector.

De ondersteuningscoördinatoren hebben escalatieladders (procedures) ontwikkeld, waarmee leraren, mentoren en anderen een beter inzicht krijgen in de werkwijze en te volgen tijdspad. Hiermee is een aantal problematieken helder in beeld gebracht qua ondersteuningsbehoefte en concrete ondersteuning. Met ambulante begeleiding zijn eerste stappen gezet voor wat betreft concrete feedback aan leraren en mentoren op het gebied van klassenmanagement, wanneer er leerlingen zijn die een ondersteuningsbehoefte hebben.

De ontwikkelingen binnen de Wet Passend Onderwijs gaan verder. Binnen het Samenwerkingsverband voor Passend VO Eindhoven en Kempenland wordt gewerkt aan de uitvoering van de geformuleerde ambities. Het beschikbare budget voor passend onderwijs kent in ons samenwerkingsverband een forse negatieve verevening, waardoor de ambities wellicht niet allemaal gerealiseerd kunnen worden. De scholen werken echter op constructieve wijze samen. Zo zullen in de komende jaren de wijzigingen in de bekostiging van de "LWOO-leerlingen" verder hun beslag krijgen.

Dit document geeft inzicht in de doelstellingen voor het komende schooljaar waarbij de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband worden meegenomen.

Marijke Vermeer,  
Rector Novalis College

N.B. In het verleden werd gesproken over zorg; dit is vervangen door 'ondersteuning'.

<b>Woord vooraf</b>	<b>1</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Het schoolondersteuningsplan</b>	<b>3</b>
2.1 Functies van het schoolondersteuningsplan	3
2.2 Doelen en resultaten van het schoolondersteuningsplan	3
<b>3 De visie op ondersteuning: Geïntegreerde leerlingenondersteuning</b>	<b>3</b>
3.1 Definitie	3
3.2 Mentor als eerste verantwoordelijke voor ondersteuning en begeleiding	4
3.3 De organisatie van de geïntegreerde leerlingenondersteuning	4
3.4 Teams	4
<b>4 Organisatie van de leerlingenondersteuning</b>	<b>4</b>
4.1 Het drielijnenmodel	4
4.1.1 De 1 <sup>e</sup> lijn: Mentoren en docenten	5
4.1.2 De 2 <sup>e</sup> lijn: de ondersteuningscoördinator (OCO)	5
4.1.3 De 3 <sup>e</sup> lijn: Zorg Advies Team (ZAT) – De specialisten	5
4.2 Voorzieningen vanuit het samenwerkingsverband	7
<b>5 Inrichting onderwijs- en ondersteuningsstructuur</b>	<b>8</b>
5.1 Medewerkers	8
<b>6 Evaluatie 2016/2017 en intenties 2017/2018</b>	<b>9</b>
6.1 Passend Onderwijs – Ondersteuningsplan en invoering Passend Onderwijs	9
6.2 Inzet en verantwoording van de financiering van ondersteuning.	10
6.3 Leerlingzaken / Magister	11
6.4 Dyslexie /Remedial Teaching	12
6.5 Organisatiestructuur	13

## **1 Inleiding**

In dit schoolondersteuningsplan worden de actuele situaties rondom de leerling ondersteuning en de voorgenomen ontwikkelingen voor de toekomst beschreven.

De visie van het Novalis College op leerlingenzorg is afgeleid van de visie van het Samenwerkingsverband PVO (SWV PVO Eindhoven en Kempenland), waarbij het Novalis College is aangesloten. De school streeft ernaar de Vrijeschoolidentiteit hierbinnen herkenbaar te houden. Voor meer informatie over de identiteit verwijzen wij naar de website van het Novalis College.

Bij het opstellen van dit ondersteuningsplan is tevens rekening gehouden met de wet- en regelgeving vanuit OCW en met de eisen van de onderwijsinspectie op de kwaliteit van zorg en begeleiding.

Binnen de school proberen we zicht te krijgen op de individualiteit. In pedagogische zin betekent dit dat de school de voorwaarden wil creëren voor een jong mens om in vrijheid zijn eigen mogelijkheden en talenten te ontdekken en te gebruiken. De medewerkers van de school proberen 'het raadsel' van de jonge mens te helpen 'ontsluieren', zoals het in de ochtendspreuk voor leraren steeds wordt genoemd.

Gekeken wordt naar de talenten en kwaliteiten van leerlingen: welke mogelijkheden hebben leerlingen en hoe wordt het ontwikkelproces daarop ingericht. Het is mogelijk dat deze jonge mens niet tot het ontdekken komt van zijn eigen mogelijkheden, door belemmeringen van verschillende aard (zoals dyslexie, ADHD of faalangst). Geprobeerd wordt deze leerlingen te bieden wat zij nodig hebben. Het is dan in eerste instantie belangrijk de belemmering te benoemen, daarnaast is het van belang ermee om te gaan en te leren hanteren.

## **2 Het schoolondersteuningsplan**

### 2.1 Functies van het schoolondersteuningsplan

Het schoolondersteuningsplan heeft drie functies:

1. Allereerst is het ondersteuningsplan een beleidsdocument. Er zijn afspraken in vastgelegd die binnen de school zijn gemaakt om een aantal omschreven doelstellingen binnen een bepaalde periode te realiseren.
2. Tevens is het een document waarin verantwoording wordt afgelegd aan de overheid en het schoolbestuur.
3. Tot slot is het een kwaliteitsdocument waarin de te realiseren doelen m.b.t. leerlingenondersteuning beschreven staan. Met daaraan gekoppeld de acties die ondernomen worden om deze te realiseren. Op basis hiervan wordt periodiek bekeken of en wanneer, welke doelen bereikt zijn en of er bijstelling nodig is. Hierdoor ontstaat een cyclisch proces van controle op gestelde ondersteuningsdoelen.

### 2.2 Doelen en resultaten van het schoolondersteuningsplan

Het schoolondersteuningsplan is een instrument voor de ondersteuningscoördinatoren (verder te noemen; OCO), alle betrokken medewerkers, het managementteam en het schoolbestuur.

De doelstelling van het schoolondersteuningsplan is als volgt te omschrijven:

Het documenteren en bewaken van ondersteuningsactiviteiten die binnen een bepaalde periode gerealiseerd moeten worden.

Het vastleggen van het organisatieschema van de leerlingenondersteuning op school.

Het vastleggen van ondersteuningsstructuren in protocollen voor de diverse ondersteuningstrajecten.

Het vastleggen van de taakomschrijvingen van de ondersteuningsfunctionarissen en alle -andere medewerkers die bij de ondersteuningbetrokken zijn.

## **3 De visie op ondersteuning: Geïntegreerde leerlingenondersteuning**

### 3.1 Definitie

"Geïntegreerde leerlingenondersteuning is voor alle leerlingen. Vakleraar en mentor richten zich vanuit de eerste lijn, op preventieve en proactieve wijze, op de groei en ontwikkeling van de leerlingen, leren kiezen, leren leven en leren leren.

De ondersteuningsspecialisten ondersteunen de vakleraar en de mentor bij dit proces vanuit de tweede lijn. Dit alles in aansluiting op en in samenhang met aantrekkelijk vormgegeven en betekenisvol onderwijs, in een krachtige leeromgeving”.

