

School- veiligheidsplan

2021-2022

Medewerkersversie

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Algemeen.....	5
1.1 Schoolveiligheid	5
Wettelijke bepalingen	5
Visie.....	5
Leerlingenstatuut en schoolreglement	6
1.2 Meting / Evaluatie	6
Tevredenheidsonderzoek.....	6
Commissie Schoolklimaat	6
1.3 Communicatie	6
Interne communicatie	6
Schoolgids.....	6
Partners	6
Media.....	7
1.4 Organisatie van veiligheid.....	7
1.5 Bijzondere omstandigheden/volksgezondheid	7
2. Fysieke veiligheid	8
2.1 Arbeidsomstandigheden	8
Arbobeleidsplan.....	8
Risico-inventarisatie & -evaluatie	8
Gebouwveiligheid	8
Machineveiligheid.....	8
2.2 Calamiteiten	8
EHBO/BHV	8
2.3 Brandveiligheid	8
2.4 Omgevingsveiligheid.....	8
2.5 Vandalisme en inbraakbestendigheid gebouwen	9
2.6 Toezicht.....	9
2.7 Veiligheid & communicatie bij (meerdaagse) excursies	9
2.8. Meldingsplichtige arbeidsongevallen	9
2.9 Stages	9
2.10 Verzekeringen	9
3. Sociale veiligheid	10
3.1 Verzuimbeleid	10
3.2 Vaardigheidstrainingen	10
3.3 Schoolgezondheidszorg.....	10
3.4 Middelengebruik en wapens	10
3.5 Pesten	10
3.6 Rouwverwerking	11

3.7 Medisch handelen.....	11
3.8 Seksueel en verbaal grensoverschrijdend gedrag	11
3.9 Meldplicht.....	12
3.10 Meetinstrumenten welbevinden	12
3.11 Ondersteunende projecten	12
4. Informatieveiligheid.....	13
4.1 Privacy	13
4.2 Informatie-attitude	13
4.3 Digitaal pesten	13
4.4 Registratie van incidenten.....	13
4.5 Mediawijsheid	13
4.6 Jeugdhulp	13

Inleiding

Voor u ligt het schoolveiligheidsplan van het Driestar College in Gouda. Veiligheid is een belangrijke randvoorwaarde voor een school. In een omgeving waar een leerling of docent zich veilig voelt, worden de beste prestaties geleverd. Het uitgangspunt voor het Driestar College is dat er preventieve maatregelen genomen worden om onveiligheid of een gevoel van onveiligheid te voorkomen.

Het doel van dit schoolveiligheidsplan is dat inzichtelijk is hoe het veiligheidsbeleid op het Driestar College vorm wordt gegeven. Per onderwerp zal een korte uiteenzetting gegeven worden. In elke paragraaf wordt verwezen naar eventuele bijlagen.

Het eerste hoofdstuk is een algemeen hoofdstuk. Hierin komen onder meer de organisatorische aspecten rond schoolveiligheid aan de orde, de visie op schoolveiligheid en de schoolregels die op het Driestar College gelden. Ook de externe partners worden in dit hoofdstuk genoemd. Dit zijn de randvoorwaarden om te blijven werken aan een veilige school.

In het tweede hoofdstuk komt de fysieke veiligheid aan de orde. Dan gaat het om zaken als brandveiligheid, ontruimingsplannen, veiligheid van het inventaris, toezicht en vandalisme- en inbraakbestendige gebouwen.

In hoofdstuk drie komt de sociale veiligheid aan bod. Alle activiteiten, protocollen en handelingsplannen, maar ook het vertrouwenswerk (voor leerlingen en personeel) komen hier aan de orde.

Hoofdstuk 4 tenslotte behandelt het thema informatieveiligheid en op welke manier hier aandacht aan wordt besteed.

