



Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs
Brabant Noordoost



SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL 2021-2022

Udens College

Sector vmbo

INHOUD

| | |
|---|-----------|
| 1. Inleiding | 2 |
| 1.1 Wat is een schoolondersteuningsprofiel?..... | 2 |
| 1.2 Leeswijzer..... | 2 |
| 1.3 Achtergrondinformatie..... | 2 |
| 2. De ondersteuningsstructuur in de regio | 3 |
| 2.1 Basisondersteuning..... | 3 |
| 2.1 Basisondersteuning..... | 4 |
| Regulier onderwijsproces..... | 4 |
| Trajectvoorziening..... | 4 |
| 2.2 Extra ondersteuning..... | 4 |
| Koersklas | 5 |
| Voortgezet speciaal onderwijs (VSO) | 5 |
| Past..... | 5 |
| Ondersteuning op maat | 5 |
| 2.3 Samenwerking met ouders | 6 |
| 2.4 Samenwerking met andere partijen | 7 |
| Schoolsupport | 7 |
| Jeugdhulp | 7 |
| Andere externe partijen | 8 |
| 3. De ondersteuningsstructuur van de school | 9 |
| 3.1 Algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning | 9 |
| Visie op ondersteuning..... | 9 |
| Ondersteuningsstructuur in de school | 9 |
| Het ondersteuningsoverleg (ZAT)..... | 10 |
| Extra begeleiding binnen de basisondersteuning van de school: de trajectvoorziening | 11 |
| Basisondersteuning vanuit de Trajectvoorziening | 11 |
| Samenwerking met ouders en leerlingen..... | 12 |
| Contactpersonen | 13 |
| Beschikbare protocollen..... | 14 |
| 3.2 Basisondersteuning..... | 14 |
| 3.3 Extra ondersteuning..... | 22 |
| Extra ondersteuning binnen een reguliere VO-school: Koersklas | 22 |
| Extra ondersteuning (op een andere locatie)..... | 23 |
| 3.4 Ontwikkelambities | 24 |
| Ontwikkelambities voor de komende jaren | 24 |
| 4. bijlagen | 29 |

1. INLEIDING

Iedere jongere succesvol op school. Dat is waar alle middelbare scholen in de regio Brabant Noordoost werk van maken. De scholen in de gemeenten Oss, Uden, Meierijstad¹, Bernheze en Landerd werken samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) bestaat uit scholen voor voortgezet onderwijs (VO) en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

1.1 Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel (afgekort: SOP), dat door alle scholen in de regio opgesteld wordt. Doel van het schoolondersteuningsprofiel is om ouders², jongeren en andere geïnteresseerden inzicht te geven in de begeleiding en ondersteuning die geboden wordt binnen de school. Het SOP wordt elk schooljaar vernieuwd, zodat nieuwe ontwikkelingen erin verwerkt kunnen worden. Naast een beschrijving van de manier waarop passend onderwijs in de school wordt vormgegeven, staan in het SOP ook de ontwikkelambities van de school. Passend onderwijs kan namelijk altijd beter. Binnen het samenwerkingsverband wordt op basis van de schoolondersteuningsprofielen gekeken of we samen voor alle leerlingen een passend aanbod hebben.

1.2 Leeswijzer

In het volgende hoofdstuk (2) staat een korte samenvatting van de mogelijkheden voor passend onderwijs in het samenwerkingsverband. Vervolgens staat er hoe wij daar binnen onze school op de sector vmbo invulling aan geven. In hoofdstuk 3 staat een beschrijving van de basisondersteuning: de ondersteuning die alle scholen voor voortgezet onderwijs in de regio bieden. In hoofdstuk 4 wordt in het kort uitgelegd welke mogelijkheden voor extra ondersteuning er zijn en hoe wij daarvoor samenwerken met andere scholen.

1.3 Achtergrondinformatie

Algemene informatie over de school is te vinden op onze website: www.udenscollege.nl.

Meer informatie over het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) kunt u vinden op www.swvvo3006.nl. U vindt daar onder andere aanvullende informatie over de ondersteuningsmogelijkheden in de regio en de afspraken die scholen daarover met elkaar hebben gemaakt.

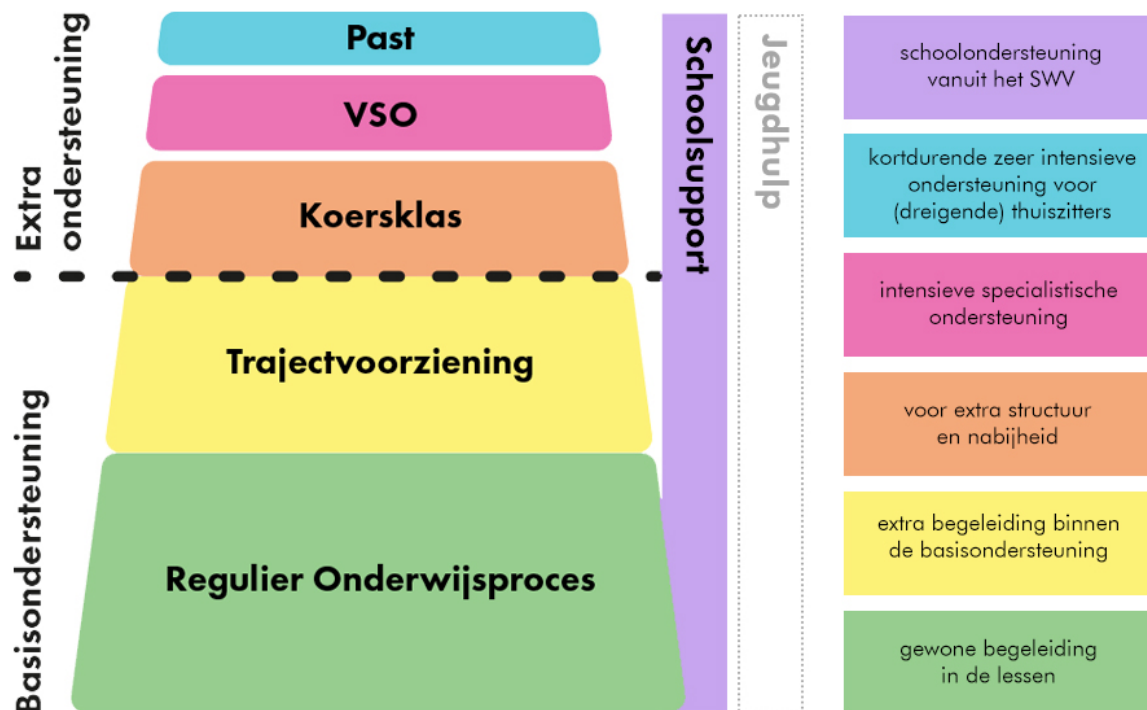
¹ De scholen in de kernen Veghel en Sint-Oedenrode vallen binnen Samenwerkingsverband VO 30 06. De kern Schijndel is een uitzondering binnen Meierijstad en is aangesloten bij SWV VO De Meierij.

² In verband met de leesbaarheid van is ervoor gekozen de term *ouders* te gebruiken als *ouders/verzorgers* bedoeld wordt.

2. DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR IN DE REGIO

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de ondersteuningsstructuur in Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) eruit ziet. Het is een samenvatting van de afspraken die tussen de scholen gemaakt zijn voor de periode 2018-2022.

Binnen passend onderwijs hebben scholen *zorgplicht*. Dat betekent dat zij er verantwoordelijk voor zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Als het kan op de eigen school en anders op een passende andere plek. Daarvoor werken reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs samen binnen het samenwerkingsverband. Er zijn verschillende ondersteuningsmogelijkheden. Hieronder leest u wat elke vorm van ondersteuning inhoudt. Het is de moeite waard om ook [deze video](#) te bekijken. Hierin wordt kort weergegeven welke ondersteuningsmogelijkheden er binnen SWV VO 30 06 zijn.



2.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning kent twee ondersteuningsniveaus:

- regulier onderwijsproces
- en trajectvoorziening.

Ze worden allebei aangeboden op elke reguliere VO-school. Binnen het samenwerkingsverband vinden we het belangrijk dat de begeleiding die geboden wordt goed past bij het onderwijs op de betreffende school. Daarom kunnen de vorm en het aanbod per school verschillen.

Regulier onderwijsproces

Dit is het onderwijsprogramma dat alle leerlingen volgen op een reguliere school voor voortgezet onderwijs. Jongeren nemen deel aan de lessen en andere schoolactiviteiten en krijgen daarbij begeleiding van hun vakdocenten en hun coach.

Trajectvoorziening

De trajectvoorziening is er voor jongeren die naast het reguliere lesprogramma tijdelijk meer begeleiding nodig hebben om goed mee te kunnen komen op school. Het is een steun(tje) in de rug. Dat kan bijvoorbeeld nodig zijn bij leerproblemen, sociaal-emotionele problemen, gedragsproblemen of lichamelijke beperkingen. Elke school heeft zo'n trajectvoorziening. Hoe de begeleiding eruitziet en hoe lang die duurt, hangt af van wat een leerling nodig heeft. Het traject is altijd op maat. Jongeren doen tijdens het traject zoveel mogelijk mee met het reguliere lesprogramma. De ondersteuning wordt verzorgd door begeleiders in de school. Vanuit de trajectvoorziening is er ook begeleiding mogelijk voor docenten en ondersteunend personeel, zodat zij de jongeren beter kunnen helpen. Soms kan een begeleidingstraject ook tijdelijk (maximaal drie maanden) plaatsvinden op een andere school. Dit kan nodig zijn om te kijken of een leerling wel op de juiste plek zit (door middel van observatie) of als het goed is voor een leerling om tijdelijk afstand te nemen van de eigen middelbare school (time-out).

Op het vmbo wordt gewerkt met een zogenaamde huiskamerklas en assistentenklas. Deze klassen bieden, binnen de basisondersteuning van de school plek aan leerlingen die in een veilige setting met leerlingen die overwegend met internaliserende problematiek kampen, het best gedijen. Daarnaast kunnen leerlingen in leerjaar 3 en 4 van basis-kader een zogenaamd leerwerktraject doorlopen. In schooljaar 2021-2022 wordt voor deze leerlingen een klas geformeerd.

2.2 Extra ondersteuning

Soms is de basisondersteuning (regulier onderwijsproces en trajectvoorziening) niet voldoende voor een jongere om goed mee te kunnen komen op school. Dan heeft de leerling extra ondersteuning nodig. Binnen een gedeelte van scholen voor voortgezet onderwijs zijn koersklassen aanwezig. Op het Udens College, sector vmbo zijn de volgende drie koersklassen: basis-kader leerjaar 1, 2 en 3. Daarnaast zijn er scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en is er de voorziening Past. Deze staan hieronder toegelicht.

Koersklas

Voor jongeren die extra structuur, nabijheid van de coach / docent en veiligheid nodig hebben op school, is er de koersklas. Dat is een kleinere klas op een reguliere VO-school waarin er extra aandacht wordt gegeven aan de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Gespecialiseerde docenten verzorgen en/of ondersteunen het onderwijs. De doelen en de verwachte door- of uitstroom van de jongere worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

De scholen in het samenwerkingsverband spreken met elkaar af op welke locaties er koersklassen zijn. Ze streven daarbij naar een goede verdeling over de regio, zodat jongeren zo dicht mogelijk bij huis naar school kunnen gaan.

Als de school van inschrijving vermoedt dat een jongere gebaat is bij plaatsing in een koersklas, dan zal deze school daarvoor een aanvraag indienen bij het samenwerkingsverband. Ouders kunnen hun kind niet zelf aanmelden voor een koersklas maar worden uiteraard betrokken en geven hun toestemming voor een aanvraag. Als ouders verwachten dat hun kind deze extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze dit op school wel benoemen.

Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

Soms is een jongere aangewezen op een specialistische school om zich verder te kunnen ontwikkelen. De trajectvoorziening en de koersklas bieden dan niet voldoende ondersteuning aan hen. Voor deze jongeren is er het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

Het VSO is bedoeld voor jongeren die in hun ontwikkeling belemmerd worden door een combinatie van problemen, zoals ernstige gedragsproblemen, psychiatrische problemen, een verstandelijke beperking en/of een fysieke beperking. Op het VSO krijgen deze jongeren intensieve en specialistische ondersteuning bij het leren, bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling en/of het reguleren van hun gedrag. Docenten die hier speciale kennis en vaardigheden voor hebben, verzorgen het onderwijs. Waar mogelijk wordt er toegewerkt naar een overstap naar een reguliere VO-school (koersklas of regulier onderwijsprogramma).

Past

Als een jongere tijdelijk niet op een reguliere VO-school kan zijn, dreigt thuis te komen zitten of al thuis zit, dan kan een Past-arrangement mogelijk helpen. Past staat voor een 'passende andere stap'. Een Past-arrangement bestaat uit kortdurende, zeer intensieve ondersteuning op maat. Past wordt alleen ingezet als er perspectief is op terugkeer naar een reguliere middelbare school. De school van de jongere doet een aanvraag voor een Past-arrangement bij het samenwerkingsverband. De uitvoerders van het Past-arrangement maken in afstemming met alle betrokkenen een plan voor geleidelijke opbouw van het lesprogramma en terugkeer naar het reguliere onderwijs. De jongere blijft ingeschreven staan op de reguliere VO-school. Deze school blijft nauw betrokken bij het traject en is verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering van het onderwijsprogramma, zoals het lesmateriaal.

Ondersteuning op maat

De scholen binnen het samenwerkingsverband hebben als doel al hun leerlingen passende ondersteuning te bieden. Omdat er veel mogelijkheden en verschillende niveaus van ondersteuning

zijn, wordt er altijd gekeken naar wat een leerling nodig heeft om goed mee te kunnen komen op school. We willen graag dat leerlingen succesvol zijn. Daarom streven we ernaar de juiste ondersteuning op tijd aan te bieden en daarbij te gaan van intensieve naar minder intensieve begeleiding. Er wordt steeds zorgvuldig gekeken welk (onderwijs)arrangement passend is voor een leerling.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Als ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft dan is het belangrijk dat ze dat bij de aanmelding duidelijk aangeven. De school moet in verband met de zorgplicht vervolgens een zo passend mogelijk aanbod doen op de eigen school, een andere reguliere school of een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Door de scholen in het samenwerkingsverband wordt gekeken of de jongere voldoende heeft aan ondersteuning vanuit de *basisondersteuning* (regulier onderwijsproces en trajectvoorziening). Als dat niet toereikend is, dan kan *extra ondersteuning* ingezet worden in de vorm van koersklassen, VSO of Past. Het samenwerkingsverband beoordeelt de aanvragen voor extra ondersteuning. Als het samenwerkingsverband het eens is met de aanvraag van de school dan geven ze een arrangement (koersklas of Past) of toelaatbaarheidsverklaring (VSO) af, waarmee de jongere gebruik kan maken van deze vorm van extra ondersteuning.

2.3 Samenwerking met ouders

Een belangrijk aspect bij het realiseren van schoolsucces is ouderbetrokkenheid. Binnen passend onderwijs spelen ouders dan ook een belangrijke rol. Uitgangspunt in de communicatie met ouders is, dat de rol van ouders en de school bij opvoeden en onderwijs gelijkwaardig is, maar niet gelijk. Communicatie tussen school en ouders vindt vanuit deze grondhouding plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Ouders en jongeren worden uiteraard betrokken bij de uitvoering van de gekozen ondersteuningsvorm. Afhankelijk van het ondersteuningsniveau kan er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld worden. Een OPP is wettelijk niet verplicht in de trajectvoorziening, omdat het valt binnen de basisondersteuning. Voor jongeren die geplaatst worden in een koersklas, binnen het VSO, bij Past en in het praktijkonderwijs (PrO), moet er wel een OPP worden opgesteld. Het OPP wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd met ouders (en jongere), en waar nodig bijgesteld.

In het OPP moet wettelijk gezien minimaal het volgende vastgelegd worden:

1. De te verwachten uitstroombestemming;
2. De onderbouwing van deze bestemming met belemmerende en bevorderende factoren;
3. Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en, indien aan de orde, de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma (niet verplicht voor VSO en PrO).

Deel 1 en 2 vormen samen het uitstroomperspectief, deel 3 heet het handelingsdeel van het OPP. In het handelingsdeel staan specifieke, persoonlijke aanpassingen van het programma voor de leerling, dan wel aanvullende begeleiding.

In de wetgeving rondom passend onderwijs zijn de rechten van ouders verschillend voor het uitstroomperspectief en het handelingsdeel van het OPP. Over beide zijn scholen verplicht om op

overeenstemming gericht overleg te voeren met ouders. In SWV VO 30 06 wordt het bovendien belangrijk gevonden om ook de jongere zelf te betrekken bij het plan. Voor het handelingsdeel moet instemming gevraagd worden aan ouders³. Het uitstroomperspectief wordt vastgesteld door de school na overleg, maar instemming van ouders is niet vereist. In de paragrafen over basisondersteuning en extra ondersteuning beschrijven we hoe we hier binnen onze school uitvoering aan geven.

Medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad

Ouders hebben daarnaast via de medezeggenschapsraad (MR) adviesbevoegdheid op het schoolondersteuningsprofiel van de school, waarin de ondersteuningsvormen binnen de school beschreven staan. De MR heeft instemmingsbevoegdheid op het schoolplan, waarin het reguliere onderwijsproces beschreven staat. Daarnaast zijn ouders en leerlingen vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad (OPR): het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband.

2.4 Samenwerking met andere partijen

In de afbeelding aan het begin van dit hoofdstuk is te zien dat er twee kolommen naast de piramide staan: *Expertisecentrum/schoolsupport* en *Jeugdhulp*. Scholen kunnen passend onderwijs niet alleen uitvoeren. Uiteraard wordt er samengewerkt met ouders en jongere. Daarnaast wordt er ook samengewerkt met het Expertisecentrum en waar nodig met organisaties voor jeugdhulp.

Schoolsupport

Schoolsupport is een team van deskundigen op het gebied van passend onderwijs en is onderdeel van het samenwerkingsverband. De schoolondersteuners van Schoolsupport begeleiden de scholen bij de uitvoering en doorontwikkeling van passend onderwijs. De schoolondersteuners hebben verschillende deskundigheidsgebieden:

- gedrag en leren,
- complexe problematiek,
- nieuwkomers,
- psychiatrische problematiek (Zuiderbos College)
- fysiek-medische problematiek (Mytyschool Gabriël)

De medewerkers van Schoolsupport ondersteunen de scholen onder andere door bij te dragen aan de professionalisering van docenten en begeleiders in de school en door advies te geven bij bepaalde problematiek.

Jeugdhulp

Ook de samenwerking met thuis is van groot belang. Als er in de thuissituatie begeleiding nodig is, werken scholen nauw samen met jeugdhulpverlening om ervoor te zorgen dat op school en thuis aan dezelfde doelen wordt gewerkt. Elke school heeft een aansluitfunctionaris van het Basisteam Jeugd en Gezin (BJG). Jeugdprofessionals van ONS welzijn kunnen kortdurend zelf begeleiding bieden aan jongeren en gezinnen. Daarnaast kunnen zij met jongeren en hun gezin een aanvraag voorbereiden voor toegang tot meer specialistische vormen van jeugdhulp, zoals bijvoorbeeld de GGZ. De toegang tot jeugdhulp is georganiseerd op gemeentelijk niveau en is per gemeente verschillend. Bij school is bekend hoe de toegang per gemeente is geregeld. Voor ouders en leerlingen is deze informatie ook

³ Of de leerling als deze 16 jaar of ouder is. Tussen 12 en 16 jaar wordt de leerling waar mogelijk betrokken.

te vinden op de website van de gemeente waarin zij ingeschreven staan. Inzet van een Jeugdprofessional gebeurt met toestemming van ouders (in het geval de leerling jonger is dan 12 jaar), met toestemming van ouders en van de jeugdige (in het geval de leerling tussen 12 en 16 jaar is). Tussen de 16 en 18 jaar is alleen toestemming van de jeugdige nodig, met de kanttekening dat er wel met ouders wordt afgestemd wanneer dat nodig lijkt. (bijvoorbeeld als er zorgen zijn over veiligheid).

Andere externe partijen

Tot slot zijn er nog enkele andere partijen waarmee scholen intensief samenwerken om ervoor te zorgen dat iedere jongere naar school kan en gaat: GGD, leerplichtambtenaren (Regionaal Bureau Leerplicht Brabant Noordoost), gemeenten, scholen voor primair onderwijs en scholen voor vervolgonderwijs. Voor ondersteuning aan leerlingen met een visuele beperking, een auditieve beperking, een communicatieve beperking, of epilepsie kan tevens de hulp ingeroepen worden van begeleiders vanuit specialistische onderwijsvoorzieningen op deze thema's. Meer informatie daarover is te vinden op de website van het samenwerkingsverband (www.swvvo3006.nl).

3. DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR VAN DE SCHOOL

In het vorige hoofdstuk is uitgelegd wat de afspraken in het samenwerkingsverband zijn over passend onderwijs. In dit hoofdstuk leggen wij uit hoe we daar binnen onze school uitvoering aan geven. Dit hoofdstuk begint met algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning. Daarna wordt ingegaan op de inhoud van de basisondersteuning. En vervolgens wordt uitgelegd hoe wij te werk gaan als we vermoeden dat een jongere extra ondersteuning nodig heeft. Tot slot wordt stilgestaan bij de ontwikkelambities van de school op het gebied van passend onderwijs.

3.1 Algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning

Visie op ondersteuning

Ruimte voor de ambitie van onze leerlingen in een veranderende maatschappij, daar staat het Udens College voor. We ondersteunen leerlingen op maat om de eigen ambities waar te maken met de **leerling als vertrekpunt, hoge kwaliteit als vanzelfsprekendheid** en **eigenaarschap bij leerlingen en medewerkers**.

Het leerproces, waarvoor de leerling verantwoordelijk is, gaat over drie gebieden, namelijk leergebieden (leren), leefgebieden (leven) en arbeidsgebieden (werken).

Er is veel aandacht voor de ontwikkeling van zelfstandigheid en zelfsturing van leerlingen. Dat doen we door wekelijks structurele aandacht voor individuele coaching en groepscoaching en het bieden van keuzes op allerlei terreinen. Onze school is kleinschalig georganiseerd, waardoor we elkaar goed kennen. We nemen er verantwoordelijkheid voor dat elke leerling passende onderwijskansen krijgt en elke dag met plezier naar school komt.

Kernwoorden in onze visie op leren zijn actief, persoonlijk, samenwerken, ontdekken, toepassen, afwisselend, creatief en verbindend. We beperken ons niet tot leerdoelen en het behalen van een diploma (kwalificatie), maar zetten de brede ontwikkeling van leerlingen centraal (socialisatie en persoonsvorming).

In bovenstaande visie en missie wordt duidelijk dat wij ook onze verantwoordelijkheid nemen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierbij worden de komende schooljaren twee sporen gevolgd; namelijk een bestaand en vooral curatief spoor waarbij het Ondersteuningsteam aan individuele of groepen leerlingen de ondersteuning biedt die zij nodig hebben, en een nieuw, meer preventief spoor. Hierbij werken wij planmatig aan het realiseren en versterken van de basisondersteuning in het reguliere onderwijsproces en in de trajectvoorziening. De streefbeelden die we geformuleerd hebben staan in paragraaf 3.4 en vragen om een zorgvuldige, geleidelijke wijze van implementatie en strategische meerjarenplanning, die aansluit bij wat in de cultuur en structuur haalbaar is qua tempo. Bij het invoeren werken we met een zogenaamd tweesporen-plan. De reeds bekende structuren -het oude spoor- worden geoptimaliseerd maar nog niet helemaal losgelaten om te voorkomen dat leerlingen in de knel raken. Alle mogelijkheden die er zijn om het nieuwe spoor in te zetten worden benut.

