

Documentinformatie	Status:
Naam document: schoolplan kgc 2014-2017.docx	Tekst gereed op 14-3-2014
Auteur: KGC / FE red	Tekst gereedigeerd op 19-6-2014
Versie dd: 19 juni 2014	

Karel de Grote College

Schoolplan

2014-2017

Inleiding	4
Strategische doelstelling 1.....	5
Overdracht kennis vrijeschoolpedagogie aan nieuwe leraren	5
Cyclische evaluatie: sluit visie op vrijeschoolonderwijs aan bij actualiteit?	6
Ontmoetingsruimte creëren	6
Strategische doelstelling 2.....	7
Leraren spreken leerlingen zichtbaar aan op ‘hoofd, hart en handen’	7
Leraren differentiëren zichtbaar en meetbaar in hun lessen, met name in de eerste leerjaren (omgaan met verschillen)	8
Het lesprogramma kent een evenwichtige variatie van lesvormen, klasopstellingen, en leermiddelengebruik	9
De leerlingen en leraren hebben een zichtbaar onderzoekende houding	10
Strategische doelstelling 3.....	10
De scholen hebben een scholingsprogramma dat aansluit bij de pedagogische visie en de doelstellingen in dit beleidsplan.	11
De leraren zijn verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Alle leraren scholen zich en leggen verantwoording over hun scholingsactiviteiten af.	12
De scholen hebben het onderhouden van vakkennis en vakdidactiek binnen de secties duurzaam geborgd.....	12
De scholen hebben het onderwijs in doorlopende leerlijnen beschreven en actualiseren die elke twee jaar.....	13
Strategische doelstelling 4.....	13
De scholen halen ‘de wereld’ in de school (projecten, workshops, lesprogramma’s etc.) en de leerlingen maken ‘contact met de wereld’ (stages, optreden, uitvoeringen, etc.)	14
De scholen halen ‘de wereld’ in de school en de leerlingen maken ‘contact met de wereld’. Externe gerichtheid.....	14
Het ontwikkelen van een beleid voor sociale media voor een veilige schoolcultuur.....	15
De scholen bieden mogelijkheden voor internationale uitwisselingen voor zowel leraren als leerlingen.	15
De scholen evalueren jaarlijks hoe en in welke mate zij leerlingen met een zorgvraag opvangen/ implementatie passend onderwijs.	16
Strategische doelstelling 5.....	17
Het Karel de Grote College heeft een schoolomvang van 750 leerlingen met een instroomcapaciteit van 168 leerlingen.	17
De vestigingen verzorgen hun public relations en hun werving passend bij hun doelstelling van de schoolgrootte.....	18
De scholengemeenschap en de scholen hebben een transparante, op de complexiteit en grootte van de organisatie afgestemde organisatiestructuur met duidelijk beschreven taken en resultaatverantwoordelijkheden.	19
Verantwoordelijkheden zijn met de bijbehorende bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd.	19
Het Karel de Grote College betreft de personeelsleden bij beleidsvorming en verzorgt een goede interne communicatie.	20
Extra speerpunten	20
Leermiddelenbeleid, met nadruk op ICT-beleid	20
Inrichting vijfjarig havo	21
Ontwikkeling van nieuwe Praktische Stroom: vmbo-t Kunst & Ambacht	22
Betera resultaten bij de rekentoets.....	22

Een ambitieuze leercultuur/ talentontwikkeling	23
Magister inzetten voor alle registraties rondom leerlingen, rooster en huiswerk.	24
Beter beoordelen	24
Kwaliteitszorg	25
Werkprocessen en kwaliteitsborging	25
Samenhang in beleid en verantwoording	26
Resultaten- en ontwikkelingscyclus (R&O)	27
Visitatie	27
Wettelijke kwaliteitseisen.....	28
Voorzieningen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	29
Burgerschapseducatie	29
Materiële of geldelijke bijdragen	30
Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.....	30
Algemene schoolgegevens (SGVVS)	30
Naam, denominatie, schooltypen en adressen.	30
Bevoegd gezag, raad van toezicht.....	31
Directie.....	31

Inleiding

Samenhang

Het schoolplan is ingebed in een set documenten, dat ik hieronder kort bespreek.

In het [strategisch beleidsplan](#) hebben we beschreven waar we voor staan en waar we voor gaan: wat is ons vrijeschoolonderwijs, welke kernwaarden hebben we en wat zijn onze doelstellingen?

In het **schoolplan** werken we de doelstellingen uit, waarbij we voor enkele jaren aangeven op welke speerpunten we aan onze doelstellingen werken.

In het [jaarverslag](#) kijken we terug op het kalenderjaar en verantwoorden we naar ouders en leerlingen onze activiteiten en de voortgang van de speerpunten.

De **schoolgidsen** geven ouders en leerlingen informatie over de vestigingen. Naast veel praktische informatie geven zij ook soort samenvatting van het strategisch beleidsplan, het schoolplan en de kwaliteitszorg.

Het schoolplan is een dynamisch document dat we jaarlijks actualiseren. Elke vestiging maakt zijn eigen schoolplan volgens een vast format, waarin ook de vestiging overstijgende speerpunten een plek hebben. Om het schoolplan leesbaar te houden, nemen we daarin geen informatie op die al in andere schooldocumenten te vinden is. Wat al in de schoolgids staat, hoeft niet nog eens terug te komen in het schoolplan. De schoolgidsen van de vestigingen kunt u op de websites vinden.

www.svszeist.nl

www.novalis.nl

www.kgcnijmegen.nl

Onderwijs

We gaan bij het realiseren van de onderwijsdoelen uit van de vrijeschoolpedagogie en van het wettelijk kader.

Onze pedagogische opdracht is verwoord in het volgende citaat van Rudolf Steiner: “De vraag is niet wat de mens moet kunnen en weten om zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen, maar wel wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken.”

Het onderwijs is voortdurend in beweging door de veranderende maatschappelijke omgeving die veranderende vragen stelt aan de opgroeiende mens. Hiervoor willen we ons actief inzetten en in samenspraak met andere onderwijsinstellingen onze verantwoordelijkheid nemen. Dat is immers mede onze pedagogische opdracht.

Onze school is een vrijeschool voor vmbo-t-, havo- en vwo-onderwijs en we bieden dit onderwijs op onze drie vestigingen aan. De Stichtse Vrije School heeft een afdeling leerwegondersteunende onderwijs, de Tobiasstroom. Op het Novalis College is een integratieklas ‘De Blauwe Bloem’ waar we onderwijs verzorgen voor leerlingen met een verstandelijke beperking.

Leeswijzer

De speerpunten zijn grotendeels afgeleid van de doelstellingen in het strategisch beleidsplan. Per doelstelling zijn de bijbehorende speerpunten beschreven.

Strategische doelstelling 1

(Kernwaarde: spirituele visie op de menselijke ontwikkeling)

Leraren ontwikkelen en onderhouden een spirituele visie op de menselijke ontwikkeling.

Kritische succesfactoren

- * De scholen hebben de overdracht van de kennis van vrijeschoolpedagogie aan de nieuwe generatie leraren duurzaam geborgd.
- * De scholen evalueren cyclisch hoe hun visie op het vrijeschoolonderwijs aansluit bij actuele vragen en (on)mogelijkheden.
Onder andere waar te nemen in de aanwezigheid van een cyclische planning en in de evaluatieverslagen.
- * Er is ruimte om elkaar te ontmoeten, af te stemmen en ervaringen uit te wisselen.
Onder andere waar te nemen in de jaarplanning.

Overdracht kennis vrijeschoolpedagogie aan nieuwe leraren

Proceseigenaar

Mena Kiene

Doel

De scholen hebben de overdracht van de kennis van vrijeschoolpedagogie aan de nieuwe generatie leraren duurzaam geborgd.

Beoogde opbrengsten

De nieuwe leerkrachten passen, uiterlijk één jaar na hun indiensttreding, de vrijeschoolpedagogie toe in hun lessen. Zij hebben een onderzoekende houding ten aanzien van hun eigen lespraktijk en zijn bereid zich als vrijeschoolleerkracht verder te ontwikkelen.

Betrokkenen

De nieuwe leraren; de teamleiders van nieuwe leerkrachten, voorzitter pedagogische vergadering en een aantal ervaren leerkrachten.

Planning werkzaamheden

2014-2015 Startmoment aan het begin van het jaar, waarin de teamleider samen met de voorzitter van de pedagogische vergadering bekijkt welke expertise in de pedagogische vergaderingen aangeboden gaat worden en welke scholing elders aangeboden wordt. Er wordt voor elke nieuwe leraar een overzicht gemaakt van scholingsmomenten. Dit kan binnen de vergaderingen plaats vinden zoals bijvoorbeeld expertisegroepen (vier studiemiddagen in het jaar) maar ook in de avonden bij lezingen of conferenties.

Eindgesprek bij de beslissing over een vaste aanstelling, waarbij verdieping in de vrijeschoolpedagogie een belangrijke rol speelt (gerelateerd aan de basiscompetentie vrijeschoolleerkracht). Formulering door de nieuwe leerkracht van zijn / haar ontwikkelpunten voor het POP.

Opbrengstindicatoren

Het toepassen van de vrijeschoolpedagogie is zichtbaar bij lesbezoeken. Leerlingenquêtes geven tevredenheid aan. Toename inhoudelijke bijdragen in vergaderingen. Reflectie en ontwikkeling worden zichtbaar in het persoonlijk ontwikkelingsplan. Zichtbare groei competenties (wet bio).

Evaluatie

Mei 2015 (teamleider en voorzitter pedagogische werkgroep)

Middelen

Taakuren teamleiders en voorbereidingsroep pedagogische vergadering.

Cyclische evaluatie: sluit visie op vrijeschoolonderwijs aan bij actualiteit?

