

CONVENANT SCHOOLVEILIGHEID

Stadsdeel Leidschenveen-Ypenburg



oktober 2012

CONVENANT **SCHOOLVEILIGHEID**

Stadsdeel Leidschenveen-Ypenburg

oktober 2012

Convenant Schoolveiligheid

Stadsdeel Leidschenveen-Ypenburg

Een veilige schoolomgeving is een voorwaarde voor een optimale ontwikkeling van ieder kind en iedere jongere. Schoolveiligheid is een veelomvattend begrip, het gaat om veiligheid in de breedste zin van het woord, zoals een veilig schoolgebouw, veiligheid rondom de school, de sfeer op school, omgangsvormen, omgaan met criminaliteit of leerlingenzorg. Op de Haagse Veiligheidskaart staan alle onderwerpen op het gebied van schoolveiligheid en worden belangrijke partners benoemd.

De school is als eerste verantwoordelijk voor een veilig schoolklimaat. Echter een actieve deelname van leerlingen en ouders, maar ook politie, gemeente en andere voor de school belangrijke partners als leerplicht, de zorgadviesteams en jeugdzorg is onontbeerlijk.

Dit convenant bevat afspraken op hoofdlijnen over de verantwoordelijkheden op het gebied van schoolveiligheid tussen scholen, politie, gemeente en Openbaar Ministerie. Met het ondertekenen van dit convenant geven de betrokken partijen aan dat zij de gezamenlijke verantwoordelijkheid en het belang erkennen. Met dit convenant wordt beoogd eerder in te spelen op onveilige situaties en sneller actie te ondernemen zodat escalatie wordt voorkomen.

Door ondertekening van dit convenant hebben de betrokken partijen de inspanningsverplichting om de afspraken in en voortvloeiend uit dit convenant naar vermogen uit te voeren.

In dit convenant wordt verwezen naar een plan van aanpak en een handelingsprotocol. Dit plan van aanpak is een document met concrete praktische afspraken tussen de individuele school, politie en voor deze school belangrijke partners (denk hierbij aan de HTM, winkelcentrum, vertegenwoordiging van de buurt, enzovoort.). Het handelingsprotocol is een document waarin wordt aangegeven hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag en incidenten. Zowel het plan van aanpak als het handelingsprotocol worden in overleg met de betrokken partijen opgesteld. De uitvoering van het plan van aanpak en het handelingsprotocol wordt jaarlijks geëvalueerd.

De hieronder genoemde verantwoordelijkheden in overweging nemende, komen de rectoren, directeuren cq voorzitter college van bestuur van de scholen voor voortgezet onderwijs in het stadsdeel Leidschenveen-Ypenburg, de wethouder onderwijs en dienstverlening van de gemeente Den Haag, de korpschef van de Politie Haaglanden en de officier van justitie namens het Openbaar Ministerie, hierna te noemen partijen, het volgende overeen;

De betrokken partijen hebben de volgende verantwoordelijkheden op het gebied van schoolveiligheid:

- Het **gemeentebestuur** is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van een integraal veiligheidsbeleid in haar gemeente en voert de regie over schoolveiligheid.
- De **school** is verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en bezoekers van de school.
- De **politie** is verantwoordelijk voor de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde onder van het bevoegd gezag.
- Het **Openbaar Ministerie** is verantwoordelijk voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde.

Plan van aanpak

De school legt samen met de politie, gemeente en partners in de omgeving van de school, middels een plan van aanpak, afspraken vast omtrent schoolveiligheid. Dit plan van aanpak geeft een praktische invulling aan het veiligheidsbeleid in en om de school. De Haagse Veiligheidskaart kan hierbij als leidraad worden gebruikt.

1. Contactpersonen.

- 1.1 Elk der deelnemende partijen wijst een vast contactpersoon aan die optreedt als vertegenwoordiger van die partij. Daarnaast wijst elk der deelnemende partijen een vervanger aan.
- 1.2 De kerntaken van de contactpersonen zijn:
 - eerste aanspreekpunt zijn voor de andere partijen
 - zodanig informeren van de andere partijen dat elke partij zijn rol optimaal kan vervullen
 - eerste aanspreekpunt zijn voor de eigen organisatie
 - zorg dragen voor de doorverwijzing binnen de eigen organisatie
 - informeren van de eigen organisatie met betrekking tot ontwikkelingen en activiteiten voor de uitvoering van het convenant
 - deelnemen aan evaluaties van dit convenant

2. De rol van de gemeente.

- 2.1 De gemeente voert de regie over de aanpak van schoolveiligheid, houdt zicht op de naleving van de gemaakte afspraken en biedt facilitaire ondersteuning aan bij de uitvoering van deze afspraken.
- 2.2 De gemeente organiseert de in artikel 6.1 bedoelde evaluatiebijeenkomsten.
- 2.3 De gemeente adviseert en ondersteunt vanuit haar Leerplicht- en RMC (Regionaal Meld- en Coördinatiepunt) taken de scholen bij preventieve en curatieve aanpak van schoolverzuim en het voortijdig schoolverlaten van leerlingen.

