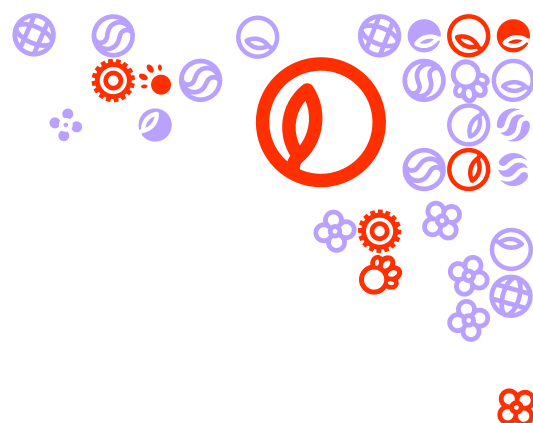




Onderwijsondersteuning

Schooljaar 2023 - 2024



Yuverta

Inhoudsopgave

1. Inhoud

2.	Referentiekader “Passend Onderwijs”	3
3.	Ondersteuningsstructuur Yuverta Gouda	4
3.1	Basisondersteuning	4
3.1.1	Interventies	4
3.2	Extra ondersteuning binnen de school	5
3.2.1	Interventies:	5
3.3	Extra ondersteuning buiten de school	5
3.3.1	Interventies:	5
3.4	Grenzen ondersteuning	6
3.4.1	Toelaatbaarheidsverklaring:	6
3.5	Planmatig handelen	6
4.	Overlegstructuur Yuverta Gouda	8
4.1	Basisstructuur	8
4.2	Leerjaaroverleg	8
4.3	Leerling/klasbespreking	8
4.4	Determinatievergadering	8
4.5	Intern ondersteuningsteam	9
4.6	Contacten ketenpartners	9
4.7	Flex-ZAT	9
4.8	Verantwoording schoolleiding	9
5.	Overzicht ketenpartners	10
6.	Hoofdstuk	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.1	Paragraaf	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.1.1	Sub paragraaf	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

2. Referentiekader “Passend Onderwijs”

Binnen het Samenwerkingsverband Midden Holland en Rijnstreek is de wet ‘Passend Onderwijs’ verder vormgegeven. Alle schoolbesturen binnen het VO in de regio Gouda zijn hierbij aangesloten (m.u.v. De Driestar).

Binnen dit orgaan is besloten hoe de verdeling (referentiekader) van de gelden worden omgezet in verdeling, besteding en toewijzing van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen. Dit geldt voor de leerlingen die extra ondersteuning behoeven, in combinatie met de samenhangende bekostiging. Met in achtneming van de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronisch ziekte.

De kern van Passend Onderwijs is de wijze waarop voor elke leerling met een ondersteuningsvraag zo veel mogelijk passend onderwijs kan worden gerealiseerd.

Het Samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek is één van de 75 regionale Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs VO/VSO en omvat de gemeenten Alphen aan den Rijn (vanaf 1 januari 2014 inclusief Rijnwoude en Boskoop), Bergambacht, Bodegraven-Reeuwijk, Nieuwkoop, Gouda, Ouderkerk, Schoonhoven, Vlist, Waddinxveen, Zuidplas (alleen de kernen Moordrecht en Zevenhuizen/Moerkapelle).

3. Ondersteuningsstructuur Yuverta Gouda

De ondersteuning op Yuverta Gouda is ingedeeld in drie categorieën; basisondersteuning, extra ondersteuning binnen de school, extra ondersteuning buiten de school.

De verschillende vormen van ondersteuning zijn schematisch weergegeven in onderstaand schema:

Basisondersteuning	Extra ondersteuning binnen de school	Extra ondersteuning buiten de school
• Loopbaan oriëntatie en beroepskeuze (LOB) • Coachgesprekken • Ondersteuningsuren • Begeleiding bij dyslexie en dyscalculie • Faalangstreductie training • Rots en water training • Examentraining • Lift • Opvanglokaal	• Begeleiding bij plannen/organiseren • Jeugdondersteuning op school (JOS) • Begeleiding bij specifieke leerproblemen (bijv. bij NLD, TOS, ISK) • Begeleiding bij specifieke lichamelijke uitdagingen (bijv. bij Diabetes, DCD) • Sociaal-emotionele begeleiding (bijv. bij ADHD/ADD, ASS)	• Traject op de onderwijsopvangvoorziening • Betrokkenheid leerplicht • Betrokkenheid sociaal team • Betrokkenheid samenwerkingsverband

