

SOP

Yuverta vmbo Oegstgeest
Schooljaar 2020-2024

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Algemeen	4
2.1	Contactgegevens	4
2.2	Visie Yuverta vmbo Oegstgeest	4
2.3	Visie op de ondersteuning van de leerling	4
2.4	Kengetallen	5
3.	De ondersteuningsstructuur	7
3.1	Signaleren van leerproblemen en ondersteuningsbehoeften	8
3.2	Overlegstructuur	8
4.	Aannamebeleid en ondersteuning	9
4.1	Aanmeldingen klas 1	9
4.2	Nieuwe aanmeldingen in de zij-instroom	11
5.	Ondersteuning	12
5.1	Inleiding	12
5.2	Basisondersteuning	12
5.3	Specifieke basisondersteuning	14
5.4	Extra ondersteuning	15
5.5	Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)	16
5.6	Ondersteuning van leerlingen op de Delta	16
5.7	Externe partners voor de ondersteuning van onze leerlingen	17
5.8	Grenzen aan de ondersteuning	17
6.	Onze ambities voor de toekomst	19
Bijlage 1	: contactgegevens bij schoolondersteuningsprofiel	20

1. Inleiding

Voor u ligt het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van Yuverta vmbo Oegstgeest. De school heeft dit SOP geschreven conform de wet Passend Onderwijs. Met het SOP willen wij ouders, leerlingen, medewerkers en andere belanghebbenden inzicht geven in de ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen op school. Daarbij geven wij aan op welke manier wij deze ondersteuning vorm geven. Natuurlijk zijn wij altijd in ontwikkeling. Daarom beschrijven wij in dit document ook hoe wij onze onderwijsondersteuning in de toekomst verder willen verbeteren en ontwikkelen.

Het ondersteuningsprofiel is opgesteld door de coördinator onderwijsondersteuning van de school in samenwerking met de schoolleiding. Het SOP is voor 4 jaar vastgesteld. Zo nodig kan het tussentijds worden aangepast.

Onze school werkt voor passend onderwijs samen met de andere scholen in de regio. Daarover hebben de scholen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Regio Leiden* afspraken met elkaar gemaakt. Het samenwerkingsverband legt de ondersteuningsprofielen van de aangesloten scholen bij elkaar in hun eigen ondersteuningsplan zodat er een dekkend onderwijsaanbod is voor alle leerlingen in de regio.

Wij verwijzen in het ondersteuningsprofiel ook naar andere documenten van de school zoals de schoolgids en de verschillende protocollen, waaronder het dyslexieprotocol en het pestprotocol. U kunt deze op onze website (yuverta.nl/vmbooegstgeest) raadplegen.

Wij hopen dat dit ondersteuningsprofiel u duidelijkheid geeft over de ondersteuning die onze school kan bieden. Dit helpt u op weg in het vinden van passend onderwijs voor uw kind.

Met vriendelijke groet,
Schoolleiding en coördinator onderwijsondersteuning van Yuverta vmbo Oegstgeest.

*Tot dit samenwerkingsverband horen de VO en VSO scholen in Leiden, Leiderdorp, Kaag en Brasem, Oegstgeest, Voorschoten, Wassenaar en Zoeterwoude.

2. Algemeen

In dit hoofdstuk worden de algemene gegevens van onze school beschreven. Allereerst vindt u de contactgegevens en de kengetallen van onze leerling populatie. Daarna wordt kort aangegeven waar wij voor staan als school: onze algemene visie. Als laatste wordt in dit hoofdstuk aangegeven wat onze visie is op de ondersteuning van onze leerlingen.

2.1 Contactgegevens

Naam	Yuverta vmbo Oegstgeest
Adres	Lange Voort 70
Postcode en plaats	2341 KD Oegstgeest
Telefoonnummer	071 – 517 32 16
Mailadres	oegstgeest@yuverta.nl
Website	yuverta.nl/vmbooegstgeest
Schoolleiders	Dhr. P. Kool schoolleider onderbouw Dhr. B. Van den Berg senior schoolleider bovenbouw
Contactpersoon ondersteuning	Mevr. M. Kersten, coördinator Onderwijsondersteuning
Naam regiodirecteur	Mevrouw A. Admiraal
Bevoegd Gezag	(01 OE 03)

2.2 Visie Yuverta vmbo Oegstgeest

Wij werken samen om al onze vmbo-leerlingen optimaal op te leiden en voor te bereiden op passend vervolgonderwijs en op het leven in de veranderende sociale maatschappij.

We doen dat door een prettig en stimulerend klimaat te creëren in een kleinschalige en groene omgeving waarbinnen iedereen zich kan ontwikkelen.

Om ervoor te zorgen dat de leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen is kwalitatief goed onderwijs van groot belang. Onder goed onderwijs verstaan wij onderwijs dat:

- bijdraagt aan een toekomst vol mogelijkheden; niet alleen het theoretisch onderwijs is van belang
- maar ook het ontwikkelen van de vaardigheden om je staande te kunnen houden in een snel veranderende maatschappij;
- past bij de leerlingen, hun ouders en de omgeving waarin zij wonen;
- uitgaat van moderne onderwijskundige inzichten, rekening houdend met de verschillen tussen de leerlingen;
- met plezier gevolgd kan worden door de leerlingen;
- met plezier uitgevoerd kan worden door de medewerkers van de school;
- wordt verzorgd in een veilige omgeving waar respect voor elkaar en vertrouwen in elkaar centraal staan.

2.3 Visie op de ondersteuning van de leerling

Alle leerlingen bij ons op school worden zo goed mogelijk voorbereid op het behalen van een diploma op het niveau dat bij hen past. Een deel van onze leerlingen zal de eindstreep niet halen met alleen kwalitatief goed onderwijs. Zij hebben ondersteuning nodig om succesvol te kunnen zijn bij ons op school.

Onze onderwijsondersteuning rust op drie belangrijke pijlers:

1. De leerling staat centraal.
2. Van curatief naar preventief; voorkomen is beter dan genezen.
3. Samenwerking met ouders.

De leerling centraal

Bij onze onderwijsondersteuning gaan wij uit van de behoefte en de talenten van de leerling. Dat betekent dat wij altijd praten met de leerling en niet over de leerling. We gaan hierbij doelgericht te werk, waarbij het doel wordt bepaald samen met de leerling. De leerling leert hierbij steeds meer zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen ontwikkeling.

