

School Ondersteunings Profiel ds. Pierson College 's-Hertogenbosch 2020-2024

Versie	juli 2021
Eigenaar	Ondersteuningsteam
Instemming MR	Vastgesteld juni 2021

Inhoudsopgave

Inleiding	p. 3
Hoofdstuk 1 – Aanneame en plaatsingsbeleid	p. 4
1.1 Toelatingseisen en aanmelding	p. 4
1.2 Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	p. 4
1.3 Procedure zij-instroom	p. 4
Hoofdstuk 2 – Ondersteuningsstructuur	p. 5
2.1 Algemeen	p. 5
2.2 Niveaus van ondersteuning	p. 5
2.3 Overlegstructuur	p. 6
2.4 Zicht op ontwikkeling	p. 8
Hoofdstuk 3 – Rollen ondersteuningsstructuur	p. 9
3.1 Algemeen	p. 9
3.2 Ondersteuningsteam	p. 12
3.3 Aanvullend intern	p. 13
3.4 Aanvullend extern	p. 13
Hoofdstuk 4 – Kwaliteit en privacy	p. 14
4.1 Deskundigheidsbevordering en competentieversterking	p. 14
4.2 Kwaliteitsbewaking uitvoering ondersteuning	p. 15
4.3 Privacy en vastleggen gegevens	p. 15
4.4 Doelen en ambities met betrekking tot ondersteuning	p. 15

Inleiding

Dit document bevat het ondersteuningsprofiel van het ds. Pierson College.

Het ds. Pierson College staat voor modern, leerlinggericht en goed onderwijs waar leerlingen een vmbo-t, havo of atheneum opleiding kunnen volgen. Het ds. Pierson College is een zorgzame, veilige school met duidelijke regels. We bereiden onze leerlingen voor op een plek in de samenleving. Hierbij richten we ons niet alleen op kennis en studievaardigheden, maar ook op de persoonlijke ontwikkeling. Dit doen we door goed onderwijs te bieden in een positieve sfeer waarin medewerkers en leerlingen samen met de ouder(s)/verzorger(s) zich verantwoordelijk en betrokken voelen bij elkaar en de school als geheel.

Kwalitatief goed onderwijs geven we door te werken met een klassikaal systeem, activerende didactiek (met afwisselende werkvormen) en projectonderwijs (in de schakelweken). Daarnaast richten we het onderwijs zo flexibel mogelijk in door te werken met Open Leer Centra, het aanleren van zogenoemde "Life Skills", V-uren (verdiepen, versnellen), het systeem van contacturen en keuze-uren (in de bovenbouw), Atheneum-Extra (met extra onderdelen zoals filosofie en Cambridge Engels voor atheneumleerlingen). Er is daarnaast beleid op het begeleiden van nieuwkomersleerlingen (Nederlands als tweede taal) We houden in ons onderwijs rekening met verschillen in achtergrond, aanleg en ontwikkeling van de leerlingen (differentiatie). Daarnaast zijn we sinds december 2015 officieel een gezonde school en hebben we de vignetten Sport en Bewegen en Voeding behaald. In het schoolgezondheidsplan staat wat we doen op het gebied van voeding, bewegen, welbevinden en preventie. Meer informatie over deze onderdelen is te vinden op de website van het ds. Pierson College (www.pierson.nl).

Er wordt op het ds. Pierson College gewerkt met de pedagogische driehoek leerling-school-ouders. We richten ons op een veilig pedagogisch klimaat en zijn ervan overtuigd dat de combinatie van relatie, autonomie en competentie leidt tot leren. Daarom staat in onze visie de leerling zelf aan het stuur. Dit leidt tot proactieve, ondernemende leerlingen die in toenemende mate zelf de verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces, eigen en elkaars talenten kunnen herkennen en benutten, ambities benoemen en leerervaringen kunnen opdoen buiten school.

In dit document wordt beschreven hoe het ds. Pierson College de leerlingen ondersteuning biedt tijdens de schoolloopbaan. De onderwijs-ondersteuningsstructuur is gericht op een sterke basisondersteuning waar elke leerling gezien wordt en waar daarnaast extra ondersteuning kan worden ingezet, indien dit nodig is om op een succesvolle wijze deel te kunnen nemen aan het onderwijs. Dit betreft leerlingen met een specifieke hulpvraag waarbij de basisondersteuning niet toereikend is en waarbij extra ondersteuning nodig is in en/of buiten de school.

Hoe er op onze school vorm en inhoud wordt gegeven aan deze ondersteuning wordt toegelicht in dit document en is opgesteld volgens de gezamenlijk vastgestelde kwaliteitseisen van Samenwerkingsverband de Meierij Voortgezet Onderwijs.

