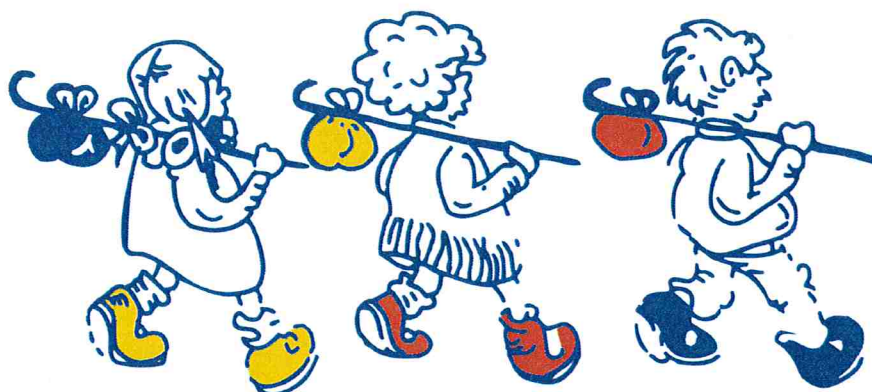


Schoolplan 2023-2027

1e Van der Huchtschool Soest



Stichting Van der Huchtscholen
Van nature bijzonder onderwijs

Datum: 9 oktober 2023

4.32 Opbrengstgericht werken	24
4.33 Resultaten	24
4.34 Toetsing en afsluiting	24
5 Personeelsbeleid	26
5.1 Integraal Personeelsbeleid	26
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	26
5.3 Organisatorische doelen	26
5.4 Schoolleiding	27
5.5 Beroepshouding	27
5.6 Professionele cultuur	28
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	28
5.8 Werving en selectie	28
5.9 Introductie en begeleiding	28
5.10 Taakbeleid	28
5.11 Collegiale consultatie	29
5.12 Groepsbezoek	29
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	29
5.14 Het bekwaamheidsdossier	29
5.15 Intervisie	30
5.16 Ontwikkelgesprekken	30
5.17 Beoordelingsgesprekken	30
5.18 Professionalisering	30
5.19 Teambuilding	30
5.20 Verzuimbeleid	30
5.21 Mobiliteitsbeleid	31
6 Organisatiebeleid	32
6.1 Organisatiestructuur	32
6.2 Groeperingsvormen	32
6.3 Schoolklimaat	32
6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	32
6.5 Arbobeleid	33
6.6 Interne communicatie	33
6.7 Samenwerking	34
6.8 Contacten met ouders	34
6.9 Overgang PO-VO	35
6.10 Vervolgsucces	35
6.11 Privacybeleid	35
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	36
7 Kwaliteitsbeleid	37
7.1 Kwaliteitszorg	37
7.2 Kwaliteitskaarten	37
7.3 Kwaliteitscultuur	37
7.4 Verantwoording en dialoog	38
7.5 Het meten van de stelselkwaliteit	38
7.6 Wet- en regelgeving	38
7.7 Inspectiebezoeken	38
7.8 Vragenlijst Leraren	39
7.9 Vragenlijst Leerlingen	39
7.10 Vragenlijst Ouders	39
7.11 De meerjarenplanning	39

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Van der Huchtscholen en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit houdt in dat wij de beleidsterreinen kort beschrijven en dat we vervolgens de komende vier jaren via quick scans periodiek de bijbehorende kwaliteitskaarten beoordelen. Hiermee wordt vervolgens duidelijk of we ook doen wat we beloven, borgen of willen verbeteren.

De diverse beleidsterreinen binnen "Onderwijskundig beleid" en "Organisatie en beleid" in dit schoolplan bevatten in de kwaliteitskaarten, onze eigen indicatoren t.a.v. kwaliteit. De aspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader, zijn hierin ook opgenomen.

In het hoofdstuk "Personeelsbeleid" beschrijven we de competenties vanuit de wet "Beroepen in het onderwijs" die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid. De leerkracht doet er toe en vanuit die gedachte leidt verhoging van de individuele kwaliteit tot een verhoging van de collectieve kwaliteit.

