

Missie

Het Goese Lyceum wil het talent van leerlingen en medewerkers ontwikkelen en wil als instelling van maatschappelijk waarde zijn. Kernwaarden daarbij zijn: in gezamenlijkheid, klantgericht en met ambitie werkend naar excellent onderwijs

Visie

Het Goese lyceum streeft naar hoge kwaliteit in onderwijs en opbrengsten. We willen dit bereiken door leerlingen op verschillende manieren te laten leren in verschillende contexten, actief, creatief en sociaal. Wij doen dit opbrengstgericht. Er is aandacht voor (wereld) burgerschap en loopbaan leren. We houden daarbij rekening met verschillen en streven naar differentiatie in onderwijs en maatwerk in ondersteuning. We vinden het belangrijk dat leerlingen en docenten zich ontwikkelen. In onze schoolcultuur zijn de waarden respect en veiligheid leidend. We werken samen met collega- scholen om verbetering en vernieuwing te realiseren.

Succesbepalende factoren (SBF).

1. Wij bieden onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs.
2. Wij hebben een breed aanbod en blijven dit ontwikkelen.
3. Wij hebben naast de intellectuele ontwikkeling ook aandacht voor de persoonlijke en maatschappelijke vorming.
4. We hebben aandacht voor wereldburgerschap waarbij sprake is van een duidelijke maatschappelijke verankering.
5. Wij hebben betrokken en deskundige medewerkers die voortdurend streven naar ontwikkeling en kwaliteit (lerende organisatie).
6. Wij staan open voor en gaan actief op zoek naar nieuwe ontwikkelingen (innovatie).
7. Wij zijn een professionele organisatie die stuurt op processen en resultaten
8. Wij hebben een cultuur waarin het fijn is om te leren, je te ontwikkelen en (samen) te werken.
9. In het onderwijs zijn autonomie, relatie en competentie in balans.

1. Leiderschap

- 1.1. Leidinggevend vertonen voorbeeldgedrag door actief te luisteren naar de klant en door te zoeken naar verbeteringen om de gewenste kwaliteit te leveren
- 1.2. Leidinggevend zijn in staat de visie van HGL te operationaliseren
- 1.3. Leidinggevend creëren een cultuur waarin plaats is voor reflectie en feedback
- 1.4. Medewerkers met wie het niet goed gaat, bijvoorbeeld door ziekte, hebben de persoonlijke aandacht van de leidinggevenden.
- 1.5. Leidinggevend betrekken medewerkers actief bij het inrichten van het teamopleidingsplan, werkverdeling e.d.
- 1.6. Leidinggevend bieden professionele ruimte aan de docenten om hun werk goed uit te voeren.

3. Management van medewerkers

- Het actualiseren en gebruik maken van begeleidingsinstrumenten voor de medewerkers (functioneren, beoordelen, 360 gr feedback, intervisie, POP, lesbezoeken, collegiale consultatie en coaching).
- 3.1. Het opstellen van een opleidingsplan op school- en teamniveau, gebaseerd op de visie en ambities en op de visie op leren, didactiek en pedagogisch klimaat.
 - 3.2. Medewerkers delen kennis met elkaar (intervisie/collegiale consultatie).
 - 3.3. Competentieprofielen en indicatoren zijn vastgesteld.
 - 3.4. Beleid m.b.t. de functiemix is vastgesteld.
 - 3.5. De ambitie en visie zijn onderdeel geworden van de gesprekkencyclus.
 - 3.6. Medewerkers zijn in staat te variëren in didactiek en ondersteuning.
 - 3.7. Analyse en maatregelen opstellen n.a.v. tevredenheidsmeting personeel.
 - 3.8. Het evalueren het taakbeleid.

2. Strategie en beleid

- 2.1. We werken zonedig samen met scholen in de regio om kwaliteit te realiseren en om aanbod in stand te houden.
- 2.2. We ontwikkelen een nieuw schoolplan met een duidelijk visie op leren, didactiek en pedagogisch klimaat.
- 2.3. We ontwikkelen een duidelijk visie op ICT.
- 2.4. We ontwikkelen een visie op ouderparticipatie.