Proceseigenaar

Wanda Kasbergen

Doel

De scholen evalueren cyclisch hoe hun visie op het vrijeschoolonderwijs aansluit bij actuele vragen en (on)mogelijkheden. De identiteit van de school in relatie tot opbrengstgericht onderwijs staat hierbij voorop. Daarnaast worden actuele thema's meegenomen, aangedragen vanuit de overheid en/of de maatschappelijke tendensen.

Beoogde opbrengsten

Uitwisseling van het lerarenteam, ouders en leerlingen in de visie op vrijeschoolonderwijs in deze tijd en mogelijke implementatie van elementen in het onderwijs. Optimale balans tussen opbrengstgericht werken en excellent vrijeschoolonderwijs.

Betrokkenen

Lerarenteam, coördinator Tweede Fase, teamleiders, pedagogisch werkgroep, ouderkring, rector, ouders en leerlingen.

Planning werkzaamheden

Zie ook doelstelling 2 bij het zichtbaar aanspreken van leerlingen in hoofd hart en handen. Uitwisseling met lerarenteam over identiteit vrijeschoolonderwijs in relatie tot actualiteit. De komende drie jaar zal vanuit de visie opnieuw gewerkt gaan worden aan goed vrijeschoolonderwijs in de klas naast het goed in beeld houden van goede opbrengsten.

Opbrengstindicatoren

Aanwezigheid van een cyclische planning en in de evaluatieverslagen.
Verslagen van uitwisseling van lerarenteam
Conclusies n.a.v. onderzoek naar kunstzinnigheid in het huidige vrijeschoolonderwijs
Eerste aanzet tot beleidsnotitie

Evaluatie

Mei 2016 en mei 2017

Middelen

Geen extra middelen

Ontmoetingsruimte creëren

Proceseigenaar

Wanda Kasbergen

Doel

Er is gelegenheid om elkaar te ontmoeten, af te stemmen en ervaringen uit te wisselen.

Beoogde opbrengsten

De leerkrachten ervaren voldoende ruimte voor reflectie, afstemming, uitwisseling, discussie en bezinning.

Betrokkenen

Alle personeelsleden.

Planning werkzaamheden

Jaarlijks in juni: gezond vergaderrooster waarbij inhoud en vorm op elkaar afgestemd zijn. In meerdere vergaderingen staat de uitwisseling centraal zoals bij de algemeen strategische vergadering, studiedagen, de sociale vergadering, een aantal pedagogische vergaderingen, de verschillende vrijeschoolexpertisegroepen en de speciale momenten zoals de opening van het schooljaar en de kerstviering en de laatste schooldag. Deze vergaderingen zijn hygiënisch over het jaar verdeeld.

Elk jaar wordt in juni de vergadering geëvalueerd en op basis van de evaluatie aangepast.

Opbrengstindicatoren

De jaarplanning en het vergaderrooster.

Opbrengsten enquête onder personeelsleden.
 Evaluatieformulieren vrijeschoolexpertisegroepen.
 Opmerkingen in functioneringsgesprekken.

Evaluatie

Jaarlijks in juni (terugblik en vooruitblik).

Middelen

Geen extra middelen.

Strategische doelstelling 2

(Kernwaarde: kunstzinnige pedagogie: opvoedkunst)

De leerlingen worden in hun ontwikkeling op een kunstzinnige wijze aangesproken in hun denken, voelen en willen.

Kritische succesfactoren

- * Leraren spreken leerlingen zichtbaar aan op 'hoofd, hart en handen'.
Onder andere waar te nemen in lesbezoeken, enquêtes onder leerlingen en ouders.
- * Leraren differentiëren zichtbaar en meetbaar in hun lessen, met name in de eerste leerjaren.
Onder andere waar te nemen in lesbezoeken, enquêtes onder leerlingen en ouders.
- * Het lesprogramma kent een evenwichtige variatie van lesvormen, klasopstellingen, en leermiddelengebruik.
Onder ander waar te nemen in lesbezoeken.
- * De leerlingen en leraren hebben een zichtbaar onderzoekende houding.
Onder andere waar te nemen in zichtbare uitingen van een onderzoekende houding als presentaties, het werken vanuit onderzoek en niet vanuit aannames, een actieve deelname aan werkgroepen, intervisie en uitwisseling.

Leraren spreken leerlingen zichtbaar aan op 'hoofd, hart en handen'

Proceseigenaar

Wanda Kasbergen

Doel

Leraren spreken leerlingen zichtbaar aan op 'hoofd, hart en handen' door middel van het borgen, versterken en uitbreiden van de expertise m.b.t. de vrijeschool pedagogie.

Toelichting

Al sinds enige jaren zijn we rond een aantal concrete thema's een 'meester-gezel-groep' gaan vormen: de 'meester' is een senior-vrijeschoolleraar, die concrete expertise heeft en kan uitdragen over een kenmerkend vrijeschool onderwerp, en de 'gezel' is een vrijeschoolleraar (of meer dan één), die deze expertise gaat verwerven en gaat uitdragen en er bovendien voor zorgt, dat het langjarige behoud van deze expertise geborgd wordt (bv. in een nieuwe 'meester-gezel-groep'). Bij deze thema's is gekozen voor o.a. het werken met typologieën (planetentypologie en temperamenten), kunstzinnig onderwijs, hoofdonderwijs, antroposofie, ontwikkelingsfasen van het kind en imaginatie, intuïtie en inspiratie. Een bijna overkoepelend thema is natuurlijk: de vertaling van het leerplan naar concrete inhouden en methoden voor hoofdonderwijs waarbij het aanspreken van hoofd, hart en handen een belangrijke rol speelt. De grote opgave is nu om de ervaring uit deze expertisegroepen ook werkelijk resultaten terug te zien in de klas. Dan zou je, naast goede eindexamenopbrengsten, kunnen spreken van een excellente vrijeschool. Een school waar het onderwijs zich blijft ontwikkelen; levendig onderwijs, uitdagend, met verschillende verwerkingsvormen en kunstzinnige elementen in de lessen. Dit zal voor de komende drie jaar ons belangrijkste ontwikkelpunt zijn.

Beoogde opbrengsten

De nu aanwezige expertise is geborgd, uitgebreid en zichtbaar in de lessen.

Betrokkenen

'Gezichtsbepalende' collega's, bestuursraad, voorbereidingsgroep pedagogische vergadering, (onderwijs)personeel

Planning werkzaamheden

Najaar 2014: met elkaar in gesprek gaan over de essentie van goed vrijeschoolonderwijs. Als een leerkracht leerlingen zichtbaar aanspreekt op hoofd, hart, handen: wat doet hij dan? Welke elementen horen in een goede les, wat zie je dan? Onderzoek naar de aanwezige expertise t.a.v. vrijeschoolpedagogie en de scholingsbehoefte van het personeel; interviews met een aantal collega's; bepaling van de thema's; bepaling van inzet deskundigheidsbevordering.

Najaar 2014– zomer 2015: vormgeven en uitvoeren scholingsaanbod aan (onderwijs)personeel, bv. tijdens pedagogische vergaderingen. Studiemomenten organiseren waar gesproken gaat worden over lesvoorbereidingen, kunstzinnige elementen inbouwen in je periode e.d.

Een pilot waar twee leerkrachten samen een periode gaan geven aan twee klassen. Van elkaar leren, elkaar feedback geven. Evalueren met leraren en leerlingen. Leerlingen en ouders betrekken bij excellent vrijeschoolonderwijs.

2015-2016: beschrijven wat we verstaan onder het aanspreken van leerlingen in hoofd, hart en handen. Kwaliteitsindicatoren beschrijven.

2016-2017: op lesbezoek bij je collega, het geven van feedback.

Opbrengstindicatoren

Leraren spreken leerlingen zichtbaar aan op 'hoofd, hart en handen'.

Vaststelling thema's. Meester-gezel-groepen. Scholingsaanbod.

Evaluatie

In juni 2014 kan het (onderwijs)personeel zich uitspreken over de vraag of zij nu tevreden zijn over de pedagogische 'voeding'. Tevens stelt de bestuursraad vast of alle collega's zich met één of meerdere thema's hebben beziggehouden, in het kader van hun deskundigheidsbevordering.

Juni 2015: er is een beschrijving van een goede hoofdonderwijsles.

Juni 2016: leerlingen merken verschillen in de lessen.

Middelen

Een coach die expertise heeft op dit gebied voor begeleiding van meerdere leerkrachten.

Leraren differentiëren zichtbaar en meetbaar in hun lessen, met name in de eerste leerjaren (omgaan met verschillen)

Proceseigenaar

Bernadette Verstraelen

Doel

Leraren differentiëren zichtbaar en meetbaar in hun lessen, met name in de eerste leerjaren.

Beoogde opbrengsten

Leerlingen ervaren dat leerkrachten bij het behandelen van de leerstof, het aanbieden van (verwerkings-)opdrachten en het toetsen van de verworven kennis en vaardigheden, aandacht hebben voor de verschillen in aanleg en leerstijl tussen leerlingen. Leerlingen voelen zich gezien en bediend op hun niveau en aanleg. Zij worden (voldoende) uitgedaagd, zonder overvraagd te worden.

Betrokkenen

Alle leerkrachten; m.n. de leerkrachten die lesgeven in klas 7 en 8.

Planning werkzaamheden

Vanaf september 2013 start een project dat twee schooljaren zal duren. In de loop van dat schooljaar zullen we met name in het middenbouwteam in de Pedagogische Vergaderingen, de

Afdelingsvergaderingen en de Vaksectievergaderingen gericht werken aan het ontwikkelen en invoeren van differentiatie in lessen.

Opbrengstindicatoren

Leerkrachten zijn zich bewust van de verschillen tussen leerlingen en houden daar rekening mee. Zij realiseren een gedifferentieerd lesaanbod bij o.a. het aanbrenge(n), laten verwerken en toetsen van de leerstof. Leerlingen voelen zich op hun niveau en aanleg bediend; worden uitgedaagd, maar niet overvraagd. Zij worden getoetst en/of beoordeeld op hun niveau en aanleg. Voor ouders en leerlingen is het helder hoe er gedifferentieerd wordt.