### 3.2 Mentor als eerste verantwoordelijke voor ondersteuning en begeleiding

Wanneer een hulpvraag ontstaat op het gebied van begeleiding of ondersteuning wordt de mentor in eerste instantie geacht dit met de leerling te proberen op te lossen. Indien de mentor er niet uitkomt of ingeval er een noodsituatie dreigt te ontstaan (of reeds is ontstaan) kan de mentor een beroep doen op de zorg van de tweede lijn, (in eerste instantie de ondersteuningscoördinatoren; teamleiders kunnen daar ook bij betrokken zijn). De mentor blijft echter altijd de eerst verantwoordelijke. De zorg van tweedelij is ter ondersteuning.

### 3.3 De organisatie van de geïntegreerde leerlingenondersteuning

Geïntegreerde leerlingenondersteuning richt zich op alle leerlingen en op het stimuleren van persoonlijke groei en ontwikkeling van de individuele leerling binnen schoolverband.

Binnen de organisatie kennen we een aantal algemeen ondersteunende structuren:

- Hulp vanuit het Ondersteuning Advies Team.
- Ondersteuning door externe Ambulante Begeleiding voor mentoren en leraren.
- Interne ondersteuning van mentoren en leraren door remedial teacher, OCO, teamleider, leerlingbegeleider of extern van Schoolmaatschappelijk Werk (SMW).
- Een vorm van toegevoegde ondersteuning, zoals SMW, leerlingbegeleiding en RT
- Een duidelijke afbakening van taken en bevoegdheden tussen de verschillende organen binnen de organisatie. (mentoren, teams, OCO, teamleiders etc.)
- Een pedagogisch hoofdconciërge die mentoren en leraren ondersteunt.

Op basis van bovenstaande punten leidt de definitie van geïntegreerde leerlingenondersteuning tot de volgende visie op leerlingenondersteuning op het Novalis College:

“Als basis voor de leerlingenondersteuning fungeert geïntegreerde leerlingenondersteuning volgens de eerder gegeven definitie. Deze reguliere ondersteuning wordt aangevuld met vormen van speciale en externe ondersteuning waarbij de OCO’s als spil fungeren. Deze extra ondersteuning wordt aangevraagd bij de OCO.”

### 3.4 Teams

Het Novalis College kent drie teams.

1. Een middenbouw-team (brugklasfase) bestaat uit mentoren en leraren van de klassen 7en 8.
2. Een bovenbouwteam bestaat uit mentoren en leraren van de klassen 9, 10, 11 en 12.
3. Het team Vmbo-t.

Elk team is verantwoordelijk voor zijn eigen leerlingengroep voor wat betreft de pedagogiek. De leerlingenondersteuning wordt gezamenlijk door het team gedragen. Aan ieder team is een OCO en teamleider gekoppeld. Het doel is het optimaliseren van de kwaliteit van zowel het onderwijs als de ondersteuning.

Teamleiders hebben zicht op de klassen en de leerlingen. Zij geven leiding aan de mentoren en leraren van het betreffende team. Integraal is in de functie van teamleider de verantwoordelijkheid voor “leerlingzaken” opgenomen. Daarmee ontstaat een breed beeld, niet alleen op een mogelijke ondersteuningsbehoefte van de leerling, maar ook op eventuele lesverwijderingen en lesverzuim. De pedagogisch hoofdconciërge maakt ook deel uit van “leerlingzaken”. Alles wordt gecommuniceerd in het systeem Magister.

## **4 Organisatie van de leerlingenondersteuning**

### 4.1 Het drielijnenmodel

De ondersteuning wordt georganiseerd volgens het drielijnenmodel met drie opeenvolgende verwijzingsstappen (zie bijlage 1)

#### 4.1.1 De 1<sup>e</sup> lijn: Mentoren en docenten

Eerstelijnsondersteuning is alle ondersteuning die direct toegankelijk is voor de leerling, namelijk de begeleiding van mentor en vakleraren. Zij staan het dichtst bij de leerlingen. Zij zijn de spil van de leerlingbegeleiding.

Zij bouwen een professionele relatie op met de leerlingen die onder hun verantwoordelijkheid vallen. Zij zorgen voor het persoonlijk welzijn van elke individuele leerling, zij observeren het groeiproces van de klas en het leefklimaat op school en in de klas. Signaleren zij bij een leerling problemen die het leer-/ontwikkelingsproces stagneren, dan zullen zij aanvankelijk proberen in overleg met de leerling en/of diens ouders, daarvoor samen naar een oplossing te zoeken. Dit geschiedt via zogenaamde escalatieladders (zie als voorbeeld bijlage 3)

Deze eerstelijns begeleiding vraagt om:

- Structurele overlegvormen en samenwerking tussen de mentoren, betrokken vakleraren en teamleider. In de teamvergaderingen (waar de OCO aanwezig is) worden leerlingen besproken.
- Voldoende vaardigheden om in dat overleg te functioneren.
- Instrumenten om leerlingen goed te kunnen volgen: een adequaat leerlingvolgsysteem en het up to date houden van leerling-dossiers en goede ondersteuningsprotocollen.
- Regelmatig contact met ouders.

Gaat de ondersteuningsvraag van een bepaalde leerling de deskundigheid of verantwoordelijkheid van de mentor of vakleeraar te boven, dan meldt de mentor de leerling aan bij de tweede lijn: de OCO. Dit staat beschreven in de escalatieladders (protocollen).

#### 4.1.2 De 2<sup>e</sup> lijn: de ondersteuningscoördinator (OCO)

Tweedelijns ondersteuning is ondersteuning waarvoor een verwijzing nodig is vanuit de 1<sup>e</sup> lijns ondersteuning. De OCO steunt en adviseert vanuit haar deskundigheid de collega's. Per team is een OCO aangesteld.

Procedure:

De procedures worden gevolgd vanuit de escalatieladders (protocollen).

De mentor meldt de leerling met het daarvoor bestemde formulier (zie bijlage) aan bij de OCO (en/of teamleider). Teamleider en OCO bespreken de situatie en brengen desgewenst in de teamvergadering ter sprake. Daar wordt besproken welke ondersteuning de leerling zal krijgen. Ondersteuning kan bestaan uit basisondersteuning en extra ondersteuning (zie verder in de tekst)

Indien nodig wordt een verantwoording geschreven, wat behoort tot de werkzaamheden van de mentor. Hij/zij wordt hierin ondersteund door de OCO. Ook het maken van een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) behoort tot de mogelijkheden. Dit OPP wordt gemaakt door de OCO en mentor.

De 2<sup>e</sup> lijn:

- Coördineert, zorgt eventueel voor afstemming tussen de vakken.
- Zorgt voor een grotere deskundigheid.
- Verwijst ouders, indien nodig, naar externe instanties.
- Signaleert benodigde nascholing voor leraren
- Kan schoolmaatschappelijk werk inzetten.
- Kan leerlingbegeleiding inzetten in de vorm counseling.(gesprekken)
- Kan een jongerencoach inzetten
- Kan een coach op specifieke problematiek (voorheen rugzak genoemd) inzetten
- Maakt eventueel een OPP (Ontwikkeling Perspectief Plan), samen met de mentor
- Remedial teaching

De OCO's komen eenmaal per week bijeen om de voortgang van ondersteuningsvragen te bespreken. De OCO komt wekelijks bijeen met de teamleider van zijn/haar team om lopende zaken en nieuwe aanvragen te bespreken.

OCO's hebben standaard eenmaal per vier weken overleg met de rector en teamleiders.

#### 4.1.3. De 3<sup>e</sup> lijn: Zorg Advies Team (ZAT) – De specialisten

De leden van het ZAT komen één maal per zes a zeven weken bijeen.