Hoofdstuk 1 – Aanname- en plaatsingsbeleid

1.1 Toelatingseisen en aanmelding

Het ds. Pierson College biedt onderwijs op de niveaus vmbo-t/havo (advies tenminste vmbo-t), havo/atheneum (advies tenminste havo) en atheneum-extra (advies tenminste vwo). Leerlingen met een gecombineerd vmbo-k/vmbo-t advies kunnen helaas niet geplaatst worden. Bij een havo advies kunnen leerlingen zich aanmelden voor vmbo-t/havo óf voor havo/atheneum. De plaatsingscommissie neemt een besluit over de klas waarin de leerling gaat starten op basis van het advies van de basisschool en de wens van leerling/ouder(s)/verzorger(s). We bieden een tweejarige brugperiode waarbij twee jaar de tijd genomen wordt om zorgvuldig te onderzoeken welk niveau het best passend is bij de leerling.

Er wordt gewerkt met centrale toewijzing. Dit is anoniem en computergestuurd. Dit betekent dat toekomstige leerlingen drie schoolkeuzes moeten opgeven. Als er op de school van eerste voorkeur geen plaats is, kan het voorkomen dat leerlingen op de school van tweede of derde keuze geplaatst worden.

Vrijstelling van centrale toewijzing kan aangegeven worden op het aanmeldformulier en is op het ds. Pierson mogelijk bij de volgende gevallen:

- De leerling heeft een broer/zus op dezelfde school
- De leerling wil naar het ds. Pierson College vanwege de protestants-christelijke grondslag

Na de toewijzing worden basisscholen benaderd voor een warme overdracht. Er is daarnaast sprake van dossieranalyse waarbij een inventarisatie wordt gemaakt van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Aanvullend kan gebruik worden gemaakt van intakegesprekken.

1.2 Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Met leerlingen die bij aanmelding een bijzondere ondersteuningsvraag hebben, welke niet omschreven is in dit schoolondersteuningsprofiel, wordt op individueel niveau gekeken of wij kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften. Dit is afhankelijk van de mogelijkheden van het gebouw, het personeel, de zelfredzaamheid van de leerling en de mogelijkheden tot aanpassingen. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van de pedagogische driehoek leerling-ouder-school. Ouders worden geadviseerd over het wel of niet aanmelden. Het ds. Pierson College heeft zorgplicht op het moment dat het aanmeldformulier is ondertekend en zal, indien er geen passende ondersteuning kan worden geboden, samen met leerling en ouders op zoek gaan naar een alternatieve passende onderwijsplek.

1.3 Procedure zij-instroom

De instroom van leerlingen die vanuit een andere school in één van de leerjaren willen instromen, wordt in eerste instantie geregeld door het decanaat volgens de procedure zij-instroom. Is er sprake van behoefte aan extra ondersteuning, dan wordt voorafgaand aan de inschrijving een

afpraak gemaakt met de ondersteuningscoördinator. Er vindt een intakegesprek plaats met leerling en ouders, waarbij wordt gekeken of het ds. Pierson College een passende plek kan bieden of overleg zal moeten worden gezocht met het Samenwerkingsverband De Meierij.

Hoofdstuk 2 – Ondersteuningsstructuur

2.1 Algemeen

Iedere leerling heeft recht op passende ondersteuning in de schoolloopbaan. We verstaan hieronder alle algemene maatregelen en acties die in de pedagogisch en didactische aanpak genomen worden om de leerling in zijn schoolloopbaan te versterken. De ondersteuning op het ds. Pierson College is erop gericht om iedere leerling op zijn/haar niveau een diploma te laten behalen. De ondersteuning is ingericht op onderwijsbehoeften, positieve kwaliteiten, gericht op wat werkt en vindt voornamelijk integraal plaats in het primaire proces (in de klas). We zetten de leerling zoveel mogelijk zelf aan het stuur van het eigen leer- en ondersteuningsproces. Er is een doorgaande en transparante onderwijsondersteuningsroute waarbij verantwoordelijkheden en taken helder zijn en we leerlingen systematisch monitoren om te kijken welke ondersteuning nodig is.

Er wordt in de gehele route oplossingsgericht en handelingsgericht gewerkt. Er wordt tevens gebruik gemaakt van cyclisch werken middels de PDCA-cirkel:



Plan = Opstellen plan/doel

Do = Uitvoering van plan

Check = doorlopend is er de check of de uitvoering nog volgens plan verloopt

Act = evalueren en indien nodig bijstellen (nieuw plan)

Het aanbod/de inhoud van de basisondersteuning, interne ondersteuning en externe ondersteuning is per afdeling te vinden in het ondersteuningsoverzicht, zie [bijlage 1](#).

2.2 Niveaus van ondersteuning

We maken in het ondersteuningsaanbod onderscheid tussen basisondersteuning, extra ondersteuning en specialistische ondersteuning. De basisondersteuning is voor de meeste leerlingen voldoende toereikend om een diploma te halen. Soms is er meer nodig, voor die leerlingen is er een extra ondersteuningsaanbod. Er wordt dan hulp ingeroepen van deskundigen binnen (en eventueel ook buiten) de school. Als een leerling niet voldoende geholpen kan worden vanuit de basis- en extra ondersteuning, is specialistische ondersteuning nodig. Op het moment dat specialistische ondersteuning nodig blijkt, wordt onderzocht of de school, eventueel in samenspraak met het Samenwerkingsverband De Meierij, deze kan bieden. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, wordt samen met het Samenwerkingsverband naar een andere passende oplossing gezocht (bij ons op school of elders).