Omdat de leerling centraal staat is het ondersteunen van de leerling meestal maatwerk, uiteraard binnen de mogelijkheden die onze school daarvoor biedt.

Van curatief naar preventief: voorkomen is beter dan genezen

Al bij de toelating van nieuwe leerlingen brengen wij in kaart wat een leerling nodig heeft om succesvol te zijn. Daarmee proberen we te voorkomen dat de leerling vastloopt bij de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

De ondersteuning die wij bieden is soms gericht op het oplossen van problemen. Steeds vaker kiezen we echter voor ondersteunende maatregelen waarmee we problemen kunnen voorkomen. Daarom vindt een groot deel van de leerlingondersteuning plaats in de klas.

In de klassen wordt zowel door de mentor als door de docenten hard gewerkt aan een goed pedagogisch klimaat, de basis voor de succesvolle ontwikkeling van de leerling. Onze docenten zijn op de hoogte van de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Zij kunnen goed inspeelen op de verschillen tussen leerlingen en zij stemmen hun onderwijsaanbod daarop af. Docenten maken in hun lessen gebruik van verschillende werkvormen. Hierdoor zijn leerlingen naast de lesstof ook bezig met het aanleren van andere vaardigheden zoals samenwerken en presenteren. Door elke leerling in de klas te bieden wat hij nodig heeft, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school daartoe biedt, kunnen veel problemen worden voorkomen.

Samenwerken met ouders

Bij het volgen en begeleiden van onze leerlingen is de betrokkenheid van ouders van zeer groot belang. Alleen door samen (school, ouder, leerling) op te trekken, kunnen leerlingen zich maximaal ontwikkelen. School, ouders en leerling hebben elkaar nodig om ervoor te zorgen dat de leerling zich goed ontwikkelt. Om die reden is het belangrijk dat ouders de school voldoende informeren over belangrijke ontwikkelingen in de thuissituatie.

Er zijn regelmatig contactmomenten voor ouders met de school. Hierbij moet gedacht worden aan:

- algemene informatieavonden
- driehoeksgesprek (mentor, ouder en leerling)
- tafeltjesavond (vakdocent, ouder en leerling)
-

2.4 Kengetallen

Opleidingsmogelijkheden

Schooltypen	Leerjaren
Vmbo (basisberoepsgerichte leerweg)	1 t/m 4
Vmbo KL (kaderberoepsgerichte leerweg)	1 t/m 4
Vmbo TL/GL	1 t/m 4

Leerlingaantallen

SOP

Yuverta is een kleine school. Wij hebben gemiddeld 400 leerlingen, redelijk gelijk verdeeld over de verschillende leerjaren.

2017-2018	1e leerjaar	2e leerjaar	3e leerjaar	4e leerjaar	% Geslaagd
Vmbo bbl	34	31	36	48	100%
Vmbo kbl	27	39	49	36	100%
Vmbo gl/TL	20	26	22	16	100%

2018-2019	1e leerjaar	2e leerjaar	3e leerjaar	4e leerjaar	% Geslaagd
Vmbo bbl	29	25	31	39	100%
Vmbo kbl	53	31	37	48	98%
Vmbo gl/TL	25	20	28	19	89%

2019-2020	1e leerjaar	2e leerjaar	3e leerjaar	4e leerjaar	% Geslaagd
Vmbo bbl	30	28	28	46	100%
Vmbo kbl	39	60	30	33	100%
Vmbo gl/TL	43	24	27	21	100%

We proberen onze klassen zo klein mogelijk te houden om alle leerlingen de aandacht te kunnen geven die zij nodig hebben voor een succesvolle ontwikkeling. In onderstaande tabel hebben wij de streefaantallen genoteerd. Over het algemeen zijn onze klassen homogeen, dat wil zeggen 1 niveau per klas.

Soms is het wenselijk om leerlingen van meerdere niveaus bij elkaar te plaatsen. Uiteraard zijn onze docenten voldoende toegerust om hun lesaanbod aan te passen aan verschillende niveaus van leerlingen in één klas.

Leerweg	Streefaantal leerlingen
VmboGL/TL	24
Vmbo- kaderberoepsgericht	20
Vmbo-basisberoepsgericht	16

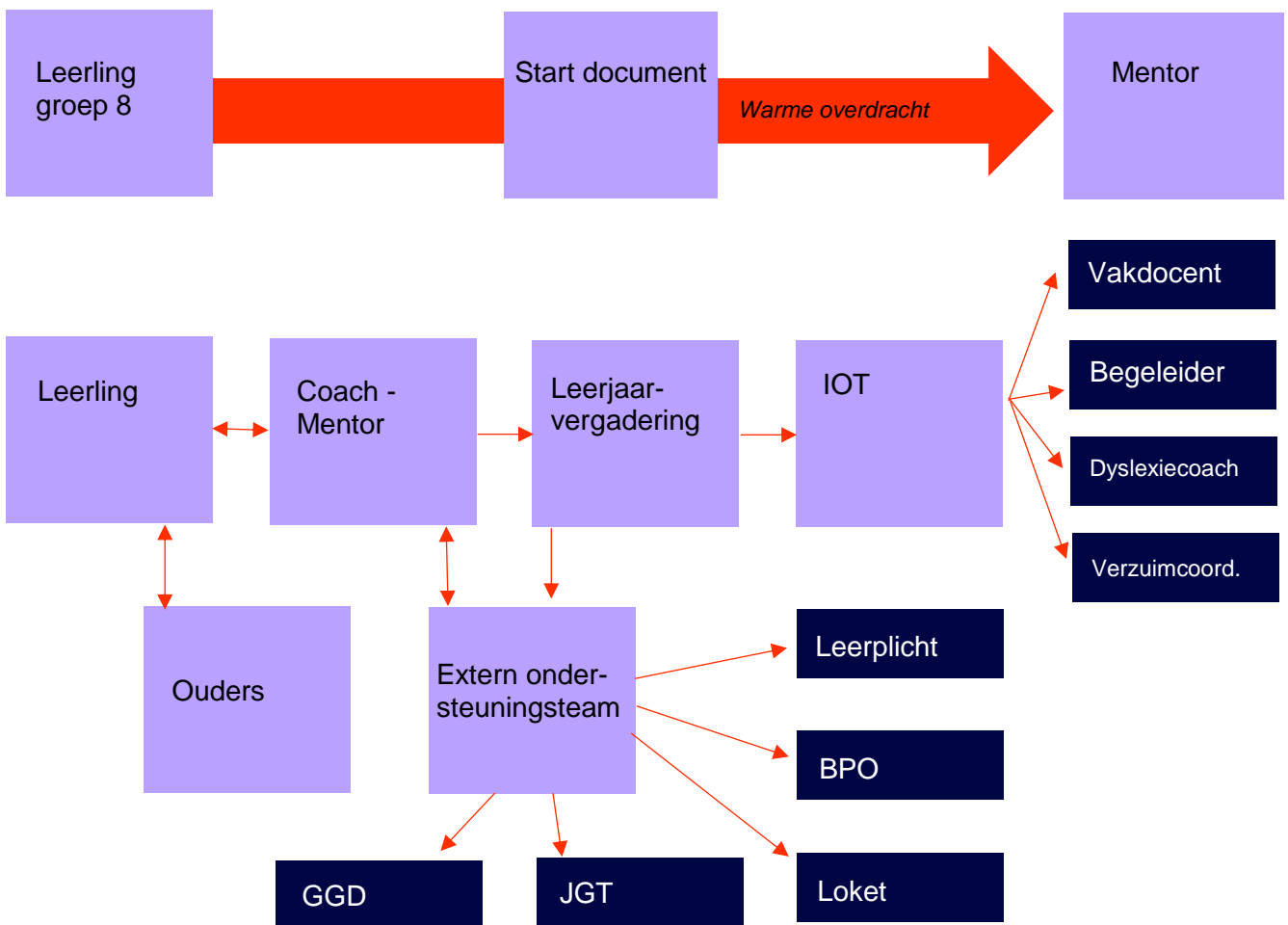
3. De ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur bestaat uit:

- de verschillende instrumenten om de ondersteuningsbehoefte van de leerling vast te stellen
- de overlegstructuur binnen de school
- de interne en externe functionarissen die een rol spelen bij de ondersteuning van de leerlingen bij ons op school.

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke instrumenten wij op school gebruiken en hoe de structuur eruit ziet. In het volgende hoofdstuk wordt aangegeven welke ondersteuning wordt geboden.

Schematisch is hieronder de ondersteuningsstructuur aangegeven. Daaronder en in de volgende hoofdstukken wordt de ondersteuningsstructuur verder toegelicht.



3.1 Signaleren van leerproblemen en ondersteuningsbehoeften

Het is van groot belang voor de leerling dat leerproblemen al in een vroeg stadium worden onderkend. Op school hanteren wij verschillende instrumenten om vast te stellen waar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen liggen:

- Het onderwijskundig rapport en de warme overdracht van de basisschool en het intakegesprek met leerling en ouders bij aanmelding.
- De resultaten van toetsen, schoolexamens en de voortgangstoetsen van het Cito in klas 1 en klas 2.
- Dyslexiescan.
- Verzuimregistratie.
- Sociogram van de klas
- Officiële verklaring van gestelde diagnose op leer/gedragsgebied.
- Periodiek gezondheidsonderzoek uitgevoerd door de GGD in klas 1 en 3.
- Klassenobservaties door docenten van het intern ondersteuningsteam.
- Klassenobservaties en video-interactiebegeleiding door de begeleiders passend onderwijs.
- Informatie uit ons leerlingvolgsysteem: groepsplannen en individuele handelingsadviezen.

3.2 Overlegstructuur

Om iedereen die betrokken is bij de begeleiding van onze leerlingen te informeren zijn er door een schooljaar heen diverse overlegmomenten:

- Gesprek tussen leerling en mentor; de coachgesprekken. Deze gesprekken vinden minimaal 3 keer per jaar plaats.
- Gesprekken tussen mentor, ouders en leerling; de driehoeksgesprekken.
- Mentoren-overleg; wekelijks overleg waarin ook leerlingen kunnen worden besproken. De mentor neemt belangrijke leerlinginformatie vervolgens mee naar de leerjaarvergadering.
- Leerjaarvergadering per leerjaar. Onderwerp van leerjaarvergaderingen zijn de cijfermatige resultaten alsmede de schoolse vaardigheden van de leerlingen. In dit overleg wordt aan het eind van het schooljaar besloten over niveau en overgang. Alle afspraken over leerlingen worden in dit overleg met elkaar gedeeld.
- Intern ondersteuningsoverleg – IOO. Overleg van de docenten die betrokken zijn bij de begeleiding van de leerlingen in de school met de coördinator onderwijssteuning. In dit overleg worden de leerlingen besproken, die zijn aangemeld voor extra ondersteuning.
- Ondersteuningsteam: 3 keer per jaar overleggen coördinator onderwijssteuning, begeleiders passend onderwijs, leerplichtambtenaar, JGT-medewerkers en GGD-verpleegkundige met elkaar. Doel is om leerlingen te bespreken met een grote ondersteuningsvraag. Ook komen grotere onderwerpen als terugdringen van langdurig verzuim aan bod.
- De schoolleiders en COO hebben regelmatig overleg over de kwaliteit en het beleid van de ondersteuning.

4. Aannamebeleid en ondersteuning

Het bepalen van de ondersteuning die een leerling nodig heeft, start al bij de aanname van onze nieuwe leerlingen. Om een goede overstap mogelijk te maken, hanteren wij bij de aanname van onze leerlingen onderstaande procedure.

4.1 Aanmeldingen klas 1

In januari begint de aanmeldingsprocedure voor nieuwe leerlingen van klas 1. Leerlingen kunnen tot 15 maart worden aangemeld. Bij de plaatsing van nieuwe leerlingen gaan wij uit van het schooladvies van de basisschool. Aangezien wij zo veel mogelijk homogene klassen hebben, dat wil zeggen 1 niveau per klas, zal er bij een gecombineerd advies met de basisschool worden overlegd welk startniveau het best passend is.

Alle dossiers die wij ontvangen worden zorgvuldig beoordeeld door onze interne toelatingscommissie. Daarbij wordt altijd contact opgenomen met de basisschool van de leerling om zo veel mogelijk informatie te verzamelen: de zogenaamde warme overdracht. Er wordt een inschatting gemaakt van de benodigde ondersteuning. Indien de benodigde ondersteuning past binnen ons ondersteuningsaanbod van de basisondersteuning, wordt de leerling regulier geplaatst; er volgt geen intakegesprek.