Het ZAT is een multidisciplinair samenwerkingsverband dat de school ondersteunt bij het vroegtijdig signaleren van cognitieve problemen, psychosociale gedragsproblemen, en problemen die voortkomen uit een ontregelde of disfunctionerende opvoedingsomgeving. Daarnaast ondersteunt het ZAT de school bij het vraaggericht, doeltreffend en efficiënt afhandelen van vragen die betrekking hebben op voornoemde problemen.

De leden van het Zorg Advies Team bij het Novalis College zijn:

#### Ondersteuningscoördinator M. Atsma (voorzitter)

De voorzitter leidt het ZAT als multidisciplinair netwerk en als team. Deze neemt een onafhankelijke positie in ten opzichte van de deelnemers, en weet openheid en een taakgerichte sfeer te bewerkstelligen. De voorzitter richt zich in het overleg vooral op de procedurele aspecten. De voorzitter heeft inzicht in de ondersteunings(on)mogelijkheden van de school en in de mogelijkheden van de organisaties die vertegenwoordigd worden door de deelnemers aan het ZAT.

De OCO draagt bij aan adequate ondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben, en spreekt in dat kader betrokkenen bij de schoolinterne ondersteuning daarop aan. In de contacten die de OCO eventueel legt met de ouders, leraren, mentoren, teamleiders en externe instanties geeft zij informatie en/of advies, verwijst door, en geeft eventueel korte begeleiding. De OCO stelt, (in samenwerking met de mentor, teamleider en interne specialisten) een handelingsplan op. De OCO is een deskundige op het gebied van leer-, ontwikkelings- en gedragsproblemen bij kinderen, gezins- en opvoedingsproblemen, en van handelingsverlegenheid bij leerkrachten.

#### Bureau leerplicht

De leerplichtambtenaar heeft kennis ten aanzien van het toezicht houden op de naleving van de Leerplichtwet en de Arbeidstijdenwet, en ten aanzien van de aanpak van schoolverzuim bij jeugdigen van 6-18 jaar, weet hoe het meest effectief in samenhang met hulpverlening te opereren. Ook heeft de ambtenaar kennis over opleidingsmogelijkheden, en over werken in combinatie met leren. Bureau leerplicht participeert in het School Verzuim Team vanuit Gemeente Eindhoven.

#### School Maatschappelijk Werk

De schoolmaatschappelijke werker in het ZAT is een deskundige bij problemen met het sociaal functioneren van de leerling, psychische problemen, relatie- en gezinsproblemen, opvoedingsproblematiek in het gezin en op school. Ook is er zicht op de schoolcontext en de invloed daarvan op de gesignaleerde problemen. Daarnaast heeft de schoolmaatschappelijke werker kennis van de sociale kaart en de procedures bij verwijzing. De schoolmaatschappelijke werker maakt al deel uit van de interne ondersteuningstructuur van de school waardoor er al bemoeienis bestaat vóórdat de leerling aangemeld is bij het ZAT. De school maatschappelijk werker heeft de mogelijkheid een signaal af te geven in het gemeentelijke systeem Zorg voor Jeugd. Wanneer er twee of meer signalen afgegeven worden, vindt er een casusoverleg plaats. Hiervan zullen ouders op de hoogte gebracht worden.

#### Jeugd Gezondheid Zorg

De jeugdarts en schoolverpleegkundige van de jeugdgezondheidszorg zijn deskundigen bij sociaal-medische problemen, stoornissen in de fysieke en psychosociale ontwikkeling, signalering van opvoedingsvragen bij ouders, en expertise ten aanzien van het bevorderen van een gezonde lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van jeugdigen van 0-19 jaar. Jeugd Gezondheids zorg participeert eveneens in het School Verzuim Team vanuit Gemeente Eindhoven.

#### Schoolpsycholoog/orthopedagoog (Begeleidingsdienst van vrijescholen)

De schoolpsycholoog / orthopedagoog heeft een antroposofische benadering.

Zij is een deskundige op het gebied van sociaal-emotionele problemen, psychosociale gedragsproblemen, psychiatrische ziektebeelden, en heeft kennis van het zorgaanbod binnen de geestelijke gezondheidszorg. Zij voert ook de diagnostische onderzoeken uit.

Ook is zij deskundig op het gebied van opvoedings- en opgroeioproblemen, ontwikkelings- en persoonlijkheidsstoornissen, het signaleren van kindermishandeling en de noodzaak tot inzet van jeugdbescherming. Tevens heeft zij kennis van het zorgaanbod binnen de gespecialiseerde jeugdzorg.

#### Daarnaast nemen incidenteel plaats in het ZAT :

Remedial teacher

Minimaal een teamleider

Leerlingbegeleider

Begeleiders leerlingen met een ondersteuningsvraag

Vrije stoel

De leden van het ZAT komen eenmaal per zes weken bijeen. De vrije stoel wordt ingevuld, afhankelijk van de aard van de problematiek en op uitnodiging van het ZAT (bijv. rector, decaan, politie, Novadic-verslavingszorg, etc.)

#### Taken van het ZAT

Tijdens de besprekingen kunnen met toepassing van de relevante privacywetgeving de volgende zaken aan de orde komen:

- Bespreking van voor het ZAT aangemelde leerlingen.
- Onderlinge consultatie met betrekking tot de inschatting van problematiek.
- Oplossing van gesignaleerde problemen (zo goed en zo snel mogelijk) door realisatie van effectieve en efficiënte begeleiding.
- Uitwisseling van deskundigheid met betrekking tot (vroegtijdige) signalering en diagnosticeren van psychosociale problematiek bij jongeren.
- Afstemming van en organiseren van samenwerking met organisaties voor hulp-, zorg- en dienstverlening (al dan niet antroposofisch).
- Voortgangsbepreking van de in gang gezette hulp-, ondersteuning- en dienstverlening.
- Trends in individuele problematiek signaleren en vertalen naar aandachtsgebieden voor de interne begeleiding.
- Evaluatie van werkprocessen en resultaten.
- Advisering voor het stellen van doelen van een OPP .

Het ZAT kent drie soorten afhandelingen van de ingebrachte vragen rond leerlingen:

1. het geven van consultatie en advies aan de schoolintern betrokkenen inzake het omgaan met cognitieve problemen, psychosociale gedragsproblemen, en met problemen die voortkomen uit een onregelde of disfunctionerende opvoedingsomgeving
2. het afspreken van samenhangende interventies door de leden van het ZAT
3. het verwijzen van de leerling naar een passend hulpaanbod buiten de school

De afhandelingen zijn steeds gericht op het bijdragen aan het zo mogelijk kunnen vervolgen van de onderwijsroute. Daarnaast signaleert het ZAT leerling-overstijgende trends in probleemvragen, en adviseert de school inzake preventieve maatregelen hieromtrent. Ook rapporteert het ZAT over trends in probleemvragen, en over knelpunten in afhandelingen naar de schooldirectie en naar externe.

#### 4. 2 Voorzieningen vanuit het samenwerkingsverband

Binnen het samenwerkingsverband wordt een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen geboden. De scholen voor regulier onderwijs bieden op alle vestigingen basisondersteuning en ook een of meer vormen van extra ondersteuning aan. Elk schoolbestuur heeft een basisondersteuningsprofiel vastgesteld. Dit is een weergave van de schoolspecifieke ondersteuning die een school biedt aan iedere leerling. Het gaat daarbij om vormen van preventieve en curatieve maatregelen teneinde leerlingen met succes hun schoolloopbaan te laten volgen: te denken aan het bieden van een veilig schoolklimaat, ondersteuning bij dyslexie of dyscalculie, een structuur van planmatig handelen bij ondersteuningsvragen.

