

Fons Vitae Lyceum

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Definitief

2021-2025



Onder het bestuur van Stichting VO Amsterdam-Zuid vallen drie zelfstandige scholen: twee lycea met HAVO/VWO-aanbod en één categoriaal gymnasium.

Samen met onze zusterscholen, het St. Ignatiusgymnasium en het St. Nicolaaslyceum, vormen wij de [Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid](#) (SVOAZ). Binnen deze stichting behouden de drie scholen hun eigen profiel en beleid, maar wordt nauw contact onderhouden om samen onze hoge kwaliteit van onderwijs te waarborgen.

Onze rector vormt samen met de zusterschool-rectoren het College van Bestuur van de SVOAZ. Zij dragen naast de bijzondere verantwoordelijkheid voor hun eigen school, gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de stichting als geheel. Het College van Bestuur is gezamenlijk te bereiken via de bestuurssecretaris.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Inleiding	blz 04
Hoofdstuk 2 Overzicht en organisatie van het ondersteuningsaanbod	blz 06
Hoofdstuk 3 Aannee beleid	blz 25

Het Fons Vitae lyceum behoudt zich het recht voor om, om reden van veranderingen in (onderwijs)wetgeving of kwalitatieve verbetering van haar (onderwijs)organisatie, (delen uit) dit schoolondersteuningsprofiel tussentijds te wijzigen.

Inleiding

1.1 Positie van de school binnen het samenwerkingsverband

De wet schrijft voor dat scholen hun schoolondersteuningsprofiel (SOP) elke vier jaar vaststellen. In het SOP staat welke ondersteuning een school biedt en hoe deze is georganiseerd. Het SOP dient een praktisch houvast te zijn voor de mogelijkheden van ondersteuning en de toelating van leerlingen op school. Het beleid met betrekking tot passend onderwijs en de verbetering ervan moet deel uitmaken van het schoolplan en daarmee van de beleidsagenda van de school.

Dit document geeft een integrale beschrijving van alle vormen van zorg en begeleiding die op het Fons Vitae ten behoeve van de leerlingen in overleg met de betreffende medewerkers zijn ontwikkeld. Begeleiding van leerlingen ontwikkelt zich, past zich aan nieuwe inzichten aan, verbreedt zich, verdiept zich en versmalt zich soms. Kortom, net als onderwijs zijn ook zorg en begeleiding continu in beweging.

Voor het Fons Vitae blijft bij alle verandering met overtuiging overeind staan dat iedere leerling de beste begeleiding verdient. Begeleiding die persoonlijk en op maat is; begeleiding die een optimale ontplooiing mogelijk maakt. Kortom: Passend onderwijs.

Het SOP beschrijft de mogelijkheden die het Fons Vitae kan bieden aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte binnen het reguliere onderwijs. Het laat zien hoe de leerlingbegeleiding is ingericht, welke faciliteiten en activiteiten de school biedt en wie de mensen zijn die zich met de begeleiding bezighouden.

Soms is goede, gestructureerde hulp vereist om tot een goed eindresultaat te komen.

Relatie met het Samenwerkingsverband en het ondersteuningsplan

De samenwerking van de Amsterdamse scholen voor voortgezet onderwijs dateert al van ver voor de invoering van de Wet passend onderwijs. Toen de wet in 2014 werd ingevoerd, breidde die samenwerking zich verder uit. Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen ontwikkelde een meerjarenbeleid. Zoals de wet voorschrijft werd dit beleid vastgelegd in een ondersteuningsplan.

Uitgangspunten voor het onderwijs en ondersteuning

Het Fons heeft een stabiele populatie van rond de 1000 leerlingen, afkomstig uit Amsterdam en de daaromheen liggende gemeentes. Alle kinderen met een havo-, havo/vwo- of vwo-advies van hun basisschool zijn welkom. Dit mondt gemiddeld uit in een verdeling van ca. 40% havo-leerlingen, 50% vwo-leerlingen en 10% gymnasium-leerlingen, met verschillen per schooljaar. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden begeleid. Wij maken hierbij een onderscheid tussen onderwijsondersteuning en leerlingondersteuning. Dit Sop bevat voornamelijk de leerlingondersteuning.

Van oorsprong zijn we een Rooms-Katholieke school, maar tegenwoordig hebben we kinderen (en medewerkers) met allerlei verschillende geloofsovertuigingen in huis. Het Fons Vitae Lyceum is een school voor havo, vwo en gymnasium in Amsterdam Zuid.

Drie kernkwaliteiten die voortvloeien uit onze visie op onderwijs:

Betrokkenheid

Op het Fons Vitae Lyceum zijn wij betrokken bij elkaars ontwikkeling op sociaal en cognitief gebied. Wij bieden ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, waarmee we leerlingen verantwoordelijk maken voor het eigen leerproces.

Eigen verantwoordelijkheid

Op het Fons Vitae Lyceum vinden wij het belangrijk dat een ieder zich verantwoordelijk voelt voor zijn ontwikkeling. Vanuit intrinsieke motivatie wordt gewerkt aan verbetering en groei.

Vanaf de eerste klas willen wij meer inzetten op hoe de leerling kan leren en hoe de leerling steeds meer zijn eigen verantwoordelijkheid zal moeten nemen voor zijn eigen leerprestaties. Leerlingen worden daarin begeleid en ondersteund door docenten die ruimte geven en talent herkennen en een omgeving scheppen waarin leerlingen van fouten kunnen leren.

Persoonlijke ontwikkeling

Naast het behalen van kerndoelen en eindtermen willen we dat onze leerlingen zich ontwikkelen in samenwerken, communiceren, problemen oplossen, kritisch denken, creatief denken, een onderzoekende houding, sociale en culturele vaardigheden en mediawijsheid. Onze leerlingen krijgen met hulp van de docent een goed beeld van wat ze goed kunnen en waar nog groei mogelijk is.

Om leerlingen meer eigenaarschap te laten ervaren of meer verantwoordelijkheid te laten voelen zetten we in op een aantal aspecten:

- Creëer verantwoordelijkheid .
- Laat leerlingen (onder supervisie van de begeleidend docent) zelf hun leerdoelen formuleren binnen gestelde kaders.
- Maak leren zichtbaar.

Waarbij we voor leerlingen concreter inzicht verschaffen in hun leerstrategieën.

- Zorg voor zelfevaluatie en/ of reflectie.
- Laat leerlingen zelf keuzes maken.

De toenemende diversiteit en complexiteit van gedragsmatige- en sociaal emotionele problematiek zien wij iedere dag terug in onze klassen. Leerlingen geven terug in de leerlingentevredenheidsonderzoeken, dat ze op zoek zijn naar manieren van actief leren waarbij keuzemogelijkheden een must zijn.

De komende vier jaar willen wij de stap zetten om een realistische invulling te geven aan onze kernwaarde ***Eigen verantwoordelijkheid***.

We werken gezamenlijk vanuit alle verschillende ¹ groepen de volgende thema's:

- De Fons Vitae lessen.
- Leerlingbegeleiding.
- De begeleidende docent.

¹ Binnen het Fons Vitae hanteren we elementen uit de methode leerKRACHT waarbij samenwerken tussen docenten en leren van elkaar centraal staan.

Hoofdstuk 2 Overzicht van de Ondersteuning

2.1 Basisondersteuning

Bij de start van passend onderwijs lag de nadruk vooral op ondersteuning van individuele leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. In 2013 hebben de scholen van het Samenwerkingsverband (SWV) samen afgesproken welke ondersteuning elke school in elk geval aan leerlingen biedt. Dit is de Amsterdamse standaard voor de basisondersteuning.

Van alle scholen in Amsterdam wordt verwacht hetzelfde pakket aan basisondersteuning te bieden, dat is gebaseerd op wet- en regelgeving en op gedeelde ambities. Deze Amsterdamse standaard, bestaat uit 10 referenties waar de scholen zich aan hebben verbonden.

cognitief	disharmonische intelligentie, hoogbegaafdheid
leervorderingen	leerachterstanden in rekenen en taal, extra didactische ondersteuning
ontwikkeling	dyslexie, dyscalculie, problemen met het verwerken van informatie
werkhouding	problemen op het gebied van taakgerichtheid, motivatie, aandacht, concentratie, planning, organisatie
sociaal-emotioneel	faalangst, teruggetrokken gedrag, sociale participatie, moeite met grenzen, sociale redzaamheid. lichte vorm van autisme
fysieke behoefte	slechtziendheid, slechthorendheid, (fijn) motorische beperkingen, rolstoelafhankelijkheid maar zelfredzaam, langdurige ziekte
algemene dagelijkse activiteiten	eten/drinken
medisch	zie medisch protocol
thuisituatie	ondersteuning thuisituatie, vrije tijd
middelengebruik	preventieve en licht curatieve ondersteuning bij middelengebruik (alcohol, drugs, games)

Amsterdamse standaard voor de basisondersteuning

1. De school voldoet aan de regelgeving omtrent zorgplicht: aanmelding, toelating en informatieverstrekking aan ouders, klachtenregeling. Zorgvuldig aannemen, maar ook zorgvuldig overdragen.
2. De school heeft haar visie op onderwijs en ondersteuning beschreven in het SOP dat is opgenomen in het schoolplan.
3. Het ondersteuningsaanbod van de school omvat ten minste preventieve en (licht) curatieve ondersteuning, al dan niet in samenwerking met ketenpartners.

Scholen hebben zorgplicht

Ze moeten ervoor zorgen dat iedere leerling die op hun school zit of zich aanmeldt een zo goed mogelijke onderwijsplek krijgt. Het liefst op de eigen school.

Alle scholen bieden hun leerlingen (eventueel in samenwerking met ketenpartners) ten minste preventieve en licht curatieve ondersteuning op de 10 referenties van de basisondersteuning.

2.2 Overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	In de eerste klas vindt een screening plaats. Leerlingen met een dyslexieverklaring doen hier niet aan mee. Fons Vitae is bezig een programma te ontwikkelen voor II met NT2 problematiek.
Dyslexie	Het Fons Vitae heeft een dyslexieprotocol. Een leerling met dyslexie kan gebruik maken van extra tijd of een verkorte toets. Leerlingen met dyslexie kunnen in de eerste en tweede klas gebruik maken van onze Remedial teacher en gebruik maken van Textaid .
Rekenen	Wij gebruiken Got It om rekenachterstanden in kaart te brengen. Alle leerlingen kunnen inloggen en krijgen een persoonlijk programma aangeboden om hun rekenvaardigheden te verbeteren dan wel op pijl te houden. Voor leerlingen die meer moeite hebben met rekenen zijn er begeleidende lessen.
Dyscalculie	Een enkele keer wordt er een leerling aangemeld met een dyscalculieverklaring. Per individuele leerling bekijken wij welke aanpassingen in het onderwijsprogramma er nodig zijn en welke wij kunnen bieden.

