

S T E D E L I J K  
***dalton*** **LYCEUM**

Ondersteuningsnota van het Stedelijk Dalton Lyceum

Uitvoeringsnotitie locatie Overkampweg 2019-2020

## Inhoud

<b>1. Visie op onderwijs, onderwijsondersteuning en opvoeding .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1 Kernwaarden. ....</b>	<b>5</b>
<b>1.2 Onderwijsconcept.....</b>	<b>7</b>
<b>1.3 Pedagogisch klimaat.....</b>	<b>8</b>
<b>1.4 Gedragsnormen.....</b>	<b>8</b>
<b>1.5 Uitgangspunten onderwijsondersteuning.....</b>	<b>8</b>
<b>2. Aanmelding, overdracht en intake.....</b>	<b>9</b>
<b>2.1 Aanneembeleid.....</b>	<b>9</b>
<b>2.2. Informatie basisschool.....</b>	<b>9</b>
<b>2.3 Procedure bij zij-instromers (VO-VO-overdracht).....</b>	<b>9</b>
<b>2.4 Inbedden van leerling met onderwijs ondersteuningsbehoefte in de onderwijs ondersteuningsstructuur.....</b>	<b>10</b>
<b>3. Basiszorg ten aanzien van leerlingen.....</b>	<b>11</b>
<b>3.1 Daltonuren.....</b>	<b>11</b>
<b>3.2 Mentorlessen.....</b>	<b>11</b>
<b>3.3 Studielessen.....</b>	<b>11</b>
<b>3.4 Leerling mentoren.....</b>	<b>11</b>
<b>3.5 Persoonlijk Verbeter Contract.....</b>	<b>11</b>
<b>3.6 Begeleiding keuzeproces vervolgopleiding.....</b>	<b>12</b>
<b>3.7 Verzuimbesteding.....</b>	<b>12</b>
<b>4. Extra zorg ten aanzien van leerlingen.....</b>	<b>13</b>
<b>4.1 Erkennen van de hulpvraag door de mentor.....</b>	<b>13</b>
<b>4.2 De zorgroute binnen het Stedelijk Dalton Lyceum.....</b>	<b>13</b>
<b>4.3 Mentor vraagt hulp bij zorg coördinator.....</b>	<b>14</b>
<b>4.4 Ondersteuningsteam.....</b>	<b>16</b>
<b>4.5 Handelingsplan wordt ontwikkelingsperspectief.....</b>	<b>17</b>
<b>5. Functionarissen in de leerlingenzorg.....</b>	<b>18</b>
<b>5.1 Functionarissen in de leerlingenzorg binnen het SDL.....</b>	<b>18</b>

5.2	Functionarissen in de leerlingenzorg in samenwerking met het SDL .....	21
6.	Overleg ten aanzien van de zorg.....	26
6.1	Warme overdracht.....	26
6.2	Leerling besprekingen en rapportbesprekingen.....	26
6.3	Mentoren overleg.....	26
6.4	Het reflectiegesprek.....	26
6.5	Het OT.....	27
6.6	Passend onderwijs.....	27
6.7	Communicatie met ouders/verzorgers.....	27
7.	Grenzen aan onze ondersteuning	
7.1	Grenzen aan zorg die wij kunnen bieden.....	29
7.2	Voortgezet speciaal onderwijs.....	29
8.	Dossierbeheer.....	
	30	
8.1	Dossierbeheer.....	30
8.2	Relatie met LVS.....	30
8.3	Dossierreglement.....	30

## Ten geleide

In deze uitvoeringsnotitie ondersteuningsnota wordt de invulling van ondersteuning van leerlingen op het Stedelijk Dalton Lyceum locatie Overkampweg geschetst. Dit is een uitwerking van de kadernotitie leerlingenzorg van het Stedelijk Dalton Lyceum. Het Stedelijk Dalton Lyceum maakt ook deel uit van het Samenwerkingsverband Dordrecht.

Stedelijk Dalton Lyceum

Locatie Overkampweg

Overkampweg 125

3318 AN Dordrecht

Dordrecht

BRIN-nummer: 24PY-00

Opleiding voor vwo, Tweetalig VWO, Gymnasium, Tweetalig Gymnasium.

Zorg coördinator: Annelies le Bruin.

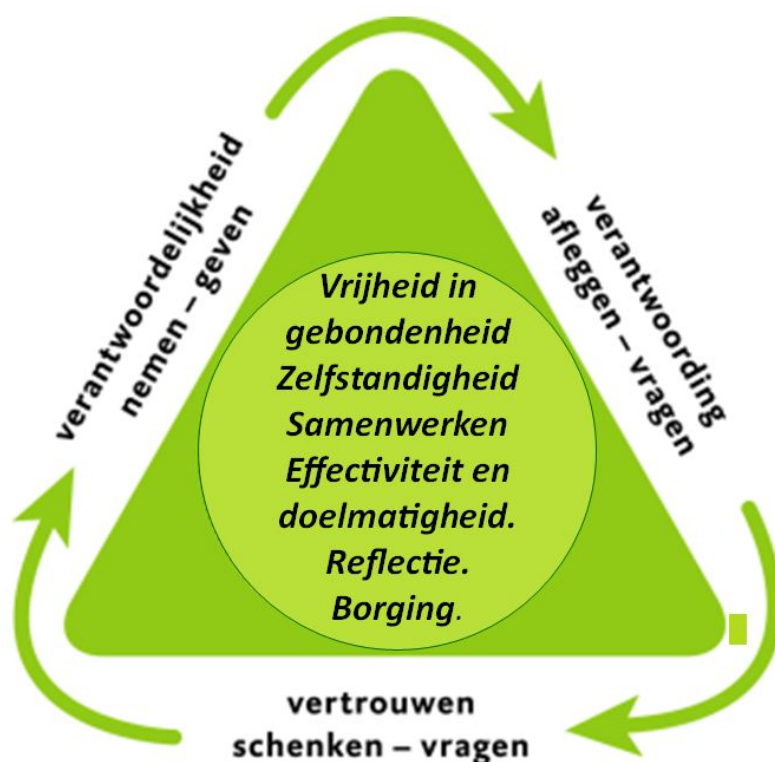
# 1. Visie op onderwijs, ondersteuning en opvoeding

## 1.1 Kernwaarden.

Het Stedelijk Dalton Lyceum is een openbare daltonschool, waar betrokken docenten kwaliteitsonderwijs geven aan betrokken en nieuwsgierige leerlingen. We stimuleren de Daltonvaardigheden: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking. Daarnaast bieden we onze leerlingen de gelegenheid tot brede persoonlijke ontwikkeling, want om zich staande te houden in een snel veranderende samenleving hebben zij meer nodig dan een vwo-diploma. Deze brede ontwikkeling wordt gestimuleerd door structureel en expliciet veel aandacht voor cultuur, sport en maatschappij. Men verwacht op het Stedelijk Dalton Lyceum een ondernemende, zelfstandige en zelfverantwoordelijke rol van de leerling.

In het strategisch beleidsplan van 2016-2020 zijn de volgende zes pijlers geformuleerd.

Het Dalton onderwijs is gebaseerd op een zestal pijlers, die nauw samenhangen <sup>1</sup>:



VRIJHEID en VERANTWOORDELIJKHEID  
*"Freedom and responsibility together perform the miracle"*

<sup>1</sup> Ontleend aan notitie "Daltonidentiteit" van de Nederlandse Dalton Vereniging, maart 2013

### **Vrijheid:**

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het Daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het schoolwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de docent om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

### **Zelfstandigheid:**

*"Experience is the best and indeed the only real teacher"*

Zelfstandig leren en werken op een Daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren, moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.

### **Samenwerking:**

*"The school functions as a social community"*

Een Daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, docenten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samenleven en werken. Een Daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en docenten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met docenten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een Daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

### **Effectiviteit/ doelmatigheid:**

*"Efficiency measure a simple and economic reorganization of the school"*

Dalton is een maatregel om effectiever te werken: 'a simple and economic reorganization of the school'. Parkhurst<sup>2</sup> wil met haar Dalton Plan het schoolse leren doelmatiger maken. Daarom zijn effectiviteit en efficiency al vanaf het begin twee belangrijke begrippen. Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Parkhurst volgde daarin Confucius die 450 bc *effectief leren* samenvatte in 3 regels:

*"Tell me and I will forget;  
Teach me and I may remember;  
Involve me and I will learn."*

---

<sup>2</sup> Helen Parkhurst (1887 - 1937 ), grondlegster van de daltononderwijs

Parkhurst vindt dat het onderwijs een brede functie heeft. Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Het Daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Parkhurst wil omwille van de efficiency leerlingen juist verantwoordelijkheid in handen geven. Zij stelt dat als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs dan veel effectiever is dan het stilzit- en luisteronderwijs dat zij zelf doorlopen heeft. Parkhurst maakt in haar Dalton Plan van kinderen als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren. Voor docenten op het SDL betekent het lesgeven op een Daltonschool het volgen van deze door Helen Parkhurst ingeslagen weg, waarbij de leerling leert eigenaar te zijn van zijn eigen leerproces.