Standaard = Preventief en in contact mentor/leerling (alle leerlingen)

- Gesprekken leerling - mentor
- Afstemmen (leer)doelen en verwachtingen

- Belangrijke afspraken delen met ouders/docenten
- Uitvoering en evaluatie
- Overdracht en voortgang in Magister

Ondersteuningsniveau 1 = Basisondersteuning

- Zorgen in gesprek leerling - mentor en/of ouders
- Opstellen plan van aanpak (PvA)
- Inzet basisondersteuning (eventueel met advies ondersteuningsteam)
- Afspraken delen met ouders/docenten
- Uitvoering en evaluatie met leerling en ouders
- Vastleggen in Magister

Ondersteuningsniveau 2 = Interne ondersteuning

- Bij onvoldoende vorderingen in basisondersteuning
- Gesprek leerling - mentor - ouders - ondersteuningsteam
- Schrijven handelingsplan (HP)
- Inzet interne ondersteuning
- Plan delen met ouders/docenten
- Uitvoering en evaluatie met leerling, ouders en ondersteuningsteam
- Vastleggen in Magister

Ondersteuningsniveau 3 = Specialistische ondersteuning

- Bij onvoldoende vorderingen interne ondersteuning
- Advies om externe hulpverlening in te schakelen voor leerling/gezin
- Aanvullen handelingsplan en/of ontwikkelperspectiefplan (OPP)
- Inzet externe ondersteuning (aanvullend op interne ondersteuning)
- Eventueel inschakelen Samenwerkingsverband – Advies Commissie en Toewijzing (ACT)
- Plan delen met ouders/docenten
- Uitvoering en evaluatie met leerling, ouders en ondersteuningsteam
- Vastleggen in Magister

Geen Passend Onderwijs mogelijk = Andere vorm van onderwijs

- Geen toereikende ondersteuningsmogelijkheden voor deze leerling
- Consultatie Samenwerkingsverband - Advies Commissie en Toewijzing (ACT)
- OPP moet aanwezig zijn
- Advies voor andere onderwijssoort/-vorm
- Indien reguliere school geen toereikende ondersteuningsmogelijkheden heeft, wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd

Toelichting opstellen PvA, HP of OPP

Voor een format plan van aanpak en handelingsplan is gebruik gemaakt van positieve en oplossingsgerichte vragen. Voor het ontwikkelperspectiefplan (OPP) wordt gebruik gemaakt van het format van het Samenwerkingsverband. Bij het opstellen van deze plannen wordt altijd

gebruik gemaakt van de pedagogisch driehoek. Er wordt ingezet op de leerling aan het stuur. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsgedeelte van het OPP en plannen kunnen gedeeld worden met docenten en andere betrokkenen.

2.3 Overlegstructuur

Basisondersteuning

Standaard en op ondersteuningsniveau 1 vindt basisondersteuning plaats op alle gebieden. De mentor is de spil in deze ondersteuning en maakt hierbij gebruik van handelingsgericht werken, groepsplannen en leerlingenbesprekingen van het team binnen de afdeling. Deze vinden minimaal drie keer per jaar plaats. Wanneer er zorgen zijn over een leerling worden deze door mentor eerst besproken met leerling en ouders (ondersteuningsniveau 1). Mocht de mentor hier niet zelf uitkomen, bespreekt hij dit in het team en met zijn leerbegeleider en/of afdelingsleider. Daarnaast vindt maandelijks een bespreking plaats tussen leerlingbegeleider en ondersteuningscoördinator over de groepsplannen/leerlingen in de betreffende afdeling. Van belang is (vroegtijdige) signalering, handelingsgericht werken, gerichte en passende interventies en regelmatige evaluaties.



Interne ondersteuning

Er is geen absolute grens aan te geven tussen basis- en extra interne ondersteuning (ondersteuningsniveau 2). Wanneer een mentor en leerlingbegeleider denken dat extra ondersteuning nodig is, melden zij een leerling aan bij het ondersteuningsteam (OT) voor "De Voordeur". Dit overleg is het voorportaal naar interne en externe ondersteuning. De mentor of leerlingbegeleider meldt telefonisch/per mail/direct een Voordeur-overleg aan bij de ondersteuningscoördinator, deze maakt z.s.m. een afspraak. Tijdens het overleg wordt enerzijds gekeken naar de hulpvraag van de leerling en anderzijds naar de begeleidingsvraag voor docenten/mentor.

