

Dyslexieprotocol Kennemer College HV

2021 - 2022

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Organisatie en communicatie.	4
2.1 Rollen/verantwoordelijkheden	4
2.2 Contactpersonen schooljaar 2020-2021.....	7
3. Begeleiding.	8
3.1 Wat betekent dit voor onze leerlingen?	9
Compenseren:	9
Dispenseren:.....	9
Remediëren:	9
Coaching:.....	9
4. Signalering en screening.	10
5. Beleidsontwikkeling.	11
 Bijlagen Procedures/afspraken	12
Bijlage 1 Faciliteiten voor alle dyslectische leerlingen	12
Bijlage 2 Ontheffings- en dispensatieregeling in de onder- en bovenbouw.....	12
a. aangepast programma Frans en / of Duits in de onderbouw	12
b. contract MVT verlichten onderbouw	12
c. dispensatie 2 ^e moderne vreemde taal bovenbouw:	12
Bijlage 3 Auditieve ondersteuning	12
a. handleiding DAISY	12
b. handleiding installatie Kurzweil leerling	12
c. voorwaarden en afspraken voor gebruik van (auditieve) ondersteuning bij toetsen (incl. SE en CSE)	12
Bijlage 4 Samenstelling en taken dyslexieteam.....	12
Bijlage 5 Screening dyslexie	12
 Bijlagen Procedures/afspraken voor docenten:.....	12
Bijlage 6 Organisatie bij gebruik van Kurzweil en/of Daisy bij toetsen (incl. SE en CSE):..	12
Bijlage 7 Dyslectische leerlingen zichtbaar voor mentor en docent	12
 Literatuur	13

1. Inleiding

In dit dyslexieprotocol van het Kennemer College havo-atheneum-gymnasium wordt beschreven op welke wijze wij onze dyslectische leerlingen begeleiding bieden.

Visie op onderwijs:

Onze school kenmerkt zich als een ondernemende school waar leerlingen zich breed kunnen ontwikkelen en opgeleid worden voor het leven. Hierdoor krijgt de leerling kansen om de eigen talenten te ontdekken en te ontplooien. Volgens onze didactische visie is het streven naar eigenaarschap van de leerling voor het eigen leerproces heel belangrijk, ook indien er behoefte is aan extra zorg. Wij verwachten dus van de leerling het nemen van eigen verantwoordelijkheid, dit past immers bij de visie van school leerlingen zelfredzaam te maken omdat zij later zelfstandig moeten kunnen functioneren in de maatschappij.

Visie op (dyslexie-)zorg:

Het belangrijkste uitgangspunt bij de begeleiding van dyslectische leerlingen is dat wij hen de kans willen bieden het onderwijs te volgen waar ze op basis van hun cognitieve capaciteiten toe in staat zijn. Het streven hierbij is hen te begeleiden tot zelfstandige personen, die hebben leren omgaan met de handicap. Hierbij is ook aandacht voor psychosociale aspecten. De school zal hierbij trachten de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen, binnen onze mogelijkheden, waar wenselijk met ICT als hulpmiddel.

De vorm en opbouw van onze begeleiding wordt nader toegelicht in hoofdstuk 3. Het dyslexieprotocol sluit hiermee aan bij onze didactische visie, zoals vastgelegd in ons schoolplan. Bij het opstellen van ons dyslexieprotocol is als leidraad veelvuldig gebruik gemaakt van het “*Masterplan Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs*” (Henneman, Bekebrede, Cox, & Krosse, 2013).

Doelgroep:

Dit protocol richt zich uitsluitend op de begeleiding van de dyslectische leerlingen. De voorwaarde om in aanmerking te komen voor begeleiding is dat de leerling in het bezit is van een officiële dyslexieverklaring afgegeven door een GZ-psycholoog. Deze verklaring is overlegd aan de school en opgenomen in het persoonlijke dossier van de leerling.

Dyslexie is als volgt gedefinieerd (Stichting Dyslexie Nederland, 2016): “Dyslexie is een specifieke leerstoornis die zich kenmerkt door een hardnekkig probleem in het aanleren van accuraat en vlot lezen en/of spellen op woordniveau, dat niet het gevolg is van omgevingsfactoren en/of een lichamelijke, neurologische of algemene verstandelijke beperking.”

