



## VEILIGHEIDSPAN

Laatste bewerking mei 2023

### Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
Schoolgebouw en plein	2
Bedrijfshulpverlening	2
Ontruimingsplan	2
Toezicht	2
Plein	2
Veilig op school	3
Omgang met elkaar	3
Gedragscode voor onderwijsondersteunend en onderwijzend personeel	3
Intern vertrouwenspersoon	3
Extern vertrouwenspersoon	4
Aandachtsfunctionaris	4
Inspectie	4
Map 'Veilig op school' en protocollen	4
Geweld op school	5
Manifestatie en consequenties	5
Schorsing- en verwijderingsbeleid voor leerlingen	6
Klachtenregeling	6
Gewone klachten	7
Ernstige klachten	7
Stappen naar vertrouwensinspecteur	8
Hoe dus te handelen bij een klacht over een ernstig feit?	8

## **Inleiding**

We streven ernaar dat WereldWijs een veilige plek is voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Hierbij hebben we het over een fysiek veilig en pedagogisch positief klimaat. Om dit te bevorderen zijn verschillende maatregelen getroffen gericht op alle betrokkenen bij de school. Kinderen, leerkrachten en ouders: samen zijn we verantwoordelijk om de school een prettige en veilige leeromgeving voor ieder kind te laten zijn!

## **Schoolgebouw en plein**

### **Bedrijfshulpverlening**

Vier teamleden zijn geschoold als bedrijfshulpverlener (BHV'er). Deze teamleden dragen zorg voor alles wat met ontruimingsplannen en veiligheid in het gebouw te maken heeft. WereldWijs streeft ernaar permanent twee bedrijfshulpverleners op school te hebben. Zij dragen ook zorg voor voldoende EHBO-middelen op school. In 2022/2023 zijn Annet Goossens, Marjorie Rote, Inge van Egmond en Maartje Wiegel BHV'er.

### **Ontruimingsplan**

De school beschikt over een door de brandweer goedgekeurd ontruimingsplan. Minimaal twee keer per schooljaar houden we aan de hand van dit plan een ontruimingsoefening. De leerlingen worden dan verzameld op de aangewezen plaats op het schoolplein.

### **Toezicht**

Tijdens de pauzes is er altijd toezicht van een pleinwacht dan wel tussenschoolse opvang.

### **Plein**

Om het spelen op het grote plein zo veilig mogelijk en niet te druk te houden, hebben we gesplitste pauzes. De aanwezige speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd en zijn voorzien van een veilige ondergrond.

## **Veilig op school**

Kinderen moeten zich ook in pedagogische en psychische zin veilig weten en voelen op school. Daarom is er beleid ontwikkeld op dit terrein onder de noemer 'Veilig op school'. Het gaat hierbij om preventief en curatief beleid niet alleen inzake omgang met elkaar maar ook rond geweld, seksuele intimidatie, weerbaarheid, bekendheid van contactpersonen etc. Alle hieronder genoemde protocollen zijn opgenomen in de map 'Veilig op school'.

### **Omgang met elkaar**

Dagelijks besteden we aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en het bevorderen van een goede omgang met elkaar. Dit is verweven in heel onze pedagogisch-didactische aanpak. Het heeft een uitdrukkelijke plek in onze dagelijkse lessen bijbelonderwijs en klassengesprekken. Wekelijks worden de lessen uit de methode Kanjertraining aangeboden. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met het programma Kanvas.

Het voorkomen en waar nodig aanpakken van pesten is daarmee geïntegreerd in het dagelijks werken aan een positief pedagogisch klimaat. Wanneer er desondanks toch sprake is van pesten wordt dit met de betrokken leerlingen en waar nodig met ouders uitvoerig besproken. Er wordt gestreefd naar bewustwording van het gedrag, zowel van pester als gepeste. Uitgangspunt is dat pesten op onze school en in de samenleving niet getolereerd kan en mag worden. Op school is een anti-pestprotocol aanwezig. (in protocol gewenst gedrag)

Wij meten het welzijn en de sociale opbrengsten van kinderen via het Leerlingvolgsysteem ZIEN. ZIEN geeft op basis van een analyse concrete doelen en handelingssuggesties. Op die manier wordt de leerkracht geholpen bij het ondersteunen van leerlingen en groepen.