3.1 Basisondersteuning

In dit hoofdstuk wordt verder beschreven wat men onder basisondersteuning verstaat. Welke werkwijzen en afspraken (conform Referentiekader) zijn gemaakt binnen de schoolbesturen die aangesloten zijn bij het Samenwerkingsverband Midden Holland en Rijnstreek. Het Referentiekader past binnen de regionale situatie met het oog op de invoering van de wet Passend Onderwijs (augustus 2014) die de zorgplicht van scholen beschrijft.

De basisondersteuning is de ondersteuning die de school zelf in en om de groepen binnen de eigen organisatie biedt aan alle leerlingen. Uitgangspunt is dat de docent aan de pedagogische en didactische basisbehoeften van de leerlingen in de klas voldoet.

3.1.1 Interventies

De volgende begeleiding valt onder de basisondersteuning die aangeboden kan worden binnen de school:

- ✓ Loopbaan oriëntatie en beroepskeuze (LOB)
- ✓ Coachgesprekken;
- ✓ Ondersteuningsuren;
- ✓ Begeleiding bij dyslexie en dyscalculie;
- ✓ (bij aanmelding stagiaire ook Kunstzinnige begeleiding).

Trainingen op de school in de vorm van:

Onderwijsondersteuning

- ✓ faalangsttraining;
- ✓ Rots en Water training;
- ✓ Examentraining;

Voorzieningen op de school zoals:

- ✓ gebruik aangepaste voorzieningen gebouw (lift);
- ✓ opvanglokaal (opvang eruit gestuurde leerlingen, time-out, het maken van huis- of leerwerk, in halen van toetsen, stilleruimte ed.)

3.2 Extra ondersteuning binnen de school

Voor sommige leerlingen is de basisondersteuning die de school aanbiedt niet voldoende. Voor deze leerlingen kan extra ondersteuning ingezet worden. De extra ondersteuning kan aangeboden worden door medewerkers binnen de school (remedial teacher, begeleider passend onderwijs, orthopedagoog) of door ketenpartners buiten de school (ambulant begeleiders cluster 2 en 3, JOS medewerkers, jeugdgezondheidszorg).

3.2.1 Interventies:

De volgende begeleiding valt onder de extra ondersteuning die aangeboden kan worden binnen de school:

- ✓ Begeleiding bij plannen en organiseren
- ✓ Jeugdondersteuning op school (JOS)
- ✓ Begeleiding bij specifieke leerproblemen (bijv. NLD, TOS, ISK)
- ✓ Sociaal emotionele begeleiding (bijv. bij ADHD/ADD)

Individuele arrangementen:

- een budget voor de school waarmee deze aan de specifieke ondersteuningsbehoefte van een leerling tegemoet kan komen;
- een gecombineerd traject van onderwijs en jeugdzorg;
- (tijdelijke) beschikbaarheid van specifieke hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke uitdaging die de basisondersteuning overstijgt.

3.3 Extra ondersteuning buiten de school

Voor sommige leerlingen is de extra ondersteuning die de school kan geven niet voldoende. Voor deze leerlingen is er mogelijk extra ondersteuning buiten de school nodig. Op dat moment kan er een beroep worden gedaan op de ketenpartners (samenwerkingsverband, leerplicht)

Bij extra ondersteuning blijft de leerling vallen onder de verantwoordelijkheid van de school en blijft daar ingeschreven. De extra ondersteuning heeft het karakter van tijdelijk en/of aanvullend en wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen.

Bij extra ondersteuning behoren ook de ondersteuningsarrangementen die tegemoetkomen aan de onderwijs-opvoedings-behoeften van een kind en aan de ondersteuningsbehoeften van ouders, te regelen via Sociaal Team Jeugd, onderdeel van Centrum Jeugd en Gezin.