Daarnaast bestaat extra ondersteuning. Deze wordt aan een beperkt aantal leerlingen aangeboden, met een specifieke ondersteuningsbehoefte die de basisondersteuning overstijgt en die tijdelijk van aard is. De school bepaalt zelf of deze extra ondersteuning geboden wordt op school en door school, of in samenwerking met andere instanties. Een aantal scholen heeft een interne reboundklas waarvan andere scholen ook gebruik kunnen maken.

In de toekomst kijkt het samenwerkingsverband welke voorzieningen centraal aangeboden moeten en kunnen worden.

Extra ondersteuning is bedoeld voor leerlingen die vanwege een specifieke problematiek een speciale setting nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Als er sprake is van een mogelijke noodzaak tot het doen van een beroep op een voorziening voor extra ondersteuning wordt dit afhankelijk van de zwaarte van de ondersteuningsvraag ter beoordeling voorgelegd aan de PCL.

Een vorm van begeleiding is preventieve ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband. De medewerkers van ambulante begeleidingsdiensten richten zich in de ambulante begeleiding van leerlingen op zowel basis- als extra ondersteuning.

Voor cluster 1 en cluster 2- leerlingen zijn arrangementen mogelijk. De school werkt hierin samen met de betrokken voorzieningen.



## **5 Inrichting onderwijs- en ondersteuningsstructuur**

### 5.1 Medewerkers

De volgende medewerkers maken deel uit van de onderwijs- en ondersteuningsstructuur

#### Onderwijs

- **Onderwijsteam (eerstelijns)**  
De leraren en medewerkers bieden de leerlingen een veilige, kleinschalige leef- en werkomgeving. Ieders eigenheid wordt gerespecteerd. Naast het aanbieden van kennis en vaardigheden bieden de leraren hulp aan bij planning en organiseren van het leren en een basisondersteuning bij individuele ondersteuningsbehoeften
- **Mentor (eerstelijns)**  
De mentor heeft een belangrijke rol binnen de school. De mentor is toegankelijk op een laagdrempelige manier en heeft begeleidende en ondersteunende taken. De mentor begeleidt de leerlingen in klas 7 en 8 (middenbouw). Een andere mentor begeleidt de leerlingen in klas 9 en 10 (vmbo-t stroom) of klas 9 t/m 12 (havo-vwo stroom).  
De mentor is belangrijke bij de begeleiding van sociaal- emotionele ontwikkelingen en klassikale projecten.  
De mentor draagt leerlingen aan bij de ondersteuningscoördinator en/of teamleider.  
De mentor schrijft desgewenst een verantwoording en/of OOP (met de ondersteuningcoördinator)
- **Teamleider**  
De teamleider geeft leiding aan een team (middenbouw, bovenbouw of vmbo-t) waarin teamleden en scoördinator zitting hebben. De teamleider is verantwoordelijk voor leerlingzaken binnen dit team en heeft als zodanig overleg met de ondersteuningscoördinator ingeval van specifieke ondersteuningsvragen bij een leerling.
- **Rector**  
De rector geeft leiding aan het ondersteuningsteam. Daarnaast is de rector verantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid van de school en stelt het ondersteuningsplan op. De rector neemt zitting in het SWV of commissies daarvan.
- **Pedagogisch hoofdconciërge: eerste aanspreekpunt voor leerlingen bij lesverwijderingen, absenties en te laat komen.** Er zijn procedures ontwikkeld waarbinnen teamleiders en pedagogisch hoofdconciërge werken.

#### Ondersteuning

- **Ondersteuningscoördinator**  
De ondersteuningscoördinator heeft overzicht van alle ondersteuningkwesties binnen zijn team. De OCO zorgt voor de communicatie tussen het ondersteuningsteam en het lerarenteam en mentoren. Het betreft dan de leerlingen in het eigen team.  
De OCO is aanspreekpunt voor buitenschoolse partijen
- **Remedial teacher**  
De remedial teacher is verantwoordelijk voor de begeleiding van leerlingen met specifieke leerproblemen zoals dyslexie en dyscalculie.
- **Dyslexiecoördinator**  
Deze coördinator voert het werk uit als onderdeel van de remedial teaching.
- **Dyslexiecoach**  
Deze medewerker begeleidt dyslectische leerlingen aan de hand van de onderzoeksrapportages en de voortgang van de betreffende leerlingen
- **Jongerencoach**  
Dit betreft een stagiaire die vanuit de lerarenopleiding aan de school een stage doet. In die hoedanigheid begeleidt hij/zij leerlingen met een vraag die betrekking heeft op plannen en organiseren. De vraag loopt via het ondersteuningsteam.
- **Leerlingbegeleider**  
Deze begeleidt alleen leerlingen met een ondersteuningsvraag waarvoor ondersteuningsgelden worden ontvangen. Een leerling met een zware ondersteuningsvraag krijgt een OPP. Dit wordt door de OCO en mentor opgesteld.
- **Verder heeft de school een extern huiswerkinstituut waar leerlingen (tegen betaling door ouders ) ook studiebegeleiding kunnen hebben.**
- **Anti-pestcoördinator**  
Is verantwoordelijk voor beleid, implementatie en monitoren van antipestbeleid. Is eerste aanspreekpunt voor problematiek rond pesten, heeft overleg met mentoren en leraren hierover en zet trajecten in, zowel preventief als curatief. Voert eventueel zelf trajecten uit.
- **Coördinator Kurzweil**

- In nauwe samenwerking met de dyslexiecoördinator wordt het programma Kurzweil ingezet voor leerlingen. Hiervoor wordt jaarlijks een programma uitgewerkt (zie notitie dyslexie).
- **Trainer faalangstreductie**  
Deze medewerker voert het programma faalangstreductie uit voor leerlingen. Een en ander in samenwerking met een externe partij.
  - **Vertrouwenspersoon**  
De vertrouwenspersoon fungeert als aanspreekpunt bij klachten en is aanspreekpunt voor leerlingen bij privacygevoelige zaken.  
De school kent een externe vertrouwenspersoon voor leerlingen, ouders en medewerkers.
  - **Administratief medewerker**  
Het administratief medewerker zorgt voor een deugdelijk administratie van alle zaken met betrekking tot het ondersteuningsteam.
  - **Decaan**  
Ondersteunt leerlingen individueel en in klassenverband bij het richting geven van de (school) loopbaan. De leerlingen worden begeleid bij het maken van de profielkeuze en daar waar nodig is bij de studiekeuze. Leerlingen kunnen bij individuele loopbaanvragen bij de decaan terecht. De decaan ondersteunt mentoren bij de invulling van mentortaken en –uren in het kader van loopbaanbegeleiding van de leerlingen.
  - **Externe medewerkers zoals ambulante begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, leerplichtambtenaar en schoolpsycholoog .**  
Een ambulante begeleider wordt ingezet vanuit het samenwerkingsverband. Hij/zij ondersteunt de OCO's in de organisatie van de ondersteuning. Tevens ondersteunen zij leerlingen met (complexe) vragen. Ook worden de ambulante begeleiders ingezet in de scholing van leraren en mentoren in het kader van passend onderwijs.