Als de benodigde ondersteuning vermoedelijk groter is dan de basisondersteuning worden ouders en leerling uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de coördinator onderwijsondersteuning en een collega van de toelatingscommissie. Doel van het gesprek is om de ondersteuningsbehoefte helder te krijgen.

Op basis van het gesprek zijn de volgende uitkomsten mogelijk:

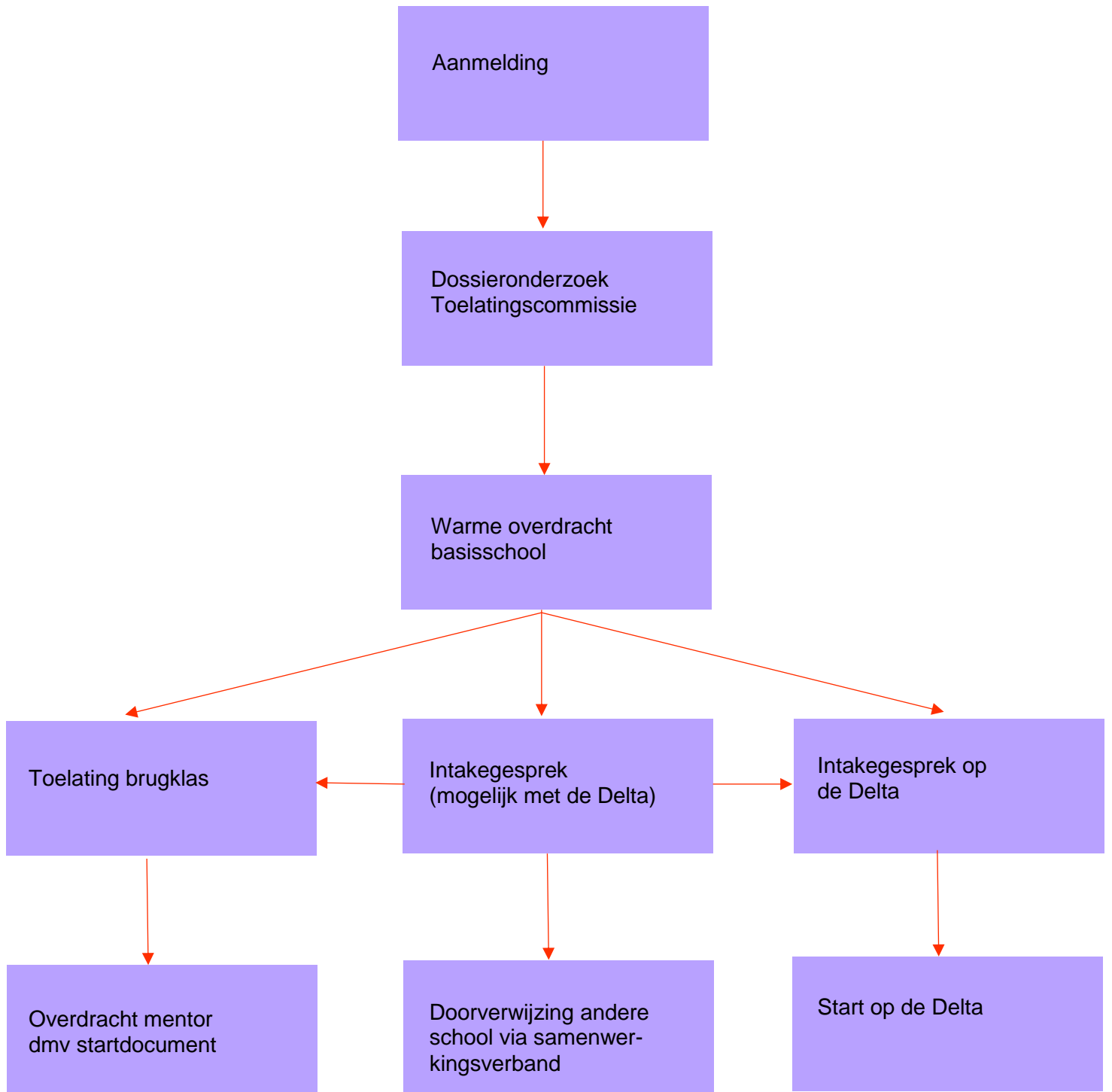
- De leerling wordt op school geplaatst zonder extra ondersteuning; de basisondersteuning lijkt voldoende.
- De leerling wordt op school geplaatst maar zal bij de overstap worden begeleid door één van onze eigen docenten of door één van onze begeleiders passend onderwijs.
- De ondersteuningsbehoefte van de leerling overstijgt ons ondersteuningsaanbod of het niveau lijkt niet passend. In overleg met ouders wordt het loket passend onderwijs om advies gevraagd over de best passende plek voor de leerling. Mogelijk is hiervoor extra onderzoek nodig in de vorm van een drempelonderzoek.

Sommige leerlingen hebben op de basisschool deelgenomen aan het drempelonderzoek van het samenwerkingsverband. Mede op basis van deze resultaten kan de basisschool een screeningsadvies hebben gegeven met mogelijk een start op onze bovenschoolse voorziening De Delta. Als ouders en basisschool het eens zijn over een start op de bovenschoolse voorziening en ook onze school ziet dat als best passende plek, zal het kennismakingsgesprek, in overleg met ouders, plaatsvinden op de Delta. Doel van dit gesprek is dat de leerling al kennismaakt met de Delta. Daarnaast worden de ondersteuningsbehoeften tijdens het gesprek gedetailleerd in kaart gebracht.

Mocht een screeningsadvies zijn afgegeven, maar er bestaat te veel twijfel over de best passende plek, dan kan de teamleider van de Delta bij ons op school worden uitgenodigd voor het kennismakingsgesprek met leerling en ouders. Met elkaar wordt bepaald welke onderwijsplek het best passend is. Indien de uitkomst van dit gesprek is dat de Delta de best passende onderwijsplek is, zal de leerling samen met zijn ouders vervolgens worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek op de Delta.

Voor alle leerlingen die bij ons in klas 1 worden geplaatst, wordt een startdocument gemaakt met daarin de belangrijkste informatie over de leerling, de benodigde ondersteuning en een handelingsadvies. Deze informatie wordt in de vorm van een groepsplan beschikbaar gesteld aan de mentor en de lesgevende docenten.