4. Management van middelen

- 4.1. We zetten onze middelen kostenbewust in.
- 4.2. We maken een duidelijk communicatieplan (in- en extern).
- 4.3. We maken rapportages over resultaten en financiën.
- 4.4. We zorgen dat onze accommodaties voldoen aan de eisen voor goed onderwijs.
- 4.5. We werken de kwaliteitssystematiek verder uit (audits, procesbeschrijvingen, handboek).
- 4.6. We stellen ons meetplan op, evalueren de resultaten en nemen op basis hiervan maatregelen.
- 4.7. We maken teamplannen, zoeken onderlinge samenhang en zien toe op de uitvoering.

5. Management van processen Ondersteuning

- 5.1. We beschrijven de processen en de verantwoordelijkheden binnen de school en communiceren hierover.
- 5.2. We stemmen digitale tools op elkaar af.
- 5.3. We borgen de realisatie van de geplande onderwijstijd.
- 5.4. We organiseren de uitvoering van de ondersteuning effectief.
- 5.5. We stellen een transparant plan op voor de eisen voor het rooster.
- 5.6. We zorgen ervoor dat de examenorganisatie duidelijk en effectief is.
- 5.7. We stellen een verbeterplan op voor ICT.
- 5.8. We ontwikkelen kaders voor klankbord groepen voor Het Goese Lyceum.

Onderwijs

- 5.9. We stellen een verbeterplan op voor toetsing en examinering.
- 5.10. We beschrijven de processen voor het onderwijs (werving, inschrijving, onderwijs, begeleiding, examinering, diplomering) en evalueren die met regelmaat.
- 5.11. We implementeren de systematiek "Lessen in Orde" in de onderbouw, en na evaluatie besluiten wij of we deze werkwijze in de bovenbouw invoeren.
- 5.12. We maken een keuze voor een methodiek voor begeleiding van leerlingen.
- 5.13. Op basis van de analyses van opbrengstenkaart, feedback van klankbordgroepen en tevredenheidsmetingen stellen we een verbeterplan op.
- 5.14. We maken beleid voor extra ondersteuning.
- 5.15. We beschrijven beleid over excursies, kampen en internationale reizen.
- 5.16. We inventariseren de aandacht voor burgerschap in het curriculum.
- 5.17. We stellen reken- en taalbeleid op en starten met de uitvoering.

7. Medewerkers

- 7.1. Medewerkerstevredenheid scoort in het hoogste kwartiel in de benchmark.
- 7.2. Alle medewerkers hebben een score in het hoogste kwartiel in de benchmark voor hun competentieniveau.
- 7.3. Het ziekteverzuim is lager dan de benchmark score (sector Onderwijs).
- 7.4. Alle medewerkers volgen het professionaliseringsprogramma dat is opgesteld op basis van onze visie & ambitie.
- 7.5. Alle medewerkers werken aantoonbaar, criteriumgericht aan kwaliteitsverbetering.

6. Leerlingen, ouders en stakeholders

- 6.1. Leerlingentevredenheid scoort in het hoogste kwartiel.
- 6.2. Oudertevredenheid scoort in het hoogste kwartiel.
- 6.3. Iedere afdeling heeft een klankbordgroep.
- 6.4. De beoordeling van stakeholders m.b.t. samenwerking en doorstroom (PO, HO) is hoger dan een 7,4.
- 6.5. Ouders en toeleverende scholen zijn tevreden over de geboden ondersteuning en over de uitvoering van Passend Onderwijs.

8. Maatschappij

- 8.1. Jaarlijks voert ieder team één maatschappelijke activiteit uit.
- 8.2. Het terugdringen van de VSV verloopt conform convenantafspraken.
- 8.3. Elke leerling heeft een maatschappelijke stage uitgevoerd.
- 8.4. Er is aan aanbod voor internationale uitwisseling in de school voor elke leerling.

9. CvB / Inspectie / resultaten

- 9.1. Het taakstellend exploitatiesaldo is gerealiseerd.
- 9.2. Opbrengsten scoren in het hoogste kwartiel.
- 9.3. Het Goese Lyceum krijgt de beoordeling Excellent van de Inspectie.
- 9.4. De audits van TTO en Technasium, Kunst en Cultuur zijn voldoende en leiden tot certificering.
- 9.5. Er worden jaarverslagen gemaakt waarin verantwoording over de resultaten wordt afgelegd.
- 9.6. In de ranking staat Het Goese Lyceum in het hoogste kwartiel.