Evaluatie

Juni 2015 d.m.v. lesbezoeken, enquêtes en interviews met enkele leerkrachten en leerlingen.

Middelen

Vergadertijd; formatie projectleider; budget voor (na)scholing, aanschaf literatuur, bijwonen van eventuele bijeenkomsten.

Het lesprogramma kent een evenwichtige variatie van lesvormen, klasopstellingen, en leermiddelengebruik

Proceseigenaar

Stefan Korstanje

Doel

Het lesprogramma kent een evenwichtige variatie van lesvormen, klasopstellingen, en leermiddelengebruik, met name in de eerste leerjaren.

Beoogde opbrengsten

Leerlingen ervaren in de loop van hun dag- of weekprogramma tijdens de meer theoretisch georiënteerde lessen (dus over het algemeen niet de lessen in praktische- kunst- of bewegingsvakken) een gevarieerd aanbod van lesvormen.

Betrokkenen

Alle leerkrachten, m.n. van de talen, zaakvakken en exacte vakken in de middenbouw.

Planning werkzaamheden

Vanaf september 2014 start een project dat twee schooljaren zal duren. In de loop van dat schooljaar zullen we in de Pedagogische Vergaderingen, de Afdelingsvergaderingen en de Vaksectievergaderingen gericht werken aan het ontwikkelen en invoeren van een gevarieerd aanbod van lesvormen.

Opbrengstindicatoren

Leerkrachten zijn zich bewust van hun aandeel in het dag- of weekprogramma en houden er bij de inrichting van hun lessen rekening mee hoe hun les kan bijdragen aan de nodige variatie. Leerlingen ervaren dat er in de loop van een lesdag- of week, of een lessenserie van een bepaald vak gebruik wordt gemaakt van verschillende (didactische) werkvormen; dat er een verscheidenheid is in het gebruik en de inzet van leermiddelen en lesvormen.

Evaluatie

Juni 2016 d.m.v. lesbezoeken, enquêtes en interviews met enkele leerkrachten en leerlingen.

Middelen

Vergadertijd; formatie projectleider; budget voor (na)scholing, aanschaf literatuur, bijwonen van eventuele bijeenkomsten. Een (interne) cursus Activerende Didactiek en Samenwerkend Leren. Nader te bepalen inzet van ICT.

De leerlingen en leraren hebben een zichtbaar onderzoekende houding

Proceseigenaar

Wanda Kasbergen

Doel

De leerlingen en leraren hebben een zichtbaar onderzoekende houding.

Beoogde opbrengsten

Bij presentaties, leerplan aanpassingen, vergaderingen, projecten, jaarwerkstukken en lesaanbod blijkt bij zowel leerkrachten als leerlingen dat een onderzoekende houding als vanzelfsprekend deel uit maakt van het werkproces. Bij vraagstukken die spelen wordt niet meteen naar een oplossing gezocht maar eerst onderzoek gedaan.

Betrokkenen

Rector, teamleiders, coördinatoren, leraren en leerlingen

Planning werkzaamheden

Schooljaar 2013-2014; leraren: teamleiders en coördinatoren formuleren samen met het team een speerpunt voor het desbetreffende schooljaar. Dit speerpunt wordt geformaliseerd in het overleg met de schoolleiding. In hun aanpak van het speerpunt doen de teamleiders en coördinatoren samen met het team onderzoek: bijvoorbeeld literatuuronderzoek en bezoeken aan andere scholen. Naar aanleiding van dit onderzoek wordt een plan van aanpak gemaakt. De schoolleiding speelt in dit proces een coachende en adviserende rol. Bij presentaties spelen de uitkomsten van dit onderzoek een belangrijke rol.

In de expertisegroepen doen alle leerkrachten onderzoek tussen de tweede en derde bijeenkomst (voorjaar 2014).

Schooljaar 2014-2015; leerlingen: leerlingen worden in het onderwijs meer aangezet tot het verrichten van onderzoek, zowel vanuit het hoofdonderwijs als in de vaklessen vanaf klas 9.

Bij de sectorwerkstukken en profielwerkstukken maakt het doen van onderzoek deel uit van het proces.

Opbrengstindicatoren

Zichtbare uitingen van een onderzoekende houding zijn onder andere waar te nemen tijdens presentaties in de Algemene Strategische Vergadering, het werken vanuit onderzoek en niet vanuit aannames in de expertisegroepen, een actieve deelname aan werkgroepen, intervisie en uitwisseling in vergaderingen.

Evaluatie

Einde schooljaar 2012-2013 en schooljaar 2013-2014 door middel van evaluatie in sociale vergadering en evaluatielijsten bij sector- en profielwerkstukken.

Middelen

Taakuren voor teamleiders en profiel en of sector werkstuk begeleiders.

Strategische doelstelling 3

(Kernwaarde: Ontwikkeling van onderwijs en onderwijsgevend)

De school kenmerkt zich door een voortdurende ontwikkeling van het onderwijs en van de onderwijsgevend vanuit een visie op de menselijke ontwikkeling en in samenhang met de maatschappelijke ontwikkelingen.

Kritische succesfactoren

- * De scholen hebben een scholingsprogramma dat aansluit bij de pedagogische visie en de doelstellingen in dit beleidsplan.

Waar te nemen aan het scholingsprogramma.

- * De leraren zijn verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Alle leraren scholen zich en leggen verantwoording over hun scholingsactiviteiten af.
Onder andere waar te nemen in de gesprekkencyclus en de evaluatie daarvan.
- * De scholen hebben het onderhouden van vakkennis en vakdidactiek binnen de secties duurzaam geborgd.
Onder andere waar te nemen in de uitwisseling in vaksecties van materialen, presentaties, les vormen, en de afstemming tussen leraren van de inhoud van het onderwijs.
- * De scholen hebben het onderwijs in doorlopende leerlijnen beschreven en actualiseren die elke twee jaar.
Waar te nemen in de leerlijnbeschrijvingen.
- * De scholen verzorgen hun vertegenwoordiging in relevante samenwerkingsverbanden met scholen voor PO en VO in de eigen regio, en in regionale en landelijke organisaties (van vrijescholen en reguliere scholen).
Onder andere waar te nemen in de gerealiseerde aanwezigheid in genoemde overleggen.

De scholen hebben een scholingsprogramma dat aansluit bij de pedagogische visie en de doelstellingen in dit beleidsplan.

Proceseigenaar

Wanda Kasbergen

Doel

De scholen hebben een scholingsprogramma dat aansluit bij de pedagogische visie en de doelstellingen in dit beleidsplan. Doordat we de verantwoordelijkheden laag in de school gelegd hebben is het van belang dat de teams goed gaan samenwerken en hun expertise gaan vergroten door in teamverband scholing te volgen.

Beoogde opbrengsten

Scholingsprogramma met betrekking tot verdieping in de vrijeschoolpedagogie (pedagogische werkgroep) en een scholingsprogramma dat aansluit bij het beleidsplan (Wanda Kasbergen).

Betrokkenen

Wanda Kasbergen, Pedagogische werkgroep, personeel en medewerker P&O.

Planning werkzaamheden

Schooljaar 2013-2014: presentatie van het schoolplan, waarbij voor dat schooljaar de belangrijkste speerpunten worden geformuleerd (december 2013, Wanda en Peter)
De schoolleiding stuurt de expertisegroepen actief aan in het doen van onderzoek en de werking van 'hoofd, hart en handen'.
Voorjaar 2014: de rector spreekt met de teamleiders af welke scholing het aankomende schooljaar in teamverband wordt gevolgd.
Voorjaar 2015 worde deze scholing geëvalueerd.

Opbrengstindicatoren

Waar te nemen aan een meerjarenscholingsprogramma waarin de te bieden scholing aansluit bij het strategisch beleidsplan. Verslagen functioneringsgesprekken.
Medewerkerstevredenheidsonderzoek.

Evaluatie

Evaluatie expertisegroepen (april 2014); Opbrengsten sociale vergadering (juni 2014).

Middelen

Geen extra middelen dan scholingsbudget en deskundigheidsbevordering.

De leraren zijn verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Alle leraren scholen zich en leggen verantwoording af over hun scholingsactiviteiten af.

Proceseigenaar

Teamleiders en rector

Doel

De leraren zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. De leraren scholen zich en leggen verantwoording af over hun scholingsactiviteiten.

Beoogde opbrengsten

Leraren reflecteren op hun deskundigheid en werken aan hun deskundigheidsbevordering door middel van gerichte scholing. De leraren verwoorden hun scholingsdoelstelling en stemmen deze af op de doelstelling van de organisatie. Leraren leveren een bijdrage aan het schoolplan. Leraren leggen schriftelijk verantwoording af over hun deskundigheidsbevordering.

Betrokkenen

Leraren, teamleider en rector (bij beoordelingsgesprekken).

Planning werkzaamheden

Schooljaar 2013-2014: leraren doen een voorstel voor hun deskundigheidsbevordering / scholing d.m.v. het planningsformulier. De rector geeft wel of niet akkoord voor de deskundigheidsbevordering. Leraren scholen zich. Leraren leggen schriftelijk verantwoording af. Deskundigheidsbevordering inventariseren / formaliseren. Eerste beoordelingsgesprekken vinden plaats.

Opbrengstindicatoren

Functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Verslagen van gesprekken met leraren over hun deskundigheidsbevordering.

Evaluatie

Jaarlijks: mei 2014, mei 2015

Middelen

Scholingsbudget.

De scholen hebben het onderhouden van vakkennis en vakdidactiek binnen de secties duurzaam geborgd.