Schematisch ziet de aanmeldingsprocedure er als volgt uit:



4.2 Nieuwe aanmeldingen in de zij-instroom

Ieder jaar melden zich om verschillende redenen leerlingen aan voor klas 2 en 3, de zogenaamde zij-instroom. Voor deze tussentijdse overstap in het voortgezet onderwijs hanteren wij de volgende procedure:

- Yuverta meldt bij de huidige school dat er een aanmelding is binnengekomen. Daarbij vragen wij de huidige school voor voortgezet onderwijs om onderwijskundige informatie.
- De toelatingscommissie beoordeelt deze informatie.
- Wij onderzoeken hoeveel leerlingen kunnen worden geplaatst per niveau per leerjaar.
- Indien er plaats is en de ondersteuningsbehoefte van de leerling valt binnen ons ondersteuningsaanbod dan worden ouders en leerling uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.
- Nadat een compleet beeld is ontstaan door onderwijskundige overdracht, informatie uit het gesprek en mogelijk contact met de huidige VO-school wordt besloten over toelating of afwijzing.

5. Ondersteuning

5.1 Inleiding

De zorgplicht in het kader van de wet passend onderwijs schrijft voor dat alle scholen zelf verantwoordelijk zijn voor het bieden van ondersteuning aan hun leerlingen. Binnen passend onderwijs wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning, specifieke basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning is ondersteuning die op iedere school binnen het samenwerkingsverband geboden wordt. Deze ondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen op school. Wat onder de basisondersteuning valt is afgesproken binnen het samenwerkingsverband. De vorm waarin deze ondersteuning wordt geboden, verschilt per school.

Ondersteuning die specialistischer is dan de basisondersteuning wordt *specifieke basisondersteuning* genoemd. Elke school bepaalt zelf welke specifieke basisondersteuning ze aanbiedt. Hoe wij de basisondersteuning en de specifieke basisondersteuning hebben vorm gegeven, wordt hieronder beschreven.

Soms overstijgt de ondersteuningsbehoefte van een leerling het aanbod van onze ondersteuning op school. In dat geval doen wij een beroep op het samenwerkingsverband of op onze externe partners voor extra expertise en ondersteuning. Dit valt onder *extra ondersteuning*.

Alle ondersteuning die in de school wordt geboden wordt gecoördineerd door de coördinator onderwijsondersteuning.

5.2 Basisondersteuning

Veilig Klimaat

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken, waar iedereen elkaar respectvol behandelt en waar leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. De inspanningen van onze school op het gebied van veiligheid zijn gericht op aandacht en structuur voor iedere leerling. Er zijn duidelijke regels en afspraken zichtbaar in de hele school. Het bespreken van de school- en gedragsregels is een onderwerp dat regelmatig terugkeert in de mentorlessen.

De sfeer in de klas is medebepalend voor de leerontwikkeling. Vanaf het begin van het schooljaar organiseren wij veel activiteiten die zijn gericht op de vorming van een positieve groep. Hierin speelt de mentor een belangrijke rol.

Ondanks alle maatregelen kunnen wij niet helemaal voorkomen dat we te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag zoals pesten, agressie, geweld of discriminatie. In de eerste plaats is de mentor het aanspreekpunt. Als incidenten of gebeurtenissen te groot zijn voor de mentor, betreft hij de coördinator van de dag erbij.

Elke dag is één van de docenten/teamleiders coördinator van de dag. De coördinator van de dag draagt actief zorg voor een sociaal veilig klimaat in de school door het oppakken van alle calamiteiten en incidenten. Hij vormt de eerste opvang bij grensoverschrijdend gedrag. De coördinator gaat in gesprek met betrokkenen en zorgt voor een overdracht naar de betrokken mentoren en overlegt zo nodig met de schoolleider over te nemen disciplinaire maatregelen.

Soms is het wenselijk om incidenten/gebeurtenissen met iemand anders dan de mentor te bespreken. Daarvoor heeft Yuverta twee vertrouwenspersonen bij wie leerlingen terecht kunnen met problemen die zij niet direct met hun ouders, medeleerlingen of de mentor kunnen/willen bespreken. Ook ouders kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht.

Daarnaast hebben wij in de school twee vertrouwensdocenten met wie leerlingen problemen kunnen bespreken die zij niet met de mentor kunnen bespreken.

SOP

Yuverta Oegstgeest kent een meldcode voor de aanpak van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode wordt gebruikt om mishandeling en huiselijk geweld te voorkomen en tegen te gaan. Onze school is aangesloten bij de regionale aanpak kindermishandeling Hollands Midden. De meldcode is beschikbaar op: handelingsprotocol Hollands Midden. De coördinator onderwijsondersteuning is het eerste aanspreekpunt voor vragen op dit terrein. In ons Sociale Veiligheidsplan staat uitgebreider beschreven hoe wij de fysieke en sociale veiligheid op onze school vormgeven.

Mentoraat

Elke klas heeft een eigen mentor. De mentor is de spil van de begeleiding van onze leerlingen. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor docenten, leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). De begeleiding door de mentor is gericht op:

- de sfeer in de klas, het pedagogisch klimaat;
- de aanpak van studie (doelen stellen, leren leren, plannen en organiseren);
- het volgen van de resultaten;
- het volgen van het welbevinden;
- het zorgvuldig overdragen naar de volgende mentor;
- het vastleggen van alle belangrijke informatie in het leerlingvolgsysteem

De mentor coacht de leerling in de klassensituatie. De coachgesprekken, die 3 keer per jaar worden gevoerd met de leerling, staan hierbij centraal.

Daarnaast worden er leerling/mentor/oudergesprekken gevoerd, de zogenaamde driehoekgesprekken. Deze gesprekken hebben als doel om zowel mentor als ouders te informeren. Daarnaast worden afspraken gemaakt over de doelen waaraan een leerling gaat werken om zich verder te ontwikkelen. De mentor is op de hoogte van de (begeleidende) contacten die leerlingen hebben met docenten, interne en externe hulpverleners.

Ondersteuning tijdens de les

De docent is verantwoordelijk voor de pedagogische en didactische begeleiding van de leerling in de les. Docenten zijn op de hoogte van de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en de daarbij behorende handelingsadviezen. Daarnaast speelt de docent een belangrijke rol bij het signaleren van leer-, sociaal-emotionele en gedragsproblemen. De docent geeft zorgelijke signalen over resultaten, houding en gedrag door aan de mentor.