Hoewel het per individu zal verschillen op welke wijze dyslexie zich zal uiten ligt de kern van het probleem bij het technisch lezen en automatiseren van deze basisvaardigheid (Van der Leij, 2016). Gaandeweg de schoolloopbaan kan dit op termijn begrijpend lezen steeds vaker in de weg zitten. Tijdens het voortgezet onderwijs (VO) uit zich dit vaak in een traag leestempo, spellingsproblemen en bij het aanleren van nieuwe talen.

Echter, dyslexie heeft consequenties voor alle vakken die een beroep doen op functioneel lezen en schrijven. Voor een havo-vwo leerling heeft dyslexie dus voor vrijwel alle vakken gevolgen, zeker niet alleen voor het taalonderwijs. De problemen met automatisering en werkgeheugen kunnen bijvoorbeeld ook leiden tot rekenproblemen en betreft vooral het onthouden van rekenfeiten. Dit leidt tot problemen met hoofdrekenen en rekentempo (Henneman et al., 2013). Bovendien zijn ook de exacte vakken zijn steeds in grotere mate contextueel en daarmee “taliger” van aard en doen daarmee een groot beroep op de lees- en schrijfvaardigheid van de leerling.

Hierbij dient ook opgemerkt te worden dat het VO een signalerende opdracht heeft en geadviseerd wordt om bij risicovolle brugklasleerlingen een breed signaleringsinstrument in te zetten (Van der Leij, 2016). Er is daarom ook beschreven hoe wij de screening van onze leerlingen hebben vorm gegeven.

Leeswijzer:

Het protocol begint met de beschrijving van de rollen en verantwoordelijkheden binnen de dyslexiezorg in hoofdstuk 2, inclusief de actuele contactgegevens. Vervolgens worden de uitgangspunten en vormgeving van onze begeleiding toegelicht in hoofdstuk 3, onze rol in signalering en screening in hoofdstuk 4. Het laatste hoofdstuk is gewijd aan de afspraken die gemaakt zijn m.b.t. beleidsontwikkeling, evaluatie en borging. Tenslotte horen bij dit protocol een aantal bijlages, waarin de procedures specifiek beschreven zijn.

2. Organisatie en communicatie

2.1 Rollen/verantwoordelijkheden

Directie/MT: De directie is eindverantwoordelijk voor het zorg- en dyslexiebeleid van de school en daarmee voor de besluitvorming bij aanpassingen. Zij dragen tevens zorg voor de randvoorwaarden die passend zijn bij de ondersteuning die de school biedt. In tabel 1 is de portefeuilleverdeling opgenomen.

Het dyslexieteam: Het dyslexieteam bestaat uit een coördinator, een groep docentcoaches(dyslexie-coaches) en de zorgcoördinatoren. Het streven is om vanuit elk onderwijskundig team een docent af te vaardigen als dyslexiecoach, om hiermee de belangen van de dyslectische leerlingen in iedere jaarlaag te borgen. Ze dragen gezamenlijk zorg voor de uitvoering en ontwikkeling van het dyslexiebeleid en zijn daarin adviserend naar de directie/MT. In onderling overleg wordt jaarlijks invulling gegeven aan de precieze taakverdeling.

In bijlage 4 wordt het takenpakket gespecificeerd.

Het dyslexieteam bewaakt zelfstandig dat het dyslexiebeleid is afgestemd op actuele (landelijke) ontwikkelingen en richtlijnen en op het totale schoolbeleid, in het bijzonder taalbeleid en zorgbeleid. Zij informeren betrokkenen regelmatig over de activiteiten van het dyslexieteam.

De coördinator draagt zorg voor het maken van een evenwichtige taakverdeling en het initiëren van scholing van het dyslexieteam. Op verzoek van de dyslexiecoach of

collega's monitort de dyslexiecoördinator individuele leerlingen en kan (on-)gevraagd advies uitbrengen of aansluiten bij een gesprek met ouders.