In dit schoolondersteuningsplan is vastgelegd welke ondersteuning op het Udens College geboden wordt en ook welke voorzieningen in het samenwerkingsverband gerealiseerd worden.

Ondersteuningsstructuur in de school

Het Udens College zet stevig in op individuele- en groepscoaching. Elke coach onderhoudt contact met zijn leerlingen en bewaakt met een helicopterview het proces van de individuele leerling. De

coaches begeleiden hun leerlingen in het proces om te ontdekken waar zijn of haar talenten, behoeften en mogelijkheden liggen. Elke coach heeft facilitering om elke leerling 15 minuten per twee weken te spreken.

Middels groepscoaching zet de coach in op een klassenklimaat waarbinnen individuele leerlingen zich veilig voelen. De groepscoaching is ondersteunend en voorwaarde scheppend voor de individuele coaching. Er komen onderwerpen aan bod als planning, studievaardigheden, burgerschap, groepsvorming en mediawijsheid. In de onderbouw zijn er drie groepscoachingsmomenten per week, in de bovenbouw zijn dit er twee, met de mogelijkheid tot flexibele inzet voor een deel van de leerlingen. Elke coach heeft een training gevolgd om zich coachende vaardigheden eigen te maken en er wordt blijvend geïnvesteerd in het versterken van de coachende vaardigheden.

Op het Udens College wordt gewerkt met een ondersteuningsteam, kortweg OT.

Het ondersteuningsteam wordt aangestuurd door een afdelingsdirecteur die werkzaam is op beide sectoren en participeert in de sectorleiding-overleggen. Het team op sector vmbo bestaat daarnaast uit een ondersteuningscoördinator, orthopedagogen, remedial teachers en een pedagogisch didactisch ondersteuner.

Om de lijnen tussen het OT en de afdelingen zo kort mogelijk te houden is vanuit het OT aan elke afdeling een orthopedagoog als contactpersoon gekoppeld. Deze is op afspraak aanwezig op de afdeling voor overleg of voor het bieden van ondersteuning, coaching en advies, bijvoorbeeld bij het formuleren van hulpvragen en ondersteuningsbehoeften, het opstellen van plannen van aanpak of het voeren van gesprekken.

Wanneer een afdeling, klas, coach of leerling meer of specialistischere begeleiding nodig heeft, kan hiervoor een aanvraag worden gedaan bij het ondersteuningsteam. In deze aanvraag worden de ondersteuningsbehoeften en hulpvraag van de leerling, groep, coach, docent en/of de afdeling geformuleerd. Wanneer de aanvraag wordt gedaan op leerlingniveau, wordt dit altijd afgestemd met ouders en/of leerling en wordt de aanvraag vastgelegd in Magister.

Het ondersteuningsoverleg (ZAT)

Als de coach/afdeling extra ondersteuning wil aanvragen, externen wil inschakelen of vanwege handelingsverlegenheid het OT wil raadplegen, kan een aanvraag gedaan bij het OT. De contactpersoon van het OT pakt de vraag op en brengt deze znodig in bij het ondersteuningsoverleg (ZAT), maar in veel gevallen kan de contactpersoon op de afdeling zelf, met de coach, leerling en ouders, afspraken maken over in te zetten interventies.

Wekelijks komt het OT bijeen in het ondersteuningsoverleg. De ondersteuningscoördinator zit het overleg voor. De samenstelling van het overleg kan wisselen. Aanwezig kunnen zijn de afdelingsdirecteur OT, de orthopedagogen, de coach of afdelingscoördinator, de aansluitfunctionaris Basisteam Jeugd en Gezin en een schoolondersteuner.

Wekelijks is sowieso gelegenheid voor het bespreken van complexe casussen.

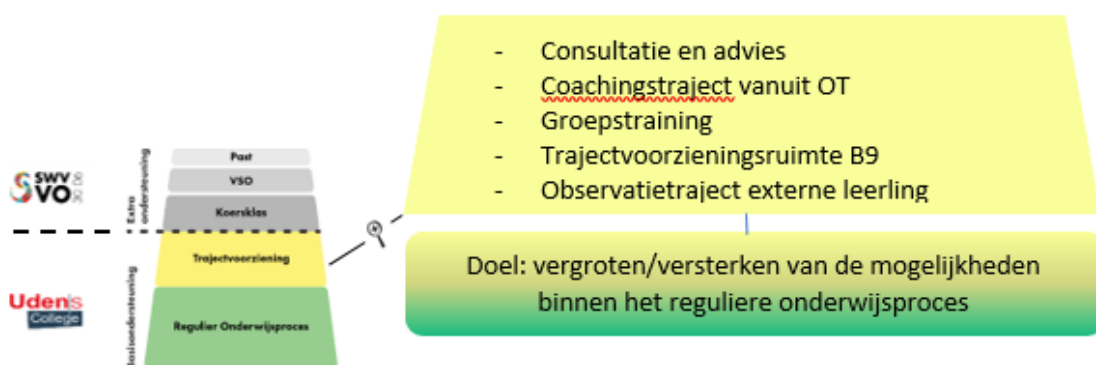
Zes keer per jaar wordt dit overleg uitgebreid met de leerplichtambtenaar, jeugdwerk en de jeugdarts. In dit groot ondersteuningsoverleg worden casussen besproken, waarbij de genoemde externen betrokken zijn.

Na afloop van het ondersteuningsoverleg, zorgt de contactpersoon voor een terugkoppeling, opvolging en monitoring richting de coach. Het opstellen van een plan van aanpak valt onder verantwoordelijkheid van de coach, die zich kan laten ondersteunen door de contactpersoon vanuit het OT.

De overleggen van het OT worden ook ingezet voor kennisdeling, intervisie en het bespreken van het strategisch beleid.

Extra begeleiding binnen de basisondersteuning van de school: de trajectvoorziening

Extra begeleiding kan geboden worden vanuit de trajectvoorziening en kan bestaan uit:



Basisondersteuning vanuit de Trajectvoorziening

Ondersteuning kan geboden worden vanuit de trajectvoorziening en kan bestaan uit:

a. Consultatie- en adviestraject

De coach/afdeling stelt een hulpvraag rondom een leerling of klas. De hulpvraag richt zich niet enkel op de leerling of klas, maar bevat ook een ondersteuningsvraag die gericht is op het handelen van de coach/afdeling. Soms is handelingsgericht onderzoek nodig dat kan bestaan uit een leerlinggesprek, dossieranalyse en/of observatie. Het OT stelt geen diagnoses vast en verricht geen individuele intelligentieonderzoeken. Indien van toepassing verwijst het OT ook door naar de hulpverlening.

b. Coachtraject vanuit het OT

Coaching richt zich op het handelen van de coach/afdeling of via hen op het handelen van de leerling/klas. De coaching van de docent is gericht op de relatie en de omgang met een individuele leerling, een specifieke klas, een persoonlijke ontwikkelambitie of professionaliseringsvraag. Het komt ook voor dat er een (kortdurend) coaching traject uitgevoerd wordt door het OT voor een individuele leerling of een klas. De aanvrager blijft

betrokken en verantwoordelijk en bij het afsluiten van een dergelijk coaching traject vindt een transfer plaats naar het handelen van de coach/afdeling, zodat een voetafdruk wordt achtergelaten en een lerend effect optreedt.

c. Groepstraject

De leerling krijgt middels een groepstraining handvatten of informatie zodat hij/zij specifieke vaardigheden kan leren. We verzorgen trainingen die gericht zijn op didactisch, pedagogisch of sociaal-emotioneel vlak, zoals de Opstarttraining, faalangstreductietrainingen, examenvreestrainingen, Rots en Water weerbaarheidstrainingen en veerkrachttrainingen; Op Volle Kracht. Vanuit de remedial teaching (RT) kan gewerkt worden met een groepsaanbod op maat, bijvoorbeeld voor NT2 leerlingen.

d. Trajectvoorzieningsruimte (B9)

In de trajectvoorzieningsruimte wordt een fysieke plek voor leerlingen geboden, waarbij dagelijks van 9.30 en 15.30 uur een vaste bezetting is van een pedagogisch didactisch ondersteuner van het ondersteuningsteam.

Aan leerlingen kunnen coach-trajecten worden aangeboden, of een time-out mogelijkheid.

Voor alle leerlingen die in de trajectvoorzieningsruimte komen wordt gewerkt met een plan van aanpak, opgesteld door of met de coach die betrokken en verantwoordelijk blijft. De pedagogisch didactisch medewerker tracht voortdurend een voetafdruk achter te laten bij de coach en docenten van de leerlingen.

e. Observatietraject externe leerlingen

Binnen het samenwerkingsverband kunnen scholen onderling afspraken maken over het verzorgen van een ondersteunings- of observatietraject aan een leerling van een andere school.

Het uitgangspunt bij het inzetten van bovenstaande trajecten vanuit de trajectvoorziening is dat deze tijdelijk zijn en een 'voetafdruk' achterlaten bij de coach en/of het docententeam, zodat docenten de leerling later zelf passender kunnen ondersteunen. In alle gevallen blijft de coach gedurende het ondersteuningstraject betrokken en verantwoordelijk voor de leerling. De coach is ook degene die de voortgangsgesprekken en evaluatiegesprekken met ouders voert en registreert in het leerlingvolgsysteem, al dan niet met ondersteuning vanuit de afdeling of het OT.

Om dit uitgangspunt te realiseren zal het OT de komende jaren investeren op het coachen en ondersteunen van coaches en docenten.

De trajectvoorziening wordt bekostigd vanuit eigen middelen en is deels aangevuld met ondersteuningsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband. In het ondersteuningsjaarverslag staat een verantwoording van de ingezette middelen.

Samenwerking met ouders en leerlingen

De leerling staat centraal op het Udens College. De leerling wordt bij zijn ontwikkelingsproces ondersteund door o.a. school en ouders. Wij hechten groot belang aan de driehoeksrelatie leerling, ouders en school om samen op te kunnen trekken. Naast de individuele coaching tussen leerling en coach vinden daarom met regelmaat driehoeksgesprekken plaats tussen leerling, ouders en coach. Als coach, leerling of ouders constateren dat er meer begeleiding nodig is dan binnen de basisondersteuning in het reguliere onderwijsproces geboden kan worden, vindt er overleg plaats

tussen leerling, ouders en coach. De coach kan zich daarbij laten ondersteunen door het OT. Dit is ook mogelijk bij het voeren van voortgangs- of evaluatiegesprekken.

Als een casus wordt besproken met het OT, bespreekt de coach dit vooraf met ouders en leerling. Wanneer er een plan van aanpak wordt opgesteld gericht op de leerling, wordt dit altijd met ouders en leerling besproken. Alvorens met de uitvoering van begeleiding gericht op de leerling te starten, is instemming van ouders en/of leerling nodig.