Elk jaar houden we ook tevredenheidsonderzoeken bij de leerlingen van groep 6 t/m 8. Naar aanleiding van de resultaten kunnen we eventueel ons handelen aanpassen.

Door middel van kindgesprekken tussen leerkracht en leerling, minimaal twee keer per jaar maar als het nodig is vaker, wordt de vertrouwensband versterkt en dit bevordert het welbevinden van de leerling.

Voor de ouders houden we elke twee jaar een tevredenheidsonderzoek.

### **Gedragscode voor onderwijsondersteunend en onderwijzend personeel**

Om de veiligheid van de kinderen in de schoolsituatie te waarborgen is een gedragscode voor het personeel opgesteld. De gedragscode is door de personeelsleden ondertekend.

### **Intern vertrouwenspersoon**

Er is op school een intern vertrouwenspersoon aangesteld, juf Marjorie Rote. Zij maakt jaarlijks een ronde langs de klassen om de kinderen uit te leggen wat zij kunnen doen als ze niet weten waar ze met problemen zoals seksuele intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie etc. naar toe kunnen gaan. Ook vertelt ze hierover in de nieuwsbrief. De intern

vertrouwenspersoon fungeert als eerste opvang en luisterend oor en wijst de weg bij aanpakken van een probleem met name rond schoolgerelateerde zaken. Voor situaties die gaan over de thuissituatie wordt de Intern Begeleider betrokken.

### **Extern vertrouwenspersoon**

Mocht het nodig zijn dan wordt de externe vertrouwenspersoon van LEV-WN ingeschakeld. De vertrouwenspersoon werkt onafhankelijk van het bestuur/de directie van de school, maar doet wel (geanonimiseerd) verslag. De belangrijkste taken van de vertrouwenspersoon zijn:

- Ondersteuning en begeleiding
- Het voeren van gesprekken met betrokkenen;
- Eventueel verwijzen naar hulpverlenende instanties;
- Het bieden van ondersteuning bij het indienen van een klacht naar de onafhankelijke vertrouwenscommissie;
- Mediation tussen klager en aangeklaagde;
- Voorlichting geven en beleidsaanbevelingen doen.

De vertrouwenspersoon voor WereldWijs is dhr Guus Meuleman: [g.meulemanvp@levwn.nl](mailto:g.meulemanvp@levwn.nl)  
06-26780459

### **Aandachtsfunctionaris**

Sinds januari 2019 heeft de school een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze taak wordt uitgevoerd door de Intern Begeleider van de school, Francien Pronk. De voornaamste taak van de aandachtsfunctionaris is het preventief handelen in situaties waarin er een vermoeden is van kindermishandeling of huiselijk geweld en processen te regisseren en te bewaken waarbij hiervan sprake is.

WereldWijs heeft de verplichting om de meldcode te gebruiken.

### **Inspectie**

De inspectie van onderwijs heeft een centraal loket waar u met hen in contact kunt komen, dit kan telefonisch, via de mail of schriftelijk.

Inspectie van het onderwijs: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) / [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:






Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

### **Map 'Veilig op school' en protocollen**

De map 'Veilig op School' is een gezamenlijk project van School Begeleidings Dienst Centraal Nederland en de Gereformeerde Hogeschool (nu VIAA) in Zwolle. Hierin worden algemene zaken beschreven als machtsmisbruik (discriminerend gedrag, pesten en seksuele intimidatie etc.), maar ook hoe te handelen bij onderwijskundige en andere klachten.

