



**Samenwerkingsverband VO
Hoeksche Waard**

Gemeenlandsdijk Noord 26i
3216 AG Abbenbroek

Internet www.vo-hw.nl
Email info@vo-hw.nl

School Ondersteuningsprofiel 2022 – 2023

Yuverta Klaaswaal



Beste ouders,

Dit is het schoolprofiel van Yuverta Klaaswaal. Deze pdf-versie van het schoolprofiel bestaat uit de antwoorden op vragen die de school heeft ingevuld om haar onderwijs- en ondersteuningsaanbod te beschrijven en vergelijkbaar te maken met andere scholen in de regio. Het profiel is opgesteld in afstemming met alle scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard en beoogt een doorlopende leerlijn van primair naar voortgezet onderwijs.

Met dit schoolprofiel kunt u als ouder, school of andere betrokkene nagaan welk onderwijs- en ondersteuningsaanbod deze schoollocatie kan bieden. Voor meer informatie kunt u ook de website van deze school bekijken. Hierop is onder meer de schoolgids met informatie voor ouders te vinden. Ga vooral ook eens kijken op de open dag om de sfeer te proeven en al uw vragen direct te stellen of maak een afspraak voor een gesprek op de school.

Als u uw kind/leerling bij deze schoollocatie wilt aanmelden, neemt u contact op met de contactpersoon (Coördinator Onderwijsondersteuning) voor toelating. De schoollocatie onderzoekt vervolgens de plaatsingsmogelijkheden.

Per leerling wordt daarover door de schooldirectie een zorgvuldig afgewogen besluit genomen. Niet alle scholen voor voortgezet onderwijs hebben een passend antwoord op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van ieder kind. Dit kan al duidelijk zijn bij de aanmelding van uw kind bij een school, maar dat kan ook duidelijk worden tijdens het verblijf van uw kind op school. En wat dan? Waar vinden we dan passend onderwijs?

Hieronder leggen we u uit wat passend voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard inhoudt en wat het voor u kan betekenen. Mocht de uitleg niet voldoende zijn dan kunt u de directeur van deze school vragen om uitleg of kijkt u eens op de website van Passend voortgezet onderwijs Hoeksche Waard: www.vo-hw.nl.

Inhoud

Inleiding.....	4
1. Schoolondersteuningsprofiel.....	5
1.1 Basisondersteuning op Yuverta Klaaswaal	5
1.2 Financiële middelen.....	8
2. Aanvullende ondersteuningsmogelijkheden.....	8
2.1 Passend onderwijs op een andere school(soort)	9
2.2 Toelaatbaarheidscommissie van het samenwerkingsverband VO-HW	9
Bijlage Basisondersteuning SWV VO-HW	9

Inleiding

Ieder kind gunnen wij onderwijs in de buurt van huis, in het dorp. Ieder kind is welkom en u kunt uw kind altijd bij de door u gewenste school aanmelden, passend bij het geadviseerde onderwijsniveau. Van belang is dat u uw kind schriftelijk aanmeldt.

Belangrijke vragen daarbij zijn: Is de school geschikt voor uw kind, wordt het geadviseerde onderwijsniveau geboden? Kan de school bieden wat u wenst? Wat vindt u belangrijk bij het opvoeden van uw kind? Deelt u de waarden, de levensovertuiging? Wat betekent het om samen op te voeden? Wat mag u van de school verwachten en de school van u?

Onderwijs en opvoeden doen ouders en de school gezamenlijk. We hebben daarin een gedeelde taak waarin we partners zijn. Wij noemen deze taak onze **pedagogische opdracht**. Onze gezamenlijke pedagogische opdracht is een kwalitatief goede bijdrage leveren aan de ontwikkeling van uw kind(eren) tot autonome, sociale en zelfverantwoordelijk deelnemers van een nog onbekende samenleving.

We richten ons daarbij op drie gebieden zowel thuis als op school:

- Vaardigheden zoals rekenen en taal, maar ook muziek en sport.
- Vaardigheden in het met elkaar omgaan.
- Vaardigheden in het omgaan met jezelf, persoonsvorming.

Wij beschouwen de volgende vier waarden als de basis bij het ontwikkelen van bovenstaande vaardigheden.