Contactpersonen

Als u vragen hebt over de begeleiding en ondersteuning op onze school of u wilt uw zorgen over uw kind delen, dan kunt u terecht bij de volgende personen:

| <i>Situatie/onderwerp</i> | <i>Contactpersonen</i> | <i>Functie</i> | <i>Contactgegevens</i> |
|--|--|---|--|
| Ik wil mijn kind aanmelden op school en verwacht dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft. | Voor vmbo: Karen Versteeg Voor havo vwo: Rozemarijn Deunk | Ondersteunings- coördinator vmbo Ondersteunings- coördinator Havo / vwo | 0413283000 Optie 2 vmbo k.versteeg@udenscollege.nl 0413283000 Optie 1 havo vwo r.deunk@udenscollege.nl |
| Mijn kind zit op school en ik vermoed dat er meer begeleiding of extra ondersteuning nodig is. | | De leerlingcoach van uw kind. | Deze gegevens ontvangt u aan het begin van elk schooljaar. |
| Ik heb een klacht over de begeleiding van mijn kind. | | De leerlingcoach in eerste instantie Vervolgens de afdelingscoördinator en daarna de afdelings-directeur van de afdeling van uw zoon of dochter. | Deze gegevens ontvangt u aan het begin van elk schooljaar. |

Beschikbare protocollen

De school heeft onderstaande protocollen op het gebied van onderwijsondersteuning:

| <i>Protocol</i> | <i>Waar is het protocol te vinden of op te vragen?</i> |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Dyslexieprotocol | www.udenscollege.nl |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dyscalculieprotocol | www.udenscollege.nl |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pestprotocol | Onderdeel van het sociale veiligheidsplan |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sociale veiligheidsplan | www.udenscollege.nl |
| <input checked="" type="checkbox"/> Protocol medisch handelen en handelen bij ziekte | www.udenscollege.nl |
| <input checked="" type="checkbox"/> Verzuimprotocol | www.udenscollege.nl |
| <input checked="" type="checkbox"/> Meldcode huiselijk geweld | www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode |
| <input checked="" type="checkbox"/> Aanvraag 2e boekenpakket | www.udenscollege.nl |

3.2 Basisondersteuning

In het eerste hoofdstuk is beschreven dat de basisondersteuning bestaat uit de ondersteuning binnen het reguliere onderwijsproces en de trajectvoorziening. Om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijssituatie en doelgroep van de school richt de school zelf de basisondersteuning in. Hieronder staat een schema met afspraken binnen het samenwerkingsverband over de basisondersteuning. Wij hebben daarin aangegeven hoe wij dat in onze school vorm geven. Sommige activiteiten vallen binnen het reguliere onderwijsproces en gelden voor alle leerlingen. Andere activiteiten vinden plaats vanuit de trajectvoorziening als de situatie daarom vraagt.

| Ondersteuning aan leerlingen met leerproblemen, o.a. bij ernstige lees- en/of spellingsproblemen en dyslexie, ernstige rekenproblemen en dyscalculie, en problemen in de informatieverwerking, concentratie en planning. | | |
|---|--|---|
| Onderwerp | Hoe de school hier werk van maakt binnen het regulier onderwijsproces | Hoe maakt de school hier werk van maakt binnen de trajectvoorziening |
| Volgen en signaleren van leerlingen met leerproblemen. | In het logboek in Magister worden door het OT bevorderende en belemmerende factoren en ondersteuningsbehoeften genoteerd bij instroom op school op basis van dossier en de warme overdracht. De coach vult deze gedurende het schooljaar aan waar nodig. De afdeling (coach en vakdocenten) signaleert eventuele leerproblemen en bespreekt met de coach en/of in de leerlingbespreking. Hierop wordt ingezet binnen de vaklessen en de coaching. Als de aangeboden ondersteuning binnen het reguliere onderwijsproces onvoldoende tot resultaat leidt, dan kan de coach overleggen met de contactpersoon vanuit het OT over verdere ondersteuningsmogelijkheden binnen het reguliere onderwijsproces of binnen de trajectvoorziening. | Als de ondersteuning geboden binnen het reguliere onderwijsproces onvoldoende tot resultaat leidt, bespreekt de coach dit met ouders en leerling en dient de coach hiervoor een aanvraag in bij het OT. De coach en/of vakdocent kan worden ondersteund door het OT of er kan (groepswijze) remedial teaching (RT) worden ingezet. Als ondersteuning wordt geboden door het OT wordt een Plan van Aanpak geschreven in Magister. Voor leerlingen waarbij moeilijkheden worden gezien op het gebied van (technisch)lezen en/of spelling of rekenproblemen kan door de coach, in samenspraak met ouders en leerling, een screening (oftewel vooronderzoek) worden aangevraagd bij de dyslexie- en |

