

## *Gedragsprotocol J. v.d. Hoevenschool*

Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen zich kunnen ontwikkelen binnen een rustige, ontwikkelingsgerichte werkomgeving heeft de Poolsterscholen voor al haar scholen een veiligheidsprotocol opgesteld (het veiligheidsprotocol ligt ter inzage bij de directie). Ook bij ons op school vinden we dat goede leerprestaties bereikt kunnen worden als leerlingen en leerkrachten met plezier naar school gaan. Een veilig klimaat en een prettige sfeer dragen hier sterk aan bij. Respect voor elkaar staat bij ons hoog in het vaandel en algemene fatsoensnormen en goede omgangsvormen vinden we belangrijk. Daarom hebben we op de J. v.d. Hoevenschool afgesproken dat we naast het veiligheidsprotocol een gedragsprotocol hanteren waaraan alle betrokkenen zich moeten houden.

Als eerst zijn alle afspraken voor onze school weergegeven. Daarna worden de gekozen consequenties verantwoord met als volgt het gedragsprotocol zoals deze vanaf maart 2023 op de J. v.d. Hoevenschool wordt ingezet.

## **Schoolafspraken J. v.d. Hoevenschool**

### *Kanjerafspraken*

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

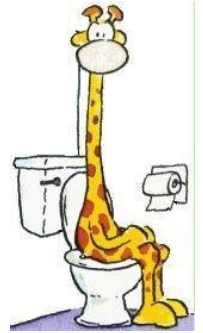


### *Voor schooltijd en pauze*

- De fiets zet je in het fietsenhok;
- In de ochtend gaan de deuren om 08.20 uur open, zodat het ochtendprogramma om 8.30u kan starten;
- In bomen klimmen mag in de daar voor bestemde bomen. Hoogtes worden aangegeven voor verschillende leeftijden;
- Wij laten blaadjes en takken aan de bomen zitten en spelen met de bladeren en takken die op de grond liggen;
- Wij blijven op het schoolplein tijdens het buitenspelen;
- Voetballen mag op het voetbalveld, maar houd wel rekening met elkaar;
- Voordat jij naar binnen gaat stamp en veeg je je voeten goed en
- De spullen waar jij mee hebt gespeeld, ruim je zelf ook weer op aan het einde van de pauze.

### *In de school*

- Wij lopen/wandelen in school, rennen doen wij buiten;
- Op deze school hebben wij respect voor elkaar, onszelf en de spullen om ons heen;
- Werken wij op de gang met een fluisterstem;
- Respect laat ik zien door:
  - goed op mijn taalgebruik te letten;
  - afspraken na te komen en
  - zorg te dragen voor mensen, spullen en mijn omgeving
- Wij houden de wc's netjes;
- De leerkrachten zien graag mijn gezicht, dus petten etc. hangen aan de kapstok;
- Jassen en tassen hangen aan kapstokken en
- Gymtassen worden na het gymmen weer mee naar huis genomen.



### *Op de Brink*

- Word je door een leerkracht of vrijwilliger aangesproken, dan luister je hiernaar en doe je wat gevraagd wordt;
- Als de leerkracht een instructie geeft aan een andere groep mag je op de Brink/gang een vraag stellen aan een klasgenootje;
- De afspraken die in de klas gelden, gelden ook op de Brink;
- Je laat de Brink altijd netjes achter en
- Je werkt met een fluisterstem op de Brink.

### *Mobiele telefoon*

- Mobiele telefoons meenemen is op eigen risico. De leerlingen en ouders zijn verantwoordelijk;
- Mobiele telefoons staan op school uit en
- Mobiele telefoons en smartwatches worden alleen na schooltijd gebruikt.

### *Afspraken voor de leerkrachten op de J. v.d. Hoevenschool*

- Wij nemen iedereen serieus;
- Wij laten iedereen in zijn waarde;
- Wij respecteren een ieder;
- Wij tonen daadwerkelijke belangstelling (persoonlijk/werk);
- Wij maken duidelijke afspraken en komen deze na;
- Wij zijn open en eerlijk en waarderen positief;
- Wij gebruiken onder alle omstandigheden correcte taal (voorbeeldgedrag);
- Wij vallen niemand af om wie hij/zij is, maar bespreken het gedrag als zodanig;
- Wij bespreken problemen/misverstanden/moeilijkheden met diegenen die erbij betrokken is;
- Wij trachten een vervelende situatie positief en duidelijk af te sluiten;
- Wij streven naar een veilige/prettige sfeer in de groep en
- Wij stellen ouders op de hoogte bij bijzonderheden.