## **6 Evaluatie 2016/2017 en intenties 2017/2018**

### 6.1 Passend Onderwijs – Ondersteuningsplan en invoering Passend Onderwijs

In het schooljaar 2016-2017 heeft verdere inpassing van de maatregelen Wet Passend Onderwijs plaatsgevonden binnen het samenwerkingsverband en de aangesloten scholen. De schoolleiders zijn actief betrokken bij de verdere uitwerking van de plannen en worden op de hoogte gehouden van ontwikkelingen en budgettering. Vanuit de werkgroepen van het SWV zijn aspecten definitief omgezet in beleid, zoals afspraken over instroom, doorstroom, arrangementen, bekostiging en kwaliteit. Alle scholen hebben verantwoording afgelegd met betrekking tot ontvangen gelden. Deze verantwoording is mondeling toegelicht aan de directeur van het SWV.

Ambulante begeleiders zijn volgens een verdeelsleutel aan de scholen toegevoegd. Daarbij was vooral de opdracht teams verdere instructie en feedback te geven op handelingsverlegenheid in de klas waar leerlingen met ondersteuningsvragen zitten. Deze instructie en feedback heeft bij het Novalis ook plaatsgevonden, zij het dat daar uit de evaluatie blijkt dat verdere instructie noodzakelijk is. Daar zullen beslissingen richtingen 2017/2018 noodzakelijk zijn. Ook zal de inzet van ambulante begeleiding in de komende jaren afnemen, de scholen zullen in eigen beheer een en ander moeten uitvoeren. Deze vraag zal binnen het Novalis College moeten worden beantwoord.

#### *Evaluatie 2016-2017*

- De school heeft een ondersteuningsplan en profiel aangeleverd aan het SWV.
- De SWV heeft de web verder ingericht.
- Binnen het SWV zijn maatregelen genomen ter verbetering van de kwaliteit van het totale ondersteuningsplan en de uitvoering daarvan door scholen. Medewerkers van het Novalis College nemen deel aan het schoolleidersoverleg, het Algemeen Bestuur en het overleg ondersteuningscoördinatoren van het SWV.
- Een van de Ondersteuningscoördinatoren van het Novalis College is plaatsvervangend beslisbevoegd ingeval de rector afwezig is bij vergaderingen van het schoolleidersoverleg.
- De rector heeft deelgenomen aan een werkgroep kwaliteitsbewaking. Dit heeft geleid tot een beleidsnotitie voor het SWV.
- Het ondersteuningsplan van het SWV staat op de site van het SWV.
- In de aannameprocedure zijn de richtlijnen van het SWV gevolgd.  
Het Novalis College heeft gewerkt met het aanmeldingsformulier en tijdlijn van het SWV.
- Ondersteuningscoördinatoren van Novalis zijn begeleid door ambulante begeleiders.

- Een aantal leraren hebben deelgenomen aan scholingsmomenten vanuit de ondersteuning.
- De directeur van het SWV heeft met de schoolleider een evaluatiegesprek gevoerd, o.a. over de besteding van de gelden. Dit is positief afgesloten.
- Leraren en mentoren van Novalis zijn begeleid door ambulante begeleiders.
- Leraren zijn lerende om OPP's te maken. Deze worden gemaakt volgens een vaste format.
- De Blauwe Bloem blijft als integratieklas officieel opgenomen in de ZML-afdeling van Mgr Bekkersschool. De Blauwe Bloem is een vrijeschoolleerweg binnen het ZML-curriculum.
- Ondersteuningscoördinatoren melden leerlingen in het Passend Traject Overleg (PTO ) volgens de richtlijnen van het SWV.

#### *Plan 2017/2018*

- De rector neemt deel aan vergaderingen van het SWV vanuit de bestuurlijke- en de schoolleidersfunctie. Tevens wordt zitting genomen in commissies, om een goed beeld te houden van de veranderingen in het samenwerkingsverband.
- De rector blijft lid van de commissie kwaliteitsbewaking van het SWV.
- De vernieuwingen binnen het SWV worden meegenomen in de ondersteuningsstructuur van het Novalis College. (PCL, interne zorgklassen). Daar waar mogelijk sluiten we aan de vernieuwingen en veranderingen. De richtlijnen van het SWV voor aanname en doorstroom worden gevolgd.
- Met scholen in het SWV wordt intensief samengewerkt in arrangementen.
- De rector zal in het SWV de problematiek bekostiging doorstromers aan de orde stellen. Dit is nu niet bij alle scholen identiek.
- De geldstromen vanuit het SWV worden in beeld gebracht. Implicaties voor de begroting van het Novalis College worden daarin verwerkt. Het betreft vooral de gevolgen voor "oude" LWOO-bijdragen en ambulante begeleiders in de toekomst. Besluiten moeten worden genomen om op termijn de adequate begeleiding aan te bieden, na het wegvallen van de ambulante begeleiding en eventuele budgetten.
- De scholing voor het team in het algemeen en in het bijzonder voor individuele medewerkers moet worden vastgesteld vanuit de optiek dat ambulante begeleiding zal afnemen op termijn. De ondersteuning die nu door ambulante begeleiders wordt geboden, zal komend jaar intensiever moeten plaatsvinden en gericht op klassenmanagement van leraren en/of klassen waar dit noodzakelijk is. Daarover worden afspraken met individuele medewerkers gemaakt.
- De rector houdt zicht op de samenwerking van de Blauwe Bloem met de ZML MBS.
- Verbetering van het PTO.

#### 6.2 Inzet en verantwoording van de financiering van ondersteuning.

Het Novalis College heeft altijd een LWOO licentie gehad. Na invoering van de Wet Passend Onderwijs bestaat de structuur met LWOO-gelden niet meer. De ondersteuning bestaat uit basisondersteuning en extra ondersteuning (oude LWOO-gelden en oude LGF-gelden/rugzakje).

Voor de leerlingen met extra ondersteuningsvragen worden gelden verstrekt vanuit het SWV volgens een nieuwe systematiek. Voor die gelden moet de school verantwoording afleggen aan het samenwerkingsverband.

Uitgaande van een berekening op leerlingenaantallen 1.10.2013 en 1.10.2014 en relatie naar aantal Vmbo-t leerlingen in een school, is een percentage vastgesteld. Aan de hand daarvan worden de gelden uitgekeerd. De school moet rekening houden met terugloop van gelden.

Het SWV heeft gekozen voor een opting-out systeem.

Vanuit de gelden zijn veel zaken gerealiseerd, waarvan in de evaluatie een opsomming wordt gegeven.

#### *Evaluatie 2016/2017*

- OPP's zijn frequent voor alle betreffende leerlingen geschreven.
- De rector is betrokken geweest bij de ontwikkelingen binnen het SWV.
- De rector heeft de consequenties voor de begroting verwerkt.
- De organisatie is ingericht op ondersteuning voor groepen leerlingen( o.a. door project jongerencoach, extra lesuren (inloopuren), kleine groepjes RT en RR. Daar waar nodig is extra ingezet op lesuren voor kleine groepen.
- Een verantwoording voor de besteding van deze gelden heeft plaatsgevonden conform de richtlijnen van het SWV.