Ondersteuning bij dyslexie

Bij een leerling met dyslexie gaat schrijven en lezen niet vanzelf. Wij bieden de volgende ondersteuning aan leerlingen met een officiële dyslexieverklaring:

- Voorleessoftware bij lesmethodes in de klas en bij toetsen en examens.
- Tijdverlenging met 20% van de toetstijd.
- Leerlingen maken de toetsen op het Open Leer Centrum (OLC) om in alle rust een toets te kunnen afmaken.
- Aangepaste normering voor spelling in de onderbouw.

Om leerlingen met dyslexie goed te kunnen begeleiden hebben wij een dyslexiecoach op school. Zij maakt de leerlingen wegwijs in voorleessoftware voor het maken van toetsen op het OLC. Indien nodig kan zij een leerling gedurende korte tijd begeleiden in het omgaan met dyslexie op school. Aan het begin van het schooljaar organiseert de dyslexiecoach een informatieavond voor ouders.

Ondersteuning bij dyscalculie

Leerlingen met dyscalculie kunnen problemen ervaren bij rekenen en wiskunde en bij alle vakken waar rekenen en wiskunde belangrijke onderdelen zijn. Bij ons op school zijn dat vrijwel alle praktijkvakken. Wij bieden de volgende ondersteuning aan leerlingen met een officiële dyscalculieverklaring:

- Gebruik van een rekenmachine bij ieder vak.
- Tijdverlenging bij toetsen en examens met 20% van de toetstijd.
- Gebruik van standaard formulekaart, zoals voorgeschreven door het Ministerie van Onderwijs.
- Gedurende een korte periode extra reken/wiskundeondersteuning, indien nodig.

Toegankelijkheid van het gebouw

Het schoolgebouw is grotendeels rolstoelvriendelijk. Er is sprake van een beperkte toegankelijkheid bij onze praktijkvoorzieningen (bijv. kooklokaal, kas en schooltuin). Invalidetoilet en lift zijn aanwezig.

Sociale Vaardigheidstraining en faalangstreductietraining

Twee keer per jaar wordt op school een sociale vaardigheidstraining gegeven. Doel van deze training is om leerlingen weerbaarder te maken, meer zelfvertrouwen te geven en te leren dat ze mogen zijn wie ze zijn. De leerlingen worden, na overleg met ouders, door de mentor aangemeld. De training is bedoeld voor leerlingen van klas 1 en 2.

In leerjaar 4 bieden we een training voor het verminderen van stress bij examenkandidaten. Doel van deze training is het verminderen van spanning waardoor deze leerlingen beter kunnen presteren tijdens hun (school)examens.

Monitoren en beheersen van verzuim

Eén van de basisvoorwaarden voor succes op school is regelmatige schoolgang. Onze verzuimcoördinator vervult een belangrijke signaleringsfunctie bij veelvuldig verzuim. Zij gaat in gesprek met mentor, ouders en leerling als een leerling gedurende lange tijd of regelmatig verzuimt. Zij licht de coördinator onderwijsondersteuning in als blijkt dat er ondersteuning nodig is. Indien nodig kan zij advies inroepen van de schoolverpleegkundige en/of van de leerplichtambtenaar.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich bewust worden van hun eigen talenten en interesses en dat zij leren hoe ze deze talenten kunnen inzetten in de toekomstige maatschappij. Daar werken de leerlingen aan tijdens loopbaanoriëntatie, waar al in de brugklas mee wordt begonnen.

De decaan adviseert en ondersteunt mentoren, docenten en leerlingen bij het maken van de juiste (vervolg) studiekeuze van de leerlingen. Zij heeft geregeld overleg met mbo's en weet waar onze leerlingen naar toe gaan en of dat succesvol is gebleken. De decaan is samen met de mentoren van klas 4 verantwoordelijk voor de overdracht van de leerlingen naar het mbo.

5.3 Specifieke basisondersteuning

Ondersteuning bij leren leren, plannen en overzicht bewaren

Leerlingen voor wie de mentorlessen onvoldoende zijn om goed te leren leren, plannen en organiseren, bieden wij StudieGo! Ook leerlingen met concentratieproblemen of lichte gedragsproblematiek kunnen worden aangemeld voor StudieGo! Het is kort durende begeleiding, 6 tot 8 bijeenkomsten, door een leerlingbegeleider uit het ondersteuningsteam. Een leerling wordt, na overleg met ouders en leerling, door de mentor aangemeld. Mentor en leerling stellen samen vast aan welk doel gewerkt zal worden.

Studie-uur

Leerlingen die moeite hebben met één van de vakken Engels, Nederlands, rekenen of wiskunde kunnen gedurende één lesuur in de week gebruik maken van het studie-uur. Zij krijgen van een vakdocent extra uitleg in een kleine groep van maximaal 8 leerlingen. Leerlingen worden door de vakdocent of door de mentor, uiteraard in overleg met de leerling zelf, aangemeld voor dit studie-uur. Het studie-uur is bedoeld voor leerlingen in alle leerjaren. Na elke vakantie start een nieuwe periode. Per periode wordt bekeken of een leerling het studie-uur nog nodig heeft.

Leesonderwijs

Begrijpend lezen is een vaardigheid die een leerling de hele dag en bij alle vakken nodig heeft. Toch hebben veel leerlingen bij ons op school moeite met begrijpend lezen. Daarom krijgen alle leerlingen in leerjaar 1, 2 en 3 één uur per week extra Nederlands. Dit uur wordt besteed aan het verbeteren van de vaardigheden om een tekst te lezen én te begrijpen. Daarnaast worden leerlingen uitgedaagd om zelf te lezen. De laatste jaren is flink geïnvesteerd in de uitbreiding van de leesboeken op school.

5.4 Extra ondersteuning

Met onze (specifieke) basisondersteuning proberen wij elke leerling de ondersteuning te bieden die hij nodig heeft. Soms is de basisondersteuning onvoldoende om een leerling succesvol naar de eindstreep te begeleiden. Er is dan extra ondersteuning nodig. Hieronder hebben wij deze ondersteuning beschreven.