1.2 Doelen en functie

Het schoolplan van de 1e Van der Huchtschool beschrijft binnen de kaders van het Strategisch Beleidsplan (SBP) onze kwaliteit, onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Via jaarlijkse quick scans (QS) komen alle relevante gebieden voorbij om te worden beoordeeld op actualiteit en in hoeverre er naar gehandeld wordt. Op deze wijze borgen we bovendien het beleid in de volle breedte. Uit de QS kunnen aandachtspunten naar voren komen die vervolgens in de tijd geplaatst worden om te worden geagendeerd en opgepakt; de zgn. verbeterpunten.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag, het personeel en de ouders. Het is bovendien een planningsdocument voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze lijst met aandachtspunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. We blikken ieder schooljaar terug om na te gaan of en in hoeverre de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door directie na een intensieve periode van input uit het team.

De volgende stappen zijn hiervoor gezet:

Het bestuur heeft de visie en missie opgesteld.

De Medezeggenschapsraad heeft recht op instemming.

Vanuit het schoolplan wordt per schooljaar een jaarplan opgesteld. Deze wordt aan het eind van het jaar geëvalueerd.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Van der Huchtscholen
Algemeen directeur:	Ronald de Moor
Adres + nr.:	Paulus Potterlaan 13
Postcode + plaats:	3761 AT Soest
Telefoonnummer:	035-603766
E-mail adres:	directie@vanderhucht.nl
Website adres:	www.vanderhucht.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	1e Van der Huchtschool
Directeur:	Mevr. Anne Doornenbal
Adres + nr.:	Paulus Potterlaan 13
Postcode + plaats:	3761 AT Soest
Telefoonnummer:	035-6037459
E-mail adres:	info1e@vanderhucht.nl
Website adres:	www.1evanderhuchtschool.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met 3 collega's (de intern begeleider + 1 bouwcoördinator) het kernteam van de school. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 1 bouwcoördinator
- 4 voltijd groepsleerkrachten
- 10 deeltijd groepsleerkrachten (waaronder de vakleerkracht bewegingsonderwijs)
- 2 leraar ondersteuners
- 1 onderwijsassistent
- 1 conciërge
- 1 administratief ondersteuner

Van de 21 medewerkers zijn er 19 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-8-2023).

Per 1-9-2023	KT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	
Tussen 50 en 60 jaar		2	
Tussen 40 en 50 jaar	1	2	3
Tussen 30 en 40 jaar	3	4	1
Tussen 20 en 30 jaar		2	1
Jonger dan 20 jaar			

wereldoriëntatie en Engels • Verbinding tussen de leerlingen (Schoolbreed) • Veilig klimaat voor IIn • Veel nieuwe teamleden, kennis en ervaring	het gebouw voor maken • Werkdruk • Leraren tekort → aantrekkelijker maken • Hoge verwachtingen van ouders
--	---

Sterke kanten van het team	Zwakke kanten van het team
• Betrokken met elkaar/zorgzaam • Warm bad voor nieuwe collega's/ familiegevoel • Vaste momenten om samen te lunchen/thee te drinken zowel in de ochtend als middag • Veel expertise • Veel kennis en specialisme in het team/deskundigheid	• Niet alle veranderingen worden gedragen door het hele team • (Nog) geen gedeelde visie • Openstaan voor veranderingen • We kunnen meer respectvol op elkaar reageren • Niet te snel van alles willen, let op het fundament!
Kansen	Bedreigingen
• Gebruik maken van elkaar expertise • Leren zichtbaar maken • Van elkaar leren - voorbeeldlessen zien • Verbinding tussen de kleutergroepen en de andere groepen • Professionele houding/cultuur	• Werkdruk!! → Daardoor minder elkaar opzoeken • Lerarentekort • Zorg in de klas getrokken • Ouders verwachten/eisen veel → ontnemt soms het werkplezier • Teamleden die niet altijd durven loslaten en openstaan voor veranderingen

3.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen.

- Werkdruk
- Lerarentekort
- Niet genoeg invallers
- Financiële tekorten
- Toename zorgleerlingen
- Energiekosten
- Wegvallen subsidies
- Kwaliteit PABO en de studenten

3.7 Landelijke ontwikkelingen

Vanuit verschillende trends en ontwikkelingen zijn er verschillende zaken die onze aandacht vragen en waar we mogelijk rekening mee moeten houden. Niet al deze zaken kunnen direct aangepakt worden maar zijn belangrijk om mee te nemen in de keuzes die we maken.

