



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Basisonderwijs

Datum: februari 2013

Deze meldcode voor het basisonderwijs is gebaseerd op de basismeldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, januari 2012 en ontwikkeld in samenwerking met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland en GGD Hollands Midden.

Copyright © 2012 JSO Expertisecentrum voor jeugd, samenleving en ontwikkeling
Deze informatie mag met bronvermelding worden gebruikt.

Inhoudsopgave

Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	4
Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	6
I. Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	7
Stap 1: In kaart brengen van signalen	7
Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.	8
Stap 3: Gesprek met de ouder.....	9
Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling	9
Stap 5: Beslissen: zelf hulp organiseren of melden	10
Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen	10
Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder	11
II Verantwoordelijkheden van [naam basisschool] in het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat.....	12
III Sociale kaart van Jan Ligthartschool Driecant	14

Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Het bevoegd gezag van

Jan Ligthartschool Driecant

Overwegende:

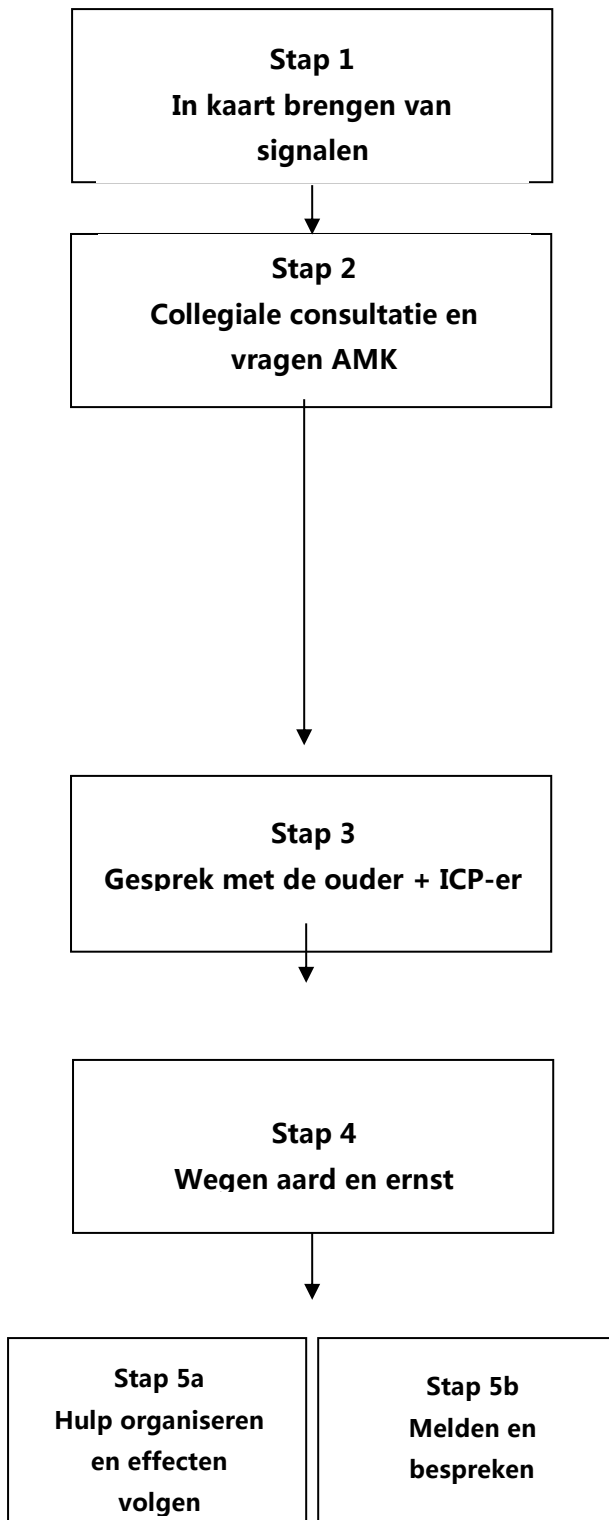
- Dat Jan Ligthartschool Driecant verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van dienstverlening aan zijn leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat van de medewerkers die werkzaam zijn bij Jan Ligthartschool Driecant op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- dat Jan Ligthartschool Driecant, een meldcode wenst vast te stellen zodat de medewerkers die binnen Jan Ligthartschool Driecant werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
- dat Jan Ligthartschool Driecant in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de medewerkers bij deze stappen ondersteunt;
- dat onder *huiselijk geweld* wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis). Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;
- dat onder *kindermishandeling* wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking;
- dat onder *medewerker* in deze code wordt verstaan: de medewerker die voor Jan Ligthartschool Driecant werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van de basisschool zorg, begeleiding, onderwijs of een andere wijze van ondersteuning biedt;
- dat onder *leerling* in deze code wordt verstaan: het kind aan wie de medewerker zijn professionele diensten verleent.