Bij de screening van een selecte groep (brugklas-)leerlingen, waarbij aanwijzingen zijn voor mogelijke dyslexie is de dyslexiecoördinator betrokken. Docenten uit het brugklasteam c.q. de (brugklas-)coach voeren de praktische werkzaamheden uit, zoals bijvoorbeeld het afnemen van dictees en het uitvoeren van een voorscreening¹ d.m.v. muiswerk. De coördinator onderhoudt in principe de externe contacten met de psycholoog, basisschool en ouders. Coördinator en desbetreffende coach werken hier wel nauw in samen.

Het dyslexieteam houdt ICT-ontwikkelingen bij die kunnen bijdragen aan (auditieve) ondersteuning en onderzoekt de mogelijkheden voor het Kennemer College. Er wordt hierin nauw samen gewerkt met de ICT afdeling.

De individuele coach is eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouders/verzorgers en collega's. De dyslexiecoördinator heeft een centrale rol binnen het dyslexieteam en is een algemeen aanspreekpunt namens het team in de contacten naar ouders, collega's, dyslexiebehandelaars en overige (externe) betrokkenen.

De dyslexiecoach begeleidt en monitort de resultaten van dyslectische leerlingen, die aan hem/haar zijn toegewezen. Een coach kan in overleg met de coördinator (on-) gevraagd advies uitbrengen, bijvoorbeeld over het verlichten/dispenseren van de moderne vreemde talen (MVT) of het gebruik van auditieve ondersteuning. Hij/zij richt zich vooral op de begeleiding in de 2^e lijn, d.w.z. op degenen die meer nodig hebben dan de vakdocent kan bieden. Eveneens dient hij/zij als vraagbaak voor collega's. Per jaarlaag verandert de rol van de coach, het doel is uiteindelijk dat de leerling zelf leert met de handicap om te gaan.

De zorgcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid van alle zorgleerlingen in alle jaarlagen en hebben een kaderstellende rol binnen het dyslexieteam. In het bijzonder dragen zij er zorg voor dat het dyslexiebeleid passend is/blijft binnen het zorgplan van de school als geheel, in samenwerking met de overige leden van het dyslexieteam.

Teamleider: De teamleider houdt overzicht op alle zaken die binnen het team spelen, zo ook de begeleiding van de zorgleerlingen. In dit opzicht verschilt de rol van de teamleider dus afhankelijk van de jaarlaag. In de desbetreffende begeleidingsonderdelen zal deze rol toegelicht worden.

Mentor: De mentor heeft zicht op de resultaten en het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerling. Zij zijn op dit vlak doorgaans eerste aanspreekpunt voor leerling, ouders en collega's. Zij kunnen hierbij advies inwinnen bij de dyslexiecoach, dan wel leerling of ouders naar de coach verwijzen.

Vakdocent: De vakdocent biedt de basisondersteuning, de zogenoemde eerstelijns begeleiding. Hij/zij adviseert de leerling hoe deze het beste met de vakspecifieke problemen kan omgaan. De vakdocent kan hierbij advies inwinnen bij de dyslexiecoach, dan wel leerling of ouders naar hen verwijzen. Hij/zij faciliteert het gebruik van auditieve ondersteuning tijdens de les en toetsen. Bij iedere talensectie is een contactpersoon dyslexie aangewezen.

¹ Bijvoorbeeld het programma muiswerk

ICT: De ICT-medewerkers dragen zorg voor het beheer van hardware en software, zoals toetslaptops en spraaksoftware. Zij organiseren de ICT-faciliteiten die gewenst zijn bij toetsen en examens en bieden op verzoek technische ondersteuning aan leerlingen en collega's (helpdesk).

Administratie: De medewerkers van de administratie dragen er zorg voor dat de dyslexieverklaring in het dossier van de leerling wordt opgenomen (fysiek en digitaal). Bovendien organiseren zij de faciliteiten tijdens SE en CSE op basis van de input van de teamleider of de dyslexiecoördinator.

Leerling en ouders/verzorgers: Afgezien van de begeleiding die de school kan en wil bieden draagt de leerling hierin ook een eigen verantwoordelijkheid. Bij voorkeur werken we vraag-gestuurd, zeker naarmate de schoolloopbaan vordert. We verwachten daarom dat een leerling met een hulpvraag contact zoekt met de dyslexiecoach, rechtstreeks of via de mentor. Ouders/verzorgers kunnen hun kind hierin stimuleren of zelf contact zoeken. Naast de gebruikelijke begeleiding kunnen zij ook bij het gebruik van auditieve ondersteuning (bijv. Kurzweil, Daisyboeken) een belangrijke rol van betekenis spelen.