Alle inzet op het gebied van veiligheid binnen het Driestar College wordt gedaan met inachtneming van de uitgangspunten van onze school, zoals verwoord in de schoolgids. Hierin worden de grondslag, de missie en de visie van de school geschreven. Daarin wordt beleden dat de mens van zichzelf onbekwaam is tot enig goed en geneigd tot alle kwaad en dat we alleen door Gods genade het goede voor de naaste en voor onszelf kunnen zoeken.

Gouda, 13 april 2022

1. Algemeen

1.1 Schoolveiligheid

Wettelijke bepalingen

Vanaf 1 augustus 2015 is de Wet Veiligheid toegevoegd aan de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO). Artikel 3b van de WVO bevat de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school en regelt een zorgplicht voor scholen, bestaande uit drie concrete verplichtingen:

1. Het voeren van een actief veiligheidsbeleid;
2. Het effect van dat veiligheidsbeleid periodiek monitoren;
3. Twee taken bij tenminste één persoon beleggen:
 - Het coördineren van anti-pestbeleid;
 - Het fungeren als een vast aanspreekpunt in het kader van pesten.

Naast de Wet Veiligheid op school liggen aan de basis van ons schoolveiligheidsbeleid ook de Arbeidsomstandighedenwet, de Wet op het onderwijstoezicht, de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de wet Medezeggenschap op scholen, de Arbocatalogus VO en de CAO voortgezet onderwijs.

Visie

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je jezelf vrij kunt bewegen. Dat je niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd of mishandeld. Dit gevoel van veiligheid kan alleen ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en ouders, docenten en leerlingen en leerlingen onderling.

Dat vraagt vervolgens om een organisatie waarin hetgeen dat wij met elkaar delen en wat wij voor elkaar over hebben, ook werkelijk zichtbaar wordt in de manier waarop wij met elkaar omgaan. Het zijn dan ook die zaken waarvoor wij ons (met elkaar) binnen het Driestar College dagelijks willen inzetten, zodat iedereen zich veilig voelt.

Op velerlei wijze komt dit tot uitdrukking: begeleiding van leerlingen in en buiten de lessen, actief meedenkende leerlingen buiten de lessen (klassenvertegenwoordigerscontact, medezeggenschapsraad), het oefenen van vaardigheden (emotionele en sociale), trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instelling van een klachtenregeling, duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van vertrouwenspersonen (voor leerlingen en personeel), met elkaar nakomen en handhaven van regels, mentorlessen enz.

Dit alles gebaseerd op de missie en visie zoals verwoord in het strategisch beleidskader: De missie van het Driestar College is te leven uit en naar de Bijbel, het Woord van God. De school leidt niet alleen op voor een diploma, maar leert voor het leven. Ze is een leer-leefgemeenschap met de volgende kernwaarden: verbinding, verantwoordelijkheid, vorming en veiligheid. De kernwaarden geven richting aan de wijze waarop we het onderwijs gestalte geven. De volgende uitspraken maken de visie op ons onderwijs concreter:

- we willen leerlingen, vanuit de hoop die de Bijbel biedt, voorbereiden op een plaats in een snel veranderende samenleving;
- vorming is verbonden met kennisoverdracht. Dat betekent: kwalitatief hoogwaardige lessen, leerkrachten die samen verantwoordelijk zijn voor onderwijs en leerlingenzorg, onderwijs dat uitdaagt en gericht is op ontwikkeling;
- om talentontwikkeling mogelijk te maken, wordt het onderwijs flexibel en adaptief ingericht;
- we willen een goede balans tussen individuele leertrajecten en het deelnemen aan de groep;
- medewerkers worden toegerust om de onderwijsvisie te verwezenlijken.

Leerlingenstatuut en schoolreglement

Het leerlingenstatuut regelt alle rechten en plichten van leerlingen. Het wordt vastgesteld door het bevoegd gezag. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage in de bibliotheken en mediatheken van de school. Het is ook digitaal in te zien via de website van de school. Via de schoolgids worden ouders op de mogelijkheid gewezen een exemplaar bij de administratie op te vragen. Het schoolreglement is eveneens via de website van de school digitaal in te zien.