- De OCO's hebben ongeveer 35 escalatieladders ontwikkeld voor verschillende ondersteuningsvragen. Dit vergemakkelijkt de structuur voor de mentoren en vakleraren en geeft inzicht in tijdspad en ondersteuning.
- De ambulante begeleiders (indirect ook budget van het SWV) zijn ingezet bij de begeleiding van de OCO's en de ondersteuning voor leraren en leerlingen.  
Met de rector is frequent overleg gevoerd over de voortgang. Daarbij is aangegeven dat komend schooljaar bij een aantal leraren meer verplichte ondersteuning vanuit de ambulante begeleiders nodig is om de juiste ondersteuning aan leerlingen met een ondersteuningsvraag, maar ook de andere leerlingen in de klassensetting te kunnen bieden. De vrijblijvendheid zal worden omgezet in verplichte intervisie door ambulante begeleiders.  
De OCO's hebben wekelijks overleg met de teamleiders. Eenmaal per vier weken vindt overleg plaats tussen OCO's, teamleiders en rector ten behoeve van grote lijnen en beleid.
- Absentie is meer in de aandacht gebracht in relatie tot ondersteuningsvraagstukken. Dit wordt gemeld in het PTO.
- De relatie met Leerplicht is geïntensiveerd.
- De arrangementen met andere scholen zijn meerdere malen tot stand gekomen.
- MDO's worden ingezet. Ondanks het grote belang wordt geconstateerd dat dit veel tijd en energie kost, van zowel interne- als externe medewerkers.

### *Intenties 2017/2018*

- De gevolgen van teruglopende inkomsten in relatie tot de organisatie moeten in kaart worden gebracht. De terugloop van het aantal leerlingen brengt met zich mee dat er ook voor ondersteuning minder gelden zullen komen (oude LWOO-gelden). Ook deze gevolgen moeten in kaart worden gebracht.  
Ook moeten de gevolgen van teruglopende inkomsten in de meerjarenbegroting zichtbaar worden gemaakt.
- De schoolleiding zal met de ondersteuningscoördinatoren moeten bekijken hoe de ondersteuning moet worden ingericht in de toekomst, wanneer gelden terug lopen. Daarbij moeten keuzes worden gemaakt voor wat betreft inrichting van de ondersteuning met interne- en externe medewerkers.
- Scholing op basisbegeleiding voor mentoren. Mentoren moeten in staat zijn zowel in het sociaal-emotionele als het planningsmatige leerlingen bij te staan.
- Scholingsmodules worden ingezet voor mentoren en leraren. Ook ambulante begeleiding zal daarbij een rol spelen.
- Training van leraren en mentoren op groepsdynamiek (door OCO's, ambulante begeleiders of externen).
- Begeleiding van leraren en mentoren in gesprekstechnieken met ouders. Het betreft dan vooral gesprekken die met ondersteuningsproblematiek te maken hebben.
- Inzet van intervisie door ambulante begeleiders op klassenmanagement, wanneer er leerlingen met een ondersteuningsvraag in de les zitten.
- Eventuele scholing voor mentoren en leraren in het maken van OPP's of andere documenten ten behoeve van de ondersteuning.
- De verantwoording voor ondersteuningsgelden moet volgens een vaste format plaatsvinden.
- Verdere ontwikkeling van de ondersteuning binnen de school. Hiertoe behoort ook een verkenning van de visie op de ontwikkeling van specifieke specialismen in de ondersteuningsstructuur van het Novalis College.
- Inzet van lessen studievoordigheden in het eerste en tweede leerjaar van de school.
- De inzet van een pestcoördinator in de school.
- Voortzetting van uitwerken van escalatieladders.
- De invoering van de huidige escalatieladders en evaluatie hiervan.
- Een nadere verkenning van de werkwijze rond OPP's in relatie tot escalatieladders.
- Meer aandacht voor de rol en taak van de mentor ten aanzien van ondersteuningswerkzaamheden. Hiervoor zal een studiedag ingericht moeten worden.

### 6.3 Leerlingzaken / Magister

In het schooljaar 2015/2016 is een pedagogisch hoofdconciërge in dienst gekomen, die een aantal leerlingzaken in behandeling heeft genomen. Leerlingen die uit de les worden verwijderd, incidenten, algemene leerlingzaken worden afgehandeld door deze medewerker en in Magister ingevoerd. Dit moest leiden tot een betere structuur hierin. Deze medewerker heeft directe lijnen met de OCO's en teamleiders om leerlingen, die om welke reden dan ook uitvallen, eerder in beeld te krijgen.

Afgelopen jaar zijn verbeteringen aangebracht in de werkwijze. Deze hebben echter nog niet het gewenste resultaat opgeleverd. In januari 2017 is een extra medewerker ingezet om wekelijks absenties goed in beeld te krijgen. De teamleiders hebben daarna een en ander steviger aangezet. Voor het komend schooljaar zal hierin een strikter beleid worden ingevoerd. Daarnaast werkt Magister niet goed omdat de koppeling met Untis nog niet optimaal werkt. Daardoor komen absenties niet altijd in beeld. Dit levert problemen op.

#### *Evaluatie 2016/2017*

- Het digitale registratiesysteem Ldos is verder uitgewerkt en ingevoerd. De aanname werkt volgens de richtlijnen van het SWV.
- Het aanmeldingsformulier voor ondersteuning is verder ingevoerd in de school.
- De OCO's hebben een systeem ontwikkeld voor het monitoren van leerlingen en bijhouden van alle gegevens. De vergaderstructuur van de OCO's is daarop aangepast.
- Magister biedt nog onvoldoende functionaliteit om verzuim goed te registreren. Ook zijn leraren hierin niet altijd zorgvuldig.
- Verzuim is geregistreerd vanaf 1 augustus, maar onvoldoende bijgehouden tot kerst. Vanaf 1 januari is een extra medewerker aangesteld om de absenties beter in beeld te brengen. De opvolging van de absenties vindt vanaf dat moment strikter plaats en heeft geleid tot veel gesprekken door teamleiders met leerlingen en ouders. Daarbij zijn ook sancties opgelegd en is Leerplicht betrokken geweest.
- Het huiswerkprotocol is ingevoerd. De pedagogisch hoofdconciërge heeft gegevens bijgehouden. Dit is niet in Magister gebeurd, waardoor de registratie niet waterdicht is.
- De werkzaamheden van de pedagogisch hoofdconciërge krijgen meer vorm. Hierin blijft een aantal verbeteringen echter noodzakelijk.

#### *Intenties 2017/2018*

- Magister wordt verder ontwikkeld. Voor het optimaliseren van Magister wordt een tijdelijke medewerker aangesteld.
- De opvolging van de absenties en lesverwijderingen wordt volgens een hernieuwde procedure ingezet. Tijdig monitoren, opvolgen en verwerken in Magister is essentieel. De procedure wordt vastgesteld door teamleiders, pedagogisch hoofdconciërge en rector. Rollen, taken en verantwoordelijkheden worden vastgelegd voor alle medewerkers die te maken hebben met verzuimregistratie. Deze procedure wordt strikt gevolgd.
- Magister moet als instrument door alle medewerkers tijdig en frequent worden gebruikt. Dat betekent dat iedere leraar, mentor, OCO en teamleider het logboek moet bijhouden. De rector voert hierover gesprek met de teams. Hiervoor moet een informatiemoment worden ingericht.
- De pedagogisch hoofdconciërge moet tijdig alle benodigde informatie in Magister invoeren.
- Teamleiders en OCO's moeten frequent met mentoren/leraren overleg voeren over verzuim. Terugkoppeling naar ouders is daarbij essentieel om de pedagogische driehoek te sluiten.