Begeleider Passend Onderwijs

De begeleider passend onderwijs (BPO-er) ondersteunt leerlingen, docenten, mentoren en schoolleiding in het bieden van passend onderwijs. Dit gebeurt door individuele coaching van leerlingen en door middel van coaching in de klassensituatie, aan de hand van observaties. Hierbij staat de interactie tussen leerling-klas-docent centraal. Indien nodig zal hierbij gebruik worden gemaakt van video-opnames om met docent en /of leerlingen terug te kunnen kijken. Dit heet video-interactiebegeleiding.

Zodra een BPO-er gedurende langere tijd betrokken is, wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gemaakt. In dit plan staan de sterke en de zwakke kanten van de leerling beschreven alsmede de ondersteuningsbehoefte en de manier waarop in deze behoefte wordt voorzien. Een OPP wordt altijd met ouders en leerling besproken.

Plusarrangementen

Het Samenwerkingsverband geeft alle aangesloten scholen de ruimte om zelf initiatieven te ontplooiën voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Op die manier kunnen wij maatoplossingen bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben die onze basisondersteuning overstijgt. Binnen het Samenwerkingsverband heten dit soort arrangementen op maat ook wel Plusarrangementen.

Voor deze arrangementen op maat gelden de volgende voorwaarden:

- de leerling kan op de eigen school onderwijs blijven volgen,
- de gevraagde ondersteuning gaat de basisondersteuning en de geboden ondersteuning op de school te boven,
- de ondersteuningscoördinator maakt een plan van aanpak.

Het samenwerkingsverband beoordeelt de aangevraagde plusarrangementen en beslist over toekenning.

Consult Loket Passend Onderwijs

Als alle mogelijke ondersteuning, die op school is ingezet, niet leidt tot een succesvolle ontwikkeling op school, vragen we, in overleg met ouders en leerling, een consult aan bij het Loket Passend Onderwijs. Het Loket Passend Onderwijs is het centrale punt voor consultatie, advies en ondersteuning voor de scholen van het Samenwerkingsverband Leiden. Het Loket Passend onderwijs heeft een dienstverlenende en ondersteunende taak voor de scholen bij leerproblemen, gedrags- en omgangsproblemen, schoolverzuim, aanvullende zorg / hulpverlening. Daarnaast biedt het ondersteuning in aanmelding bij een externe voorziening in de regio. In overleg met ouders, school en adviseur van het loket wordt een passende oplossing gezocht.

Hierbij is een aantal mogelijke uitkomsten:

- Leerling zal extra ondersteuning ontvangen op de eigen school.
- Leerling zal verder werken op de bovenschoolse voorziening De Delta.
- Leerling zal worden doorverwezen naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs of een bijzondere onderwijsvoorziening vanuit de hulpverlening.

5.5 Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)

Een basisschool kan bij het schooladvies aangeven dat leerwegondersteuning nodig is. Dat wil zeggen dat een leerling voldoet aan landelijk vastgestelde criteria die betrekking hebben op leerachterstand, IQ en/of sociaal-emotionele problematiek.

Leerwegondersteunend Onderwijs is geen aparte leerweg maar een vorm van ondersteuning binnen het vmbo. LWOO is bedoeld voor leerlingen die (tijdelijk) extra ondersteuning nodig hebben om een regulier diploma in één van de leerwegen van het vmbo te kunnen behalen binnen de grenzen van wat de school kan bieden. Welke ondersteuning zal worden geboden hangt af van de ondersteuningsbehoefte. Bij aanneming beslist de school voor voortgezet onderwijs of en zo ja in welke vorm leerwegondersteuning wordt geboden. Soms is het plaatsen in een kleine klas al voldoende. Ook kan er extra ondersteuning voor een vakgebied worden ingezet, individueel of in een klein groepje. Ouders kunnen geen aanspraak maken op bepaalde vormen van leerwegondersteunend onderwijs.

5.6 Ondersteuning van leerlingen op de Delta

Voor leerlingen die gedurende een periode gebruik maken van de voorzieningen op de Delta, blijft onze school de stamschool. Daarom vindt regelmatig afstemming plaats tussen de coördinator onderwijsondersteuning van onze school en de orthopedagoog en teamleider van de Delta. De ontwikkeling van de leerlingen wordt nauwgezet gevolgd en in onderling overleg tussen Yuverta en Delta wordt vastgesteld wanneer een leerling de overstap kan maken naar onze school. Een leerling maakt de overstap zodra de achterstanden zijn weg gewerkt en de leerling sociaal-emotioneel in staat is onderwijs te volgen op regulier vmbo. Overstap vindt altijd aan het begin van een nieuw schooljaar plaats. Leerlingen die naar onze school terugkeren worden daarin goed begeleid voor een succesvolle overstap:

- De leerling loopt vanaf mei 1 dagdeel per week mee met een aantal praktijk- en theorievakken in de klas waar leerling vermoedelijk wordt geplaatst.
- De leerling maakt, indien mogelijk, al voor de zomervakantie kennis met de nieuwe mentor.
- De leerling wordt de laatste weken op de Delta voorbereid op de overstap door de begeleider passend onderwijs van de Delta.
- De leerling wordt na de overstap tot de herfstvakantie begeleid door deze begeleider passend onderwijs.
- De Delta maakt een onderwijskundig rapport met de belangrijkste informatie over de leerling.
- Er is een warme overdracht van de teamleider Delta naar de coördinator onderwijsondersteuning van onze school.

5.7 Externe partners voor de ondersteuning van onze leerlingen

Naast de leerlingbegeleiders van onze eigen school, is er een nauwe samenwerking met externe partners. Zij ondersteunen zowel school als ouders en leerlingen bij specifieke problematiek, waarbij er altijd een relatie is tot de ontwikkeling op school.

Jeugd- en Gezinsteammedewerker

Vanuit het Centrum Jeugd en Gezin Oegstgeest zijn twee Jeugd- en Gezinsteammedewerkers (JGT-er) verbonden aan de school. Zij voeren gesprekken met en geven adviezen aan leerlingen, ouders en mentoren bij hulpvragen over de volgende thema's: Weerbaarheid, vrienden maken, pesten, social media, seksualiteit, gezondheid, voeding, echtscheiding ouders, verslaving, rouw.

Ook kunnen zij, als dat nodig is, een leerling verwijzen naar externe hulpverlening en meedenken over ondersteuning in de thuissituatie.