Bijlagen: Leerlingenstatuut, Schoolreglement

1.2 Meting / Evaluatie

Tevredenheidsonderzoek

Naast het scheppen van randvoorwaarden ten behoeve van een veilige school zal de veiligheid ook gemeten moeten worden. Wat is het effect van het veiligheidsbeleid? Veiligheid heeft met beleving te maken. De veiligheidsbeleving zal dus periodiek gemeten moeten worden.

Ieder jaar wordt de tevredenheid van groepen leerlingen en ouders gemeten. Jaarlijks vindt eveneens een onderzoek plaats naar de tevredenheid van werknemers. De schoolleiding (College van Bestuur en de directeuren) zal aan de hand van de uitkomsten met betrokkenen (leerlingen, ouders en personeel) in gesprek gaan en eventuele acties ondernemen die de veiligheid(-sbeleving) ten goede komen.

Commissie Schoolklimaat

Binnen de school functioneert een commissie Schoolklimaat, een adhoc-commissie die op afroep relevante zaken binnen het thema schoolklimaat bewaakt en afhandelt.

1.3 Communicatie

Interne communicatie

De genoemde commissie Schoolklimaat en de zorgcoördinatoren spelen een actieve rol in het veiligheidsbeleid binnen de school. Zij brengen gevraagd en ongevraagd advies uit aan het CvB/DO over veiligheidsvraagstukken rondom o.a. agressie, geweld en pesten.

Het veiligheidsbeleid wordt op de onderstaande manieren gecommuniceerd:

- In de schoolgids wordt aandacht besteed aan de interne meldingsprocedure seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld.
- Alle (adjunct-)directeuren zijn bekend met het handelingsplan incidenten. Daarin staat hoe een incident wordt geregistreerd en door wie. Er loopt momenteel een pilot in Gamma en Delta waarbij digitaal via SOM incidenten worden geregistreerd.
- In hoofdstuk 3 'Sociale veiligheid' wordt verder aangegeven op welke manier er binnen school aandacht wordt gegeven aan seksuele intimidatie, agressie en geweld.

Schoolgids

Conform art. 24 WVO is een schoolgids opgesteld. Ieder jaar wordt de (digitale) schoolgids herzien en gepubliceerd op de website. In de schoolgids staat alle informatie die van belang wordt geacht voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen. Veiligheid en schoolregels komen aan de orde, maar ook leerlingbegeleiding en leerlingenzorg.

Partners

Er is regelmatig overleg met externe partners, bijv. met de wijkagent, brandweer, gemeente en ambulante begeleiders. In de verschillende protocollen, handelingsplannen en reglementen is aangegeven wanneer er in geval van een incident of calamiteit contact wordt gelegd met externe partners. Deze protocollen, handelingsplannen en reglementen komen terug in hoofdstuk 2 en 3.

Media

Als er een incident heeft plaatsgevonden binnen of bij de school kan de situatie zich voordoen dat journalisten hierin geïnteresseerd zijn. Er is binnen school een Protocol Crisiscommunicatie. Het is belangrijk dat de communicatie met de pers via één persoon verloopt.

Bijlage : Crisiscommunicatie (wordt herschreven tot een gezamenlijk Driestar-Wartburg protocol)

1.4 Organisatie van veiligheid

Locaties

Hoewel veiligheid een verantwoordelijkheid is van iedereen binnen de school, houden sommige functionarissen zich hier meer specifiek mee bezig. De directie is eindverantwoordelijk voor de veiligheid op de locatie.

Met het oog op de sociale veiligheid van leerlingen is op iedere locatie een zorgstructuur ingesteld. Zorgcoördinatoren, mentoren, schoolmaatschappelijk werk, gedragsdeskundigen, vertrouwenspersonen en het interne zorgteam (IZO) signaleren en ondersteunen waar dat nodig is.