2.Contactpersonen schooljaar 2021 - 2022

C.T.M. Werner - IJgosse c.werner@kennemercollege.nl	Dyslexiecoördinator Dyslexiecoach bovenbouw HAVO Specialist ICT-ondersteuning (o.a. Kurzweil, Daisy)
S.Brussel s.brussel@kennemercollege.nl	Dyslexiecoach bovenbouw HAVO
B.de Rooij b.derooij@kennemercollege.nl	Dyslexiecoach bovenbouw VWO
E. Twaalfhoven e.twaalfhoven@kennemercollege.nl	Dyslexiecoach leerjaar 3
N.Kraan n.kraan@kennemercollege.nl	Dyslexiecoach leerjaar 1/2
D. van Twuijver d.vantwuijver@kennemercollege.nl	Dyslexiecoach leerjaar 1/2
M. Duin - Mulders m.duin2@kennemercollege.nl L. van Roermund l.vanroermund@kennemercollege.nl	Zorgcoördinatoren (algemeen)
MT: M. van Buuren (rector) m.vanbuuren@kennemercollege.nl D.Aust-Groenman (teamleider) d.groenman@kennemrcollege.nl	<i>Portefeuilleverdeling:</i> zorg (algemeen) dyslexie
L. Koning, psycholoog lydiakoning@praktijkwijs.nl	Externe deskundige Praktijk Wijs
ict@digihulp.info	Helpdesk ICT technische vragen
<i>Contactpersonen talen:</i> E.twaalfhoven e.twaalfhoven@kennemercollege.nl B. de Rooij b.derooij@kennemercollege.nl P. Law p.law@kennemercollege.nl E.Hamel e.hamel@kennemercollege.nl S. Giesbertz s.giesbertz@kennemercollege.nl	Nederlands Engels bovenbouw Engels onderbouw Duits Frans

3. Begeleiding

In de begeleiding van de dyslectische leerlingen is ons doel dat zij een opleiding kunnen volgen dat passend is bij het cognitief niveau. Omdat de gevolgen van de dyslexie per individu verschillen, afhankelijk van de situatie en de compenserende mogelijkheden van de leerling (Henneman et al., 2013; Van der Leij, 2016), is de hulpvraag van de leerling leidend. Omdat wij als schoolvisie het eigenaarschap van de leerling zeer belangrijk vinden verwachten wij ook hierin een actieve houding van de leerling en het bewustzijn van de eigen verantwoordelijkheid.

Door middel van voorlichting zorgen we ervoor dat leerlingen en ouders op de hoogte zijn van de mogelijkheden. De dyslexiecoördinator/coach mag uiteraard altijd benaderd worden indien aanvullende informatie gewenst is. Een belangrijk uitgangspunt is om de leerling te leren om te gaan met de problemen die zij ondervinden van de dyslexie en te helpen om de stoornis te leren accepteren. Naast de algehele resultaten wordt ook getracht psychosociaal functioneren te bevorderen en bewaken, zodat bijvoorbeeld problemen als faalangst voorkomen kunnen worden (Henneman et al., 2013; Van der Leij, 2016).

Bij alle vormen van begeleiding baseren we ons op de rechten van leerlingen en mogelijkheden die de wet ons hierbij biedt op basis van de wet passend onderwijs (College voor de Rechten van de Mens, 2013), het Inrichtingsbesluit WVO (Min OCW, 2020a) en het Eindexamenbesluit VO (CvTE, 2020; Min OCW, 2020b). Met name voor de bovenbouw geldt dat wij alleen voorzieningen aanbieden, die ook toegestaan zijn tijdens het eindexamen. In de onderbouw is vaak meer ruimte voor maatwerk.