### **Reflectie:**

*"I would be the first to hear welcome criticism"*

Reflexiviteit, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op Daltonscholen belangrijk. Op veel Daltonscholen maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een Daltonschool vanzelfsprekend. Iedere docent die werkt op een Daltonschool reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het Daltononderwijs voortdurend plaats.

### **Borging:**

*"Door verschillen te delen, vermenigvuldigt de kwaliteit"*

Daltonscholen in Nederland werken samen aan kwalitatief goed Daltononderwijs door allemaal deel te nemen aan planmatige zelfevaluatie en visitatie. Een Daltonschool is een lerende organisatie, die haar docenten ondersteunt bij het zich permanent scholen en bij het experimenteren en reflecteren op hun praktijk. Teamleren heeft op Daltonscholen hoge prioriteit. Verantwoordelijkheden voor Dalton liggen in het team van docenten. Het Daltononderwijs zet ook sterk in op samenwerken van scholen binnen en buiten een regio. Daltonscholen borgen hun kernwaarden door middel van een planmatige zelfevaluatie en visitatie. De Nederlandse Dalton Vereniging geeft licenties en certificaten af aan instituten, scholen en personen als ze er blij van hebben gegeven de kernwaarden op goede wijze in de praktijk vorm en inhoud te hebben gegeven.

## **1.2 Onderwijsconcept.**

In de eerste plaats is het Stedelijk Dalton Lyceum een daltonschool. Vanuit de daltonvereniging zijn de competenties van de Dalton leerling als volgt omschreven:

- De leerling is in staat om te *reflecteren* op eigen gedrag en daar volledig op reageren.
- De leerling is *ondernemend* en neemt op allerlei vlakken *initiatief*.
- De leerling is *proactief*. Hij/zij ziet wat ondernomen moet worden om tot goede resultaten te komen. Hij/zij denkt structureel vooruit en maakt verantwoorde keuzes.
- De leerling is *sociaal weerbaar*. Hij/zij komt voor zijn opvattingen/meningen uit en kan dat goed verwoorden.

- De leerling kan goed *organiseren*. Hij/zij heeft zijn zaken op orde en weet hoe hij/zij zaken moet aanpakken.
- De leerling is *resultaatgericht*. Hij/zij probeert altijd een zo goed mogelijk resultaat te bereiken en weet welke middelen hij/zij daar voor nodig heeft.

### 1.3 Pedagogisch klimaat.

Het pedagogisch klimaat kenmerkt zich door:

- een open sfeer tussen leerlingen en personeel waarbij duidelijk sprake is van wederzijds respect.
- een klimaat waarin leerlingen zelf verantwoordelijkheid kunnen en mogen nemen.
- een klimaat waarin een leerling gemotiveerd wordt om op zijn hoogste niveau te presteren.
- een klimaat waarin de leerling zich uitgenodigd voelt om persoonlijk betrokken te zijn bij de school elkaar en de omgeving.

### 1.4 Gedragsnormen.

Het gedrag van de leerlingen op het Stedelijk Dalton Lyceum wordt grotendeels bepaald door de cultuur die er heerst in de school. Voornamelijk in de mentorlessen wordt daar aandacht aan geschonken. Daarnaast heeft het personeel een duidelijke voorbeeldfunctie.

### 1.5 Uitgangspunten onderwijsondersteuning.

Iedere leerling:

- is uniek.
- heeft recht op een zo goed mogelijk bij zijn capaciteiten passende vorm van onderwijs.
- heeft recht op een veilige leerplek.
- maakt deel uit van een groep.
- is (mede)verantwoordelijk voor zijn eigen groei en welbevinden en een optimale sfeer in de groep.

Soms gaat het met een leerling (of klas) wat minder goed. De leerling zit mogelijk niet op de juiste plek, voelt zich (tijdelijk) minder veilig, minder gelukkig en/of voelt zich minder deel uitmaken van de groep. Alle leerlingen hebben recht op ondersteuning en hulp. De ondersteuning en hulp aan leerlingen is beschreven in dit 'Zorgdocument Stedelijk Dalton Lyceum'.

Uitgangspunten:

1. Het Stedelijk Dalton Lyceum biedt leerlingen naast goed onderwijs de mogelijkheid een beroep te doen op individuele zorg binnen de school. In sommige gevallen is de geboden zorg groep gebonden.
2. De school kan die zorg voor een deel zelf geven, in andere gevallen kan de school bemiddelen tussen de hulpvrager (de leerling en/of ouders/verzorgers) en externe hulpverleners.
3. De aangeboden zorg is kwalitatief noch kwantitatief eindeloos. De leerling moet - volgens redelijke maatstaven en binnen een zekere periode - zelfstandig in de school functioneren.



## 2. Aanmelding, overdracht en intake

### 2.1 Aannamebeleid.

Op de eerste plaats is toelating afhankelijk van het advies van de basisschool en het bijbehorende onderwijskundig rapport. Een leerling met een advies havo/vwo of vwo kan op het Stedelijk Dalton Lyceum locatie Overkampweg terecht. Voor de TTO-klassen worden intakegesprekken gehouden, daarnaast wordt er specifiek naar de taalscore binnen de Cito-toets uitslagen gekeken.

Mochten advies en Cito-score niet in verhouding zijn met elkaar, dan is er overleg met de toeleverende basisschool. Wanneer het kind wel het juiste advies heeft gekregen, maar door bijzondere omstandigheden de Cito-toets niet optimaal heeft kunnen maken, kan na overleg met de basisschool alsnog besloten worden een kind toe te laten.

### 2.2. Informatie basisschool.

In de brugklas worden leerlingen aangemeld via het portfolio dat in samenwerking tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs tot stand gekomen is. Afspraak daarbij is dat de basisschool de informatie verzamelt en daarmee vervolgens volgens de wens van ouders de leerlingen aanmeldt op een school voor Voortgezet onderwijs. In dit portfolio zijn kenmerken ten aanzien van het leergedrag en de prestaties opgenomen maar ook sociaal/emotionele kenmerken en informatie over reeds ingezette begeleiding. De informatie wordt deels door de basisschool, deels door de ouders ingevuld.

Het portfolio komt binnen op een van de locaties van het SDL. Vervolgens wordt op basis van het advies basisschool, de Citoscore, het Cito leerlingvolgsysteem en andere informatie bekeken of de betreffende leerling kans van slagen heeft in het onderwijs, dat op de locatie wordt aangeboden.

### 2.3 Procedure bij zij-instromers (VO-VO-overdracht).

Bij de overstap van VO naar VO-school zijn er de volgende regels:

- Aanmelding gaat via teamleider betrokken leerjaar.
- Er wordt gekeken of er plaats is in de betreffende groep.
- Er is alleen uitwisseling mogelijk als alle relevante informatie van de toeleverende school er is.
- Er is overleg met de zorg coördinator.
- De locatiedirecteur neemt uiteindelijke plaatsingsbesluit na overleg met de betrokken teamleider en zorg coördinator.

Er zijn leerlingen die extra zorg nodig hebben om met succes een vwo-diploma te halen. Het Stedelijk Dalton Lyceum wil graag deze groep leerlingen een kans bieden. De school moet de extra zorgvraag wel aankunnen. De toelatingscommissie beoordeelt deze aanvragen en overlegt met ouders, begeleiders en de toeleverende basisschool. Deze commissie bestaat uit:

- Teamleider betrokken leerjaar.
- Mentor betrokken leerjaar.
- Zorg coördinator.
- Locatiedirecteur.

## **2.4 Inbedden van leerling met onderwijs ondersteuningsbehoefte in de onderwijs ondersteuningsstructuur.**

De zorg coördinator stelt samen met de mentor een handelingsplan op. Met behulp van dit plan worden afspraken gemaakt met de leerling, de ouders/verzorgers en betrokken docenten. De coördinatie ligt hier bij de zorg coördinator. Naar aanleiding van de informatie van:

- basisschool
- ouders
- externe hulpverleners.