Voor, met name, de fysieke veiligheid is een preventiemedewerker aangesteld op iedere locatie. De preventiemedewerker zet zich, naast zijn of haar reguliere functie, in om arbeidsrisico's te verminderen en verzuim te helpen voorkomen. Zo is de preventiemedewerker betrokken bij het opstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) van de locatie en het bijbehorende plan van aanpak. Ook coördineert hij of zij de uitvoering van de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak.

Daarnaast is op iedere locatie een team van BHV'ers en EHBO'ers aanwezig die eerste hulp verlenen bij ongelukken, in noodsituaties alle aanwezigen alarmeren en evacueren en de gevolgen van brand en ongevallen proberen te beperken.

Arbocoördinator

De arbocoördinator coördineert alle in- en externe activiteiten ten aanzien van arbeidsomstandigheden.

Preventiemedewerker-materieel

De preventiemedewerker-materieel is verantwoordelijk voor alle veiligheidsaspecten m.b.t. fysieke objecten. Bijvoorbeeld: veiligheid in gebouwen, veiligheid bij machines, ontruiming.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator regelt alle (extra) ondersteuning die de leerling van een afdeling nodig heeft en houdt hier overzicht op.

Mentor

De mentor is de spil in het signaleren van (on-)veiligheid van leerlingen.

1.5 Bijzondere omstandigheden/volksgezondheid

Gedurende 2020-2022 waren nagenoeg voortdurend coronamaatregelen van toepassing. Niet uit te sluiten is dat dit over korte of langere tijd weer van toepassing is, ofwel rond corona ofwel rond andere maatschappijontwrichtende omstandigheden. Het Driestar College volgt in dat geval de maatregelen en richtlijnen op die de overheid voorschrijft. De protocollen die de VO-raad opstelt, helpen bij het voldoen aan de maatregelen en de praktische vormgeving hiervan binnen de school. Hierbij kan gedacht worden aan maatregelen die het houden van afstand bevorderen, het dragen van mondkapjes, het plaatsen van bureauschermen, de distributie van zelftesten en het geven van online lessen. Voor medewerkers is een handreiking voor thuiswerken opgesteld. Leidinggevenden en mentoren hebben aandacht voor kwetsbare medewerkers en leerlingen. Communicatie over (nieuwe) maatregelen vindt plaats via de afzonderlijke locaties en via de website.

2. Fysieke veiligheid

2.1 Arbeidsomstandigheden

Arbobeleidsplan

De beschrijving van het arbeidsomstandighedenbeleid op het Driestar College is neergelegd in een Arbobeleidsplan. Hierin is zowel de fysieke veiligheid als gezondheid en welzijn opgenomen (de sociale veiligheid). Wat betreft de fysieke veiligheid spelen de preventiemedewerkers-materieel, die per gebouw zijn aangesteld, een centrale rol.

Bijlage: Arbobeleidsplan

Risico-inventarisatie & -evaluatie

Eén keer per 4 jaar wordt er naar gestreefd om de bestaande RI&E te vernieuwen (dit hangt met name af van verbouw, nieuwbouw, inrichting). Dit wordt uitbesteed aan een externe Arbo-deskundige. Aan de hand van het bijbehorende Plan van Aanpak worden vervolgens de beschreven knelpunten aangepakt. Bij de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad is 'Arbo' een terugkerend agendapunt.

Gebouwveiligheid

Veiligheid van de schoolgebouwen is een thema waar de technische dienst zich dagelijks mee bezig houdt. Hierbij valt onder andere te denken aan keuring van technische installaties en machines, beheer van de brandmeldinstallaties, legionellabeheer, controle van de noodverlichting, uitvoering van acties die volgen uit de risico-inventarisatie & -evaluatie, dagelijks onderhoud en algemene veiligheid van de gebouwen en schoolterreinen.

Machineveiligheid

Veilig werken met machines en gereedschappen is van essentieel belang voor leerlingen en medewerkers. Een ongeluk zit immers in een klein hoekje en kan grote gevolgen hebben. Om de risico's zo klein mogelijk te houden, wordt een aantal acties ondernomen. Deze betreffen bewustzijn en gedrag, het checken van de veiligheid van machines en het keuren van machines.