| | | |
|--|--|---|
| | | dyscalculiecoach. Wanneer uit deze screening blijkt dat de achterstanden op gebied van technisch lezen en spelling aanwijzingen geven voor dyslexie, wordt ouders en leerling geadviseerd om verder onderzoek te laten uitvoeren. Dit onderzoek wordt niet door school uitgevoerd en/of bekostigd. |
| Ondersteuning gericht op het versterken van de taalvaardigheid. | <p>Vakdocenten bieden zoveel mogelijk differentiatie aan in hun lessen om o.a. de taalvaardigheid van de leerlingen te versterken.</p> <p>Coaches en vakdocenten kunnen met hun ondersteuningsvraag terecht bij onze NT2-specialist.</p> <p>In de onderbouw worden NT2 leerlingen ondersteund door RT'ers tijdens speciaal hiervoor bestemde P-uren. In de bovenbouw kan individuele ondersteuning in de vorm van RT aangevraagd worden.</p> | <p>Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op gebied van taal, bijvoorbeeld vanwege dyslexie en/of NT2 kunnen met een specifieke hulpvraag worden aangemeld bij het OT. Voor deze leerlingen kan ondersteuning van de coach en/of vakdocent worden ingezet of er kan gekozen worden om (groepsgewijze) RT in te zetten.</p> <p>Voor leerlingen met TOS of een auditieve beperking kan er een specialist vanuit het samenwerkingsverband geraadpleegd worden. Als een leerling een arrangement heeft van Kentalis, krijgen leerling, coach en vakdocenten ondersteuning van de schoolondersteuner.</p> <p>Als ondersteuning wordt geboden door het OT wordt een Plan van Aanpak geschreven in Magister. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.</p> |
| Werken met en volgens protocol dyslexie: faciliteiten en hulpmiddelen. | <p>Coaches en docenten kunnen in Magister bij kenmerken zien of er bij een leerling sprake is van dyslexie. Ook worden de specifieke ondersteuningsbehoeften vanwege de dyslexie in het logboek vastgelegd. Coach en vakdocenten ondersteunen leerlingen met dyslexie binnen het reguliere onderwijsproces. Zij kunnen hierbij advies vragen aan het OT/de rt'er.</p> <p>Het OT zorgt voor een goede informatieverstrekking aan ouders om hen te informeren over de faciliteiten die het UC biedt aan leerlingen met dyslexie. Indien gewenst plant de dyslexiecoach een gesprek met ouders en leerling om specifieke afspraken te maken over de ondersteuning en faciliteiten m.b.t. de dyslexie. Deze afspraken worden in Magister gezet en geëvalueerd door de coach.</p> | <p>Als de ondersteuning en faciliteiten tijdens de vaklessen onvoldoende resultaat oplevert voor de leerling, kan de coach in samenspraak met ouders en leerling ondersteuning aanvragen bij het OT.</p> <p>Voor deze leerlingen kan ondersteuning van de coach en/of vakdocent worden ingezet of er kan gekozen worden om (groepsgewijze) RT in te zetten.</p> <p>Als ondersteuning wordt geboden door het OT wordt een Plan van Aanpak geschreven in Magister. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.</p> |
| Ondersteuning gericht op het versterken van de rekenvaardigheid. | Vakdocenten ondersteunen leerlingen binnen hun lessen bij de rekenvaardigheid middels differentiatie in de lessen. Zij kunnen hierbij advies vragen aan het OT/de RT'er. | Als de ondersteuning en faciliteiten tijdens de vaklessen onvoldoende resultaat oplevert voor de leerling, kan de coach in samenspraak met ouders en leerling ondersteuning aanvragen bij het OT. |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Voor deze leerlingen kan ondersteuning van de coach en/of vakdocent worden ingezet of er kan gekozen worden om (groepsgewijze) RT in te zetten.</p> <p>Als ondersteuning wordt geboden door het OT wordt een Plan van Aanpak geschreven in Magister. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.</p> |
| Werken met en volgens protocol dyscalculie: faciliteiten en hulpmiddelen. | Coaches en docenten kunnen in Magister bij kenmerken zien of er bij een leerling sprake is van dyscalculie. Ook worden de specifieke ondersteuningsbehoeften vanwege de dyscalculie in een gesprek besproken en de afspraken over ondersteuning en faciliteiten worden in het logboek vastgelegd. Coach en vakdocenten ondersteunen leerlingen met dyscalculie binnen het reguliere onderwijsproces. Zij kunnen hierbij advies vragen aan het OT/de RT'er. | Als de ondersteuning tijdens de vaklessen onvoldoende effect heeft voor de leerling, kan de coach in samenspraak met ouders en leerling ondersteuning aanvragen bij het OT. De ondersteuning aan leerling, geboden door de remedial teacher, wordt vastgelegd in een Plan van Aanpak. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd. |
| Begeleiden van leerlingen bij het leren. | Drie dagen per week start de dag met de groepscoaching. De leerlingen ontvangen in hun basisgroep coaching van hun groepscoach. Eén van de aandachtsgebieden binnen deze groepscoaching is 'leren leren'. Naast de groepsgewijze coaching hebben leerling en coach eenmaal per twee weken een individueel coachmoment. In deze individuele coaching kunnen leervaardigheden aan bod komen. | Wanneer de ondersteuning binnen het reguliere onderwijsaanbod onvoldoende blijkt en er een gerichte en specialistische hulpvraag is, kan de coach in samenspraak met ouders en leerling een aanvraag doen bij het OT voor ondersteuning. Deze ondersteuning wordt kortdurend en groepsgewijs aangeboden en wordt beschreven in een Plan van Aanpak dat wordt vastgelegd in Magister. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd. |
| Aandacht voor leerlingen die op specifieke leergebieden extra instructie en begeleiding nodig hebben. | Specifieke ondersteuningsbehoeften worden genoteerd in het logboek in Magister. De coach bespreekt dit met de afdeling, zodat vakdocenten op basis hiervan differentiatie kunnen aanbieden. | Als de ondersteuning tijdens de vaklessen onvoldoende effect heeft voor de leerling, kan de coach in samenspraak met ouders en leerling ondersteuning aanvragen bij het OT. De ondersteuning aan leerling, geboden door de remedial teacher, wordt vastgelegd in een Plan van Aanpak. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd. |
| Aandacht voor leerlingen die op specifieke leergebieden extra uitdaging nodig hebben. | Binnen het reguliere lesaanbod staan individuele leerdoelen centraal. Hierdoor is er veel aandacht voor differentiatie in opdrachten en niveau, waarbij de einddoelen uiteraard wel behaald dienen te worden. Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben biedt de vakdocent verdiepende en verbredende stof. | Als de ondersteuning tijdens de vaklessen onvoldoende effect heeft voor de leerling, kan de coach in samenspraak met ouders en leerling ondersteuning aanvragen bij het OT. De ondersteuning aan leerling wordt vastgelegd in een op maat gemaakt Plan van Aanpak. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd. |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| Ondersteuning aan leerlingen met sociaal-emotionele problematiek en gedragsproblemen, o.a. milde vormen van angst en onzekerheid, zoals faalangst, examenvrees en keuzeproblemen, moeite in de sociale omgang met leeftijdsgenoten en volwassenen, belemmeringen door een gebrek aan onderwijsmotivatie, bewegingsonrust, impulsiviteit, mild opstandig gedrag, en problemen in de sociale afstemming (ongepast gedrag). | | |
|---|---|---|
| Onderwerp | Hoe de school hier werk van maakt binnen het regulier onderwijsproces | Hoe de school hier werk van maakt binnen de trajectvoorziening |
| <p>Signaleren van leerlingen met sociaal-emotionele problematiek en/of internaliserende gedragsproblemen.</p> | <p>In Magister worden signalen die wijzen op sociaal-emotionele problematiek en/of internaliserende gedragsproblemen vastgelegd in het logboek. De coach volgt de leerling en brengt het docententeam op de hoogte van ondersteuningsbehoeften die hieruit voortvloeien.</p> <p>De coach heeft minimaal eenmaal per twee weken contact met de coachleerling. Tijdens de coaching is er aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden met als doel problemen op dit vlak te signaleren. Ook zijn er driehoeksgesprekken tussen coach, ouder en leerling waarin dit onderwerp aan bod komt.</p> <p>In klas 2 voert de GGD een screening uit om o.a. somberheidsklachten in beeld te krijgen. Wanneer er ernstige zorgen zijn naar aanleiding van deze vragenlijst heeft de jeugdverpleegkundige binnen 48 uur contact met de leerling. Leerlingen die een verhoogde score hebben op de vragenlijst over somberheid worden benaderd voor deelname aan het STORM-project.</p> | <p>De contactpersonen hebben met regelmaat contact met de afdelingen om te spreken over signalen van coaches en over passende vervolgstappen richting OT en/of verwijzer naar externe hulpverlening.</p> <p>Wanneer de ondersteuning binnen het reguliere onderwijsaanbod onvoldoende blijkt en er een gerichte en specialistische hulpvraag is, kan de coach in samenspraak met ouders en leerling een aanvraag doen bij het OT voor ondersteuning. De aanvraag wordt besproken in het OndersteuningsTeam overleg waaraan ook BJK deelneemt.</p> <p>Wanneer ondersteuning door het OT passend blijkt wordt hiervoor een Plan van Aanpak vastgesteld in Magister. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.</p> <p>Wanneer ondersteuning door BJK en/of externen passend blijkt, wordt dit door de coach, zo nodig met ondersteuning van het OT, besproken met ouders en leerling.</p> |
| <p>Begeleiding van leerlingen met faalangst/examenvrees.</p> | <p>De coach begeleidt een leerling met hulpvragen op het gebied van faalangst en/of examenvrees in de (twee)wekelijkse coachingsmomenten. De coach informeert de vakdocenten, zodat zij ondersteunend kunnen zijn voor de leerling in de vaklessen.</p> | <p>Als de ondersteuning in het reguliere onderwijsproces onvoldoende effect heeft voor de leerling, kan de coach in samenspraak met ouders en leerling ondersteuning aanvragen bij het OT. De ondersteuning wordt zoveel mogelijk groepsgewijs geboden: elk schooljaar wordt er een training 'Bewust omgaan met faalangst' en een examenvreesreductietraining aangeboden.</p> |
| <p>Ondersteuning van leerlingen met keuzeproblemen.</p> | <p>Op het vmbo is er een doorlopende leerlijn voor LOB; in ieder leerjaar is er aandacht voor LOB en dit wordt specifiek naarmate de leerjaren vorderen. In de onderbouw werken de leerlingen toe naar een profiel- en vakkenpakketkeuze.</p> | <p>Wanneer leerlingen meer ondersteuning nodig hebben bij de overstap naar het MBO kan de doorstroomcoach worden ingeschakeld. De doorstroomcoach kan een ondersteunende rol vervullen bij de</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Eenmaal in de bovenbouw komt het accent te liggen op vervolgstudie- en beroepskeuze. We werken met methodes om dit proces te ondersteunen. Centraal staan de diverse activiteiten en projecten die we organiseren voor de verschillende leerjaren; hier bereiden de leerlingen zich op voor en reflecteren zij weer op. Aan de activiteiten wordt betekenis gegeven doordat de leerlingen coachgesprekken voeren met hun coach waar ook regelmatig het onderwerp LOB ter sprake komt. In de vierde klas gaan leerlingen intensief aan de slag met de studiekeuze en aan het einde van dit leerjaar hebben de coaches en decanen inzichtelijk via een digitale methode waar alle leerlingen voor gekozen hebben en of er risico-leerlingen zijn waar extra aandacht naartoe moet. In de bovenbouw, en specifiek de vierde klas, worden leerlingen gestimuleerd naar open dagen te gaan, beroepsbeoefenaars te spreken en oud-leerlingen te bevragen op hun overstap naar het mbo of havo. Decanen nemen een sleutelpositie in als het gaat om Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB) op onze school. Zij ondersteunen de coaches in de begeleiding van de leerling bij het keuzeproces.</p> | <p>voorbereiding van een overstap naar het MBO en bij de daadwerkelijke overstap naar het MBO ter voorkoming van vroegtijdig schoolverlaten.</p> |
| <p>Ondersteuning bij het ontwikkelen en versterken van sociale vaardigheden.</p> | <p>Drie dagen per week start de dag met de groepscoaching. De leerlingen ontvangen in hun basisgroep coaching van hun groepscoach. Aandachtsgebieden binnen deze groepscoaching zijn o.a.. groepsvorming en sociale vaardigheden. Naast de groepsgewijze coaching hebben leerling en coach tweewekelijks een individueel coachmoment. In deze individuele coaching kan de leerling in samenspraak met zijn coach leerdoelen opstellen op het gebied van sociale vaardigheden als op dit gebied door coach/de afdeling, leerling en ouders problemen worden gesignaleerd. Coach ondersteunt de leerling bij het werken aan de leerdoelen.</p> | <p>Als de ondersteuning in het reguliere onderwijsproces onvoldoende effect heeft voor de leerling, kan de coach in samenspraak met ouders en leerling ondersteuning aanvragen bij het OT.</p> <p>De aanvraag wordt besproken in het OT-overleg waaraan ook BJK deelneemt. OT kan, in samenspraak met coach, besluiten dat het zinvol is de coach verdere ondersteuning te bieden, zodat de coach de leerling passend kan ondersteunen.</p> <p>Wanneer ondersteuning door het OT passend blijkt wordt hiervoor een Plan van Aanpak vastgesteld in Magister. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.</p> <p>Ondersteuning aan de leerling wordt zoveel mogelijk groepsgewijs geboden: elk schooljaar wordt er een training 'Rots en Water' gegeven binnen de school. Wanneer deelnemen hieraan niet passend is of niet mogelijk, wordt de leerling in het Ondersteuningsteamoverleg, waaraan ook BJK deelneemt, besproken en wordt bekeken welke ondersteuning binnen of buiten de school passend kan zijn.</p> <p>Wanneer ondersteuning door BJK en/of externen passend blijkt, wordt dit door de</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | coach, zo nodig met ondersteuning van het OT, besproken met ouders en leerling. |
| Aandacht voor het bevorderen van schoolmotivatie. | <p>Het eigenaarschap en daarmee ook de schoolmotivatie van de leerling wordt binnen het reguliere onderwijsproces versterkt door te werken met individuele leerdoelen waaraan aandacht wordt besteed in de vaklessen en de individuele coaching.</p> <p>In deze individuele coaching is aandacht voor eventuele problemen rond motivatie en onderliggende zaken die hierbij een rol spelen.</p> | <p>Wanneer de ondersteuning binnen het reguliere onderwijsaanbod onvoldoende blijkt en er een gerichte en specialistische hulpvraag is, kan de coach in samenspraak met ouders en leerling een aanvraag doen bij het OT voor ondersteuning. De aanvraag wordt besproken in het OT-overleg waaraan ook BJJ deelneemt.</p> <p>Het OT heeft de mogelijkheid om de vakdocenten en/of coaches te ondersteunen bij hun hulpvraag betreffende de motivatie van de leerling.</p> <p>Het kan voorkomen dat gekozen wordt voor ondersteuning van de leerling door het OT.</p> <p>Wanneer ondersteuning door het OT passend blijkt wordt hiervoor een Plan van Aanpak vastgesteld in Magister. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.</p> |
| Signaleren van leerlingen met externaliserende gedragsproblemen. | <p>In het reguliere onderwijsproces zullen coaches en vakdocenten externaliserende gedragsproblemen in de klas signaleren. Buiten de klas worden eventuele externaliserende gedragsproblemen gesignaleerd door OP en OOP. De coach wordt op de hoogte gebracht van problemen en voert hierover overleg met de afdeling, ouders en leerling.</p> <p>Ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag worden door de coach beschreven in het logboek en indien nodig gedeeld met vakdocenten in het afdelingsoverleg.</p> | De contactpersonen hebben met regelmaat contact met de afdelingen om te spreken over signalen van coaches en over passende vervolgstappen richting OT en/of verwijzing naar externe hulpverlening. De leerling en ouders worden bij deze stappen betrokken. |
| Aandacht voor het bevorderen van sociale veiligheid in de groep/school. | <p>Binnen het Udens College worden activiteiten die de sociale veiligheid stimuleren en richtlijnen bij mogelijke incidenten en risico's beschreven in het Sociaal Veiligheidsplan. Er zijn functionarissen sociale veiligheid. Op het vmbo is Mariëlle van Riel vertrouwenspersoon.</p> <p>Tijdens de onderwijskundige ontwikkelingen en activiteiten wordt er voortdurend aandacht besteedt aan de sociale veiligheid. Daarnaast signaleren alle personeelsleden van school en voeren we het met zijn allen uit, de directie ziet daar op toe.</p> | Wanneer de sociale veiligheid in een klas onder druk staat, kan de coach van de betreffende klas ondersteuning aanvragen van het OT. Het OT zal dan in samenspraak met coach en vakdocenten ondersteuning bieden ter versterking van de sociale veiligheid in de klas. |
| Aandacht voor het voorkomen van gedragsproblemen in en buiten de klas. | Zoals hierboven beschreven hebben alle medewerkers van de school aandacht voor | Als de ondersteuning in het reguliere onderwijsproces onvoldoende effect heeft |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>gedragsproblemen binnen en buiten de klassensituatie. De coach(es) van leerlingen die betrokken zijn bij problemen binnen of buiten de klas hebben een spilfunctie in het voorkomen en/of aanpakken van gedragsproblemen in samenspraak met de afdeling. Coaches en afdeling kunnen hierover sparren en advies vragen aan de afdelingscontactpersonen van het OT.</p> | <p>kan de coach ondersteuning aanvragen bij het OT. Wanneer de ondersteuning wordt aangevraagd op leerlingniveau, zal dit altijd in afstemming met ouders en leerling gebeuren.</p> <p>De aanvraag wordt besproken in het OT-overleg. OT kan, in samenspraak met coach, besluiten dat het zinvol is de coach verdere ondersteuning te bieden, zodat de coach de leerling en/of groep passend kan ondersteunen.</p> <p>Het kan voorkomen dat gekozen wordt voor tijdelijke ondersteuning van de leerling door het OT.</p> <p>Wanneer ondersteuning door het OT passend blijkt, wordt hiervoor een Plan van Aanpak vastgesteld in Magister. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.</p> |
| <p>Maatregelen voor leerlingen die tijdelijk niet in de klas kunnen zijn als gevolg van storend gedrag voor zichzelf of anderen.</p> | <p>De algemene insteek is om zoveel mogelijk te voorkomen dat leerlingen leestijd missen. Een leerling die storend gedrag laat zien, krijgt eerst een waarschuwing. Ook wordt de consequentie genoemd als de leerling nog een keer gewaarschuwd moet worden. Als de leerling zijn of haar gedrag niet aanpast, kan de leerling een gele kaart krijgen. De docent beslist hierover vanuit zijn eigen professionaliteit. De leerling moet dan de rest van de les naar lokaal 210. In dit lokaal vult de leerling de gele kaart in, waarbij hij reflecteert op de ontstane situatie. Gedurende de resterende tijd werkt de leerling aan zijn of haar schoolwerk. Vijf minuten voor het einde van de les gaat de leerling terug naar de docent om te situatie te bespreken. De gele kaart wordt genoteerd in Magister en gemonitord door de afdeling.</p> <p>De leerling maakt een nakomafpraak in lokaal 210.</p> <p>Als een leerling herhaaldelijk storend gedrag laat zien, kan de coach overleggen met de afdeling en OT-contactpersoon voor een passende interventie. Er worden dan afspraken gemaakt met de leerling en ouders, het docententeam en afdeling om verwachtingen en afspraken te verduidelijken.</p> <p>Als een leerling tijdelijk niet in de klas kan zijn wordt door de afdeling, in samenspraak met de afdelingsdirecteur en het OT, een plan van aanpak gemaakt om de doorlopende leerlijn zoveel mogelijk te borgen.</p> | <p>De leerling kan een maatwerktraject geboden worden, waarbij tijdelijk wordt gewerkt aan onderwijs in de trajectvoorzieningsruimte (TVR) onder toezicht van en met ondersteuning van de medewerker in de TVR. De coach maakt een planning voor de leerling, zodat helder is waaraan de leerling kan werken. Doelen t.b.v. de terugkeer naar de les worden in samenspraak met de afdelingscoördinator opgesteld. In de TVR wordt o.a. gekeken welke factoren er spelen onderliggend aan het gedrag. De medewerker van de TVR speelt een belangrijke rol in het bespreken van ontstane situaties en helpt de leerling bij het reflecteren op zijn/haar gedrag. De medewerker van de TVR houdt de ontwikkeling van de leerling goed in de gaten en staat in nauw contact met de coach en afdeling.</p> <p>Wanneer het volgen van onderwijs op school niet mogelijk is, kan de afdelingsdirecteur besluiten om tijdelijk onderwijs op afstand te bieden.</p> <p>Wanneer er vragen bestaan over de ondersteuningsbehoeften van de leerling en wanneer een tijdelijke plek op een andere school door school en ouders passend wordt geacht om tot rust te komen, kan gekozen worden voor een observatie- en time-out traject op een andere school.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| Ondersteuning aan leerlingen met lichamelijke beperkingen, o.a. bij milde auditieve, visuele of motorische beperkingen, bij milde spraaktaal belemmeringen, en bij milde belemmeringen als gevolg van een medische conditie. | | |
|---|--|--|
| Onderwerp | <i>Hoe de school hier werk van maakt binnen het regulier onderwijsproces</i> | <i>Hoe de school hier werk van maakt binnen de trajectvoorziening</i> |
| Werken met en volgens een protocol medisch handelen en handelen bij ziekte. | <p>Het Udens College hanteert een protocol medisch handelen, waarin staat beschreven welke stappen gezet moeten worden bij medische aandoeningen.</p> <p>De leerlingen met een ziekte en/of lichamelijke beperking worden door de coach of contactpersoon OT besproken met de schoolondersteuner met expertise op dit gebied. Per leerling wordt bekeken wat de mogelijke aanpassingen zouden moeten zijn om zoveel als mogelijk deel te kunnen nemen aan het reguliere onderwijsproces.</p> | <p>Wanneer ondersteuning binnen het reguliere onderwijsproces onvoldoende effect heeft en er individuele aanpassingen nodig zijn en/of individuele ondersteuning dan kan de coach een aanvraag indienen bij het OT.</p> <p>Ondersteuning en/of aanpassingen worden beschreven in het Plan van Aanpak in Magister. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.</p> |
| Fysieke toegankelijkheid van het gebouw voor leerlingen met een lichamelijke beperking. | Het gebouw is toegankelijk voor leerlingen met een beperking. Leerlingen kunnen, indien noodzakelijk, gebruik maken van een lift, met een zogenaamde liftpas. | . |
| Beschikbaarheid van hulpmiddelen en aangepast lesmateriaal voor leerlingen met een lichamelijke beperking. | Per leerling zal, in samenspraak met de schoolondersteuner met kennis op dit gebied, specifiek bekeken worden wat er nodig is. Denk hierbij aan aangepast meubilair, specifieke hulpmiddelen of aanpassingen bij praktijkvakken. | Wanneer ondersteuning binnen het reguliere onderwijsproces onvoldoende effect heeft en er individuele aanpassingen nodig zijn en/of individuele ondersteuning dan kan de coach een aanvraag indienen bij het OT. |
| Begeleiding van leerlingen met TOS en auditieve beperkingen | Coaches en docenten kunnen in Magister bij kenmerken zien of er bij een leerling sprake is van TOS of een auditieve beperking. Ook worden de specifieke ondersteuningsbehoeften vanwege de TOS of auditieve beperking in het logboek vastgelegd. De coach en vakdocenten ondersteunen leerlingen met TOS of auditieve beperking binnen het reguliere onderwijsproces. Zij kunnen hierbij advies vragen aan het OT/de ambulante begeleider. Indien nodig wordt er een informatiebijeenkomst gehouden voor het docententeam om hen te informeren over de specifieke problematiek van de leerlingen en/of om afspraken te maken over de inzet van eventuele hulpmiddelen. | Leerlingen met een arrangement vanuit cluster 2 ontvangen begeleiding van de Ambulant Begeleider vanuit de speciaal onderwijsvoorziening. Deze ambulante ondersteuner kan de leerling, de coach, de afdeling en het OT adviseren en ondersteunen t.a.v. de specifieke problematiek. Met coach, ouders en leerling wordt het OPP besproken en geëvalueerd, zo nodig met aansluiting vanuit het OT. |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Samenwerking met ketenpartners in de signalering en begeleiding van leerlingen met fysiek-medische problematiek, bijvoorbeeld GGD en schoolondersteuners.</p> | <p>Binnen het Udens College werken we nauw samen met de ketenpartners. Er vindt periodiek overleg plaats tussen OT en ketenpartners om werkwijzen en ontwikkelingen te bespreken.</p> | <p>Bij ziekteverzuim wordt het ziekteverzuimprotocol gehanteerd en bespreekt coach met ouders en leerling de aanmelding bij de GGD.</p> <p>Bij fysiek-medische problematiek vindt er afstemming plaats tussen betrokken partijen, middels een multidisciplinair overleg. In dit overleg wordt de visie gedeeld en worden afspraken gemaakt t.a.v. de stappen die de verschillende partijen zullen zetten. Ook worden afspraken gemaakt over de evaluatie. De door school te zetten stappen worden beschreven in het Plan van Aanpak.</p> |
|--|---|--|