Door goede leerlingbegeleiding krijgen leerlingen de aandacht die nodig is voor een zo evenwichtig mogelijke ontplooiing van hun persoonlijkheid en capaciteiten. Door goede begeleiding ontstaat een klimaat waarin leer- en keuzeprocessen het meest gunstig kunnen verlopen en stagnaties bij deze processen verminderen. Door goede begeleiding zullen eventuele stagnaties tijdig worden onderkend, wat zal moeten leiden tot tijdige en adequate hulpverlening.

De zorgverlening kent grenzen met betrekking tot deskundigheid, intensiteit en duur. Het behoort tot de bekwaamheden van de begeleiders en tot verantwoordelijkheid van de schoolleiding te onderkennen op welk moment een beroep gedaan moet worden op de deskundigheid van de externe hulpverlener. Een dergelijk beroep wordt altijd gedaan in overleg met en na toestemming van de leerlingen en de ouders/verzorgers. De school dient op de hoogte gehouden te worden van de externe procesgang. Niet in de laatste plaats spelen financiën hier een grote rol in. De school aanvaardt haar verantwoordelijkheid, maar geeft ook aan waar de grenzen van haar mogelijkheden liggen. Hopelijk geeft “passend onderwijs” ons kansen om leerlingenzorg gericht op individuele leerlingen of groepen leerlingen met bepaalde kenmerken in te kunnen zetten. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vormt een aanzet daartoe.

### **3. Basiszorg ten aanzien van leerlingen.**

#### **3.1 Daltonuren.**

Tijdens daltonuren gaan leerlingen volgens een eerder gemaakte planning aan de slag. Daarbij kunnen zij ondersteuning zoeken bij vakdocenten. Het is ook mogelijk om leerlingen in te delen in een bepaald Dalton uur. Dit zijn daltonuren waarin aandacht geschonken wordt aan bepaalde onderwerpen/problematiek. Dit kan ondersteuning zijn voor een vak, maar het kan ook zijn dat leerlingen met dyslexie of dyscalculie, faalangst, planningsproblemen een groep worden samengebracht. De effectiviteit van deze geleiding wordt gemonitord.

#### **3.2 Mentorlessen.**

Binnen het Stedelijk Dalton Lyceum krijgt iedere leerling een persoonlijke mentor. Deze mentor is op het Stedelijk Dalton Lyceum de spil waar de leerlingbegeleiding om draait. De mentor fungeert zowel binnen als buiten de school als intermediair tussen leerling en andere betrokkenen. De mentor stimuleert het werken volgens de beginselen van het daltononderwijs, onderneemt activiteiten ten behoeve van de elementaire sociale vaardigheden, is de begeleider en coach van de leerling en spreekt de leerling aan op houding en gedrag.

#### **3.3 Studielessen.**

De brugklasleerlingen hebben het eerste en tweede kwartaal wekelijks een studielesuur met de mentor. Hierin leren zij studievaardigheden zoals onder andere; plannen, reflecteren, samenwerken, samenvatten en memoriseren.

#### **3.4 Leerling mentoren.**

De brugklasleerlingen worden binnen de mentorlessen en studielessen ondersteunt door leerling mentoren. Dit zijn bovenbouwleerlingen die hun studievaardigheden kunnen overbrengen op de brugklassers daarnaast ondersteunen zij de leerlingen met het wegwijs worden binnen het Stedelijk Dalton Lyceum.

#### **3.5 Persoonlijk Verbeter Contract.**

Het Persoonlijk Verbeter Contract is een hulpmiddel voor het verbeteren van het rendement van klas 3 en 4. Uitgangspunt in V3 en V4 moet zijn dat de leerlingen in staat zijn op vwo-niveau te functioneren; als een leerling derhalve een onvoldoende haalt op een rapport is er kennelijk iets misgegaan in het onderwijsleerproces van de leerling. Het is een gezamenlijk verantwoordelijkheid van de vakdocent en de leerling om een oplossing te zoeken c.q. uit te zoeken wat er mis is gegaan. Ook in het kader van passend onderwijs en leerlingenzorg is het logisch dat een onvoldoende voor een vak een vervolg moet krijgen.

Als een leerling een onvoldoende behaalt op zijn rapport, spreken de leerling en de vakdocent gezamenlijk af hoe ze gaan werken aan verbetering. Dit wordt schriftelijk vastgelegd in een Persoonlijk Verbeter Contract (PVC). Dit PVC wordt ondertekend door zowel de vakdocent als de leerling. Het ligt voor de hand dat deze extra begeleiding in het Dalton uur plaatsvindt en dat dus (bijvoorbeeld) ook afspraken worden gemaakt over (verplichte) aanwezigheid van de leerlingen bij een aantal daltonuren van de vakdocent. Indien een leerling meerdere onvoldoendes heeft wordt er op de rapportvergadering bepaald voor welke vakken een PVC gemaakt moet worden. De mentor treedt hierbij coördinerend op.

### **3.6 Begeleiding keuzeprocess vervolgoeiding.**

In het derde leerjaar start in de mentorlessen het programma voor profielkeuze. Dit maakt onderdeel uit van het LOB (Loopbaan en Oriëntatie op Beroep) traject. Vanaf het derde jaar werken leerlingen met het profielkeuzeprogramma Qompas. Uiteindelijk leidt dit tot een zo goed mogelijke keuze van profiel. Het LOB staat onder verantwoording van de decaan.

### **3.7 Verzuimbestrijding.**

- Bij afwezigheid zonder geldige reden neemt de school actie richting leerling en/of ouders/verzorgers.
- Leerlingen zijn verplicht het werk voor gemiste lessen in te halen en dit zo snel mogelijk met de betreffende docent(en) te regelen.
- Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd. In veel voorkomende gevallen wordt contact opgenomen met leerplicht.
- Ouders kunnen via Magister zien welke uren hun kind zonder melding afwezig was NB alleen als ze de inlogcode van het kind gebruiken; ouders hebben niet zelf een inlogcode. Bij veelvuldig verzuim meldt de school het verzuim bij de afdeling leerplicht van de gemeente waarin de leerling woonachtig is. Deze dienst kan uiteindelijk overgaan tot boetes en HALT straffen.

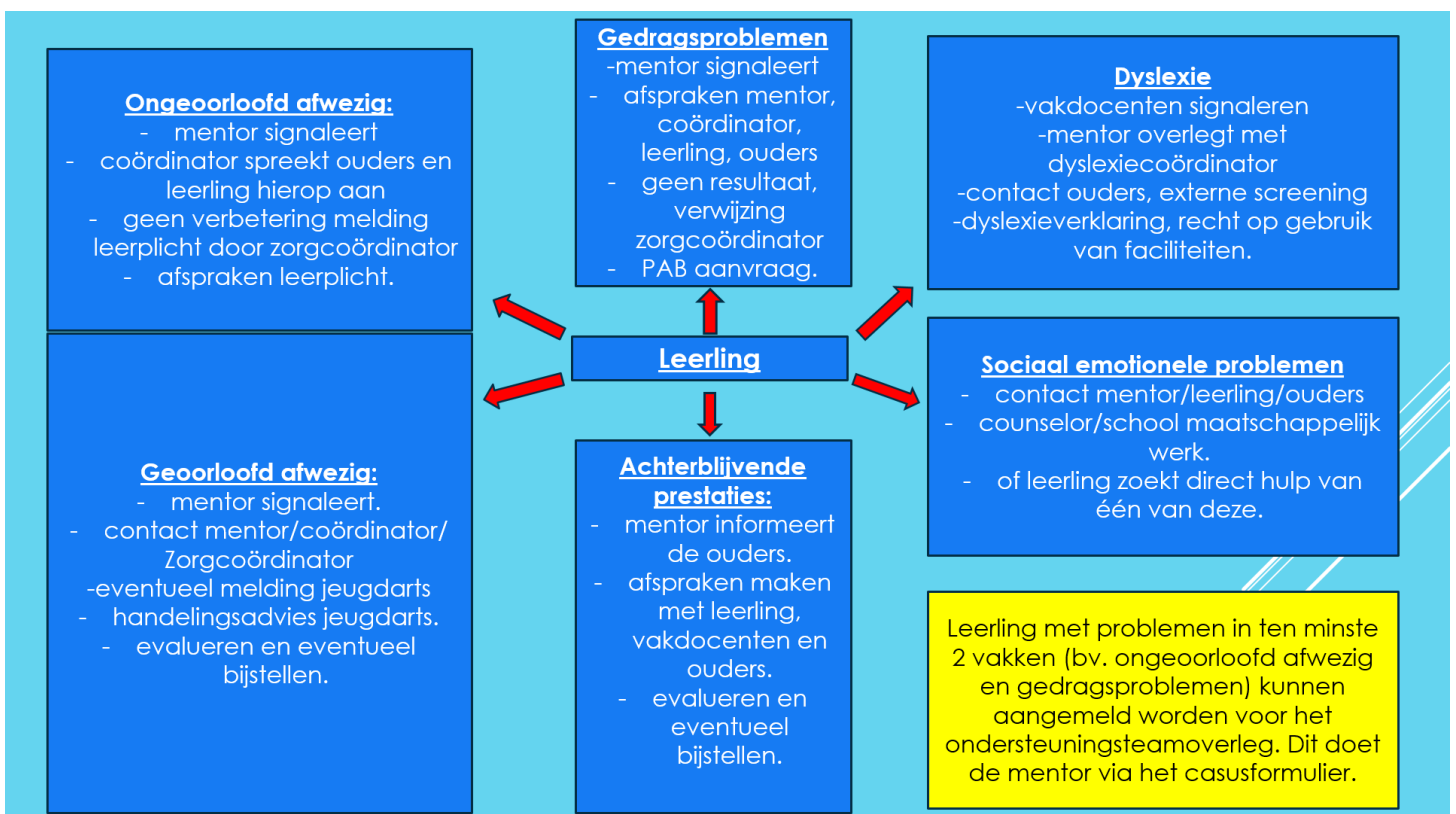
## 4. Extra zorg ten aanzien van leerlingen.