- Taal en rekenen: De basis op orde.
- Pedagogisch klimaat
- Inclusief onderwijs
- Maatschappelijke problemen --> Wat kan het basisonderwijs hierin betekenen?
- Burgerschap
- Digitale toekomst 1-8

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de stichting

Kinderen hebben het volgende ontwikkeld als ze de school verlaten:

- **Zijn:** identiteit; erbij horen (een plek hebben), zelfvertrouwen, spiritualiteit.
- **Weten:** cognitieve kennis en vaardigheden naar vermogen.
- **Doen:** kunstzinnige, ambachtelijke, sportieve vaardigheden naar vermogen.
- **Samenleven:** respect en zorg voor het leven en van daaruit kunnen samenleven met mens en natuur.

De missie van onze school

De missie van de school is verweven met de missie van de stichting.

De missie van de school is dan ook om kinderen het zijn, weten, doen en samenleven zoals omschreven in de stichtingsvisie, mee te geven in de jaren dat ze op onze school zitten.

Ouders kiezen bewust voor onze school. De school wil dan ook dat ouders betrokken zijn bij de school en bij hun kind op onze school en dat zij de visie onderschrijven.

Het pedagogisch en didactisch concept zorgt ervoor dat kinderen, ouders en medewerkers op een goede, veilige, open en leerzame manier met elkaar samenwerken.'

Leerlingen worden cognitief en sociaal-emotioneel zo passend mogelijk begeleid.

We besteden veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van kinderen.

Leerlingen zijn en voelen zich competent.

Leerlingen kunnen kijkend naar de bovenstaande punten doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Samen met de ouders voeden we de leerlingen op tot volwaardige en respectvolle burgers.

Onze slogan

'Wij bieden passend onderwijs en daarom begeleiden we kinderen ongelijk!'

4.2 De visie van de stichting

Onze visie geeft kernachtig en in willekeurige volgorde aan wat we belangrijk vinden.

Visie= Wijze waarop. Met een team van professionals verzorgen wij onderwijs op humanitaire grondslag. In ieder kind sluimeren vele krachten, die alleen maar tot ontwikkeling en tot ontplooiing moeten worden gebracht. Wij kijken bij ieder kind naar wat hij/zij nodig heeft.

Op onze scholen krijgen alle kinderen degelijk onderwijs in o.a. lezen, rekenen, taal en spelling en zijn we innovatief, optimistisch, liefdevol. Dit doen we allemaal met passende zorg en begeleiding in een veilige omgeving.

Onderwijs --> Een continu proces van verbetering en vernieuwing van ons onderwijs.

Personeelsbeleid --> Een professionele leeromgeving met persoonlijk leiderschap en autonomie.

Kwaliteitszorg --> Integrale kwaliteitszorg die zich richt op het tot stand brengen van die veranderingen die de kwaliteit van het primaire proces verbeteren: het leren van leerlingen.

Samenwerking --> Structurele samenwerking gericht op partnerschap, duurzaamheid en/of het versterken van ons onderwijs.

4.3 Het strategisch beleidsplan

Om op een efficiënte en zo flexibel mogelijke manier onze strategische doelen en ambities te kunnen bereiken is ons strategisch beleidsplan verdeeld in deze 4 deelgebieden. In ieder deelgebied wordt nauw samengewerkt door de betrokkenen. De uitvoering wordt stapsgewijs gerealiseerd, getoetst en bijgesteld.

Het strategisch beleidsplan 2023-2027 geeft richting aan toekomstige onderwijs- en huisvesting beelden, geplaatst in een meerjarenperspectief. Bij de implementatie van actieplannen wordt uiteraard continu rekening gehouden met nieuwe of veranderende situaties en inzichten. Daarnaast gunnen wij ons zelf ook tijd om te leren. Dit betekent dat we er in onze planning rekening mee houden dat doelstellingen vooruit geschoven worden. Mocht het sneller verlopen

ondersteuningsbehoeften nodig zijn. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Onze visie:

- Samenwerken en zelfstandig werken moet in evenwicht zijn
- Verschillende vormen van leren aanbieden
- Instructie gericht op wat kinderen nodig hebben (onderwijs behoefte)
- Leren d.m.v. coöperatieve werkvormen
- Leren samenwerken
- Onze leeromgeving is gericht op instructie, zelfstandigheid en zelfredzaamheid
- De leerkracht stuurt aan met ondersteuning, hulp en motivatie
- De leerlingen moeten een gevoel van competentie ervaren

4.7 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21ste-eeuwse vaardigheden:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik/digitale geletterdheid
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