2.2 Calamiteiten

EHBO/BHV

Elk gebouw beschikt over een aantal gediplomeerde BHV/EHBO'ers. Jaarlijks bezoeken zij de herhalingscursussen en maken ze deel uit van het ontruimingsplan. In het draaiboek Calamiteiten wordt een totaaloverzicht geschetst van alle aspecten die te maken hebben met crisissituaties zoals brand, ramp in de omgeving van een gebouw, terreurdreiging enz. In dit draaiboek bevinden zich verder documenten zoals een ontruimingsprotocol, plattegronden, ontruimingsroutes per verdieping enz.

Bijlage: Draaiboek Calamiteiten

2.3 Brandveiligheid

Regelmatig vindt er overleg plaats tussen het hoofd van de technische dienst en de brandweer over de brandveiligheid van de gebouwen. Tijdens een rondgang door de gebouwen wordt dan bezien of er wordt voldaan aan het Bouwbesluit.

2.4 Omgevingsveiligheid

Het Driestar College is gelegen in een woonwijk met daarin ook andere scholen en kantoorgebouwen. Met omwonenden (bijv. Vereniging van eigenaren van naburige flatgebouwen) is regelmatig overleg om relevante zaken te bespreken die in de wijk spelen.

2.5 Vandalisme en inbraakbestendigheid gebouwen

Met de gemeentelijke overheid vindt er regelmatig afstemming plaats over meerdere zaken betreffende o.a. vandalisme in de buurt (hangplakken, graffiti enz). Alle gebouwen zijn verder met camerabeveiliging uitgerust en in de gebouwen zijn bewegingsmelders aangesloten op een meldcentrale.

2.6 Toezicht

Het Driestar College heeft op parttime basis een toezichthouder aangesteld. Verder surveilleren docenten in de ochtend- en middagpauze in en buiten de gebouwen. Ieder jaar wordt er een surveillanceroster gemaakt.

2.7 Veiligheid & communicatie bij (meerdaagse) excursies

Het Driestar College heeft ook beleid ontwikkeld betreffende de veiligheid van leerlingen en personeel tijdens excursies. Om ongewenste situaties te voorkomen is het – tijdens het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van een schoolreis – belangrijk om rekening te houden met de veiligheid, en om maatregelen te nemen die er voor kunnen zorgen dat de schoolreis zo veilig mogelijk verloopt.

Bijlage : Veiligheid & communicatie bij (meerdaagse) excursies

2.8. Meldingsplichtige arbeidsongevallen

De Arbowet verplicht werkgevers om arbeidsongevallen die hebben geleid tot een ziekenhuisopname, blijvend letsel of de dood direct aan de Nederlandse Arbeidsinspectie (voorheen Inspectie SZW) te melden via telefoonnummer 088-5151 of het online meldformulier op de website van de Nederlandse Arbeidsinspectie (www.nlarbeidsinspectie.nl). Als later blijkt dat sprake is van een meldingsplichtig ongeval, moet de werkgever dit alsnog melden bij de Nederlandse Arbeidsinspectie.

2.9 Stages

Een veel voorkomende activiteit buiten school betreft de (maatschappelijke) stage. Op alle stageplaatsen is de stageovereenkomst (volgens het model van Verus) van toepassing. Hierin staan onder andere bepalingen met betrekking tot begeleiding, gedragsregels en aansprakelijkheid.

Bijlage: Model stageovereenkomst Verus

2.10 Verzekeringen

Het Driestar College is tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen verzekerd. Ook is er een doorlopende reisverzekering afgesloten. De voorwaarden en eventuele schade(meldings)formulieren worden op verzoek toegestuurd en/of gemaild. Er zijn verschillende schadeformulieren om schade te melden, zoals voor aansprakelijkheid, schoolongeval, doorlopende reisverzekering, werk- & landmaterieel, gebouwen en inhoud, schadeverzekering voor werknemers.