### 4.1 Erkennen van de hulpvraag door de mentor.

De centrale persoon in de leerlingbegeleiding van een zorgleerling is de mentor. De mentor beschikt over gegevens betreffende studievorderingen, gedrag, sociaal functioneren en werkhouding in de klas van de betreffende leerling. Hij is de meest aangewezen persoon om te benaderen, indien leerling, ouders, docenten, zorg coördinator of schoolleiding vragen of mededelingen hebben over de leerling. Samen met de mentor wordt bepaald wat de zorgvraag is van de leerling binnen ons onderwijs. De mentor verzorgt vakinhoudelijke individuele begeleiding waar nodig, onderhoudt contacten met vakdocenten, de zorg coördinator en teamleider en de ouders. De mentor inventariseert knelpunten i.v.m. dossiervorming, verwijst indien nodig door, begeleidt de leerling en stimuleert tot schoolse taken. De mentor controleert en bespreekt resultaten, stimuleert de leerling knelpunten met de vakdocent te bespreken tijdens de lessen of de daltonuren van de vakdocenten. De mentor houdt dossier bij van de leerling en evalueert de voortgang. Ook maakt hij werkafspraken over zowel regels als inhoud met de leerling. De zorg coördinator en de mentor stellen samen het handelingsplan op en zorgen dat dit geëvalueerd wordt.


### 4.2 De zorgroute binnen het Stedelijk Dalton Lyceum.

Mocht een leerling tegen één van de onderstaande belemmerende factoren aanlopen dan wordt de route in het onderstaande schema doorlopen. Op dat moment komen andere partijen afhankelijk van de vraag in beeld. Dit kan bijvoorbeeld de dyslexiecoördinator of leerplicht zijn.



#### 4.3 Mentor vraagt hulp bij zorg coördinator.

Mocht een mentor niet over voldoende expertise beschikken om de zorgvraag van de leerling aan te kunnen dan kan de mentor een casusformulier invullen betreffende de leerling. Deze leerling wordt dan besproken in het intern overleg, de mentor brengt de ouders op de hoogte van deze stap. Het intern overleg bestaat uit de zorg coördinator, counselors en lereren coach.



**Aanvraagformulier Casusbespreking Zorg Dalton Overkampweg**

*In te vullen door de mentor:*

Naam leerling(en):

Naam aanvrager:

Functie:

Datum:

**Wat is de hulpvraag?**

**Wat zijn er tot nu toe voor acties ondernomen door de mentor en het docententeam?**

**Hoe ging het in de voorafgaande leerjaren met de leerling, informatie uit basisschooldossier of mentorinformatie Magister.**

**Wat is er volgens de aanvrager nodig om de situatie te helpen verbeteren?**

- Counseling.
- OK-coach.
- Lerenleren coach.
- Leerling-coach.
- Autisme begeleiding
- Faalangst reductie training/ fixed mindset training
- Leerling inbrengen in het Ondersteuningsteam (overleg van zorgteam, SMW, jeugdarts en leerplichtambtenaar).

**Belangrijke informatie vanuit ouders, die meegenomen moet worden in de aanvraag (is de aanvraag met ouders besproken, wat is hun mening hierover).**

**Geef een cijferoverzicht van de leerling. Zijn hier zorgen over, welke?**

**Hoe vaak is de leerling tot nu toe absent geweest? Is dit geoorloofd/ongeorloofd, wat waren de redenen hiervoor?**

#### 4.4 Ondersteuningsteam.

Mocht een leerling problemen hebben in ten minste 2 vakken van de zorgroute (bijvoorbeeld; ongeoorloofd afwezig en gedragsproblemen) dan kan deze leerling door de mentor aangemeld worden voor het ondersteuningsteamoverleg.

De leerling wordt dan besproken in een overleg waar ook externe expertise aanwezig is. Bij het overleg zijn de volgende personen aanwezig; zorg coördinator, counselors, teamleider onderbouw/middenbouw/bovenbouw, Lereren coach, OK-coach, Leerplicht, Jeugdarts.

In het overleg wordt besloten welke zorgroute de leerling het beste past. De hulp kan binnen de school geboden worden of de leerling wordt aangemeld bij passend onderwijs en er wordt externe hulp geboden.

#### Toestemmingsformulier leerling en ouders/verzorgers betreffende bespreking in het ondersteuningsteam.

**Naam school: Stedelijk Dalton Lyceum**

**locatie: Overkampweg**

Ondergetekende leerling, ouder/gezaghebbende:

- 0 Geeft hierbij toestemming aan de school tot bespreking in het ondersteuningsteam van de school. Het OT-team bestaat uit de teamleider, de counselor, de zorg coördinator, de jeugdarts, de leerplichtambtenaar en de OK-coach (lid van het sociaal wijkteam).
- 0 Geeft toestemming om de informatie te delen binnen de organisatie van de deelnemers van het ondersteuningsteam.
- 0 Geeft toestemming aan de school om ten behoeve van de bespreking informatie over problemen van de betreffende leerling uit te wisselen/ op te vragen met externe hulpverleningsinstanties (bijvoorbeeld in verband met verzuim met jeugdarts of een huiswerkinstituut).

*Aanvinken waarvoor toestemming wordt gegeven.*

**Plaats:**

**Datum:**

<b>Naam leerling:</b>
<b>Handtekening:</b>

<b>Ouder/gezaghebbende:</b>
<b>Handtekening:</b>



#### 4.5 Handelingsplan wordt ontwikkelingsperspectief.

Het ontwikkelingsperspectiefplan is een document dat de school na overleg met de ouders vaststelt over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

##### *Voor wie is het ontwikkelingsperspectief?*

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt dus opgesteld voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en eventueel een aangepast onderwijsprogramma volgen. Het ontwikkelingsperspectief is verplicht voor:

Leerlingen in het reguliere onderwijs die extra ondersteuning nodig hebben.

Reguliere scholen voor primair en voortgezet onderwijs hoeven geen ontwikkelingsperspectief op te stellen voor leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit het reguliere (basis)ondersteuningsaanbod, zoals bijvoorbeeld dyslexie of kortdurende remedial teaching.