1. Rechtvaardigheid: wat u niet wilt dat u geschiedt, doe dit ook de ander niet.
2. Weldadigheid: doe de ander goed.
3. Waardigheid: toon respect.
4. Vrijheid: weet dat jouw vrijheid een belemmering voor de ander kan zijn.

Mag een school voor voortgezet onderwijs uw kind weigeren?

Scholen mogen weigeren:

1. Als u de godsdienstige overtuiging of levensvisie niet wenst te respecteren.
2. Als er geen plaats is. De groepen zijn vol. De maximale groepsgrootte dient dan te zijn vermeld in een schoolgids of op de website.

Het kan zijn dat de school bij de aanmelding voorziet dat zij, na overleg met u en eventuele deskundigen, niet kan voldoen aan hetgeen uw kind nodig heeft, dan heeft de school de wettelijke verplichting samen met de ouders te zoeken naar een meer geschikte school.

Stel dat u zich niet kunt vinden in het besluit van de school dan kunt u zich wenden tot het bestuur van de school: Yvonne Ouwens, y.ouwens@yuvta.nl.

Het schoolbestuur legt u dan per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. Het is dan mogelijk om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken tegen de weigering. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of uw kind alsnog toegelaten wordt of niet.

1. Schoolondersteuningsprofiel

Wat biedt onze school aan onderwijs? In een Schoolondersteuningsprofiel staat wat wij u kunnen bieden. Dit profiel bestaat uit basisondersteuning en aanvullende ondersteuningsmogelijkheden. Alle scholen verbonden aan ons samenwerkingsverband, samenwerkingsverband VO-HW, hebben in hun onderwijsaanbod zowel basisondersteuning als aanvullende ondersteuningsmogelijkheden.

De basisondersteuning is op alle reguliere scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard hetzelfde. In de bijlage Basisondersteuning VO-HW (zie einde van deze notitie) kunt u lezen wat alle VO-scholen in de Hoeksche Waard minimaal als basis in huis hebben. Iedere school is vrij de afgesproken aspecten uit de basisondersteuning naar eigen inzicht in te richten. Onderstaand lichten wij toe hoe wij hier vorm aan geven.

1.1 Basisondersteuning op [naam school]

Hoe vertalen wij de basisondersteuning?

Hoe ziet onze basisondersteuning eruit? Hoe ziet het aanbod op onze school eruit?

We onderscheiden vier niveaus in onze basisondersteuning:

- Niveau 0 fundament, missie, visie e.d. van de school.
- Niveau 0' handelen van de docent
- Niveau 1 interne ondersteuning gericht op het handelen van de docent
- Niveau 2 externe ondersteuning gericht op het handelen van de docent en interne ondersteuners

Niveau 0: Fundament

Onze belangrijkste en tegelijkertijd moeilijkste opdracht binnen het onderwijs is een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot sociaal invoelende, autonome en zelfverantwoordelijke deelnemers aan onze democratische samenleving. Een hele mond vol en om de kinderen hierbij te helpen, hebben ouders en docenten elkaar hard nodig. Wij kunnen het namelijk niet zonder u. Er worden niet alleen hoge eisen aan het onderwijskundige vakmanschap, maar ook aan de pedagogische kwaliteiten van de school gesteld. Opvoeden is niet waardenvrij en vraagt om een moreel kader, een soort kompas dat we kinderen willen meegeven. Wanneer we, als ouder of docent, verworven waarden willen overdragen aan een volgende generatie, staan we in een lange traditie. Een traditie van eeuwen, waarin is uitgegaan van het geloof in de vrije wil en vertrouwen in de opvoedbaarheid van de mens. Die vrije wil en verantwoordelijkheid komen we in een meer hedendaags jasje tegen in de uitspraak: 'Opvoeden is van je af werken'. Bedoeld wordt dat we als opvoeder kinderen de gelegenheid moeten geven om zelfstandig en onafhankelijk van ons te worden. Dus zelf hun zaakjes leren regelen. Iets stoms gedaan, zorg dan dat het goed komt. We zijn er voor elkaar, bieden vertrouwen en een veilige ruimte met heldere grenzen, zien toe en schieten te hulp wanneer dat nodig is. Op Yuverta Klaaswaal geven we hier invulling aan door onze bedoeling: aandacht voor persoonlijke ontwikkeling, prestaties en elkaar. De volgende kernwaarden zijn hierbij voor ons belangrijk:

Persoonlijk:

- Je mag zijn wie je bent.
- We gaan uit van verschillen in talent, tempo en temperament
- Waar mogelijk volgen leerlingen een eigen leerroute.