Wij zullen positief kritisch staan tegenover veranderingen, onderzoeken en bevindingen op dit gebied. De school zal geen voorloper zijn, maar goede bewezen zaken oppakken en deze goed doen. De school heeft voorlopig als uitgangspunt dat leerlingen leren door het aanbieden van verschillende werkvormen. Zo is onze visie dat kinderen de komende jaren zowel met digitale werkvormen als met papieren werkvormen moeten leren. De gerichtheid van onze school op de 21ste-eeuwse vaardigheden heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Actiepunt	Prioriteit
Ontwerpend leren heeft een structurele plaats in ons aanbod. (SBP)	gemiddeld
We hebben een uitdagende leeromgeving met o.a. de schooltuin. (SBP)	laag

4.8 Onze visie op identiteit

Onze school is een algemeen bijzondere basisschool op humanitaire grondslag. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

- leerlingen, ouders en leerkrachten respecteren visies en overtuigingen van anderen
- leerlingen, ouders en leerkrachten kunnen zich verplaatsen in gevoelens van anderen
- leerlingen, ouders en leerkrachten doen er alles aan om anderen zich geaccepteerd, competent en gehoord te voelen

4.9 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een algemene bijzondere basisschool op humanitaire grondslag. De aandacht voor

Op onze website staat vermeld dat wij ons dagelijks inspannen voor:

- Een cultuur met respect en tolerantie
- Je mag zijn wie je bent
- Normen en waarden
- Je gedraagt je en je hebt oog voor de ander. Laat die ander plezier beleven aan jouw gedrag, werkhouding en taalgebruik
- Onze humanitaire grondslag
- Iedereen is gelijkwaardig, maar vanuit passend onderwijs behandelen we iedereen ongelijk
- Democratische waarden en maatschappelijke betrokkenheid
- In onze rechtsstaat gelden er rechten en plichten met vrijheden en verantwoordelijkheden

Onze ambities zijn:

- De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie vanuit de waarden eerbied, weldadigheid, rechtvaardigheid, betrouwbaarheid, zelfbeheersing, fatsoen, vrijheid, tolerantie, solidariteit en veiligheid
- De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties
- De school bevordert deelname aan en betrokkenheid op de samenleving
- De school bevordert basiswaarden, kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor participatie in onze democratie
- De school besteedt structureel aandacht aan de kerndoelen van burgerschap en integratie en brengt dit ook in de praktijk

Actiepunt	Prioriteit
De lijn burgerschapsvorming is geïmplementeerd. (SBP)	gemiddeld
We hebben een besluit genomen t.a.v. een leerlingenraad. (SBP)	laag
Beleidsplan burgerschap verder aanscherpen.	gemiddeld

4.12 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod biedt voldoende uitdaging
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Actiepunt	Prioriteit
We hebben een besluit genomen t.a.v. de verlengde schooldag. (SBP)	gemiddeld
Borgen van de basis (Basisvakken op orde. Doorgaande lijn borgen. Veel nieuwe leerkrachten)	hoog

4.13 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal	Leerlijnen in ParnasSys	

onderwerpen waar we in de methodes aan werken). De leesstrategieën zijn een doel om tot tekstbegrip te komen. We willen zo de inhoud betekenis geven. Het voornaamste doel is om de leesmotivatie, het leesplezier en het tekstbegrip te vergroten. Door rijke (complexe) teksten te kiezen vragen we meer denkkracht van leerlingen.

De methode Leeslink is nog wel beschikbaar als back-up voor nieuwe leerkrachten om gebruik van de lessen te maken.

Voor het verwerven van de vereiste taalvaardigheden (inzicht in de structuur van de taal, uitbreiding van de woordenschat, stellen en correct spellen) gebruiken wij de methode 'Staal'.

In kringgesprekken, boekpromoties, spreekbeurten en toneel wordt aandacht geschonken aan de mondelinge taalvaardigheid.

De ambities die we gerealiseerd hebben en op dit niveau willen handhaven zijn:

- De leraren differentiëren tijdens instructie en verwerking.
- De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod.
- De leraren besteden gericht aandacht aan alle aspecten van het taalonderwijs (begrijpend lezen, spelling en taal).
- De leraren zorgen voor taakgerichtheid tijdens de lessen taal en lezen.
- De leraren hebben voldoende tijd gepland voor taal en lezen (afgeleid van een lestabel).
- De leraren geven taallessen aan de hand van het EDI-model.
- De leraren besteden de tijd die gepland is voor taal en lezen ook echt aan taal en lezen.
- De leraren hanteren de didactiek van woordenschatonderwijs.
- De leraren integreren taal, spelling en begrijpend lezen bij de zaakvakken.
- De leraren geven leerlingen effectief feedback op hun taal- en leesprestaties.
- De leraren besteden voldoende aandacht aan het technisch leesonderwijs.