3.3.1 Interventies:

De volgende begeleiding valt onder de extra ondersteuning buiten de school:

- ✓ Traject op de onderwijsopvangvoorziening (kort, lang)
- ✓ Betrokkenheid van leerplicht
- ✓ Betrokkenheid van het samenwerkingsverband
- ✓ Inzet ondersteuning buiten school in samenwerking met sociaal team

3.4 Grenzen ondersteuning

Elke school van het samenwerkingsverband heeft beschreven bij welke leerlingen de school tegen de grenzen aanloopt. Hieronder worden de randvoorwaarden beschreven waar leerlingen, met evt. extra ondersteuningsbehoeften, op Yuverta Gouda aan moeten voldoen om te kunnen functioneren binnen de school.

- Leerlingen moeten in staat zijn om samen te kunnen werken
- Leerlingen moeten in staat zijn om met wisselende groepssamenstellingen om te kunnen gaan.
- Leerlingen moeten zich leerbaar kunnen opstellen in groepsgrootte van 25 – 30 leerlingen.
- Leerlingen moeten om kunnen gaan met lokaal-, les- en docentwisselingen.
- Leerlingen hebben een advies passend binnen het vmbo (vmbo basis t/m gemengde/theoretische leerweg).
- Leerling is in staat om veiligheid van zichzelf, medeleerlingen en/of personeelsleden te waarborgen.
- Leerlingen moeten ondanks problematiek naar school kunnen en durven. Zij moeten in staat zijn om adequaat deel te nemen aan het onderwijsprogramma.
- Leerlingen moeten, ondanks bijv. externaliserend gedrag, in staat zijn om de regels en afspraken te accepteren, andermans grenzen te respecteren en kunnen omgaan met gezag.

3.4.1

Toelaatbaarheidsverklaring:

Als een ondersteuningsarrangement binnen school niet toereikend is dient de leerling te worden aangemeld bij het Onderwijsloket.

Wanneer komt zo'n situatie voor? Er is sprake van een onderwijsvorm zoals:

- cluster 2, 3 of 4 onderwijs;
- andere vormen van onderwijs;
- hulpverlening;
- dagbesteding.

3.5 Planmatig handelen

Uitgangspunt is de door de inspectie gehanteerde indicator voor planmatig werken, namelijk kwaliteitsaspect 9 : 'ondersteuning en begeleiding'. *"De school biedt effectief aanvullend onderwijs en ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben"*.

Binnen de locatie dient men op een goede manier om te gaan met de onderwijsbehoefte die de leerling heeft en daarop passend een onderwijsaanbod aan te bieden, te organiseren en regelmatig te evalueren. Het gaat om het volgen van de cognitieve en de sociaal emotionele ontwikkeling. Als het nodig is dient de school expertise van de ketenpartners in te schakelen of andere experts.

Onder het planmatig handelen wordt verstaan:

- Digitale leerlingvolgsystemen:
 - Magister (huis- en leerwerk, cijfers, verzuim);
 - communicatie met ouders;
 - het gebruik van Onderwijs transparant (overdrachtsgegevens van de basisschool; en het aanvragen van een bovenschools arrangement);
 - deelnemersregistratie, KRD (niveau, datum van inschrijving, NAW etc.);
 - digitaal roosterprogramma, Masterplan;
 - tevredenheidsenquête voor Leerling en ouder, jaarlijks;
 - incidentenregistratie;
 - handboek docent;

Onderwijsondersteuning

- Werken met groepsplannen. De handelingsadviezen, aandachtspunten en leerdoelen staan hierin beschreven.
- Het werken met handelingsplannen (HP's) voor leerlingen die extra ondersteuning binnen de school ontvangen.
- Het werken met een ontwikkelingsperspectief (OPP), dit is bedoeld voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit zijn de oude rugzakleerlingen. Dit wordt twee keer per jaar geëvalueerd.
- Het werken met diverse protocollen zoals:
 - ⇒ verzuimprotocol;
 - ⇒ dyslexie- en dyscalculieprotocol;
 - ⇒ pestprotocol;
 - ⇒ handboek docent;
 - ⇒ veiligheidsprotocol;
 - ⇒ medisch protocol

4. Overlegstructuur Yuverta Gouda

Binnen de locatie wordt er op verschillende manieren over de voortgang en begeleiding van leerlingen gesproken. De diverse structuren van overleg en het daarbij horende doel en werkwijze worden in dit hoofdstuk uitgelegd.