Daarnaast vermeldt het de taken en profielen van de interne contact- en de externe vertrouwenspersonen en voorlichting en preventiemogelijkheden en -maatregelen.

In de map zijn de volgende protocollen opgenomen:

- Protocol gewenst gedrag met daarin Pestprotocol en beleid rond schorsing en verwijdering  Protocol gewenst gedrag
- Gedragscode Personeel  Gedragscode Personeel.pdf
- Reglement van de Landelijke Klachtencommissies GCBO (zie verderop)
- Meldcode en stappenplan Kindermishandeling en huiselijk geweld  WW Meldcode
- Rouwverwerking op school  WW Protocol Rouwverwerking
- Medisch handelen  WW Medisch protocol (nog aanpassen).docx

De map 'Veilig op School' ligt ter inzage op school en is digitaal te verkrijgen.

## Geweld op school

Ondanks alle preventieve maatregelen, kan geweld op school zich helaas voordoen en zich op verschillende manieren manifesteren: in directe en indirecte confrontaties, in verbale maar ook in fysieke uitingsvormen, als manipulatie en chantage, in woord en schrift (papier en digitaal), tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en volwassenen en tussen volwassenen onderling. In alle gevallen zullen we dit niet tolereren en actief beleid hiertegen voeren.

### Manifestatie en consequenties

#### a. Leerlingen en leerkrachten

T.a.v. leerlingen en leerkrachten is er beleid geformuleerd: protocol gewenst gedrag, pestprotocol, schorsing- en verwijderingsbeleid. We verwijzen hiervoor naar de verschillende beleidsstukken die te vinden zijn in de map Veilig op school.

#### b. Ouders en kinderen

Daar waar de school merkt dat er sprake is van ongewenste omgangsvormen dan wel ongewenst gedrag dat de veiligheid in gevaar brengt, zal de school een gesprek organiseren. Indien dit, eventueel na inschakeling van hulpverleningsinstanties, geen blijvende oplossing teweeg brengt zal melding gedaan worden bij bevoegde instanties om het geweld te stoppen. Vanaf 1 januari 2012 is de meldcode 'Kindermishandeling en huiselijk geweld' verplicht.

#### c. Ouders en leerkrachten

Bovenstaande procedure geldt ook voor ouders die zich verbaal of fysiek uiten tegen leerkrachten. Allereerst zal gezorgd worden voor een veilige situatie voor de kinderen. Dat

betekent dat, in voorkomende gevallen, medeleerkrachten zullen proberen betreffende ouder uit de situatie te halen, waarna vervolgens in een rustige setting het gesprek aangegaan zal worden. Bij fysiek geweld zal aangifte gedaan worden.

#### d. Ouders en ouders

Indien ouders elkaar op het terrein van de school in woord of daad te lijf gaan, zal door de directie, eventueel in aanwezigheid van personeelsleden, het gesprek met de ouders aangegaan worden. Ouders zullen op hun verantwoordelijkheid en consequenties van hun gedrag gewezen worden, alsmede op de onveilige situaties die zij op het schoolterrein veroorzaken. Indien noodzakelijk zal de politie worden gebeld en/of toegang toe het schoolterrein ontzegd worden. In het geval van fysiek geweld of belediging zal aangifte gedaan worden.

### **Schorsing- en verwijderingsbeleid voor leerlingen**

In extreme gevallen kan het bevoegd gezag tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling overgaan. Definitieve verwijdering vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat in overleg met de ouders een andere basisschool of een school voor speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten (dit mede in het kader van de zorgplicht). Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school waarnaar kan worden verwezen, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan. De achtergrond en procedure staan beschreven in het schorsings- en verwijderingsbeleid. Zie protocol gewenst gedrag.