## *Afspraken voor de ouders/verzorgers van de J. v.d. Hoevenschool*

- Wanneer een kind afwezig is, zijn de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor het tijdig afmelden van hun kind(eren) dit mag telefonisch of in de Parro app. Wanneer u weet dat de leerkracht ziek is van uw kind, dan willen wij graag dat u uw kind(eren) telefonisch afmeld;

0575-492852



- Ouders/verzorgers mogen 10 minuten voor het begin van de schooltijd hun kind(eren) naar binnen brengen. Vanaf groep 3 gaan kinderen zoveel mogelijk zelfstandig naar de klas;
- Ouders/verzorgers die leerkrachten willen spreken, maken een afspraak. Gesprekken vinden plaats na schooltijd. (na 15.00 uur en na 13.00 uur op de woensdag)
- Op - en aanmerkingen worden individueel met de leerkracht/directeur besproken en
- Ouders/verzorgers laten het afhandelen van problemen over aan de leerkrachten/directeur.

In onderstaand overzicht worden de diverse categorieën rondom ongewenst gedrag beschreven en staat ook hoe wij als team omgaan met kinderen die ongewenst gedrag laten zien gedurende de les of de pauze.

### **Licht ongewenst gedrag (categorie 1).**

Onder licht ongewenst gedrag verstaan wij storend en belemmerend gedrag. We hebben het dan over zaken zoals door de les praten, geluiden maken, ongewenst lopen, weerwoord geven, spullen niet opruimen, etc. Ook het vergeten van gymspullen, schoolspullen en/of huiswerk hoort hierbij.

### **Ongewenst gedrag (categorie 2).**

Onder ongewenst gedrag verstaan wij het gedrag dat als bedreigend door leerling en/of leerkracht wordt ervaren en waar direct actie op moet worden ondernomen. We hebben het dan over zaken zoals fysiek en verbaal geweld, brutaal weerwoord, weglopen uit de klas, vernieling, werkweigering (onder tafel kruipen, weglopen uit de klas), pesten, gericht gooien met spullen, weigeren van opdrachten van de leerkracht en verkeerd gebruik van multimedia (**overtreding van gedragscode ict leerlingen poolsterscholen; deze moet nog worden goedgekeurd door directeuren van stichting Poolster**)

### **Ontoelaatbaar gedrag (categorie 3).**

Onder ontoelaatbaar gedrag verstaan wij de overtreffende trap van categorie 2. Hierbij moet direct worden opgetreden en melding gemaakt worden bij directie. Het gaat hier om ernstig verbaal/fysiek geweld tegen kinderen waardoor het kind gewond raakt of dusdanig gekwetst dat het volledig vastloopt, maar ook om verbaal/fysiek geweld tegen leerkrachten.

Ook bewuste vernieling van schooleigendom, grove vernieling van spullen van kinderen (geen kapotte potlood, maar ruiten, tafels, tassen, jassen), diefstal, weigeren van opdrachten van directie of IB, verkeerd gebruik van multimedia en het weglopen van de school of het plein vallen hier onder.

## CONSEQUENTIES BIJ ONGEWENST GEDRAG:

### Categorie 1 Licht Ongewenst gedrag

Leerkracht	Leerkracht volgt switch (zie bijlage)
Consequentie	1e keer rood: leerling krijgt time-in en de desbetreffende leerkracht bespreekt dit gedrag met de leerling. Blijft de leerling De leerkracht bespreekt het formulier met de desbetreffende leerling. Leerlingen uit de groepen 1 t/m 4 zitten op de nadenkstoel. (duur: 5 minuten). 2e keer rood op een dag: leerling gaat naar een groep lager en vult daar het nadenkformulier 2 in. Dit nadenkformulier gaat mee naar huis en de leerkracht krijgt deze terug met een handtekening van de ouder(s) erop. het formulier wordt gescand en in Parnassys opgeslagen in het dossier van de desbetreffende leerling.
Registeren	Leerkracht bij 2x rood op een dag incidentenregistratie in Parnassys, onder elkaar blijven zetten voor het overzicht.
Wanneer opschalen?	Wanneer de leerling het gedrag niet voldoende bijstelt of wanneer het kind in een periode van 2 weken 3x in rood hangt of 2x in 2 weken een nadenkformulier mee naar huis heeft gehad, zal de leerkracht de intern begeleider inschakelen. Samen bespreken zij wanneer ze ouders uitnodigen voor een gesprek.