Actiepunt	Prioriteit
De leergang TL en/of BL is geïmplementeerd (SBP)	gemiddeld
Het implementeren van begrijpend lezen aan de hand van de Bianca Lammers methodiek.	hoog

4.15 Rekenen en wiskunde

Met ons onderwijs in rekenen en wiskunde willen wij leerlingen hoeveelheidbegrip en vaardigheden bijbrengen om rekenkundige en wiskundige problemen op te lossen. Kinderen leren dat er verschillende strategieën zijn om tot een oplossing te komen. Bij de introductie van een rekenkundig of wiskundig probleem, wordt uitgegaan van een concrete situatie (realistisch rekenen).

In de groepen 1 en 2 borgen wij ons aanbod door gebruik te maken van de leerlijnen en doelen in ParnasSys. De leerlijnen en doelen worden verwerkt in rekenactiviteiten. Rekenactiviteiten volgen het EDI-model voor kleuters. Tijdens de verwerking wordt er structureel gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen. Het toepassen van de strategieën gebeurt in werkjes en/of in de hoeken.

Wij gebruiken de methode "Rekenrijk" in de groepen 3 t/m 8.

Sinds maart 2014 wordt gebruik gemaakt van tablets bij het rekenonderwijs. Inmiddels maken de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 gebruik van deze devices.

De volgende ambities hebben wij gerealiseerd en willen we in stand en op niveau houden:

- De leraren gebruiken ICT-middelen bij hun rekenonderwijs.
- De leraren plannen extra lessen in Rekenen en Wiskunde op basis van toetsuitslagen.
- De leraren besteden gericht aandacht aan alle aspecten van het rekenonderwijs.
- De leraren zorgen voor taakgerichtheid tijdens de rekenlessen.
- De leraren hebben voldoende tijd gepland voor rekenen (afgeleid van een lestabel).
- De leraren differentiëren met betrekking tot de tijd die ze leerlingen geven.
- De leraren geven rekenlessen aan de hand van EDI-model.
- De leraren bieden heldere strategieën voor het rekenen aan.

groot belang. Ons bewegingsonderwijs garandeert een gezonde motorische en sociale ontwikkeling van de kinderen op onze school. Ze leren bewegen, ze leren samen te bewegen en ze leren over bewegen. Onze vakleerkracht Lichamelijke Opvoeding daagt de leerlingen uit zich motorisch maximaal te ontwikkelen, op een veilige en pedagogisch verantwoorde manier. Daar kun je niet vroeg genoeg mee beginnen. Daarom krijgen ook onze kleuters gymles, van de vakleerkracht, in de gymzaal. De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week 'gym'. De leerlingen leren dat bewegen niet alleen gezond is, maar ook leuk, uitdagend en spannend. Het maakt ze weerbaar en vergroot de kans dat ze hun hele leven actief blijven bewegen.

Naast de reguliere gymlessen zijn er volop beweegmomenten op het speelplein. Daar is veel speelruimte en goed buitenspeelmateriaal dat volop wordt gebruikt. Ook streven we naar steeds meer beweegmomenten in en rond de klas in de vorm van Bewegend Leren activiteiten.

De verwachting is dat in 2024 de Paulus Potter gymzaal afgebroken zal worden. Vanaf dat moment zijn de lessen bewegingsonderwijs dan in de sporthal van Sportboulevard de Engh. Dit betekent dat de komende jaren de inrichting van de speelzaal een upgrade nodig heeft willen we daar volwaardige lessen bewegingsonderwijs kunnen geven aan de kleuters. Ook gaan we onderzoeken of onze buitenspeelruimtes zo ingericht kunnen worden dat onze leerlingen ook daar veelzijdig kunnen leren bewegen en zich breed motorisch kunnen ontwikkelen.

Actiepunt	Prioriteit
Aandacht voor de dynamische schooldag, bewegend leren en de inrichting van de schoolpleinen. (SBP)	gemiddeld

4.19 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied.

Wij gebruiken een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie waarin wetenschap en techniek is opgenomen.