Dyslexie , Dyscalculie en ondersteuning

Wanneer je op het Fons Vitae komt, is het belangrijk om een kopie van je dyslexieverklaring/dyscalculie verklaring bij de aanmelding mee te geven. Op deze wijze kan de zorg coördinator de verklaring analyseren en mogelijke faciliteiten afspreken. Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen een faciliteitenpas. Voor dyslexierechten t.a.v. het eindexamen verwijzen we naar ons examendossier (onder [‘Vakken’](#)).

In de brugklas en 2e klas kunnen leerlingen met dyslexie gebruik maken van groepslessen die worden aangeboden door onze dyslexie expert. De ondersteuning is wekelijks en in groepsverband. De dyslexie ondersteuning richt zich op strategieën aanleren en ondersteunen van de lesstof van de moderne vreemde talen. Pre teaching en re teaching. Het sluit aan op het schoolwerk er is contact met docenten over de inhoud, de afstemming hiervan gaat per blok. Afdelingsleiders kunnen aan de dyslexie expert vragen om een leerling te zien bij vermoedens van taalproblematiek. Er wordt dan een kort taalonderzoek afgenomen.

De brugklasscreening

Alle brugklasleerlingen worden in september/oktober getest op de volgende onderdelen: spelling, leestempo, tekstbegrip en woordenschat. Leerlingen die onderwijskundige hulp nodig hebben worden geselecteerd n.a.v. de uitkomst van een brug klas screening. De 15% slechtst scorende leerlingen worden opgeroepen voor een nader onderzoek. Uit dit taalonderzoek komt naar voren of er aanleiding is om door te verwijzen voor gespecialiseerd dyslexieonderzoek of dat er mogelijk een ander probleem is wat aandacht behoeft, zoals faalangst, een algemeen taalprobleem of concentratieprobleem. Tijdens het taalonderzoek worden geen diagnoses gesteld, het dient als ‘zeef’ en door verwijzingskanaal. De vervolgstappen liggen bij ouders; zowel voor het invoeren van dyslexieonderzoek, overig onderzoek of gespecialiseerde begeleiding.

Taalachterstand

Bij de brugklasscreening word ook gekeken naar mogelijke taalachterstanden. Fons vitae is momenteel bezig om een passend NT2 programma te ontwikkelen voor leerlingen met een taalachterstand.

Ondersteuning bij taalbeleid

In de onderbouw worden de begeleidingslessen verzorgd door de mentoren. In de tweede en derde periode wordt één mentoruur per week besteed aan begeleiding voor een vak. In dat uur worden de leerlingen extra geholpen bij vakken of vaardigheden waar ze moeite mee hebben. In overleg met de mentor kiest de leerling bij welke groep hij/zij zich aansluit.

Bij Frans en Engels is er taalondersteuning voor spelling. Bij Engels is er een Bridge the Gap klas.

Leerlingen met een verklaring wat te doen?

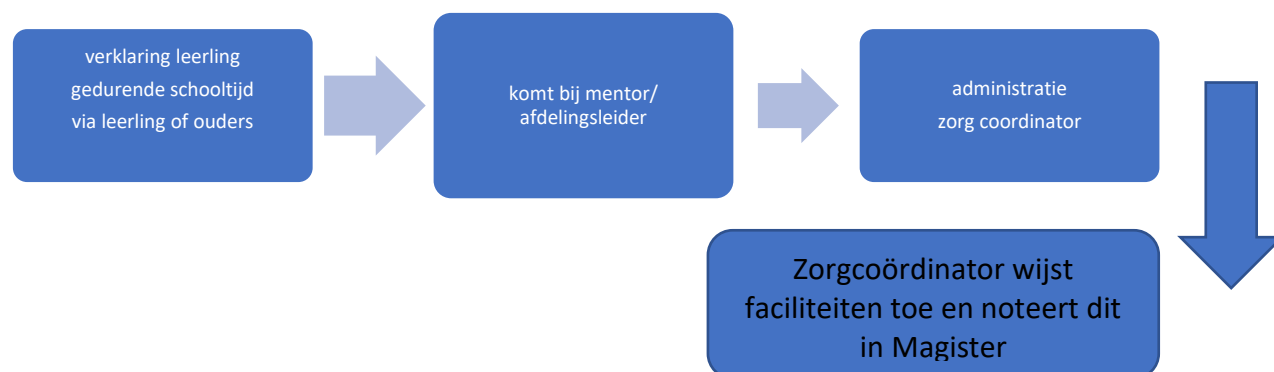
Bij aanmelding vraagt school actief naar een dyslexie /dyscalculie of een andere bijzonderheid waar school rekening mee moet en kunnen houden. Ouders dragen dan zorg voor het afgeven van de verklaring bij de administratie. Die noteert het in Magister en geeft dit door aan onze zorg coördinator. De zorg coördinator zorgt voor de toekenning van de bijbehorende faciliteiten zoals die in de deskundigheidsverklaring zijn omschreven.



Het kan ook tijdens de loop van een schoolcarrière van een leerling voorkomen dat er een onderzoek is afgenomen en of een leerling instroomt in school met een verklaring.

Als een ouder bij afdelingsleider en of mentor te kennen geeft dat er een onderzoek is afgenomen en er een diagnose is vastgesteld dan is het van belang dat dit ook met de administratie, zorg coördinator gedeeld wordt.

De zorg coördinator zal dan de gepaste faciliteiten kunnen toekennen en het in magister verwerken. Zorg coördinator zorgt voor de pasjes en geeft deze aan de afdelingsleider.



Faciliteiten

Voor leerlingen met dyslexie (lees-/spellingzwakte) en/of dyscalculie (rekenproblematiek) is er een speciale regeling op grond waarvan zij extra faciliteiten kunnen krijgen. De faciliteiten worden alleen gegeven aan leerlingen van wie een rapport en een dyslexie-/dyscalculie-verklaring van een externe deskundige, te weten een BIG geregistreerde GZ-psycholoog, psychiater of orthopedagoog, op school aanwezig is. Deze faciliteiten zijn afhankelijk van wat er in het onderzoeksrapport staat.

In sommige gevallen kunnen faciliteiten worden toegekend aan leerlingen met AD(H)D, A.S.S en andere bijzonderheden. Ook dit is afhankelijk van wat er vermeld is in het psychologisch rapport.

Wanneer speciale faciliteiten en aandacht gewenst zijn, is het belangrijk om dit elk jaar bij de mentor (en afdelingsleider) aan te geven. De leerling geeft vooraf bij de vakdocent aan dat aan hem/haar extra faciliteiten zijn toegekend en heeft de faciliteiten pas bij zich.

Faciliteiten examen

De afdelingsleider(s) van de bovenbouw en de examen secretaris coördineren de mogelijke aanvragen voor examenfaciliteiten. De benodigde verklaringen worden door de zorg coördinator bekeken. De aanvragen moeten voor 1 januari van het lopende schooljaar schriftelijk aangevraagd worden .

Regeling ontheffing van een tweede vreemde taal in de bovenbouw (niet voor Engels)

Uitwerking van een wettelijke mogelijkheid op schoolniveau. Het is wettelijk niet mogelijk om in de onderbouw een vrijstelling/ ontheffing voor een taal te verlenen op grond van dyslexie.

Op het vwo is een tweede moderne vreemde taal in de bovenbouw verplicht. Op het havo is dit niet aan de orde. Het Fons Vitae verleent slechts sporadisch een vrijstelling voor de moderne vreemde taal. Een vrijstelling wordt in goed overleg met de ouders, leerling en school alleen verleend wanneer er sprake is van: Een duidelijk en recent rapport (niet ouder dan 2 jaar) van een daartoe bevoegd instituut dat de aanvraag voor ontheffing kan ondersteunen.

- De leerling heeft in de onderbouw een goede inzet gehad voor de vreemde talen en die ook volgehouden als de resultaten tegenvielen.
- De leerling moet in de onderbouw externe hulp hebben gehad voor zijn dyslexie.
- De leerling heeft geoefend met het auditieve ondersteuningsprogramma Textaid.
- De aanvraag is voor het eind van klas 4 en in goed overleg met de school (afdelingsleider 4,5,6, Vwo) besproken.

Ontheffingen kunnen alleen worden verleend vanaf de start van 5vwo, en alléén op basis van een gefundeerd oordeel over de noodzaak van deze ontheffing van de vakdocenten van de kandidaat uit het voorgaande schooljaar. De kandidaat aan wie de ontheffing wordt ontleend, kan alleen het vak Aardrijkskunde volgen in plaats van de tweede moderne vreemde taal.

Begaafdheidsprofielschool (BPS)

Het Fons is een gecertificeerde 'Begaafdheidsprofielschool', wat betekent dat wij de talenten van al onze leerlingen – niet alleen de hoogbegaafden onder hen – actief (h)erkennen, stimuleren en faciliteren. Het Fons kent een lange traditie van speciale aandacht voor de individuele talentontwikkeling van leerlingen. Deze traditie vloeide in 2012 voort in het behalen van het officiële keurmerk '[Begaafdheidsprofielschool](#)' (BPS), als enige middelbare school in Amsterdam.

Om talent te (h)erkennen, wordt in de mentorlessen (met name in de onderbouw) veel aandacht besteed aan persoonlijke ontwikkelingsthema's als 'Wie ben je', 'Wat kun je' en 'Wat wil je' en kijken daarbij verder dan de standaard schoolvakken. In de eerste klas nemen wij de NIO af, een

capaciteitenonderzoek. Om talent te stimuleren en faciliteren, hebben we een gevarieerd aanbod van BPS-mogelijkheden: zie onze [BPS-brochure](#) en de website. <https://fonsvitae.nl/ons-onderwijs/talentontwikkeling/>

Ondersteuning bij intelligentie	Hoe werkt de school hieraan?
Meer- en hoogbegaafdheid	Wij zijn een begaafdheidsprofielschool. Leerlingen die hier aan deelnemen mogen soms lessen overslaan om in die tijd te werken aan een project naar keuze. Dit is ook mogelijk na schooltijd. In school zijn BPS coaches aanwezig.
Disharmonische intelligentie	Vooralsnog zijn wij ons bewust van de verschillen in opbouw van het intelligentieprofiel en proberen daar op af te stemmen wanneer dit nodig is. Bij de nieuwste versie van de WISC IV is er geen sprake meer van een disharmonisch profiel

Begeleidingslessen

Tijdens onze begeleidingslessen wordt individuele aandacht besteed aan vakken en/of studievaardigheden waar leerlingen moeite mee hebben. In overleg met de mentor kiest een leerling bij welke begeleidingsgroep hij/zij zich aansluit.