3.3 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning binnen een reguliere VO-school: Koersklas

Soms is de basisondersteuning (regulier onderwijsproces en trajectvoorziening) niet voldoende voor een jongere om goed mee te kunnen komen op school. Dan heeft de leerling extra ondersteuning nodig. Binnen een gedeelte van scholen voor voortgezet onderwijs zijn koersklassen aanwezig. Op het Udens College, sector VMBO zijn de volgende drie koersklassen: basis-kader leerjaar 1, 2 en 3. De koersklassen zijn er voor jongeren die extra structuur, nabijheid en veiligheid nodig hebben op school. Dat is een kleinere klas op een reguliere VO-school waarin er extra aandacht wordt gegeven aan de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Gespecialiseerde docenten verzorgen en/of ondersteunen het onderwijs. De doelen en de verwachte door- of uitstroom van de jongere worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Plaatsing in de koersklas kan alleen middels een arrangementsaanvraag bij de Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen en Arrangementen (ACTA) van het samenwerkingsverband. Ten behoeve van de aanvraag hiervoor, wordt door de school in samenspraak met ouders en leerling, een onderbouwingsformulier met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) ingevuld.

Coaching van de leerlingen is erop gericht dat een leerling specifieke vaardigheden ontwikkelt om door te kunnen stromen naar een reguliere klas. Op basis van de geformuleerde doelen uit het OPP, vindt er periodiek een evaluatie plaats. Daarna worden nieuwe doelen geformuleerd, om uiteindelijk gefaseerd terug te keren in het reguliere onderwijsproces. Dit alles in nauw overleg tussen coach, ouders en leerling, met ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam. Zoveel mogelijk wordt het programma gevolgd uit het reguliere onderwijsproces. Ook sluiten de leerlingen aan bij persoonlijke uren.

De coach van de koersklas is verantwoordelijk voor onderwijs en begeleiding aan de leerlingen en communicatie met ouders. De coach is lid van het kernteam waar zijn leerlingen onderdeel van uitmaken. Hij neemt deel aan het coachoverleg en de kernteamvergaderingen en stemt hiermee af. Het ondersteuningsteam is ondersteunend en adviserend betrokken bij de leerling en de koersklas.

Ten aanzien van de koersklassen zijn een aantal ontwikkelambities geformuleerd voor het schooljaar 2020-2021 en verder. Deze zijn te vinden in bijlage 2.

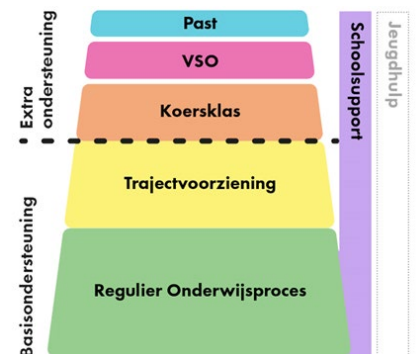
Extra ondersteuning (op een andere locatie)

In hoofdstuk 1 staat een beknopte beschrijving van de voorziening Past en het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Op het moment dat wij vermoeden dat een jongere extra ondersteuning nodig heeft in een van deze vormen, dan zijn ouders en leerling meegenomen in het proces. Voor de leerling waarvoor deze ondersteuning nodig is, zijn reeds meerdere interventies ingezet in samenspraak met ouders en het ondersteuningsteam.

Samen met ouders en leerling onderzoekt de school naar de meest passende oplossing om te kunnen komen tot een positieve ontwikkeling en succesvolle schoolloopbaan.

Als ondersteuning op een andere locatie gerealiseerd wordt, houden we periodiek contact met die locatie om de haalbaarheid tot terugkeer naar het Udens College te bespreken.

De leerlingen die naar Past gaan, blijven ingeschreven op het Udens College. Periodiek vinden fysieke overlegmomenten plaats.



3.4 Ontwikkelambities

Ontwikkelambities voor de komende jaren

In schooljaar 2019-2020 heeft het Udens College de ondersteuningsstructuur onder de loep genomen en nader geanalyseerd. Gebaseerd op de bevindingen die uit deze analyse naar voren zijn gekomen staan de volgende thema's centraal de komende schooljaren (tot 2024).

Als gevolg van Corona heeft de school steeds ingespeeld op de veranderde omstandigheden en richtlijnen. Voor de ontwikkelambities uit dit SOP betekende dit dat de geplande acties uit het hierna volgende schema niet altijd volgens planning konden worden uitgevoerd. Daarnaast werd geconstateerd dat er als gevolg van het afstandsonderwijs problematieken bij leerlingen met een ondersteuningsbehoefte complexer en intenser werden. Een nadere analyse hiervan is opgenomen in de NPO schoolscan. Om op bovenstaande in te kunnen spelen is er gekozen voor een uitbreiding van de capaciteit van het OT in schooljaar 2021-2022 met 0,4 FTE. Hiermee ontstaat ruimte om een bijdrage te kunnen leveren aan interventies die in het NPO-programma staan, gericht op sociaal emotionele ontwikkeling, welbevinden en executieve functies. Ook is er iets meer capaciteit voor curatieve inzet. De extra inzet sluit aan bij de bestaande structuur en ambities en zal deze versterken.

1. Coaches en docenten zijn binnen hun afdeling verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs en begeleiding. Vanuit de driehoek leerling, ouders en school zorgen zij voor verbinding en resultaat.
Het ondersteuningsteam draagt bij aan het vergroten van kennis en vaardigheden van de eerste lijn -oftewel het reguliere onderwijsproces- waardoor de basisondersteuning daar steviger wordt en daarbinnen kan worden ingespeeld op verschillen tussen leerlingen.
De capaciteit van het ondersteuningsteam wordt ingezet op **preventief werken en** (steeds minder) **op curatief werk**. Curatieve inzet vindt altijd plaats met een zo kort mogelijke duur en met de bedoeling een voetafdruk achter te laten bij de eerste lijn, zodat onderdelen uit de geboden ondersteuning door de eerste lijn later opnieuw gebruikt kunnen worden.
2. Een integrale aanpak van preventief werken vraagt om een **sterke verbinding met de eerste lijn**. Er wordt bewust ingezet op een actieve samenwerking tussen de eerste lijn (de klassen, coaches, docenten, afdelingen enerzijds en de tweede lijn (het ondersteuningsteam, hulpverlening en samenwerkingsverband) anderzijds. Hierbij vraagt ook de continuïteit van de ondersteuning aan en begeleiding van leerlingen aandacht bij overdracht tussen leerjaren.
3. Door de **ondersteuningsteams van beide sectoren te verbinden en laten samenwerken**, kunnen doelen en resultaten efficiënter bereikt worden. Kennis kan worden gedeeld, deskundigheid kan worden uitgewisseld en beleidsplannen en documenten kunnen voor beide sectoren (soms met wat aanpassing) worden opgesteld.
4. Een **stevig fundament voor de structuur, systemen en inzet van personeel** van het ondersteuningsteam maakt duidelijk waaraan de beschikbare capaciteit wordt uitgegeven en maakt het mogelijk om prioriteiten te stellen en te begrenzen
5. Een heldere strategie die aansluit bij de organisatiedoelen, zorgt voor focus en schept helderheid over verwachtingen. Er wordt fasegewijs aan verbetering gewerkt middels een cyclisch proces van meten, analyseren, verbeteren en borgen. Door te werken met **een**

stelsel voor kwaliteitszorg met een PDCA cyclus zijn medewerkers voortdurend bezig met verbeteringen.

