



School- kids

23/24

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. VOBO-school	4
1.1 Missie, doelstellingen	5
1.2 Organisatie	5
1.3 Schoolleiding	5
1.4 Raad van Toezicht	5
1.5 Medezeggenschap	5
1.6 Onderwijsinspectie	5
2. Onderwijs en organisatie	6
2.1 Onderwijs op het Heerbeeck College	7
2.2 Situering van de school	7
2.3 Mijn Heerbeeckroute	7
2.4 Extra taalonderwijs	7
2.5 De structuur	7
2.6 Lestijden	8
2.7 Toelating	8
2.8 Lestabellen en periodes	8
2.9 Magister en huiswerk	8
2.10 Toetsvormen en toetsafspraken	8
2.11 Uitstroom	9
2.12 Overgangsbepalingen	9
2.13 Afhandelen van klachten	9
2.14 Klacht m.b.t. seksuele intimidatie en machtsmisbruik	10
2.15 Beroepsregeling cijfers	10
2.16 Beroep bij onregelmatigheden	10
2.17 Privacy statement	10
3. Resultaten	11
3.1 Slagingspercentages	12
3.2 Opbrengstenoordeel	12
4. Begeleiding	13
4.1 De ondersteuningscoördinator	14
4.2 Gedragswetenschapper	14
4.3 Ondersteuningsplatform	14
4.4 Ondersteunings Advies Team (OAT)	14
4.5 Leerlingbegeleider	14
4.6 Intern begeleider	14
4.7 Interne Ondersteuningsvoorziening (IOV)	14
4.8 Ambulante begeleiding	14
4.9 Coördinator dyslexie en Remedial Teaching (RT)	14
4.10 Faalangst	15
4.11 Examenvrees	15
4.12 Training sociale vaardigheden	15
4.13 Schoolmaatschappelijk werker	15

4.14 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	15
4.15 Zorg voor Jeugd	15
4.16 Meldcode	16
4.17 Studievaardigheden	16
4.18 Contactpersonen ongewenst gedrag	16
5. Overlegorganen	17
5.1 Ouderraad	18
5.2 Klankbordouders	18
5.3 Leerlingenraad	18
5.4 Klassenvertegenwoordigers	18
6. Praktische zaken	19
6.1 Algemeen	20
6.2 Ziekmelding	20
6.3 Verzuim	20
6.4 Ongeoorloofd verzuim	20
6.5 Te laat komen	20
6.6 Leerplicht	20
6.7 Veilig leefklimaat	20
6.8 Fietsenstalling	21
6.9 Mobiele telefoons en geluidsdragers	21
6.10 Pestprotocol / antipestcoördinator	21
6.11 Regels tijdens de les	21
6.12 Lichamelijke opvoeding	21
6.13 Corveeregeling	21
6.14 Pauzes en de Gezonde Kantine	22
6.15 Informatievoorziening gescheiden ouders	22
6.16 Profielkeuze	22
6.17 Vakanties schooljaar 2023-2024	22
7. Boeken, materialen en diensten	23
7.1 Boeken en lesmaterialen	24
7.2 Extra voorzieningen en activiteiten: de vrijwillige ouderbijdrage voor voorzieningen en diensten	24
8. Bijzondere schoolactiviteiten	26
8.1 Algemeen	27
8.2 Commissie Bijzondere School Activiteiten	27
8.3 Excursies	28
8.4 Meerdaagse educatieve activiteiten: reizen, kampen en uitwisselingen	35
8.5 Overzicht kosten reizen en kampen en uitwisselingen 2023-2024	35
9. Communicatie	36
9.1 Informatievoorziening gescheiden ouders	37
9.2 Ouderavonden	37
9.3 Communicatievormen	37
Slotwoord	38

Voorwoord



Voor u ligt de nieuwe schoolgids van het Heerbeek College voor het schooljaar 2023-2024.

De middelbare schoolleeftijd is een belangrijke fase in de ontwikkeling van jonge mensen. Het is de opmaat naar volwassenheid en een opleiding voor je beroep. Je gaat steeds meer eigen keuzes maken en verantwoordelijkheid dragen. In de visie van VOBO hoort daar ook onderwijs bij waarin je steeds meer eigen keuzes maakt en verantwoordelijkheid draagt voor je eigen ontwikkeling. Dat doe je samen met je ouders/verzorgers en met de school. Tegelijkertijd volg je de opleiding voor het diploma dat het beste bij je past en toegang geeft tot een passende vervolgopleiding. Het onderwijs bij VOBO is gericht op het goed kunnen behalen van je diploma, het maken van eigen keuzes en het steeds meer dragen van verantwoordelijkheid. Tegelijkertijd is de middelbare schooltijd bij het Kempenhorst College en het Heerbeek College gericht op je persoonlijke ontwikkeling. Zo word je goed voorbereid om een goede bijdrage te kunnen leveren en goed te kunnen functioneren in de complexe regionale en internationale samenleving. En uiteraard hopen we dat je tijd op het Heerbeek College een fijne tijd is waar je later met veel plezier op terugkijkt.

Geert-Jan Nillesen

Bestuurder/Algemeen directeur VOBO

In het schooljaar 2023-2024 mogen we maar liefst 355 nieuwe leerlingen verwelkomen. We hopen dat deze leerlingen zich snel thuis voelen op onze school.

De schoolgids 2023-2024 geeft op beknopte wijze informatie over de organisatie van ons onderwijs en belangrijke praktische zaken. Alle overige algemene informatie is terug te vinden in de bijlagen op de website. Wanneer u de schoolgids graag op papier wilt ontvangen, dan kunt u contact opnemen met de administratie via telefoonnummer 0499 - 33 62 33.

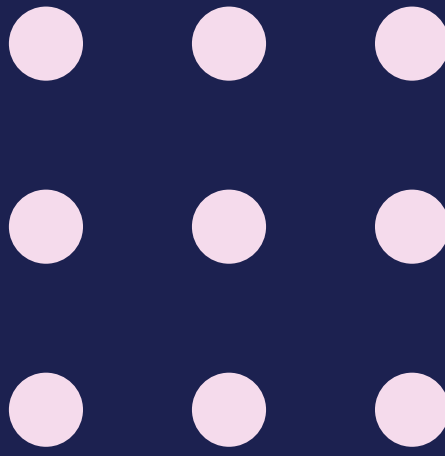
We wensen alle leerlingen, ouders/verzorgers en collega's een prettig en succesvol schooljaar toe!

Vriendelijke groet, namens de schoolleiding en alle medewerkers van het Heerbeek College,

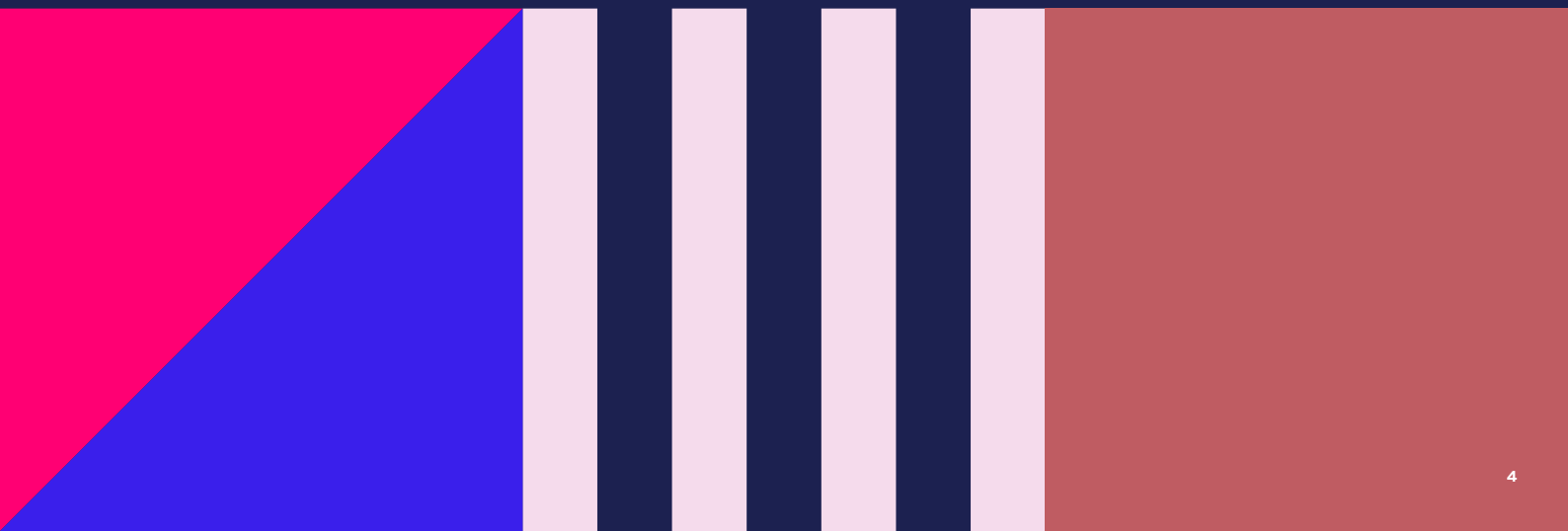
Rob van der Vorst
Directeur onderwijs

Lex Jussen
Directeur personeel

1



vobo
school



1.1 Missie, doelstellingen

Het Heerbeek College in Best maakt samen met het Kempenhorst College in Oirschot deel uit van de stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot (VOBO).

VOBO biedt bijna het volledige aanbod op het gebied van voortgezet onderwijs voor leerlingen uit de regio Best, Oirschot en omgeving. Beide scholen hebben hun eigen pedagogische en onderwijskundige karakter. In deze schoolgids en in de schoolgids van het Kempenhorst College wordt dit verder toegelicht.

Het is de missie van VOBO om doelgericht bij te dragen aan de groei en ontwikkeling van jonge mensen. Leren en persoonlijke ontwikkeling staan daarbij centraal. Om een optimaal resultaat te bereiken, worden leerlingen uitgedaagd om te leren, vindt leren plaats in samenhang (samen met anderen, samen met andere ontwikkelprocessen, samen met andere leerdomeinen) en moet leren duurzaam zijn. VOBO staat voor onderwijs voor de toekomst, burgerschap, intensieve partnerschappen, kwaliteit, professionaliteit en duurzaamheid. Daarvoor creëren we een veilige leeromgeving, richten we ons op kwaliteit en heeft VOBO professionele medewerkers. Het strategische beleidsplan kunt u vinden in bijlage 8.

1.2 Organisatie

Professionaliteit is een belangrijk uitgangspunt voor ons. Door tijdig en goed in te spelen op veranderingen in het onderwijs en in de samenleving willen wij voor ieder kind eigentijds en uitdagend onderwijs blijven verzorgen. Deze doelen kunnen we het beste realiseren door op het Heerbeek College en het Kempenhorst College onderwijs te verzorgen vanuit kleinschalige onderwijsteams. Leerlingen hebben hun 'thuisbasis' in een van die teams met voor hen vertrouwde gezichten. Daarmee waarborgen we het beste onderwijs en de beste ondersteuning voor al onze leerlingen. Voor leerlingen en ouders is de leercoach het eerste aanspreekpunt. De onderwijsteams worden aangestuurd door een teamleider en ondersteund door een leerlingcoördinator. Samen met de coach zijn zij uw contactpersonen op het Heerbeek College.

1.3 Schoolleiding

De leiding van de Scholengroep voor VOBO wordt gevormd door het directieteam en bestaat uit:

- ▲ De heer G.J.P.J.T. Nillesen MEd
(Bestuurder/Algemeen directeur)
- ▲ De heer P.C.M. van der Vorst (Directeur onderwijs)
- ▲ De heer drs. A.M.G. Jussen (Directeur personeel)
- ▲ De heer R. Koster (Directeur bedrijfsvoering)

1.4 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft de taak om toezicht te houden op de gang van zaken in de scholengroep. Een overzicht van de leden staat op www.voboscholen.nl.

1.5 Medezeggenschap

Bij VOBO functioneert een medezeggenschapsraad (MR), samengesteld uit leden van het personeel, ouders en leerlingen. De raad is bevoegd om alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. In het medezeggenschapsreglement van VOBO zijn taken en bevoegdheden van de MR beschreven. Op de locaties is daarnaast een PMR (personeelsgeleding van de MR) actief die regelmatig overlegt met de bestuurder. Mocht u vragen en/of opmerkingen aan of voor de MR hebben, dan kunt u de leden persoonlijk benaderen door een bericht te sturen naar: mr@voboscholen.nl.

De MR voor het schooljaar 2023-2024 bestaat uit de volgende personen:

Namens de leerlingen

- ▲ Demi Kolsters (Kempenhorst College)
- ▲ Tyco Schepens (Heerbeek College)
- ▲ Kiki van Aken van der Laan (Heerbeek College)
- ▲ vacature (Kempenhorst College)

Namens de ouders

- ▲ Mevrouw S. Bruin (Heerbeek College)
- ▲ Mevrouw A. de Koning (Kempenhorst College)
- ▲ De heer P. Mulder (Heerbeek College)
- ▲ Mevrouw F. Schalk (Kempenhorst College)

Namens de medewerkers

- ▲ De heer J. van de Ven (Heerbeek College, voorzitter)
- ▲ De heer D. Walthaus (Heerbeek College, vicevoorzitter)
- ▲ Mevrouw L. Bakx (Heerbeek College)
- ▲ De heer P. Muller (Heerbeek College)
- ▲ De heer M. van Weert (Heerbeek College)
- ▲ De heer S. van Ballekom (Kempenhorst College)
- ▲ De heer P. Musters (Kempenhorst College)
- ▲ De heer M. van der Staak (Kempenhorst College, secretaris)

1.6 Onderwijsinspectie

De contactinspecteur voor onze school, mevrouw B. Renne, is bereikbaar via telefoonnummer: 088-6696060. Voor meer informatie over het voortgezet onderwijs of de school in het bijzonder: www.onderwijsinspectie.nl.



2

Onderwijs en organisatie

2.1 Onderwijs op het Heerbeek College

Het Heerbeek College biedt de volgende opleidingen aan: mavo, havo, vwo (atheneum en gymnasium). Leerlingen die een havo- of vwo-opleiding gaan volgen, kunnen ook kiezen voor het Tweektalig Onderwijs in de vorm van Heerbeek International College (HIC).

2.2 Situering van de school

Het Heerbeek College is gevestigd in twee gebouwen, nl. het hoofdgebouw en het Junior College. Beiden zijn gelegen aan de Willem de Zwijgerweg in Best.

Om leerlingen zoveel mogelijk een herkenbare en veilige plaats te geven binnen de school hebben de afdelingen een eigen, herkenbaar deel van het gebouw. Om de overgang van basisschool naar middelbare school soepel te laten verlopen, hebben de brugklasleerlingen een eigen plek in het Junior College. De groeiende vraag naar een kleinschalige inrichting is zo optimaal mogelijk gerealiseerd en biedt tal van mogelijkheden voor innovatieve lesvormen.

2.3 Mijn Heerbeekroute

Sinds 2021-2022 wordt in alle leerjaarlagen een nieuwe vorm van onderwijs toegepast, Mijn Heerbeekroute. Deze nieuwe vorm van onderwijs is gebaseerd op de theorie dat leerlingen beter gemotiveerd zijn wanneer ze naast het vergaren van kennis ook eigenaarschap krijgen over hun leerproces. Dat doen we door vaklessen en keuzelessen aan te bieden. Dit type onderwijs vindt plaats in kleine groepen en wordt intensief door coaches begeleid. Concreet houdt dit in dat leerlingen onder begeleiding en in goed overleg een aantal uren per week zelf mogen gaan bepalen aan welk(e) vak(ken) ze meer tijd willen besteden. De coach zal altijd de laatste beslissing kunnen nemen over de keuzes die leerlingen willen maken. Voor meer informatie over Mijn Heerbeekroute verwijzen wij u naar bijlage 7.

2.4 Extra taalonderwijs

School biedt leerlingen met een grote interesse in vreemde talen de mogelijkheid om een verzwaard programma Engels en/of Duits te volgen. Daarmee worden zij voorbereid op het behalen van internationaal erkende Cambridge en Goethe certificaten.

2.5 De structuur

De school is onderverdeeld in 5 teams. Elke team heeft een eigen teamleider en leerlingcoördinator.

Teamleiders en leerlingcoördinatoren

Afdeling mavo

Teamleider

Frank de Rooij – f.derooij@heerbeek.nl

Leerlingcoördinator

Christine van Wieringen

c.vanwieringen@heerbeek.nl

Mavo 4

Mavo 3

Mavo 2

Brugklas mavo

Afdeling havo/vwo

Teamleiders

Karsten Köhler – k.köhler@heerbeek.nl

Rianne Garretsen – r.garretsen@heerbeek.nl

Leerlingcoördinatoren

Ruth Voorpijl – r.voorpijl@heerbeek.nl

Michel van den Einden – m.vandeneinden@heerbeek.nl

	Atheneum 6	Gymnasium 6
Havo 5	Atheneum 5	Gymnasium 5
Havo 4	Atheneum 4	Gymnasium 4
Havo 3	Atheneum 3	Gymnasium 3
Havo 2	Atheneum 2	Gymnasium 2
Brugklas havo	Brugklas atheneum	Brugklas gymnasium

Afdeling HIC

Teamleiders

Nancy Plasmans – n.plasmans@heerbeek.nl

Peter van Voorthuizen – p.vanvoorthuizen@heerbeek.nl

Leerlingcoördinatoren

Eelco Obbema – e.obbema@heerbeek.nl

Rosalie van Hirtum – r.vanhirtum@heerbeek.nl

	HIC atheneum 6	HIC gymnasium 6
HIC havo 5	HIC atheneum 5	HIC gymnasium 5
HIC havo 4	HIC atheneum 4	HIC gymnasium 4
HIC havo 3	HIC atheneum 3	HIC gymnasium 3
HIC havo 2	HIC atheneum 2	HIC gymnasium 2
Brugklas HIC havo	Brugklas HIC atheneum	Brugklas HIC gymnasium

Doorstroming naar een hoger leerjaar vindt plaats op basis van de resultaten en met het oog op de beste leerplek voor de leerling.

2.6 Lestijden

Les	Tijden klas 1-2-3	Maandag t/m vrijdag
1	08:20 uur – 09:00 uur	Keuzeles
2	09:00 uur – 09:40 uur	Vakles
	09:40 uur – 10:00 uur	Pauze
3	10:00 uur – 10:40 uur	Vakles
4	10:40 uur – 11:20 uur	Vakles
5	11:20 uur – 12:00 uur	Vakles
	12:00 uur – 12:30 uur	Pauze
6	12:30 uur – 13:10 uur	Vakles
7	13:10 uur – 13:50 uur	Vakles
8	13:50 uur – 14:30 uur	Keuzeles
	14:30 uur – 14:40 uur	Pauze
9	14:40 uur – 15:20 uur	Vakles
10	15:20 uur – 16:00 uur	Vakles, dinsdag geen les

Les	Tijden klas 4-5-6	Maandag t/m vrijdag
1	08:20 uur – 09:00 uur	Keuzeles
2	09:00 uur – 09:40 uur	Vakles
3	09:40 uur – 10:20 uur	Vakles
	10:20 uur – 10:40 uur	Pauze
4	10:40 uur – 11:20 uur	Vakles
5	11:20 uur – 12:00 uur	Vakles
6	12:00 uur – 12:40 uur	Vakles
	12:40 uur – 13:10 uur	Pauze
7	13:10 uur – 13:50 uur	Vakles
8	13:50 uur – 14:30 uur	Keuzeles
9	14:30 uur – 15:10 uur	Vakles, dinsdag geen les
10	15:10 uur – 15:50 uur	Vakles, dinsdag geen les

2.7 Toelating

De school gaat ervan uit dat, indien er een verzoek tot toelating gedaan wordt, ouders/verzorgers akkoord gaan met het lesprogramma zoals dat door het Heerbeeck College wordt aangeboden en met de schoolregels zoals die op het Heerbeeck College gelden. Over toelating van externe leerlingen beslist de toelatingscommissie. Het toelatingsbeleid ziet u in bijlage 1.

Voor de eerste drie leerjaren van het havo/vwo en voor de gehele cursusduur van de mavo geldt een verblijfsduur van maximaal vijf jaar. Dit betekent dat de leerlingen niet langer dan vijf jaar in de mavo of in de eerste drie leerjaren van havo, atheneum/gymnasium mogen verblijven. Deze regeling heeft tot doel om te voorkomen dat leerlingen op een ongewenst laat moment instromen in de Tweede Fase van het voortgezet onderwijs of in het vervolgonderwijs. Voor de maximale verblijfsduur in de bovenbouw van havo en vwo: zie de afzonderlijke overgangsregelingen. In bijzondere gevallen is dispensatie mogelijk.

2.8 Lestabellen en periodes

Een overzicht van de lestabellen voor het schooljaar 2023–2024 vindt u in bijlage 2. Het schooljaar bestaat uit 4 periodes. Elke periode krijgt de leerling een nieuw lesrooster.

2.9 Magister en huiswerk

Alle leerlingen en ouders hebben een inlogcode voor Magister. Zij hebben toegang tot Magister via onze website en via de Magister-app. Magister biedt leerlingen en ouders informatie m.b.t. de roosters, de behaalde cijfers, huiswerkopdrachten en ziekmelding.

Voor de goede voortgang van de studie is huiswerk belangrijk. Daarom dient het opgegeven huiswerk goed verzorgd te zijn. Indien nodig, krijgen ouders een bericht van de afdelingsleiding.

2.10 Toetsvormen en toetsafspraken

Onderbouw

Bij een schriftelijke overhoring (so) of mondelinge overhoring (mo) gaat het om het overhoren van de leerstof die voor de betreffende les als huiswerk is opgegeven en waarbij het leerstof betreft die in de voorgaande les is behandeld. In de regel is zowel het aantal vragen als de tijdsduur beperkt. Bij een mondelinge overhoring komt meestal een klein aantal leerlingen aan bod, bij een schriftelijke overhoring de gehele klas. Alle toetsen (proefwerken, so's en mo's) worden vooraf aangekondigd en zijn opgenomen in de planners. Ze omvatten de lesstof van tenminste enkele lessen, bij voorkeur een afgerond geheel. Ze bevatten meestal een groter aantal vragen dan een schriftelijke overhoring en nemen in de regel minstens een lesuur in beslag. In de leerdoelenplanner kunnen leerlingen zien wat van hen verwacht wordt.

Andere toetsvormen zoals werkstukken, spreekbeurten en groepsopdrachten zijn ook mogelijk. Daarnaast hebben leerlingen in zowel de onder- als de bovenbouw lees- en luistertoetsen. Deze toetsen hebben vaak de status van een proefwerk, maar leerlingen hoeven hiervoor niet te leren.

Bovenbouw

Naarmate de schoolloopbaan vordert, moeten leerlingen aan kunnen tonen ook een grotere hoeveelheid leerstof te kunnen verwerken. Daarbij moet inzicht in verbanden tussen achtereenvolgend behandelde onderwerpen of leerstofeenheden blijken.

De verschillende toetsvormen

- ▲ Het Programma voor Toetsing en Afsluiting (de PTA-toets) is een onderdeel van het schoolexamen en bestaat uit schriftelijke of mondelinge vragen, een praktische opdracht of een handelingsdeel. Handelingsdelen worden beoordeeld met de kwalificatie 'naar behoren' of 'niet naar behoren'. Een leerling die niet alle handelingsdelen 'naar behoren' heeft uitgevoerd kan niet deelnemen aan het centraal eindexamen (CE). Op handelingsdelen na worden PTA-toetsen beoordeeld met een cijfer. Deze cijfers worden opgenomen in het examendossier en tellen dus mee voor het uiteindelijke examencijfer voor het betreffende vak. PTA-toetsen kunnen ook meetellen voor het rapportcijfer.
- ▲ Tussentijdse toetsen zijn toetsen waarvan het cijfer meetelt voor het rapport, maar niet wordt opgenomen in het examendossier. Het maakt dus geen deel uit van het eindcijfer van het schoolexamen. Het profielwerkstuk mavo/havo/vwo is een werkstuk dat betrekking heeft op een profielvak of een 'groot' vak. Onder een 'groot' vak verstaan we op de havo een vak met een studielast van minstens 320 uur en op het vwo een vak met een studielast van minstens 360 uur. De studielast van deze werkstukken zelf is 80 (havo en vwo) of 20 uur (mavo). Het profielwerkstuk mavo wordt beoordeeld met 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende'. Een leerling die een onvoldoende haalt voor het werkstuk, kan geen diploma in ontvangst nemen.
- ▲ In de bovenbouw havo en vwo krijgen de leerlingen een cijfer voor het profielwerkstuk. Dit wordt meegenomen in het combinatiecijfer waarin de cijfers voor CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk zijn verwerkt. Dit combinatiecijfer telt in de zak/slaagregeling mee als een cijfer met dien verstande, dat geen enkel cijfer waaruit het combinatiecijfer bestaat lager dan een afgeronde 4 mag zijn. Als dat wel het geval is, is de leerling gezakt voor het examen. Het gewicht van de diverse toetsvormen en afzonderlijke toetsen staat vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting, het al eerder genoemde PTA.

Toetsweken

Alle klassen 2 en hoger hebben vier maal per schooljaar een toetsweek, die terug te vinden is in de agenda van Magister. De brugklassen doen alleen mee aan toetsweek 4.

Cijferinzage en rapporten

De studievorderingen zijn in de loop van het jaar van dag tot dag te volgen via Magister. Daarnaast worden op regelmatige basis cijfer- of PTA-overzichten aan de leerlingen meegegeven. Leerlingen ontvangen halverwege het schooljaar een rapport en aan het einde van het schooljaar een officieel overgangsrapport.

Conform de overgangsbepalingen is dit rapport beslissend voor de overgang van de leerlingen.

Na de eerste en de tweede periode worden de ouders in de gelegenheid gesteld om een gesprek met de coach te voeren over de vorderingen van hun kind. In de tweede periode is er ook gelegenheid om enkele vakdocenten te spreken. Direct na de tweede periode wordt een prognose gegeven met betrekking tot de voortgang van de studie in het volgend schooljaar.

Inzage proefwerken

Alle leerlingen en ouders hebben recht op inzage in proefwerken. Dat wil zeggen: proefwerken worden na afloop in de klas doorgesproken met de leerlingen en als ouders inzage willen, dan stelt de docent ouders in staat om de proefwerken op school te bekijken, zowel de opgaven als het gemaakte werk. In uitzonderingsgevallen kan het gemaakte werk mee naar huis gegeven worden.

2.11 Uitstroom

Een leerling van 3-havo of 3-vwo die volgens de prognose n.a.v. het tweede rapport zou doubleren, neemt contact op met de decaan van een lagere afdeling (resp. mavo en havo) om te zien welke mogelijkheden deze afdelingen bieden.

2.12 Overgangsbepalingen

De overgangsbepalingen zijn opgenomen in bijlage 3 (Notitie bevorderingsnormen).

2.13 Afhandelen van (algemene) klachten

VOBO heeft als doelstelling klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht er zich echter een klacht voordoen, dan dient deze op een effectieve manier en zo snel mogelijk te worden opgelost. Hieronder staat kort beschreven wat u kunt doen. De volledige klachtenregeling vindt u op onze website. Mocht de klachtenregeling aanleiding geven tot verdere vragen dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon klachten dhr. Koos Boer. Deze ondersteunt niet bij het indienen van een klacht maar kan desgewenst verdere informatie verstrekken.

Veelal zal een klacht over de dagelijkse gang van zaken in de school in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Mocht dit onverhoopt niet het geval zijn, dan zijn er daarna de volgende mogelijkheden:

- In principe maakt u uw klacht kenbaar bij de docent of teamleider. Deze zal u horen en een beslissing nemen.
- Indien u het met de beslissing niet eens bent, gaat u in beroep bij de directeur onderwijs.

- Indien u, na deze interne procedure te hebben doorlopen, nog steeds van mening bent dat uw klacht niet adequaat is behandeld, dan kunt u deze neerleggen bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs T.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 3861697 (werkdagen van 09.00-16.30 uur)
Fax: 070 3020836
Mail: info@gcbo.nl

Of ga naar de website van [GCBO](https://www.gcbo.nl)

2.14 Klacht m.b.t. seksuele intimidatie en machtsmisbruik

De school is van mening dat klachten m.b.t. seksuele intimidatie en machtsmisbruik van zodanige aard zijn dat de klager hiervoor terecht moet kunnen bij een vertrouwenspersoon. Meer informatie hierover vindt u onder [4.18](#). U kunt klachten van dergelijke aard ook bespreken met de externe contactpersoon. Daarnaast is het meldpunt vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs hiervoor beschikbaar: 0900-11 13 111.

2.15 Beroepsregeling cijfers

Indien een leerling het niet eens is met een gegeven cijfer of andere zaken rondom proefwerken en toetsen (bijvoorbeeld een sanctie wegens frauderen), dan bestaat de mogelijkheid van beroep.

Beroepsregeling cijfers leerlingen onderbouw (mavo leerjaar 1 en 2, havo en vwo leerjaar 1 t/m 3)

Voor leerlingen van de onderbouw geldt in dergelijke gevallen dat men zich eerst wendt tot de docent c.q. de teamleider. Indien deze van oordeel blijft dat het cijfer correct is, dan kunnen leerling en ouders in beroep gaan bij de directeur onderwijs, waarna men door deze wordt gehoord. Deze neemt een beslissing waarbij het mogelijk is dat het werk opnieuw wordt beoordeeld door een andere docent. Voor de leerlingen die reeds in het examenprogramma zitten, staat de beroepsprocedure in het examenreglement. Deze vindt u op de website.

Beroepsregeling (schoolexamen)cijfers leerlingen examenprogramma (3 en 4-vmo en mavo, 4 en 5-havo en 4, 5 en 6-vwo)

Indien een kandidaat van oordeel is dat een beoordeling van welke aard dan ook onjuist is, dient hij binnen 24 uren nadat bedoelde beoordeling hem werd medegedeeld, zijn met redenen omklede bezwaren kenbaar te maken aan de examinerator die de beoordeling heeft gegeven.

Desgewenst kan hij vervolgens, doch binnen tweemaal 24 uren nadat bedoelde beoordeling hem werd medegedeeld, zijn bezwaren, met redenen omkleed, schriftelijk indienen bij de teamleider.

De teamleider geeft een andere docent voor het vak waarop de beoordeling betrekking heeft de opdracht het examen te beoordelen en hoort daarna deze docent. De teamleider neemt vervolgens een beslissing en deelt zijn besluit mede aan de examinerator. Het werk wordt opnieuw beoordeeld. De teamleider stelt zo spoedig mogelijk de kandidaat van de beoordeling in kennis. Deze laatste beoordeling is onherroepelijk.

2.16 Beroep bij onregelmatigheden

Indien een leerling een onregelmatigheid begaat, neemt de examencommissie een maatregel. Zij is daartoe door de directeur onderwijs gemandateerd. Het examenreglement schrijft voor uit welke vier maatregelen de teamleider moet kiezen, indien er sprake is van een onregelmatigheid. Het oordeel dat een onregelmatigheid is begaan vindt pas plaats nadat de leerling in de gelegenheid is gesteld om gehoord te worden. De leerling mag zich daarbij laten vergezellen door een meerderjarige. De teamleider stelt de leerling mondeling en schriftelijk op de hoogte van het besluit van de examencommissie. Indien men het niet eens is met een beslissing van de directeur onderwijs kan men zich wenden tot de Commissie van Beroep die door het bevoegd gezag van de school is ingesteld.

Het postadres van de Commissie van Beroep: Postbus 184, 5680 AD Best. Het beroep moet binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis aan de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingesteld. De volledige tekst van de beroepsregeling vindt u in het examenreglement. Deze vindt u op het intranet voor ouders en leerlingen.

2.17 Privacy statement

Wij hechten groot belang aan de privacy van onze leerlingen, ouders en medewerkers en betrachten daarom zorgvuldigheid bij het behandelen en beschermen van persoonsgegevens. Wij verwerken data overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het Heerbeek College maakt deel uit van scholennetwerk ORION. Voor alle ORION- scholen zijn mevrouw Lidwien van Schalkwijk en de heer Eric Dirkx aangesteld als Functionaris Gegevensbescherming in het kader van de AVG.

U vindt het privacy statement in bijlage 4

3



Resultaten

3.1 Slagingspercentages

De examenresultaten van alle afdelingen van de afgelopen vijf jaren kunt u in onderstaande tabel vinden.

	Mavo		Havo		Vwo	
	School	Landelijk	School	Landelijk	School	Landelijk
2022 – 2023	91%	91%	87%	84%	92%	87%
2021 – 2022	98%	96%	97%	91%	94%	93%
2020 – 2021	98%	96%	96%	91%	99%	94%
2019 – 2020	100%	99%	98%	98%	99%	99%

3.2 Opbrengstenoordeel

De onderwijsinspectie maakt in haar toezicht gebruik van het onderwijsresultatenmodel om de onderwijskwaliteit te monitoren. Bij de beoordeling worden de leerresultaten van 3 schooljaren gebruikt. Het onderwijsresultatenmodel bevat vier indicatoren:

- ▲ Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (Onderwijspositie t.o.v. advies po)
- ▲ Percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (Onderbouwsnelheid)
- ▲ Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (Bovenbouwsucces)
- ▲ Gemiddeld cijfer centraal examen van alle vakken per afdeling (Examencijfers)

Door het gebruik van absolute normen weten we als school waaraan we refereren en waar de 'lat' ligt. Op die manier kunnen we tijdig bijsturen en beleid aanpassen op zorgelijke signalen.

Als gevolg van de coronacrisis heeft de inspectie de werkwijze rond de beoordeling van de onderwijsresultaten aangepast. Bij de beoordeling van de onderwijsresultaten wordt tot en met schooljaar 2023-2024 geen gebruik gemaakt van de indicator 'Examencijfers'. Bovendien wordt bij de beoordeling van de leerresultaten over schooljaar 2022-2023 schooljaar 2020-2021 uitgesloten. In plaats daarvan zijn de leerresultaten van schooljaar 2019-2020 opgenomen.

Verskil schoolexamen (se) en centraal examen (ce)

Door de onderwijsinspectie wordt gehandhaafd op het verschil tussen het schoolexamen en het centraal examen, waardoor scholen er naar moeten streven het verschil se-ce niet te groot te laten worden. De indicator wordt berekend op basis van drie jaar per leerweg. In ons beleid wordt er alleen op basis van het voortschrijdende gemiddelde gestuurd op het verschil, om te voorkomen dat de indicator se-ce een prikkel vormt om het schoolexamen in toetsvorm af te stemmen op het centraal examen.

Normering

Voor iedere indicator wordt aangegeven of de onderwijsresultaten 'onder de norm' of 'boven de norm' zijn. Voor het verschil tussen se-ce gelden de kwalificaties 'zeer groot verschil', 'groot verschil' en 'gering verschil'. Op een aantal indicatoren worden correcties toegepast, onder andere op basis van de kenmerken van de leerlingpopulatie. De correcties vinden plaats bij de indicatoren Onderbouwsnelheid, Bovenbouwsucces en Examencijfers.

Resultaten Heerbeek College

Voorlopig handhaaft de onderwijsinspectie niet op het verschil se-ce. Vanwege de aangepaste examenregeling als gevolg van corona, geven de examenjaren 2021 en 2022 geen reëel beeld van de examenresultaten. Als we kijken naar de overige indicatoren uit het onderwijsresultatenmodel van 2023 dan zien we dat we het beter doen dan de schoolspecifieke norm. De onderwijsinspectie beoordeelt onze mavo, havo en vwo als voldoende.

Gegevens over de onderwijsresultaten 2023 vindt u in bijlage 5 en in het jaarverslag (zie de website van Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot: www.voboscholen.nl)

4

Begeleiding

4.1 De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is de interne coördinator rondom de leerlingenzorg. Hij of zij is voorzitter van het ondersteuningsplatform (OPF) en het ondersteuningsadviesteam (OAT). Daarnaast is de coördinator aanspreekpunt voor ouders als er vragen zijn omtrent ondersteuning op school en onderhoudt hij of zij contacten met externe partijen (Centrum voor Jeugd en Gezin, GGD Brabant-Zuidoost etc.).

4.2 Gedragswetenschapper

De school heeft twee gedragswetenschappers in dienst. De gedragswetenschapper houdt zich onder andere bezig met het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling, de deskundigheidsbevordering van docenten op het terrein van leer- en gedragsstoornissen en het adviseren op het gebied van leerlingbegeleiding.

4.3 Ondersteuningsplatform (OPF)

In het OPF bespreken de gedragswetenschappers, leerlingcoördinatoren, leerlingbegeleiders en de ondersteuningscoördinator elke drie weken leerlingen met een ondersteuningsvraag. Voor het bespreken van een leerling in het OPF is toestemming van ouders en leerling nodig. Tijdens het overleg wordt besproken welke ondersteuning het meest passend is en welke vervolgstappen er gezet moeten worden. De ondersteuning die wordt ingezet, is altijd van tijdelijke aard en heeft tot doel het vergroten van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling.

4.4 Ondersteunings Advies Team (OAT)

Het OAT komt eens in de zes weken bij elkaar. Bij dit overleg sluiten de volgende personen aan: gedragswetenschappers van het Heerbeek College, leerlingcoördinatoren, de leerplichtambtenaar, de jeugdarts (GGD) of schoolverpleegkundige, jeugdwerker van de gemeente, medewerker regionaal samenwerkingsverband, medewerker politie of bureau halt en de ondersteuningscoördinator. Tijdens dit overleg worden, met toestemming van leerling/ouders, individuele zorgleerlingen besproken die we op school niet voldoende ondersteuning kunnen bieden.

4.5 Leerlingbegeleider

Een leerlingbegeleider kan een leerling gedurende een korte periode (+/- 6 gesprekken) ondersteunen in het aanleren van studievaardigheden en effectieve leesstrategieën.

4.6 Intern begeleider

Leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben, kunnen op voorspraak van de school een intern begeleider krijgen. Deze begeleidt de leerling alleen of in groepjes gedurende een bepaalde tijd. Er wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt (OPP) waarin doelen staan waar tijdens de ondersteuning aan wordt gewerkt. Het OPP wordt gedurende het traject geëvalueerd met de betrokkenen. De intern begeleider wordt ondersteund door gedragswetenschappers. Een gedragswetenschapper heeft expertise om het handelen van de intern begeleiders professioneel te versterken.

4.7 Interne Ondersteuningsvoorziening (IOV)

Dit is een kleine klas waar leerlingen voor een korte periode (+/- 12 weken) naartoe gaan, als ze problemen hebben op didactisch, gedragsmatig en/of sociaal-emotioneel gebied. Het doel van de IOV is om meer zicht te krijgen op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Zo kunnen ze bijvoorbeeld kijken wat de leerling zou kunnen helpen om tot leren te komen, of wat de leerling nodig heeft om zijn/haar gedrag in de klas te kunnen verbeteren. Ook kan een extern hulpverleningstraject geadviseerd worden. De leerling werkt in de IOV aan individuele doelen om uiteindelijk weer succesvol mee te komen in het onderwijs. Er wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt (OPP) waar deze doelen in staan. Het OPP wordt gedurende het traject geëvalueerd met de betrokkenen.

4.8 Ambulante begeleiding

Ter ondersteuning van docenten en leerlingen zijn op school ambulante begeleiders op de achtergrond aanwezig. Een ambulant begeleider kan specialistische begeleiding bieden op het gebied van spraak-, taal- en gehoorproblematiek, lichamelijke beperkingen en motorische problemen.

4.9 Coördinator dyslexie en Remedial Teaching (RT)

De dyslexiecoördinator coördineert alle activiteiten met betrekking tot remedial teaching, dyslexie en dyscalculie. Hij of zij kan informatie verschaffen over het dyslexiebeleid/-protocol dat de school hanteert en de vrijstellingsregeling. Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen tijdsverlenging. Bovendien is het mogelijk om in aanmerking te komen voor faciliteiten audio- en/of laptopondersteuning. De inzet van faciliteiten wordt afgestemd in het OPF.

Tijdens het eerste leerjaar wordt de module RT op het Heerbeek gegeven en krijgen leerlingen de mogelijkheid voor extra ondersteuning.

4.10 Faalangst

Elke leerling heeft wel eens last van spanningen voor een belangrijk proefwerk of een spreekbeurt. Voor sommige leerlingen is de spanning zo groot, dat het een probleem wordt. Er kan dan sprake zijn van faalangst. Op het Heerbeek College wordt de training 'Beter omgaan met faalangst' (BOF) gegeven aan leerlingen van leerjaar 1. Deze training heeft tot doel leerlingen te leren omgaan met hun negatieve gedachten en de bijbehorende (lichamelijke) klachten. De ouders worden nauw betrokken bij het programma.

4.11 Examenvrees

Een aantal leerlingen heeft last van spanning bij het maken van toetsen/examens. Die spanning kan averechts werken. Speciaal voor deze leerlingen bieden wij een examenvreestraining aan.

4.12 Training sociale vaardigheden

Een leerling die zich niet fijn voelt in het contact met zichzelf en anderen op school, kan aan deze training deelnemen. Deze leerlingen worstelen met hun zelfvertrouwen, worden gepest, pesten zelf of hebben moeite met samenwerken. Ze zijn stil of verlegen of vertonen juist probleemgedrag. Deelnemers leren in de training om contact te maken met anderen, beter voor zichzelf op te komen en te oefenen met het geven en ontvangen van feedback. Deze training wordt alleen aangeboden in de brugklas.

4.13 Schoolmaatschappelijk werker

De school beschikt voor een aantal uren over een schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker werkt nauw samen met de ondersteuningscoördinator van de school en vervult een brugfunctie tussen onderwijs en jeugdzorg. Leerlingen komen in aanmerking voor schoolmaatschappelijk werk als er sprake is van psychosociale problemen en/of problemen in de thuissituatie. Schoolmaatschappelijk werk kan via het ondersteuningsplatform geïndiceerd worden.

4.14 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant- Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar. Jeugdgezondheidszorg neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kan het team voor ouders en leerlingen betekenen?

Gezondheidsonderzoek klas 1 en 4

In de eerste en vierde klas vullen alle leerlingen een digitale vragenlijst in ([de Check](#)). Ouders ontvangen hierover van tevoren informatie. Er worden vragen gesteld over onder andere gezondheid, leefstijl en sociale contacten. Leerlingen uit klas 1 worden ook gewogen en gemeten. Dit gezondheidsonderzoek is bedoeld om mogelijke (gezondheids)problemen bij jongeren op tijd te signaleren en als het nodig is ook hulp te kunnen bieden. Wanneer uit de vragenlijst bepaalde zorgen of vragen naar voren komen of de screening van lengte en gewicht daar aanleiding toe geeft, haalt de jeugdverpleegkundige de leerling uit de klas voor een gesprek. Leerlingen kunnen zelf ook een gesprek aanvragen. Als het team JGZ hulp of begeleiding adviseert, dan worden ouders hierover geïnformeerd. Het gezondheidsonderzoek is niet verplicht. Jeugdgezondheidszorg houdt vanuit een wettelijke taak zicht op de gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren. Dit om problemen op tijd te signaleren en voorkomen.

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg. Daarnaast kunnen er ook vanuit het ondersteuningsplatform gesprekken met de jeugdverpleegkundige geïndiceerd worden.

- ▲ Ga naar de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind.
- ▲ Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

4.15 Zorg voor Jeugd

Het Heerbeek College is aangesloten op het signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd'. Dit systeem is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 - 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's die kinderen en jongeren lopen, snel in beeld worden gebracht, zodat in het belang van kinderen en ouders/verzorgers snel hulp kan worden geboden.

Het signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd' is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en de coördinatie van zorg te organiseren. Binnen onze organisatie kan de ondersteuningscoördinator signalen in het systeem melden. Een dergelijk signaal wordt alleen afgegeven, nadat de jeugdige en/of de ouders/verzorgers hierover zijn geïnformeerd. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde leerling, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie en inventariseert wat er aan de hand is en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over 'Zorg voor Jeugd'.

4.16 Meldcode

In Nederland groeit ongeveer 3% van de kinderen op in een onveilige thuissituatie waar sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld. In totaal zijn dat zo'n 100.000 kinderen.

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (sinds 2013) verplicht beroepskrachten, ook onderwijspersoneel, om een vijf stappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Met behulp van het stappenplan maken beroepskrachten de afweging om al dan niet over te gaan tot een melding bij Veilig Thuis. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

Het kan ook zijn dat Veilig Thuis contact opneemt met school (bijv. indien een andere instantie dan school een melding gemaakt heeft). Wanneer de school een melding doet bij Veilig thuis, worden ouders daarvan altijd op de hoogte gesteld. Iedere beroepskracht heeft wettelijk het recht om, ook zonder toestemming van de ouders, bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling een melding te doen bij Veilig Thuis. Voor meer informatie over de meldcode kan deze website worden geraadpleegd: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

4.17 Studievaardigheden

Het maken van huiswerk vormt een belangrijk onderdeel van het schoolsucces. Op school krijgt de leerling steun van de leercoach en van de vakdocent. De leerlingen in de brugklas krijgen uitleg over studievoordigheden. Hierbij staat het leren plannen en het leren leren centraal. Daarnaast kan de vakdocent adviseren over de aanpak van het werk voor zijn vak en over de geschatte tijd. Er kan gebruik gemaakt worden van het tutorensysteem, waarbij leerlingen uit hogere leerjaren leerlingen in de lagere klassen helpen met een vak waar zij moeite mee hebben. Daarnaast heeft de school ervoor gekozen om commerciële aanbieders van huiswerkbegeleiding te faciliteren met een ruimte ten behoeve van huiswerkbegeleiding. Dit geldt zowel voor reguliere als gespecialiseerde begeleiding.

4.18 Vertrouwenspersoon

Op onze school zijn drie vertrouwenspersonen aangesteld die door leerlingen, ouders en medewerkers kunnen worden geconsulteerd in het geval van ongewenste intimiteiten en machtsmisbruik.

Ongewenste intimiteiten

Het gaat hierbij niet alleen om handtastelijkheden, maar ook om de manier waarop er naar vrouwen en mannen gekeken wordt. Veel meisjes en vrouwen, jongens en mannen, weten hoe vervelend bepaalde opmerkingen kunnen zijn. Op scholen kan dit gebeuren door medeleerlingen, docenten of andere personeelsleden. Op onze school zijn drie vertrouwenspersonen aangesteld die door leerlingen, ouders en medewerkers kunnen worden geconsulteerd in het geval van ongewenste intimiteiten en machtsmisbruik.

Machtsmisbruik

Hiermee bedoelen we het volgende. Sommige mensen gebruiken hun macht om andere mensen te kleineren. Een sterke leerling slaat een zwakke leerling en die durft dan niks terug te doen. Of een groep kinderen pest één medeleerling die zich niet kan verweren. Dit kan ook gebeuren door docenten of andere personeelsleden. Vaak zwijgt degene die lastiggevallen is, omdat hij bang is niet serieus genomen te worden of zelfs de schuld te krijgen, omdat ze "het zelf wel uitgelokt zullen hebben". En natuurlijk willen ze niet voor spelbreker worden uitgemaakt of worden uitgelachen.

De gevolgen van ongewenste intimiteiten of machtsmisbruik zijn voor iedereen verschillend. Soms voelen leerlingen zich er alleen een beetje vervelend onder. De gevolgen kunnen ook ernstiger zijn. Ze raken hun gevoel van vrijheid en zelfstandigheid kwijt en proberen de situatie te vermijden door bijvoorbeeld (ziek) thuis te blijven. Onze school vindt dat zoiets niet mag gebeuren en heeft daarom vertrouwenspersonen aangesteld. In eerste instantie kunt u een klacht indienen via deze vertrouwenspersoon, maar daarnaast is er ook de mogelijkheid om de klacht te deponeren bij de vertrouwensinspecteur of bij de externe klachtencommissie (zie [2.16](#) over het onderwerp Klachtenprocedure).

Op [Mijn Heerbeek](#) vindt u de contactgegevens van de vertrouwenspersonen.

5

Overleg- organen

5.1 Ouderraad

Op het Heerbeek College is sinds 1990 een oudervereniging actief. De oudervereniging gaat dit schooljaar verder in de vorm van een ouderraad met dezelfde doelstelling: de samenwerking tussen de ouders, directie en medewerkers van de school bevorderen. In de praktijk uit zich dit in de volgende activiteiten:

- ▲ het bevorderen van de betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs van hun kind en de school, o.a. door het houden van ouderavonden en organiseren van activiteiten;
- ▲ in algemene zin overleg voeren met de school over algemene onderwijskundige- en organisatorische zaken;
- ▲ het meedenken over de aanpak van specifieke vraagstukken en eventuele problemen die binnen de bevoegdheid van de ouderraad vallen;
- ▲ samen met de school initiëren, organiseren en begeleiden van allerlei activiteiten ter ondersteuning van en bevordering van een prettig schoolklimaat.

Alle ouders/verzorgers maken deel uit van de ouderraad en hen wordt gevraagd om een vrijwillige bijdrage te betalen. Binnen de ouderraad is een bestuur actief dat bestaat uit minimaal 5 en maximaal 11 leden, die uit hun midden een voorzitter kiezen. Het bestuur vergadert 5 keer per jaar. Aan deze vergaderingen neemt een lid van het managementteam deel. De leden van de ouderraad vindt u op [Mijn Heerbeek](#).

Het bestuur heeft daarnaast nauwe contacten met de klankbordouders. De bestuursleden wonen de klankbordoudervergaderingen van de diverse afdelingen bij en koppelen de belangrijkste punten terug in de bestuursvergaderingen.

Wanneer u als ouders vragen/opmerkingen heeft over bovengenoemde zaken of misschien lid wilt worden van het bestuur, kunt u contact opnemen met de ouderraad. Op dit moment is het e-mailadres van de ouderraad nog: oudervereniging@heerbeek.nl. Uiteraard kunt u als ouders, na afspraak, ook een vergadering bijwonen.

U kunt de ouderraad ook volgen op de Facebookpagina 'Ouderraad Heerbeek College' waar regelmatig updates geplaatst worden.

5.2 Klankbordouders

De school stelt contacten met de ouders zeer op prijs en wil graag horen wat de ouders bezighoudt. Tijdens de infoavonden, aan het begin van het schooljaar, kunnen ouders zich voor deze klankbordgroepen opgeven. De ouders die deel uitmaken van deze klankbordgroepen worden 'klankbordouders' genoemd.

De voorkeur gaat uit naar twee klassenouders per klas in deze afdelingen. De klankbordouders komen ongeveer vier maal per jaar bijeen onder leiding van de teamleider en/of de leerlingcoördinator.

5.3 Leerlingenraad

Het Heerbeek College kent een actieve leerlingenraad die op dit moment begeleid wordt door twee docenten. De samenstelling van de leerlingenraad verandert jaarlijks, doordat er leerlingen van school gaan en nieuwe leerlingen zich aanmelden. De leerlingenraad is actief betrokken bij het organiseren van buitenschoolse activiteiten, zorgt voor de afvaardiging van de geleding leerlingen in de Medezeggenschapsraad en komt op voor de belangen van de leerlingen bij directievergaderingen. De leerlingenraad heeft nauwe banden met het Landelijk Actie Komitee Scholieren (LAKS) en is een gecertificeerd lid van deze organisatie. De leerlingenraad is te bereiken via leerlingenraad@heerbeek.nl.

5.4 Klassenvertegenwoordigers

Per klas wordt een klassenvertegenwoordiger gekozen met eventueel een assistent. Deze brengt de docenten op de hoogte als er zaken zijn die namens de klas uitgesproken moeten worden. Hij of zij vraagt om informatie bij docenten, raadpleegt de klas en zoekt vervolgens met de docenten naar een oplossing, als er zaken zijn die voor de klas belangrijk zijn en die opgelost moeten worden. De klassenvertegenwoordigers zijn een klankbord voor de leerlingenraad. Dit houdt in dat de klassenvertegenwoordigers met leden van de leerlingenraad vergaderen en hen informatie geven. Vanwege al deze taken heeft de klassenvertegenwoordiger vrijstelling van corvee. Bij afwezigheid van docenten informeert de klassenvertegenwoordiger bij de afdelingsleiding en bij ziekte voert de klassenvertegenwoordiger de regie bij het contact met de zieke leerling.

A young boy with brown hair, wearing a dark blue polo shirt and blue jeans, is sitting on a set of grey stone steps. He is smiling and looking towards the camera. His hands are clasped in his lap. He is wearing white sneakers. In the foreground, to the right, another person is blurred, moving quickly. The background is a wall made of grey stone blocks. The top left corner of the image has a bright pink square with a large white number '6'. The top right corner has a dark blue square. The bottom of the image has six dark blue circles arranged in two rows of three. The text 'Praktische zaken' is written in large white letters across the middle of the image.

6

Praktische zaken

6.1 Algemeen

De school kent een aantal duidelijke afspraken. Deze dienen ervoor om te zorgen dat iedereen de kans heeft om te kunnen leren en om zich prettig te voelen op school. Deze regels zijn onder meer vastgelegd in het leerlingenstatuut en het leerlingenreglement. Ook zijn er wettelijke afspraken omtrent verblijfsduur en leerplicht. In dit hoofdstuk treft u een aantal belangrijke regels en afspraken aan, alsook procedures rondom ziekmelding en leerplicht. Ook vindt u hier een samenvatting van het leerlingenstatuut. Dit laatste is gericht aan de leerling. Het leerlingenstatuut en het leerlingenreglement zijn te vinden op de [website](#). Ook is het leerlingenstatuut als bijlage 6 toegevoegd aan deze schoolgids.

6.2 Ziekmelding

U kunt uw zoon of dochter ziekmelden via een app of telefonisch vóór 8.15 uur via telefoonnummer 0499-336233.

6.3 Verzuim

Wij vragen u om afspraken met bijvoorbeeld huisarts, specialist, tandarts en orthodontist bij voorkeur buiten de lesuren te maken. Als een leerling toch hiervoor lessen moet verzuimen, dan moet u dit vooraf schriftelijk of telefonisch melden bij de school. Indien u dit schriftelijk wilt doen, kunt u op mijnheerbeek.nl het formulier "Verzoek voor kort verlof" downloaden (let op: dit formulier mag niet voor andere verlofaanvragen gebruikt worden).

6.4 Ongeoorloofd verzuim

Het Heerbeek College heeft een verzuimadministratie. Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is, volgt een sanctie. Bovendien wordt het verzuim gemeld bij de ambtenaar leerplicht van de gemeente Best. Op Rijksoverheid.nl kunt u alle regels rondom leerplicht vinden.

6.5 Te laat komen

Indien een leerling te laat komt zonder dat daar een geldige reden voor is, dan meldt hij of zij zich de volgende schooldag om 7.45 uur bij de conciërges. Leerlingen die meer dan 25 minuten te laat zijn in een les, worden beschouwd als afwezig tijdens de les. Indien een leerling echter veelvuldig te laat komt, wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Best ingeschakeld.

6.6 Leerplicht

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk en kunt u verlof aanvragen. Alles over deze regeling kunt u vinden op Rijksoverheid.nl/leerplicht

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de leerlingcoördinator te worden ingediend (minimaal acht weken van tevoren) die het vervolgens ter beslissing voorlegt aan de teamleider.

Hoe dient u een aanvraag in?

Een aanvraag kan uitsluitend gedaan worden via het daarvoor bestemde 'aanvraagformulier bijzonder verlof'. Het aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties kan worden gedownload op mijnheerbeek.nl.

Aanvraagformulier bijzonder verlof

U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de leerlingcoördinator van de betreffende afdeling. De teamleider van de school neemt na overleg met de leerlingcoördinator een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de coördinerend teamleider te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. In dit bezwaar zult u nieuwe argumenten, die van belang zijn voor het verkrijgen van extra verlof, moeten aanvoeren. U dient een bezwaarschrift in bij de directeur onderwijs van onze instelling.

Leerplichtambtenaar

Indien u nog vragen heeft over het onderwerp 'extra verlof' of andere onderwerpen over de leerplicht, kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Best, 0499-360911.

6.7 Veilig leefklimaat

Op een school moet elke leerling zichzelf veilig en prettig kunnen voelen. Om daarvoor te zorgen worden verschillende maatregelen op school getroffen:

- ▲ leerlingen kunnen bij de leerlingcoördinatoren en leerlingbegeleiders terecht met persoonlijke problemen;
- ▲ deze personen kunnen doorverwijzen, als een leerling het slachtoffer is geworden van ongewenst gedrag (geweld, agressie of ongewenste intimiteiten) van medeleerlingen of medewerkers van de school;
- ▲ er wordt in de daarvoor bestemde lessen aandacht besteed aan onderwerpen zoals diefstal en vandalisme, om de leerlingen te wijzen op de gevolgen van asociaal gedrag;
- ▲ pestgedrag wordt streng aangepakt;
- ▲ er is videobewaking op school, ter verhoging van de veiligheid;
- ▲ iedere leerling kan een kluisje huren, zodat spullen veilig opgeborgen kunnen worden.

Daarnaast heeft de school een convenant 'veilige school' met de politie en het bureau Jeugdcriminaliteitspreventie gesloten. Deze overeenkomst kent onder meer de volgende afspraken:

- ▲ wetsovertredingen en misdrijven die in of rond de school plaatsvinden, worden bij de politie gemeld of aangegeven;
- ▲ de schoolleiding heeft het recht om de aan de leerlingen ter beschikking gestelde of verhuurde kluisjes te openen;
- ▲ de schoolleiding heeft het recht om te allen tijde aan leerlingen te vragen om hun tas/zakken leeg te maken, indien daar aanleiding voor is; bij het doen van aangifte door een leerling begeleidt en ondersteunt de school deze leerling;
- ▲ de school biedt steun aan leerlingen die slachtoffer dreigen te worden van een strafbaar feit;
- ▲ slachtoffers van een misdrijf kunnen gebruik maken van Bureau Slachtofferhulp.

Roken/vapen en het gebruik van alcohol

Een school dient ook een gezonde plek te zijn. Wat roken/vapen en het gebruik van alcohol betreft, geldt de wet als uitgangspunt. Roken/vapen is daarom in het schoolgebouw en op het schoolterrein verboden. Tijdens door de school georganiseerde feesten, activiteiten en vieringen is het gebruik van alcoholische dranken niet toegestaan. Het Galafeest vormt hierbij een uitzondering, waarbij uiteraard wat betreft leeftijdsgrenzen de wet ook dan uitgangspunt is en er een matigheidsbeleid wordt toegepast. Ook mogen leerlingen niet op school komen, als ze van tevoren alcohol of drugs hebben gebruikt. De school beschikt over een beleidsdocument waarin is opgenomen op welke wijze de school het gebruik van alcohol en drugs wil tegengaan. Dit document staat in het sociaal veiligheidsplan, dat kan worden opgevraagd bij de school.

6.8 Fietsenstalling

Er zijn ook regels die ervoor dienen om fiets of bromfiets/scooter te beschermen. Alle fietsen moeten in de fietsenstalling geplaatst worden en mogen niet buiten de omheining van het schoolterrein worden gestald. Voor zogenaamde transportfietsen (fietsen met een mand of krat aan de voorzijde) is een aparte fietsenstalling beschikbaar. De aanwijzingen van de conciërges over het stallen van de fietsen moeten nauwkeurig gevolgd worden. Er is een aparte stalling voor bromfietsen/scooters. De motor van de bromfietsen/scooters dient voor het betreden van de stalling uitgezet te worden.

Het spreekt vanzelf dat fietsen en bromfietsen op slot gezet moeten worden. (Brom)fietsen en andere persoonlijke bezittingen zijn niet door school verzekerd tegen beschadiging of diefstal. In verband met geluidsoverlast mogen bromfietzers de motor pas buiten het schoolterrein starten. De conciërges zien erop toe dat de leerlingen zich aan deze regels houden, om schade aan hun eigen (brom)fiets en die van andere leerlingen te voorkomen.

6.9 Mobiele telefoons en geluidsdragers

In de school mogen mobiele telefoons en geluidsdragers, zoals MP3-spelers, iPods, etc. alleen aanstaan/gebruikt worden in de garderobehal, de aula en op het buitenterrein. In de les mogen

deze apparaten, die onder andere een agendafunctie hebben, alleen op aangeven van de docent worden gebruikt. Misbruik van deze apparaten (te hard zetten, ongewenst foto's of films maken) is ten strengste verboden.

6.10 Pestprotocol / antipestcoördinator

Het Heerbeek College heeft een antipestcoördinator en werkt met een pestprotocol. De antipestcoördinator houdt zich bezig met het antipestbeleid en ondersteunt leercoaches in uitzonderlijke gevallen met pestsituaties. Het pestprotocol is een werkdocument dat gebruikt wordt om pesten te voorkomen, te signaleren en aan te pakken. Hierbij hebben alle direct betrokken partijen een taak: docenten, ouders en leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende middengroep). De school moet samen met ouders en leerlingen het pesten proberen te voorkomen. In het begin van het jaar, maar zeker ook door het jaar heen is er aandacht voor de sfeer in de groep. Het pestprotocol staat in het sociaal veiligheidsplan, dat kan worden opgevraagd bij de school.

6.11 Regels tijdens de les

Om de lessen zo goed mogelijk te laten verlopen en ervoor te zorgen dat iedere leerling zo optimaal en prettig mogelijk kan leren, zijn regels nodig. Veel van deze regels zijn opgenomen in het leerlingenreglement, dat op school kan worden aangevraagd.

6.12 Lichamelijke opvoeding

Voor de lessen lichamelijke opvoeding geldt geen voorgescreven tenue. Voorwaarde is wel dat de leerling sportkleding draagt: een T-shirt, korte broek of trainingsbroek en correcte sportschoenen. Bij de binnenlessen moeten de schoenen schoon zijn en geen (zwarte) zolen hebben die strepen achterlaten op de vloer van de gymzalen. Indien een leerling op medische gronden niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding, dient hij/zij een schriftelijke verklaring van thuis mee te nemen, in ernstige gevallen vergezeld van een medische verklaring (zie leerlingenstatuut). De betreffende leerling dient wel bij de les aanwezig te zijn. Bij een langdurige blessure kan, mede in overleg met de schoolleiding, een regeling getroffen worden. In de bovenbouw zijn hiervoor speciale procedures, omdat elke leerling het vak lichamelijke opvoeding met een voldoende moet afsluiten.

6.13 Corveeregeling

Het is vanzelfsprekend dat er geen rommel wordt achtergelaten in het gebouw. Dagelijks wordt aan het einde van de middagpauzes een wisselend groepje leerlingen gedurende korte tijd ingezet om de aula en de garderoberuimte weer op orde te brengen. De conciërges houden toezicht op de uitvoering van deze corveeregeling. Ook wordt een wisselende groep leerlingen ingezet om de pauzeplaatsen buiten schoon te houden.

6.14 Pauzes en de Gezonde Kantine

Een pauze dient voor iedereen zo prettig mogelijk te verlopen. Alle regels met betrekking tot veilig leefklimaat gelden ook voor de pauzes. De kantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum (zie de pagina Gezonde Schoolkantine op de site van het [Voedingscentrum](#)).

6.15 Informatievoorziening gescheiden ouders

Het is wettelijk geregeld dat gescheiden ouders van minderjarige kinderen beiden recht hebben op informatie over hun kinderen, van mensen die beroepshalve met hun kinderen omgaan. Dit geldt ook wanneer een ouder niet meer met het gezag is belast of omgang heeft met het kind.

De school neemt als uitgangspunt dat informatie wordt verstrekt aan de verzorgende ouder. Is er sprake van een goede omgangsregeling, dan zal ook de niet-verzorgende ouder deze informatie via de verzorgende ouder ontvangen. Indien deze informatieoverdracht niet plaatsvindt, kan de niet-verzorgende ouder contact opnemen met de leerlingcoördinator van het kind. De niet-verzorgende ouder en de leerling-coördinator zullen in onderling overleg afspreken welke informatie eveneens aan de niet-verzorgende ouder wordt verstrekt. Als informatieverstrekking niet is toegestaan, zal het schriftelijke bewijs van een gerechtelijke uitspraak aan de school moeten worden overlegd. De niet-verzorgende ouder kan bij de leerlingcoördinator een verzoek indienen voor het verstrekken van informatie.

6.16 Profielkeuze

In het jaar voorafgaand aan de bovenbouw moeten leerlingen een profiel kiezen.

Profielen voor Mavo:

- Economie
- Groen (voorheen Landbouw)
- Techniek
- Zorg en Welzijn (Z&W)

Profielen voor Havo en vwo:

- Natuur en Techniek (N&T)
- Natuur en Gezondheid (N&G)
- Economie en Maatschappij (E&M)
- Cultuur en Maatschappij (C&M)

Leerlingen en ouders ontvangen van tevoren uitgebreide informatie over de profielen en vakkenpakketkeuze.

6.17 Vakanties schooljaar 2023-2024

Herfstvakantie	ma 16 oktober t/m vr 20 oktober 2023
Kerstvakantie	ma 25 december 2023 t/m vr 5 januari 2024
Carnavalsvakantie	ma 12 februari t/m vr 16 februari 2024
Tweede paasdag	ma 1 april 2024
Meivakantie	ma 22 april t/m vr 3 mei 2024
Hemelvaart	do en vr 9 en 10 mei 2024
Tweede pinksterdag	ma 20 mei 2024
Zomervakantie	ma 8 juli t/m vr 16 augustus 2024

Scholen voor voortgezet onderwijs hebben, net als de scholen in het primaire onderwijs, zes weken zomervakantie. Daarnaast beschikt de school over een aantal dagen die ingezet kunnen worden voor organisatorische zaken. Hieronder vallen bijvoorbeeld het opstarten of het afsluiten van het schooljaar. Op deze dagen hebben de leerlingen geen les, maar zijn de medewerkers van de school aan het werk.

7

Boeken, materialen en diensten



7.1 Boeken en lesmaterialen

Het Heerbeek College heeft alle boeken die nodig zijn voor de voortgang van de studie van de leerlingen aangeschaft en stelt deze gratis ter beschikking aan uw zoon of dochter. De school heeft een overeenkomst afgesloten met de firma Iddink, die voor ons de distributie van een groot deel van de leermiddelen zal verzorgen. Een kleiner deel, namelijk de werkboeken en het eigen lesmateriaal, wordt via de school verspreid. Het deel van het boekenpakket dat Iddink verzorgt, wordt bij u thuis afgeleverd. De verzendkosten worden eveneens door de school betaald.

Alle door de school geleverde boeken voor schooljaar 2023-2024 zijn gratis. Sommige lesmaterialen en ondersteunende materialen zijn niet in het pakket opgenomen. Dat zijn zaken die gedurende de (gehele) schoolloopbaan van uw kind gebruikt kunnen worden, zoals een atlas en woordenboeken. U kunt deze zelf aanschaffen, maar als leerlingen deze boeken moeten raadplegen, kunnen zij erover beschikken op de leerpleinen of in de bibliotheek. Het thuis kunnen beschikken over deze boeken heeft echter grote voordelen. Ook alle persoonlijke leermiddelen zoals schriften, rekenmachine en passers zijn voor eigen rekening. U bent vrij om deze aan te schaffen via Iddink, via de firma Civo, onze vaste leverancier van leermiddelen of op een andere wijze, bijvoorbeeld de plaatselijke leveranciers.

Als u de boeken via de site van Iddink bestelt, dient u een gebruikersovereenkomst te ondertekenen. Het aanvinken van die overeenkomst is voorwaarde om de bestelling te kunnen plaatsen. Er wordt geen borg gevraagd voor het gebruik van de boeken, maar indien er schade is ontstaan of indien er sprake is van vermissing, geldt dat u een rekening krijgt. Schade moet in dit geval gezien worden als "aantoonbare mishandeling van de boeken". Het is goed te weten dat het pakket dat u door school beschikbaar wordt gesteld een nieuwwaarde vertegenwoordigt van ca. € 500-1000, afhankelijk van het leerjaar en de opleiding. Alle reden dus om zorgvuldig met de boeken om te gaan. Het is dan ook aan te raden de boeken te kaften en te vervoeren in een stevige tas. Veel werkboeken worden meerdere jaren gebruikt. Dat betekent dat er in deze werkboeken niet geschreven mag worden. Werkboeken gaan veel korter mee dan de zogenaamde tekstboeken: de school houdt hiermee rekening als de boeken aan het einde van het schooljaar weer ingeleverd worden. In een aparte brief worden ouders en leerlingen op de hoogte gesteld van de gang van zaken voor het ontvangen en weer inleveren van de onbeschreven werkboeken.

Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders een brief van de school met een overzicht van allerlei diensten en activiteiten die de school aanbiedt, maar die niet door de overheid worden betaald. U bent vrij om uw kind al dan niet van deze diensten gebruik te laten maken of aan die activiteiten deel te laten nemen. Meer informatie leest u onder [7.2](#).

Leerlingen krijgen de kans om via The Rent Company een laptop aan te schaffen of te huren. VOBO zorgt voor een stimuleringsbijdrage. Indien ouders deze kosten niet kunnen/willen betalen, maken leerlingen kosteloos gebruik van een laptop van school.

7.2 Extra voorzieningen en activiteiten: de vrijwillige ouderbijdrage voor voorzieningen en diensten

Scholen mogen een zogenaamde 'vrijwillige bijdrage' vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, bijvoorbeeld een kluisje, een schoolkamp, excursies, projecten en culturele activiteiten. Sinds augustus 2021 geldt er een nieuwe wet met betrekking tot de ouderbijdrage. Deze wet stelt dat leerlingen met ouders die niet kunnen/willen betalen niet uitgesloten mogen worden van de activiteiten. Voor ons als school is het belangrijk om dit te inventariseren, zodat we weten bij welke excursies, kampen, projecten tekorten ontstaan. Dat kan gevolgen hebben voor het wel of niet kunnen blijven aanbieden van deze activiteiten in de toekomst.

In het schooljaar 2023-2024 zullen wij alle ouders vragen om aan te geven of zij voor de extra activiteiten waaraan de leerling deelneemt wel of niet kunnen/willen betalen. Indien ouders niet kunnen/willen betalen, zullen leerlingen niet uitgesloten worden van deze activiteiten. Het resultaat hiervan kan gevolgen hebben voor het aanbod in de toekomst.

Met de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad worden deze voorzieningen en activiteiten en de daarbij behorende bedragen jaarlijks vastgesteld. Indien u de gevraagde en door de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad goedgekeurde bijdrage niet betaalt, kan uw kind dus niet uitgesloten worden om gebruik te maken van deze voorzieningen c.q. niet uitgesloten worden van het deelnemen aan deze activiteiten.

Het betreft de volgende zaken, die we hieronder gegroepeerd hebben in een achttal onderdelen:

1. De huur van een kluisje

Uw kind kan op school beschikken over een kluisje. De huur in de vorm van een borg bedraagt € 6,00. Indien u vindt dat uw kind niet over een kluisje hoeft te beschikken, dan kan uw kind gebruik maken van de onbewaakte garderobe. Voor de brugklassen geldt dat het kluisje in het brugklasgebouw gratis beschikbaar wordt gesteld.

2. Brugklaskamp

Voor het brugklaskamp wordt een bijdrage gevraagd van de ouders. Indien ouders deze bijdrage kunnen/willen betalen, zullen leerlingen niet uitgesloten worden van deze activiteiten.

3. De excursies/activiteiten/projecten

Onder [8.3](#) in deze schoolgids kunt u zien welke excursies horen bij het leerjaar en sector/profiel/vakken van uw kind. Mocht door onvoorziene omstandigheden, bijvoorbeeld bij slecht weer, een excursie of activiteit niet door kunnen gaan, dan wordt de excursie verzet naar een andere datum.

4. Bijdrage ouderraad

Deze bijdrage bedraagt € 2,00. Informatie over wat de ouderraad voor u doet, kunt u vinden onder [5.1](#).

5. Bèta-project

Het Heerbeeck College is sinds 4 jaar ook een Brainportschool. In het kader van de Brainportgedachte is het noodzakelijk dat we het bètaonderwijs via projecten extra blijven steunen. Het spreekt immers voor zich dat wij als vormings- en kennisinstituut de ingeslagen weg willen voortzetten.

De komende jaren wil het Heerbeeck College zich, wat het bètaonderwijs betreft, nog meer dan voorheen richten op de leerlingen in de onderbouw. Potentieel talent moet vroegtijdig geïnteresseerd raken in bètavakken en techniek. Daartoe ontwikkelen we voor de onderbouwklassen diverse activiteiten, workshops en inspirerende projecten.

Die belangstelling moet daarna ook in de bovenbouw worden vastgehouden. Ook daar willen we dat via speciale projecten en bètaopdrachten doen. De bijdrage van € 3,00 per leerling stelt ons mede in staat dit doel te bereiken.

6. Culturele activiteiten

Cultuur staat op het Heerbeeck College hoog in het vaandel. In alle leerjaren en op alle afdelingen willen we onze leerlingen kennis laten maken met (en laten genieten van) een heel breed scala aan culturele activiteiten, zoals dramatische expressie, een fotoproject, film- en animatieprojecten en activiteiten in het kader van de vakken CKV1 en KV1.

De bijdrage van € 10,00 die aan alle ouders gevraagd wordt, wordt geïnvesteerd in culturele activiteiten in en rond de school. Onderdeel van de manier waarop we het budget verwerken, is de aanschaf van de cultuurkaart. Door de aanschaf van deze kaart verhoogt de overheid het bedrag van de € 10,00 die de ouders betalen met 30%, zodat de school € 13,00 per leerling aan culturele activiteiten kan besteden. De leerlingen kunnen de cultuurkaart gebruiken om korting te krijgen in diverse winkels, bioscopen, culturele instellingen, festivals, etc.

Via de kaart kunnen we ook excursies, die voorheen door de ouders afzonderlijk betaald moesten worden, gratis aanbieden (u ziet ze in het overzicht terug met het bedrag € 0,00). Let echter op het volgende: het bekende Cultureel Jongeren Paspoort (de CJP-pas) kan de cultuurkaart niet vervangen.

7. Buitenlandse reizen en kampen

Voor de buitenlandse reizen en kampen ontvangt u een aparte factuur. Ook hier geldt dat uw zoon/dochter het recht heeft om deel te nemen aan een reiskamp, ook als u de bijdrage hiervoor niet kunt/wilt betalen. Maar als meer dan 10% van de deelnemers niet kan of wil betalen, dan zal de gehele reis dat leerjaar helaas niet plaats kunnen vinden.

8. Deelname aan het HIC

Leerlingen die zich inschrijven voor het Heerbeeck International College betalen een bijdrage voor het gehele programma. Indien ouders deze bijdrage niet kunnen/willen betalen, worden leerlingen niet uitgesloten van het programma.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld zal u voor de bovenstaande zaken naar de nieuwe wetgeving verwijzen en geen bijdrage meer leveren aan één van de bovenstaande kosten. U kunt voor alle zaken die direct te maken hebben met onderwijsprogramma's (laptops, HIC) nog wel altijd terecht bij Stichting Leergeld.

Stichting Leergeld Best e.o.
Postbus 216
5680 AE Best
Tel. 06-27650302
E-mailadres: leergeld.bosb@gmail.com

Mocht u na deze toelichting toch nog vragen hebben, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de schooladministratie op 0499 - 33 62 33. De medewerkers van de administratie kunnen u meestal direct verder helpen; eventueel verwijzen ze u door naar de directie.



8

Bijzondere school- activiteiten

8.1 Algemeen

Bijzondere schoolactiviteiten (ook wel buitenschoolse activiteiten genoemd) krijgen op het Heerbeek College veel aandacht. Ze bevorderen niet alleen de algemene en sociale ontwikkeling van onze leerlingen, maar zijn ook van zeer groot belang voor het welbevinden van de leerlingen op onze school. De activiteiten vallen uiteen in een aantal categorieën. Zo zijn er vakgebonden activiteiten, zoals excursies van aardrijkskunde, geschiedenis, Duits en Frans. Er zijn ook activiteiten en projecten die afdelings- of leerjaargebonden zijn, zoals het waterkamp, het winterkamp, het survivaalkamp en buitenlandse reizen in het kader van 'internationalisering'.

Er zijn daarnaast ook jaarlijks terugkerende feestelijkheden, zoals de kerstviering, gezellige avonden zoals het onderbouwfeest, sinterklaasactiviteiten, de carnavalsdisco, de diploma-uitreikingen en het traditionele Galafeest voor de examenklassen.

Daarnaast zijn de culturele activiteiten van belang, waarin zowel aandacht wordt besteed binnen de vakken, als via buitenschoolse activiteiten. Onze muziek- en toneelgroepen repeteren niet alleen zeer regelmatig, maar treden ook vaak op. Zowel in de bovenbouw (bij de vakken KV1 en CKV1) als de onderbouw kunnen leerlingen voorstellingen bijwonen in een schouwburg of theater.

In alle gevallen waarin onder verantwoordelijkheid van de school een bijeenkomst wordt georganiseerd, worden de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld van plaats, aanvangs- en sluitingstijd. Buiten het schoolgebouw door leerlingen georganiseerde feesten of activiteiten vallen nooit onder de verantwoordelijkheid van de school. Voor alle niet-verplichte activiteiten, waaraan de leerling dus vrijwillig kan deelnemen, wordt een bijdrage gevraagd.

Indien ouders deze bijdrage niet kunnen/willen voldoen, zal het kind niet uitgesloten worden van de activiteit. Wij vragen ouders dit te melden bij de financiële administratie.

8.2 Commissie Bijzondere School Activiteiten

Er is op school een Commissie Bijzondere School Activiteiten (BSA) die bestaat uit een lid van de schoolleiding, de coördinator BSA en de coördinatoren Internationalisering. Gezamenlijk organiseren zij het waterkamp en de buitenlandse reizen voor het tweede leerjaar (het betreft hier een keuze), het derde leerjaar, 4-havo/vwo en de feesten die door de school aangeboden worden. Daarnaast heeft de commissie een ondersteunende rol bij het organiseren van (vak-)excursies. Deze excursies worden zoveel mogelijk gepland in de drie Heerbeekweken. Door koppeling van diverse activiteiten in deze speciale weken, is er in de overige lesweken minder lesuitval.

8.3 Excursies

Veel vakken organiseren leerzame excursies naar bijvoorbeeld een museum. In sommige leerjaren zijn er meer excursies dan in andere jaren. In de overeenkomst die u in het begin van het schooljaar ontvangt, kunt u aangeven of u, net als voor alle andere diensten waarvoor een bijdrage wordt gevraagd, akkoord gaat met de excursies voor het leerjaar waar uw zoon of dochter in zit. In het hieronderstaande overzicht zijn de afzonderlijke excursies voor u op een rijtje gezet, evenals de andere voorzieningen die worden aangeboden.

Wat de bovenbouw betreft: omdat daar elke leerling een apart profiel en een apart vakkenpakket heeft, is het totaalbedrag dat in het overzicht staat alleen maar van toepassing, indien de leerling alle genoemde vakken volgt. In de praktijk zullen dus veel leerlingen een kleiner excursiepakket hebben.

Betaling van de projecten en excursies geschiedt, samen met de bijdrage voor het kluisje en de ouderraad, via WIS-Collect. U ontvangt per e-mail meer informatie hierover. Voor kampen en reizen (zie hieronder) ontvangt u aparte nota's. Indien u er als ouder voor kiest om de ouderbijdrage niet te voldoen, zal uw kind niet uitgesloten worden van de activiteit. Er wordt wel gevraagd om dit te melden bij de financiële administratie.

Mavo				
Studie jaar	Categorie	Vak	Omschrijving	Bedrag per onderdeel
1 mavo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
1 mavo	Kamp		Brugklaskamp	€ 75,00
1 mavo	Cultuur		Culturele activiteiten	€ 10,00
1 mavo	Bèta		Bèta-activiteiten	€ 3,00
1 mavo	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
2 mavo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
2 mavo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
2 mavo	Cultuur		Culturele activiteiten	€ 10,00
2 mavo	Bèta		Bèta-activiteiten	€ 3,00
2 mavo	Activiteit		Mavo Challenge Project	€ 20,00
2 mavo	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
3 mavo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
3 mavo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
3 mavo	Cultuur		Culturele activiteiten	€ 10,00
3 mavo	Bèta	wi-na combinatie	Bèta-activiteiten	€ 3,00
3 mavo	Heerbeekweken		Diverse activiteiten in Heerbeekweken	€ 20,00
3 mavo	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
4 mavo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
4 mavo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
4 mavo	Cultuur		Culturele activiteiten	€ 10,00
4 mavo	Bèta	wi-na combinatie	Bèta-activiteiten	€ 3,00
4 mavo	Heerbeekweken		Thuisblijversprogramma (Op factuur internationalisering)	€ 10,00
4 mavo	Programma	lo1	Buitenschoolse keuzemodule	€ 7,50
4 mavo	Programma	lo2	Externe sportactiviteit	€ 10,00
4 mavo	Excursie	Duits	Excursie stad in Duitsland	€ 42,50
4 mavo	Algemeen	examenactiviteit	Kanotocht/BBQ	€ 25,00
4 mavo	Algemeen	examenactiviteit	Toegang Gala	€ 20,00
4 mavo	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00



Havo				
Studie jaar	Categorie	Vak	Omschrijving	Bedrag per onderdeel
1 havo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
1 havo	Kamp		Brugklaskamp	€ 75,00
1 havo	Cultuur		Culturele activiteiten	€ 10,00
1 havo	Bèta		Bèta-activiteiten	€ 3,00
1 havo	Heerbeekweken		Diverse activiteiten in Heerbeekweken 1 en 2, € 10,00 per week	€ 20,00
1 havo	Excursie	Project	Heerbeekweek 4: Neeltje Jans	€ 30,00
1 havo	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
2 havo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
2 havo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
2 havo	Cultuur		Culturele activiteiten	€ 10,00
2 havo	Bèta		Bèta-activiteiten	€ 3,00
2 havo	Heerbeekweken		Diverse activiteiten in Heerbeekweken, zoals EBHO of project 'wie zijn wij'	€ 65,00
2 havo	Excursie	Duits	Stad in Duitsland	€ 23,00
2 havo	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
3 havo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
3 havo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
3 havo	Cultuur		Culturele activiteiten	€ 10,00
3 havo	Bèta		Bèta-activiteiten	€ 3,00
3 havo	Heerbeekweken		Diverse activiteiten in Heerbeekweken, zoals EBHO of project 'wie zijn wij'	€ 15,00
3 havo	Algemeen		We care to be grey	€ 40,00
3 havo	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
4 havo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
4 havo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
4 havo	Cultuur		Culturele activiteiten	€ 10,00
4 havo	Bèta	N-profielen	Bèta-activiteiten	€ 3,00
4 havo	Algemeen		Thuisblijversprogramma internationalisering (Op factuur internationalisering)	€ 25,00
4 havo	Excursie	geschiedenis	Bezoek Den Haag	€ 32,00
4 havo	Excursie	Frans	Bezoek Namur	€ 66,00
4 havo	Project	maatschappijleer	Politiek debat	€ 5,00
4 havo	Vak	Duits	Goethe	€ 175-200
4 havo	Project	maatschappijleer	Brainportproject internationals in Nederland	€ 12,00
4 havo	Programma	bsm	Externe sportactiviteit	€ 10,00
4 havo	Heerbeekweken		Diverse activiteiten in Heerbeekweken	€ 10,00
4 havo	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00



Havo				
Studie jaar	Categorie	Vak	Omschrijving	Bedrag per onderdeel
5 havo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
5 havo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
5 havo	Cultuur		Culturele activiteiten	€ 10,00
5 havo	Bèta	N-profielen	Bèta-activiteiten	€ 3,00
5 havo	Excursie	Duits	Excursie stad in Duitsland	€ 42,00
5 havo	Excursie	biologie	Excursie Naturalis	€ 25,00
5 havo	Programma	lo1	Buitenschoolse keuzemodule	€ 7,50
5 havo	Programma	bsm	Externe sportactiviteit	€ 10,00
5 havo	Heerbeekweken		Diverse activiteiten in Heerbeekweken	€ 10,00
5 havo	Algemeen	examenactiviteit	Kanotocht/BBQ	€ 25,00
5 havo	Algemeen	examenactiviteit	Toegang Gala	€ 20,00
5 havo	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
5 havo	Vak	Duits	Goethe	€ 175-200

VWO				
Studie jaar	Categorie	Vak	Omschrijving	Bedrag per onderdeel
1 vwo	Algemeen		Oudervereniging	€ 2,00
1 vwo	Kamp		Brugklaskamp	€ 75,00
1 vwo	Cultuur		Culturele activiteiten	€ 10,00
1 vwo	Bèta		Bèta-activiteiten	€ 3,00
1 vwo	Heerbeekweken		Diverse activiteiten in Heerbeekweken 1 en 2, € 10,00 per week	€ 20,00
1 vwo	Excursie	Project	Heerbeekweek 4: Neeltje Jans	€ 40,00
1 vwo/gym	Excursie	Latijn	Excursie voor klassieke gewaarwording	€ 30,00
1 vwo/gym	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
2 vwo	Algemeen		Oudervereniging	€ 2,00
2 vwo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
2 vwo	Cultuur		Culturele activiteiten	€ 10,00
2 vwo	Bèta		Bèta-activiteiten	€ 3,00
2 vwo	Heerbeekweken		Diverse activiteiten in Heerbeekweken, zoals EBHO of project 'wie zijn wij'	€ 65,00
2 vwo	Excursie	Duits	Stad in Duitsland	€ 23,00
2 vwo/gym	Excursie	Latijn	Excursie voor klassieke gewaarwording	€ 30,00
2 vwo/gym	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
3 vwo	Algemeen		Oudervereniging	€ 2,00
3 vwo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
3 vwo	Cultuur		Culturele activiteiten	€ 10,00
3 vwo	Bèta		Bèta-activiteiten	€ 3,00
3 vwo	Heerbeekweken		Diverse activiteiten in Heerbeekweken	€ 10,00
3 vwo	Algemeen		We care to be grey	€ 40,00
3 vwo/gym	Excursie	Latijn	Excursie voor klassieke gewaarwording	€ 15,00
3 vwo/gym	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00



VWO				
Studie jaar	Categorie	Vak	Omschrijving	Bedrag per onderdeel
4 vwo	Algemeen		Oudervereniging	€ 2,00
4 vwo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
4 vwo	Cultuur		Culturele activiteiten	€ 10,00
4 vwo	Bèta	N-profielen	Bèta-activiteiten	€ 3,00
4 vwo	Algemeen		Thuisblijversprogramma internationalisering (op factuur internationalisering)	€ 25,00
4 vwo	Excursie	geschiedenis	Bezoek Den Haag	€ 32,00
4 vwo	Project	maatschappijleer	Politiek debat	€ 5,00
4 vwo	Project	maatschappijleer	Brainportproject internationals in Nederland	€ 12,00
4 vwo	Programma	bsm	Externe sportactiviteit	€ 7,50
4 vwo	Heerbeekweken		Diverse activiteiten in Heerbeekweken	€ 10,00
4 vwo	Vak	Duits	Goethe	€ 175-200
4 vwo/gym	Excursie	Latijn	Excursie voor klassieke gewaarwording	€ 30,00
4 vwo/gym	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
5 vwo	Algemeen		Oudervereniging	€ 2,00
5 vwo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
5 vwo	Cultuur		Culturele activiteiten	€ 10,00
5 vwo	Bèta	N-profielen	Bèta-activiteiten	€ 3,00
5 vwo	Excursie	Frans	Bezoek Namur	€ 66,00
5 vwo	Excursie	biologie	Excursie Gaia Zoo	€ 23,50
5 vwo	Programma	bsm	Externe sportactiviteit	€ 13,50
5 vwo	Heerbeekweken		Diverse activiteiten in Heerbeekweken, zoals de battle	€ 25,00
5 vwo	Vak	Duits	Goethe	€ 175-200
5 vwo/gym	Excursie	Latijn	Excursie voor klassieke gewaarwording	€ 30,00
5 vwo/gym	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
6 vwo	Algemeen		Oudervereniging	€ 2,00
6 vwo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
6 vwo	Cultuur		Culturele activiteiten	€ 10,00
6 vwo	Bèta	N-profielen	Bèta-activiteiten	€ 3,00
6 vwo	Excursie	Duits	Excursie stad in Duitsland	€ 42,00
6 vwo	Excursie	biologie	Excursie Naturalis	€ 25,00
6 vwo	Programma	lo1	Buitenschoolse keuzemodule	€ 7,50
6 vwo	Programma	bsm	Externe sportactiviteit	€ 10,00
6 vwo	Heerbeekweken		Diverse activiteiten in Heerbeekweken, zoals student koken	€ 50,00
6 vwo	Algemeen	examenactiviteit	Kanotocht/BBQ	€ 25,00
6 vwo	Vak	Duits	Goethe	€ 175-200
6 vwo	Algemeen	examenactiviteit	Toegang Gala	€ 20,00
6 vwo/gym	Excursie	Latijn	Excursie voor klassieke gewaarwording	€ 30,00
6 vwo/gym	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00



HIC HAVO				
Studie jaar	Categorie	Vak	Omschrijving	Bedrag per onderdeel
1 HIC havo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
1 HIC havo	Kamp		Brugklaskamp	€ 75,00
1 HIC havo	HIC bijdrage		HIC bijdrage	€ 593,00
1 HIC havo	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
2 HIC havo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
2 HIC havo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
2 HIC havo	HIC bijdrage		HIC bijdrage	€ 593,00
2 HIC havo	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
3 HIC havo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
3 HIC havo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
3 HIC havo	HIC bijdrage		HIC bijdrage	€ 593,00
3 HIC havo	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
4 HIC havo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
4 HIC havo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
4 HIC havo	HIC bijdrage		HIC bijdrage	€ 593,00
4 HIC havo	Excursie	geschiedenis	Bezoek Den Haag	€ 32,00
4 HIC havo	Excursie	Frans	Bezoek Namur	€ 66,00
4 HIC havo	Vak	Duits	Goethe	€ 175-200
4 HIC havo	Programma	bsm	Externe sportactiviteit	€ 10,00
4 HIC havo	Project	GP	Interviews met internationals in Brainportregio	€ 5,00
4 HIC havo	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
5 HIC havo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
5 HIC havo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
5 HIC havo	HIC bijdrage		HIC bijdrage	€ 593,00
5 HIC havo	Excursie	Duits	Excursie stad in Duitsland	€ 42,00
5 HIC havo	Programma	bsm	Externe sportactiviteit	€ 10,00
5 HIC havo	Algemeen	examenactiviteit	Kanotocht/BBQ	€ 25,00
5 HIC havo	Algemeen	examenactiviteit	Toegang Gala	€ 20,00
5 HIC havo	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
5 HIC havo	Vak	Duits	Goethe	€ 175-200

HIC VWO				
Studie jaar	Categorie	Vak	Omschrijving	Bedrag per onderdeel
1 HIC vwo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
1 HIC vwo	Kamp		Brugklaskamp	€ 75,00
1 HIC vwo	HIC bijdrage		HIC bijdrage	€ 593,00
1 HIC vwo	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
2 HIC vwo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
2 HIC vwo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
2 HIC vwo	HIC bijdrage		HIC bijdrage	€ 593,00
2 HIC vwo	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
3 HIC vwo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
3 HIC vwo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
3 HIC vwo	HIC bijdrage		HIC bijdrage	€ 593,00
3 HIC vwo	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
4 HIC vwo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
4 HIC vwo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
4 HIC vwo	HIC bijdrage		HIC bijdrage	€ 593,00
4 HIC vwo	Excursie	geschiedenis	Bezoek Den Haag	€ 32,00
4 HIC vwo	vak	Duits	Goethe	€ 175-200
4 HIC vwo	Programma	bsm	Externe sportactiviteit	€ 7,50
4 HIC vwo/gym	Excursie	Latijn	Excursie voor klassieke gewaarwording	€ 30,00
4 HIC VWO	Project	GP	Interviews met internationals in Brainportregio	€ 5,00
4 HICvwo	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
5 HIC vwo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
5 HIC vwo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
5 HIC vwo	HIC bijdrage		HIC bijdrage	€ 593,00
5 HIC vwo	Excursie	Frans	Bezoek Namur	€ 66,00
5 HIC vwo	Vak	Duits	Goethe	€ 175-200
5 HIC vwo	Excursie	biologie	Excursie Gaia Zoo	€ 23,50
5 HIC vwo	Programma	bsm	Externe sportactiviteit	€ 13,50
5 HIC vwo/gym	Excursie	Latijn	Excursie voor klassieke gewaarwording	€ 30,00
5 HIC vwo/gym	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00



HIC VWO				
Studie jaar	Categorie	Vak	Omschrijving	Bedrag per onderdeel
6 HIC vwo	Algemeen		Ouderraad	€ 2,00
6 HIC vwo	Algemeen		Huur kluisje	€ 6,00
6 HIC vwo	HIC bijdrage		HIC bijdrage	€ 150,00
6 HIC vwo	Excursie	Duits	Excursie stad in Duitsland	€ 42,00
6 HIC vwo	Excursie	biologie	Excursie Naturalis	€ 25,00
6 HIC vwo	Programma	bsm	Externe sportactiviteit	€ 10,00
6 HIC vwo	Algemeen	examenactiviteit	Kanotocht/BBQ	€ 25,00
6 HIC vwo	Vak	Duits	Goethe	€ 175-200
6 HIC vwo/gym	Algemeen		Solidariteitsfonds	€ 1,00
6 HIC vwo	Algemeen	examenactiviteit	Toegang Gala	€ 20,00
6 HIC vwo/gym	Excursie	Latijn	Excursie voor klassieke gewaanzording	€ 30,00

8.4 Meerdaagse educatieve activiteiten: reizen, kampen en uitwisselingen

In een groot aantal leerjaren bieden we, naast de excursies (zie 8.3) een meerdaags kamp of buitenlandse (internationaliserings-)reis aan.

Kampen

De kampen zijn van belang voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Het brugklaskamp dient daarnaast ook als kennismakingskamp voor onze nieuwe leerlingen en hun begeleiders. Het waterkamp in klas 2 en het survivalkamp in klas 4 hebben een sportieve inslag.

Internationalisering

Eén van de speerpunten uit het onderwijskundig beleid op het Heerbeeck College is internationalisering. Hierbij is de doelstelling dat leerlingen een internationale 'mindset' krijgen en ervaren hoe hun leeftijdsgenoten in andere landen leven en studeren. Het streven is om in alle internationaliseringactiviteiten prioriteit te geven aan deze elementen. De reizen die geen uitwisseling zijn, zullen ofwel themagebonden worden aangeboden ofwel een bezoek aan een school en contact met leeftijdsgenoten

in het programma hebben. In het hieronderstaande overzicht ziet u al deze activiteiten per leerjaar, met daarachter het te betalen bedrag. Sommige bedragen zijn nog niet definitief, maar zullen niet hoger zijn dan het hier gestelde bedrag, tenzij er een tussentijdse prijsverhoging is die buiten de schuld of invloed van de school plaatsvindt, bijvoorbeeld een grote stijging van de vliegtarieven. Ouders worden hiervan altijd van tevoren op de hoogte gesteld en kunnen dan om die reden van deelname afzien. De zogenaamde nachtvergoeding voor de docenten wordt doorberekend in de prijzen van alle reizen en kampen, behalve in de prijs van het brugklaskamp, omdat we hiermee willen stimuleren dat alle nieuwe brugklassers ook meegaan op dit kennismakingskamp.

Indien uw kind aan een kamp of reis deelneemt, krijgt u per activiteit een aparte nota. Deelname is pas definitief na betaling van die nota. Voor het brugklaskamp geldt echter, dat hiervoor geen aparte nota wordt aangeboden, maar dat de kosten opgenomen zijn in de nota vrijwillige ouderbijdrage. Indien de ouder de bijdrage voor een reis niet kan/wil voldoen, zal de leerling niet uitgesloten worden. Wij vragen ouders om dit te melden bij de financiële administratie. Indien meer dan 10% van de ouders hiervoor kiest, zal de gehele reis geen doorgang vinden.

8.5 Overzicht kosten reizen, kampen en uitwisselingen 2023-2024

Klas	Categorie	Vak	Omschrijving	Bedrag per onderdeel
2	Reis	Brainport	Waterkamp	€ 350,00
2	Reis	Brainport	Düsseldorf	€ 350,00
2	Reis	Brainport	Brussel	€ 350,00
3	Reis	Brainport	Edinburgh	€ 400,00
3	Reis	Brainport	Parijs	€ 400,00
3	Reis	Brainport	Winterkamp	€ 550,00 - 600,00
4	Reis	Brainport	Berlijn	€ 500,00
4	Reis	Brainport	Rome	€ 550,00
4	Reis	Brainport	Salzburg	€ 500,00
4	Reis	Brainport	Londen muziek	€ 550,00
4	Reis	Brainport	Londen theater	€ 550,00
4	Reis	Brainport	London film	€ 550,00
4	Reis	Brainport	Survivalkamp	€ 385,00
4	Reis	Brainport-project	Bosnië	€ 500,00
5	Reis	Brainport-uitwisseling	Indonesië	€ 1300,00
5	Reis	Brainport-project	Kenia	€ 2000,00
5 / 6	Reis	Brainport	CERN	€ 300,00



9

Communicatie

9.1 Informatievoorziening gescheiden ouders

Het is wettelijk geregeld dat gescheiden ouders van minderjarige kinderen beiden recht hebben op informatie over hun kinderen, van mensen die beroepshalve met hun kinderen omgaan. Dit geldt ook wanneer een ouder niet meer met het gezag is belast of omgang heeft met het kind. De school neemt als uitgangspunt dat informatie wordt verstrekt aan de verzorgende ouder. Is er sprake van een goede omgangsregeling, dan zal ook de niet-verzorgende ouder deze informatie via de verzorgende ouder ontvangen. Indien deze informatieoverdracht niet plaatsvindt, kan de niet-verzorgende ouder contact opnemen met de leerlingcoördinator van het kind. De niet-verzorgende ouder en de leerlingcoördinator zullen in onderling overleg afspreken welke informatie eveneens aan de niet-verzorgende ouder wordt verstrekt. Als informatieverstrekking niet is toegestaan, zal het schriftelijke bewijs van een gerechtelijke uitspraak aan de school moeten worden overlegd. De niet-verzorgende ouder kan bij de leerlingcoördinator een verzoek indienen voor het verstrekken van informatie.

9.2 Ouderavonden

Algemene ouderavonden

Tijdens algemene ouderavonden wordt u o.a. geïnformeerd over het jaarprogramma, de keuzemogelijkheden, examens enz. Daarnaast maakt u kennis met de leercoach van uw kind. Bij bijzondere activiteiten, zoals de buitenlandse reis, worden er speciale ouderavonden georganiseerd.

Individuele ouderavonden

Na de rapporten van december en maart/ april wordt u in de gelegenheid gesteld het rapport van uw kind met de leercoach te bespreken tijdens een individuele ouderavond.

Minimaal een week van tevoren wordt u hiervoor digitaal uitgenodigd. Ook via internet kunnen ouders de resultaten inzien (Magister). Voor de schoolexamens en centrale examens verwijzen wij u naar de examengids die vóór 1 oktober aan alle (voor-)examenleerlingen wordt uitgereikt. In het nieuwe begeleidingssysteem zullen er ook vaker contactmomenten zijn tussen ouders en coach. Deze worden afgesproken op momenten dat het nodig of wenselijk is.

9.3 Communicatievormen

Uitgaande post

Uitgaande post gaat naar ouders via e-mail. Bij brieven met antwoordstrookjes (waar bijv. een handtekening vereist is) zal ook nog een papieren versie meegegeven worden.

Website

Natuurlijk heeft onze school ook een eigen website. Op www.heerbeek.nl vindt u informatie en nieuws over de school.

Intranet voor ouders/verzorgers

We hebben een speciaal intranet ingericht voor ouders. Ouders ontvangen hiervoor inloggegevens aan het begin van het schooljaar. Op intranet kunt u alle communicatie terugvinden, waaronder de brieven en presentaties van onze school. Daarnaast vindt u hier uitgebreide informatie over de gang van zaken op school en wordt er dieper ingegaan op diverse onderwerpen uit deze schoolgids.

Sociale media

Onze school heeft ook een Facebook- en Instagram-pagina en een Youtube-kanaal. Op deze plaatsen delen we foto's van (buitenschoolse) activiteiten. Sociale media is populair bij onze leerlingen, ouders en medewerkers en leuk om te volgen. Op onze websites (groep8.heerbeek.nl en heerbeek.nl) staan de links naar onze pagina's.



Slotwoord

Wij hebben deze schoolgids met zorg samengesteld en hopen dat u hierdoor goed geïnformeerd bent. Voor de meest actuele informatie verwijzen wij u naar onze [website](#). Daarop staan ook onze [contactgegevens](#).



Willem de Zwijgerweg 150
5684 SL Best
Tel. 0499-336233
heerbeek.nl