## **Klachtenregeling**

De klachtenregeling maakt ook deel uit van het beleid 'Veilig op school'. Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school of dat er iets aan de hand is, waarover iemand een klacht wil indienen. Iedereen die bij WereldWijs betrokken is heeft de (wettelijke) mogelijkheid een klacht in te dienen over iets waar zij of hij het niet mee eens is. Dit kan een ouder zijn, een leerling, een leerkracht, een bestuurslid of een vrijwilliger. Natuurlijk kunnen heel wat probleempjes en problemen door de school zelf worden opgelost. De leerkrachten en directeur hebben hierin een taak en zo nodig kan er een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Voorheen werd een vertrouwenspersoon alleen ingeschakeld bij ernstige klachten over (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer. In de nieuwe klachtenregeling zoals die nu geldt, is de mogelijkheid om een vertrouwenspersoon in te schakelen, uitgebreid.

Om een goede klachtenprocedure te waarborgen maken we onderscheid in het soort klachten: "gewone klachten" en "ernstige klachten". We gaan er als school vanuit dat vrijwel alle problemen in een vroeg stadium in een of meerdere gesprekken opgelost kunnen worden. De school is gericht op goede en constructieve samenwerking met de ouders.

## Gewone klachten

Onder “gewone klachten” vallen bijvoorbeeld klachten over de gang van zaken in een groep, het lesgeven, de algemene gang van zaken op school, contact tussen ouders en leerkrachten en alle niet al te ernstige klachten die niet te maken hebben met het strafrecht.

Hoe te handelen wanneer u zo'n klacht kwijt wilt?

- a) Wanneer het de gang van zaken of een gebeurtenis in de groep betreft moet dit eerst besproken worden met de groepsleerkracht.
- b) Wanneer dit gesprek geen bevredigende oplossing biedt, of als het gaat om algemene schoolzaken, kan de zaak besproken worden met de directeur. Een eventueel betrokken leerkracht moet hiervan wel van tevoren op de hoogte zijn gesteld.
- c) Wanneer een gesprek met de directeur onvoldoende oplevert is het mogelijk te spreken met de bestuurder van LEV-WN.
- d) Indien dit geen bevredigend resultaat oplevert, kunnen ouders met de externe vertrouwenspersoon van LEV-WN spreken. De vertrouwenspersoon voor WereldWijs is Guus Meuleman: [g.meulemanvp@levwn.nl](mailto:g.meulemanvp@levwn.nl)
- e) Blijft de klacht onopgelost, dan is er in uiterste instantie nog beroepsmogelijkheid. Hiervoor kunt u contact opnemen met de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Deze commissie heeft een wettelijke status. De klachtencommissie van ConCent zal dan het bevoegd gezag advies of aanwijzingen geven hoe verder te handelen. Het adres van deze commissie:

**Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs Postbus 394 3440 AJ Woerden (070) 386 16 97 [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)**

## Ernstige klachten

Hierbij valt te denken aan problemen in de sfeer van ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, ontucht, geweld, extreme vormen van pesten e.d. Vaak zal het gaan om problemen in de sfeer van het strafrecht. Voor klachten over dit soort zaken kan de externe vertrouwenspersoon van LEV-WN ingeschakeld worden. Deze zal de zwaarte van de klacht beoordelen en vervolgens bemiddelen of de klager helpen de klacht verder te brengen, bijvoorbeeld naar de klachtencommissie. De klachtencommissie zal dan het centraal bestuur aanwijzingen geven hoe verder te handelen. De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Wanneer het gaat om strafbare feiten geldt voor het personeel van de school en het bevoegd gezag, als men weet van dergelijke feiten, een meldingsplicht naar de vertrouwensinspecteur en justitie. De vertrouwensinspecteur is een door de overheid aangestelde inspecteur om in het onderwijs op deze zaken toe te zien en te helpen bij een goede afwikkeling.

Het Landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs is: 0900-1113111.