In aanmerking nemende:

- de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- de Wet op de jeugdzorg;
- de Wet bescherming persoonsgegevens;
- de Wet op het primair onderwijs;
- protocol grenzen aan gedrag;

Stelt de volgende Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vast.

Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling



Stap 1: In kaart brengen van signalen

- Observeer/registreer (logboek)
- Onderzoek naar onderbouwing
- Gesprek met ouders: delen van de zorg = informatief

Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

- Consulteer interne en externe collega's tijdens:
 - groepsbespreking
 - zorgteam:
Het zorgteam bestaat uit: IB-ers, SMW en GGD. Na schriftelijke toestemming van ouders mogen kinderen met naam en toenaam besproken worden. Wanneer er geen schriftelijke toestemming is wordt het anonieme casus.
 - zorgadviesteam (ZAT)
- Bilateraal overleg met arts, school, SMW sociaal verpleegkundige intern begeleider of andere betrokkenen, bijv. leerplichtambtenaar
- Consulteer ook het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling; Centrum voor Jeugd en Gezin, Jeugdzorg e.d.
- Uitkomsten consultaties bespreken met ouders
- Overweeg registratie in de Zorg voor Jeugd

Stap 3: Gesprek met de ouder + ICP-er

- Gesprek met de ouder:
 - delen van de zorg
 - Benoemen van signalen

Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

- Weeg risico, aard en ernst van de kindermishandeling of huiselijk geweld.. Vraag het AMK + ZAT of externe vertrouwenspersoon hierover een oordeel te geven + een advies hoe te handelen.

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

- Bespreek uw zorgen met de ouder + ICP-er en directie ect. Aangevuld met externe partijen.
- Organiseer hulp door ouder en leerling door te verwijzen naar externe hulp zoals Bureau Jeugdzorg
- Monitor of ouder en leerling hulp krijgen
- Volg de leerling

Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder

- Bespreek met de ouder uw voorgenomen melding
- Meld bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
- Melden aan bestuur

I. Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Breng de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten in kaart en leg deze vast.

Leg ook de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen.

Bij vroegsignalering worden signalen gezien die duiden op een zorgelijke of mogelijk bedreigde ontwikkeling. Zelden zullen deze signalen direct duidelijkheid geven over de oorzaak zoals huiselijk geweld of kindermishandeling. Het is daarom verstandig uit te gaan van de signalen die als leerkracht of andere betrokkene bij de leerling of in de interactie tussen ouder en leerling waargenomen wordt. In de signalenlijst uit de handleiding staat een overzicht van de signalen.

Bij het signaleren maken we naast onze eigen waarneming, gebruik van de signaleringslijst Huiselijk geweld en kindermishandeling in de bijbehorende handleiding.

In deze fase wordt de leerling in de klas en eventueel daarbuiten (bijvoorbeeld tijdens een huisbezoek) geobserveerd, waardoor we de signalen in kaart kunnen brengen.

Tijdens haal- en brengmomenten gaan we in gesprek met de ouders waarbij we de activiteiten van de dag, de leerling en de feitelijkheden die ons opvallen, bespreken. Zo ontstaat een beeld waardoor we ook met informatie van de ouder de situatie in kaart kunnen brengen.

Daarnaast observeren we de ouder en het kind tijdens overige contactmomenten. Alle signalen worden verzameld om duidelijker te krijgen of er zorgen zijn en welke zorgen dit zijn.

Alle gegevens die te maken hebben met het signaleren en handelen worden schriftelijk vastgelegd. Gespreksverslagen worden door betrokkenen ondertekend. Op die manier kunnen we later bij de inspectie 'van het onderwijs verantwoording afleggen indien dit wordt gevraagd. Het wordt vastgelegd in het leerlingendossier, zie de handleiding hoofdstuk 6.5.

Indien de signalen duiden op kindermishandeling gepleegd door een medewerker van de school dan dient dit onmiddellijk gemeld te worden bij het schoolbestuur zie ook hoofdstuk 1.5 van de handleiding.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling e.a..

Besprek de signalen met een deskundige collega. Vraag zo nodig ook advies aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en/of anderen.