- 2.4 De gemeente stemt afspraken die voortvloeien uit dit convenant af met de activiteiten van de leerplichtambtenaren.
- 2.5 De gemeente stemt afspraken die voortvloeien uit dit convenant en het plan van aanpak af met de door de gemeente gesubsidieerde voorzieningen op de terreinen van jeugdzorg en jeugdhulpverlening.
- 2.6 De gemeente ondersteunt scholen om voorlichting en advies te geven inzake veiligheid en leefbaarheid in samenwerking met netwerkpartners, zoals Bureau Halt.
- 2.7 Daar waar nodig en voor zover mogelijk, gelet op de regelgeving en eventuele andere beperkingen, treft de gemeente voorzieningen in de sfeer van de openbare ruimte.

3. De rol van de scholen

- 3.1 De school zorgt voor actueel veiligheidsbeleid binnen de school en zorgt dat personeel, leerlingen en ouders van leerlingen hiervan op de hoogte zijn.
- 3.2 Het schoolreglement bevat een paragraaf veiligheid. Deze paragraaf bevat minimaal:
 - de mededeling dat binnen de school één of meer vertrouwenspersonen zijn aangesteld;
 - een verbod op crimineel gedrag, zoals vandalisme, diefstal, intimidatie waaronder ook seksuele intimidatie, bedreiging, mishandeling en discriminatie;
 - een verbod op het gebruik/ bezit van alcohol, drugs of wapens in of om de school;
 - de mededeling dat bij het plegen van een strafbaar feit aangifte wordt gedaan;
 - de mededeling dat ook ingeval van het vermoeden van crimineel gedrag contact met de politie kan worden opgenomen.
 - de mededeling dat de school zich het recht voorbehoudt om de ter beschikking gestelde kluisjes en dergelijke te openen.
- 3.3 De school draagt er zorg voor dat de schoolregels worden nageleefd en heeft een protocol waarin is opgenomen hoe te handelen in geval de regels niet worden nageleefd (handelingsprotocol schoolveiligheid). De school zorgt ervoor dat ouders en leerlingen op de hoogte zijn van de afspraken die voortvloeien uit de uitvoering van het Handelingsprotocol.
- 3.4 De school houdt een incidentenregistratie bij.
- 3.5 De school bevordert dat slachtoffers van strafbare feiten aangifte doen. De school doet altijd aangifte als de school zelf de benadeelde partij is.
- 3.6 De school zal, daar waar mogelijk en op basis van overleg, medewerking verlenen aan het ten uitvoer brengen van eventueel aan een leerling van de betreffende school op te leggen (pré)justitiële sancties.
- 3.7 Bij het nemen van maatregelen om crimineel gedrag door leerlingen in en om de school te voorkomen, kan de school in alle gevallen beroep doen op de contactfunctionaris van de politie en zo nodig overleg voeren inzake de te nemen maatregelen.
- 3.8 De school onderhoudt contact met de leerplichtambtenaar en zal wanneer nodig deze in een zo vroeg mogelijk stadium inschakelen.

4. De rol van de politie

- 4.1 De politie heeft actief contact met de school en wordt door de school op de hoogte gehouden van incidenten, waarbij informatie in een zo vroeg mogelijk stadium wordt gedeeld.
- 4.2 De politie zorgt dat de afspraken in het Handelingsprotocol bekend zijn bij de medewerkers van het wijkbureau.
- 4.3 De politie houdt de school, voor zover mogelijk, op de hoogte van de voortgang van de zaak waarover de school aangifte heeft gedaan.
- 4.4 De politie spant zich in bij melding van crimineel gedrag prioriteit te geven aan een zo snel mogelijke interventie en afhandeling, waarnodig in overleg met de schoolleiding en ouders.
- 4.5 Indien het gewenst is dat strafvorderlijke gegevens worden verstrekt dient overeenkomstig de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en de bijbehorende aanwijzing te worden gehandeld. Dit betekent dat in die gevallen een voorgenomen verstrekking vooraf met het Openbaar Ministerie moet worden afgestemd.
- 4.6 Onder geen enkel beding mag vermenging plaatsvinden van politiegegevens met gegevens in bestanden ten behoeve van andere doeleinden van betrokken partners. De uitgewisselde informatie heeft een vertrouwelijk karakter, waarbij in verband met de privacy van personen een geheimhoudingsplicht geldt voor alle betrokkenen. De gegevens worden uitsluitend aangewend voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt. Gegevens worden niet overgedragen of ter beschikking gesteld aan niet-samenwerkingsverbandpartners.