## 6.4 Dyslexie /Remedial Teaching

De remedial teacher ondersteunt leerlingen bij dyslexie- en dyscalculie. Voor de richtlijnen hieromtrent is een beleidsnotitie geschreven. Het programma Kurzweil wordt intensief ingezet voor leerlingen. Daarnaast is een pilot gestart met een voorleesapp. In het taalbeleid zijn verbeteracties opgenomen

#### *Evaluatie 2016/2017.*

- De beleidsnotitie dyslexie-dyscalculie is herzien. De RT heeft ouders geïnformeerd tijdens een ouderbijeenkomst.
- De dyslexiecoördinator heeft het team geïnformeerd over de faciliteitenpassen van leerlingen en het gebruik ervan tijdens de lessen en de toetsen.
- De dispensatiemogelijkheden voor dyslexie en dyscalculie zijn onderzocht en in beleid omgezet.
- In het taalbeleid zijn verbeteracties opgenomen voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie. Door het systeem Muiswerk wordt duidelijk waar taalproblemen bestaan voor leerlingen. Vanuit de taaltoets krijgen leerlingen een beeld en een advies. Zij krijgen vanuit de school een "thuismodule" aangeboden om aan mogelijk geconstateerde problemen gericht te werken.
- Een pilot is ingezet : de voorleesapp voor leerlingen met zware dyslexie. Hiervan hebben twee leerlingen concreet gebruik gemaakt.

#### *Intenties 2017/2018*

- De rol en taak van de dyslexiecoördinator / dyscalculie coördinator zal verder worden uitgewerkt.
- De voorleesapp wordt verder ingezet.

- Eventuele aanpassingen over dispensatiemogelijkheden voor dyslexie en dyscalculie blijven in beeld. Wetgeving is daarbij mede richtinggevend.

## **Kurzweil**

### *Evaluatie 2016/2017*

De ouders en leerlingen zijn actief geïnformeerd over de mogelijkheden van Kurzweil.

- Licenties voor thuisgebruik zijn geïnstalleerd en onder de aandacht gebracht.
- Het draaiboek en het protocol zijn verfijnd, in samenwerking met de teamleiders van de school en de examencommissie, die verantwoordelijk is voor de toetsweken.
- De leraren zijn opgeleid in het aanleveren van goed materiaal. Bijna alle leraren zijn in staat materiaal te bewerken.
- Een tweede medewerker Kurzweil is opgeleid.

### *Intenties 2017/2018*

- Een evaluatie van het systeem Kurzweil is in mei 2016 gestart. Dit kan leiden tot een ander pakket of ander materiaal. Besluitvorming vindt in het najaar plaats.

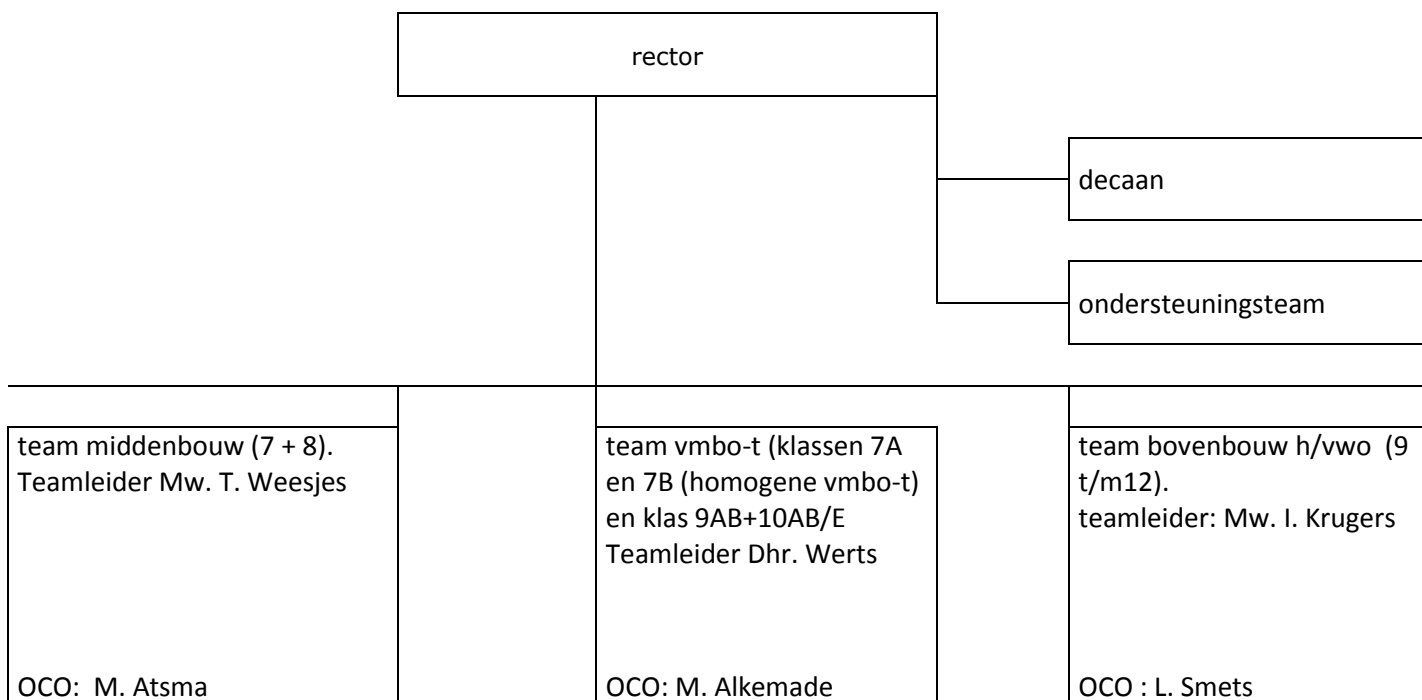
## **6.5 Organisatiestructuur**

Sinds enkele jaren wordt gewerkt met teams, aangestuurd door een teamleider. Aan elk team is een OCO toegevoegd.

Het ondersteuningsteam bestaat uit drie OCO's een remedial teacher, de coördinator Kurzweil en twee administratieve medewerksters (een medewerker ten behoeve van de ondersteuning, een medewerker ten behoeve van de aannamescommissie). Het ondersteuningsteam wordt begeleid door ambulante begeleiders vanuit het SWV. Deze ondersteunen wekelijks de OCO's. Daarnaast hebben zij een rol in de ambulante begeleiding van leerlingen en leraren in de school.

De rector stuurt het ondersteuningsteam aan. Taken en bevoegdheden worden verder uitgewerkt.

De huidige structuur met drie OCO's werkt goed. Wel moet worden gekeken naar de toekomst en de opvolging bij eventueel wegvallen van een of meerdere OCO's.



#### Evaluatie 2016/2017

- De organisatiestructuur met teams en teamleider/OCO is ingevoerd. De samenwerking met teams en teamleiders is goed verlopen.
- De overlegstructuur teamleiders/OCO's/rector is voldoende geweest.
- Bij de overleggen van het ZAT is de deelname van de teamleider(s) voldoende geweest.
- De ambulante begeleiders hebben de OCO's ondersteund en actief bijgestaan in de vormgeving van de structuur en wijze van handelen. Dit heeft geleid tot zeer goede resultaten.
- De ambulante begeleiders hebben individuele leerlingen ondersteund bij hun ondersteuningsvraag.
- De digitale mogelijkheden van Magister zijn onderzocht en ingezet.
- De OCO's hebben ten behoeve van het inspectiebezoek de structuur goed in beeld gebracht. De inspectie was zeer tevreden over structuur, werkwijze, OPP's en escalatieladders.
- De rector heeft de verantwoordelijkheden en bevoegdheden nog niet volledig kunnen uitwerken.