Consultatie is mogelijk met collega's, de intern begeleider, de directie, de interne contactpersoon, de jeugdverpleegkundige of jeugdarts en/of de schoolmaatschappelijk werkster. De leerling kan ook binnen het Zorgadvies Team (ZAT) besproken worden. Tevens kan gebruik worden gemaakt van samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Om de leerling 'open' (niet anoniem) te bespreken in het zorgteam, het Zorgadviesteam of met andere externe deskundigen is schriftelijke toestemming van de ouder vereist. Indien de ouder weigert, is dit een zorgelijk signaal en wordt dit meegenomen in de wegging (stap 4). De leerling kan overigens anoniem worden besproken wanneer de ouder geen toestemming heeft gegeven, maar dit verdient niet de voorkeur vanwege de eventuele vervolgacties.

Bij enige twijfel over de oorzaak van de situatie en/of eventuele mogelijke onveiligheid bij de leerling, vragen we uit zorgvuldigheid advies aan bij het AMK of anderen.

Voor het bespreken in het zorgteam wordt een intakegesprek met ouder en/of leerkracht door het maatschappelijk werk of een ander lid van het zorgteam gevoerd. Door de ouder continu te betrekken en in overleg te treden, is de kans groter dat de ouder gemotiveerd is om de situatie te verbeteren en/of hulp te aanvaarden.

Meer informatie over het Zorgteam en het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling is te vinden in de bijbehorende handleiding.

Vanaf stap 2 is het raadzaam registratie in de Verwijsindex Risicjongeren te overwegen (Zorg voor Jeugd).

Noodsituaties

Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat de leerling of een gezinslid daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, vragen we meteen advies vragen aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling. Komt men daar, op basis van de signalen, tot het oordeel dat onmiddellijke actie is geboden, dan maken we zo nodig in hetzelfde gesprek een melding zodat op korte termijn de noodzakelijke acties in gang kunnen worden gezet.

Stap 3: Gesprek met de ouder

Bespreek de signalen met de ouder.

1. Leg de ouder het doel uit van het gesprek.
2. Beschrijf de feiten die u hebt vastgesteld en de waarnemingen die u hebt gedaan.
3. Nodig de ouder uit om een reactie hierop te geven.
4. Kom pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen u hebt gezien, gehoord en waargenomen. In geval van een vermoeden van (voorgenomen) vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis) of eegerelateerd geweld neemt u met spoed contact op met het AMK.
5. Leg het gesprek vast en laat het indien mogelijk ondertekenen door alle betrokkenen.

In de meeste gevallen is het onduidelijk wat de oorzaken zijn van de signalen. Door ouders te informeren en uit te wisselen over de ontwikkeling van de leerling, kunnen zorgen verduidelijkt, ontkracht of bekrachtigd worden. Wij nodigen de ouder expliciet uit tot het geven van zijn/haar mening en vraag door over leerlinggerelateerde onderwerpen in de thuissituatie. Herkent de ouder de situatie? Hoe gedraagt de leerling zich thuis? Hoe reageert de ouder daarop? Hoe gaat het opvoeden thuis? Hoe reageert de leerling hierop? Hoe is de ontwikkeling van de leerling tot nu toe verlopen? Wat vindt de ouder daarvan? Hoe ervaart de ouder de opvoeding en zijn rol als ouder?

We brengen de ouder na overleg met anderen op de hoogte. Wij wisselen tijdens deze contacten informatie uit over de ontwikkeling van de leerling en de zorgen die we hebben.

Indien de ouder de zorgen herkent, maken we een begin met het onderzoeken van kansen en oplossingen. Daarnaast worden, waar nodig, handelingsadviezen uitgewisseld voor in de klas en thuis.

Indien tijdens het gesprek met de ouder blijkt dat de zorgen een andere oorzaak hebben, sluiten we dit traject af en begeleiden de leerling en de ouder binnen de interne en externe zorgstructuur van de school.

Het doen van een melding bij het AMK zonder dat de signalen zijn besproken met de ouder, is alleen mogelijk als:

- de veiligheid van de ouder, die van de melder zelf, of die van een ander in het geding is; of
- als er goede redenen zijn om te veronderstellen dat de ouder door dit gesprek het contact zal verbreken en de school zal verlaten.

Bij het vragen van advies aan het AMK geldt dit niet, advies vragen mag altijd anoniem.

Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

- **Weeg op basis van de signalen, van het ingewonnen advies en van het gesprek met de ouder het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling. Weeg eveneens de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.**
- Neem contact op met het AMK of de jeugdgezondheidszorg of andere deskundigen bij het maken van deze weging..