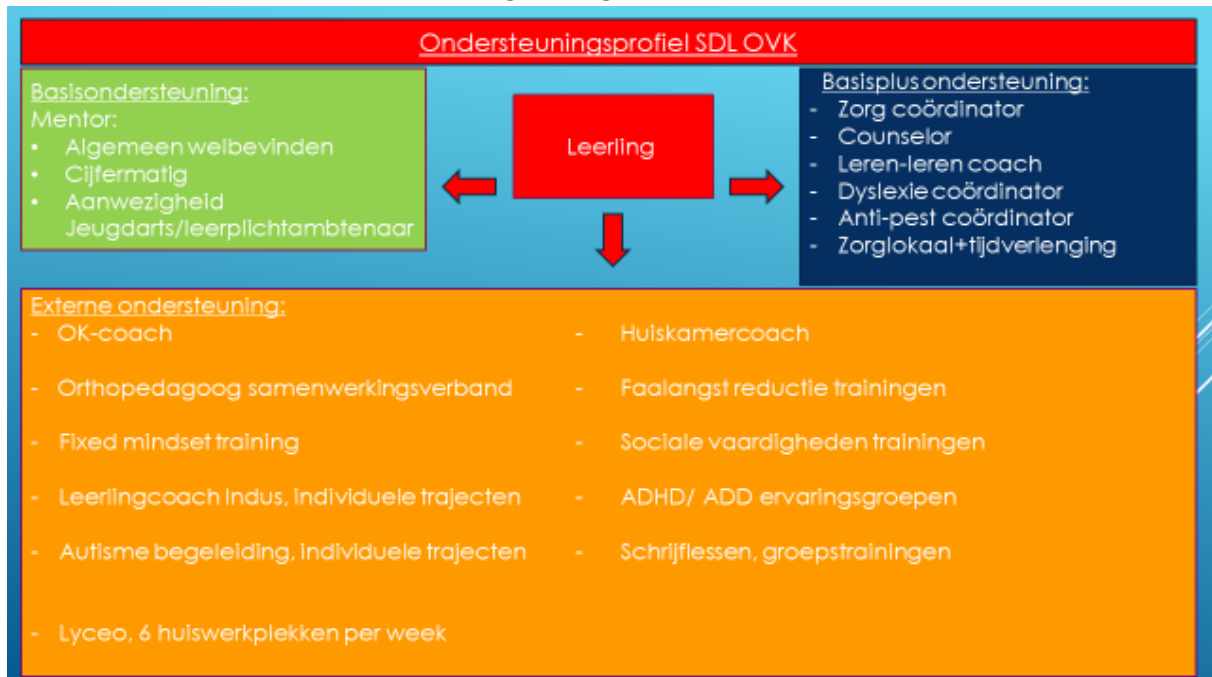
Het ontwikkelingsperspectief is meer dan het handelingsplan. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens na te gaan wat er nodig is om die doelen te bereiken. Ook wordt in het ontwikkelingsperspectief in beeld gebracht welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft ten aanzien van schoolse zaken.

Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld door de school zelf door de zorg coördinator. Ouders hebben instemmingsrecht over het 'handelingsgedeelte' van het OPP. Dat betekent dat dit gedeelte zonder toestemming van de ouders niet vastgesteld mag worden. Over het uitstroomperspectief hebben ouders geen instemmingsrecht. De school moet echter wel 'op overeenstemming gericht overleg' met de ouders voeren. Als ouders het niet eens zijn met het ontwikkelingsperspectief, dan kunnen zij een klacht indienen bij de school of bij de landelijke, tijdelijke geschillencommissie.

In het ontwikkelingsperspectief wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Het ontwikkelingsperspectief geeft aan welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen.

## 5. Functionarissen in de leerlingenzorg.

### 5.1 Functionarissen in de leerlingenzorg binnen het SDL.



#### Mentoren.

Iedere leerling binnen het Stedelijk Dalton Lyceum heeft een mentor.

Mentortaken; m.b.t. zijn/haar leerlingen:

- wegwijs maken in de school, inclusief huishoudelijke afspraken en regels,
- signaleren en bespreken van studieproblemen,
- eerste hulp en doorverwijzen bij persoonlijke problemen,
- verantwoordelijk voor het opnemen van informatie over leerlingen, afspraken gemaakt tijdens rapport-/leerling besprekingen in het leerlingvolgsysteem in magister,
- terugkerende gedragsproblemen bespreken met teamleider;
- contact onderhouden met ouders/verzorgers,
- voorbereiden en leiden van rapportvergaderingen,
- ondertekenen en uitdelen van rapporten,
- bevorderen van goede sfeer in de klas, bemiddelen bij conflicten,
- na signalering door vakdocenten van bijzondere problemen met leerlingen deze met betrokken docent bespreken. Dit kan gaan over ernstige terugval van studieresultaten, pesten, gedragsproblemen en dergelijke,
- begeleiding van ouders en leerlingen bij frequent geoorloofd en ongeoorloofd verzuim,
- verwerken van begeleidingsinformatie in het leerlingvolgsysteem.
- spreekt zijn/haar mentorleerlingen behalve tijdens zijn vakgebonden lessen in het mentoruur.

Mentoren volgen regelmatig scholing op gebied ontwikkeling van studievaardigheden, sociale vaardigheden en coaching.

### **Zorg coördinator.**

- De zorg coördinator is verantwoordelijk voor de invulling van leerlingenzorg op school. Het betreft daarbij zowel de op leerachterstanden gerichte zorg als de sociaal emotionele zorg.
- De zorg coördinator coördineert concreet de zorg m.b.t. het intern overleg, het ondersteuningsteam en onderhoudt contacten met zorgverleners in de school en externe instanties.
- De zorg coördinator is verantwoordelijk voor alle aanvragen bij Passend Onderwijs en het onderhouden van deze contacten.
- De zorg coördinator is verantwoordelijk voor de informatievoorziening naar docenten t.a.v. speciale voorwaarden die gelden voor bepaalde leerlingen.

### **Counselor.**

- De counselor is in de school een aanspreekpunt voor leerlingen die zaken willen bespreken waarmee zij om een of andere reden liever niet naar de mentor of teamleider gaan. De entree moet vooral laagdrempelig zijn: counselors introduceren zich in klassen en maken bekend wanneer zij in hun spreekkamer te vinden zijn. Een afspraak maken is niet nodig, maar het kan wel.
- Counselors houden zich in eerste instantie alleen met enkelvoudige problematiek bezig. Indien het vermoeden ontstaat dat er sprake is van meervoudige problematiek dan wordt zo snel mogelijk de OK-coach ingeschakeld en de leerling via de zorg coördinator aangemeld bij het OT.
- Locatie Overkampweg kent momenteel 2 counselors. Dit zijn docenten die voor leerlingen beschikbaar zijn als zij behoefte hebben om over bepaalde zaken te praten. In tegenstelling tot de OK-coach hebben zij geen toestemming van ouders nodig om met leerlingen te mogen praten. De counselor heeft regelmatig overleg met de zorg coördinator en met de OK-coach.

### **Dyslexiecoördinator.**

- De dyslexiecoördinator verzorgt het verzamelen van alle gegevens van alle dyslexieleerlingen.
- Hij/zij is het contactpersoon tussen de leerling, ouders, mentor, teamleider en vakdocenten.
- Zorgt voor de controle op het naleven van de geboden faciliteiten.

### **De lerenleren-coach.**

- In de afgelopen jaren is gebleken dat leerlingen uitvallen, die cognitief voldoende niveau hebben om het vwo met succes af te ronden, maar bij wie dat om de een of andere reden niet lukt. Volgens deskundigen vallen al deze tekorten onder de noemer: gebrekkige 'executieve functies'. Deze, 12 in totaal, zijn dus enorm belangrijk voor het schoolsucces van een leerling.

Zo blijkt uit wetenschappelijk onderzoek bijvoorbeeld, dat leerlingen met AD(H)D een mankerend beloningssysteem hebben, waardoor zij meer moeite hebben om taken tot een goed einde te brengen dan normaal functionerende leerlingen. Ook is er vaak iets mis met hun tijdbeleving, wat plannen een stuk lastiger maakt. Kinderen die een ASS (autisme spectrum stoornis) hebben, kunnen heel veel stress in de les ervaren door de drukte om hen heen. Zij kunnen vaak slecht informatie opnemen en hebben een gebrekkig overzicht. 'Gewone' dingen kosten hun onnoemelijk veel energie.

Nu zijn dit zaken die wij bij heel veel pubers signaleren, het hoort bij hun leeftijd dat niet alle functies zich gelijktijdig en evenwichtig ontwikkelen. In de les proberen wij, vakdocenten, zo goed en zo kwaad als dat gaat daarmee te dealen. Aanhoudend slecht presteren wordt bij de mentor gemeld. Die gaat daar mee aan de slag. Wanneer de gebruikelijke begeleiding door mentoren in de OB-klassen op het gebied van plannen, huiswerk maken, leren voor toetsen etc. onvoldoende resultaat heeft, kan de leerling doorverwezen worden.