Proceseigenaar

Peter van Oosten

Doel

Het actualiseren, onderhouden en waarborgen van de vakinhoudelijke en vakdidactische kwaliteit van het onderwijs.

Beoogde opbrengsten

Leerkrachten volgen de ontwikkelingen op hun vakgebied en onderhouden systematisch hun kennis en vaardigheden. Er vinden regelmatig bijeenkomsten in vaksectie- of vakgroepverband plaats, waarin de ontwikkelingen op het vakgebied een vast agendapunt zijn. Er worden activiteiten ontplooid ter bevordering van het onderhouden van de vakkennis, zoals het bezoeken van studiebijeenkomsten, conferenties, etc. De opbrengsten daarvan worden binnen de sectie of vakgroep gedeeld.

Betrokkenen

Alle personeelsleden die onderwijs verzorgen.

Planning werkzaamheden

Schooljaar 2016/2018. De start wordt gemarkeerd door een bijeenkomst van alle vaksectieleiders. Presentatie van doelstellingen, achtergronden en werkwijze. Verdieping en uitwerking in vakgroepverband. Ontwikkeling van een masterplan. Uitwerking en implementatie per vaksectie.

Opbrengstindicatoren

Agendering van sectie en vakgroep vergaderingen en uitwisseling op vaksectie- en vakgroep niveau; bezoek van bijeenkomsten en conferenties; (na)scholing op vakinhoudelijk gebied.

Evaluatie

Mei 2017, mei 2018

Middelen

Vakgroep- en sectieoverleg opnemen in de vergaderjaarplanning.

De scholen hebben het onderwijs in doorlopende leerlijnen beschreven en actualiseren die elke twee jaar.

Proceseigenaar

Peter van Oosten

Doel

Beschrijven en aanbieden van een samenhangend leerplan, waarin een doorlopende lijn als een rode draad zichtbaar is.

Beoogde opbrengsten

Een beknopte beschrijving van het leerplan per vakgebied en jaarlaag, met de nadruk op de doorlopende lijn van klas 7 t/m 10, 11 en 12. Overgangsprotocollen per jaarlaag.

Betrokkenen

Leerkrachten uit alle vakgroepen; sectieleiders

Planning werkzaamheden

2016: actualiseren van de opbrengsten van de ZWALUW-werkgroep (documenten t.b.v. de zelfstandigheidsbevordering van leerlingen en het terugdringen van de lesuitval), de leerplanbeschrijvingen en het leerstofoverzicht (bijlage bij het eindgetuigschrift). Dit schooljaar is bewust gekozen omdat zowel het vijfjarig havo als kunst en ambacht dan definitief herschreven kunnen worden. Beschrijven van de doorlopende leerlijn. Het ontwikkelen en formaliseren van overgangsprotocollen per jaarlaag.

Opbrengstindicatoren

Leerplanbeschrijving met doorlopende leerlijnen; bespreking en evaluatie daarvan binnen de vaksecties. Aan de hand van overgangsprotocollen is (voor leerlingen) inzichtelijk of bevordering naar het volgende leerjaar mogelijk is en zo ja, op welk niveau.

Evaluatie

Mei 2017 en vervolgens structureel iedere twee jaar.

Middelen

Facilitering van de verantwoordelijke(n).

Strategische doelstelling 4

(Kernwaarde: open en veilige leergemeenschap)

De school biedt leerlingen een stimulerende en veilige leergemeenschap, waarbinnen zij zich tot zelfstandige, sociale, verantwoordelijke mensen kunnen ontwikkelen.

Kritische succesfactoren

- * De scholen halen 'de wereld' in de school (projecten, workshops, lesprogramma's etc.) en de leerlingen maken 'contact met de wereld' (stages, optreden, uitvoeringen, etc.).
Onder andere waar te nemen in het activiteitenprogramma en in de beschreven gerealiseerde activiteiten in het jaarverslag.
- * De scholen bieden mogelijkheden voor internationale uitwisselingen voor zowel leraren als leerlingen.

Onder andere waar te nemen in het activiteitenprogramma en in de beschreven gerealiseerde activiteiten in het jaarverslag.

- * De scholen evalueren jaarlijks hoe en in welke mate zij leerlingen met een zorgvraag opvangen.
Waar te nemen in de evaluatieverslagen.

De scholen halen 'de wereld' in de school (projecten, workshops, lesprogramma's etc.) en de leerlingen maken 'contact met de wereld' (stages, optreden, uitvoeringen, etc.).

Proceseigenaar

Wanda Kasbergen

Doel

Een levendige school met een rijk aanbod aan projecten, lezingen, stages, presentaties en uitvoeringen, waardoor de leerlingen in contact komt met de wereld.

Beoogde opbrengsten

Activiteiten waarbij leerlingen buiten de school aan het werk gaan (stages, landmeten, optredens, uitvoeringen, etc.).

Activiteiten waarbij de leerlingen in de school de wereld ontmoeten (lezingen, gastsprekers in lessen, projecten, workshops e.d.)

Buitenschools aanbod en extra activiteiten buiten het lesrooster.

Betrokkenen

Leraren en leerlingen.

Planning werkzaamheden

Jaarlijks: in de jaarplanning zijn per leerjaar activiteiten opgenomen waar leerlingen buiten de school actief zijn (stages, werkweken, cultuurreis, WOW-dag, kooruitvoering e.d.)

Bijzondere projecten: sectie maatschappijleer verzorgt een lezing door een externe deskundige.

Sectie maatschappijleer verzorgt een onderwijsdebat met externe deskundigen. Walking trees (kunstproject) e.d.

Opbrengstindicatoren

Overzicht activiteiten (inclusief bijzondere projecten); CKV planning; Jaarplanning

Evaluatie

Mei in afdelingsvergaderingen

Middelen

Geen extra middelen.

De scholen halen 'de wereld' in de school en de leerlingen maken 'contact met de wereld'. Externe gerichtheid.

Proceseigenaar

Wanda Kasbergen

Doel

Een levendige school met een open cultuur waardoor de leerlingen in contact komen met de wereld en de wereld een beeld krijgt van onze school.

Beoogde opbrengsten

Activiteiten organiseren waarbij er veel mensen in de school komen voor een positieve beeldvorming naar buiten en je de wereld in de school haalt.

Betrokkenen

Leraren, leerlingen en stagiaires

Planning werkzaamheden

2013- 2015:

Onderzoek naar het worden van een opleidingsschool, elke sectie zou jaarlijks een stagiaire moeten hebben.

Het werken met vrijwilligers en mensen een tijdelijke fijne werkplek geven via regelingen van de gemeente.

Het starten van een wereldkantine.

Het actief deelnemen aan en spreken op conferenties.

Opbrengstindicatoren

Er is een wereldkantine voor een dag in de week.

Er zijn stagiaires, vrijwilligers en werkervaringsplekken in de school.

Er wordt actief deelgenomen aan conferenties.

Evaluatie

Jaarlijks

Middelen

Geen extra middelen.

Het ontwikkelen van een beleid voor sociale media voor een veilige schoolcultuur.

Proceseigenaar

Floor Schouten

Doel

Het beschrijven hoe het KGC omgaat met sociale media. Waar staan wij voor en welke regels gedragsrichtlijnen horen daarbij?

Beoogde opbrengsten

Een veilig leefklimaat waar duidelijke regels zijn.

Betrokkenen

Leraren, leerlingen, ouder en Zorgcoördinatoren.

Planning werkzaamheden

2013-2014: het schrijven van een manifest (visiestuk) over sociale media waar zowel ouders, leerlingen als leerkrachten achter staan.

2014-2015: verder uitwerken van regels en gedragsrichtlijnen.

Opbrengstindicatoren

Er is een manifest, er zijn beschreven regels en gedragsrichtlijnen. Leerlingen, ouders en leerkrachten zijn hiervan op de hoogte.

Evaluatie

Jaarlijks

Middelen

Geen extra middelen.

De scholen bieden mogelijkheden voor internationale uitwisselingen voor zowel leraren als leerlingen.

Proceseigenaar

Chantal van de Pol

Doel

De school biedt mogelijkheden voor internationale uitwisselingen voor leraren en leerlingen.

Beoogde opbrengsten

Alle leerlingen van havo en vwo gaan gedurende hun schooltijd een keer op uitwisseling naar het buitenland. Leraren onderhouden contact met een school in het buitenland.

Betrokkenen

Leerlingen, leraren, Chantal van de Pol en Astrid Zimmermann.

Planning werkzaamheden

2013-2014: concept beleidsnotitie internationalisering. Start werkgroep, onderzoek naar subsidies, andere scholen en literatuur. Plan van aanpak. Bespreking in de schoolleiding. Start uitwisseling 2014-2015. Wordt daarna gecontinueerd.

Opbrengstindicatoren

Beleidsnotitie 'internationalisering'; activiteitenprogramma voor uitwisseling van leraren en leerlingen.

Evaluatie

Mei 2015

Middelen

Bekostiging uitwisseling in de vorm van Europese subsidies. Facilitering verantwoordelijke(n).

De scholen evalueren jaarlijks hoe en in welke mate zij leerlingen met een zorgvraag opvangen/ implementatie passend onderwijs.

Proceseigenaar

Eveline Verhamme

Doel

Het zorgteam evalueert jaarlijks welke ondersteuningsbehoeftes er spelen binnen de school, welke begeleiding daarvoor nodig is en welke zorg de school kan leveren in de toekomst.

Beoogde opbrengsten

Een school waar de ondersteuning is afgestemd op de vraag van de leerlingen (indicatie/ onderwijsperspectief) binnen de mogelijkheden van de school.

Betrokkenen

Zorgteam, leraren, leerlingen en rector.