Stap 5: Beslissen: zelf hulp organiseren of melden

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

Als we op basis van onze afweging in stap 4, de leerling en zijn gezin redelijkerwijs voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling kunnen beschermen, dan:

- **Organiseren we de noodzakelijke hulp;**
- **Volgen we de effecten van deze hulp; en**
- **Doen we alsnog een melding als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt, of opnieuw begint.**

Daarvoor maken we gebruik van de huidige instanties zoals het Zorgadviesteam. Het ZAT kan verdere actie coördineren. Het ZAT bespreekt de hulpvraag van school en ouders, beoordeelt de hulpvraag, stelt een aanpak vast, geeft handelingsadviezen voor de leerkracht en adviseert over verdere hulp.

De ICP-er/Intern Begeleider binnen de school bespreekt met de ouder de uitkomst van de bespreking in het ZAT. Met de ouder worden de verder te nemen stappen voor geadviseerde hulpverlening voor de leerling en/of de ouder besproken. We geven informatie en maken afspraken over de eventuele indicaties die nodig zijn voor verdere hulp. Verwijs de ouder door en vraag daarna of de ouder is aangekomen bij de hulp.

Indien nodig worden binnen de klas afspraken gemaakt over begeleidings- en zorgbehoeften van de leerling. De uitkomst van deze bespreking wordt gedeeld met de ouders.

Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder

Indien we de leerling *niet voldoende* tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling kunnen beschermen, of als we twijfelen of we hiertegen voldoende bescherming kunnen bieden, dan:

- **Melden we ons** vermoeden bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling;
- **Sluiten we onze melding** zoveel mogelijk aan bij feiten en gebeurtenissen en geven duidelijk aan indien de informatie ook van anderen afkomstig is;
- **Overleggen we bij onze melding** met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling wat u *na de melding*, binnen de grenzen van uw gebruikelijke werkzaamheden, *zelf* nog kunt doen om uw leerling en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of op mishandeling te beschermen.

Bespreek de melding vooraf met de ouder. De melding kan ook besproken worden met de leerling wanneer deze 12 jaar of ouder is.

1. Uitleggen waarom we van plan zijn een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is.
2. de leerling en/of ouder uitdrukkelijk om een reactie vragen.
3. In geval van bezwaren van de leerling en/of ouder, overleggen op welke wijze we tegemoet kunnen komen aan deze bezwaren en dit in het document vastleggen.
4. Is dat niet mogelijk, de bezwaren afwegen tegen de noodzaak om onze leerling of zijn gezinslid te beschermen tegen het geweld of de kindermishandeling. Afwegen van de aard en de ernst van het geweld en de noodzaak om de leerling of zijn gezinslid door het doen van een melding daartegen te beschermen.
5. Melding doen indien naar ons oordeel de bescherming van de leerling of zijn gezinslid de doorslag moet geven.

Van contacten met de leerling en/of ouder over de melding kunnen we afzien:

- als de veiligheid van de leerling, die van onszelf, of die van een ander in het geding is; of
- als we goede redenen hebt om te veronderstellen dat de leerling en/of de ouder daardoor het contact met ons zal verbreken.

Indien na enige periode onvoldoende verbetering zichtbaar is, is het van belang opnieuw contact op te nemen met het AMK en eventueel opnieuw een melding te doen. Het AMK adviseert, indien nodig, meerdere keren contact op te nemen indien er onvoldoende verbetering of verslechtering te zien is.

II Verantwoordelijkheden van Jan Ligthartschool Driecant in het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat

Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt *Jan Ligthartschool Driecant* er zorg voor dat:

directie, bestuur en/of leidinggevenden:

- de meldcode opnemen in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid van de organisatie;
- een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (mogelijk de intern begeleider) aanstellen;
- deskundigheidsbevordering opnemen in het scholingsplan;
- regelmatig trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering aanbieden aan medewerkers, zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;
- de meldcode aansluiten op de werkprocessen binnen de organisatie;
- de meldcode aansluiten op de zorgstructuur van de organisatie;
- ervoor zorgen dat er voldoende deskundigen intern en extern beschikbaar zijn om de medewerkers te kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de meldcode;
- de werking van de meldcode regelmatig evalueren en zo nodig acties in gang zetten om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- binnen de organisatie en in de kring van ouders bekendheid geven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
- afspraken maken over de wijze waarop Jan Ligthartschool Driecant zijn medewerkers zal ondersteunen als zij door ouders in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen;
- afspraken maken over de wijze waarop Jan Ligthartschool Driecant de verantwoordelijkheid opschaalt indien de signalering en verwijzing voor een leerling stagneert;
- eindverantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de meldcode.