Het werkterrein van de vertrouwensinspecteur richt zich in alle onderwijssectoren op:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik,
- fysiek en psychisch geweld,
- discriminatie en radicalisering (extremisme) in het onderwijs

Zijn/haar taken zijn te fungeren als aanspreekpunt, te adviseren over eventueel te nemen stappen, bijstaan/zoeken naar oplossingen en desgevraagd begeleiden en indienen klacht of doen van aangifte.

### Stappen naar vertrouwensinspecteur

1. Alle medewerkers die op de hoogte raken van een mogelijk zedenmisdrijf gepleegd door een medewerker jegens een minderjarige leerling dienen dit direct onder de aandacht te brengen van het bevoegd gezag.
2. Indien het bevoegd gezag op enigerlei wijze bekend is geworden dat een *met taken belast*<sup>1</sup> persoon zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een strafbaar feit tegen de zeden jegens een (minderjarige) leerling van de school, treedt het bevoegd gezag direct in overleg met de vertrouwensinspecteur. Dit overleg moet al dan niet leiden tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
3. Indien uit het overleg met de vertrouwensinspecteur<sup>2</sup> wordt geconcludeerd dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet het bevoegd gezag aangifte en stelt de ouders van het vermeende slachtoffer daarvan voorafgaand op de hoogte. Deze plicht geldt ook als het slachtoffer e/o zijn/haar ouders de aangifte niet wensen.

Ook kinderen kunnen gebruik maken van deze regeling, bijv. wanneer ze zich over een probleem thuis of op school onvoldoende kunnen uiten. Het is voor een kind natuurlijk erg moeilijk om de juiste weg te vinden. Daarom is er op WereldWijs een intern vertrouwenspersoon aangesteld om kinderen of ouders daarbij te helpen. Een intern vertrouwenspersoon bemiddelt zelf niet, maar functioneert dus alleen als “wegwijzer”. De Bij WereldWijs is dit Inge Olde @ [i.olde@levwn.nl](mailto:i.olde@levwn.nl)

### Hoe dus te handelen bij een klacht over een ernstig feit?

- a) Een leerling of ouder gaat met het probleem naar de directeur of eventueel intern vertrouwenspersoon. Deze helpt de leerling of ouder verder, eventueel richting externe vertrouwenspersoon.
- b) Vervolgens beoordeelt de externe vertrouwenspersoon de klacht, bemiddelt zonodig, of helpt om de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie en/of bij het doen van aangifte.
- c) De klachtencommissie beoordeelt de klacht, stelt het bestuur van de klacht in kennis en geeft aanwijzingen aan het bestuur hoe verder te handelen.

---

<sup>1</sup> *Met taken belaste personen zijn: personeel van de school, hulpouders, vrijwilligers en tso-medewerkers; stagiairs/Lio-ers; medewerkers m.b.t. onderhoud etc.*

<sup>2</sup> *De vertrouwensinspectie heeft een bijzondere positie. Hij kan zich beroepen op verschoningsrecht en heeft vrijstelling van aangifte plicht (Wot art.6 lid 4) en heeft bijzondere geheimhouding (Wot art 6 lid 4)*



Het volledige Reglement van de Landelijke Klachtencommissies GCBO staat in de map 'Veilig op School' en is ter inzage op te vragen. Indien gewenst (in verband met de gevoeligheid van sommige zaken) kan de regeling ook bij de externe vertrouwenspersoon worden aangevraagd.