### CATEGORIE 2 ONGEWENST GEDRAG

Gedrag leerkracht	Geen waarschuwing, direct consequentie.
Consequentie	Groep 1-2 -> leerling krijgt 10 minuten time-out of time-in (leerkracht bepaalt) Groep 3 t/m 8 -> leerling moet halve dag werk maken in een klas lager. Overtreding protocol internetgebruik -> verval van recht op computergebruik
Registeren	Leerkracht noteert in Parnassys bij incidentenregistratie.
Informerende ouders	Direct melding naar ouders door leerkracht. Leerkracht belt ouders.
Wanneer opschalen?	Na 3x binnen 3 weken gesprek leerkracht, ouders en ib.

### CATEGORIE 3 ONTOELAATBAAR GEDRAG

Gedrag leerkracht	Geen waarschuwing, direct consequentie. leerling wordt naar directie of ib gestuurd. Gaat de leerling niet dan haalt een andere leerling ib of directie.
Consequentie	<b>Leerlingen worden met eigen werk een gehele dag in een klas lager geplaatst. Ouders worden ingelicht door de directie en worden uitgenodigd voor een gesprek.</b> Afhankelijk van de ernst van het incident en de eventuele voorafgaande incidenten neemt de directie verdere beslissingen. Hierbij kan het ook zijn dat een leerling van bijvoorbeeld buitenschoolse activiteiten wordt buitengesloten. Melding bij wijkagent indien nodig.
Registeren	Leerkracht noteert in Parnassys bij incidentenregistratie.
Informerende ouders	Direct melding naar ouders door directie/ib. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.
Wanneer opschalen?	Protocol schorsing en verwijdering van Poolsterscholen wordt gevolgd.

# Uitleg SWITCH

Binnen alle groepen maken we voor het corrigeren van licht ongewenst gedrag gebruik van het SWITCH systeem. Dit systeem geeft kinderen inzicht in hun gedrag en leert ze om een "SWITCH" te maken en te kiezen voor gewenst gedrag.

Binnen elke groep maakt de leerkracht samen met de leerlingen afspraken over gewenst gedrag. Wij noemen deze afspraken; gedragsverwachtingen. Een gedragsverwachting in de groep kan bijvoorbeeld zijn: Wij steken onze vinger op en wachten totdat we een beurt krijgen.

Aan het begin van de dag hangen de namen van alle kinderen in het groene vak van het SWITCH systeem. Wanneer een leerling zich niet aan een gedragsverwachting houdt, dan zal de leerkracht indien dit mogelijk is een ander kind in de buurt een compliment geven voor het gewenste gedrag. We zien dat kinderen in de buurt daarvan meestal al hun eigen gedrag bijstellen en verdere acties niet nodig zijn.

Wanneer een kind zijn gedrag niet bijstelt, dan benoemt de leerkracht welk gewenst gedrag hij van de leerling wilt zien.

*Bijvoorbeeld: "Katja, ik verwacht dat jij nu doorwerkt en stil bent". Wanneer Katja het gewenste gedrag laat zien dan krijgt ze een compliment en blijft haar naam in het groene vak hangen.*

*Op het moment dat Katja niet omschakelt naar gewenst gedrag (dus geen SWITCH maakt) dan hangt de leerkracht haar kaartje in het oranje vak. Je doet dit na 2-5 minuten omdat je haar de kans wilt geven om haar gedrag bij te stellen. Dit omhangen van het kaartje betekent eigenlijk net als in de sport: let op/ waarschuwing. De leerkracht spreekt dan weer uit welk gedrag hij graag wilt zien van Katja.*

*Katja heeft nu dus weer twee keuzes. Of ze laat het gewenst gedrag zien (positieve SWITCH) en de leerkracht hangt haar kaartje weer terug naar het groene vak. Of ze gaat door met het overtreden van de gedragsverwachtingen en dan hangt de leerkracht het kaartje in het rode vak.*

*Wanneer het kaartje in het rode vak hangt volgt er de eerste keer een time-in. Een time-in houdt in dat de leerling op een plek in de groep 5-10 minuten apart werk gaat maken.*

*Na deze time-in komt het naamkaartje in het oranje vak te hangen en heeft de leerling weer de keuze om het goed te gaan doen.*

*Bij een tweede keer rood op een dag volgt een time-out. Een time-out houdt in dat de leerling op een plek in een andere groep 5-10 minuten apart werk gaat maken.*