Om bovenstaande ontwikkelambities te realiseren is een meerjarenplanning gemaakt, deze is intern bekend. De doelen voor schooljaar 2021-2022 en bijbehorende acties zijn als volgt beschreven:

| Doel 1: Van curatief naar preventief werken | Acties 2021-2022 |
|---|--|
| Onderwerpen beide sectoren: | |
| Vergroten individuele coachende vaardigheden van coaches / docenten | Het voeren van gesprekken met leerlingen door OT-leden in bijzijn van de coach. (achterlaten van de voetafdruk) Het bijwonen van coachgesprekken en daar feedback op geven, door schoolondersteuners en OT-leden Coaches ondersteunen bij het formuleren van een hulpvraag op henzelf gericht. Ondersteuning bij het opstellen van een plan van aanpak (schoolondersteuners coachen OT-leden hierin). |
| Vergroten eigenaarschap bij docenten en coaches, ouders en leerlingen voor complexe leerlingen. Coaches voelen zich gesteund en ondersteund door het OT. | Coaches wonen ZAT / OT overleggen bij (over hun eigen leerling), dit kan laagdrempelig op de afdeling zelf gebeuren, op de momenten dat de contactpersoon vanuit het OT daar aanwezig is. Afstemmen op en aansluiten bij de competenties van de coach. Ouders en leerling worden actief betrekken bij ondersteuningsvragen gerelateerd aan de leerling |
| Versterken van de groepscoaching, naar behoefte van de afzonderlijke afdelingen en voortvloeiend uit interventieprogramma NPO. | Preventieve observaties met feedbackgesprekken door schoolondersteuners, naar behoefte van de afdelingen. Naar behoefte aansluiten bij coachoverleggen of kernteamvergaderingen. Het OT draagt bij aan de invulling van de groepscoachingslessen en levert materialen aan op basis van wensen en behoeften leerlingen/coaches/afdelingen. Hierbij ligt ook een relatie met het NPO-programma, m.b.t. de onderwerpen plannen en organiseren, leerstrategieën, schoolmotivatie |

| Doel 2: Verbinding tussen ondersteuningsteam en de eerste lijn | Acties 2021-2022 |
|--|--|
| Samenwerking en afstemming met werkgroep Samen 2022 | Afstemming over op welke wijze het OT optimaal kan bijdragen. |
| Samenwerking en afstemming met decanen | In voorkomende gevallen op casuïstiek niveau overleg met decanen vmbo |
| Samenwerking en afstemming met de ambulante begeleiders om hen mee te nemen in de denkwijze en visie | Afstemming tussen AB en contactpersoon OT, en afdeling en coach. Afstemming over Plan van Aanpak e.d. Inzet van ambulante begeleiders om kennisvergroting op afdelingen te realiseren. |
| Contactpersonen vanuit OT met elke afdeling | Formuleren van opdracht, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Stroomlijnen en organiseren van periodiek overleg |
| | De contactpersonen krijgen zicht op hun afdeling middels klassenbezoeken, observaties, informele interviews, bijwonen van overleggen etc. |
| Aansluiten bij coachvergaderingen | Contactpersonen; info- en kennisuitwisseling. |
| Directeur OT woont de sectorleiding-overleggen bij | Onderzoeken van mogelijkheden om brug te slaan tussen eerste en tweede lijn. |
| Ondersteuningscoördinator e/o directeur OT woont de overleggen bij met de afdelingscoördinatoren. | Onderzoeken van mogelijkheden om brug te slaan tussen eerste en tweede lijn. |

| | |
|---|---|
| RT-inzet in samenspraak en overleg met de eerste lijn. | Bij aanvraag contact met de vakdocent of die op de hoogte is van de aanvraag. Nagaan of de RT-er tips kan geven aan de vakdocent en zoveel mogelijk kan werken met reguliere lesmateriaal |
| | Aanvragen van licenties digitale lesmaterialen voor de RT-ers |
| | Afsluiting van RT begeleiding met een transfer naar de vakdocent e/o coach. RT'ers hebben de lesboeken van de leerlingen |
| | Evaluatie Extra tijd en Claroread. |
| Aansluiten bij de organisatiestructuur van de school bij uitvoering van ondersteuning binnen de P- en S-uren | Onderzoeken of trainingen in deze uren kunnen worden gegeven (R&W, EVT, FRT, OVK, NT2, Opstartbegeleiding) |

| Doel 3: Verbinden van beide ondersteuningsteams | Acties 2020-2021 |
|---|---|
| Informele ontmoetingen beide OT teams | Opstart schooljaar teamactiviteit. Einde schooljaar teamactiviteit. |
| Optimaliseren afstemming, kennisdeling en efficiënte inzet | Wekelijks overleg tussen beide ondersteuningscoördinatoren (naar behoefte in bijzijn van de afdelingsdirecteur) Elk kwartaal leden van het OT gelegenheid tot uitwisseling van ervaringen over de koers. Het delen van successen en knelpunten tussen beide teams met de bedoeling met en van elkaar te leren en ideeën op te doen. Samenwerking tussen OT-teams leden indien van meerwaarde. Afstemming over beleid dat de hele school raakt. |

| Doel 4: bouwen van een stevig fundament voor de structuur, systemen en inzet van personeel en andere resources | Acties 2021-2022 |
|---|---|
| Personeel | Ondersteuningscoördinatoren in positie houden door te werken conform functiebeschrijving Koppelen stagebegeleiders. Formulieren stageopdrachten. |
| Inzet personeel | Werken met een jaartaak waarover aan de voorkant afspraken zijn gemaakt over taakverdeling en tijdsinvestering. Bespreken van werkwijze met leerlingbegeleiders (versnippering, afstemming, doelmatigheid). |
| Jaarplanning | Opstellen jaarplanning met interne en externe overleggen, teamvergaderingen e.d. |
| Financiële middelen | Budgetaanvraag, in lijn met SOP. |
| Afstemming en communicatie intern | Overlegstructuren (ZAT /OT, afdelingen, contactpersonen, externen, intern binnen het OT) evalueren en evt. bijstellen. Aandacht voor wie, wat, waar, wanneer, waarom, hoe. Verheldering taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medewerkers van het OT Team, met aandacht voor de betekenis van de adviserende rol van het OT en de beslissingsbevoegdheid van de directie. |
| Heldere afspraken en procedures | Handboek actueel houden met alle afspraken en procedures gerelateerd aan ondersteuning en begeleiding. En het beschikbare "menu" dat verkrijgbaar is bij het OT. Actualiseren van dyslexie- en dyscalculiebeleid en overige protocollen waarnaar in het SOP wordt verwezen. Deze moeten op een zichtbare plek op de website van het UC te vinden zijn. Aan de eerste lijn formats aanreiken voor werkwijze aanvraag, en deze pas in behandeling nemen als de hulpvraag helder is. (aanvrager laten ondersteunen door contactpersoon en schoolondersteuners) |
| Ophelderen Taken Verantwoordelijkheden Bevoegdheden | In overleg met diverse personen afstemming over rol OT bij: Klassenindeling, schoolverzuim, OPP's, diverse protocollen, meldcode. Afstromers, opstromers, verwijzing, verwijdering. |

| Doel 5: hanteren van een systeem voor kwaliteitszorg met een PDCA-cyclus | Acties 2021-2022 |
|---|---|
| Actueel en relevant S.O.P. | Opstellen, delen en bespreken jaarverslag 2020-2021 (september) |
| | Bespreken jaarverslag sector vmbo (sectordirecteur, afdelingsdirecteur, ondersteuningscoördinator, directeur swv) (oktober) |
| | Voorleggen jaarverslag aan MR (oktober) |
| | En bespreken met sectorleiding en het OT |
| | Indienen voorlopige versie SOP 21-22 bij SWV (1 sept) |
| | Indienen definitieve versie SOP 21-22 bij SWV (1 okt) |
| | Evaluëren en bijstellen van indicatoren en criteria (wat meten we?) |
| | Adequate inzet van Docuware |
| Presentatie en dialoog over visie op Passend onderwijs op het UC: | Het SOP op de kaart zetten en draagvlak creëren bij: Sectievoorzitters, coördinatoren, coaches, docenten. |
| | Elk half jaar evaluatie SOP sectorleidingen |
| | Elk kwartaal evaluatie SOP OT per sector |
| | Elk kwartaal evaluatie SOP schoolondersteuners per sector |
| | Elk jaar SOP agenderen bij MR |
| Verzamelen en analyseren gegevens, opstellen SWOT | Voorjaar 2022: tevredenheidsmetingen analyseren tbv bijstelling SOP |
| Opstellen conceptversie SOP | April 2022 |
| Presentatie en dialoog over concept SOP | DIRO (mei) |
| | Sectorleidingen (mei) |
| | OT HV en VMBO (mei) |
| | Coördinatoren (juni) |
| | MR – DR (juni) |
| Opstellen definitieve versie SOP | Juni |
| Opdracht formuleren voor schoolondersteuners | Juni |
| Adviesaanvraag MR | Juli |
| Definitief instemmen bestuur | Juli |

| Doel 6: vmbo specifieke zaken | Acties 2021-2022 |
|---|--|
| Koersklassen en terugdringen verwijzingen VSO | Bewustzijn vergroten: Werkvorm arrangeren naar onderwijsbehoeften bij OT oefenen. Starten bij OBBKT, middels intervisie overleggen ahv leerlingcasuïstiek. Denken en werken vanuit ondersteuningsbehoefte van IIn: -kennisoverdracht aan afdelingen hierover door orthopedagogen en ondersteuningscoördinator. (schoolondersteuners) -ondersteuning aan coaches bij beschrijving en opstellen PvA en OPP en evaluaties (coördinator koersklas) -aanleveren van formats en goede voorbeelden. |
| | Helderheid over taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en ieders rol bij toeleiding en verwijzing. |
| | Vergroten absorptievermogen reguliere klassen: Preventieve observaties en feedback door schoolondersteuners |
| | Helder uitstroombplan met passende ondersteuning vanuit het OT over docenten en leerling |
| | Versterken van de koersklassen: Ondersteuning door schoolondersteuners / coördinator bij opstellen OPP evaluatiemomenten, succescriteria. Aangeleverde formats en voorbeelden. Observaties met feedback. Koersklasdocenten werken in elkaars klassen. Koersklasdocenten worden ook in reguliere klassen ingezet en vice versa. |
| | Verlaging % VSO: - afspraken en procedure toewijzingscommissie op papier - communicatie binnen de school m.b.t. opdracht verlaging % VSO leerlingen -instellen interne commissie -periodiek contact VSO over terugplaatsing VO. |
| Trajectvoorziening | Werken met handelingsplannen, met doelen, acties, indicatoren en evaluatiemomenten in overleg met orthopedagoog, coach en leerling. Coach blijft verantwoordelijk. B9 is ondersteunend en trajecten zijn tijdelijk van aard. |

| | |
|---|---|
| | De coach blijft verantwoordelijk en is betrokken bij de invulling van het traject en de evaluaties |
| | Periodiek contact tussen ondersteuningscoördinator en B9. (monitoring en evaluatie) |
| | Communicatie van de trajecten binnen de school, op het moment dat het relevant is. |
| Ondersteuning voor (coaches van) leerlingen met depressieve gedachten. Project STORM | 1 OT-lid verzorgt samen met een collega uit de hulpverlening de training Op Volle Kracht aan de leerlingen uit deze doelgroep. Leerlingen die hoog scoren op de GGD vragenlijst, of gesignaleerd worden door de coach, krijgen de Op Volle Kracht training aangeboden |
| NT2 | Afronden beleidsplan NT2 |
| | Bespreken beleidsplan NT2 in sectorleiding |
| | Vormgeven preventieve en curatieve ondersteuning van de NT2 leerlingen in de P-uren |
| | Vormgeven nieuwe taak NT-coördinator |
| | Protocol overstap ISK – UC vormgeven in overleg met ISK's |
| | Deelnemen aan overleg Kinderopvang – PO – VO – ISK |
| | Implementeren standaard toetsmomenten om de ontwikkeling van de NT2 leerlingen goed te volgen |
| | Docenten informeren en adviseren over de ondersteuning van NT2 leerlingen in de klas |

4. BIJLAGEN

BIJLAGE 1:

ARRANGEMENT SCHOOLSUPPORT 2021-2022

Udens College, sector VMBO



Inleiding:

De Schoolondersteuners versterken de scholen bij de realisatie van passend onderwijs en trachten het invliegen van hun kennis steeds meer overbodig te maken. De bedoeling is dat de sectie Schoolsupport enkel die activiteiten inzetten en expertise oppakken die voor een school niet redelijkerwijs zelf te organiseren is.