Prestatie:

- Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen prestaties en schoolse taken doordat zij een duidelijke relatie tussen inspanning en resultaat ervaren. zij invloed kunnen uitoefenen op hun eigen resultaten.
- Er is sprake van niveau en tempodifferentiatie binnen de les.
- Fouten maken mag.

Passie:

- We ontdekken waar we goed in zijn en wat we leuk vinden.
- We leren door te doen.
- We doen ervaring op buiten de school.
- Er is samenhang tussen de vakken.

Niveau 0': de docent

Het team bestaat uit ca. 45 personeelsleden die met vakkundigheid, plezier en grote betrokkenheid bij de kinderen, met elkaar samenwerken. We hebben een prachtig schoolgebouw, maar het kapitaal van de school zit in de docenten en het onderwijsondersteunend personeel. Hun inzet, betrokkenheid en vakkundigheid bepalen de kwaliteit van de school. Ieder jaar nemen we deel aan verschillende nascholingscursussen om onze vakbekwaamheid te vergroten en nieuwe onderwijsontwikkelingen op de voet te blijven volgen. Op Yuverta Klaaswaal geven we hier invulling aan door de volgende kernwaarden:

Pedagogiek:

- Individuele verschillen beschouwen wij als normaal.
- We hebben hoge verwachtingen t.a.v. de ontwikkeling van iedereen.
- We gaan uit van 3 psychologische basisbehoeften die motivatie voeden: relatie / competentie / autonomie.

Professioneel:

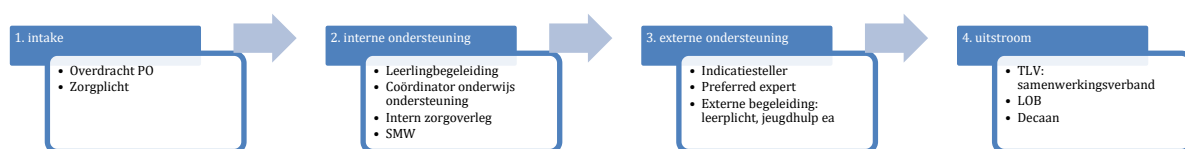
- We dagen leerlingen uit om grenzen te verkennen, stellen eisen en bieden passende ondersteuning (structuur, hulp en bemoediging)
- Leraren zijn vakmensen. Zij weten de motivatie van leerlingen aan te spreken zodat leerlingen betrokken zijn bij de les.

Middels een leerlingvolgsysteem wordt de leerling vanaf de intake gevolgd. Hierin wordt o.a. bijgehouden: leerachterstanden, cito-vas scores, reken- en taalscores, sociaal emotionele factoren, dyslexie verklaringen, onderwijszorgbehoefte, notities leerlingbesprekingen. Binnen de kernteams is er wekelijks overleg over leerlingen. Daarnaast wordt er gewerkt met groepshandelingsplannen welke op vaste momenten worden geëvalueerd.

2 keer per jaar is er een vast moment c.q. vaste periode waarin gesprekken met ouders/verzorgers, docenten en de leerling worden gepland. Daarnaast zijn docenten per mail of telefonisch bereikbaar voor het stellen van een vraag.

Niveau 1: Interne ondersteuning

Alle kinderen zijn uniek. Zij hebben allemaal geheel eigen talenten, interesses en leerstijlen en daarmee ook verschillende onderwijsbehoeften. De scholen binnen samenwerkingsverband VO-HW gaan uit van goed onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding zodat docenten beter kunnen omgaan met de overeenkomsten en de verschillen tussen de leerlingen in hun klas. Om dit te concretiseren, is er een gezamenlijke visie gevormd op de ondersteuningsstructuur op de scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard. Onderstaand een schematische weergave van deze ondersteuningsstructuur:



Iedere school is in staat om zelf ondersteuning te bieden, conform afspraken over basisondersteuning. Scholen geven daaraan een eigen invulling, passend bij de leerlingen en het onderwijsconcept. In leerlingbesprekingen of in een intern ondersteuningsteam wordt bepaald welke (groep) leerlingen welke ondersteuning nodig heeft. De school beschrijft in een begeleidingsplan wat de ondersteuningsbehoefte van een leerling is en welke doelen gesteld worden. De school werkt planmatig en cyclisch aan het behalen van de doelen. Op Yuverta Klaaswaal geven we hier invulling aan door stap 1 t/m 7 van het stappenplan voor leerlingen met een ondersteuningsvraag:

	Stappenplan bij leerling met ondersteuningsvraag	
	WAT	WIE
1	Vorbereiding: verzamelen van actuele informatie over het functioneren van de leerling in de lessen bij collega's. Dossier wordt doorgenomen.	<u>Mentor/Coach</u>
2	Gesprek leerling: met ouders en leerling worden leerdoelen vastgesteld en wat daarbij de noodzakelijke ondersteuningsbehoefte is van de leerling	<u>Mentor/Coach</u> Ouders Leerling
3	Opstellen van het groepsplan + verspreiden/bespreken in het team: n.a.v. de verzamelde informatie en/of gesprek wordt aanpak opgesteld en verspreid onder het team	<u>Mentor/Coach</u>
4	De leerlingbespreking: mentor/coach verzamelt gegevens via signaleringslijst (2 weken voorafgaande aan de leerlingbespreking) en bespreekt met de intern begeleider (1 week voorafgaande aan de leerlingbespreking) de noodzaak om de leerling in de leerlingbespreking te bespreken, zodat het lesgevend team hun ondersteuningsvragen m.b.t. de leerling kunnen stellen. De intern begeleider zit de leerlingbespreking voor.	<u>Mentor/Coach</u> Intern Begeleider
5	Voortgang: Mentor/coach houdt in de gaten in hoeverre de aanpak wordt uitgevoerd, wat lukt, wat is het effect. Wat lukt niet en welke aanpassingen moeten er worden gemaakt? De mentor/coach kan, indien nodig, ondersteunend advies aan intern begeleider vragen.	<u>Mentor/Coach</u> Intern Begeleider
	<i>Bij uitblijven van gewenste ontwikkeling</i>	
6	Opschalen naar zorgteam: Intern begeleider bespreekt met de Coördinator Onderwijssteun (COO)/zorgteam wat nodig is om plan van aanpak tot uitvoer te brengen. Intern Begeleider en/of Connectklas pakt de zorg op. Het handelingsplan wordt door mentor/coach en intern begeleider/Connectklas, eventueel i.s.m. zorgteam/COO opgesteld.	<u>Intern Begeleider/Connectklas</u> COO/zorgteam Mentor/Coach
7	(tussen)evaluatie met leerling + ouders: Verzamelen van actuele informatie over het functioneren van de leerling in de lessen bij collega's. Het handelingsplan wordt 3x per schooljaar geëvalueerd. Daarna een herhaling van stap 1, 2, 3 en 4 met aansluitend de individuele inzet van de intern begeleider/Connectklas.	<u>Intern Begeleider/Connectklas</u> Ouders/leerling Mentor/Coach COO

Niveau 2: Externe ondersteuning

Het begeleidingsplan dat in niveau 1 (of bij de intake) is opgesteld, is het startpunt voor de ondersteuningsmogelijkheden op niveau 2. Wanneer de ondersteuning op niveau 1 niet tot het gewenste resultaat leidt, roepen wij de hulp in van externe deskundigen. We denken hierbij aan deskundigen op het gebied van bijvoorbeeld consultatieve leerlingbegeleiding, hoogbegaafdheid, spraak/taalproblemen of slechthorendheid, moeilijk te reguleren gedrag of een verstandelijke en/of lichamelijke beperking. Er zijn nauwe contacten met de schoolarts, het Jeugdteam, het Centrum voor Jeugd en Gezin, het Schoolmaatschappelijk werk en logopedie. Daarnaast hebben de scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard de mogelijkheid een beroep te doen op een preferred expert om de externe ondersteuning op school te versterken. De focus van de externe ondersteuners ligt op het vergroten van het handelingsrepertoire van de docenten. Het doel van de inzet van een externe ondersteuner is samen met ouders en leerkracht tot een passende aanpak en adequate hulp voor een kind te komen. Voor u als ouders is het van belang te weten dat externe ondersteuners altijd in overleg met u worden ingezet. Over de inzet en activiteiten van de externe ondersteuners worden samen met u afspraken gemaakt. Op Yuverta Klaaswaal geven we hier invulling aan door het nemen van stap 8 en 9 van het stappenplan voor leerlingen met een ondersteuningsvraag:

	Stappenplan bij leerling met ondersteuningsvraag	
	WAT	WIE
	Bij uitblijven van gewenste ontwikkeling	
8	Opschalen naar SOT: De gewenste ontwikkeling blijft uit, er kan een beroep worden gedaan op externe expertise (jeugdteam, leerplicht, GGZ, Schoolmaatschappelijk werk)	COO Diverse specialisten
9	Bovenschools advies: Eventueel aanvraag TLV (Toelaatbaarheidsverklaring) bij de TLC (Toelatingscommissie) van het SWV (Samenwerkingsverband)	COO Expert SWV

Stap 1 t/m 9 vormen samen het Stappenplan bij leerlingen met een ondersteuningsvraag. Afhankelijk van de situatie kunnen meerdere stappen tegelijk en/of direct op elkaar volgend genomen worden.

1.2 Financiële middelen

Om onze basisondersteuning vorm te geven ontvangt het samenwerkingsverband VO-HW geld van de overheid. Het gaat in 2022 om ongeveer een bedrag van €227 per leerling (nog niet formeel door het Ministerie vastgesteld). Dit geld gaat naar het bestuur van de school en is geen persoonlijk budget. Op onze school hebben wij ± € 85.000 (officiële beschikking moet nog volgen) ontvangen voor de versterking van de basisondersteuning. We besteden dit geld aan inzet interne ondersteuning door docenten, mentoren/coaches, Intern Begeleiders en COO (coördinator onderwijssteuning). Daarnaast is er een speciale voorziening (de Connectklas) getroffen voor leerlingen:

- die behoefte hebben aan een werkplek met minder prikkels;
- die innerlijk zo onrustig zijn dat hij zijn eigen ontwikkeling of die van anderen ermee in de weg staat;
- met een specifieke onderwijs gerelateerde hulpvraag waar hij hulp bij nodig heeft (bijv. plannen, taakgerichtheid);
- die zich niet "happy" lijken te voelen op school (socialiseren);
- die dreigen onder te presteren en behoefte hebben aan uitdaging.

Het geld wordt ook besteed aan gedragsregulatiemethodieken (SOVA, Sportzorgt trainingen, examenvrees/faalangstreductietrainingen, Safe school) en externe ondersteuning door experts (zowel trajecten binnen de school als buiten de school).

Mocht de uitleg niet voldoende zijn dan kunt u de directeur van de school vragen om uitleg of bezoekt u de website van Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard: www.vo-hw.nl.

2. Aanvullende ondersteuningsmogelijkheden

Passend onderwijs wil zeggen dat we op school bij het uitvoeren van onze pedagogische opdracht zoveel mogelijk rekening houden met de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van uw kind. Kinderen verschillen in hun ontwikkeling. Het ene kind vraagt aanmoediging en bevestiging, vraagt om een hand of soms om twee handen. Het andere kind gaat graag zijn of haar eigen gang en weet dit prima alleen te doen. Het ene kind leert spelenderwijs, een ander kind moet blokken en vraagt om extra uitleg. Op onze school proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen van onze kinderen, maar dat lukt ons helaas niet altijd. En wat dan?

Naast de vier niveaus van basisondersteuning, kunnen scholen een beroep doen op aanvullende ondersteuningsmogelijkheden, te weten:

1. Visio, indien er sprake is van ernstige visuele problematiek. Hiervoor kunnen wij als school een beschikking aanvragen ten behoeve van ambulante begeleiding (iemand die uw kind op school kan begeleiden).
2. Auris, indien er sprake is van ernstige spraak en taalproblematiek of auditieve problematiek. Ook hiervoor kunnen wij als school een beschikking aanvragen ten behoeve van ambulante begeleiding (iemand die uw kind op school kan begeleiden).
3. Het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Dit kan pas na aanmelding bij de toelaatbaarheidscommissie (TLC). Zie verder bij 2.1 en 2.2.