3. Sociale veiligheid

Met de uitvoering van verschillende activiteiten en het organiseren van voorzieningen en protocollen geeft de scholengroep uitvoering aan haar wettelijke taak om zorg te dragen voor een veilige school.

3.1 Verzuimbeleid

Leerlingen

Het bewaken van het verzuimbeleid is de verantwoordelijkheid van de adjunct-directeur. Docenten registreren iedere les het verzuim. De verzuimcoördinator verzorgt de follow-up van verzuimmeldingen en werkt daarbij samen met verschillende taakdragers. Bij ongeoorloofd schoolverzuim worden de ouders en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

Personeel

De uitvoering van het verzuimbeleid voor medewerkers is een verantwoordelijkheid van alle leidinggevenden. Zij worden hierin geadviseerd en bijgestaan door medewerkers van de afdeling P&O en de bedrijfsarts, eventueel aangevuld met ondersteuning vanuit de arbodienstverlening. Samen vormen zij het Sociaal Medisch Team (SMT).

3.2 Vaardigheidstrainingen

Binnen school worden sociale vaardigheidstraining, faalangsttraining en de training Samen Sterk aangeboden. De mentor bepaalt in overleg met de zorgcoördinator en/of het zorgteam welke leerlingen in aanmerking komen voor een training. Ook de uitkomsten van ingezette meetinstrumenten kunnen aanleiding zijn voor het inzetten van een training. Voor aankomende brugklasleerlingen is er een externe training beschikbaar die helpt bij de overstap van het PO naar het VO.

3.3 Schoolgezondheidszorg

De school heeft schoolmaatschappelijk werkers, orthopedagogen en een schoolpsycholoog in dienst. Op de locaties in de regio Hollands-Midden is er ook in samenwerking met de lokale gemeenten Jeugdondersteuning Op School (JOS) beschikbaar. Ze zijn rechtstreeks betrokken bij de leerlingbegeleiding en leerlingenzorg door gespreksvoering, het doen van onderzoeken en het doorverwijzen naar zorg en hulpverlening buiten school. Daarnaast kan ook in voorkomende gevallen door medewerkers een beroep gedaan worden op de zorgverleners ter consultatie of ondersteuning in casuïstiek. Aanmeldingen hiervoor lopen via het zorgteam (IZO/ZAT). Ook is er Jeugdgezondheidszorg beschikbaar vanuit de GGD.

3.4 Middelengebruik en wapens

In het leerlingenstatuut staat beschreven dat wapens en middelengebruik verboden zijn op onze school. Jaarlijks vindt in samenwerking met de politie een onaangekondigde kluiscontrole plaats. Verder is er aandacht voor preventie van middelengebruik en (game)verslaving.

Bijlagen: Preventieplan Alcohol en Drugs (DC), Protocol wapenbezit (WB), Protocol middelengebruik (WB), Protocol gameverslaving (WB)

3.5 Pesten

De scholengroep hanteert een anti-pestprotocol. Op elke locatie is een anti-pestcoördinator (APC) aangesteld. Binnen de locaties van de Driestar stelt de mentor van de onderbouwklassen een omgangscontract op, dat ondertekend wordt door de leerlingen uit de mentorklas. De Driestar besteedt jaarlijks aandacht aan de anti-pestweek.

Het anti-pestprotocol vermeldt dat de school een vijfsporenaanpak hanteert. De registratie van pestincidenten wordt verzorgd door de anti-pestcoördinatoren of mentoren. Door het afnemen van

tevredenheidsonderzoeken wordt gemeten hoe het anti-pestbeleid wordt gewaardeerd door leerlingen en ouders. Het protocol richt zich op het voorkomen, voorbereid zijn, handelen en nazorg van pesten. Voorkomende gevallen van digitaal pesten worden op gelijke wijze als fysiek pesten behandeld.