Planning werkzaamheden

2013-2016: de zorgcoördinatoren schrijven een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Elk jaar vindt er een evaluatie plaats van de zorgstructuur, waarbij gekeken wordt hoeveel leerlingen met een zorgvraag er op school zitten en hoe de gewenste zorg geboden wordt. Nieuwe ontwikkelingen in de wet zoals b.v. veranderingen binnen passend onderwijs worden ingevoerd. Elk jaar wordt het zorgplan n.a.v. de evaluatie geactualiseerd.

Opbrengstindicatoren

Er is een schoolondersteuningsprofiel; evaluatie van de zorgstructuur door het zorgteam onder het personeel; verslagen zorgcoördinator; financiële verantwoording van de inzet van middelen.

Evaluatie

Jaarlijks in september.

Middelen

Geen extra middelen.

Strategische doelstelling 5

De scholengemeenschap en haar vestigingen hebben een organisatie en een omvang die aansluiten bij de kernwaarden en een economisch verantwoorde bedrijfsvoering mogelijk maken.

Kritische succesfactoren

- ✳ Het Novalis College heeft een schoolomvang van 500 leerlingen met een instroomcapaciteit van 108 leerlingen.
Het Karel de Grote College heeft een schoolomvang van 750 leerlingen met een instroomcapaciteit van 168 leerlingen.
De Stichtse Vrije School heeft de schoolomvang van 620 tot 700 leerlingen met een instroomcapaciteit van 138 leerlingen.
De Tobiasstroom heeft een stabiele juridische basis voor het geven van onderwijs aan de doelgroep, heeft een omvang van 60-75 leerlingen en een instroomcapaciteit van 15 leerlingen.
Waar te nemen in de evaluatie van de werving, de tussentijdse uitstroom en in de leerling prognoses.
- ✳ De vestigingen verzorgen hun public relations en hun werving passend bij hun doelstelling van de schoolgrootte.
Onder andere waar te nemen in de website, de schoolgids en de gerealiseerde activiteiten.
- ✳ De scholengemeenschap en de scholen hebben een transparante, op de complexiteit en grootte van de organisatie afgestemde organisatiestructuur met duidelijk beschreven taken en resultaatverantwoordelijkheden.
Waar te nemen door (de toegankelijkheid en begrijpelijkheid van) de beschrijvingen van de organisatiestructuur en de beoordeling van de taakverantwoordelijken en leidinggevenden.
- ✳ Verantwoordelijkheden zijn met de bijbehorende bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd.
Waar te nemen door de beschreven en gerealiseerde organisatiestructuur.
- ✳ De scholen betrekken de personeelsleden bij beleidsvorming en verzorgen een goede interne communicatie.
Onder andere waar te nemen in de agendering/ verslaglegging, in nieuwsbrieven en in de resultaten van medewerkers-tevredenheidsonderzoeken.

Het Karel de Grote College heeft een schoolomvang van 750 leerlingen met een instroomcapaciteit van 168 leerlingen.

Proceseigenaar

Floor Schouten

Doel

Het Karel de Grote College heeft een schoolomvang van 750 leerlingen met een jaarlijkse instroom capaciteit van 168 leerlingen.

Beoogde opbrengsten

De school heeft 750 leerlingen; de school start elk jaar met 6 brugklassen; een afname van het aantal leerlingen die tussentijds de school verlaten.

Betrokkenen

Instroom coördinator, Peter van Oosten (PR) en PR team. Decanen i.v.m. de schoolverlaters.

Planning werkzaamheden

Jaarlijks: traject van voorlichting en aanname in werking zetten; brochures (PR materiaal) worden aangepast; PR team wordt samengesteld met zowel leraren als leerlingen; presentaties op basisscholen en onderwijsmarkten; communicatie met en het bezoeken van basisscholen; evaluatie van de aanname (werving). Vanuit de evaluatie wordt het traject van voorlichting en aanname aangepast voor het volgende schooljaar.

2014-2015: onderzoek naar tussentijdse schoolverlaters.

Opbrengstindicatoren

Waar te nemen in de leerlingaantallen, de evaluatie van de werving, de tussentijdse uitstroom en in de leerlingprognose. Er is een PR plan m.b.t. voorlichting en aanname van brugklasleerlingen. Tussentijdse uitstroom is in beeld gebracht en afgenomen.

Evaluatie

Juni 2015

Middelen

Formatie instroomcoördinator.

De vestigingen verzorgen hun public relations en hun werving passend bij hun doelstelling van de schoolgrootte.

Proceseigenaar

Peter van Oosten

Doel

Het vorm en inhoud geven aan alle uitingen van de school op een wijze die niet alleen correct en zorgvuldig is, maar die tevens in alle opzichten past bij de school en die rekening houdt met de doelgroep en het beoogde resultaat van de uiting.

Beoogde opbrengsten

Alle uitingen van de school naar buiten (schoolgids, brugklasgids, aannamegidsen, website, mededelingen, brieven, e-mails etc.) voldoen aan de kwaliteitseisen: zorgvuldig, correct, herkenbaar, tijdig, inhoudelijk relevant en toegankelijk; houden rekening met de (diversiteit van de) doelgroep. Activiteiten op het gebied van de werving van leerlingen (open dag, open lessen avond, presentaties op onderwijsmarkten, voorlichting op basisscholen) verloopt via een draaiboek en voldoet aan de daarover geformuleerde criteria.

Betrokkenen

Rector, eindverantwoordelijke PR, eindverantwoordelijke leerlingaanname; organisatoren open dag; leerkrachten die presenteren op onderwijsmarkten en /of basisscholen.

Planning werkzaamheden

Schooljaar 2013/2015: on the fly alle PR-activiteiten in een draaiboek documenteren.

Kwaliteitscriteria formuleren per activiteit en een systeem ontwikkelen om de kwaliteit te toetsen en te borgen.

Opbrengstindicatoren

Alle uitingen van de school zijn gedocumenteerd; er zijn per onderdeel kwaliteitseisen en er is een systeem van controle, evaluatie en actualisering.

Evaluatie

Alle uitingen worden jaarlijks geëvalueerd.

Middelen

Budget voor alle PR (gerelateerde) activiteiten.

De scholengemeenschap en de scholen hebben een transparante, op de complexiteit en grootte van de organisatie afgestemde organisatiestructuur met duidelijk beschreven taken en resultaatverantwoordelijkheden.

Verantwoordelijkheden zijn met de bijbehorende bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd.

Proceseigenaar

Wanda Kasbergen

Doel

Het Karel de Grote College heeft een transparante, op de complexiteit en grootte van de organisatie afgestemde organisatiestructuur met duidelijk beschreven taken en resultaatverantwoordelijkheden.

Beoogde opbrengsten

Een transparante organisatiestructuur waarbij de resultaatverantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie zijn gelegd. Duidelijk omschreven taken en resultaatverantwoordelijkheden voor alle personeelsleden met specifieke taken. Er zijn voldoende uitdagingen voor personeelsleden die verantwoordelijkheid willen en kunnen dragen in de school. Duidelijke afspraken omtrent het functioneren en het beoordelen van personeelsleden.

Betrokkenen

Rector, beleidsmedewerker P&O, personeel

Planning werkzaamheden

Schooljaar 2013-2014

Implementatie van de nieuwe organisatiestructuur door het verder uitwerken van het werken in teams. Beschrijving van resultaatverantwoordelijkheden van teamleiders.

De teamleiders volgen een opleiding om zich verder te bekwamen.

Takenlijst doornemen, herschikking van taken passend bij de nieuwe organisatiestructuur.

Resultaatverantwoordelijkheden beschrijven van taken die nog niet beschreven zijn.

Functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken voeren passend bij de resultaatverantwoordelijkheid.

Beschrijving van procedures waarin afspraken worden geborgd.

2014-2015: Teamleiders zijn ook verantwoordelijk voor leerlingzaken en personeelswerk.

Organisatiestructuur verder uitwerken door de uitvoering van het personeelsbeleid bij de afdelingsleiders onder te brengen. Organisatiestructuur beschrijven en formaliseren.

Beschrijving van procedures waarin afspraken worden geborgd.

Opbrengstindicatoren

Organigram; beschrijving organisatiestructuur; beschrijvingen van resultaatverantwoordelijkheden; verslagen functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Verschillende notities waarin procedures worden beschreven.

Evaluatie

Mei 2013, mei 2014 en mei 2015 in de schoolleiding. Verslagen van sociale vergadering juni 2014 en juni 2015.

Middelen

Geen extra middelen dan formatie voor teamleiders.

Het Karel de Grote College betreft de personeelsleden bij beleidsvorming en verzorgt een goede interne communicatie.

Proceseigenaar

Wanda Kasbergen

Doel

De personeelsleden worden betrokken bij het beleid van de school. Er is een goed interne communicatie in de school.

Beoogde opbrengsten

De personeelsleden zijn betrokken bij beleid. Er is een goede interne communicatie, zowel schriftelijk als mondeling. Er is een goede vergaderstructuur waarin alle onderdelen een vaste plaats hebben. Er is ruimte voor bespreking van beleidsveranderingen in de ASV.

Betrokkenen

Schoolleiding, DMR, alle personeelsleden.

Planning werkzaamheden

2013-2014: in maart bekijkt de schoolleiding welke beleidsvraagstukken er het volgende schooljaar gaan spelen. De schoolleiding baseert deze keuze op wat er moet (wetgeving), welke ontwikkeling nodig is (strategisch beleidsplan) en wat er gewenst wordt (behoefte personeel). Voor elk beleidsvraagstuk wordt een werkgroep samengesteld met een projectleider. Personeelsleden kunnen aangeven of zij deel willen nemen aan een werkgroep. In de Algemeen Strategische Vergadering (ASV) worden belangrijke strategische beleidsvraagstukken besproken. Voorafgaand aan deze vergadering wordt er onderzoek gedaan en een notitie geschreven ter voorbereiding. In de ASV vindt er altijd eerst een presentatie plaats over het betreffende onderwerp. Personeelsleden mogen vragen stellen en adviseren. Presentatie schoolplan (augustus 2014)

2014-2015: verder actualiseren van het schoolplan.