Aanvullende ondersteuning kan langdurig zijn maar ook bestaan uit een consult. Dit kan per school, per situatie verschillen. Spreek hierover met de ondersteuningscoördinator van de school. De extra ondersteuning is planmatig en met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de docenten. De school stelt hiervoor, samen met u, een begeleidingsplan op.

2.1 Passend onderwijs op een andere school(soort)

Als de school niet langer een passende plek kan bieden, ook niet met externe ondersteuning, begeleidt de school ouders en leerlingen naar een passende plek op een andere school, eventueel in het VSO. Bij uitstroom naar een andere reguliere school, verzorgt de school de begeleiding van dit proces zelf. Bij uitstroom naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring VSO aan bij de toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het samenwerkingsverband VO-HW.

2.2 Toelaatbaarheidscommissie van het samenwerkingsverband VO-HW

Zodra wij de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring VSO hebben ingediend bij samenwerkingsverband VO-HW, zal de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) zich hier binnen enkele weken over buigen. De deskundigen bekijken goed of de steun die uw kind nodig heeft alleen op een VSO-school te vinden is of dat dit ook op een VO-school geboden kan worden in het kader van passend onderwijs. Hierbij is het van belang dat niet alleen de bevorderende- en belemmerende factoren van het kind worden genoemd, maar ook wat de concrete, gespecificeerde ondersteuningsbehoeften van uw kind zijn.

Vervolgens zijn er twee opties:

- 1) De aanvraag is compleet en uit de informatie blijkt dat de ondersteuningsbehoeften van uw kind niet op het regulier voortgezet onderwijs geboden kunnen worden, waardoor het VSO de best passende plek zal zijn. De toelaatbaarheidsverklaring zal worden toegekend en dit wordt schriftelijk met u en de school gedeeld.
- 2) De aanvraag is compleet, maar uit de informatie blijkt dat de ondersteuningsbehoeften van uw kind ook op een VO-school te beantwoorden zijn. De aanvraag zal worden afgewezen en dit wordt schriftelijk met u en de school gedeeld.

Als uw kind een toelaatbaarheidsverklaring vso heeft gekregen, kunt u uw kind officieel aanmelden bij een vso-school. Het is heel belangrijk dat u zelf uw kind zo snel mogelijk aanmeldt bij een vso-school. De school die de toelaatbaarheidsverklaring heeft aangevraagd kan dit niet voor u doen. De VSO-school waar uw kind naartoe gaat, maakt een plan. Daar staat in hoe ze uw kind gaat ondersteunen. De school bespreekt dit plan minimaal één keer per jaar met u. Er is ook een mogelijkheid om bezwaar te maken tegen het afgeven of afwijzen van een toelaatbaarheidsverklaring. U kunt dit doen bij de Landelijke Geschillencommissie.

Bijlage Basisondersteuning SWV VO-HW

Eén van de doelen van het samenwerkingsverband VO-HW is het definiëren van de schoolbrede basisondersteuning en de toekomstige ambities ter verbreding van deze basisondersteuning, binnen alle VO-scholen in de Hoeksche Waard.

Hieronder volgen stellingen over de basisondersteuning waarvan iedere VO-school in onze regio heeft aangegeven deze ondersteuning te bieden. In deze vragenlijst is de basisondersteuning opgedeeld in vier niveaus: niveau 0, 0', 1 en 2. In het schoolondersteuningsprofiel van uw school vindt u per niveau een beschrijving.

Niveau 0': de school

- ☒ De school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) geschreven voor ouders.
- ☒ De school beschrijft in haar SOP hetgeen zij wellicht meer heeft dan de basisondersteuning te noemen: basisplusondersteuning.
- ☒ De school ziet vanuit haar waarden de ouders als educatief partner.