Huiswerkbegeleiding

Wordt door een externe organisatie (het studielokaal) aangeboden die actief is op verschillende scholen in en rond Amsterdam. Ze zijn elke doordeweekse dag van 14.30 tot 17.30u bij het Fons Vitae aanwezig om leerlingen te ondersteunen bij hun huis- en leerwerk, zowel qua planning en studievaardigheden als vakinhoudelijk. Ouders/verzorgers en mentoren van deelnemende leerlingen ontvangen per mail verslagen van de vorderingen die de leerling maakt. Voor meer informatie en aanmelding kunt u terecht op de [website](#) of de locatiecoördinator

- Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de kosten

Ondersteuning bij motivatie en leren	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatatie en concentratie	In de bovenbouw is bij de start van het nieuwe schooljaar een Reboot aangeboden om motivatie en groepsvorming in de bovenbouw positief te beïnvloeden. Leerlingen met ernstige concentratieproblematiek kunnen worden aangemeld bij de orthopedagoog of BPO van de school. Zij ondersteunen de leerling, de mentor en indien nodig de klas.
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	De vakdocent biedt in de klas meta-cognitieve vaardigheden aan. De mentor bespreekt de aanpak van studievaardigheden en het organiseren van het huiswerk in de mentorles. Hierbij is er een opbouw van de brugklas tot de bovenbouw.

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	Aan het begin van het brugklasjaar wordt een kamp georganiseerd waarbij groepsvorming wordt gestimuleerd. Vakken als L.O., Drama en Muziek lenen zich goed om de sociale vaardigheden te oefenen en toe te passen naast de mentorlessen. Zo nodig verwijzing naar het OKT.
Angst en stemming (incl. faalangst)	Leerlingen kunnen op school een faalangsttraining volgen in groepsverband zowel voor onder- als bovenbouwleerlingen. Dit kan bij de orthopedagoog, of BPO. Indien nodig wordt er doorverwezen naar een andere specialist op dit gebied. School biedt ook een module Mindfulness aan. Dit wordt gegeven door een gespecialiseerde docent.
Omgaan met grenzen	In de mentorlessen wordt er aandacht besteed aan het omgaan met grenzen. Individueel kunnen leerlingen verwezen worden naar orthopedagoog, leerlingbegeleiding, BPO en OKT.
Middelengebruik en verslaving	De ouderraad organiseert op regelmatige basis voorlichting voor de ouders over verschillende onderwerpen zoals verslavingsproblematiek, multi-mediagebruik etc. Mogelijk schakelen wij de Jellinek in wanneer wij denken dat dit nodig is voor een leerling.

Faalangstreductie

Leerlingen waarvan wordt geconstateerd dat ze faalangstig zijn kunnen terecht bij de Orthopedagogen, Begeleider Passend Onderwijs (BPO) voor een individueel of groep traject. Leerlingen kunnen ook meedoen met de modules dot b en daarop aansluitend de Mindfulness training/modules volgen.

Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	Voor leerlingen met een lichte visuele, gehoor, motorische, mobiliteit beperking wordt in samenwerking met de ouders gekeken wat er mogelijk is. In het gebouw is een lift aanwezig. Beperkte belastbaarheid en chronische ziekte zal in samenspraak met de jeugdarts en het SWVA gekeken worden wat er nodig is en wat school kan bieden. De BPO wordt ingezet bij de uitvoering van het plan.

Overige ondersteuning	Hoe werkt de school hieraan?
Orthopedagoog	Wij hebben 1 dag per week een orthopedagoog in dienst. Zij speelt een rol bij de soepele overstap van zij-instromers, doublanten en leerlingen die afstromen.
Leerling ondersteuner	Vakdocent/mentor met extra ondersteunende taken.

Schoolklimaat en leerlingbegeleiding

Algemene begeleiding wordt gegeven door vak- docenten, mentoren, decaan en afdelingsleiders. Onder deze begeleiding vallen bijvoorbeeld de lessen studievvaardigheden in de brugklassen maar ook groepstrainingen. Wanneer deze begeleiding ontoereikend is voor een succesvolle schoolcarrière of het welbevinden van een leerling, kan via de zorg coördinator de hulp ingeroepen worden van meer begeleiding van de orthopedagoog, leerlingbegeleider, de begeleider passend onderwijs (BPO). En specifiek ondersteuning vanuit het ouder en kind team (OKT) in de vorm van de ouder- en kind adviseur (OKA) jeugdarts en leerplichtambtenaar.

Decanaat

Op het Fons Vitae zijn twee decanen, één voor de Havo-afdeling en één voor het VWO. Activiteiten op het gebied van loopbaanoriëntatie en –begeleiding worden door hen voorbereid. De mentoren van de bovenbouw voeren het OSB-programma (Oriëntatie Studie en Beroep) uit. Tijdens de schoolcarrière nemen de leerlingen belangrijke beslissingen t.a.v. de profiel-, studie- en beroepskeuze.

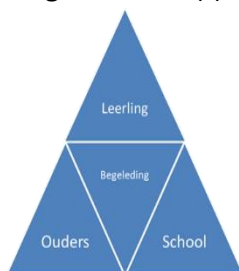
De decaan en de mentor begeleiden de leerlingen bij het maken van deze keuzes aan de hand van het LOB programma (Loopbaanoriëntatie en -begeleiding). De decanen houden zich o.a. bezig met het geven van leerling- en oudervoorlichtingen, het voeren van adviesgesprekken, en het coördineren ons online LOB-programma Qompas .

De mentoren van klas 3 begeleiden samen met het decanaat de profielkeuze.

De mentoren van klas 4 en hoger houden zich ook bezig met OSB in samenwerking met de decaan.

- Decaan Havo
- Decaan vwo

Leerling en ouders (s) en of verzorger(s) hebben zelf de belangrijkste rol in het bespreekbaar maken



van zorgen. Zaken als dyslexie, gezondheid en huiselijke omstandigheden zijn van belang om binnen de school te bespreken en samen te onderzoeken naar de mogelijkheden die er zijn en ook bij aanmelding direct kenbaar te maken. Regelmatig zijn er gesprekken, ouder en voorlichting avonden waarbij wij de samenwerking met ouders en leerlingen opzoeken. Zo ontstaat de driehoek leerling- school-ouders.

Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	De Ouderraad organiseert themavonden voor de ouders. De Zorgcoördinator vraagt Jeugdsportfondsen en de Cultuurfondsen aan. Indien er problemen zijn op dit vlak verwijzen wij door naar de OKA.

Oudervereniging

Alle ouders/verzorgers van onze leerlingen zijn automatisch lid van de Oudervereniging van het Fons. Voor en door deze vereniging wordt ieder schooljaar een algemene vergadering georganiseerd.

Ouderraad

Uit de Oudervereniging wordt de [Ouderraad \(OR\)](#) gevormd: het bestuur van de Oudervereniging, en het contactpunt voor zowel ouders/verzorgers als de school(-leiding). Daarnaast is de OR met twee zetels vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad. OR ontwikkelt ook eigen initiatieven, zoals thematische ouderavonden en lessen mediawijsheid.

Contact met ouders

We onderhouden op verschillende manieren contact met de ouders van onze leerlingen: Bij de start van een nieuw schooljaar organiseren we voor alle leerjaren een algemene voorlichtingsavond, waarbij de betreffende afdelingsleider en mentoren informatie geven over het verloop van dat jaar. En voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd m.b.t. specifieke onderwerpen, zoals de profielkeuze of een studiereis.

- Mentor-ouder-leerling-gesprek: Twee keer per jaar vinden er MOL-gesprekken plaats.
- 10-minutengesprek met vakdocent: Halverwege het schooljaar organiseren we 10-minutengesprekken met vakdocenten.

Magister

Het Fons Vitae maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem Magister. In dit systeem worden resultaten en absenties bijgehouden, maar ook notities gemaakt over oudergesprekken en eventuele extra begeleiding die leerlingen ontvangen. Belangrijke informatie om de ontwikkeling van de leerling te kunnen volgen en zo nodig interventies te plegen. Middels het leerlingvolgsysteem, Magister, kunnen ouders zich op ieder gewenst moment op de hoogte stellen van de vorderingen van hun kind. Ook is via Magister de aan- en afwezigheid nauwkeurig te volgen.

Teams

Alle drie de scholen van de Stichting werken met Teams voor de interne communicatie met leerlingen ter ondersteuning van het leerproces. Hierin is de jaarplanning, de studieplanners en toets overzichten voor leerlingen per jaarlaag en klas terug te vinden.

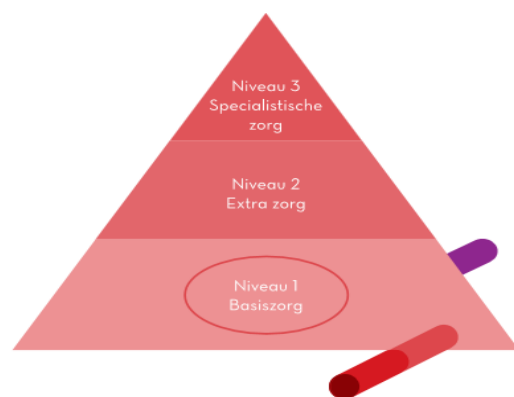
2.3 Organisatie van de ondersteuning

Wie doet wat op het Fons Vitae? Vakdocenten, mentoren en afdelingsleiders geven algemene begeleiding. Meer specifieke begeleiding wordt gegeven door bijvoorbeeld de decaan, de leerlingbegeleider, de orthopedagogen, de begeleider passend onderwijs (BPO), en de ouder- en kindadviseur (OKA).

Algemeen protocolleerlingbegeleiding

Hieronder volgt puntsgewijs de eerste stappen van de begeleiding.

1. Een docent/ouder signaleert een zorgelijke situatie/probleem bij een leerling.
2. Deze meldt dit aan de mentor van de leerling.
3. De mentor wint informatie in (door met de leerling en/of ouders te spreken).
4. De mentor onderneemt eerst zelf acties en analyseert de situatie.