4.1 Basisstructuur

Binnen de locatie is er sprake van een basisstructuur:

- ⇒ De vakdocent is degene die de leerling in de les begeleidt.
- ⇒ De LOB-begeleider zorgt voor de algemene begeleiding in de klas. Houdt de groepsdynamiek in de gaten en bespreekt wekelijks zaken op gebied van klassenmanagement.
- ⇒ De coach begeleidt de leerling op individueel gebied (doelen, cijfers, verzuim, gedrag etc).
- ⇒ De leerjaarcoördinator(LJC) bemiddelt of ondersteunt de vakdocent en/of de LOB-er/coach. De LJC-er begeleidt de LOB-er/coach op het gebied van sociaal emotionele zaken, gedrag in de klas en verzuim.
- ⇒ De coördinator onderwijsondersteuning (COO) is verantwoordelijk voor de ondersteuning van alle leerlingen.
- ⇒ De schoolleider wordt erbij betrokken als er ernstige zorgen zijn (risico voortijdig schoolverlaten), dit wordt gemeld door de LJC-er en besproken met de COO. Dit heeft te maken met conflicten, sancties, soc. em., cognitief, gedrag verzuim etc.

4.2 Leerjaaroverleg

Maandelijks zitten alle coaches van een leerjaar bij elkaar om de belangrijkste zaken te bespreken. Een LOB-er uit het leerjaar zit de vergadering voor.

De volgende onderwerpen komen aan bod:

- ⇒ Kort rondje over hoe het gaat met de klassen
- ⇒ LOB-lessen
- ⇒ Stage/beroepskeuze
- ⇒ Leerling/klassen vragen
- ⇒ Daarnaast worden de activiteiten besproken die tot dat leerjaar betrekking hebben.

4.3 Leerling/klasbespreking

Maandelijks worden individuele leerlingen of klas(sen) besproken in de leerlingbespreking. De LJC-er van het leerjaar zit deze vergadering voor.

De volgende onderwerpen komen aan bod (na voorbespreking tussen coach-LJC):

- ⇒ Handelingsadviezen individuele leerlingen
- ⇒ Handelingsadviezen klassen
- ⇒ Korte onderwijsrelevante update van leerlingen die in het intern ondersteuningsteam (IOT) worden besproken

4.4 Determinatievergadering

Twee keer per jaar vindt er een determinatie vergadering plaats. Voorafgaand aan de vergadering dienen de docenten de cijfers in Magister te noteren/ advies te geven over vervolg leerjaar. De bijzonderheden worden door de LJC-er genoteerd. Er wordt genoteerd of een leerling een hoger niveau aankan, blijft zitten, zakt van niveau of op overgaan staat. O

- ⇒ Leerlingen die ondersteuning behoeven of een risico tot schoolverlater zijn worden ingebracht in het IOT door de coach.

4.5 Intern ondersteuningsteam

Binnen het interne ondersteuningsteam worden leerlingen besproken en gevolgd die extra ondersteuning binnen de school ontvangen en/of risico tot voortijdig schoolverlaten hebben.

Elk leerjaar wordt één keer per maand besproken in het IOT. De COO zit het IOT voor. Per leerjaar zijn de LJC-ers aanwezig. Ook sluit de Remedial Teacher/begeleider Passend onderwijs aan.

D.m.v. een volgljst worden de leerlingen blijvend gevolgd. In het overleg worden de nodige acties verdeeld en uitgezet. Leerlingen kunnen door de coach bij het IOT worden aangemeld.

4.6 Contacten ketenpartners

De contacten met ketenpartners verlopen via de COO. De COO is verantwoordelijk voor het onderhouden van de contacten en het monitoren van de voortgang van leerlingen die door externe ondersteuners worden begeleidt.

4.7 Flex-ZAT

Als een ondersteuningsarrangement binnen de school niet toereikend is of lijkt te zijn kan er een Flex-Zat worden georganiseerd. Een Flex-zat overleg is een “groot” overleg om met elkaar de ondersteuningsvraag van de leerling te bespreken. De ondersteuningsvraag van de leerling lijkt niet opgelost te kunnen worden binnen de school. Om de hulpvraag en stem van de leerling en ouders/verzorgers zo goed mogelijk te horen organiseert de school een Flex-zat waarbij ook (betrokken) externe partijen uitgenodigd kunnen worden.