5. De rol van het Openbaar Ministerie

- 5.1 Het Openbaar Ministerie kan op verzoek een bijdrage leveren aan voorlichting en advies over preventieve maar met name repressieve activiteiten bij criminaliteit.
- 5.2 Het Openbaar Ministerie zal in geval van melding van strafbare feiten en opmaken van een proces- verbaal door de politie, ervoor zorgdragen dat strafzaken zo snel mogelijk worden afgedaan.
- 5.3 Het Openbaar Ministerie spant zich in, waar de wet dit toestaat, aan de school advies en / of informatie te vragen inzake te treffen (pré-)justitiële sancties indien het een leerling van de in deze overeenkomst genoemde school betreft.
- 5.4 Het Openbaar Ministerie biedt slachtoffer / benadeelde de mogelijkheid desgevraagd bericht te ontvangen over (de afloop van) de zaak.
- 5.5 Het Openbaar Ministerie spant zich in om, indien een leerling een strafbaar feit heeft gepleegd, relevante informatie te verstrekken aan de school, waar de wet dit toelaat.

6. Evaluatie

- 6.1 Jaarlijks vindt er onder regie van de gemeente een bijeenkomst plaats met de in dit convenant genoemde vertegenwoordigers van de scholen, politie en het Openbaar Ministerie. Wanneer van belang worden ook andere partners uitgenodigd. Deze bijeenkomst is gericht op het evalueren van de samenwerking. Wanneer er aanleiding is, worden afspraken in dit convenant of andere documenten horend bij dit convenant, zoals de plannen van aanpak en het handelingsprotocol, in overleg met de betrokken partijen aangepast.
- 6.2 De uitkomsten van de evaluaties voortvloeiend uit afspraken vastgelegd in de plannen van aanpak worden meegenomen in de evaluatie van dit convenant.
- 6.3 Daarnaast vindt er een 3-jaarlijks onderzoek naar de beleving van de veiligheid in en om de school onder leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel plaats. Ook dit onderzoek kan aanleiding zijn tot bijstelling van het beleid.

7. Duur van de overeenkomst

- 7.1 Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en kan in overleg met alle partijen tussentijds worden gewijzigd en / of beëindigd. Zonder wijzigingsbesluit wordt de overeenkomst geacht stilzwijgend te zijn verlengd voor telkens twee schooljaren.
- 7.2 Partijen spreken nu reeds uit dat zij in beginsel bereid zijn de overeenkomst met één of meer jaren te verlengen.

Aldus overeengekomen in Den Haag op 9 oktober 2012

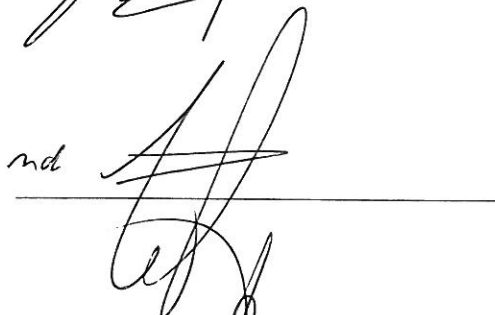
Gemeente Den Haag

mevrouw I. van Engelshoven,
wethouder onderwijs en dienstverlening



Politie Haaglanden

de heer H.P. van Essen,
korpschef

nd 

Openbaar Ministerie

mevrouw M. Bode,
officier van justitie



's-Gravendreef college

de heer S. Dijkhuizen,
directeur



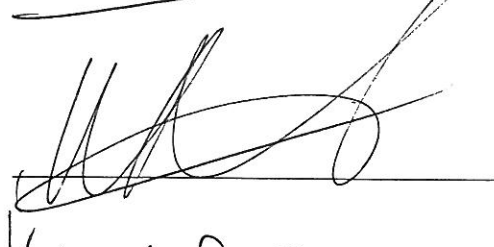
Wellantcollege

VMBO Madestein en Westvliet Den Haag
de heer R. van Wijk,
regiodirecteur



ROC-Mondriaan

mevrouw J.C. Leenhouts,
voorzitter College van Bestuur ROC Mondriaan

16. 

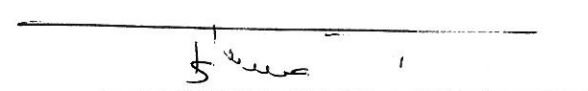
Montaigne Lyceum

de heer G. de Kruijff,
conrector



Lyceum Ypenburg

de heer H. Koppert,
directeur


P. 20-10-12
verm.