Er kunnen vier vormen van begeleiding onderscheiden worden: compenseren, dispensereren, remediëren en coaching. Compenseren houdt in dat er hulpmiddelen aangeboden worden die ervoor zorgen dat de belemmeringen van de lees- en/of spellingproblemen verminderen. Deze hulpmiddelen worden ter ondersteuning ingezet: de leerling voert de taak dus wel uit. Dispensereren betekent het vrijstellen van bepaalde onderdelen van het lesprogramma, hierbij is het wettelijk kader doorslaggevend. Remediëren betekent het aanbieden van extra (vakspecifieke) oefening gericht op de beperking, meestal hulpmiddelen waarmee vaardigheden extra geoefend worden om op deze manier het automatiseren te bevorderen.

3.1 Wat betekent dit voor onze leerlingen?

In de bijlagen van dit protocol wordt de concrete uitvoering van de verschillende vormen van hulp specifiek beschreven (voor collega's zijn nog enkele aanvullende bijlagen beschikbaar).

Alle dyslectische leerlingen krijgen een faciliteitenkaart uitgereikt, die altijd getoond moet kunnen worden. Tijdens toetsen en examens moet de kaart zichtbaar op de hoek van de tafel geplaatst worden, anders kan de leerling de voorziening ontegensprekend worden.

Compenseren:

- extra tijd bij toetsen (en examens)
- lettertype toetsen: Arial 12, regelafstand 14 (vergroten van toetsen of groter lettertype zijn in principe niet toegestaan)
- tekstverwerker (soms spellingscontrole toegestaan)
- auditieve ondersteuning
 - Kurzweil (spraak- en studeersoftware)
 - Daisy (voorgelezen studieboeken en eindexamens)
 - luisterboeken

Opmerking: Het gebruik van een tekstverwerker en het inzetten van auditieve ondersteuning tijdens toetsen en examens kan alleen plaats vinden na toestemming van de dyslexiecoördinator. Voor thuisgebruik gelden deze restricties niet.

Dispenseren:

- vakspecifieke regels voor de talen
- *alleen in overleg en met toestemming van de teamleider:*
 - aangepast programma voor Frans of Duits in de onderbouw.
 - vrijstelling 2^e moderne vreemde taal in atheneum bovenbouw.

Remediëren:

- extra hulp van de vakdocent in de vorm van vakspecifieke tips/aandachtspunten.
- *opmerking:* De mogelijkheden voor vakspecifieke hulp die wij binnen onze school kunnen bieden zijn beperkt. Er kan daarom geadviseerd worden om de remediërende hulp extern te zoeken.

Coaching:

- Voor alle leerlingen is een dyslexiecoach beschikbaar.
- De aard van de coaching verandert in principe gedurende de schoolloopbaan. In de brugklas is de begeleiding intensiever en zal steeds minder worden naarmate de leerling hogere leerjaren bereikt. De coach zal echter altijd het aanspreekpunt blijven en altijd beschikbaar zijn om de leerling intensiever te begeleiden indien nodig.
- In bijlage 4 wordt de begeleiding door de coaches per jaarlaag gespecificeerd.

Mocht bovenstaande hulp niet voldoende blijken, dan zal samen met de zorgteam, dyslexiecoördinator en directie onderzocht worden of het binnen onze mogelijkheden ligt om hier aan tegemoet te komen. Dit met inachtneming van artikel 55 van het examenbesluit (Min OCW, 2020b).

Artikel 55

- 1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.*
- 2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:*
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,*
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en*
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.*

4. Signalering en screening

Vanwege diverse redenen kan het gebeuren dat dyslexie tijdens het primair onderwijs niet naar voren is gekomen. Indien dyslexie niet tijdig onderkend wordt, kan dat verstrekken gevolgen hebben voor de studieloopbaan. Doordat er een steeds groter beroep gedaan wordt op het functioneel lezen naarmate de studieloopbaan vordert, heeft het voortgezet onderwijs een belangrijke signaalfunctie. Het wordt daarom ook door het Kennemer College zinvol geacht om in ieder geval een selecte groep brugklassers te screenen, waarbij uit de overdracht van de basisschool blijkt dat er aanwijzingen zijn voor mogelijke dyslexie of vakdocenten in leerjaar 1 signaleren dat een leerling hele specifieke, mogelijk aan dyslexie te relateren, schrijffouten maakt. Incidenteel screenen wij ook andere leerlingen (evt. uit hogere jaren) als daar aanleiding toe is. Het verzoek daartoe kan zowel van collega's komen alsmede van de ouders/verzorgers.