- ☒ De school heeft beschreven vanuit welke waarden de school werkt, daarop is haar pedagogisch handelen gebaseerd.
- ☒ De school werkt met Magister.
- ☒ De school kent een overdracht die zorgt voor naadloze voortgang van de aanpak en begeleiding van leerlingen.
- ☒ De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
- ☒ De school hanteert een methode of methodiek waarbij gewenst gedrag wordt gestimuleerd gebaseerd op eerdergenoemde waarden.
- ☒ De school heeft een leerlingvolgsysteem voor het in kaart brengen van (on)gewenst gedrag van leerlingen.
- ☒ De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen.
- ☒ De school heeft kennis en vaardigheden aangaande gedragsproblematiek.
- ☒ De school heeft een vertrouwenspersoon, die bekend is.
- ☒ De school heeft een beschreven beleid op het gebied van dyslexie en/of ernstige leesproblemen.
- ☒ De school biedt digitale compensatie voor kinderen met (enkelvoudige ernstige) dyslexie.
- ☒ De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van onderwijs en heeft dit beschreven in haar SOP.
- ☒ De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
- ☒ De school werkt planmatig en cyclisch.
- ☒ De school heeft de taken en functies binnen de school, die een rol spelen in de ondersteuningsstructuur beschreven in haar SOP (wie doet wat, wanneer en hoe).
- ☒ De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.
- ☒ De school werkt conform een verzuimprotocol.
- ☒ De school voert een proactief beleid aangaande verzuim.

Niveau 0: de docent/de mentor

De docent vertaalt niveau 0 in handelen

- ☒ De docenten werken vanuit de door school geformuleerde waarden.
- ☒ De docenten stemmen de doelen en de aangeboden leerinhouden zoveel mogelijk af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- ☒ De docenten stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- ☒ De docenten zorgen voor een prettige en gestructureerde leeromgeving.
- ☒ De docenten werken handelingsgericht.
- ☒ De docenten volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
- ☒ De docenten signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.
- ☒ De docenten evalueren regelmatig de effecten van hun ondersteuning.
- ☒ De docenten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.
- ☒ De docenten zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.
- ☒ De docenten werken planmatig waarbij ze de doelen (van hun plan) en de aanpak voor de groep, subgroepen en mogelijk (een) individuele leerling(en) beschrijven.
- ☒ De docenten weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van het kind, zij zich kunnen wenden tot de interne ondersteuning.

Niveau 1: interne ondersteuning

De interne ondersteuning ondersteunt de docenten in het realiseren van een passend aanbod voor de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerling (o.a. COO, BPO'er en/of andere leden van het ondersteuningsteam vallen hieronder).

- ☒ De interne ondersteuning ondersteunt de docenten bij het vroegtijdig signaleren van welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.
- ☒ De interne ondersteuning ondersteunt de docenten bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens.
- ☒ De interne ondersteuning ondersteunt de docenten bij het planmatig handelen.
- ☒ De interne ondersteuning ziet ouders en kind als partner in de dialoog.
- ☒ De docenten en de interne ondersteuning weet dat als zij handelingsverlegen is en zij geen antwoord meer heeft op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerling, zij zich kan wenden tot de externe ondersteuning.

Niveau 2: Externe onderwijs gerelateerde ondersteuning

De externe ondersteuning ondersteunt de interne ondersteuning en de docenten in het realiseren van een passend aanbod voor de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerling (bijv. preferred expert(s)).

- ☒ De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuning en de docenten bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens.
- ☒ De interne ondersteuners bewaken het proces.
- ☒ De docenten, de interne en externe ondersteuning weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van het kind, zij zich kunnen wenden tot de TLC.

Niveau 2: Externe niet-onderwijs gerelateerde ondersteuning

De externe niet-onderwijs gerelateerde ondersteuning ondersteunt de school en de thuissituatie bij het realiseren van een passend aanbod voor de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van het kind (bijv. SMW of het jeugdteam).

- ☒ De externe niet-onderwijs gerelateerde ondersteuning ondersteunt de interne ondersteuning door:
 - ☒ Inbreng van kennis van de sociale kaart en hulpverlenings(on)mogelijkheden o.a. meldcode kindermishandeling.
 - ☒ Deelnemen aan relevante ondersteuningsoverleggen binnen de school of binnen samenwerkingsverbanden.

- ☒ De externe niet-onderwijs gerelateerde ondersteuning kunnen de ouders en de kinderen ondersteunen door:
 - ☒ Actief contact te leggen met zorgleerlingen en/of hun ouders en hen motiveren voor hulpverlening en het in kaart brengen van (eerdere) vormen van hulpverlening.
 - ☒ Verlenen van kortdurende hulpverlening aan leerlingen en/of hun ouders, gericht op het vergroten van hun competenties in het dagelijks functioneren.
 - ☒ Toelating naar speciale en geïndiceerde zorg via Stichting Jeugdteams.