Voorwaarden aanmelden:

- Er is actief gebruik gemaakt van de pedagogische driehoek leerling-ouders-school
- Afdelingsleider/leerlingbegeleider en mentor hebben overleg gehad en denken dat extra ondersteuning nodig is of hebben advies nodig over inzet basisondersteuning (bijvoorbeeld; ontwikkelingsperspectief of onderwijsbehoefte blijft onduidelijk, ernstige gedragsproblemen en/of stoornis)
- Mentor is goed geïnformeerd en op de hoogte van de onderwijsbehoefte van de leerling en heeft een hulpvraag vanuit leerling/ouders of een begeleidingsvraag voor docenten/mentor

Vragen die niet direct in het Voordeur-overleg kunnen worden beantwoord, worden doorgezet naar het ondersteuningsteam overleg (OTO, ondersteuningsniveau 2). In het OTO wordt

bijvoorbeeld besloten mentoren en/of docenten te coachen op specifieke hulpvragen of om de leerling extra ondersteuning aan te bieden zoals een sociale vaardigheidstraining, een maatwerkcoach of schoolmaatschappelijk werk.

Externe ondersteuning

Als vragen te complex zijn om door het ondersteuningsteam te worden beantwoord, kan de ondersteuningscoördinator met toestemming van ouders de leerling bespreken met het Zorg Advies Team (ZAT, ondersteuningsniveau 3).

Het ZAT, bestaande uit GGD-jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk en ondersteuningscoördinator (en waar nodig aangevuld met de leerplichtambtenaar), werkt samen als multidisciplinair team. Het heeft als belangrijkste taak het vroegtijdig signaleren welke jongeren last hebben van cognitieve problemen, psychosociale problemen, gedragsproblemen en/of problemen die voortkomen uit een problematische opvoedingsomgeving, om vervolgens een Plan van Aanpak te maken waarbij wordt gekeken naar ondersteuning in de schoolse setting en indien nodig daarbuiten. Hieruit volgt meestal een groot overleg met alle betrokken partijen, inclusief ouders en leerling.

Voor bespreking in het ZAT wordt toestemming gevraagd aan ouders.

- Leerlingen <18 jaar kunnen alleen worden besproken met toestemming ouders
- Leerlingen >18 jaar geven zelf toestemming

Zonder toestemming kan een leerling anoniem besproken worden. In het geval van grote zorgen rondom veiligheid (welke niet voorafgaand besproken kunnen worden met ouders), vindt ontheffing van toestemming plaats. Alle medewerkers van het ZAT hebben de plicht zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan en de informatie vertrouwelijk te behandelen. Dit stelt de betrokkenen in staat om het vertrouwen van leerlingen en ouders te krijgen en te behouden.

Wanneer de basis- en de extra ondersteuning van het ds. Pierson College voor een leerling niet voldoende is, kunnen wij als school een beroep doen op het samenwerkingsverband 'De Meierij'. Een leerling wordt in zo'n geval door de ondersteuningscoördinator met een hulpvraag aangemeld bij de Adviescommissie Toewijzing (ACT). De ACT brengt advies uit over noodzakelijke hulp en begeleiding en het best passende leertraject voor betreffende leerlingen. De leerling blijft in de school zolang dat verantwoord is.

De ACT kan een onderwijszorgarrangement of een externe specialist adviseren, zodat er passende begeleiding gerealiseerd kan worden voor de leerling. Tevens kan de ACT het advies geven om een leerling tijdelijk in een bovenschoolse voorziening (BSV) te plaatsen. In deze setting wordt gewerkt aan het gedrag van de leerling, wordt onderzocht welke onderwijsvorm het beste bij de leerling zou passen en wordt, in samenwerking met de school van herkomst, onderwijs geboden.

Geen passend onderwijs mogelijk

Als de school na herhaalde en goed gedocumenteerde inspanningen niet in staat is tegemoet te komen aan het ontwikkelingsperspectief en de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling, kan het noodzakelijk blijken een leerling door te verwijzen naar een school voor speciaal onderwijs. Dit is alleen mogelijk na actieve betrokkenheid van het Samenwerkingsverband De Meierij (Advies Commissie Toewijzing) en wanneer er een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs wordt afgegeven. Het streven is altijd om dit proces in nauw contact en goed overleg met leerling en ouders te doorlopen.

Terugkoppeling overleg op alle niveaus

Uitkomst van het Voordeur-overleg wordt door mentor teruggekoppeld naar leerling, ouders en afdelingsleider. Uitkomst van het OTO of ZAT wordt door ondersteuningscoördinator en/of mentor naar betrokkenen teruggekoppeld, hier maken zij samen duidelijke afspraken over. De ondersteuningscoördinator heeft contact met externe betrokkenen en koppelt informatie terug naar de leerling/ouders en indien nodig naar het ondersteuningsteam, de leerlingbegeleider, afdelingsleider en de mentor.

2.4 Zicht op ontwikkeling leerlingen met extra ondersteuning

- Voor zicht op ontwikkeling is een gedegen proces, goede registratie en duidelijk overzicht noodzakelijk.
- Er vindt bij overgang PO-VO en tussen de leerjaren een gedegen overdracht plaats waardoor een doorgaande ontwikkellijn zichtbaar is in het leerlingvolgsysteem (Magister) en leerlingen goed in beeld zijn bij de nieuwe mentor en leerlingbegeleider. Controle hierop gebeurt door de leerlingbegeleider en afdelingsleider.
- Mentoren maken een groepsplan/overzicht, bespreken dit met de leerlingbegeleider, afdelingsleider, en ondersteuningscoördinator - dit moet minimaal 3 keer per jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld worden.
- Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte worden besproken in het Voordeur-overleg en indien nodig ook besproken in het OTO of ZAT.
- Er is een overzichtslijst ondersteuningsteam met leerlingen in 2^e en 3^e lijn-ondersteuning. De ondersteuningscoördinator is hiervoor verantwoordelijk

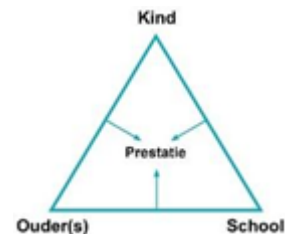
Hoofdstuk 3 – Rollen in de ondersteuning

3.1 Rollen algemeen

Alle medewerkers van het ds. Pierson College zijn betrokken bij het creëren van een veilig en positief pedagogisch klimaat. Zij kunnen allen omgaan met eventuele beperkingen of ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Iedereen heeft hierin een actieve houding en daarnaast een signalerende rol, waarbij de mentor het eerste aanspreekpunt is bij opvallend gedrag rondom een leerling. In dit hoofdstuk wordt per rol de betrokkenheid omschreven.

Ouders

Ouderbetrokkenheid stimuleert de ontwikkel- en onderwijskansen van de leerling. Door een goede samenwerking, heldere communicatie en het delen van kennis en informatie over de leerling voelen zowel school als ouders zich verbonden met elkaar en kunnen ze bijdragen in de onderwijs- en ontwikkelprocessen. Voor deze samenwerking wordt gebruik gemaakt van de pedagogische driehoek leerling-ouders-school.



Dit geldt in het bijzonder in de aanmeldprocedure, bij opvallend gedrag, bij verzuim en wanneer extra ondersteuning nodig is. Ouders zijn dan ook een belangrijke partner die wij betrekken door goed te informeren (o.a. nieuwsbrieven en informatieavonden) en door gesprekken te voeren met ouders (zowel door vakdocenten als door de mentor). Voortgangsgesprekken vinden minimaal twee keer per jaar plaats. Als er extra ondersteuning geboden wordt aan een leerling, zijn ouders altijd betrokken (o.a. bespreken van een handelingsplan). Ook hebben wij op school een ouderraad en zijn er klankbordgroepen. Indien ouders problemen of bijzonderheden signaleren bij hun kind, of vragen hebben over de voortgang en ontwikkeling, kunnen zij contact opnemen met de mentor.

Mentoren

Op het ds. Pierson College maken we gebruik van geïntegreerde begeleiding. De mentor is de spil op het gebied van studiebegeleiding, keuzebegeleiding en sociaal-emotionele begeleiding. Een mentor is voor ouders en leerlingen het eerste aanspreekpunt, maar weet hierin zijn eigen aandacht te begrenzen. De mentor is verantwoordelijk voor het groepsvormingsproces en geeft begeleiding aan de leerlingen in groepsverband en individueel. Hieronder vallen individuele begeleidingsgesprekken met de leerling, studiekeuze- en loopbaangesprekken met de leerling(en), oplossingsgerichte begeleidingsgesprekken met de klas en in de onderbouw lessen m.b.t. studievaardigheden en sociaal-emotionele vorming (Life Skills). Een mentor geeft extra aandacht aan de groepsvorming in de klas en meet de effecten met de Klimaatschaal. In de onderbouw wordt door de mentor een klassenwerkplan (KWP) opgesteld waarin de klas op een oplossingsgerichte manier zelf doelen stelt om een positief klimaat te scheppen. De aandacht die mentoren schenken aan het klimaat in de klas en op school werkt sterk preventief als het gaat om pestgedrag (zie ook ons anti-pestbeleid).

Vakdocenten

Het is de taak van de vakdocent om leerlingen vakinhoudelijk te begeleiden. Er wordt zicht gehouden op de leer- en ontwikkellijnen van alle leerlingen aan de hand van het curriculum: dit wordt zorgvuldig en systematisch bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en besproken met de leerling. Vakdocenten zorgen daarnaast voor een veilig groepsklimaat in de klas middels een heldere pedagogische en didactische aanpak. Ze houden rekening met de verschillen tussen leerlingen en differentiëren daar waar dit nodig is. Ze kunnen omgaan met de meest voorkomende leer- en gedragsproblemen waaronder dyslexie, faalangst, AD(H)D en autisme. Indien de vakdocent het vermoeden heeft dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de

vakdocent kan bieden, zal dit worden besproken met de mentor van de betreffende leerling. Alle docenten voldoen aan de professionele eisen vastgelegd in de Wet Beroepen in Onderwijs.

Leerlingbegeleiders

Iedere afdeling binnen de school heeft een leerlingbegeleider. Een leerlingbegeleider is tevens een docent. Hij/zij heeft specifieke taken ten aanzien van verzuim en gedrag (o.a. verwijderingen) van leerlingen binnen de afdeling. Een leerlingbegeleider speelt tevens een rol bij het ondersteunen van mentor en vakdocenten (o.a. anti-pestprotocol, groepsdynamiek, veiligheid). Ze hebben overzicht over de afdeling, hebben een signalerende functie, weten wat er speelt en bewaken het pedagogisch klimaat. Ze zijn een gesprekspartner op pedagogisch gebied en leerlingenzorg en zijn hierin ook een partner voor het ondersteuningsteam. De leerlingbegeleider is de koppeling tussen mentor en ondersteuningsteam, altijd in nauwe en continue samenwerking met de afdelingsleider..

Afdelingsleiders

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en begeleiding en de dagelijkse gang van zaken binnen zijn/haar afdeling. Wij hebben op school zes verschillende afdelingen: leerjaar 1, leerjaar 2, leerjaar 3 havo-atheneum, leerjaar 3/4 vmbo-t, leerjaar 4/5 havo en leerjaar 4/5/6 Atheneum. Als er problemen zijn gesignaleerd bij een leerling, bespreekt de mentor dit met de leerlingbegeleider. Samen met de afdelingsleider wordt besloten of er meer ondersteuning nodig is. Indien nodig wordt het ondersteuningsteam betrokken.

Directie

De directie van het ds. Pierson College is verantwoordelijk voor de gehele onderwijsondersteuning. In het geval dat een leerling specialistische ondersteuning nodig heeft, het Samenwerkingsverband De Meerij wordt ingeschakeld en/of moet worden doorverwezen naar een externe instantie of een andere onderwijsvorm, zal de directie hierover worden geïnformeerd.

Decanen/ LOB-coördinatoren

De Decaan/LOB-coördinator initieert, coördineert en begeleidt LOB-activiteiten in de school. Ook adviseert hij/zij de directie op het gebied van LOB-beleid en ondersteunt hij/zij mentoren op het gebied van LOB. Ook het casemanagement, het regisseren van activiteiten ten behoeve van een goede overgang (waaronder goede overdracht) van een leerling van en naar een andere school, valt onder de verantwoordelijkheid van de decaan/LOB-coördinator.

OOP: onderwijsondersteunend personeel

Het OOP heeft buiten de lessen om veel contact met de leerlingen (vooral conciërges, receptie en toezichthouders). Samen met de rest van het personeel hebben zij een belangrijke taak om te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Het OOP heeft tevens een belangrijke taak in de vroegtijdige signalering. Wanneer zij opvallende gedragingen of problemen bij een leerling signaleren, geven zij dit door aan de mentor van de leerling of de leerlingbegeleider.

Vertrouwenspersonen

Als een leerling wordt lastiggevallen of gepest of wanneer er sprake is van (seksuele) intimidatie of machtsmisbruik, dan kan hij/zij hierover zelf contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school. Het gesprek dat hierop volgt, is vertrouwelijk en er wordt samen met de betrokken partijen gezocht naar een passende oplossing.

Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator is verantwoordelijk voor het in kaart brengen van de veiligheid, het beoordelen van kwetsbaarheden en potentiële dreigingen en voor het treffen van veiligheidsmaatregelen om risico's te voorkomen dan wel te beperken. Ook is de coördinator het eerste aanspreekpunt in het geval van incidenten.

3.2 Ondersteuningsteam

Het interne ondersteuningsteam van de school is verantwoordelijk voor het ondersteunen en coördineren van de interne en externe ondersteuning die de basisondersteuning van de mentor overstijgt. Het ondersteuningsteam bestaat uit:

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator organiseert en coördineert de inhoud en organisatie van de gehele ondersteuningsstructuur. De OCO heeft zich op de ondersteuning die wordt geboden in de verschillende afdelingen, is op de hoogte van het ondersteuningsaanbod en -structuur, is de regisseur in de verschillende overleggen en contactpersoon voor externe hulpverleningsorganisaties. Er wordt daarnaast gewerkt aan het optimaliseren van het ondersteuningsbeleid en de ondersteuningsstructuur van de school.

Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers zijn onderdeel van het ondersteuningsteam en hebben een signalerende, informerende en uitvoerende rol. De pedagogisch medewerkers zijn werkzaam vanuit het opvanglokaal "De Lift". De Lift is een opvanglokaal waarbij een rustige (werk)plek wordt geboden voor leerlingen die snel overprikkeld raken en er worden leerlingen opgevangen die tijdelijk een aparte setting nodig hebben en (gedeeltelijk) niet aan het reguliere onderwijs kunnen deelnemen. De pedagogisch medewerkers bieden verschillende vormen van lichte ondersteuning, bijvoorbeeld gericht op plannen en organiseren, en bieden eerste opvang bij sociaal emotionele problemen of bij gedragsproblematiek. Dit gebeurt individueel en soms ook groepsgericht, middels oplossingsgerichte gespreksvoering en het (gedeeltelijk) uitvoeren van handelingsplannen. De pedagogische medewerker(s) hebben kennis over problematiek in de ontwikkeling op het gebied van leren en gedrag. Ze worden aangestuurd door de ondersteuningscoördinator.

Gedragswetenschapper

Op oproep/zzp-basis wordt gebruik gemaakt van een gedragswetenschapper ter ondersteuning van het ondersteuningsteam. Deze heeft een adviserende en coachende rol binnen het team en naar docenten/mentoren/leerlingbegeleiders op het gebied van gedrags- en psychosociale

problematiek bij leerlingen. Daarnaast heeft de gedragswetenschapper een analyserende en adviserende rol op het gebied van beleid, waarbij continu wordt gewerkt aan kwaliteitsverbetering van het Passend Onderwijs.

3.3 Aanvullende rollen in de ondersteuning (intern)

Maatwerkcoaches

Voor leerlingen waarbij de basisondersteuning ontoereikend is, kan een maatwerkcoach worden ingezet. Deze wordt ingezet door de ondersteuningscoördinator en er vindt een match plaats op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de kwaliteiten van de verschillende maatwerkcoaches op het ds. Pierson College. Dit kan de mentor zijn, een docent, een pedagogisch medewerker of een interne deskundige. Binnen de coaching is tijd voor het voeren van begeleidingsgesprekken met de leerling. Er wordt een handelingsplan opgesteld en de coach wordt inhoudelijk begeleid door het ondersteuningsteam.

3.4 Aanvullende rollen in de ondersteuning (extern)

Ondersteuner Passend Onderwijs (OPO extern)

De OPO wordt aan het ds. Pierson toegewezen door het Samenwerkingsverband. De OPO heeft specifieke kennis over ondersteuningsbehoeften van leerlingen op gebied van leren en gedrag en heeft een adviserende en coachende rol binnen school gericht het versterken van de basisondersteuning. Hij/zij draagt bij aan deskundigheidsbevordering, het in kaart brengen van ondersteuningsvragen en een passend ondersteuningsaanbod voor alle afdelingen. De OPO voert daarnaast ook zelfstandig individuele en groepsgerichte interventies. De OPO heeft korte lijntjes met het ondersteuningsteam en de directie.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werker van Farent is op afroep beschikbaar voor kortdurende begeleiding van leerlingen en gesprekken met leerlingen en/of ouders. De ondersteuning is gericht op psychosociale problematiek of problemen in de thuissituatie. Ouders en leerlingen kunnen indien nodig door het SMW verwezen worden naar externe hulpverlening. Het SMW neemt deel aan het Zorg Advies Team. Ook bij crisissituaties (op psychosociaal gebied) kan een beroep gedaan worden op de SMW.

GGD-jeugdverpleegkundige

De GGD-jeugdverpleegkundige neemt een screening in de 2^e klas af en biedt hierbij een passend vervolg. Op aanvraag is het mogelijk gesprekken te voeren met leerlingen met medische of psychische klachten die geen ondersteuning willen of kunnen zoeken in het eigen netwerk. Daarna wordt indien noodzakelijk verder doorverwezen.

GGD-Jeugdarts

De GGD-jeugdarts is onderdeel van het Zorg Advies Team van het ds. Pierson College en wordt ingeschakeld indien er sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim. Hij/zij neemt een rol in de gespreksvoering met leerlingen en ouders en heeft een adviserende rol naar de school over de

belastbaarheid van leerlingen met medische problematiek. We voeren een actief ziekteverzuimbeleid op het voorkomen en terugdringen van schooluitval.

Leerplichtambtenaar (LPA)

De LPA wordt ingeschakeld door de leerlingbegeleider indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim. Hij/zij neemt een rol in de gespreksvoering met leerlingen en ouders en gaat daarbij op zoek naar oorzaken en oplossingen. Daarbij wordt in sommige gevallen ook de ondersteuningscoördinator en afdelingsleider betrokken. De LPA heeft een adviserende rol bij algemene verzuimproblematiek en kan sanctioneren bij aanhoudend ongeoorloofd verzuim. We voeren een actief beleid op verzuim, gezien dit vaak een teken is van zorg en ter voorkoming van schooluitval.