- Wanneer komt de lerenleren coach in actie?

De coach inventariseert aan de hand van informatie van mentoren, vakdocenten, ouders en in geval van brugklassers, basisscholen of een leerling voor een traject bij haar in aanmerking komt. Voor onder presterende brugklassers bijvoorbeeld geldt dat een wisseling van basisschool om andere redenen dan verhuizing vaak ook een indicatie is.

Verder zal zij bij leerlingen die slecht contact maken met hun omgeving en zich onveilig voelen, en daardoor onderpresteren, uitzoeken waar winst valt te behalen op het terrein van de falende executieve vaardigheden.

Hoe ziet de begeleiding eruit?

- De coach brengt in kaart in welke executieve vaardigheden de leerling te kort schiet.
- Op grond hiervan wordt een plan opgesteld om aan verbetering te werken, focus op één vaardigheid per keer.
- De vakdocenten wordt gevraagd om in hun les bij die leerling daar extra op te letten, omdat een belangrijk gedeelte van het leren in de les gebeurt.
- Coach evalueert met leerling en vakdocenten de voortgang en geeft feedback.
- Vaardigheden die niet specifiek lesgebonden zijn worden aangepakt in individuele gesprekken met de leerling.

Met ingang van schooljaar 2015-2016 heeft lokaal 147 een andere bestemming gekregen. Het dient als 'huiskamer' voor leerlingen die, op grond van hun specifieke problematiek, incidenteel behoefte hebben aan een rustige werkplek buiten de klas. Verder is het de werkplek van de lerenleren-coach voor de begeleiding van de leerlingen. Het is belangrijk dat kinderen één aanspreekpunt hebben op één vaste plaats.

### **Decaan.**

- De decanen zijn functionarissen die op bepaalde momenten met alle leerlingen in contact komen. Hun kerntaak is het organiseren en begeleiden van keuzeprocessen (afdelingskeuze, profielkeuze, sectorkeuze en de correcties daarop) en externe keuzes: tussentijds voor een andere school of aan het eind: studie- en beroepskeuze. Keuzeprocessen begeleiden betekent enerzijds verantwoordelijkheid nemen voor de lessen Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB) en anderzijds voor individuele advisering
- Zij verzorgen en coördineren voorlichting over vervolgopleidingen, arbeidsmarkt mogelijkheden en studiefinanciering zowel in als buiten de school. Ook de organisatie en begeleiding van snuffelstages in het derde jaar behoort tot de taken van de decaan.
- Zij zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van en informatievoorziening over tussentijdse in- en uitstroom van leerlingen.
- Locatie Overkampweg heeft op het moment twee decanen, 1 voor de derde klassen en 1 voor de bovenbouw.

### **Anti-pestcoördinator en anti-pestprotocol.**

- De voornaamste taak van de anti-pestcoördinator is het coördineren van activiteiten die plaats moeten vinden in gevallen waarin pestgedrag geconstateerd wordt. De nadruk wordt gelegd op het preventieve beleid.

## **5.2 Functionarissen in de leerlingenzorg in samenwerking met het SDL.**

### **Orthopedagoog Passend Onderwijs.**

- Deze orthopedagoog is afkomstig uit het samenwerkingsverband overkoepelende Zij geven ondersteuning aan de zorg coördinator, de ouders en de school bij de begeleiding van deze leerling in het regulier onderwijs. De orthopedagoog helpt deze partijen aan de voorkant van de aanvraag voor een arrangement bij Passend Onderwijs.

### **OK-coach.**

- De OK-coachster is vanuit de sociale wijkteams op school gedetacheerd. Zij heeft een vaste werkplek op school en is gedurende twee a drie dagen op school bereikbaar voor leerlingen, ouders, docenten en begeleiders op meervoudig gebied.

### **Jeugdarts en schoolverpleegkundige.**

- De jeugdarts en de schoolverpleegkundige zijn werkzaam bij GG en GD. De schoolverpleegkundige ziet alle leerlingen in een bepaald leerjaar. De jeugdarts is aanwezig bij het OT-overleg om haar expertise te kunnen inzetten bij bepaalde hulpvragen. Zorgleerlingen met veelvuldig verzuim kunnen voor een consult worden doorverwezen naar de jeugdarts om de belastbaarheid te bekijken.

### **Leerplicht medewerker.**

- De medewerker van Leerplicht is aanwezig bij het OT-overleg om zijn expertise te kunnen inzetten bij frequent verzuim. Leerlingen die veelvuldig afwezig zijn worden met hun ouders verwezen naar Leerplicht voor een preventief of bestraffend gesprek.

### **Faalangst reductie begeleidster.**

- De faalangst reductie trainingen zetten we dit jaar in om de leerlingen die hier last van hebben, te ondersteunen en te helpen hier op een andere manier mee om te gaan.
- Onderwerpen die aan bod komen tijdens de training zijn onder andere: de momenten waarop leerlingen de spanning voelen en welke momenten deze spanning bij hen oproepen.
- Het uitgangspunt is dat angst nooit zomaar komt, maar soms wel een sterk ongewenst effect heeft. Door meer zicht te krijgen op wat maakt dat ze die gevoelens krijgen, kunnen ze ook meer zicht krijgen op hoe ze ermee verder kunnen. In de trainingen zullen ze merken dat gevoelens en moeilijke situaties niet altijd op te lossen zijn, maar dat draagkracht kan groeien.
- Met deze training ondersteunen we hen om als persoon sterker te worden waardoor je de gevoelens die er zijn makkelijker te verdragen zijn en de leerlingen er minder negatief door beïnvloed worden. Eén van de doelen is om zo te werken dat negatieve gevoelens de prestaties minder negatief beïnvloeden.
- We zullen dat doen door met elkaar te praten over wat er gebeurt en met elkaar te onderzoeken waar dit mee te maken heeft. Ook gaan we met praktische tips werken aan voorbereiding en planning. Het doel is dat de leerlingen aan het einde van deze training verder kunnen met jullie schoolwerk. Angst zal waarschijnlijk nooit helemaal verdwijnen, maar het doel is om de negatieve effecten hiervan aanzienlijk te verkleinen.
- De faalangst reductie training wordt gehouden per twee leerjaren. Onze ervaring is dat mentoren vaak goed inschatten bij welke leerlingen faalangst een rol speelt. Aan u de vraag om deze leerlingen aan te melden bij de zorg coördinator van school. Nadat de aanmeldingen zijn verzameld, zullen er korte kennismakingsgesprekken worden ingepland met de leerlingen om de training uit te leggen en leerdoelen te inventariseren. Daarna zullen de leerlingen 6 weken lang tijdens het Dalton uur deelnemen aan de faalangst reductie training.
- Mochten er tijdens de training andere zorg- of hulpvragen naar boven komen, dan worden deze in overleg met de OK-coach verder opgepakt.

### **Fixed Mindset trainingen.**

- Bij de fixed mindset trainingen gaat het over de manier waarop je over jezelf denkt over bijvoorbeeld je intelligentie, je kwaliteiten en je talenten. We willen in de trainingen bewerkstelligen dat leerlingen ervan uitgaan dat iedereen anders is maar dat je nooit kunt weeten wat iemand kan bereiken door bijvoorbeeld uitdagingen aan te gaan. We leren de leerlingen dat iedereen zichzelf kan ontwikkelen en dat je beter in iets kunt worden.
- De groepstrainingen bestaan uit een aantal bijeenkomsten.

### **Autisme begeleiding.**

- De Autisme begeleiding wordt door middel van een groepsarrangement via Passend Onderwijs voor leerlingen met autisme aangeboden.
- Ieder kind is anders; een individu met zijn eigen mogelijkheden en beperkingen. Autisme begeleiding gaat uit van de krachten van leerlingen met autisme en versterkt deze zodat zij hun schoolloopbaan succesvol kunnen doorlopen. De ondersteuning die wij bieden is gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid van de individuele leerling, maar kan zich ook toespitsen op de docenten en de school.
- Aanbod Autisme begeleiding binnen het SDL.
  - Individuele begeleiding door een onderwijscoach op school.
  - Thuiszitters begeleiden in terugkeer naar onderwijs.
  - Contact onderhouden met de ouders en de docent over de ontwikkelingen van de leerling.
  - Het bieden van inzicht in de onderwijsbehoeften van de leerling d.m.v. de Autisme Centraal Methodiek.
  - Het vertalen van de onderwijsbehoeften naar lesstof en didactische/pedagogische aanpak.
  - Hulpplan autisme binnen de school goed in kaart brengen.
  - Consult en advies op school.
  - Ondersteuning op het gebied van autisme aan onderwijsteams.
  - Gerichte intervisie aan onderwijsteams.