5. De mentor brengt in moeilijke gevallen het probleem in kaart en overlegt met de afdelingsleider hoe te handelen.
6. Bij gewenste hulp (bijvoorbeeld van iemand uit de zorg) kan de afdelingsleider actie ondernemen middels de aanmeld formulieren voor extra ondersteuning. Deze worden ingevuld door de ouders, leerling en de mentor. De afdelingsleider kan dan in overleg met de zorgcoördinator doorverwijzen.
7. De mentor/afdelingsleider zorgt voor verslaglegging in Magister, ons leerlingvolgsysteem.
8. Bij gewenste andere hulp kan het zorg adviesteam (ZAT) ingeschakeld worden.
9. Het ZAT kan verdere hulpverlening adviseren na intern c.q. extern overleg.
10. In overleg met ouders kan bekeken worden welke vorm van ondersteuning gewenst is.

2.4 De eerste lijn: ondersteuning voor alle leerlingen, de basisondersteuning

Vakdocent

Begeleidt de leerling bij het leren leren, leven en kiezen. Vakdocenten staan in direct contact met de leerlingen en spelen een rol als pedagoog en dragen bij aan de socialisatie. Zij vormen daarmee een belangrijke schakel in het tijdig signaleren van oorzaken. De taak van de docent is samen met de leerling, zijn of haar ouders en de school ervoor te zorgen dat de leerling de school met een diploma verlaat. Gekeken wordt wat nodig is om daarin succes te behalen.

- doceren van zijn vakgebied.
- leeradviezen (aanpak leerstof) geven over zijn vak.
- ondersteunen bij planning huiswerk maken.
- de mentor op de hoogte brengen van zijn bevindingen.
- bij problemen van leerlingen contact opnemen met de mentor.

Mentoraat

Centraal in de leerlingbegeleiding staat het mentoraat. Elke klas heeft een eigen mentor, en de brugklassen kennen zelfs een dubbelmentoraat. Mentoren zorgen dat iedere leerling individueel gekend is en slaan een brug tussen thuis, school en zorg. Ze zijn het eerste aanspreekpunt als het gaat om het welbevinden van leerlingen – cijfermatig, sociaal-emotioneel en metacognitief – en ze hebben een signalerende rol m.b.t. zowel problematiek als talent. Ook dragen ze bij aan de advisering m.b.t. profiel- en studiekeuze.

In leerjaar 1 zijn er twee mentorlessen per week, over studievoordigheden, omgang met elkaar, en afdelingskeuze, in leerjaar 2 en 3 is er één mentorles per week, over studievoordigheden en profielkeuze, en in de bovenbouw is er één mentorhalfuur per week, vooral over studievoordigheden stages en studiekeuze. De rol van de mentor verschuift per leerjaar geleidelijk van begeleider naar coach.

In het algemeen kan de mentortaak als volgt worden omschreven:

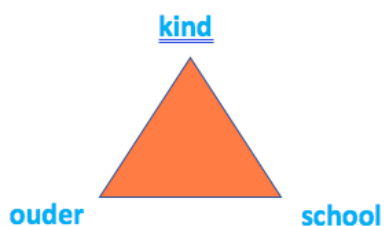
- De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en hun ouders/ verzorgers.
- De mentor probeert de leerlingen zo goed mogelijk te leren kennen.
- De mentor besteedt zorg aan een goede sfeer in de groep.
- De mentor bespreekt schoolzaken in de klas, begeleidt de klas bij projecten en klassenactiviteiten.
- Geeft ondersteuning bij de studievoordigheden.

- De mentor let op de schoolresultaten en is attent op de persoonlijke omstandigheden van zijn of haar leerlingen.
- De mentor helpt problemen van leerlingen waar mogelijk op te lossen.
- De mentor onderhoudt contacten met de docenten.
- Eventueel verwijst de mentor leerlingen naar huiswerkbegeleiding, decanaat en via de afdelingsleider naar extra zorg.
- De mentor onderhoudt contact met de ouder en leerling bij ziekte en verzuim.
- De mentor verzorgt ook de lessen waarin een aantal zaken met de mentorgroep besproken worden zoals wennen aan de school (eerste klas), aanpak huiswerk, studietips, werken aan hiaten, groepsvorming, omgangsregels, voorlichting over gevaren van roken, alcohol en drugs en het meedenken in oplossingen bij problemen.
- De mentoren van klas 3 begeleiden samen met het decanaat de profielkeuze.
- De mentoren van klas 4 en hoger houden zich ook bezig met OSB in samenwerking met de decaan.

Mini-mentoren

Elke brugklas heeft minimaal twee mini-mentoren: bovenbouwleerlingen die als begeleider meegaan op brugklaskamp, en verder het hele schooljaar betrokken blijven bij hun brugklas. Omdat mini-mentoren qua leeftijd nog dichtbij de brugklassers staan, vormen ze een toegankelijk aanspreekpunt en vraagbaak.

MOL gesprek



Een MOL gesprek is een gesprek met een andere insteek en een bredere agenda dan alleen het bespreken van cijfers. MOL gesprekken dragen bij aan het onderhouden van de relatie tussen ouders en school.

Een MOL gesprek is een gesprek met een andere insteek en een bredere agenda dan alleen het bespreken van cijfers. MOL gesprekken dragen bij aan het onderhouden van de relatie tussen ouders en school.

Het doel van het MOL- gesprek:

- Samenwerken met ouders aan de ontwikkeling van het kind en
- Het bieden van handvatten voor de begeleiding van het kind, thuis en op school.

Om kinderen goed te kunnen begeleiden hebben ouders een beeld nodig van wat er op school gebeurt en hoe een kind zich daar ontwikkelt. Met dat beeld voor ogen kunnen zij met hun kind praten over schoolzaken en hun kind bemoedigen. Mentoren hebben voor de begeleiding van het kind op school ook informatie nodig over de ontwikkeling thuis.

Leerlingbespreking

De leerlingbespreking vindt plaats per jaar-laag en georganiseerd door de mentor onder supervisie van de afdelingsleider. De cijfers zijn hier niet leidend. Eventueel worden handelingsadviezen opgesteld of gedeeld. De leerling en de ouders worden indien nodig na de bespreking op de hoogte gebracht van de signalering en eventueel geformuleerde handelingsadviezen.

(Ziekte) verzuim, verzuim coördinator

Houdt toezicht op de uitvoering van het verzuim protocol en houdt contact met de afdelingsleiders, mentoren, ouders en andere betrokkenen zoals, conciërges, zorg coördinator leerplichtambtenaar en DUO. Fungeert als aanspreekpunt voor de leerlingen betreffende verzuim. Houdt een dossier bij van de verlofaanvragen. De rector krijgt een kopie van de mail of brief verstuurd door de afdelingsleider ingeval een verzoek om verlof wordt afgewezen. De verzuimcoördinator registreert het extra verlof in Magister. Het Fons Vitae volgt het verzuimprotocol van de GGD, het M@zl protocol en de bouwstenen aanpak. Dit betekent dat wij actief leerlingen melden voor een consult bij de jeugdarts wanneer leerlingen:

- Zeven aaneengesloten schooldagen ziek.
- Ziekteverzuim van meer dan twee weken aaneengesloten.
- Drie verzuimmeldingen binnen twee maanden.
- Of zorgwekkende signalen.

Voor verzuim bij onderdelen van het schoolexamen verwijzen we naar het examen dossier.

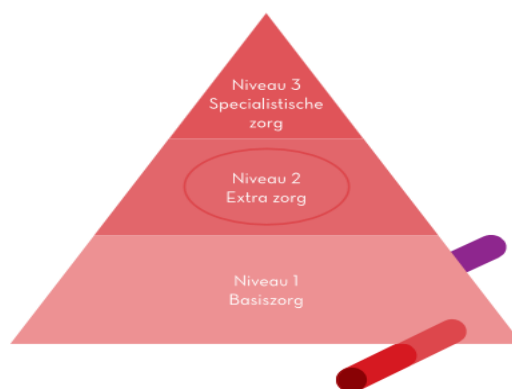
Bij veelvuldig verzuim zal het ZAT worden ingeschakeld. Het Fons Vitae doet dit uit zorg voor leerlingen, teveel verzuim leidt tot leerachterstanden. Bij veelvuldig ziekteverzuim heeft de school de mogelijkheid om een leerling op te laten roepen bij een jeugdarts. Wanneer de ouder/verzorger geen gehoor geeft aan de afspraak van de jeugdarts zal de leerplichtambtenaar automatisch op de hoogte gesteld worden.

Leerlingen worden door school aangemeld bij de jeugdarts met toestemming van ouders en of de leerling (ouder dan 16 jaar).

- Verzuim coördinator verzuim@fonsvitae.nl.
- Inlichtingen <https://fonsvitae.nl/onze-school/absentie-verzuim/>

Van eerste lijn naar tweede lijn, ondersteuning

Het komt voor dat het eerstelijns begeleidingssysteem niet voldoende ondersteuning biedt om het onderwijsleerproces, sociaal-emotionele ontwikkeling en persoonlijk welbevinden adequaat te laten verlopen. In dat geval wordt ervoor gekozen om individuele zorg in te zetten. Het gaat om zorg in school die het onderwijsproces overstijgt.



Al deze deskundigen werken samen om ervoor te zorgen dat voor iedere leerling de juiste leervoorwaarden geschapen kunnen worden om uiteindelijk met een diploma van school te gaan.

Voordat een leerling aangemeld wordt voor ondersteuning, is het noodzakelijk dat de mentor over de (zorgelijke) signalen contact heeft gehad met de ouders en de leerling.

Interventies binnen de school 2^e lijn : individuele mentorgesprekken; faalangstreductietraining; begeleiding vanuit het decanaat; individuele coaching door docent, mentor; inzet orthopedagoog, leerlingbegeleider of BPO.

De afdelingsleider

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor de leiding van een of meerdere leerjaren. Eén van de onderdelen van die taak is de leerlingenbegeleiding; dat wil zeggen dat de afdelingsleider in beeld komt bij problemen van leerlingen in de klas en wanneer de verantwoordelijken voor het primaire proces (docenten en mentor) “er niet meer uitkomen”. De afdelingsleider is eindverantwoordelijk voor het welbevinden van de leerlingen van zijn of haar leerjaren. De afdelingsleider heeft regelmatig overleg met de zorgcoördinator en neemt deel aan het zorg advies team (ZAT).

De afdelingsleider heeft contacten met:

- Collega's en vooral de mentoren.
- De ouder(s).
- De schoolleiding.
- De zorgcoördinator.
- De andere begeleiders binnen school.
- Begeleiders buiten de school.
- Toeleverende scholen en vervolgopleidingen.