## Adressen en contactinformatie

<b>LEV-WN Bestuurskantoor</b>		<b>Basisschool WereldWijs</b>	
LEV-WN 's-Molenaarsweg 1 2401 LL Alphen aan den Rijn T (0172) 41 88 30, F (0172) 41 88 39 @ <a href="mailto:bestuurssecretariaat@levwn.nl">bestuurssecretariaat@levwn.nl</a> W <a href="http://www.levwn.nl">www.levwn.nl</a>		Basisschool WereldWijs Kerkenbos 28 2716 PH Zoetermeer 079 3516148 @ <a href="mailto:wereldwijs@levwn.nl">wereldwijs@levwn.nl</a> W <a href="http://www.wereldwijs-levwn.nl">www.wereldwijs-levwn.nl</a>	
<b>Directeur-bestuurder</b>		<b>Directeur WereldWijs</b>	
Dhr. H. Eilander (Henk) @ <a href="mailto:h.eilander@levwn.nl">h.eilander@levwn.nl</a> M 06 27 00 36 10		Mw. Ellen Stoel @ <a href="mailto:e.stoel@levwn.nl">e.stoel@levwn.nl</a> M 06 30 99 36 94	
<b>Raad van Toezicht LEV-WN</b>			
De Raad van Toezicht is te bereiken via <a href="mailto:raadvantoezicht@levwn.nl">raadvantoezicht@levwn.nl</a>			
Leden van de Raad van Toezicht zijn :			
Dhr.C.van der Brugge (Cock) (voorzitter)	<a href="mailto:c.vdbruggervt@levwn.nl">c.vdbruggervt@levwn.nl</a>	06 50694624	
Mw.P. van den Bosch (Vice voorzitter)	<a href="mailto:p.vdboschrvt@levwn.nl">p.vdboschrvt@levwn.nl</a>	06 51494214	
Mw. J.G.M.Tiegelaar (Jannet)	<a href="mailto:j.tiegelaarrvt@levwn.nl">j.tiegelaarrvt@levwn.nl</a>	06 81225573	
Dhr. A. Prins (Arco)	<a href="mailto:a.prinsrvt@levwn.nl">a.prinsrvt@levwn.nl</a>	06 39314351	
1 vacature			
<b>GMR</b>			
Voorzitter Dhr.J.J.de Voogd (John) <a href="mailto:john.gmr@levwn.nl">john.gmr@levwn.nl</a> Dhr. K. W. Wong (Ken Wan) <a href="mailto:kenwan.gmr@levwn.nl">kenwan.gmr@levwn.nl</a> Mw. H. Feunekes (Hanneke) <a href="mailto:hanneke.gmr@levwn.nl">hanneke.gmr@levwn.nl</a> Mw. L.Verhoeven (Leonie) <a href="mailto:leonie.gmr@levwn.nl">leonie.gmr@levwn.nl</a> Dhr. M. Koornneef (Marco) <a href="mailto:marco.gmr@levwn.nl">marco.gmr@levwn.nl</a>		Vice voorzitter Dhr. P.van der Velde (Peter) <a href="mailto:p.vdvelde@levwn.nl">p.vdvelde@levwn.nl</a> Mw. R. Vink (Renske) <a href="mailto:r.vink@levwn.nl">r.vink@levwn.nl</a> Mw. I.van Pijkeren (Ingeborg) <a href="mailto:i.vpijkeren@levwn.nl">i.vpijkeren@levwn.nl</a> Mw. M.A.N. Vennik (Annemarie) <a href="mailto:a.vennik@levwn.nl">a.vennik@levwn.nl</a> Mw. R. Dieleman <a href="mailto:r.dieleman@levwn.nl">r.dieleman@levwn.nl</a>	
<b>Adressen vertrouwenspersonen LEV-WN voor WereldWijs</b>		<b>Intern vertrouwenspersoon WereldWijs</b>	
Dhr. G. Meuleman (Guus) T 06 06-26780459 @ <a href="mailto:g.meulemanvp@levwn.nl">g.meulemanvp@levwn.nl</a>		Mw.Marjorie Rote @ <a href="mailto:m.rote@levwn.nl">m.rote@levwn.nl</a>	
<b>Klachtencommissie</b>		<b>Vertrouwensinspecteur</b>	
Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs Postbus 394 3440 AJ Woerden (070) 386 16 97 <a href="mailto:info@gcbo.nl">info@gcbo.nl</a> <a href="http://www.gcbo.nl">www.gcbo.nl</a>		Landelijk meldnummer vertrouwensinspecteur: T (0900) 11 13 111	