Wij werken hierbij nauw samen met de psychologen van Praktijk Wijs (Heemskerk). Als onze testresultaten hiervoor aanleiding geven vragen wij uiteraard eerst toestemming aan de ouders/verzorgers om de leerling met hen te mogen bespreken. Indien naar het oordeel van de psycholoog een uitgebreider dyslexie-onderzoek zinvol geacht wordt, voeren zij dit uit tegen gereduceerde kosten vanwege ons samenwerkingsverband. Het staat ouders/verzorgers uiteraard vrij om met een ander onderzoeksbureau in zee te gaan, maar zij moeten dan rekening houden met een aanzienlijk hoger tarief. Benadrukt moet worden dat het eindoordeel over de zin van een dyslexie-onderzoek bij de psycholoog ligt vanwege haar expertise, wij nemen het advies altijd over.

In bijlage 5 wordt de screening gespecificeerd.

5. Beleidsontwikkeling

Het dyslexieteam houdt de actuele ontwikkelingen en richtlijnen bij op het complete gebied van dyslexie, waaronder ook de mogelijkheden met betrekking tot ICT-gerelateerde hulpmiddelen. Ook bewaken zij dat het protocol blijft aansluiten bij het actuele schoolplan en wijzigingen in beleid dat hieraan raakt, zoals algemene ondersteuning zorgleerlingen, taalbeleid en maatwerkbeleid. Zij hebben daarmee dus een adviserende rol ten aanzien van de directie/MT.

Evaluatie en borging.

Minimaal twee keer per jaar wordt het beleid geëvalueerd met de zorgcoördinatoren (algemene zorg).

Bijlagen Procedures/afspraken (apart document)

Bijlage 1 Faciliteiten voor alle dyslectische leerlingen (die niet aangevraagd hoeven te worden)

Bijlage 2 Ontheffings- en dispensatieregeling in de onder- en bovenbouw

- a. aangepast programma Frans en / of Duits in de onderbouw
- b. contract MVT verlichten onderbouw
- c. dispensatie 2^e moderne vreemde taal bovenbouw:

Bijlage 3 Auditieve ondersteuning

- a. handleiding DAISY
- b. handleiding installatie Kurzweil leerling
- c. voorwaarden en afspraken voor gebruik van (auditieve) ondersteuning bij toetsen (incl. SE en CSE)

Bijlage 4 Samenstelling en taken dyslexieteam

Bijlage 5 Screening dyslexie

Bijlagen Procedures/afspraken voor docenten:

Bijlage 6 Organisatie bij gebruik van Kurzweil en/of Daisy bij toetsen (incl. SE en CSE):

Bijlage 7 Dyslectische leerlingen zichtbaar voor mentor en docent

Literatuur

College voor de Rechten van de Mens. (2013). *Brief AO Passend onderwijs*. Retrieved from <https://mensenrechten.nl/nl>

CvTE. (2020). *KANDIDATEN MET EEN BEPERKING*. Retrieved from https://www.examenblad.nl/document/brochure-kandidaten-met-een-7/2020/f=/brochure_kandidaten_met_een_beperking_VO_2020_3.pdf

Henneman, K., Bekebrede, J., Cox, A., & Krosse, H. de. (2013). *Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs*. (herziene e). Masterplan Dyslexie.

Kennemer College HAG. (2021). *Schoolplan Kennemer College 2021-2022*. Beverwijk.

Min OCW. (2020a). <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005946/2019-01-01>. Retrieved from <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005946/2019-01-01>

Min OCW. (2020b). <https://www.examenblad.nl/onderwerp/eindexamenbesluit-vo/2020>. Retrieved from <https://www.examenblad.nl/onderwerp/eindexamenbesluit-vo/2020>

Stichting Dyslexie Nederland. (2016). *Dyslexie. Diagnostiek en behandeling* (geheel herz). Stichting Dyslexie Nederland.

Van der Leij, A. (2016). *Dit is Dyslexie*. Tielt (BE): Uitgeverij Lannoo nv.