Ambulante ondersteuners

Er kan o.a. een beroep gedaan worden op ondersteuners vanuit de volgende disciplines/instanties:

- Mytyschool Gabriël - voor leerlingen met een handicap en langdurig of chronisch zieke leerlingen).
- VISIO - voor slechtziende en blinde leerlingen
- Kentalis - voor leerlingen met spraak-, taalproblemen en/of gehoorproblemen

Hoofdstuk 4 - Kwaliteit en privacy

4.1 Deskundigheidsbevordering en competentieversterking

Een goed onderwijsproces en goed klassenmanagement vormen de beste voorwaarden om zoveel mogelijk leerlingen succesvol te laten zijn binnen het (reguliere) onderwijs. Om die reden is er veel aandacht voor het op peil houden of verbeteren van de competenties en vakbekwaamheid van docenten op het ds. Pierson College. Verschillende mogelijkheden binnen de deskundigheidsbevordering:

- Duo-mentoraat; om mentoren te scholen wordt gewerkt met een inwerkfase waarin een beginnend mentor samen met ervaren mentor het mentoraat oppakt.
- Startende docenten worden in een groep en individueel gecoacht.
- Het onderwijssysteem in de bovenbouw kent twee soorten lessen; contacturen en keuzewerktijd. Dit vraagt van zowel leerlingen als docenten specifieke competenties. Om docenten hierbij te ondersteunen is er “coaching on the job” mogelijk, met als doel de effectiviteit van met name de keuze-uren te verhogen.
- Op gezette tijden zijn er studiedagen voor docenten waarbij verschillende onderwijsthema's centraal staan (Pierson Academy).
- Mogelijkheden tot scholing in oplossingsgerichte gespreksvoering en/of andere scholing aansluitend bij behoeften en interesse van de docenten/medewerkers en de school.

- Het ondersteuningsteam voorziet leerlingbegeleiders, mentoren, docenten en onderwijsondersteunend personeel van handelingsgerichte adviezen en biedt coaching aan op de werkvloer.

Alle medewerkers van het ds. Pierson College hebben jaarlijks een voortgangs- of beoordelingsgesprek (driejaarlijks) met de direct leidinggevende om ontwikkeling, voortgang, competenties en eventuele ondersteuningsbehoeften te bespreken.

4.2 Kwaliteitsbewaking op uitvoering ondersteuning

De kwaliteit van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod, wordt jaarlijks geëvalueerd. Er worden zowel bij ouders, leerlingen en medewerkers van de school enquêtes afgenomen in het systeem van Kwaliteitscholen. De ondersteuningscoördinator heeft wekelijks intern overleg met de directie over het uitvoeren van de ondersteuning. Er is op die manier sprake van korte lijnen en goed zicht en er wordt gesproken over korte en lange termijn doelstellingen op het gebied van inzet ondersteuning. Er wordt minimaal drie keer per jaar overlegd tussen het ondersteuningsteam en de verschillende afdelingen, waarbij ook verbeterpunten en kwaliteitszorg aan de orde komen. Tevens is het samenwerkingsverband De Meerij betrokken bij het monitoren van de uitvoering van ondersteuning binnen de school. Dit geldt voor de uitvoering van de ondersteuning in het algemeen en voor de realisatie van doelstellingen uit het OPP van individuele leerlingen. Wij leggen jaarlijks verantwoording af bij het samenwerkingsverband (inhoudelijk/financieel). Met externe partners wordt overlegd over de inrichting en kwaliteit van de samenwerking. Er is binnen het ds. Pierson College sprake van een actieve betrokken houding, een sterke verbetercultuur en grote betrokkenheid bij kwaliteitszorg.

4.3 Privacy en vastleggen van gegevens

Vrijwel alle gegevens van en over leerlingen worden vastgelegd in het digitale leerlingvolgsysteem Magister (o.a. NAW, cijfers, verzuim, incidenten, kenmerken, handelingsplan en eventuele psychologische onderzoeken). Dit is een goed beveiligd systeem waarin de gegevens van de leerlingen digitaal worden opgeslagen. Algemene informatie wordt ingevoerd door de administratief medewerkers. Informatie over ondersteuning worden in het LVS vastgelegd door de mentor van de betreffende leerling, leerlingbegeleider, afdelingsleider of door het ondersteuningsteam. Er wordt steeds een zorgvuldige afweging gemaakt welke informatie door wie gelezen mag/kan worden. Bij het verwerken van persoonsgegevens werken we volgens de eisen die de wet (WBP = wet bescherming persoonsgegevens) aan onderwijsinstellingen stelt, zo bewaren we de gegevens niet langer dan wettelijk noodzakelijk en noteren enkel toereikende en ter zake dienende gegevens.

4.4 Doelen en ambities met betrekking tot de ondersteuning

Het ondersteuningsteam van het ds. Pierson College heeft als belangrijk doel en ambitie om de basisondersteuning te versterken. We willen dit bereiken door de focus te leggen op preventief handelen. We doen dit door de nauwe samenwerking te zoeken met de verschillende afdelingen binnen de school. Thema's als motivatie, een veilige en sterk pedagogisch klimaat, aanleren van

Life Skills, versnellen, onderpresteren, ouderbetrokkenheid en leerlingen nog meer medeverantwoordelijk maken voor het leren zijn hierin speerpunten. Deze speerpunten zijn gekoppeld aan de onderwijsontwikkelingen binnen de school en worden uitvoerig besproken en behandeld op de onderwijs-ontwikkel-dagen. Specifieke speerpunten voor het OT worden intern opgesteld, gericht op de ontwikkelingen en trends en als continu proces binnen het OTO behandeld.