4.20 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Vanuit de visie en missie van de school en met de ontwikkeldoelen 'Zijn, Weten, Doen en Samenleven' vindt de 1ste van der Huchtschool het belangrijk om de kinderen Engels mee te geven door middel van Vroeg Vreemde Talenonderwijs Engels (VVTO-E). Dit doen we sinds 2013. Zo wordt er een goede basis gelegd voor de toekomst.

We geven Engels van groep 1 tot en met 8, zodat kinderen zich op jonge leeftijd op hun gemak gaan voelen in een Engelstalige omgeving, maar zich ook vrij voelen om zich in deze taal uit te drukken. Het gaat hierbij vooral om spreek- en luistervaardigheid in de lagere groepen en in de hogere groepen komt hier ook lees- en schrijfvaardigheid bij.

De huidige methode is op dit moment aan vernieuwing toe en we zijn als team bezig met het kiezen van een nieuwe methode. Deze hopen we in schooljaar 2023-2024 te kunnen aanschaffen. In de tussentijd wordt er gewerkt met de huidige methode.

Actiepunt	Prioriteit
Het implementeren en borgen van de nieuwe methode.	gemiddeld

4.21 Les- en leertijd

Leertijd moet effectief besteed worden. De kinderen moeten met veel zaken kennis maken, geïnstrueerd worden en oefenen met de leerstof. Daarnaast is het samenwerken, overleggen, samen spelen een belangrijke factor die ook tijd

- De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen toe aan een uitdagende leeromgeving.
- De leraren leggen duidelijk uit.
- De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten.
- De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten.
- De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen.
- De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.

Actiepunt	Prioriteit
EDI/coöperatief werken/formatief. (Doorgezet vanuit oude schoolplan. Focus nodig.)	gemiddeld

4.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Zelfstandigheid is een belangrijke competentie die kinderen moeten ontwikkelen. We denken daarbij aan: ontdekken, kiezen en doen (zelf en samen).

Daarnaast moeten kinderen geleidelijk eigen verantwoordelijkheid ontwikkelen. Hierin is maatwerk belangrijk, niet elk kind ontwikkelt dit in het zelfde tempo en op hetzelfde niveau.

Onze ambities zijn:

- De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk
- De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn
- De leraren laten de leerlingen met elkaar samenwerken
- De leraren zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn (actief leren)
- De leraren gebruiken materialen t.b.v. het zelfstandig werken
- De leraren hanteren werkvormen die de leerlingen activeren
- De leraren hanteren een maatjessysteem (elkaar helpen)
- De leraren laten de leerlingen zelf plannen: hoe – wat – wanneer
- De leraren geven groepsopdrachten
- De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geconcentreerd werken
- De leraren laten de leerlingen zelfstandig werken
- De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen actief luisteren
- De leraren werken met weektaken

4.25 Klassenmanagement

Onder klassenmanagement verstaan we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij zijn van mening dat een leerkracht pas succesvol kan zijn als hij/zij instructie en de leeractiviteiten van de kinderen goed kan organiseren.

Onze ambities zijn:

- De leraren oefenen met de leerlingen het gewenste gedrag.
- De leraren corrigeren leerlingen op een correcte wijze.
- De leraren hanteren de, met de leerlingen, opgestelde regels.
- De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen goed meedoen.
- De leraren beschrijven regelmatig het gewenste gedrag.
- De leraren spreken leerlingen (vroegtijdig) aan bij ordeverstoringen.
- De leraren hebben voor routinezaken regels opgesteld.
- De leraren houden goed zicht op de klas (oogcontact).
- De leraren zorgen voor een deugdelijke organisatie.
- De leraren zorgen voor zichtbaarheid van de regels.
- De leraren zorgen ervoor dat alles goed bereikbaar is.
- De leraren zorgen ervoor dat het lokaal er netjes uitziet.
- De leraren zorgen voor een gezellige inrichting (lokaal).
- De leraren zorgen ervoor dat de materialen klaarliggen.

4.26 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat elk kind zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de

- De leraren kunnen op basis van het groepsoverzicht de leerlingen clusteren (welke leerlingen horen bij elkaar gelet op hun onderwijsbehoeften).
- De leraren voeren het groepsplan adequaat uit. Het groepsplan wordt zorgvuldig geëvalueerd.
- Op school worden leerlingenbesprekingen georganiseerd.

4.29 Talentontwikkeling

Om onze kinderen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen.