Opbrengstindicatoren

Agendering en verslaglegging van vergaderingen (incl. ASV). Nieuwsbrieven, personeelsberichten en KGC Mededelingen. Resultaten van medewerkerstevredenheidsonderzoeken. Verslagen van functioneringsgesprekken. Evaluatieverslag interne communicatie.

Evaluatie

Jaarlijks in de sociale vergadering en teamvergaderingen (juni). Evaluatie interne communicatie onder personeelsleden.

Middelen

Geen extra middelen.

Extra speerpunten

Leermiddelenbeleid, met nadruk op ICT-beleid

Proceseigenaar

Koen Humblet

Doel

Vaststellen van het leermiddelenbeleid, met nadruk op ICT-beleid t.a.v. inzet tijdens de lessen en – meer in het algemeen – bij de verwerking van de leerstof door leerlingen.

Toelichting

Kijkend naar het algemene beeld in het Nederlandse onderwijs loopt onze school wat achter bij de ontwikkelingen, m.n. op het gebied van de inzet van ICT in het onderwijs. Daar komt nog bij dat onze mediatheek overbelast is met vragen van leraren en leerlingen om met de computer te kunnen werken, waardoor het eigenlijke mediatheekgebruik naar de achtergrond verdwijnt. Zonder onmiddellijk in de waan van de dag (of de tijd) mee te willen gaan, is het wenselijk om te

onderzoeken of hier winst valt te behalen. Het gaat dan in eerste instantie om winst in de lessen: wat voegt het gebruik van ICT toe aan het geboden onderwijs en hoe zetten we dat in; hoe leren we leerlingen om het kaf van het koren te scheiden? Omdat daarnaast de computer (laptop, ipad) inmiddels bijna niet meer weg te denken is in de standaarduitrusting van een middelbare scholier, is het ook zinvol om te onderzoeken hoe deze instrumenten kunnen worden ingezet in de verwerking van de stof. Een extra argument daarbij is dat de uitgeverijen van schoolboeken al lang werken met digitale werkboeken, of zelfs met licenties op complete digitale lesmethodes. Een bijzondere vraag daarbij is of een digitaal leermiddel in de standaarduitrusting van iedere leerling kan helpen om de kosten van leermiddelen in de hand te houden. Al deze ontwikkelingen bij elkaar vragen om ondersteunend leermiddelbeleid: een beleid waarin onze visie op inzet en gebruik van leermiddelen gestalte krijgt. (In het kader van een projectsubsidie heeft de school enkele jaren geleden overigens al een conceptbeleidsplan 'leermiddelen' opgesteld, dat aangevuld en bijgesteld kan worden.)

Beoogde opbrengsten

Visie op inzet en gebruik van leermiddelen, in het bijzonder digitale leermiddelen.

Betrokkenen

Projectgroep ICT, netwerk- en systeembeheerder, mediatheekbeheerder, onderwijspersoneel, bestuursraad.

Planning werkzaamheden

Afgelopen jaren is er projectgroep ICT ontstaan en een projectplan geschreven. Er is gewerkt aan de inventarisatie van de vier belangrijkste deelgebieden en die is gepresenteerd aan onderwijspersoneel inclusief prioritering van deelgebieden.

Voorjaar 2013: informatie verzamelen en verwerken over eerste twee deelgebieden (schoolbord en ELO); vorming conceptvisie op eerste twee deelgebieden; terugkoppelen conceptvisie aan onderwijspersoneel.

Zomer 2013: tussentijdse beeldvorming consequenties voor begroting

Najaar 2013–voorjaar 2014: informatie verzamelen en verwerken over laatste twee deelgebieden (verwerking stof en schoolboeken); vorming conceptvisie op eerste twee deelgebieden; terugkoppelen conceptvisie aan onderwijspersoneel.

Voorjaar 2014: beeldvorming consequenties voor begroting

Zomer 2014: afronding met presentatie

Opbrengstindicatoren

Er is een visie op de inzet van ICT geformuleerd. ICT-inzet tijdens de lessen; digitale leermiddelen hebben een plaats in de stofverwerking.

Evaluatie

Tevredenheidsonderzoek over onderzoek, uitvoering en implementatie.

Middelen

Taakbeleid

Inrichting vijfjarig havo

Proceseigenaar

Maartje Verbeeten

Doel

Het vijfjarig havo traject zorgvuldig volgen en bijschaven.

Toelichting

Op dit moment zitten er havisten op school die er zes jaar over doen en die er vijf jaar over doen. De huidige 10^e klassers volgen nog het zesjarige traject, de huidige 9^e klassers volgen het vijfjarige programma. Er is een mooi plan geschreven voor de invoering van vijfjarig havo. De komende jaren zal deze invoering heel zorgvuldig gemonitord moeten worden en eventueel bijgeschaafd.

Beoogde opbrengsten

Het havotraject is opnieuw ingericht, gemonitord en herschreven.

Betrokkenen

Projectgroep havo, examencommissie, onderwijspersoneel, leerlingen, ouders, dMR, bestuursraad, managementteam

Planning werkzaamheden

2014-2015: Het verder monitoren van de invoering.

2015-2016: Het verder monitoren van de invoering.

Opbrengstindicatoren

Stroomvarianten; havo-leerplan; lessentabel.

Evaluatie

Tevredenheidsonderzoek over onderzoek, uitvoering en implementatie (zomer 2016).

Middelen

Taakbeleid

Ontwikkeling van nieuwe Praktische Stroom: vmbo-t Kunst & Ambacht

Proceseigenaar

Margriet Gielens

Doel

Het leerplan van de nieuwe praktische stroom: vmbo-t Kunst & Ambacht moet dit schooljaar zo geformuleerd en geïntroduceerd zijn, dat dit overdraagbaar is en dat collega's ermee aan het werk kunnen. De Praktische Stroom zal er vanaf schooljaar 2013-2014 anders uit moeten gaan zien. Alle leerlingen moeten eindexamen vmbo-t gaan doen. Om goed van start te kunnen gaan, moet er een duidelijk en werkbaar leerplan klaarliggen.

Beoogde opbrengsten

Aannamebrochure samenstellen, aannamecriteria beschrijven voor vmbo-t kunst & Ambacht. Leerplan vmbo-t Kunst & Ambacht formuleren.

Betrokkenen

Werkgroep Kunst en Ambacht. rector en coördinator vmbo-t.

Planning werkzaamheden

Schooljaar 2012-2013: leerplan van vmbo-t K&A schrijven

Schooljaar 2013-2014 beschrijven van klas 9 en 10

Schooljaar 2014-2015 verder monitoren.

Opbrengstindicatoren

Leerplan vmbo-t K&A; aannamegids vmbo-t K&A.

Evaluatie

Juni 2014

Middelen

Taakuren voor leden werkgroep

Betere resultaten bij de rekentoets

Proceseigenaar

Mohamed Fakir

Doel

De leerlingen leveren goede prestaties bij de rekentoets.

Beoogde opbrengsten

Onze leerlingen presteren minimaal op het landelijk gemiddelde van 2015.

Betrokkenen

Mohamed Fakir (rekencoördinator) , Lies Bongers (teamleider bovenbouw) Wanda Kasbergen (rector)

Planning werkzaamheden

2013- 2014

Examencoördinatoren en sectieleiders analyseren de gegevens voor hun eigen vestigingen en maken een plan van aanpak. Aansturen van de secties van de kernvakken.

Onderzoek naar motivatie voor de keuze van het N-profiel.

2014-2015

Naar aanleiding van de resultaten vorig schooljaar aansturen op verbetering.

Waar het streefdoel is bereikt brengen we in kaart welke factoren daarvoor bepalend zijn geweest.

Opbrengstindicatoren

De leerlingen presteren minimaal op het landelijk streefdoel van 2015 (examenresultaten).

Het aandeel van leerlingen met een N profiel daalt niet.

Evaluatie

Jaarlijks na de examenuitslagen, naar aanleiding daarvan wordt er een nieuw plan van aanpak gemaakt

Middelen

Geen extra middelen

Een ambitieuze leercultuur/ talentontwikkeling

Proceseigenaar

Wanda Kasbergen

Doel

De leerlingen hebben binnen het curriculum voldoende uitdaging om zich te ontwikkelen.

Daarnaast kunnen leerlingen die op zoek zijn naar extra verdieping, dit binnen de school na schooltijd vinden.

Beoogde opbrengsten

Cursussen aansluitend aan de lesdag. Extra verdieping in Engels, kunst, musical en betavakken.

Betrokkenen

Ronald Peters (Engels), Hans de Leeuw en Loek Bronkhorst (Betalab), Jurrien Woormgoor (musical) Wanda Kasbergen (rector)

Planning werkzaamheden

2012- 2013

Start pilot Betalab voor klas 7 en 8; musical voor alle leerlingen die dat willen en kunnen.

2013-2014

Start van Cambridge-certificate, extra lessen Engels om op te leiden tot advanced examen, betalab, musical.

Opbrengstindicatoren

De cursussen zijn van start gegaan.

Evaluatie

Aan het eind van elke cursus vullen de leerlingen evaluatiepapieren in, daarna volgt de bijstelling.

Middelen

Extra formatie te betalen door ouders.

Magister inzetten voor alle registraties rondom leerlingen, rooster en huiswerk.

Proceseigenaar

Geert Moorman

Doel

Sneller kunnen reageren op leerlingen die buitensporig gedrag vertonen in zaken als afwezigheid, huiswerkattitude, gedrag, etc. Betere absentenregistratie, duidelijkheid over rooster en huiswerk.