### **Leerling-coach.**

- Dit arrangement is door middel van Passend Onderwijs via een groepsarrangement mogelijk gemaakt. INDUS biedt leerling coaching voor leerlingen die vast (dreigen te) lopen in het onderwijs. Dat vastlopen kan door allerlei oorzaken. We willen de leerling coaching door Indus inzetten voor leerlingen die bijvoorbeeld moeite hebben in het contact met medeleerlingen. Weer andere leerlingen hebben regelmatig conflicten en vertonen gedragsproblemen in de klas. Er kan ook sprake zijn van psychiatrische problematiek (autisme, ADHD, depressie) waardoor een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Daarnaast kunnen kinderen een achteruitgang laten zien in hun schoolse functioneren door problemen in de thuissituatie.
- INDUS werkt vraaggericht. Indus kijkt wat er nodig is en welke aanpak het beste aansluit bij de leerling. Omdat iedere leerling anders is, vraagt dat om maatwerk. Om goed maatwerk te kunnen leveren, is het belangrijk dat er samengewerkt wordt door

alle betrokkenen.

- De doelen zijn om het functioneren van de leerling te verbeteren in het gedrag richting medeleerling, docenten en zijn schoolwerk. Hierdoor zullen de resultaten en aanwezigheid van de leerling verbeteren.

### **Rots en water training.**

- De rots en water trainingen worden door middel van een groepsarrangement via Passend Onderwijs aangeboden aan leerlingen scholing nodig hebben ten aanzien van hun sociale vaardigheden.
- Rots en Water is een psycho-fysiek weerbaarheidsprogramma gericht op het vergroten van het zelfvertrouwen van jongeren.
- Tijdens de training gaan we aan de slag met thema's als: *opkomen voor je zelf, trots zijn op jezelf, oplossen van conflicten, bewustwording van gevoelens en meer grip krijgen op jezelf.*
- Het gaat om een sportieve training met allerlei oefeningen en spellen. De leerlingen komen letterlijk in beweging en ervaren in de praktijk hoe het is om steviger op eigen benen te staan. Omdat we dat spelenderwijs doen, vinden veel leerlingen het niet alleen leerzaam maar ook leuk om aan de training mee te doen.
- Rots en Water richt zich zowel op de lichamelijke- als mentale ontwikkeling. Deelnemers ervaren door allerlei oefeningen met lichaamshouding en lichaamstaal aan den lijve hoe ze het contact met zichzelf en met anderen positief kunnen beïnvloeden. Ze leren conflictsituaties uit de weg te gaan en passend te reageren wanneer het toch zo ver komt. Pesters leren zich sterk en goed te voelen zonder te pesten. Gepeste leerlingen leren hoe ze pestgedrag kunnen voorkomen. Korte lontjes worden zodoende langer. Het programma wordt ondersteund door korte groepsgesprekken waarin ruimte is voor zelfreflectie en het maken van korte opdrachten.

### **Huiskamercoach.**

- Het huiskamerproject blijft een positieve bijdrage voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben ten aanzien van het plannen/organiseren en daarnaast een rustige werkplek nodig hebben. De LLC geeft hun in een aantal gesprekken en op basis van een vragenlijst inzicht in hun leer-strategieën en in de organisatie van hun werk. Dit leren zij in deze bijeenkomsten te verbeteren.
- De samenwerking met de leerling, de LLC, het zorgteam, de mentor en ouders verloopt goed. Het feit dat de lijnen zeer kort worden gehouden draagt in hoge mate bij aan het succes van dit project. De taakgerichtheid, het behouden van overzicht, het plannen en structureren van het schoolwerk verbeterden vaak aanzienlijk.
- Helaas merken we dat er een aantal leerlingen is, dat de handvatten die we aanbieden in de contactmomenten met de LLC niet voldoende oppakt. Deze leerlingen hebben een intensiever toezicht/begeleiding nodig. Het gaat hier om leerlingen met bijvoorbeeld ASS, ADD en ADHD. Binnen onze helaas overvolle klassen krijgen zij onvoldoende begeleiding bij het noteren en verwerken van hun leerstof/huiswerk. Binnen de reguliere daltonuren vinden zij niet de rust die deze doelgroep nodig heeft. Bij het indelen en kiezen van hun daltonuren blijven ze ook



structureel onlogische keuzes maken. Zij zijn naar ons idee gebaat bij een intensievere, (bijna) dagelijkse begeleiding op het niveau van agenda plannen en huiswerk maken.

- Het bewerkstelligen van een geringere afstroom van leerlingen, dit betreft leerlingen die het vwo-niveau cognitief gezien aankunnen maar door een beperkende factor dreigen af te stromen. Deze leerlingen hebben een intensiever toezicht/begeleiding nodig. Het gaat hier om leerlingen met bijvoorbeeld ASS, ADD en ADHD of een lichamelijke beperking.

### **Lyceo werkplekken.**

- De ondersteuningsbehoefte van de leerlingen kan heel divers zijn. De leerlingen zijn mager overgegaan en uit bijvoorbeeld eerdere begeleiding uit de huiskamer of na de evaluatie van het eindsprintproject is naar voren gekomen dat er een rustige werkplek ontbreekt en de leerling ondersteuning nodig heeft bij zijn huiswerk. Aangezien de leerlingen met h/v of vwo-capaciteiten binnen gekomen zijn willen wij als school de leerlingen de kans geven om dit waar te maken. Voorbeelden van ondersteuningsbehoeften kunnen zijn:
  - Het ontbreken van een rustige werkplek in de thuissituatie.
  - Hulp nodig bij het prioriteiten stellen in het huiswerk.
  - Hulp nodig bij het ordenen van het schoolwerk.
  - Hulp nodig bij timemanagement.
  - Het weer willen krijgen van vertrouwen krijgen in hun eigen kennis.
- De leerlingen worden verwezen via mentor, leerlingbespreking, zorgcoördinator of OK-coach. De leerlingen hebben thuis een minder ondersteunende leeromgeving, daarnaast kan het zijn dat de middelen bij ouders ontbreken om zelf huiswerk coaching in te kopen. Daarnaast kan het gaan om leerlingen die in het ondersteuningsteam besproken worden en waarvan het team denkt dat deze o De leerlingen zullen 3 middagen minimaal aanwezig moeten zijn bij de begeleiding van Lyceo. De intake zal gedaan worden met de Lyceo coach, ouders, leerling en de zorgcoördinator. De doelen en hulpvragen worden hier kenbaar gemaakt. Het traject van begeleiding zal zich kenmerken door een sluitend net van leerling, ouders, Lyceo en school. Op deze manier houden we de lijnen kort wat voor deze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wenselijk is. Binnen de begeleiding start met een rustige stimulerende omgeving waarin de leerling altijd om hulp kan vragen. Daarnaast worden de leerlingen hun executieve vaardigheden getraind en gestimuleerd. We willen bewerkstelligen dat een leerling naarmate het traject vordert hier zelfstandiger in wordt. Ondersteuning wenselijk is om de kansen op het vwo te vergroten.

### **Huiswerkbegeleiding Top Tutors.**

- De leerlingen van het SDL kunnen in contact gebracht worden met de stichting TopTutors. Oud-leerlingen van middelbare scholen geven non-profit bijlessen voor leerlingen van hun middelbare school. Leerlingen krijgen op deze manier de mogelijkheid om aanvullende vakinhoudelijke ondersteuning te krijgen, de kosten zijn

voor ouder/kind zelf.

## **6. Overleg ten aanzien van zorg.**

### **6.1 Warme overdracht.**

Voor het starten van de leerling in de brugklas neemt de toekomstige mentor het dossier van de leerling door. Hierin zit onder andere het CITO-leerlingvolgsysteem. Mocht een leerling op de basisschool al extra zorg hebben gekregen is dit hierin vermeld. De mentor neemt naar aanleiding van het dossier mocht dit noodzakelijk blijken, contact op met de voormalige basisschool.