D.m.v. informatieformulieren, die ouders invullen voor hun kind op school komt, hopen we kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong snel te kunnen signaleren.

Jaarlijks wordt voor alle kinderen de oktobersignaleringslijst ingevuld.

Op deze wijze krijgen we zicht op kinderen met talenten en behoefte aan meer verdieping en verbreding van het aanbod.

I.v.m. de andere opzet van onze 'plusgroep nieuwe stijl' moeten wij een nieuwe wijze van signaleren ontwikkelen en implementeren. DHH (digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid) kan een indicatie geven maar voorziet ons niet van voldoende informatie. Nauw overleg met ouders, voor en tijdens dit proces, is van groot belang.

Voor kinderen met een rekentalent hebben we een eerste leerlijn opgezet. Middels compacten gaan zij sneller door de leerstof en hebben zij tijd voor verdiepend en meer uitdagend rekenwerk. Elke week krijgen deze kinderen extra ondersteuning bij deze rekenverrijking.

Voor kinderen met talenten op andere gebieden hebben wij op dit moment geen apart aanbod.

Onze ambities zijn:

- De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
- M.b.t. aanbod en organisatie wordt rekening gehouden met specifieke talenten van kinderen
- Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Actiepunt	Prioriteit
We hebben een HB-beleidsplan voor VDH geschreven. (SBP)	gemiddeld

4.30 Vervolgsucces

Onze school wordt door de meeste VO-scholen op de hoogte gehouden van de prestaties van onze oud-leerlingen.

De resultaten worden t/m groep 3 VO bijgehouden en vergeleken met onze schooladviezen.

In 87% van de gevallen blijken de adviezen overeen te komen met de schoolloopbaan van de oud-leerlingen. Van de overige 13% waren de adviezen soms te laag en soms te hoog.

4.31 Passend onderwijs

Elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en op het geven van extra ondersteuning voor zover dat binnen onze mogelijkheden ligt. Voorop staat altijd het geluk, het welbevinden van het kind.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school kan extra ondersteuning bieden, maar heeft daartoe beperkte mogelijkheden (financieel, tijd)
4. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen (SWV De Eem)

Actiepunt	Prioriteit
We onderzoeken gedurende de schoolplanperiode de stap naar inclusiever onderwijs. (SBP)-	hoog

schoolgids en wordt jaarlijks toegelicht tijdens een informatieavond.

8	ICT-specialist	1	1
9	Onderwijsassistent	1	1
10	Leraarondersteuner	2	1
11	Taalspecialisten	1	1
12	Gedragsspecialist	1	1
13	Specialist Wereldoriëntatie	0	1
14	Rekenspecialist	1	1
15	Engelsspecialist	1	1
16	Schoolopleider	1	1
17	Conciërge	1	1

5.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur, de beide bouwcoördinatoren en de intern begeleider. Samen hebben zij zitting in het kernteam.

De schoolleiding draagt zorg het adequaat organiseren van de gang van zaken op school, voor goede communicatie, het onderwijskundig leiderschap.

De directie wil adaptief leiding geven. Dit houdt in dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

De schoolleiding:

- is deskundig.
- organiseert de dagelijkse gang van zaken adequaat.
- heeft een doelmatig systeem voor beheer en organisatie opgezet
- schept voorwaarden voor een functioneel en plezierig werkklimaat.
- communiceert in voldoende mate en op een goede wijze met het team.
- ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes.
- kan beleid operationaliseren en implementeren.
- heeft voldoende delegerend/coördinerend vermogen.
- schoolleiding benut de capaciteiten van de leraren in voldoende mate.
- geeft teamleden het gevoel dat ze iets kunnen en heeft vertrouwen in het kunnen van de teamleden.
- schoolleiding ondersteunt teamleden in voldoende mate.
- schoolleiding is een luisterend oor als dat nodig is.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Er wordt ook veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

We gaan er vanuit dat de leerkrachten:

- zich collegiaal opstellen.
- zich (mede)verantwoordelijk voelen voor de school als geheel.
- handelen conform de missie en de visie van de school.
- genomen besluiten loyaal uitvoeren.
- bereid zijn zich (voortdurend) te ontwikkelen.
- in staat zijn te reflecteren op hun handelen.

Actiepunt	Prioriteit

aanvang van het schooljaar.

Realistisch is het om er vanuit te gaan dat dit overzicht in de loop van een schooljaar opnieuw besproken en wellicht bijgesteld moet worden. B.v. door nascholing die pas later is ingezet.