Beoogde opbrengsten

Probleemleerlingen worden sneller gesignaleerd, waardoor gerichte begeleiding kan plaatsvinden. Leerlingen kunnen thuis het opgegeven huiswerk zien. Ouders voelen zich meer bij de school betrokken, door de aanwezigheid van een transparant systeem. Ouders blijven op de hoogte van aan-/afwezigheid van hun kind, huiswerkattitude, gedrag etc. Leerkrachten kunnen in de klas het huiswerk, proefwerken en leerlingadministratie invullen.

Betrokkenen

Verzuimcoördinator, teamleider, roostermaker, systeembeheerder en alle leraren.

Planning werkzaamheden

Schooljaar 2013-2014: onderzoek bij andere scholen naar hun ervaringen met Magister. Navraag bij Magister naar mogelijkheden. Het aanstellen van een applicatiebeheerder Magister. Maart 2014: plaatsing computers in klassen. Invoering per augustus 2014.

Opbrengstindicatoren

Mentor wordt minder belast bij het signaleren van potentiële probleemleerlingen. Ouders hebben overzicht over het verzuim en de werkhouding van hun kind. Leerlingen kunnen thuis online het huiswerk bekijken. Coördinator leerlingzaken heeft een overzicht van het verzuim, werkhouding en huiswerkhouding van alle leerlingen.

Evaluatie

December 2014 evalueren en bijstellen.

Middelen

Magister als registratiesysteem.

Alle leerkrachten moeten beschikken over een laptop of smartphone om gegevens in de klas te kunnen invoeren.

Beter beoordelen

Proceseigenaar

Lies Bongers

Doel

Een goed beoordelingsstelsel waarbij rapporten (getuigschriften), cijfers en overgangsprotocollen goed op elkaar afgestemd zijn.

Beoogde opbrengsten

Een eenduidig beschreven beoordelingsbeleid, voor leraren en leerlingen, waarbij dezelfde taal wordt gesproken. Voor ouders, leraren en leerlingen is duidelijk hoe een beoordeling tot stand komt.

Betrokkenen

De werkgroep Beter Beoordelen, alle leraren.

Planning werkzaamheden

2013-2014: Er wordt een overgangsprotocol gemaakt (klas 11 naar 12) waar zowel de harde cijfers als de omgevingsfactoren een rol spelen. Eenduidige voorlichting over de relatie cijfers (rapporten) en overgangsprotocollen. Leraren gebruiken Magister voor hun cijferadministratie.

2013-2014: Verder uitwerken van het beoordelingsbeleid voor de overige klassen.

Opbrengstindicatoren

Een beoordelingsbeleid.

Evaluatie

Evaluatie in de afdelingsvergadering (juni 2014).

Middelen

Taakbeleid.

Kwaliteitszorg

De scholengemeenschap borgt zijn kwaliteit met een slank en adequaat instrument voor kwaliteitsbeleid.

Kritische succesfactoren

- * De scholengemeenschap beschrijft zijn werkprocessen en kwaliteitsborging en onderhoudt een overzicht van de (cyclische) kwaliteitsinstrumenten en de resultaten daarvan.
Waar te nemen door het jaarlijks te publiceren/actualiseren kwaliteitshandboek.
- * De scholengemeenschap realiseert een heldere samenhang tussen strategisch beleid, het schoolplan, de ontwikkeling van het personeel en de verantwoording in het jaarverslag.
Waar te nemen in de genoemde documenten.
- * De scholen nemen deel aan het visitatieproject binnen de scholen voor voortgezet vrijeschoolonderwijs in Nederland.
Waar te nemen door de deelname aan het visiteren van andere scholen en de visitatierapporten van de eigen scholen.
- * Elke school voldoet aan de minimale wettelijke eisen voor kwaliteit. Scholen die daar niet aan (dreigen te) voldoen, maken in samenspraak met het bestuur een verbeterplan.
Onder andere waar te nemen in de opbrengstoverzichten van de inspectie, het overzicht geplande en gerealiseerde onderwijstijd, het jaarverslag lesuitval, het jaarlijks overzicht bevoegde/onbevoegde leraren.

Werkprocessen en kwaliteitsborging

Proceseigenaar

Bestuurder

Doel

De scholengemeenschap beschrijft zijn werkprocessen en kwaliteitsborging en onderhoudt een overzicht van de (cyclische) kwaliteitsinstrumenten en de resultaten daarvan.

Toelichting

We kiezen ervoor om een slank kwaliteitssysteem in te richten. Het moet zo min mogelijk belastend voor leraren zijn en uiteindelijk beter (geborgd) onderwijs opleveren.

Beoogde opbrengsten

- 1) Een grafische beschrijving van alle cyclische werkprocessen bovenschools en op vestigingsniveau.
- 2) Een taakplanner (Gantt) waarin de cyclische werkprocessen in acties zijn weergegeven en die door de vestigingen wordt gebruikt bij de planning van de werkzaamheden.
- 3) Een jaarlijks geactualiseerd overzicht van alle kwaliteitsinstrumenten met daarbij (een verwijzing naar) de resultaten van de metingen en de opvolging daarvan.

Betrokkenen

Bestuurder, rectoren.

Planning werkzaamheden

- 1) De bovenschoolse werkprocessen zijn grotendeels beschreven. In 2014 zullen de cyclische werkprocessen op vestigingsniveau worden beschreven.

2) De taakplanner is op het niveau van bestuurder-rectoren in gebruik sinds 2012.

3) De kwaliteitsinstrumenten met de resultaten en de opvolging zijn in 2014 in een overzicht opgenomen. Gedurende het schooljaar 2013/2014 zal de bestuurder onderzoeken of de beschreven aanpak leidt tot het beoogde resultaat, namelijk een beter inzicht in de processen en de kwaliteit van het werk en daardoor beter (geborgd) onderwijs voor onze leerlingen.

Opbrengstindicatoren

De genoemde producten (grafische overzichten, taakplanner, overzicht kwaliteitsinstrumenten).
De resultaten van het onderzoek naar de bruikbaarheid van de instrumenten.

Evaluatie

Maart 2014 en vervolgens jaarlijks in maart.

Middelen

Formatieruimte (beperkt) voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

Samenhang in beleid en verantwoording

Proceseigenaar

Bestuurder

Doel

De scholengemeenschap realiseert een heldere samenhang tussen strategisch beleid, het schoolplan en de verantwoording in het jaarverslag.

Toelichting

Het is van groot belang dat we gestructureerd onze visie op ons onderwijs vertalen in activiteiten en over de resultaten daarvan verantwoording kunnen afleggen. Dat leidt tot een beredeneerde en verantwoorde inzet van mensen en middelen. Daarbij hoort dat we aan onze stakeholders onze keuzes helder verantwoorden en verslag doen van inzet en resultaten.

Beoogde opbrengsten

Het strategisch beleidsplan vormt de basis van de schoolplannen van de vestigingen. Het personeelsbeleid sluit zichtbaar aan bij de doelstellingen en de speerpunten van de school en de vestigingen. De school en de vestigingen zijn in staat om de resultaten samenhangend met het strategisch beleidsplan en het schoolplan te verantwoorden in het jaarverslag.

Betrokkenen

Bestuurder, rectoren.

Planning werkzaamheden

Het strategisch beleidsplan 2012-2017 is in 2012 vastgesteld.

In voorjaar 2013 hebben de vestigingen de doelstellingen in het strategisch beleidsplan vertaald in een schoolplan dat zij jaarlijks actualiseren.

Jaarlijks beschrijven de vestigingen hun activiteiten in het jaarverslag waarbij zij de bereikte resultaten vanuit de voornemens in het schoolplan verantwoorden.

In september 2016 starten we met een herijking van het strategisch beleidsplan (2017-2022)

Opbrengstindicatoren

Jaarlijks een geactualiseerd schoolplan.

Een herkenbare verbinding tussen jaarverslag en schoolplan.

Evaluatie

September 2016.

Middelen

Geen additionele middelen.

Resultaten- en ontwikkelingscyclus (R&O)

Proceseigenaar

Beleidsmedewerker Personeel & Organisatie

Doel

De Resultaten- en Ontwikkelingscyclus wordt op alle vestingen gebruikt, is voor de leraren meetbaar een ondersteuning in hun functioneren en draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs.

Toelichting

Goed onderwijs verzorgen gaat alleen met goede leraren. Ontwikkeling van leraren is daarvoor een voorwaarde. De R&O-cyclus bestaat uit een samenhangend geheel van personeelsinstrumenten. Het moet een instrument zijn dat leraren stimuleert om zich te ontwikkelen. Daarnaast biedt het een kader waarbinnen we leraren kunnen beoordelen.

Beoogde opbrengsten

De R&O-cyclus is ingevoerd en draagt bij aan de ontwikkeling van de leraren en de kwaliteit van het onderwijs.

Alle leraren onderhouden –zichtbaar in het bekwaamheidsdossier en de nascholingsoverzichten– hun bekwaamheden.

We meten jaarlijks met een enquête de tevredenheid van beginnende leraren.

Betrokkenen

Bestuurder, rectoren, personeelsleden.

Planning werkzaamheden

Vanaf augustus 2013 worden de personeelsgesprekken vanuit deze cyclus gevoerd. In het najaar van 2014 meten we bij de leraren of de cyclus leidt tot de beoogde opbrengsten. Op basis van de bevindingen passen we de cyclus aan.

Jaarlijks in mei meten we met een enquête de tevredenheid over hun begeleiding van de beginnende (eerste- of tweedejaars) leraren.

Opbrengstindicatoren

De resultaten- en ontwikkelingscyclus wordt op alle vestingen intensief gebruikt. Een onderzoek onder leraren wijst uit dat de cyclus een steun is bij de eigen ontwikkeling en het onderhouden van de kwaliteit van het onderwijs. Beginnende leraren zijn in de enquête positief over hun begeleiding.

Evaluatie

Najaar 2014 in het managementteam.

Middelen

Gelden uit de prestatiebox.