### **6.2 Leerling besprekingen en rapportbesprekingen.**

Een aantal keren per jaar vinden leerling besprekingen en rapportbesprekingen plaats. Daarbij zijn alle docenten die lesgeven aan een bepaalde groep voor zover mogelijk aanwezig. Verschil tussen deze besprekingen is dat bij leerling besprekingen niet in de eerste plaats naar resultaten gekeken wordt, maar meer naar het functioneren van leerlingen binnen de groep, terwijl bij rapportbesprekingen de resultaten het uitgangspunt van bespreking zijn.

### **6.3 Mentoren overleg.**

Mentoren overleggen regelmatig met de teamleider over zaken die bij leerlingen of in een groep spelen. Dit kan aanleiding geven om een OT-procedure te starten of hulp in te schakelen van een interne of externe begeleider.

### **6.4 Het reflectiegesprek.**

De mentor houdt tweemaal per jaar een reflectiegesprek met de leerling.

De leerlingen van het Stedelijk Dalton Lyceum-Overkampweg maken al vanaf klas 1 kennis met de 5 pijlers van het daltononderwijs (verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking en aanvullend: effectiviteit en reflectie). Dat gebeurt dagelijks in de lessen, maar er wordt nog meer nadruk op gelegd in bijvoorbeeld de mentoruren, de daltonuren en studielessen waarin ze zelf aan de slag gaan met de daltonvaardighedenwijzers. "Leren doe je zelf" is ons motto maar we moeten de leerlingen wel leren hoe ze dat moeten doen.

Reflectie activiteiten per vak (per les, per toets, per werkstuk...) worden door de vakdocenten begeleid maar de reflectie over het “totaal plaatje” is een taak die het kernteam moet stimuleren bij de leerlingen. De reflectiegesprekken in november met alle leerlingen en hun ouders zijn daarbij een hulpmiddel. Middels het reflectiegesprek willen we leerlingen stimuleren meer bewust na te denken over het eigen handelen en stimuleren we de inbreng en betrokkenheid van leerlingen bij het eigen leerproces.

## **6.5 OT.**

Stedelijk Dalton Lyceum Overkampweg kent een ondersteuningsteam. Dit team komt ongeveer 8x per jaar bij elkaar. De zorg coördinator is de voorzitter van de vergadering. Vaste leden zijn extern de OK-coach, de schoolarts en de medewerker van bureau leerplicht. Vanuit school zijn de counselors, teamleiders en de locatiedirecteur aanwezig. Daarnaast wordt er vanuit de school afhankelijk van de leerling die besproken wordt de mentor uitgenodigd bij het overleg. Ook andere collega's kunnen afhankelijk van de situatie uitgenodigd worden om aanwezig te zijn bij de bespreking van een leerling.

Leerlingen worden schriftelijk aangemeld, meestal door de mentor. Bespreking van leerlingen kan alleen plaatsvinden indien ouders en de leerling daartoe voorafgaand toestemming gegeven hebben. Het OT probeert op basis van voorhanden zijnde informatieadviezen te geven voor begeleiding binnen en buiten de school. Ook wordt de voorgestelde begeleiding gemonitord door het OT.

## **6.6 Passend onderwijs.**

Het Loket maakt deel uit van het samenwerkingsverband. Bij het Loket kan voor een leerling een arrangement of toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Dit kan alleen in samenspraak met ouders van de leerling, ook het OT is bij deze procedure betrokken, om de ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen.

## **6.7 Communicatie met ouders/verzorgers.**

Er zijn een aantal momenten in het jaar waarin de ouders de mogelijkheid worden geboden om in gesprek te gaan, daarnaast kan de ouder zelf een gesprek aanvragen.

- In september vinden kennismakingsavonden plaats voor ouders/verzorgers en mentoren, waar afspraken worden gemaakt over begeleiding en onderlinge communicatie.
- In oktober vinden vorderingsgesprekken plaats door mentoren met ouders/verzorgers voor de onderbouw.
- In november zijn er voor iedere leerling reflectiegesprekken gepland. Het is een gesprek tussen leerling, ouders en mentor. De leerling heeft de regie in handen van

dit gesprek, aan de hand van een reflectieformulier kan de leerling dit gesprek voorbereiden.

- Het is voor een ouder altijd de gelegenheid om vakdocenten, teamleiders, de decanen of iemand van het zorgteam te spreken. Een ouder kan hier een afspraak voor maken.

Het contact met ouders van zorgleerlingen loopt via de mentor en de zorg coördinator. Dit overleg kan bijvoorbeeld plaatsvinden om vorderingen van de leerling te bespreken. Ook als er bijvoorbeeld sprake is van een arrangement bij Passend Onderwijs zijn er evaluaties waar de ouders/verzorgers en leerling bij betrokken worden.

## 7. Grenzen aan onze ondersteuning

### 7.1 Grenzen aan zorg die wij kunnen bieden.

Zoals in het ondersteuningsplan beschreven doet het Stedelijk Dalton Lyceum-Overkampweg zijn best om iedere leerling onderwijs te kunnen bieden. Dit gebeurt voor zorgleerlingen door ondersteuning op maat te bieden. Onze mogelijkheden zijn echter niet oneindig. De klassensetting bij ons op school is regulier, waardoor de mogelijkheden tot differentiëren beperkt zijn. Leerlingen die door hun problematiek aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, passen niet op onze school.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of een leerling bij ons op school past:

- De leerling moet in een groep van 30 leerlingen, waarbinnen voortdurende individuele begeleiding onmogelijk is, zelfstandig kunnen functioneren.
- De leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig (onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen).
- De leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort niet het welzijn en de voortgang van andere leerlingen.
- De (cognitieve) mogelijkheden van de leerling moeten voldoende zijn om binnen de daarvoor geldende overgangsnormen een diploma te halen.

Het waarborgen van een veilig en prettig leerklimaat is belangrijk voor ons. De motivatie van leerlingen om hieraan bij te dragen is essentieel. Sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig die de school niet kan bieden. Dit onderzoekt de school per leerling. Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, wordt er naar een andere reguliere school of school voor speciaal onderwijs gezocht, die deze zorg wel kan bieden. Wordt de leerling op een andere reguliere school geplaatst, dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

### 7.2 Voortgezet speciaal onderwijs.

In sommige gevallen kunnen wij of een andere reguliere school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling en is de leerling aangewezen op voortgezet speciaal onderwijs. In overleg met ouders wordt er dan een toelatingsverklaring (TLV) aangevraagd bij Passend Onderwijs Dordrecht. Passend Onderwijs Dordrecht beslist of een leerling wel/ niet toelaatbaar is tot het speciaal onderwijs of een andere voorziening.

## **8. Dossierbeheer.**

### **8.1 Dossierbeheer.**

Er bestaan op het Stedelijk Dalton Lyceum twee dossiers van de leerling te weten het:

1. Papieren dossier op de administratie. Hierin bevinden zich de inschrijvingspapieren en eventueel documenten zoals schorsingsbrieven. Dit dossier staat onder beheer van het hoofd van de administratie en is alleen toegankelijk voor de directie en daartoe gemandateerd personeel.
2. Digitale dossier in Magister. In het dossier komt die informatie die van belang is voor het goed functioneren van de leerling. Dit dossier gaat steeds meer de rol innemen van het papieren dossier.

### **8.2 Relatie met LVS.**

Het LVS in magister wordt zo uitgebreid mogelijk gebruikt door de mentor, zorg coördinator en teamleider. Delen van het LVS zijn afgeschermd, zodat alleen een beperkte groep functionarissen de informatie kunnen zien.

### **8.3 Dossierreglement.**

Binnen het Stedelijk Dalton Lyceum wordt door alle personeelsleden op een respectvolle en professionele manier omgegaan met informatie over leerlingen.

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van het logboekgedeelte van het dossier voor de dagelijkse gang van zaken ligt bij de mentor. Voor zwaardere zaken en disciplinaire maatregelen ligt de verantwoordelijkheid bij de teamleider. Management, teamleider en zorg coördinator hebben schrijf- en leesrechten voor alle leerlingen.

Mentoren hebben schrijf- en leesrechten voor hun mentorklas. Indien er informatie is die noodzakelijk is voor de kwaliteit van het lesgeven aan de leerling dan hebben de lesgevende docenten leesrecht. In principe vervalt dit leesrecht aan het eind van het schooljaar tenzij de mentor c.q. teamleider of zorg coördinator de kennis noodzakelijk acht voor de verdere loopbaan van de leerling op de school. Deze kennis moet eveneens in het belang van de leerling zijn.

Lesgevende docenten hebben de verantwoordelijkheid voor het invullen van cijfers en aanwezigheidsregistratie.