De inzet van de Schoolondersteuners draagt eraan bij dat docenten/coaches het gevoel hebben dat ze passend onderwijs aankunnen: omgaan met diversiteit in een groep (didactisch en pedagogisch), signaleren van behoeften, samenwerken met ouders en jongeren, hulp vragen. De activiteiten vinden dan ook veelal dicht op of zelfs in het onderwijsproces plaats. Activiteiten gericht op andere functionarissen, zoals ondersteuningscoördinatoren, leerlingbegeleiders, gedragswetenschappers, schoolleiders e.d., kennen indirect hetzelfde doel: het versterken van de context, opdat het docenten en de school beter lukt om af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de jongeren.

Activiteiten Schoolondersteuners:

Activiteiten die onderdeel uitmaken van het aanbod zijn:

- Directe professionaliseringsvormen (*in* het proces) zoals co-teaching, co-training, video-interactiebegeleiding en synchroon-coaching;
- Indirecte professionaliseringsvormen zoals scholingsbijeenkomsten, workshops, voorlichting, coaching en begeleide intervisie;
- Consultatie en advies over complexe casuïstiek⁴;
- Advies over en ondersteuning bij doorontwikkeling van trajectvoorziening, koersklas en andere schoolinterne ontwikkelingen c.q. innovaties die relevant zijn voor passend onderwijs;
- Doorstroombegeleiding, naar een minder intensief ondersteuningsniveau (nazorg).

Daarnaast is de schoolondersteuner een critical friend die gevraagd en ongevraagd verbeterpunten kan signaleren ten aanzien van passend onderwijs en aanmoedigt waar het goed gaat.

⁴ Bij 'Consultatie en advies over casuïstiek' valt begeleiding van leerlingen enkel onder deze categorie indien deze begeleiding in het teken staat van de advisering aan de school. Met uitzondering van nazorg bij doorstroom vanuit een hoger ondersteuningsniveau vallen alle andere vormen van leerlingbegeleiding onder de categorie 'Anders'.

Toelichting: hierna staan bij de activiteiten uren vermeld. Dit is een globale indicatie van het aantal uren dat past bij de activiteit. In overleg met schoolondersteuner(s) en school kunnen deze geactualiseerd worden, afhankelijk van de exacte uitvoering/invulling.

In het begin van het schooljaar zullen tijdens onderling overleg tussen schoolondersteuners en ondersteuningscoördinator de activiteiten specifiek gekoppeld worden aan personen indien er meerdere schoolondersteuners op de locatie actief zijn.

In het arrangementgesprek van Udens College, sector VMBO zijn naar aanleiding van de genoemde hulpvraag, de volgende doelen en activiteiten afgesproken:

Hulpvraag 1:

Hoe kunnen wij als OT team de basisondersteuning versterken in het regulier onderwijsproces passend bij onze ontwikkelambities in het SOP?

Doel:

- De OT leden zitten meer in de adviserende en ondersteunende rol naar coaches toe.
- Vergroten van kennis en eigenaarschap bij de OT leden.
- OT leden voeren lesobservaties uit, gaan hierover in gesprek met coaches en geven feedback.

| Activiteiten | Uren: 200 | Personen |
|---|-----------|----------|
| Directe professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> • Individuele coaching on the job | | |
| Indirecte professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> • Coaching van OT leden • Sparringpartner • Informatie verstrekken • Intervisie traject | | |

Tussentijds evaluatie / reflectiemoment: d.d.:

| Activiteiten | Bevindingen: | Aanpassingen: |
|--------------------------------|--------------|---------------|
| Directe professionalisering: | | |
| Indirecte professionalisering: | | |

Hulpvraag 2:

Help ons in complexe casuïstiek om (preventief) een goed beeld te krijgen van de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen met een complexe hulpvraag. Help ons zodat wij deze leerlingen kunnen ondersteunen. *Help ons arrangeren op onderwijsbehoefte.*

Doel:

- De schoolondersteuner versterkt de coach/ het ondersteuningsteam bij het handelingsgericht in kaart brengen van ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Ze geeft handelingsadviezen en ondersteunt bij de uitwerking hiervan zodat mentoren / docenten / coaches en ondersteuningsteam in staat zijn deze toe te passen.
- Docenten / coaches hebben hun handelingsrepertoire uitgebreid op zowel individueel als op groepsniveau. Zij weten hoe zij invloed kunnen uitoefenen op het klimaat / processen in de

klas. Zij herkennen signalen waardoor ze (vroegtijdig) kunnen signaleren en ze weten welke tools zij kunnen inzetten om het groepsproces positief te ondersteunen.

| Activiteiten | Uren: 260 | Personen |
|---|-----------|----------|
| Directe professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> • Coaching on the job. | | |
| Indirecte professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> • Coaching bij gesprekken, begeleiding, overdracht, monitoring (ouders, leerling, coach, team). • Coaches ondersteunen bij hulpvragen betreft klassenmanagement, pedagogische klimaat, etc. • Observaties, advisering docentgedrag. • Intervisie bijeenkomsten. • Handvatten aanbieden voor o.a. pedagogisch klimaat in groepslessen. • Mee denken in vormgeven lesmateriaal groepscoaching | | |
| Consultatie en advies over casuïstiek ¹ : <ul style="list-style-type: none"> • School (coach / ondersteuningsteam) ondersteunen bij het in kaart brengen van ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en het inzetten van interventies hiervoor. • Observaties • Aansluiten bij intervisie en groot ZAT. Niet bij de regulier ZAT's. | | |
| Advies en ondersteuning bij schoolontwikkeling t.a.v. passend onderwijs: <ul style="list-style-type: none"> • Coachen ondersteuningsteam betreft observaties en begeleiding coaches. | | |

Tussentijds evaluatie / reflectiemoment: d.d.:

| Activiteiten | Bevindingen: | Aanpassingen: |
|--|--------------|---------------|
| Directe professionalisering: | | |
| Indirecte professionalisering: | | |
| Consultatie en advies over casuïstiek ¹ | | |
| Advies en ondersteuning bij schoolontwikkeling t.a.v. passend onderwijs: | | |

Hulpvraag 3:

Help ons om de onderwijsbehoeften van de koersklasleerlingen goed in kaart te brengen en om te kunnen afstemmen op de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

Doel 3:

- De pedagogische kennis en vaardigheden van docenten betrokken bij Koersklas (-leerlingen) worden versterkt, zodat zij in staat zijn om af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen gericht op gedrag, executieve functies en differentiatie.

- Er is een helder beleid op doorstroom, samenwerking met praktijkdocenten, nazorg en toeleidingstrajecten.
- Er is zicht op leerling stromen en op indicatoren die de succescriteria behalen voor het wetslagen van het plan.

| Activiteiten | Uren: 180 | Personen |
|---|-----------|----------|
| Directe professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> • Observatietrajecten, beeldbegeleiding en/of co-teaching voor docenten. | | |
| Indirecte professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> • Scholing / coaching gericht op informatie overdracht en uitvoeren handelingsadviezen. • Intervisie. | | |
| Consultatie en advies over casuïstiek <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij leerling- en teambesprekingen. | | |
| Advies en ondersteuning bij schoolontwikkeling t.a.v. passend onderwijs: <ul style="list-style-type: none"> • Sparringpartner, meedenken over doorstroom, samenwerking met praktijkdocenten, nazorg en toeleidingstrajecten. | | |
| Doorstroom begeleiding: <ul style="list-style-type: none"> • Observatie en coaching bij doorstroom leerlingen (nazorg) | | |

Tussentijds evaluatie / reflectiemoment: d.d.:

| Activiteiten | Bevindingen: | Aanpassingen: |
|--|--------------|---------------|
| Directe professionalisering: | | |
| Indirecte professionalisering: | | |
| Consultatie en advies over casuïstiek ¹ | | |
| Advies en ondersteuning bij schoolontwikkeling t.a.v. passend onderwijs: | | |
| Doorstroombegeleiding: | | |

Doel 4:

Voor school zal duidelijk zijn welke inzet van belang is om succesvol te kunnen zijn bij doorstroom leerlingen naar of van (nazorg) een ander ondersteuningsniveau (Past, Koersklas en VSO).

| Activiteiten | Uren: 40 | Personen |
|--|----------|----------|
| Doorstroom begeleiding: <ul style="list-style-type: none"> • Schoolondersteuners zijn sparringpartner en adviseren. • Observatie en coaching bij doorstroomleerlingen (nazorg) vanuit intensiever ondersteuningsniveau. • Betrokkenheid in doorstroombegeleiding naar externe locaties. | | |

Tussentijds evaluatie / reflectiemoment: d.d.:

| Activiteiten | Bevindingen: | Aanpassingen: |
|------------------------|--------------|---------------|
| Doorstroombegeleiding: | | |

| Activiteiten | Uren | Personen |
|--|------|----------|
| Algemeen: overlegmomenten, ondersteuning casuïstiek bij mismatch ondersteuningsbehoeften en -aanbod en crisisinterventies | 28 | |

Schoolondersteuners Gedrag en Leren

| Naam: bekend bij school | Uren | Aanwezigheid |
|---|------|--------------|
| Totaal aantal uren inzet schoolondersteuning: (waarvan 180 uur koersklas ondersteuning (3x60)) | 708 | |

Praktische wensen: aanwezigheid op school op vaste dagen.

Inzet specialisten:

Binnen de sectie Schoolsupport hebben scholen de mogelijkheid om bij vraagstukken een beroep te doen op Schoolondersteuners met specialistische expertise, zoals **fysiek-medische** problematiek, doorstroom **nieuwkomers** en **onderwijszorgarrangementen psychiatrische problematiek**.

Fysiek - Medisch

| Activiteiten | Medewerker: bekend bij school |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| Consultaties en trajecten op aanvraag | |

Doorstroom nieuwkomers

| <i>Mogelijke activiteiten:</i> Bij de start van het schooljaar wordt onderling (met o.a. contactpersoon NT2 van de locatie) afgestemd waar komend jaar structureel op ingezet wordt en over de tijdsinzet daarvan. | Medewerker: bekend bij school |
|---|-------------------------------|
| Consultaties en trajecten op aanvraag. | |
| <i>Doorstroom ISK-VO ondersteunen in structuur.</i> | |
| <i>Interne professionalisering (taal ontwikkelend lesgeven, interculturaliteit etc.).</i> | |
| <i>Ouderbetrokkenheid nieuwkomersleerlingen ondersteunen.</i> | |
| <i>Coachen van docenten in optimaal begeleiden NT2 leerlingen.</i> | |
| <i>Ondersteunen bij het verder vormgeven van NT2 beleid / protocol</i> | |

Onderwijszorgarrangementen psychiatrische problematiek

| Activiteiten | Contactgegevens algemeen: ozapp@zuiderbos.nl |
|---------------------------------------|---|
| Consultaties en trajecten op aanvraag | |