Bijlagen: Anti-Pestprotocol (DC), Kadernota leerlingenzorg: APP bijlage in de kadernota (WB)

3.6 Rouwverwerking

Binnen de scholengroep is er het protocol 'bij overlijden'. In dit protocol worden draaiboeken aangeboden voor overlijden bij:

- a) Collega
- b) Leerling
- c) Partner, kind (of ouder) van een collega
- d) Ouder, broer of zus van een leerling
- e) Suicide

In het kader van rouwverwerking wordt de training Gedeeld Verdriet (echtscheiding en/of rouw) aangeboden.

Bijlagen: Protocol overlijden (DC), Protocol crisissituaties leerlingen en personeel (WB), Protocol suicide (WB), Protocol suicide (DC in ontwikkeling)

3.7 Medisch handelen

De scholengroep heeft beleid ontwikkeld voor voorkomende gevallen waarin medewerkers in verband met de gezondheid van leerlingen medische handelingen verrichten of medicijnen verstrekken.

Bijlagen: Protocol medisch handelen & medicijnverstrekking (DC), Protocol medisch handelen & medicijnverstrekking (WB)

3.8 Seksueel en verbaal grensoverschrijdend gedrag

Om ongewenst gedrag op school te helpen voorkomen zijn er mentorlessen ontwikkeld, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag.

Verder kan er een beroep worden gedaan op de vertrouwenspersonen (personeel/ouders en leerlingen). Jaarlijks vindt er in deze groep intervisie plaats en tweejaarlijks wordt een nascholing georganiseerd.

Leerlingen

In geval van grensoverschrijdend gedrag onder leerlingen of tussen leerlingen en personeel of ouders en personeel kan er een beroep gedaan worden op de vertrouwenspersonen (leerlingen en ouders) of de (adjunct)directeur.

Personeel

Personeel kan in geval van grensoverschrijdend gedrag op elke locatie terecht bij de vertrouwenspersonen(-personeel) of de (adjunct-)directeur.

Daarnaast is voor leerlingen, personeel en ouders een externe klachtencommissie beschikbaar. Daarnaast is er een algemene klachtenregeling waarin verwezen wordt naar de externe vertrouwenspersoon en klachtencommissie.

Ook beschikt de school over afspraken en protocollen waarin aangegeven wordt hoe te handelen in geval van vormen van grensoverschrijdend gedrag.

Bijlagen: Klokkenluidersregeling (J.D. Paul synchronisatie scholengroep), Integriteits- en gedragscode (J.D. Paul synchronisatie scholengroep), Klachtenregeling Driestar College (J.D. Paul synchronisatie scholengroep), Vertrouwenspersonen personeel (DC), Interne vertrouwenspersonen (WB), Profiel

vertrouwenspersonen leerlingen en ouders (DC), Protocol Agressie en geweld (WB), Protocol Agressie en geweld (DC)

3.9 Meldplicht

In geval van een onveilige situatie in de thuissituatie van een leerling wordt samengewerkt met 'Veilig Thuis'. Een melding bij 'Veilig thuis' wordt alleen gedaan door het zorgteam van de locatie/afdeling. Daarmee is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een melding gewaarborgd. De melding wordt gedaan nadat hierover met ouder(s)/verzorger(s) gesproken is (mits dit de directe veiligheid van de leerling niet in gevaar brengt). Binnen het zorgteam wordt afgesproken wie de melding doet. De melding wordt gedaan volgens de geldende meldcode. Ook is er soms contact met de Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling (voor de Driestarlocaties).

3.10 Meetinstrumenten welbevinden

Om het welbevinden van leerlingen in kaart te brengen wordt o.a. gebruik gemaakt van Gelderse Vragenlijsten, Gezond Leven, Check. Ook wordt er elke 4 jaar in samenwerking met de GGD de Gezondheidsmonitor Jeugd afgenomen. Aan de hand van deze instrumenten kan er hulp geboden worden aan jongeren.