Visitatie

Proceseigenaar

Bestuurder

Doel

Het inrichten van een visitatietraject binnen de vrijescholen voor VO in Nederland

Toelichting

Door het platform vo van de Nederlandse vrijescholen voor vo is in 2012 besloten om een visitatietraject in te richten. Het is de bedoeling dat jaarlijks drie vrijescholen voor vo meedoen aan een visitatie. Het Novalis College heeft in 2013 deelgenomen aan de pilot. De visitatie wordt begeleid door een externe voorzitter en secretaris. De visitatiecommissie bestaat verder uit personeelsleden van de drie scholen binnen die visitatieronde. De visitatie gebeurt op de domeinen: visie, pedagogisch klimaat, didactiek, opbrengsten, organisatie en deskundigheid. De te visiteren school schrijft een zelfevaluatie. Na de visitatie worden de resultaten in een visitatierapport beschreven

Beoogde opbrengsten

Een zelfevaluatie en een visitatierapport. Adviezen van de visitatiecommissie waarmee de school zijn kwaliteit verder kan verbeteren.

Betrokkenen

Bestuurder, rectoren, personeelsleden.

Planning werkzaamheden

In 2014/2015 zal het Karel de Grote College worden gevisiteerd..

Opbrengstindicatoren

Zelfevaluatie van de te visiteren scholen en een visitatieverslag. Acties van de school naar aanleiding van de resultaten van de visitatie.

Evaluatie

Eind 2014 in het platform voortgezet onderwijs.

Middelen

Ongeveer €10.000 euro, ten laste gebracht van het bestuur.

Wettelijke kwaliteitseisen

Proceseigenaar

Bestuurder

Doel

Elke school voldoet aan de minimale wettelijke eisen voor kwaliteit. Scholen die daar niet aan (dreigen te) voldoen, maken in samenspraak met het bestuur een verbeterplan.

Toelichting

Vrijescholen hebben een eigen visie op onderwijs met eigen keuzes voor de inrichting van het onderwijs. De overheid stelt wettelijke kwaliteitseisen. Alhoewel wij niet altijd gelukkig zijn met de beperkte (cognitieve) context van die eisen, vinden we het belangrijk dat onze leerlingen goed voorbereid op het vervolg de school verlaten. Wij kunnen en willen daarom aan die eisen voldoen.

Beoogde opbrengsten

Elke vestiging heeft voor alle opleidingen een basistoezicht van de inspectie en voldoet aan de overige kwaliteitseisen.

Betrokkenen

Bestuurder, rectoren.

Planning werkzaamheden

Jaarlijks in september/oktober maakt de bestuurder een analyse van de resultaten en beoordeelt of de vestigingen aan de eisen voldoen of in de gevarezone komen of zijn. Al een vestiging niet aan de eisen dreigt te voldoen, maakt zij een plan van aanpak.

Opbrengstindicatoren

Een basistoezicht voor alle opleidingen. Positieve resultaten in de jaarlijkse analyse van de bestuurder. Het jaarverslag lesuitval. Overzichten van de geplande en gerealiseerde onderwijstijd. Overzicht bevoegde/onbevoegde leraren.

Evaluatie

Jaarlijks in oktober door het managementteam of het rectorenoverleg.

Middelen

Geen additionele middelen.

Voorzieningen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Voor het tweede jaar is er de mogelijkheid om aan het eind van de schooldag deskundige huiswerkbegeleiding te krijgen. Studiebegeleiding Nijmegen verzorgt intern deze huiswerkbegeleiding. Ouders bekostigen die zelf.

Binnen het zorgteam houdt een aantal personeelsleden zich bezig met een specialisme. Het gaat om coaches van leerlingen met een specifieke ondersteuningsehoefte. Daarnaast is er een leraar die trainingen verzorgt voor leerlingen met faalangst. Voor (algemene) sociaal-emotionele problematiek van leerlingen is voor twee dagdelen een schoolmaatschappelijk werkster aan de school aangesteld. Voor (algemene) medische problematiek en zaken die daarmee verband houden is er voor ruim vierenhalf dagdeel een schoolarts. De zorgcoördinatoren hebben een nieuw plan voor remedial teaching opgesteld, waarin voor de remediërende onderwijsactiviteiten op systematische wijze de inzet en de plaats in de onderwijsprocessen wordt beschreven.

Burgerschapseducatie

In de schoolloopbaan van elke leerling schenken we nadrukkelijk (impliciet en expliciet) aandacht aan maatschappelijke ontwikkelingen en verantwoordelijkheden. Het opvoeden tot verantwoordelijkheid en het stimuleren van de ontwikkeling van een eigen, betrokken, oordeelsvorming behoren tot de belangrijkste onderwijsdoelen in de vrijeschoolpedagogie. Traditioneel uitgangspunt van ons onderwijs is dat we in alle vakken aandacht besteden aan de maatschappelijke relevantie van de besproken onderwerpen, de ethische aspecten van ontwikkelingen in een vakgebied en de morele keuzes waar je als mens voor staat in de totale samenhang van de maatschappelijke en intermenselijke ontwikkelingen. De volgende aandachtsgebieden staan daarbij centraal.

Sociale cohesie

We werken veel in heterogene lesgroepen. Leerlingen leren elkaars verschillende kwaliteiten waarderen, leren om elkaar te helpen en om met de eigen mogelijkheden en uitdagingen om te gaan in groepen. Er zijn gedurende de schoolloopbaan veel groepsactiviteiten die de sociale cohesie nadrukkelijk bevorderen, zoals de werkweken, de toneelprojecten, de koorprojecten en de vieringen van de jaarfeesten. Door ondermeer samenwerkingsopdrachten en groeps gesprekken werken de leerlingen actief aan samenwerkingsvaardigheden en ontwikkelen zij gevoel voor sociale processen en sociale verbondenheid. De vestigingen maken gebruik van een pestprotocol en de non-discriminatiecode van de Vereniging van vrijescholen is van toepassing.

Democratie en besluitvorming

De vestigingen hebben een actieve leerlingenraad; leerlingen participeren ook in de medezeggenschapsraad. In diverse lessen besteden we expliciet aandacht aan democratie, mensenrechten en de maatschappelijke verantwoordelijkheden van de burger. In de diverse keuzeprocessen die in de individuele schoolloopbaan en in de klassikale ontwikkelingen aan bod komen, streven we er naar om op basis van argumenten (gemeenschappelijk) tot inzichten komen.

Pluriforme samenleving

In de lessen besteden we structureel aandacht aan de diversiteit binnen de Nederlandse, de Europese en de globale samenleving. We stimuleren de leerlingen om deel te nemen aan internationale projecten, binnen en buiten Europa. We stimuleren de leerlingen om in hun maatschappelijke stages kennis te maken met de pluriformiteit van de (internationale) samenleving.

Identiteit

Centraal in onze pedagogie staan het respecteren en stimuleren van de eigenheid van de ontwikkeling van de individuele mens. We stimuleren de leerlingen om eigen keuzes te maken en idealen te ontwikkelen, waarmee zij actief betrokken kunnen zijn bij de ontwikkelingen in de samenleving, rekening houdend met anderen.

Maatschappelijke basiswaarden

We besteden impliciet en expliciet aandacht aan de maatschappelijke basiswaarden als gelijkwaardigheid, individuele vrijheden en sociale betrokkenheid.

Inspelen op risico's

In de intensieve contacten tussen leraren en leerlingen werken we actief aan het voorkomen van voortijdige schooluitval en het betrokken raken bij maatschappelijk ongewenste activiteiten. De vestigingen voeren regelmatig overleg met relevante maatschappelijke instellingen ter voorkoming van bovengenoemde problemen en om ontwikkelingen tijdig bij te sturen.

Materiële of geldelijke bijdragen

De vestigingen van de scholengemeenschap ontvangen geen materiële of geldelijke bijdragen (niet zijnde ouderbijdragen) waarvoor een tegenprestatie is vereist.

Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding

Van de drie vestigingen binnen de scholengemeenschap voor VO worden er twee geleid door een vrouw. Daarmee voldoet de school aan de eisen die de wet stelt aan de evenredige vertegenwoordiging.

Algemene schoolgegevens (SGVVS)

Naam, denominatie, schooltypen en adressen

Naam: Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs
Denominatie: vrijeschool; algemeen bijzonder onderwijs
Schooltypen: vmbo-t, havo, vwo.
Adres: Wilhelminasingel 15, 6524 AJ Nijmegen

Hoofdvestiging:
Karel de Grote College
Wilhelminasingel 15
6524 AJ Nijmegen
Tel: 024 3820460

Nevenvestiging met spreidingsnoodzaak:
Stichtse Vrije School Tobiasstroom (onderdeel van de Stichtse Vrije School)
Socrateslaan 24 Prof. Lorentzlaan 16
3707 GL Zeist 3701 CC Zeist
Tel: 030 6923054 Tel: 030 6916931

Nevenvestiging met spreidingsnoodzaak:
Novalis College
Sterrenlaan 16
Postbus 1073
5602 BB Eindhoven
Tel: 040 2969310

Bevoegd gezag, raad van toezicht

Stichting Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs

Wilhelminasingel 15

6524 AJ Nijmegen

Bestuurder: Frans Ebskamp

Raad van toezicht (samenstelling per 22 februari 2013): Huub Jansen (voorzitter), Eric de Zeeuw, Menno Pistorius, Piet-Hein Kolff, Martijn de Loor, Manny Liebrecht, Jan Spijkers

Directie

Het managementteam, bestaande uit de rectoren van de drie vestigingen, de directeur van de Tobiasschool, drie personeelsleden van de vestigingen en de bestuurder voert de directie.

Zeist: Gijs Roeters van Lennep (rector), Danielle van Dijk

Zeist Tobiasschool: Lidewij Beemer (directeur)

Eindhoven: Marijke Vermeer (rector) Francis van Maris

Nijmegen: Wanda Kasbergen (rector), Peter van Oosten