De afdelingsleiders zijn:

- | | |
|--------------------------------|--|
| • Mw. G. Groen eerste leerjaar | Gaby.groen@fonsvitae.nl |
| • Dhr. D. Visser 2,3 VWO | Daan.visser@fonsvitae.nl |
| • Mw. T. Hagenbeek 2,3 havo | Tieske.hagenbeek@fonsvitae.nl |
| • Dhr. H. Veen 4,5 havo | Harry.veen@fonsvitae.nl |
| • Mw. N. Voorn 4,5,6, VWO | Nicole.Voorn@fonsvitae.nl |

De zorg coördinator

De afdelingsleider kan samen met de zorgcoördinator bespreken welke specifieke ondersteuning nodig/ wenselijk is. ADHD, autisme, depressie kunnen reden zijn voor extra ondersteuning, maar ook langdurige ziektes als diabetes, en of lichamelijke beperkingen. De zorgcoördinator zorgt voor goede communicatie tussen de betrokken personen, mentor, begeleider passend onderwijs(BPO), ouders en leerling.

De zorgcoördinator onderhoudt contacten met de leerlingbegeleider, orthopedagoog, BPO, ouder-kind adviseur (OKA) leerplichtambtenaar, jeugdarts en andere externe organisaties.

- Zorg coördinator

2.5 Tweede lijn: voor een deel van de leerlingen, waar meer gespecialiseerde ondersteuning nodig is.

Intern ondersteuningsteam

Bestaat uit een team van deskundigen waar de zorgcoördinator, orthopedagoog, BPO en de afdelingsleider deel van uit maken. Zij overleggen voor het externe ZAT uit en houden elkaar op de hoogte van het begeleidingstraject en evt. vragen.

Zij zorgen voor:

- Het in kaart brengen en structureren van de zorg voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag.
- Het adviseren, eventueel helpen doorverwijzen, t.a.v. de begeleiding van deze leerlingen.
- Het maken van beleid t.b.v. de ondersteuning.
- Indien nodig het consulteren van externe experts.

Aanmelding extra ondersteuning

Dit betreft de ondersteuning in de tweede lijn. Alvorens de gesprekken starten hebben de leerling en de ouder een eigen informatieformulier ingevuld en toestemming gegeven voor de gesprekken (bij leerlingen jonger dan 16 jaar). Beide formulieren worden aangevuld door een aanmeldformulier van de mentor. Op deze wijze kan gericht met de ondersteuning begonnen worden door de orthopedagoog, leerlingbegeleider of de BPO .

Orthopedagoog

De orthopedagoog wordt onder meer ingezet bij zij-instroomgesprekken, groepsbijeenkomsten en individuele ondersteuning voor doubleurs. Daarnaast kunnen leerlingen -als docenten, mentoren of afdelingsleiders op school een probleem vaststellen. Na aanmelding start zij een kortdurend begeleidingstraject van meestal drie en soms vijf gesprekken met de leerling om samen inzicht te krijgen in de aard van het (meestal school-gerelateerde) gedrags- of studieprobleem.

Als deze gesprekken onvoldoende opleveren dan zal de orthopedagoog in samenspraak met leerling, ouder, mentor, afdelingsleider en zorgcoördinator zoeken naar een passende oplossing.

Indien nodig wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s), bijvoorbeeld:

- Als extra informatie nodig is.
- Als een andere benadering thuis het probleem zou kunnen verkleinen.
- Als nader onderzoek nodig/wenselijk is.
- Als verwijzing naar uitgebreidere of intensievere vormen van hulpverlening nodig/wenselijk is.

De orthopedagoog maakt deel uit van het Zorg Advies Team.

leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider heeft de volgende taken: Onderhoudt contact met de leerling, ouder(s) en de mentor en afdelingsleider van de leerling. Ondersteunt mentor bij het maken van het OP samen. De ondersteuningstrajecten zijn in eerste instantie voor max. 10 weken waarna geëvalueerd moet worden. Hierna kan de ondersteuning stoppen of voor 10 weken verlengd worden. Of op te schalen of door te verwijzen .

Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

De Begeleider Passend Onderwijs (Altra) begeleidt individuele leerlingen, groepen leerlingen (in sommige situaties is er ook contact met de ouders van leerlingen), individuele docenten en

docententeams. Het gaat hierbij vaak om begeleiding van leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag, studievaardigheden en het omgaan met beperkingen.

De ondersteuningstrajecten zijn in eerste instantie voor max. 10 weken waarna geëvalueerd moet worden om dan of de ondersteuning te stoppen te continueren voor weer een periode van 10 weken of op te schalen of door te verwijzen indien dit nodig is.

Ook geeft de BPO handelingsadviezen aan docenten om de leerling in de klas zo goed mogelijk te begeleiden. Afspraken over de werkzaamheden zullen in samenspraak met de school bepaald worden en vastgelegd in een ontwikkeling-perspectiefplan. De aanmelding bij de BPO vindt plaats door de afdelingsleider en/of de zorgcoördinator.

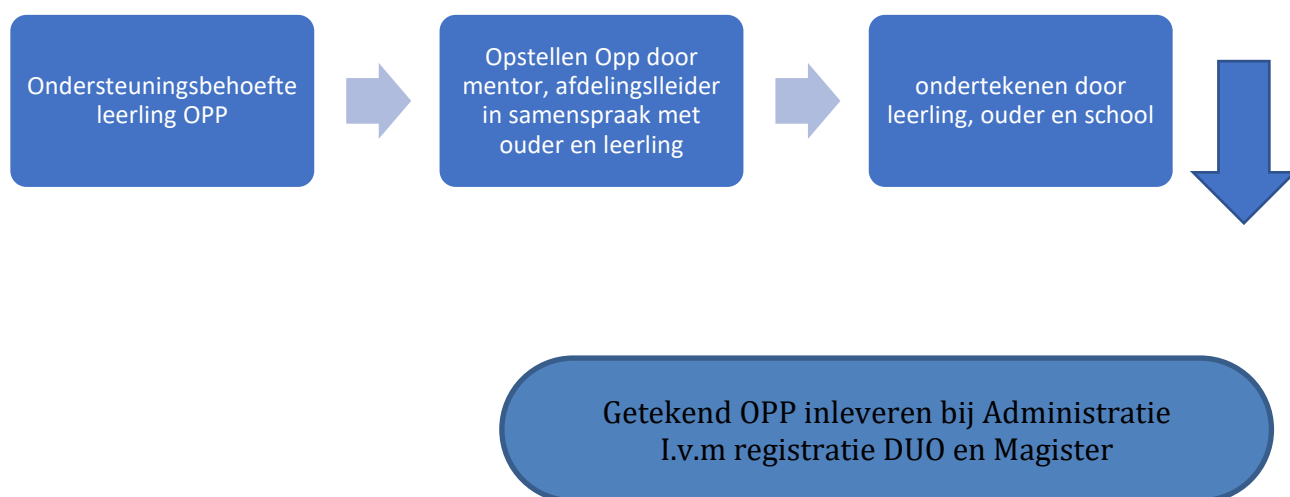
Ontwikkelingsperspectief (OP) wanneer moet het?

Als een leerling op school komt en al bekend is dat er meer ondersteuning nodig is dan moet de school binnen 6-8 weken een Ontwikkelingsperspectief plan (OP) maken.

Opstellen OP bij een ondersteuning behoefte die niet in de basisondersteuning van school zit. Als er meer ondersteuning nodig is dan wat een mentor kan bieden. Bij inzet van de Begeleider passend onderwijs, afstroom en schoolwisseling.

Als er een TLV (toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs) aangevraagd moet worden of een ander zorg arrangement, is een ontwikkelingsperspectief verplicht.

Het OP is afgestemd met leerling en ouder/verzorger; er vindt minimaal 1 keer per jaar een evaluatie plaats met zowel ouder/verzorger als leerling. Het OP wordt steeds door alle betrokkenen ondertekend. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel (beschrijving van individuele ondersteuning, inzet van betrokkenen en hulpmiddelen). Gebruik OP als leidraad bij gesprek met ouder en leerling.

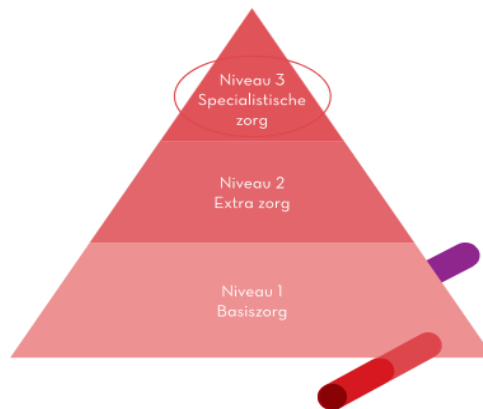


2.6 Van 2^e naar 3^e lijn: specialistische zorg

De derde lijn omvat een aanbod voor een klein deel van de leerlingen wanneer specialistische hulp (advies, expertise of boven schoolse inzet) nodig is in school of naast school.

Die vanuit externe organisaties, specialistische hulp kunnen geven of vanuit hun functie kunnen doorverwijzen naar externe instanties.

Bij complexe problemen kan de Ouder- en Kind Adviseur(OKA) worden ingezet. Deze vorm van ondersteuning is langduriger en er kan via het Ouder- en Kind Team (OKT) doorverwezen worden naar verdere ondersteuning buiten school



Ouder- en Kind Team (OKA)

Op alle Amsterdamse scholen in het voortgezet onderwijs werken vaste ouder- en kind adviseurs (OKA) en jeugdartsen vanuit het Ouder- en Kind Team. De jeugdgezondheidszorg wordt voortaan vanuit OKT geboden. Aanspreekpunt op onze school is de OKA. Leerlingen en ouder(s) kunnen samen of afzonderlijk bij haar terecht met kleine en grote vragen of zorgen.

Bijvoorbeeld over het omgaan met leeftijdsgenoten, niet lekker in je vel zitten, of conflicten thuis. Maar ook voor het vinden van een leuke activiteit na school. Het OKT is er om ouders, kinderen en jongeren goed en snel te helpen. Het is laagdrempelige jeugdzorg. De OKA maakt deel uit van een OKT. Daarin werken ouder- en kind adviseurs vanuit verschillende organisaties, met allemaal hun eigen expertise. Hierdoor is er in het team veel kennis en ervaring beschikbaar. In het team zitten ook een jeugdarts, verpleegkundige en jeugdpsychologen die kunnen meedenken of ingeschakeld kunnen worden voor een korte behandeling.

Wat doet een ouder- en kind adviseur? Een OKA kijkt samen met de leerling en/of ouder(s) wat er nodig is. Soms is een gesprek voldoende, soms is het nodig om samen een plan te maken. De OKA kan leerling en ouder(s) helpen met tips, gesprekken of begeleiding/ondersteuning. Als het nodig is, kan zij ook anderen in het gezin ondersteuning bieden. De OKA heeft een brugfunctie tussen onderwijs, gezin en hulpverlening. De OKA richt zich op psychosociale problematiek en de thuissituatie.

De OKA houdt spreekuur op school om goed bereikbaar te zijn. Zij is onafhankelijk van school en gaat vertrouwelijk om met informatie. Als leerling en ouder(s) akkoord gaan en toestemming geven, werkt zij wel samen met school. Zo worden onderwijsondersteuning en zorg goed op elkaar afgestemd. Leerlingen en ouders kunnen zichzelf aanmelden.

Ondersteuning kan alleen plaats vinden als ouder (s)zelf aanmelden met een hulpvraag of indien de II ouder is dan 16 jaar kan deze aanmelding ook via de leerling zelf verlopen.

De jeugdarts biedt begeleiding bij verzuim door ziekte.

- Ouder & kind team aanmeld mailadres: samenvoorbeter@oktamsterdam.nl

Meer informatie ouder en kind team: www.oktamsterdam.nl

Zorg advies team (ZAT)

Ongeveer zes of zeven keer per jaar is er een overleg van het ZAT. Dit is het overleg van de personen die op een school verantwoordelijk zijn voor de leerlingbegeleiding met de deskundigen van externe instanties. In de vergaderingen van het zorgteam worden door de school leerlingen ingebracht en besproken of algemene voor de begeleiding belangrijke thema's aan de orde gesteld. Alleen situaties van leerlingen worden besproken die aangemeld zijn bij een tweede- of derdelijns ondersteuning en van wie de ouders, in het aanmeldformulier, toestemming hebben verleend. Doelstellingen van de vergaderingen van dit zorgteam zijn:

1. Preventie.
2. Consultatie en ondersteuning .
3. Grens bewakend werken.
4. Afspraken maken wie wat doet na een leerlingbespreking.

Vanuit de verschillende disciplines wordt de hulpvraag bekeken en advies gegeven en afspraken gemaakt. De acties en afspraken vanuit het ZAT worden met leerling en ouders besproken en in het leerlingvolgsysteem vastgelegd.

Zonder medeweten of toestemming van ouders is het de school niet toegestaan om leerlingen te verwijzen of te bespreken in het Zorg advies team (ZAT). Leerlingen kunnen eenmalig anoniem besproken worden. Wanneer de signalen zodanig van aard zijn, dat contact met ouders niet gewenst is, schakelt de zorgcoördinator de vertrouwenspersoon in of overlegt met de leden van het ZAT. De school neemt dan contact met Veilig thuis op en kan na consultatie een zorgmelding doen.

De mentor en de afdelingsleider worden door de zorgcoördinator en de begeleider op de hoogte gehouden van de te nemen stappen. De mentor informeert, indien nodig, de afzonderlijke docenten en/of het docententeam.

Het Zorg advies team wordt gevormd door

- Externe deskundigen: Leerplichtambtenaar: Ouder en Kind Team (OKT) jeugdarts GGD OKA, Begeleider Passend Onderwijs (Altra);
- Intern: Afdelingsleider van het betreffende leerjaar, Orthopedagoog, Zorgcoördinator

Ketenzorg en afstemming

Het ZAT wordt betrokken bij / heeft een rol in onderstaande zaken;

- advies en consultatie: versterking handelingsgerichtheid in de school;
- screening en vraagverheldering;
- aanvullend onderzoek/diagnostiek;
- toeleiding naar lokale voorzieningen, boven schoolse zorgvoorzieningen;
- afstemming van zorg;
- aanvraag toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs;
- doorverwijzing naar lokale hulp en jeugdzorg.

Jeugdarts (GGD) vanuit OKT Onder auspiciën van de GGD is aan alle scholen in Amsterdam een jeugdarts toegewezen. De jeugdarts arts kan door de school en de ouders om advies gevraagd worden bij medische, psychische klachten. De jeugdarts kan doorverwijzen t.b.v. verder onderzoek en kan de leerling, ouder(s) en school adviseren over de te volgen aanpak. De jeugdarts maakt ook

deel uit van het OKT en is bij ons Zat aanwezig en treedt zo nodig in overleg met huisarts en/of andere medisch specialisten om adequate begeleiding te geven of te organiseren.

Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met de schoolarts met of zonder tussenkomst van de zorgcoördinator.

Leerplichtambtenaar stadsdeel Zuideramstel De leerplichtambtenaar geeft uitvoering aan de leerplichtwet inzake ongeoorloofd verzuim en wordt door de verzuim coördinator op de hoogte gebracht wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim of zorgwekkende afwezigheid van leerlingen. De school hanteert hierin een strikte procedure om te voorkomen dat leerlingen dreigen uit te vallen. De leerplichtambtenaar houdt in overleg spreekuur op school en voert preventieve en sanctionerende gesprekken. Alle verzuim, geoorloofd en ongeoorloofd, wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld omdat het onderwijsperspectief in gevaar komt.

- Inlichtingen: www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd

Buurtregisseur, wijk agent

De buurtregisseur wordt direct door de school op de hoogte gesteld van incidenten die verband houden met wetsovertredingen zoals diefstal, lichamelijk geweld, etc.

Ketenzorg en afstemming

Het ZAT wordt betrokken bij / heeft een rol in onderstaande zaken;

- advies en consultatie: versterking handelingsgerichtheid in de school;
- screening en vraagverheldering;
- aanvullend onderzoek/diagnostiek;
- toeleiding naar lokale voorzieningen, boven schoolse zorgvoorzieningen;
- afstemming van zorg;
- aanvraag toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs;
- doorverwijzing naar lokale hulp en jeugdzorg.

Samenwerkingsverband (SWV)

De school werkt samen met het Samenwerkingsverband Amsterdam en volgt procedures en regelingen die stadsbreed onderschreven zijn. Zie voor de meest actuele informatie ook bij het Onderwijs Schakel Lokaal: www.swvadam.nl

Boven schoolse voorzieningen

Voor leerlingen die onvoldoende bediend kunnen worden door de reguliere begeleidingsmogelijkheden binnen school maakt het Fons Vitae gebruik van de verschillende boven schoolse voorzieningen, onderwijs zorg arrangementen van het SWV. De verwijzing vindt plaats in samenspraak met het ZAT. Voor meer informatie: www.swvadam.nl.

De Amsterdamse boven schoolse voorzieningen zijn bedoeld voor leerlingen die (tijdelijk) vanwege hun gedrag en/of sociaal-emotioneel welbevinden niet bij het Fons Vitae kunnen blijven. Het doel is doorgaans terugplaatsing naar regulier onderwijs in samenwerking met alle betrokkenen.

In overleg met het ZAT en het Onderwijsschakelloket (OSL) wordt gekeken welke voorziening op een zeker moment het meest passend is voor een leerling.

Voor de advisering wordt een zorgdossier samengesteld door de zorgcoördinator. Dit zorgdossier omvat:

- Algemene gegevens.
- Gegevens toelating VO en standaard onderwijskundig rapport (OKi-dok).
- Hulpvraag van de leerling, school, ouder en evt. jeugdhulpverlenin.
- OP.
- Overzicht resultaten en aanwezigheid en lvs logboekitems.

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de toestemmingsverklaring van de ouder/verzorger. Dit kan in overleg worden overgedragen aan zorgcoördinator.

- Nadat het dossier compleet is (incl. ouderverklaring) zorgt de zorgcoördinator dat de aanmeldingsprocedure wordt opgestart bij het OSL.
- De zorgcoördinator is betreffende het hele traject de centrale coördinator en contactpersoon voor alle intern en extern betrokkenen.
- In geval van mogelijke plaatsing op een boven schoolse voorziening bespreekt de zorgcoördinator met de afdelingsleider wie voor de betreffende leerling de (eventueel verdere) uitvoerende werkzaamheden voor zijn rekening neemt.
- De afdelingsleider brengt het MT op de hoogte van de aanmelding.
- De zorgcoördinator rapporteert de afdelingsleider en het ZAT regelmatig over de voortgang van de procedure en het verloop van de plaatsing. De communicatie na plaatsing houdt onder andere in het bijwonen van tussentijdse evaluatiegesprekken en het eindgesprek.

Onderwijs-zorgarrangementen

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan regulier onderwijs kan bieden. Die ondersteuning kan op school, of daarbuiten plaatsvinden. Zij volgen bijvoorbeeld onderwijs in kleinere klassen, krijgen extra persoonlijke aandacht, begeleiding bij psychische problemen, of zijn gebaat bij extra ondersteuning thuis. Voor deze leerlingen kan een van onderstaande onderwijs-zorgarrangementen hen helpen.

- [School2Care](#)
- [Purmer College](#)
- [Extra ondersteuning zieke leerlingen \(APOZ\)](#)
- [Inzet van Levvel op school](#)
- [LINK](#)
- [School2Work](#)
- [Toptrajecten](#)

Begeleiding (langdurig) zieke leerlingen

Bij afwezigheid van een leerling wegens ziekte is het handig om een medeleerling te vragen om aantekeningen en huiswerk. De leerling neemt bij terugkomst zelf contact op met de vakdocent om na te gaan wat hij moet inhalen. Inmiddels maken wij ook gebruik van de digitale lesomgeving een

vorm van hybride onderwijs. Bij afwezigheid van langer dan twee weken is het belangrijk dat de ouder contact opneemt met de mentor/ afdelingsleider. Er wordt dan in gezamenlijk overleg een plan van aanpak opgesteld om de achterstanden in te halen. Ook de jeugdarts wordt om advies gevraagd. Bij zeer langdurige ziekte kan de Stichting Onderwijs Aan Zieke Kinderen Thuis in Amsterdam ingeschakeld worden voor een periode van 10 weken. Of er kan in overleg met de zorgcoördinator een aanvraag voor een Onderwijs-zorgarrangementen, APOZ worden gedaan bij het Samenwerkingsverband Amsterdam voor langdurige ondersteuning voor leerlingen met een chronisch lichamelijke aandoening. Deze aanvraag kan alleen via de afdelingsleider en de zorgcoördinator gedaan worden.

Vertrouwenspersonen

Als leerlingen te maken krijgen met ongewenst gedrag op school – zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten of geweld – kunnen leerlingen en/of hun ouders/verzorgers terecht bij onze vertrouwenspersonen (tevens docenten op onze school): [Barbara Spruit](#) en [Marco Metselaar](#). Zij kunnen indien nodig of gewenst ook doorverwijzen naar een extern vertrouwenspersoon zonder directe relatie met de school.

Klachten over ongewenst gedrag kunnen ook zonder tussenkomst van een vertrouwenspersoon voorgelegd worden aan het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspectie (0900-1113111), of het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (020-3141714).

Klachtenregeling

Klachten over schoolzaken die naar de mening van ouders/leerling niet naar behoren zijn opgelost, kunnen worden onderworpen aan het objectieve onderzoek van de klachtencommissie van de S.V.O.A.Z. Het kan voorkomen, dat de klager niet tevreden is over de procedurele afhandeling van de klacht. In dat geval is de klachtenregeling van toepassing.

<https://svoaz.nl/wp-content/uploads/2018/07/Algemene-Klachtenregeling-van-de-Stichting-Voortgezet-Onderwijs-Amsterdam-Zuid.pdf>

Hoofdstuk 3 Aannamebeleid leerlingen

3.1 Kernprocedure 1

Voor de schoolloopbaan van leerlingen is het belangrijk dat de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs soepel verloopt. Daarom hebben de schoolbesturen samen met de gemeente Amsterdam afspraken gemaakt.

Deze informatie is vastgelegd in [de Kernprocedure](#) en in [het tijdpad](#).

Voor de overstap PO – VO, is de kernprocedure in Amsterdam leidend in ons aannamebeleid.

Bijna alle Amsterdamse schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs werken samen in de Vereniging OSVO. Een belangrijke rol van OSVO is het organiseren van de loting en matching bij de overstap van leerlingen van primair naar voortgezet onderwijs. De Stichting Elektronisch Loket Procedure (ELK) zorgt voor het opstellen en uitvoeren van de Kernprocedure PO-VO (het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs). De twee bestuurders van de samenwerkingsverbanden PO en VO vormen het bestuur van deze stichting.

Waarom de Kernprocedure?

De gezamenlijke schoolbesturen hebben deze afspraken vastgesteld in overleg met de gemeente Amsterdam. De gemeente faciliteert de uitvoering van de Kernprocedure en de voorlichting van ouders over de schoolkeuze. De Kernprocedure die voor een bepaald jaar geldt, vormt een bindende afspraak tussen de wettelijk vertegenwoordigers van leerlingen en VO-scholen.

Leerlingen met (extra) ondersteuningsbehoefte kunnen afhankelijk van de mate van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte onderwijs volgen in het regulier onderwijs, in één van de tussenvoorzieningen of het voortgezet speciaal onderwijs.

Tussenvoorziening zijn reguliere VO-scholen waar specifieke ondersteuning geboden wordt. De mate van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte wijst uit of de leerling hiervoor in aanmerking komt.

Het basisschooladvies is leidend en bindend voor het VO. Centrale eindtoets als ‘second opinion’. De basisschool is verplicht het advies te heroverwegen als de uitkomst hoger is dan het advies. Het is aan de basisschool of het basisschooladvies wordt bijgesteld.

Centrale Loting & Matching

Leerlingen worden zoveel mogelijk gelijktijdig en op VO-scholen van hoge voorkeur geplaatst. In dit plaatsingssysteem hoeven leerlingen niet strategisch te kiezen, maar maken ze een voorkeurslijst van VO-scholen waar ze daadwerkelijk naar toe willen. Alle leerlingen met een lange voorkeurslijst worden geplaatst op een school van hun voorkeurslijst.

Opbouw reservelijsten

VO-scholen benaderen bij het vrijvallen van plekken de leerlingen op volgorde van de reservelijst. De reservelijsten worden niet centraal bijgehouden, maar per school. De reservelijsten treden in werking vanaf het vrijvallen van plekken vanaf de opgegeven capaciteit. De reservelijsten zijn geldig tot en met de laatste dag van het schooljaar van de leerlingen.

Basisschooladvies zonder onderwijsniveau, Kopklas: extra jaar taalonderwijs, is bedoeld voor een leerling die in aanmerking komt voor een advies vmbo-t, havo of vwo, maar door taalachterstand dat

niveau nog niet heeft bereikt. Doel van de Kopklas is het wegnemen van taalachterstand, waardoor het beoogde advies wel mogelijk wordt. De Kopklas is een voorbereidend jaar op het VO. De leerling

krijgt les op de locatie van een VO-school, maar blijft ingeschreven op de PO-school. De Kopklas is een voorziening voor één jaar. Leerlingen die vanuit de Kopklas naar een VO-school gaan, worden gelijk behandeld als alle andere leerlingen die de overstap van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs maken.

Internationale schakelklas (ISK): Er zijn in Amsterdam enkele VO-scholen met opvangklassen voor nieuwkomers, de zogenaamde internationale schakelklassen (ISK). Nieuwkomers zijn leerlingen die korter dan twee jaar in Nederland zijn en niet of nauwelijks Nederlands onderwijs hebben gevolgd. Deze leerlingen beheersen de Nederlandse taal onvoldoende om meteen het reguliere onderwijs in te stappen en hebben dus geen basisschooladvies gekregen. Veelal stromen leerlingen van een schakelklas PO over naar de schakelklas VO. Na de schakelklas stromen de leerlingen door naar het gewone onderwijs met een uitstroomperspectief.

Intake procedure eerste leerjaar

De algemene criteria voor toelating zoals opgenomen in de Kernprocedure voor toelating zijn van toepassing. Voor kansrijk volgen van het onderwijs op het Fons is het van belang dat,

- de leerling ruim voldoende (minimaal 75% van de onderwijstijd) op school aanwezig is;
- voor de invulling van de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling een niet onevenredig groot beroep moet worden gedaan op de aanwezige ondersteuning;
- de problematiek van de leerling het onderwijs aan de andere leerlingen niet mag belemmeren of negatief beïnvloeden;
- actieve deelname aan buitenschoolse activiteiten mogelijk is.

Tot slot: het spreekt voor zich dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling de draaglast van het team niet te boven mag gaan.

Hardheidsclausule

Ouders kunnen een beroep doen op de hardheidsclausule wanneer zij van mening zijn dat voor hun kind een plaatsing op een specifieke VO-school noodzakelijk is. Dit moet op grond van een combinatie van individuele persoonlijke kenmerken, een gezondheids- en/of thuissituatie zijn die een specifiek aanbod geëigend maakt. Het is aan de desbetreffende VO-school of diens bestuur om te beoordelen of het beroep op de hardheidsclausule van de ouders wordt gehonoreerd en de leerling in de procedure van de Centrale Loting & Matching direct wordt geplaatst.

Elke VO-school kan maximaal 2% van het aantal beschikbare plekken in de eerste klas inzetten voor leerlingen die een beroep op de hardheidsclausule doen. Ouders en leerling moeten zich voorafgaand aan de sluiting van de aanmeldingsperiode verzekeren van een plek op de VO-school middels de hardheidsclausule. Wordt deze niet toegekend, dan dient de leerling, gelijk aan alle andere leerlingen, deel te nemen aan de procedure van de Centrale Loting & Matching met een voorkeurslijst van VO-scholen. In uitzonderlijke gevallen kan de VO school tijdens de aanmeldingsperiode bij ELK verzoeken om het alsnog toepassen van de hardheidsclausule.

Commissie van Plaatsing

Iedere aanmelding, of het nu reguliere onder instroom, zij-instroom of instroom met een specifieke ondersteuningsvraag betreft, wordt behandeld door de Commissie van Plaatsing. Deze plaatsingscommissie wordt gevormd door de rector en afdelingsleider van de betreffende afdeling waarvoor de leerling is aangemeld, indien nodig ook met de zorgcoördinator.

De commissie toetst of de aanmelding voldoet aan het genoemde leerling profiel.

De leerling en ouders/verzorgers worden geïnformeerd wanneer er meer informatie/onderzoek nodig is om een besluit te kunnen nemen. Het kan hierbij gaan om het opvragen van extra informatie

bij de laatst bezochte school en overleg met het Zorg Advies Team (ZAT) van de school. De behandeling van de aanmelding wordt voor een bepaalde tijd aangehouden. De plaatsingscommissie behoudt zich het recht voor een aanmelding niet ontvankelijk te verklaren als het leerling dossier niet compleet is en wanneer aan een verzoek om aanvullende informatie binnen een gestelde termijn niet tegemoet wordt gekomen.

Als gedurende het schooljaar blijkt dat er bij aanmelding relevante informatie buiten het dossier is gehouden dan wel de Commissie onjuist is geïnformeerd, is de school genooddaakt dit te melden bij het Samenwerkingsverband Amsterdam (SWV).

Procedure

Naar de brugklas. Het Fons Vitae houdt zich aan de regels van de kernprocedure. Op basis van het basisschooladvies, het LVS, de uitslag van de Cito-toets en overige wettelijk erkende aanvullende testgegevens wordt beoordeeld of een leerling primair in aanmerking komt voor een van de leerwegen havo of VWO .

Het Fons Vitae neemt geen dubblanten aan in het eerste leerjaar. Als bij aanmelding het leerling dossier compleet en akkoord bevonden is, wordt de leerling plaatsbaar geacht.

Buiten leerlingen

Leerlingen van buiten Amsterdam ook voor hen geldt dat elke leerling zich bij de VO-school van eerste voorkeur aanmeldt. Ook zullen zij het niveau-advies en de onderbouwing van dit advies aan de VO-school van aanmelding overhandigen en indien als het gaat om onderwijsbehoefte en ondersteuning dit bij aanmelding kenbaar maken.

Klachtenregeling en geschillencommissie

De klachtenregeling Stichting V.O. Amsterdam-Zuid en procedure geschillencommissie is terug te vinden op de website .

Procedurele controle

Van oki-doc en onderbouwing basisschooladvies. De VO-school controleert in ELK of het oki-doc compleet is en controleert of de gegevens uit het LVS aangeleverd zijn via de bijlagen (zie bijlage III voor een overzicht van de standaard toetsen).

Naast de controle op compleetheid, bekijken de VO-scholen ook of de gegevens corresponderen met het gegeven basisschooladvies. Deze procedure moet het VO voldoende vertrouwen geven in het advies van het PO om een toelatingsbesluit te nemen. Het VO is verantwoordelijk voor de juiste plaatsing.

Mocht de VO-school vaststellen dat er informatie ontbreekt, waardoor er geen vanzelfsprekende basis is voor het advies, dan legt de VO-school contact met de basisschool. Zo nodig verzoekt de VO-school in ELK de basisschool het dossier aan te vullen. Ouders dienen dan een nieuwe kopie te ontvangen van het oki-doc met bijlagen. Bij een verschil in inzicht, heeft de basisschool in deze fase het laatste woord.

Plaatsingsfase

Het staat VO-scholen vrij om oriëntatiegesprekken met leerlingen en ouders te voeren. De toelatingscriteria blijven echter de voorgeschreven behandelwijzen en onderwijskundige toetsing van het basisschooladvies, en aanvullende onderwijskundige informatie van de basisschool. Wel kan het

zijn dat in nader overleg tussen de VO-school, de basisschool en de ouders/leerling de afweging wordt gemaakt of het verstandig is dat de leerling op de betreffende VO-school wordt geplaatst.

- Procedurele controle op compleetheid oki-doc en onderbouwing basisschooladvies
- Centrale Loting & Matching met alle aangemelde leerlingen
- Publicatie Centrale Loting & Matching
- Afronding primair voor niet-gematchte leerlingen in de Centrale Loting & Matching
- Behandeling gematchte leerlingen op hun ondersteuningsvraag

Publicatie van de Centrale Loting & Matching

Het gaat hierbij om leerlingen waarvoor een plek is gereserveerd op een VO-school door de Centrale Loting & Matching. Deze leerlingen zijn gematcht en hen wordt een plaatsingsaanbod gedaan. De VO-school waar de leerling middels de Centrale Loting & Matching terecht is gekomen, stuurt een brief naar de ouders en de leerling met het plaatsingsaanbod. De basisschool kan in ELK de uitkomst vinden. Leerlingen en ouders hebben een ouderportaal waar zij naast de plaatsing ook het lotnummer en eventueel de posities op de reservelijst kunnen vinden.

Afrondingsfase voor niet-gematchte leerlingen. Een leerling die gematcht is op een VO-school en om welke reden dan ook toch van gedachte is veranderd, kan zichzelf terugtrekken van de VO-school. De reservelijst die is opgebouwd tijdens deelname aan de eerste ronde loting en matching blijft geldig.

Behandelfase

Na de Centrale Loting & Matching zullen de VO-scholen de ondersteuningsbehoefte van de gematchte leerlingen in kaart brengen. In veel gevallen gaan de VO-scholen hierover in gesprek met de basisschool en indien gewenst met de ouders en de leerling zelf. Dit met als belangrijkste doel om de leerlingen passend onderwijs te kunnen bieden op hun nieuwe school.

Het Fons Vitae kent beleid met betrekking tot toelating van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De plaatsingscommissie onderzoekt de motivatie, mogelijkheden en beperkingen van de leerling. Het Zorg Advies Team (ZAT) kan worden betrokken. De commissie oordeelt op basis van de ingewonnen informatie, het groeidocument dat op dat moment van kracht is, OP (ontwikkelingsperspectief), HP (handelingsplan) en evaluaties of de leerling plaatsbaar is.

Positief besluit van plaatsingscommissie

Leerling, ouder(s)/verzorger(s) en basisschool worden schriftelijk over het besluit geïnformeerd.

Negatief besluit van plaatsingscommissie

De leerling en ouders/verzorgers en basisschool worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit. Het besluit wordt gemotiveerd en er wordt een advies uitgebracht over ander onderwijs dat wel kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Als de leerling niet voldoet aan de hierboven beschreven toelatingscriteria kan het Fons Vitae besluiten een leerling niet toe te laten.

Zorgplicht

Vanaf de publicatie van de Centrale Loting & Matching zijn de VO-scholen van plaatsing verantwoordelijk voor de daadwerkelijke plaatsing van de leerling. Ofwel, de VO-school zorgt ervoor dat deze leerling een voor hem of haar geschikte plaats krijgt aangeboden op deze VO-school of een andere VO-school.

Zorgvuldige behandeling

Ook in het kader van zorgplicht. Afgesproken is dat er een aantal stappen door de VO-school wordt

doorlopen in het kader van de zorgplicht om voor elke leerling een passende plek te realiseren: het opvragen van leerling gegevens (oki-doc), het opstellen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, zien en spreken van leerling en ouders, overleg met de PO-school van herkomst, aangeven en beschrijven wat wel en niet kan worden geboden (basisondersteuning-overstijgend) en indien wenselijk doorgeleiden naar de passende plek. Met de VO-school waarnaar de leerling wordt doorgeleid, moet overleg zijn geweest over de leerling en er moet een beschikbare plek zijn voor deze specifieke leerling. Pas dan gaat de zorgplicht over op de school waar de leerling dan wordt geplaatst.

Warme overdracht

Informatie die naar het oordeel van de basisschool niet nodig is om een plaatsingsbesluit te nemen, maar die wel van waarde is om mee te geven aan de VO-school, kan via de zogenaamde 'warme overdracht' worden uitgewisseld. Tafeltjesmiddagen vinden plaats na de plaatsingsbesluiten. Een basisschool die voor een leerling een 'warme overdracht' wil doen, dient de ouders van de betreffende leerling hiervan op de hoogte te stellen. De basisschool geeft in ELK aan of zij een leerling aanmeldt voor de tafeltjesmiddag. De basisscholen die leerlingen hebben opgegeven worden hierover verder geïnformeerd.

3.2 Intake procedure zij-instroom, kernprocedure 2 VO-VO

Instroom tweede leerjaar en hoger. Het Fons Vitae gaat uit van de afspraken gemaakt in Kernprocedure 2 de intakeprocedure voor zij-instroom. De procedure schoolwisseling van VO naar VO is ontwikkeld door het SWV als een aanvulling op bovenstaande afspraken in goed overleg met Leerplicht. De procedure geeft richtlijnen aan scholen om thuiszitten zo veel mogelijk te voorkomen.

Doelgroep:

- Leerlingen die naar Amsterdam verhuizen.
- Leerlingen voor wie plaatsing op een andere school van hetzelfde bestuur geen oplossing is.
- Leerlingen bij wie de procedure van de VO-VO procedure is gevolgd zonder positief resultaat.

Indien er sprake is van een complexe psychiatrische problematiek of dagbehandeling binnen de GGZ kan er consultatie plaatsvinden met een van de onderwijsadviseurs van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

Leerlingen die al een VO-diploma hebben of leerlingen die 16 jaar of ouder zijn en een MBO advies hebben behoren niet tot de doelgroep.

De procedure omvat een tijdpad met een stappenplan en het schoolwisselaarsformulier.

Het Fons Vitae hanteert, voorrang voor leerlingen van scholen uit haar eigen bestuur en verhuizers. Vanaf medio maart kunnen ouders en nieuwe leerlingen zich bij ons aanmelden voor een zij-instroom plek via de website. <https://fonsvitae.nl/nieuwe-leerlingen/aanmelding-en-plaatsing/>

De algemene criteria voor toelating zijn van toepassing. Aanvullend:

- geen doublant uit dezelfde onderwijssoort;
- schoolwisselaarsformulier aangevuld met OP (ontwikkelingsperspectief), en evaluaties. Verzuim- en cijferoverzicht van de afgelopen 12 maanden. Oki-doc.
- Verklaringen indien aanwezig.
- Bij start van een zij-instroom leerlingen volgen er gesprekken met onze orthopedagoog om het onderwijs proces goed te ondersteunen.

Uit en afstroom schoolwisselaars

Voor leerlingen die een uitstroom-prognose krijgen, wordt een OP opgesteld. Kort na de betreffende rapportenvergadering heeft de mentor gesproken met de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) over het advies vanuit de vergadering, het OP en het vervolgtraject.

Het is natuurlijk goed mogelijk dat een leerling, dankzij de in het OP vastgelegde ondersteuning zijn studieresultaten weet te verbeteren en voor overgang in aanmerking komt. Toch wordt met alle ouders het oriëntatietraject 'ander onderwijs' opgestart.

Tijdpad en stappen VO:

- December-maart: Vroeg signaleren / bespreken achterblijven leerresultaten / 1^e plan van aanpak.
- December-april/mei: Inzetten basisondersteuning en extra ondersteuning / inzet ZAT.
- Uiterlijk mei: Evalueren interventies, evalueren extra ondersteuning
 - opstellen ontwikkelingsperspectief (indien nodig) , lijst mogelijke afstromers in het ZAT of met leerplicht bespreken (eventueel consult bij OSL inwinnen).
- Juni: Inzetten extra ondersteuning en aanmelding bij een andere school (twee sporen aanpak), evt. bijstellen van het OP . Schoolwisselaars formulier (SWF) invullen.
- Begin juli: Opnieuw bespreken van uitstromers in het ZAT of met de betrokken leerplichtambtenaar. Check bevestiging aanmeldingen bij andere scholen.
- Juli: Laatste intakes zelf organiseren bij scholen binnen het schoolbestuur of bij de regio scholen.
- Aanmelding bij het OSL met het schoolwisselaarsformulier en OP aan
- Mienieke de Bruin: m.de.bruin@swvadam.nl. en doorgeven aantal beschikbare plaatsen aan het OSL.
- sept (tot 1 okt) Afhandeling OSL: koppelt leerling met school.
- Ontvangende school nodigt uit voor een intake en plaatst leerling.

Advies uitstroom/afstroom

Als de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) het advies 'ander onderwijs' krijgen, wordt er in overleg met de decaan en zo nodig zorgcoördinator, gekeken naar mogelijk beter passend onderwijs. Nadat een keuze is gemaakt, wordt het leerling dossier gereed gemaakt voor overdracht.

In het leerling dossier zijn de volgende stukken aanwezig:

- volledig ingevuld schoolwisselaarsformulier
- desgewenst een verzuimoverzicht van de afgelopen 12 maanden;
- desgewenst een cijferoverzicht van de afgelopen 12 maanden;
- OP.
- Oki-doc
- desgewenst overzicht lvs

Het dossier van de leerling wordt naar de vervolgschool van keuze gestuurd na instemming van ouders. Bij de doorstroom van een leerling naar een andere afdeling binnen het Fons Vitae, vindt er 'warme' dossieroverdracht plaats tussen mentor en afdelingsleiders .

Protocollen

Zijn te vinden: Team medewerkers

Kanaal facilitair onder de bestanden in mapje protocollen en bij de handelingskaarten

Website voor ouders en leerlingen