Mogelijke uitkomsten van het Flex-zat kunnen zijn:

- Extra ondersteuning binnen de school
- Extra ondersteuning buiten de school (bijvoorbeeld onderwijsopvangvoorziening)
- Overstap naar andere middelbare school (regulier of VSO)
- Onderwijszorg traject

4.8 Verantwoording schoolleiding

De stand van zaken rondom de onderwijsondersteuning wordt maandelijks door de COO verantwoord aan de schoolleiding. Tijdens deze overleggen kunnend de volgende zaken aan bod komen:

- Stand van zaken ondersteuning in algemene zin
- Aanvragen/bekostiging extra ondersteuning buiten de school voor leerlingen
- Ondersteuningstrajecten binnen school die vast dreigen te lopen

5. Overzicht ketenpartners

Ondersteuningsvorm:	Organisatie:	Naam:	Mailadres
Algemene cognitieve ondersteuning	Yuverta	Marion Visser, RT	m.stuij@yuverta.nl
NT2	Yuverta	Marion Visser, RT	m.stuij@yuverta.nl
Dyslexie/dyscalculie	Yuverta	Marion Visser, RT	m.stuij@yuverta.nl
Taal/rekenen beleid	Yuverta	Peter de Vetten, coördinator onderwijs	p.de.vetten@yuverta.nl
Coördinator onderwijsondersteuning	Yuverta	Esther van Tok	e.van.tok@yuverta.nl
Sociaal-emotionele ondersteuning	Yuverta	Esther van Tok, Orthopedagoog	e.van.tok@yuverta.nl
Specifieke leer/gedragsstoornissen	Yuverta	Esther van Tok, Orthopedagoog	e.van.tok@yuverta.nl
Ambulante begeleiding cluster 2	Auris	Ellen Kemerink	e.kemerink@auris.nl
Ambulante begeleiding cluster 3	AED	Johanna Bukman	j.bukman@aed-leiden.nl
Begeleider passend onderwijs cluster 4	Yuverta	Marion Visser, Begeleider Passend onderwijs	m.stuij@yuverta.nl
Medische handelingen	Yuverta, BHV-ers	Nadia Huizer Alex Kok Kees Nieuwkoop	n.huizer@yuverta.nl a.kok@yuverta.nl k.nieuwkoop@yuverta.nl
Leerlingzaken (buiten taken coach/LOB-er)	Yuverta	Muriel Krijgsman (klas 1) Iris van Kuijeren (klas 2) Mark Zorgman (klas 3) Farida Amiri (klas 4)	mu.krijgsman@yuverta.nl i.van.kuijeren@yuverta.nl m.zorgman@yuverta.nl f.amiri@yuverta.nl
OOV trajecten	OOV, samenwerkingsverband	Ilse Verweij	ilse.verweij@horizon.eu
Jeugdondersteuning op school	JOS	Emil Lange	e.lange@kwadraad.nl
Vertrouwenspersoon	Yuverta	Jan-Willen Kelderman	vertrouwenspersoon@yuverta.nl
Verzuim	Leerplichtambtenaar (Gouda)	Wendy Flux	wflux@leerlingzakenmh.nl
Ondersteuning jeugd buiten school	Sociaal team	Remco van Alphenaar, Sandra Thornton	r.alphenaar@sociaalteam-gouda.nl s.thornton@sociaalteamgouda.nl
Jeugdverpleegkundige	GGD	Sandra Mars	SMars@ggdhm.nl >
Weerbaarheidstraining	Yuverta	Alex Kok, Marcia Marijt, Esther van Tok	a.kok@yuverta.nl , e.van.tok@yuverta.nl , m.marijt@yuverta.nl
Faalangstreductietraining	Yuverta	Anita Bennink	a.bennink@Yuverta.nl
Gedragsdeskundige	Samenwerkingsverband	Kim van der Burg	k.vanderburg@swv-vo-mhr.nl