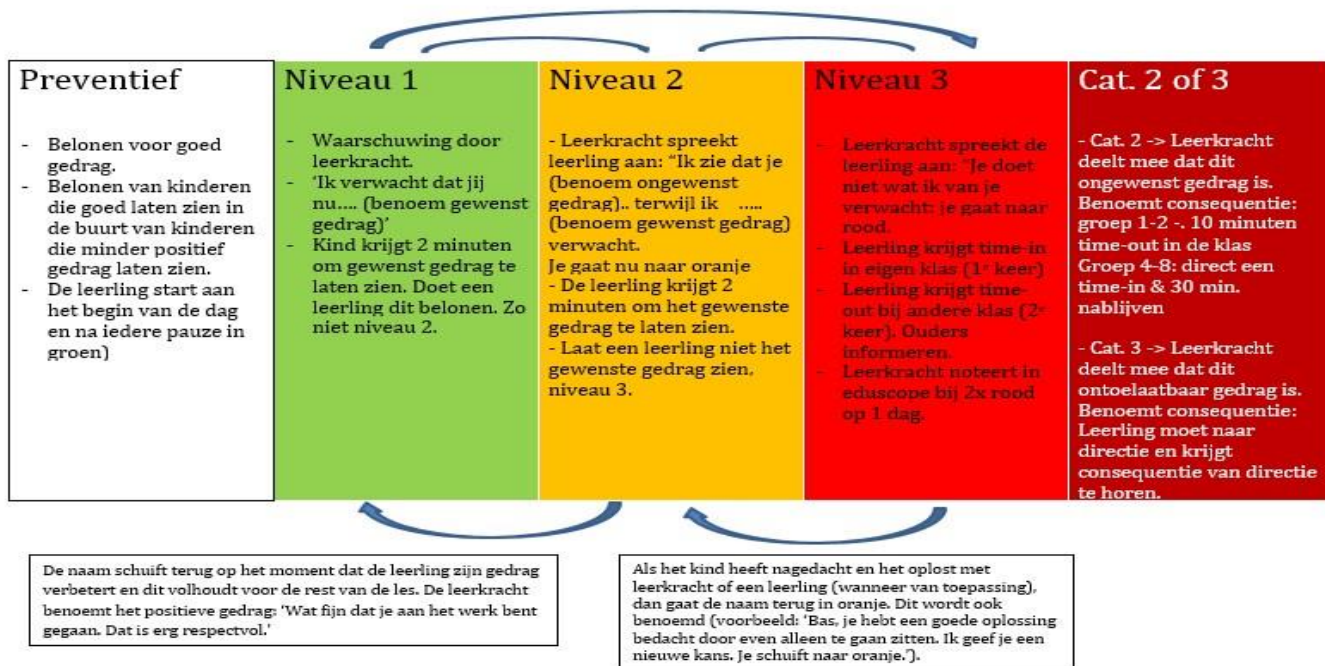
*Wanneer een leerling 2 keer op een dag in rood heeft gehangen, dan zullen wij daarover contact opnemen met de ouders van de leerling.*

*Wij vinden het belangrijk dat leerling meerdere kansen krijgen op een dag. Daarom hangen we, alle kaartjes na elke pauze weer in het groene vak en heeft een kind weer een nieuwe kans om het goed te doen.*

*Kinderen die een hele dag gewenst gedrag laten zien maken kans om in het zonnetje gezet te worden. Kinderen die hun schoolspullen/gymspullen of huiswerk waren vergeten komen ook niet in aanmerking om in het zonnetje gezet te worden.*

## SWITCH

Bij een overtreding als in categorie 2 (zeer ongewenst of bedreigen gedrag) of 3 (buiten proportioneel ongewenst gedrag) van het protocol 'Ongewenst gedrag' volgt een directe verschuiving van groen naar rood



## Switch schema in de klas



Bijlage 1:

Nadenkformulier 1 van \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

1. Wat gebeurde er? Waar gebeurde het?	Ik.....
2 Heb je een waarschuwing gekregen van de leerkracht?	Ja / Nee
3. Voor wie was je gedrag storend? En hoe voelde hij /zij zich?	Voor: Kruis aan: boos / blij / verdrietig / bang / eenzaam / anders: .....
4. Welke gedrag kun je beter laten zien of doe je de volgende keer anders?	Ik.....
5. Wat ga je doen om het goed te maken?	Ik.....
6. Deze afspraak maak ik met mijzelf, de leerkracht en/of de groep:	Ik.....
7. Opmerking leerkracht:	



Bijlage 2:

Nadenkformulier 2 van \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

1. Wat gebeurde er? Waar gebeurde het ?	Ik .....
2. Heb je een waarschuwing gekregen van de leerkracht?	Ja / Nee
3. Voor wie was je gedrag storend? En hoe voelde hij /zij zich?	Voor:  Kruis aan: boos / blij / verdrietig / bang / eenzaam / anders  Licht toe:
4. Welke gedrag kun je beter laten zien of doe je de volgende keer anders?	Ik .....
5. Wat ga je doen om het goed te maken?	Ik.....
6. Deze afspraak maak ik met mijzelf, de leerkracht en/of de groep:	Ik .....
7. Opmerking leerkracht:	
8. Handtekening ouder:	