GGD

Vanuit landelijke afspraken worden ieder jaar alle eerste en derde klas leerlingen verzocht een vragenlijst in te vullen. Deze vragenlijst bevat vragen over onder andere hun lichamelijke en geestelijke gezondheid, voeding en genotmiddelen gebruik. Tijdens het gesprek met de schoolverpleegkundige, dat volgt op de vragenlijst, wordt de vragenlijst doorgenomen met de leerling. De sociaal verpleegkundige biedt begeleiding bij problemen en kijkt samen met de leerling of een verwijzing naar andere ondersteuning nodig is. Indien de GGD-verpleegkundige ernstige problemen signaleert, neemt zij altijd contact op met ouders.

Daarnaast betreft school de GGD-verpleegkundige bij vraagstukken rondom zorgwekkend verzuim en vragen over gezondheid. De GGD-verpleegkundige geeft advies aan zowel ouders, leerling als school en leerplicht.

Leerplichtambtenaar van regionaal bureau leerplicht

School kan de leerplichtambtenaar betrekken bij leerlingen die, al dan niet geoorloofd, veel verzuimen van school. De leerplichtambtenaar denkt mee over oplossingen die om verder verzuim te voorkomen. Bij veelvuldig ongeoorloofd verzuim wordt een leerling altijd aangemeld bij de leerplichtambtenaar. Zij gaat met ouders en leerling in gesprek en legt indien nodig een maatregel op.

5.8 Grenzen aan de ondersteuning

Ondanks alle begeleiding die wij op school bieden, kan het toch voorkomen dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van een leerling. Hierboven is al aangegeven dat wij, in samenwerking met ouders, op zoek gaan naar een andere, passende onderwijsplek binnen het SamenwerkingsVerband (SWV). Het SWV kan hierbij een adviserende rol vervullen.

Voor onze school komen de grenzen in zicht in de volgende situaties:

Gebied	Leerlingkenmerken
Cognitieve Ontwikkeling/ Leren	Leerling heeft één of meer leerachterstanden en/of intelligentie die vallen binnen de criteria van het praktijkonderwijs
	De leerresultaten zijn dusdanig dat het behalen van een diploma niet realistisch is.
	Leerling is ondanks aanpassingen niet in staat de praktijklessen te volgen.
	Leerling vraagt onevenredig veel aandacht van de docent waardoor ook de leervorderingen van medeleerlingen in gevaar komen
	Leerling heeft (zeer) ernstige geheugenproblemen
	Leerling beschikt over onvoldoende schoolse vaardigheden op gebied van zelfstandigheid, planning, zelfredzaamheid
Gedrag	Leerling kan grenzen in eigen gedrag niet beheersen
	Leerling erkent geen autoriteit
	De veiligheid van de leerling, de veiligheid van de school en/of de veiligheid van de andere leerlingen en/of personeel kan niet meer gegarandeerd worden.
	Leerling vertoont zeer ernstig storend gedrag in het onderwijsleerproces waardoor ook het leerproces van medeleerlingen wordt belemmerd
	Leerling heeft ernstige spijsbelproblematiek / ziekteverzuim, weigert om naar school te gaan (uit angst/depressie) ondanks langdurige interne dan wel externe ondersteuning
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leerling kan zich door ernstige (autisme)stoornis niet staande houden in regulier onderwijs
	Leerling heeft ernstige verslavingsproblematiek
	Leerling is onvoldoende weerbaar en niet in staat om goed contact te leggen met docenten en medeleerlingen

6. Onze ambities voor de toekomst

Onderwijsondersteuning is altijd in beweging. Wij zijn voortdurend bezig met het verbeteren en professionaliseren van onze onderwijsondersteuning.

Ook voor de komende jaren hebben wij een aantal ambities die wij graag waar willen maken:

- Verbeteren van inzet van individuele en groepsgerichte handelingsplannen.
- Borgen van de pedagogische aanpak in de klas.
- Voortzetten van de ingezette versterking van het mentoraat: van mentor naar coach.
- Meer aandacht voor studie- en planningsvaardigheden in het mentoraat.
- Terugdringen en beheersen van (langdurig) verzuim.
- Scholing en ondersteuning van docenten in het omgaan met leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.
- Versterken van de rol van de coördinator van de dag.
- Professionaliseren van het intern ondersteuningsteam.
- Versterken van de samenwerking met de Delta bij zowel het aanmelden als het terugkeren van leerlingen van de Delta.
- Realiseren van een time-out plek en stiltelokaal in de pauze.
- Professionaliseren van de begeleiding van leerlingen met dyslexie en dyscalculie.

Bijlage 1: contactgegevens bij schoolondersteuningsprofiel

Intern

Functie	Naam
Coördinator Onderwijsondersteuning	Mevr. M. Kersten m.kersten@Yuverta.nl
Vertrouwensdocenten in de school	Mevr. M. Bemelman m.bemelman@Yuverta.nl Mevr. E. Somhorst e.somhorst@Yuverta.nl
Vertrouwenspersoon Yuverta	Te bereiken via https://intranet.Yuverta.nl/vertrouwenspersoon/default.aspx
Dyslexiecoach / Remedial teacher	Mevr. G. Hampsink gm.hampsink@yuverta.nl
Begeleider Passend Onderwijs in de school	Mevr. T. van Schagen t.van.schagen@yuverta.nl
Begeleider Passend Onderwijs AED	Mevr. S. Frijlink s.frijlink@aed-leiden.nl Mevr. I. Rijkers i.rijkers@aed-leiden.nl
Coördinator van de dag	Mevr. S. Nieuwkerk (maandag en dinsdag) s.nieuwkerk@yuverta.nl Mevr. M. van Maris mvan.maris@yuverta.nl Mevr. E. Somhorst e.somhorst@yuverta.nl
Verzuimcoördinator	Mevr. van der Haven zvander.haven@yuverta.nl
Decaan	Mevr. M. Siriram mg.siriram@yuverta.nl Mevr. J.Groes j.groes@yuverta.nl

Externe ketenpartners

Functie	Naam
Jeugd- en gezinsteammedewerker, team Oegstgeest www.cjgoegstgeest.nl	
Leerplichtambtenaar Regionaal Bureau Leerplicht www.rbl-hollandrijnland.nl/	Mevrouw L. van der Vos L.van.der.vos@hollandrijnland.nl
Jeugdverpleegkundige GGD Hollands Midden www.ggdhm.nl	Mevrouw M. Vissers m.visser@ggdhm.nl
Externe vertrouwenspersoon	GGD Hollands Midden 088-308 33 43 externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl