

Schoolveiligheidsovereenkomst

2022



MAVO / HAVO / VWO / GYMNASIUM



COLLEGE DE BRINK
BEROEPSGERICHT VMBO / MAVO



Voortgezet Speciaal Onderwijs



Speciaal Basis Onderwijs



Speciaal Onderwijs



Partijen

- De vo-scholen in Huizen (het Erfgooiers College, S.G. Huizermaat, het Elan College) en College de Brink in Laren
(verder te noemen: de vo-scholen)
- De po-scholen in Huizen (de basisscholen onder de Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek Talent Primair (Kamperfoelieschool, Dr. Maria Montessorischool, Tweede Montessorischool, Montessori basisschool 'de Gouden Kraal'), de basisscholen onder de Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Huizen (de Springplank, de Tweemaster), de basisscholen onder de Vereniging Ichthus (de Rehobothschool, de Parel, de Ark, de Van der Bruggenschool, de Beatrixschool), de Wijngaard, de Flevoschool en het Elan Primair)
(verder te noemen: de po-scholen)
- De gemeente Huizen
(verder te noemen: de gemeente)
- De politie Gooi en Vechtstreek Noord
(verder te noemen: de politie)

De partijen nemen in overweging dat:

- De gemeente zorg draagt voor de ontwikkeling en uitvoering van een integraal veiligheidsbeleid in haar gemeente.
- De po-scholen en vo-scholen op grond van de Arbeidsomstandighedenwet verantwoordelijk zijn voor de veiligheid en het welzijn van leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en bezoekers van de school, in het schoolgebouw, op het schoolterrein en in de directe omgeving van de school.
- Verscheidene veiligheidsproblematieken zowel bij po- als bij vo-scholen gelden.

Daarom hebben de partijen besloten dat:

- De partijen een gezamenlijk belang hebben bij het creëren van een veilig klimaat in en om de po- en vo-scholen.
- De partijen hiertoe een gezamenlijk belang hebben bij het delen van veiligheidsproblematieken en het maken van een eenduidig en sluitend stelsel van afspraken ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag in en om de po- en vo-scholen.
- De overeenkomst geldt als intentieverklaring voor multidisciplinaire samenwerking om daarmee de veiligheid van leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en bezoekers van de school te waarborgen.

Rol van de Gemeente Huizen

Contactpersoon

Artikel 1

De gemeente wijst een contactpersoon aan ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst.

Veiligheidsbeleid

Artikel 2

- a. De gemeente draagt zorg voor de integrale aanpak van veiligheidsproblematieken onder de jeugd, gericht op het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en criminaliteit. De handhaving van de leerplichtwet, belegd bij het Regionaal Bureau Leerlingenzaken, maakt hier onderdeel van uit.
- b. De gemeente draagt zorg voor een samenhangend geheel van voorzieningen en maatregelen dat aansluit op deze overeenkomst en bijdraagt aan de veiligheid in de openbare ruimte rondom de school. Hiertoe is interne afstemming tussen de afdelingen Maatschappelijke Zaken en Openbare Orde en Veiligheid van belang.

Rol

Artikel 3

- a. De gemeente neemt een regisseursrol op zich ten aanzien van de afspraken die zijn opgenomen in de overeenkomst voortkomend uit het integraal veiligheidsbeleid. De gemeente houdt toezicht op de naleving van de overeenkomst en biedt facilitaire en/of inhoudelijke ondersteuning aan de bij deze overeenkomst betrokken partijen. Halfjaarlijks vindt een overleg plaats tussen de scholen, gemeente en de politie. Dit overleg wordt door de gemeente gefaciliteerd.
- b. De wijkboa overlegt, indien gewenst, met de school over toezicht en handhaving in de directe omgeving van de school. Hierbij kan de wijkboa adviseren over toezicht in de pauzes, waarmee overlast, het achterlaten van troep in de wijk of het winkelcentrum en het rondhangen in portieken of in plantsoenen wordt tegengegaan.

Rol van de po- en vo-scholen

Contactpersoon

Artikel 4

- a. De po- en vo-scholen wijzen een contactpersoon/functie aan ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst.
- b. Binnen de po- en vo-scholen worden afspraken gemaakt zodat duidelijk is tot wie het personeel, ouders, verzorgers en leerlingen zich kunnen wenden inzake de veiligheid in en om de school.

Schoolbeleid

Artikel 5

- a. De overeenkomst is onderdeel van het schoolbeleid en wordt als zodanig opgenomen in de relevante (wettelijke) documenten.
- b. De school zorgt ervoor dat personeel, ouders, verzorgers, leerlingen en bezoekers op de hoogte zijn en blijven van de inhoud van (de afspraken in) de overeenkomst.
- c. De po- en vo-scholen ontwikkelen een schoolveiligheidsplan conform de Arbeidsomstandighedenwet. In dit veiligheidsplan staan afspraken over de wijze waarop omgegaan wordt met grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Daar waar zaken intern opgelost kunnen worden, geniet dit de voorkeur.
- d. De po- en vo-scholen kunnen elkaar benaderen voor voorbeelden van protocollen die gelden in en om de school.
- e. De school heeft een klachtenregeling en stelt hiervoor contactpersonen aan.
- f. De vo-scholen leggen intern het recht vast om de aan leerlingen ter beschikking gestelde kluisjes onaangekondigd ter controle te openen. Het openen en controleren van een kluisje wordt door minimaal twee personen gedaan. De vo-scholen maken afspraken met de politie en Halt om, indien gewenst, minimaal één keer per jaar een kluisjescontrole uit te voeren. Afhankelijk van het doel kan de kluisjescontrole meer dan één keer per jaar plaatsvinden.
- g. De po- en vo-scholen hebben een ontruimingsplan voor de gebouwen. Er wordt elk jaar een ontruimingsoefening gehouden. Ook controleert de school regelmatig de nooddeuren en evalueert de school de alarmopvolging. Op de vo-scholen is er doorlopend cameratoezicht. Indien er behoefte is aan voorlichting over brandveiligheid, neemt de school contact op met de brandweer.

Rol

Artikel 6

- a. De school ziet toe op handhaving van de wet- en regelgeving en orde in het schoolgebouw en op het schoolterrein. De school verleent, naar vermogen, medewerking aan de maatregelen die de politie noodzakelijk acht bij de handhaving van wet- en regelgeving en openbare orde. Ook maakt de school het mogelijk dat de wijk- en/of jeugdagent in ieder geval één keer per jaar in uniform aanwezig is op school zonder directe aanleiding gerelateerd aan schoolveiligheid.
- b. De school voert een preventief beleid gericht op het voorkomen van strafbare handelingen. Zij bespreekt onderwerpen als (online) criminaliteit, omgaan met alcohol en drugs en mediawijsheid met

leerlingen, docenten, ander schoolpersoneel en ouders/verzorgers. Hiervoor houdt de school contact met voorlichtende instanties. Indien nodig zal zij gedragsregels opstellen of aanpassen.

- c. Het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, bedreiging of ander strafbaar handelen en het gebruik of bezit van alcohol en drugs in of om de school wordt onder geen beding getolereerd. Incidenten, onveilige of onprettige situaties en strafbare handelingen in of om de school, gericht tegen schoolpersoneel, leerlingen, bezoekers en eigendommen, worden gemeld bij de politie en, na overleg tussen school en de politie, wordt eventueel aangifte gedaan. Indien geen aangifte wordt gedaan, wordt een incident of strafbare handeling in ieder geval altijd door de school geregistreerd. De school houdt een voor hen noodzakelijke registratie van incidenten bij.
- d. De school spant zich tot het uiterste in om te voorkomen dat leerlingen voortijdig uitvallen of verwijderd worden door een actief verzuimbeleid (signaleert, meldt, registreert) te voeren, volgens bestaande en vastgestelde protocollen.
- e. Vo-scholen en, sommige, po-scholen zorgen ervoor dat er met regelmaat (minimaal 3 keer per schooljaar) zorg- en adviesteam (ZAT) overleggen plaatsvinden. Bij deze overleggen sluiten jeugd- en opvoedcoaches, leerplichtambtenaren, jeugdartsen en een gemeentelijke jeugdconsulent aan. Vanuit de scholen sluiten leerkrachten of intern begeleiders aan. In deze overleggen worden leerlingen besproken waar zorgen over zijn en wordt besproken welke stappen genomen kunnen worden om de zorgen te verminderen.

Omgeving van de school

Artikel 7

- a. De school is zich bewust van mogelijke overlast, vandalisme en criminaliteit van jeugd in de directe (woon-)omgeving van de school en levert vanuit haar verantwoordelijkheden en bevoegdheden een bijdrage aan het voorkomen en bestrijden hiervan.
- b. Meldingen vanuit omwonenden van de school worden altijd serieus genomen en onderzocht. Met betrekking tot meldingen over overlast die daadwerkelijk door leerlingen is veroorzaakt, zal de school het gedrag met de betrokken leerlingen, ouders/verzorgers en omwonenden of ondernemers bespreken.
- c. De school spant zich in om de omgeving rond de school schoon en heel te houden, o.a. door acties en leerprojecten met leerlingen en omwonenden.

Rol van de ketenpartners met betrekking tot schoolveiligheid

Rol politie

Artikel 8

- a. De politie is belast met de handhaving van de wet- en regelgeving en de openbare orde onder verantwoordelijkheid van het bevoegde gezag.
- b. Goede samenwerking tussen scholen en de politie is noodzakelijk. Aanpak en afhandeling van incidenten met betrekking tot bedreiging van de veiligheid van (mensen) in en om de school en met betrekking tot crimineel gedrag worden tussen de schoolleiding en het aanspreekpunt van de politie besproken. De contactpersoon van de politie is de wijkagent en/of de jeugdagent.
- c. De politie pakt strafzaken conform de afgesproken doorlooptijden op en stuurt deze indien nodig in naar Halt of het OM. De politie koppelt, indien mogelijk, aan de schoolleiding terug hoe een aangifte of melding met betrekking tot de school wordt opgepakt.
- d. De politie adviseert de schoolleiding en leerkrachten, indien daar aanleiding toe is, over de bestrijding van overlast, vandalisme en criminaliteit.
- e. De politie sluit, indien gewenst en in overleg, minimaal één keer per jaar aan bij een kluisjescontrole op de vo-scholen. Afhankelijk van het doel kan de kluisjescontrole meer dan één keer per jaar plaatsvinden.
- f. De politie zorgt er, in overleg met de schoolleiding, voor dat de wijk- en/of jeugdagent in ieder geval één keer per jaar in uniform aanwezig is op school zonder directe aanleiding gerelateerd aan schoolveiligheid.

Rol openbaar ministerie en Halt

Artikel 9

- a. Het openbaar ministerie en Halt zijn geen partners van de overeenkomst. Wel spelen beide organisaties een rol binnen schoolveiligheid.
- b. Het openbaar ministerie is verantwoordelijk voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde. Het openbaar ministerie hanteert voor alle jeugdzaken de landelijke normen voor doorlooptijden in de strafrechtelijke keten om te komen tot een snelle en adequate afhandeling van de strafzaak. In de afdoening van zaken wordt gekeken naar het gepleegde feit en de persoon. Op basis hiervan wordt na overleg met de ketenpartners via de ZSM aanpak besloten tot een passende interventie.
- c. Iedere jongere verdient een kansrijke toekomst door van fouten te leren en deze weer goed te maken. Jongeren handelen vaak ondoordacht en staan vaak niet stil bij de gevolgen van hun gedrag. Dit leidt soms tot grensoverschrijdend en strafbaar gedrag. Met de (preventie) Halt-interventies biedt Halt (en de school) jongeren die daarvoor in aanmerking komen een tweede kans door:
 - o De jongere te leren de gevolgen van zijn gedrag in te zien;
 - o De jongere te leren zijn gedrag “recht” te zetten;
 - o De jongere te leren gedragsalternatieven in te zetten.

Overig

Afspraken

Artikel 10

- a. Halfjaarlijks vindt een overleg plaats tussen de partijen van de overeenkomst. In dit overleg wordt besproken welke veiligheidsproblematieken door partijen worden gesignaleerd, welke problematieken in samenwerking opgepakt kunnen worden en hoe de samenwerking tot nu toe loopt. Ook wordt besproken of de samenwerking tot de gewenste resultaten leidt en of er belemmeringen zijn om de overeenkomst uit te voeren.
- b. Tijdens het halfjaarlijkse overleg voor de zomervakantie dragen alle partijen een veiligheidsthema aan waaraan zij extra aandacht willen besteden wat betreft preventie. Gedurende het overleg wordt besloten welk thema gekozen wordt. De uitvoering hiervan wordt gezamenlijk opgepakt in het daaropvolgende schooljaar.
- c. Als er zich signalen van excessen voordoen, is het aan de school om ‘ter voorkoming van’ deze excessen een overleg te organiseren met ‘partners in de veiligheid’. Excessen zijn bijvoorbeeld groepsgewijze winkeldiefstal, extreem drank- en drugsgebruik, incidenten rondom vrijheid van meningsuiting en geweld. Partners in veiligheid zijn bijvoorbeeld Jellinek, Halt en Koninklijke Horeca Nederland. De gemeente kan hierin een signalerende en adviserende rol vervullen.
- d. Bij maatschappelijke onrust of een incident vindt er tussentijds overleg plaats tussen de school, politie en de gemeente.

Duur van de overeenkomst

Artikel 11

Deze overeenkomst treedt in werking na de ondertekening en wordt aangegaan voor vier jaar. Om de twee jaar wordt de overeenkomst geëvalueerd door betrokken partijen. Aan de hand van de evaluatie wordt bepaald of de overeenkomst verlengd wordt.

Beëindiging van de overeenkomst

Artikel 12

- a. Een partij deelt tijdig, voor het halfjaarlijkse overleg, het voornemen tot beëindigen van deelname aan de overeenkomst schriftelijk mee aan de andere partijen.
- b. De gemeente draagt zorg voor overleg over bedoeld voornemen tot beëindigen tussen alle partijen.
- c. Leidt het overleg, zoals bedoeld in lid b, niet tot andere inzichten, dan volgt de schriftelijke beëindiging van de deelname aan de overeenkomst, met ingang van de eerste dag van de eerstvolgende zomervakantie voor het onderwijs in regio Noord-Nederland.

Protocollen

Er zijn protocollen opgesteld voor de verschillende veiligheidsproblematieken. Deze algemene, voor alle scholen geldende protocollen zorgen voor uniform handelen binnen de gemeente Huizen. Ook wanneer een school zelf geen protocol heeft voor een bepaalde problematiek, bieden deze protocollen houvast. Wel kan er altijd per geval gekeken worden of er afgeweken moet worden van deze algemene protocollen. Soms kan het beter zijn om eigen schoolprotocollen- of regels te volgen.

Protocol 1 – contact met politie

Indien nodig, belt een lid van de school de politie. Er kan gebeld worden met:

- a) Alarmnummer 112: voor spoedeisende kwesties, zoals verdachte en/of heterdaadsituaties.
- b) Telefoonnummer 0900-8844: voor niet-spoedeisende vragen en/of problemen.
- c) Jeugd- of wijkagent: voor advies en/of overleg.

Protocol 2 – criminaliteit in en om de school

De hiernavolgende opsomming van criminele activiteiten is niet limitatief. Activiteiten die hier niet beschreven staan, maar door de scholen, gemeente of de politie wel als problematisch worden ervaren, worden in het halfjaarlijks overleg alsnog besproken. Indien gewenst kunnen deze criminele activiteiten na evaluatie in een herziene versie van deze overeenkomst worden opgenomen.

Als wordt vastgesteld dat een leerling zich schuldig maakt aan criminele activiteiten in of om de school, treft de school een strafmaatregel. De vo-scholen hebben een vastgesteld beleid betreffende maatregelen bij ongeoorloofd handelen, eventueel beschreven in het schoolveiligheidsplan. Dit beleid wordt uitgevoerd bij alle gevallen waar 'interne maatregelen tegen de verdachte' vermeld staat. Daarnaast worden incidenten, onveilige of onprettige situaties en strafbare handelingen in of om de school, gericht tegen schoolpersoneel, leerlingen, bezoekers en eigendommen, gemeld bij de politie en, na overleg tussen school en de politie, wordt eventueel aangifte gedaan. Indien geen aangifte wordt gedaan, wordt een incident of strafbare handeling in ieder geval altijd door de school geregistreerd. De school houdt een voor hen noodzakelijke registratie van incidenten bij.

Als er geen aangifte wordt gedaan door het slachtoffer kan de politie zelf, bij bepaalde strafbare feiten, besluiten om de zaak ambtshalve op te pakken.

A. Ongewenste bezoekers op het schoolterrein

- Een ongewenst persoon is 'een persoon die door feiten of omstandigheden niet welkom is op het schoolterrein, inclusief het gebouw / de gebouwen'.
- Bij de ingangen van het terrein moeten bordjes "Verboden toegang ex. Art. 461 SR" zijn aangebracht die voor een ieder zichtbaar zijn.

Procedure:

- Personeel van de school kan mensen die in en rond de school lopen en daar niets te zoeken hebben wegsturen en een waarschuwing geven. De strekking van de waarschuwing is: bij herhaling belt de school de politie en riskeert de overtreder een bekeuring.
- Directie van de school kan, wanneer de problemen aanhouden, als tweede stap een schriftelijk toegangsverbod uitreiken of toesturen en een kopie daarvan aan de politie sturen.
- Vordering door rector of conrector (in bijzijn van getuige) aan ongewenst persoon zich te verwijderen.
- Bij weigering: contact opnemen met de politie i.v.m. overtreding van: artikel 138 (huisvredebreuk) en/of artikel 139 (lokaalvredebreuk) en/of artikel 461 uit Wetboek van Strafrecht.
- Indien ongewenst persoon terugkomt: herhaal bovenstaande stappen en stuur aangetekende brief naar persoon en bij minderjarigen diens ouders/verzorgers.
- De politie krijgt een kopie van dit formulier toegestuurd.

B. Schoolverzuim

De scholen registreren elk verzuim en elke keer dat een leerling te laat komt. Het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) controleert de verzuimadministratie.

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij:

- Verzuim van 16 of meer lesuren- of praktijktijd in een periode van 4 opeenvolgende lesweken. Ook verzuim bij stage valt hieronder.
- Signaalverzuim (verzuim dat vermoedelijk komt door andere, achterliggende problemen).
- Luxe verzuim (verzuim buiten de vastgestelde schoolvakanties zonder toestemming van de directeur of het RBL).
- 12 of meer keer te laat komen in een aaneengesloten periode van 20 lesweken.

De leerplichtambtenaar voert gesprekken met ouders/verzorgers en leerling om het verzuim te stoppen. Als het nodig is verwijst het Regionaal Bureau Leerlingzaken door naar de jeugdhulpverlening of wordt een (Halt) proces-verbaal opgemaakt.

C. Diefstal / beschadiging (baldadigheid / afpersing)

- Conform de overeenkomst worden alle gevallen van diefstal op het schoolterrein door de school geregistreerd en bij de politie gemeld. De school kan daarnaast telefonisch overleg plegen met de politie over de inhoud/zwaarte van het voorval en de mogelijkheid van het doen van aangifte.
- Het slachtoffer neemt zelf de beslissing of aangifte bij de politie wordt gedaan.
- De school gaat een gesprek aan met de leerling (verdachte) en diens ouders/verzorgers.

Indien geen aangifte bij de politie wordt gedaan, worden de volgende maatregelen genomen:

- Het registratieformulier wordt opgemaakt door de school, conform eigen inzicht. Er wordt wél melding van het incident gedaan bij de politie en indien wenselijk worden de benodigde gegevens, denk hierbij aan de gegevens over betrokkene en het soort delict, verstrekt aan de politie.
- De school geeft hulp aan het slachtoffer.
- De school neemt interne maatregelen tegen de verdachte conform het eigen schoolveiligheidsplan.
- Eventuele schade wordt verhaald door de school of het slachtoffer wordt geadviseerd eventuele schade te verhalen.

Indien wel aangifte bij de politie wordt gedaan, worden de volgende maatregelen genomen:

- De politie maakt de aangifte op en het openbaar ministerie bepaalt of er over wordt gegaan tot vervolging.
- De politie en/of het openbaar ministerie regelen hulp aan het slachtoffer (Bureau Slachtofferhulp) en indien wenselijk schadebemiddeling (ingevolge de Wet Terwee).
- In sommige gevallen kan de strafzaak met een Halt-interventie worden afgedaan.
- Het openbaar ministerie bepaalt of er wordt overgegaan tot vervolging. De school kan, mede afhankelijk van de zwaarte van het incident, nog aanvullende, interne maatregelen nemen tegen de verdachte conform het eigen schoolveiligheidsplan.

D. Bedreiging / vechtpartij

- De school kan na een incident telefonisch overleg plegen met de politie over de inhoud/zwaarte van een voorval en de mogelijke melding of aangifte.
- Het slachtoffer neemt zelf de beslissing of aangifte bij de politie wordt gedaan.
- De school gaat in gesprek met het slachtoffer en met de verdachte.
- De school gaat een gesprek aan met de leerling (verdachte) en diens ouders/verzorgers.

Indien geen aangifte bij de politie wordt gedaan, worden de volgende maatregelen genomen:

- Indien wenselijk vindt overleg plaats tussen de contactpersoon/veiligheidscoördinator van de school en de contactpersoon van de politie. De school wijst het slachtoffer op de mogelijkheid van het doen van aangifte.
- Wees alert op mogelijke angst bij het slachtoffer.

- Het registratieformulier wordt opgemaakt door de school en het incident wordt doorgegeven aan de contactpersoon van de politie.
- De school geeft hulp aan het slachtoffer.
- De school neemt interne maatregelen tegen de verdachte conform het eigen schoolveiligheidsplan.
- De school adviseert slachtoffer over de mogelijkheden om schade te verhalen.

Indien wel aangifte bij de politie wordt gedaan, worden de volgende maatregelen genomen:

- De politie maakt aangifte op en het openbaar ministerie bepaalt of er over wordt gegaan tot vervolging.
- De politie en/of het openbaar ministerie regelen hulp aan het slachtoffer (Bureau Slachtofferhulp) en indien wenselijk schadebemiddeling (ingevolge de Wet Terwee).
- De school kan, mede afhankelijk van de zwaarte van het incident, nog aanvullende, interne maatregelen nemen tegen de verdachte conform het eigen schoolveiligheidsplan.

E. Mishandeling / mishandeling met een wapen

- De school zal na een incident altijd telefonisch overleggen met de politie over de inhoud/zwaarte van een voorval en de mogelijke melding of aangifte.
- Het slachtoffer neemt zelf de beslissing of aangifte bij de politie wordt gedaan.
- In beide gevallen gaat de school een gesprek aan met de leerling (verdachte) en diens ouders/verzorgers.

Indien geen aangifte bij de politie wordt gedaan, worden de volgende maatregelen genomen:

- Overleg tussen de contactpersoon/veiligheidscoördinator van de school en de contactpersoon van de politie.
- De school wijst het slachtoffer op de mogelijkheid van het doen van aangifte.
- Wees alert op mogelijke angst bij het slachtoffer.
- Het registratieformulier wordt opgemaakt door de school en doorgegeven aan de contactpersoon van de politie.
- De school geeft hulp aan het slachtoffer.
- De school neemt interne maatregelen tegen de verdachte conform het eigen schoolveiligheidsplan. De school adviseert slachtoffer over de mogelijkheden om schade te verhalen.

Indien wel aangifte bij de politie wordt gedaan, worden de volgende maatregelen genomen:

- De politie maakt aangifte op en het openbaar ministerie bepaalt of er over wordt gegaan tot vervolging.
- De politie en/of het openbaar ministerie regelen hulp aan het slachtoffer (Bureau Slachtofferhulp) en indien wenselijk schadebemiddeling (ingevolge de Wet Terwee).
- De school kan, mede afhankelijk van de zwaarte van het incident, nog aanvullende, interne maatregelen nemen tegen de verdachte conform het eigen schoolveiligheidsplan.

F. Bewustzijn beïnvloedende middelen

Het gebruik van bewustzijn beïnvloedende middelen is niet toegestaan op en om het schoolterrein. Ook is het niet toegestaan het schoolterrein te betreden na het gebruik (elders) van bewustzijn beïnvloedende middelen.

1. Alcohol

- Bij constatering van het gebruik en/of onder de invloed zijn van alcohol op school neemt school direct contact op met de ouders/verzorgers van betrokkene. Bij problemen met leerling kan contact worden opgenomen met de politie.
 - Zo mogelijk: alcohol innemen en leerling overdragen aan ouders/verzorgers.
 - Bij probleemgebruik: schoolarts (GGD) inschakelen: externe begeleiding. Dit wordt teruggekoppeld aan de contactpersoon van de politie.

2. Bezit en gebruik van softdrugs of lachgas voor eigen gebruik

- Bij constatering van bezit/gebruik en/of onder invloed zijn van softdrugs of lachgas:
 - De school doet een melding aan de politie (geen aangifte). Bij problemen met leerling: bemiddeling door / overdragen aan de politie.
 - Zo mogelijk, neemt de school de soft drugs in beslag en draagt de drugs over aan de politie.

- De school draagt de betrokkene over aan de ouders/verzorgers.
- Indien de politie bemiddelt bij problemen met de leerling, stelt de politie ouders/verzorgers op de hoogte en handelt verdachte af met justitie en eventueel de Raad voor de Kinderbescherming.
- De school maakt een registratieformulier op dat wordt verwerkt door de politie.
- Bij probleemgebruik: schoolarts (GGD) inschakelen: externe begeleiding. Dit wordt teruggekoppeld aan de contactpersoon van de politie.
- De school neemt interne maatregelen tegen de verdachte conform het eigen schoolveiligheidsplan. Hiernaast gaat de school het gesprek aan met de leerling en diens ouders/verzorgers.

3. Handel in softdrugs of lachgas

- Bij constatering van handel in softdrugs of lachgas:
 - De school waarschuwt onmiddellijk de politie.
 - Indien de handel plaatsvindt door een leerling van de school dan neemt de school contact op met de ouders/verzorgers.
 - Indien mogelijk, neemt de school de softdrugs in beslag.
 - De school draagt de betrokkene en drugs over aan de politie.
 - De politie handelt indien nodig direct.
 - De politie maakt een proces-verbaal.
 - De zaak van de verdachte wordt afgehandeld door justitie en de Raad van de Kinderbescherming.
 - De school maakt een registratieformulier op.
 - Bij probleemgebruik: schoolarts (GGD) inschakelen: externe begeleiding. Dit wordt teruggekoppeld aan de contactpersoon van de politie.
 - De school neemt interne maatregelen tegen de verdachte conform het eigen schoolveiligheidsplan. Hiernaast gaat de school het gesprek aan met de leerling en diens ouders/verzorgers.

4. Bezit en gebruik van harddrugs

- Bij constatering van bezit en gebruik van harddrugs:
 - De school waarschuwt onmiddellijk de politie.
 - Indien het bezit en gebruik betrekking heeft op een leerling van de school dan neemt de school direct contact op met de ouders/verzorgers.
 - Indien mogelijk, neemt de school de harddrugs in beslag.
 - De school draagt de betrokkene en drugs over aan de politie.
 - De politie handelt in dit geval direct.
 - De zaak van de verdachte wordt afgehandeld door justitie en de Raad van de Kinderbescherming.
 - De school maakt een registratieformulier op.
 - Bij probleemgebruik: schoolarts (GGD) inschakelen: externe begeleiding.
 - De school neemt interne maatregelen tegen de verdachte conform het eigen schoolveiligheidsplan. Hiernaast gaat de school het gesprek aan met de leerling en diens ouders/verzorgers.

5. Handel in harddrugs

- Bij constatering van handel in harddrugs:
 - De school waarschuwt onmiddellijk de politie.
 - Indien de handel plaatsvindt door een leerling van de school dan neemt de school direct contact op met de ouders/verzorgers.
 - Indien mogelijk, neemt de school de harddrugs in beslag.
 - De school draagt de betrokkene en drugs over aan de politie.
 - De school neemt interne maatregelen tegen de verdachte conform het eigen schoolveiligheidsplan. Hiernaast gaat de school het gesprek aan met de leerling en diens ouders/verzorgers.
 - De politie handelt in dit geval direct.
 - De politie maakt een proces-verbaal.
 - De zaak van de verdachte wordt afgehandeld door justitie en de Raad van de Kinderbescherming.

G. Vuurwerk en/of wapenbezit

1. Vuurwerk

- Bij geconstateerd **bezit** en **gebruik** in school en/of op het schoolterrein:
 - De school neemt het vuurwerk in beslag.
 - De school levert het vuurwerk in bij de politie.
 - Als het illegaal vuurwerk is, onderneemt de school dezelfde acties én stelt de school de politie onmiddellijk in kennis.
 - De school neemt interne maatregelen tegen de verdachte conform het eigen schoolveiligheidsplan. Hiernaast gaat de school het gesprek aan met de leerling en diens ouders/verzorgers.
 - De politie neemt het verboden vuurwerk in beslag.
 - Als het illegaal vuurwerk is, maakt de politie een proces-verbaal.
 - Indien van toepassing: de politie stelt ouders/verzorgers in kennis.
- Bij geconstateerde **handel** in school en/of op het schoolterrein:
 - De school stelt onmiddellijk de politie in kennis.
 - Indien mogelijk, neemt de school het vuurwerk in beslag en levert het in bij de politie.
 - De school neemt interne maatregelen tegen de verdachte conform het eigen schoolveiligheidsplan. Hiernaast gaat de school het gesprek aan met de leerling en diens ouders/verzorgers.
 - De politie maakt een proces-verbaal.
 - De school stelt de ouders/verzorgers in kennis.
 - De zaak van verdachte wordt afgehandeld door justitie en de Raad van de Kinderbescherming.

2. Wapenbezit

NB: Onder verboden wapens vallen alle wapens zoals deze staan beschreven in de Wet wapens en munitie. Hieronder vallen onder andere stiletto's, boksbeugels, ploertendoders, traangasbusjes, wurgstokken, vuurwapens, munitie, namaakvuurwapens (voor be- of afdreiging geschikt). Een laserpen (categorie 2,3 en 4) kan als wapen beschouwd worden. Een laserpen van de categorie 1 geldt alleen bij baldadig gebruik.

- Bij geconstateerd bezit in school of op het schoolterrein:
 - De school neemt het wapen in beslag.
 - De school stelt onmiddellijk de politie en ouders/verzorgers in kennis.
 - De school levert het wapen in bij de politie.
 - De politie neemt het wapen in beslag.
 - Als het een verboden wapen is, maakt de politie een proces-verbaal op.
 - De school neemt interne maatregelen tegen de verdachte conform het eigen schoolveiligheidsplan. Hiernaast gaat de school het gesprek aan met de leerling en diens ouders/verzorgers.

H. Bommelding

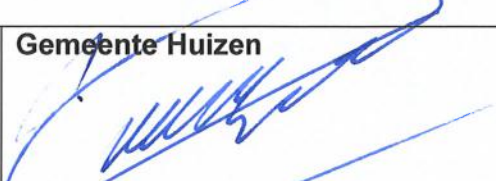
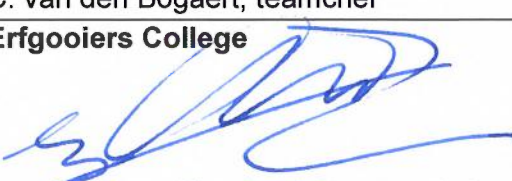
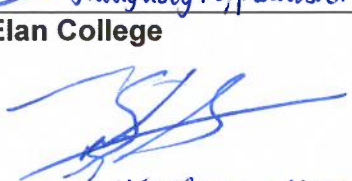
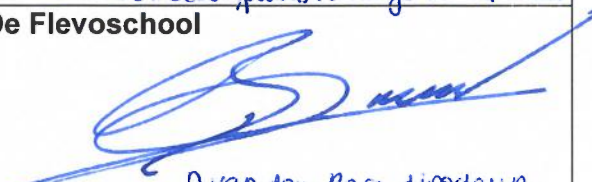
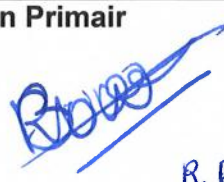
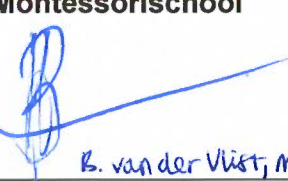
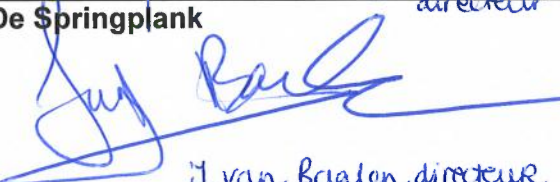
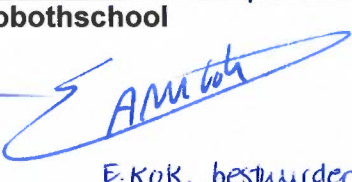
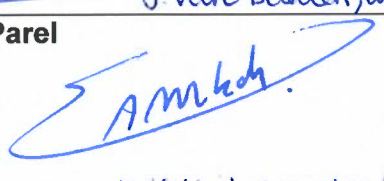
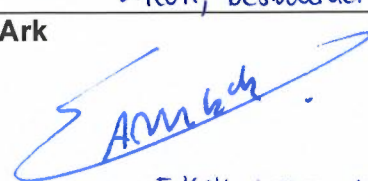
- Elke bommelding wordt aan 112 doorgegeven en door de school en de politie geregistreerd.
- De politie maakt de inschatting of het om een valse of serieuze melding gaat.
- Als het om een serieuze melding gaat en er wordt overgegaan tot ontruiming en eventuele zoeking doet de politie een beroep op de locatiedirecteur of diens vervanger.

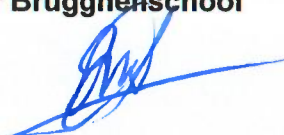
I. Digitale criminaliteit en cyberpesten

- Digitale criminaliteit via het computernetwerk van de scholen is niet toegestaan. Hiervan wordt melding gedaan bij de politie en het slachtoffer, indien bekend, wordt aangeraden aangifte te doen bij de politie.
- De vondst van pornografisch materiaal is grensoverschrijdend en wordt geregistreerd. Indien de school dit wenselijk acht, wordt er een melding van gemaakt bij de politie en de ouders/verzorgers.
- Cyberpesten, waaronder sexting en grooming, is niet toegestaan. Het betreft hier het opzettelijk zwart maken of afkraken van iemand door middel van vervelende/negatieve "comments" of juist het groepsgewijs negeren van 1 persoon via digitale communicatiemediën, zoals YouTube, Facebook, Instagram, Snapchat, WhatsApp, etc. Wanneer de school dit signaleert, gaat de school in gesprek met desbetreffende leerlingen. Bij twijfel, vragen of zorgen, kan de school contact opnemen met politie.

Zorgelijke pestgevallen worden door de school gemeld bij de politie en in het geval van bedreiging, smaad of laster, kan aangifte gedaan worden door het slachtoffer.

- Wanneer er door een leerling (digitaal) gegokt wordt of als er sprake is van een gokverslaving, zal de school, indien noodzakelijk, maatregelen treffen.
- Indien blijkt dat digitale criminaliteit en cyberpesten structurele problemen zijn op scholen, wordt dit ingebracht in het halfjaarlijkse overleg met gemeente en de politie. Ook wordt bezien of hier door middel van voorlichting aandacht aan besteed moet worden.

Politie Gooi en Vechtstreek Noord  C. van den Bogaert, teamchef	Gemeente Huizen  N. Meijer, burgemeester
Erfgooiers College  J. Augustijn, plaatsvervangend directeur	S.G. Huizermaat  P. Petri, plaatsvervangend directeur
Elan College  J. Spielman, directeur	College de Brink  O. de Boord, plaatsvervangend directeur
De Wijngaard  R. Schraven, directeur	De Flevoschool  D. van den Berg, directeur
Elan Primair  R. Boog, directeur	Montessorischool 'de Gouden Kraal'  B. van der Vlist, meerscholen-directeur
Kamperfoelieschool  B. van der Vlist, meerscholen-directeur	Dr. Maria Montessorischool  B. van der Vlist, meerscholendirecteur
Tweede Montessorischool  B. van der Vlist, meerscholen-directeur	De Tweemaster  W. Veldkamp, directeur
De Springplank  J. van Baalen, directeur	Rehobothschool  E. Kok, bestuurder Ichthus
De Parel  E. Kok, bestuurder Ichthus	De Ark  E. Kok, bestuurder Ichthus

Van der Bruggenschool  E. Linde, directeur	Beatrixschool  R.M. van den Brink, directeur
--	---

31 maart 2022, Huizen