3.11 Ondersteunende projecten

In het kader van voorlichting worden in de scholengroep projecten georganiseerd die gaan over de onderwerpen uit de vorige paragrafen (per locatie verschilt het wat wordt aangeboden), zoals: pesten, middelengebruik, seksuele weerbaarheid, taalgebruik, verkeersdeelname, gezondheid en digitale weerbaarheid.

4. Informatieveiligheid

De scholengroep heeft aandacht voor de veiligheid van informatie en communicatie in een tijd van verdergaande digitalisering.

4.1 Privacy

Binnen de scholengroep is privacy en het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van groot belang. Het privacyreglement en alle protocollen en afspraken die rond dit thema zijn opgesteld zijn samengebracht op één website, namelijk <https://privacy.driestarwartburg.nl/>.

Hieronder valt ook het protocol voor het gebruik van camerabeelden en video-opnames, waarin de afspraken zijn vastgelegd met betrekking tot het gebruik van camera's en het bekijken en de opslag van de beeldinformatie. Voor beveiligingsincidenten, waaronder datalekken, is in een protocol vastgelegd welke stappen de school dient te doorlopen om te kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen. In het protocol is ook vastgelegd wanneer een datalek gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en aan de betrokkenen.

4.2 Informatie-attitude

Binnen de scholengroep is er ook aandacht voor het gebruik van informatie- en communicatietechnologie (IT). Het betreft zowel persoonlijk gebruik als ook gebruik in relatie tot anderen binnen of buiten de school. De afspraken hierover zijn vastgelegd in het IT-reglement. Daarin zijn de rechten en plichten ten aanzien van het gebruik van IT vastgelegd. Ook wordt beschreven wat wel en niet is toegestaan. Niet toegestaan zijn bijvoorbeeld: godslasterlijke, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende, pornografische toepassingen, zinloos tijdverdrijf en / of toepassingen die strijdig zijn met de wet of als onethisch te karakteriseren zijn. Ook het omgaan met sociale media door leerlingen en medewerkers is hierin opgenomen.

4.3 Digitaal pesten

Voorkomende gevallen van digitaal pesten worden op gelijke wijze als fysiek pesten behandeld. Heeft het digitaal pesten seksueel getinte inhoud dan wordt het behandeld volgens het protocol sexting.

Bijlagen: Protocol sexting (WB), Protocol sexting (DC)

4.4 Registratie van incidenten

Binnen de scholengroep zijn er digitale programma's voor het melden en registreren van incidenten door leerlingen en personeel. Ook de afwikkeling van gemelde incidenten wordt hierin bewaakt.

Bijlagen: Protocol incidentenregistratie (WB), Handleiding incidentenregistratie (DC)

4.5 Mediawijsheid

Binnen de scholengroep hechten we waarde aan de vorming van leerlingen en medewerkers op het gebied van media(gebruik). Dit heeft alles te maken met de voorbereiding op het staan van onze leerlingen in de maatschappij van de 21^e eeuw. Elke Driestarlocatie beschikt over een mediawijsheidscoach. Deze is expert op het gebied van moderne (sociale) media (technisch, maatschappelijk en ethisch) en informeert en adviseert de locatiedirectie. Ook worden lessen mediawijsheid en nascholing voor medewerkers georganiseerd. Daarnaast is er elke twee jaar een ouderavond over het onderwerp. Op de Wartburglocaties krijgen de leerlingen in de onderbouw lessen 'mediaoriëntatie'. Daarin is aandacht voor digitale geletterdheid.

4.6 Jeugdhulp

Om de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp te vereenvoudigen, worden gegevens gedeeld met externe hulpverleningsinstanties in een signaleringstool. Voor het gebruik hiervan is een meldcode

ontwikkeld. Binnen de locaties is er een instellingscoördinator of contactpersoon die verantwoordelijk is voor het beheer.

Binnen de Driestar worden jeugdhulpprofessionals ingezet vanuit externe hulpverleningsinstanties. Voor de gegevensuitwisseling is een verwerkingsovereenkomst opgesteld.

Bijlagen: Jeugdmatch (DC), SIZA (WB)