intern begeleider en/of ICP-er en/of direct leidinggevende:

- als aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is aangesteld;
- als vraagbaak functioneert binnen de organisatie voor algemene informatie over (de meldcode) kindermishandeling;
- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- kennis heeft van de stappen volgens de meldcode;
- taken vaststelt van een ieder (Wie doet wat wanneer) en deze in de meldcode vastlegt;
- de sociale kaart in de meldcode invult;
- deelneemt aan het zorgadviesteam;
- de aansluiting van de meldcode op de werkprocessen uitvoert;
- de aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur uitvoert;
- samenwerkingsafspraken vastlegt met ketenpartners in de meldcode (sociale kaart);
- de uitvoering van de meldcode coördineert bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
- waakt over de veiligheid van de leerling bij het nemen van beslissingen;

- zo nodig contact opneemt met het AMK (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling) voor advies of melding;
- de genomen stappen evalueert met betrokkenen;
- toeziet op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin;
- toeziet op dossiervorming en verslaglegging.

leerkracht, vakleerkracht, OOP-er en/of remedial teacher:

- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- overlegt met de intern begeleider bij zorg over een leerling aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- afspraken uitvoert die zijn voortgekomen uit het overleg met de intern begeleider of andere betrokkenen, zoals observeren of een gesprek met de ouder;
- de resultaten bespreekt van deze ondernomen stappen met de intern begeleider of andere betrokkenen.

de directie, de leidinggevende en de medewerkers zijn *niet* verantwoordelijk voor:

- het vaststellen of er al dan niet sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld;
- het verlenen van professionele hulp aan ouders of leerlingen (begeleiding).

III Sociale kaart van Jan Ligthartschool Driecant

Deze sociale kaart invullen met de organisatiespecifieke samenwerkingspartners. Indien mogelijk ook een contactpersoon invullen.

Organisatie : Politie alarmnummer (bij noodsituaties)

Telefoonnummer : 112

Organisatie : Crisisdienst Bureau Jeugdzorg (bij noodsituaties)

Telefoonnummer : 088 0 666 999

Organisatie : Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

Contactpersoon : **Organisatie: Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant**

Adres : Alleenhouderstraat 25, Tilburg

Telefoonnummer : 013-5835020

E-mailadres :

Organisatie : Algemeen Maatschappelijk Werk

Contactpersoon :

Adres : Korvelplein 213, 5025 JX Tilburg

Telefoonnummer : 013-5952710

E-mailadres : info@imwtilburg.org

Organisatie : Schoolmaatschappelijk werk

Contactpersoon : Barbera van Zantbeek

Adres : Korvelplein 8, 5025 JN Tilburg

E-mailadres : b.vanzantbeek@imwtilburg.org

Organisatie : Bureau Jeugdzorg

Contactpersoon :

Adres : Alleenhouderstraat 25, Postbus 339, 5000 AH Tilburg

Telefoonnummer : 013-462 03 00

E-mailadres :

Organisatie : GGZ Breburg Midden Brabant

Contactpersoon :

Adres : Postbus 770, 5000 AT Tilburg

Telefoonnummer : 088 0161616

E-mailadres : info@ggzbreburg.nl

Organisatie : Jeugdgezondheidszorg

Contactpersoon : Viviane Hermans, sociaal verpleegkundige

: Ulco Schuurmans, GGD arts

Adres :

Telefoonnummer : 0900 463 64 43

E-mailadres : v.hermans@ggdhvb.nl

: u.schuurmans@ggdhvb.nl

Organisatie : **MEE**

Contactpersoon :

Adres : Kloosterstraat 32, 5038 VP Tilburg

Telefoonnummer : 013 542 41 00

E-mailadres :

Organisatie : **Zorg- en Veiligheidshuis Midden Brabant**

Contactpersoon :

Adres : Spoorlaan 48

Telefoonnummer : 013 549 84 30

E-mailadres : zorgenveiligheidshuis@tilburg.nl

Organisatie : Politie (ook sociale jeugd- zedenzaken)

Contactpersoon :

Adres :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Organisatie : Steunpunt Huiselijk Geweld

Contactpersoon :

Adres :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Organisatie : Zorgadviesteam

Contactpersoon :

Adres :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Organisatie :

Contactpersoon :

Adres :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Organisatie :

Contactpersoon :

Adres :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Organisatie :

Contactpersoon :

Adres :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Organisatie :

Contactpersoon :

Adres :

Telefoonnummer :

E-mailadres :