#### Intenties 2017/2018

- De nieuwe organisatiestructuur wordt verder verfijnd. Vooral de voorbereiding voor vergaderingen zal nog nadrukkelijker aandacht moeten krijgen.
- De taken van de verschillende ondersteunende functies moeten worden vastgesteld. (dyslexie, faalangstreductie, ondersteuningsadministratie etc.). De rector neemt hierin het voortouw.
- Naar ouders toe moet communicatie plaatsvinden over de structuur van de zorg.
- Magister wordt volledig leidend in het geheel. Alle aantekeningen worden in Magister geplaatst. Op termijn is er geen papieren archief meer.

- Er moeten afspraken worden gemaakt over de verschillende specialismen van de OCO's. Hiertoe moeten opleidingen worden ingezet waar nodig.
- Er komt een draaiboek, waarin de diverse werkzaamheden ten behoeve van het OCO's in het jaar een plaats krijgen
- Voor een aantal werkzaamheden worden procedures en protocollen uitgeschreven.
- De jongerencoach krijgt een blijvende plaats in het Novalis College. Een oplossing moet hiervoor worden gevonden.
- De rector moet verkennen hoe het wegvallen van de ambulante begeleiders op termijn wordt opgevangen.
- De rector moet verkennen hoe eventueel wegvallen van een of meerdere OCO's kan worden opgevangen.
- Met mentoren zal meer overleg plaatsvinden voor de klassenbespreking.



## Colofon

*Samenstellers:* M. Vermeer, (rector)

### *Adresgegevens:*

NOVALIS COLLEGE

Bezoekadres: Sterrenlaan 16 5631KA Eindhoven

Postadres: Postbus 1073 5602 BB Eindhoven

Telefoon: 040-2969310

Fax: 040-2969311

Website: [www.novalis.nl](http://www.novalis.nl)

Mailadres: [post@novalis.nl](mailto:post@novalis.nl)

Bijlage 1 : drielijnenmodel

Bijlage 2 : aanmeldingsformulier

Bijlage 3 : procedure ZAT

Bijlage 1 :Schema: Drielijnen model

	<b>Bespreek orgaan</b>	<b>Samenstelling</b>	<b>Frequentie</b>	<b>Inhoud/ functie</b>
1 <sup>e</sup> lijn	Zorg Bespreking in teams	Teamleider, teamleden, ondersteuningscoördinator	Wekelijks in de pedagogische vergadering	Bepalen van ondersteuning voor leerling
2 <sup>e</sup> lijn	Overleg ondersteuningscoördinatoren/ Overleg ZOCO-teamleider	Ondersteuningscoördinator, Teamleider Eventueel: leerlingbegeleider, Leerlingondersteuner, remedial teacher, dyslexiecoach, SMW,	Enmaal per twee weken	Troubleshooting, advisering, Behandeling, doorverwijzing naar ZAT
3 <sup>e</sup> lijn	ZAT	Ondersteuningscoördinator, JGZ arts en verpleegkundige, schoolpsycholoog, bureau leerplicht, schoolmaatschappelijk werk, Teamleider Eventueel: remedial teacher, leerlingbegeleiding, dyslexiecoach, conrector vrije stoel	Zes keer per jaar en op afroep	Adviserend en doorverwijzend naar externe hulpverlening

De 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> lijn staan in dienst van de 1<sup>e</sup> lijn.

## Bijlage 2 : aanmeldingsformulier

Aanmelddatum:	
Naam leerling:	Geboortedatum:
Adres:	
Plaats:	
Tel.nr.:	
Klas:	
Mentor:	
Niveau:	<input type="checkbox"/> vmbo-T <input type="checkbox"/> havo <input type="checkbox"/> vwo
Reden van aanmelding:	
<input type="checkbox"/> Sociaal emotionele problematiek, thuissituatie	
<input type="checkbox"/> Cognitieve problematiek	
<input type="checkbox"/> (psycho)somatische problematiek	
<input type="checkbox"/> Problematiek m.b.t. communicatie school	
<input type="checkbox"/> Problematiek m.b.t. schoolbezoek	
Korte probleemomschrijving:	
Wat heb jij als mentor al gedaan aan het oplossen van het probleem bij de leerling?	
Hulpvraag:	
Leerling:	
Ouders:	
School:	
Wie zijn al in beeld:	
Intern:	<input type="checkbox"/> mentor <input type="checkbox"/> OCO* <input type="checkbox"/> TL* <input type="checkbox"/> LB* <input type="checkbox"/> team <input type="checkbox"/> RT-er
Extern:	<input type="checkbox"/> Leerplicht <input type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> SMW* <input type="checkbox"/> AB* <input type="checkbox"/> Overig, nl.:
Is er informatie bekend m.b.t. eerder hulpverlening? Zo ja, wat:	
Ouders geïnformeerd?	<input type="checkbox"/> Ja, datum: <input type="checkbox"/> Nee
Paraaf teamleider:	
Effect van de verleende hulp/advies:	

\* OCO = ondersteuningscoördinator    TL = Teamleider    LB = leerlingbegeleider    AB = ambulantebegeleider    SMW = Schoolmaatschappelijk werker

### Bijlage 3 : procedure ZAT

Als een leerling besproken is bij de ondersteuningscoördinatoren en men signaleert onvoldoende vooruitgang,(redenen kunnen zijn : de ondersteuningsvraag is te groot voor school; de ondersteuningsvraag overstijgt de mogelijkheden van het school team, er is sprake van complexe problematiek) dan kan de leerling worden verwezen naar het Zorg Advies Team. Voordat de leerling daar besproken wordt, worden de ouders gevraagd voor toestemming: dit is noodzakelijk aangezien er informatie van de leerling doorgestuurd wordt naar derden.

Ouders:

Verlenen toestemming:	Wanneer ouders toestemming verlenen voor bespreking in het ZAT wordt informatie door het ondersteuningsteam verzameld en verzonden naar de deelnemers van het Zorg en Advies Team zodat zij vóór de bijeenkomst een objectief beeld kunnen vormen van de problematiek waar de leerling mee te kampen heeft.
Verlenen <b>géén</b> toestemming:	Wanneer ouders bespreking in het ZAT weigeren dient de ondersteuningscoördinator een besluit te nemen bij voorkeur in overleg de andere ondersteuningscoördinatoren. - <u>De leerling wordt aanvankelijk van de lijst gehaald</u> van leerlingen die besproken worden. Dit besluit zal genomen worden als de laatste ontwikkelingen betreffende de leerling geruststellend zijn. De leerling zal dan slechts door de ondersteuningscoördinator gevolgd worden. De procedure zal weer hervat worden vanaf aanmelding in het team. - <u>De leerling wordt <b>anoniem</b> besproken in het ZAT</u> met als doel handvatten te krijgen voor directe begeleiding op school. Vanuit het anonieme overleg kan besloten worden: 1. de leerling verder te volgen vanuit de 2 <sup>e</sup> lijn (de ondersteuningscoördinator), of 2. de situatie als dermate bedreigend te ervaren voor de leerling dat er besloten wordt de wet op de privacy te overtreden in het belang van de leerling. Er kan op dat moment besloten worden een ondersteuningsmelding te doen bij Bureau Jeugdzorg.

# Procedure ondersteuningsvraag/ aanmelden (ondersteuning)leerlingen