In de normjaartaak van 1659 uur zijn opgenomen

- lesgevende taken (940)
- lesgerelateerde taken en groepstaken (40% van 940)
- professionalisering (83)
- duurzame inzetbaarheid (40)
- extra taken (resterende uren)

In de normjaartaak staat de omvang in uren van deze taken uitgewerkt. De schooltaken worden zo goed mogelijk verdeeld n.a.v. de ruimte die de normjaartaak toelaat. Hierbij wordt waar mogelijk uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken met iedere medewerker afspraken gemaakt over de professionalisering en de duurzame inzetbaarheid.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de school bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken hoe anderen bepaalde doelen nastreven of vorm geven.

Er worden mogelijkheden gecreëerd om iedereen in staat te stellen op bezoek te gaan bij een collega en met elkaar in gesprek te gaan over de geobserveerde les.

In de bouwvergaderingen worden doel en resultaat besproken.

Actiepunt	Prioriteit
Er is structureel contact over samenwerking en afstemming (HO) tussen de gelijknamige specialisten en de groepsleerkrachten op onze scholen. (SBP)	hoog

5.12 Groepsbezoek

De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af.

Bij het klassenbezoek wordt gebruik gemaakt van een kijkwijzer die het team zelf ontwikkeld heeft op basis van het EDI-model.

Het klassenbezoek kan zijn in kader van een schoolbreed thema, de wijze waarop uitvoering gegeven wordt aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen, het functioneren of de beoordeling.

Na afloop van het klassenbezoek door de directie volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere leerkracht stelt jaarlijks een POP op. De voortgang van de plannen wordt gevolgd via o.a. het voortgangsgesprek. In de functionerings- en beoordelingsgesprekken komen de plannen en ontwikkeling ook ter tafel.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de schoolleiding. Het dossier is digitaal. In het bekwaamheidsdossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten en overige personalia
- Arbeidsovereenkomst
- ARBO-zaken
- De gescoorde competentielijsten vanuit WMK
- De persoonlijke ontwikkelplannen vanuit WMK
- De gespreksverslagen van de FG
- Verslagen van alle overige gesprekken en/of relevante communicatie per mail
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Financiële documentatie

Een zieke leraar meldt zich ziek bij de bouwcoördinator en/of de directeur. Zij buigen zich over de vervanging. Zij onderhouden ook het regelmatige contact met de afwezige collega. De directeur meldt de leraar ziek bij de 'Dyade' en daarmee automatisch bij de bedrijfsgezondheidsdienst 'Zorg van de zaak'. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim (3x ziek per jaar) gaat de directeur in overleg met de leraar over de achterliggende redenen.

De directeur heeft overleg en vanuit hun eigen verantwoordelijkheid contact met de ARBO-arts. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de bouwcoördinator en de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Regelmatig wordt een teken van medeleven gestuurd namens het team.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	2,4%	4,1%	4,5%	6,3%	onbekend	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	0,4	0,4	0,7	1,6	onbekend	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	17	35	14	21	onbekend	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid houdt op dit moment alleen vrijwillige mobiliteit in. Bij vacatureruimte binnen onze stichting wordt de betreffende vacature eerst intern aangeboden. Binnen de schoolorganisatie kan daarnaast ook nog op andere functies worden gesolliciteerd. T.a.v. beide voorbeelden is in het verleden regelmatig mobiliteit op gang gekomen. Van verplichte mobiliteit is binnen onze stichting nog geen sprake.

klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

- Het afhandelen van incidenten, in eerste instantie, door de leraar.
- Een klachtenregeling, een klachtencommissie en een interne en externe vertrouwenspersoon.
- Een onderscheid tussen fysiek geweld, intimidatie en bedreiging met fysiek geweld en digitaal, pesten, seksueel misbruik en seksuele intimidatie, discriminatie en racisme, vernieling, diefstal, heling, extremisme en ongevallen. We kunnen, bij grensoverschrijdend gedrag, het protocol 'schorsing en verwijdering' inzetten. Dit zal altijd gebeuren nadat er overleg heeft plaatsgevonden tussen kind, school en ouders.

6.5 Arbobeleid

Onze stichting heeft Arbo-contract afgesloten bij 'Zorg van de Zaak'.

Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de ARBO-arts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen.

Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en daarmee de school brandveilig verklaard.

Op de school is een ontruimingsplan aanwezig. 2x per jaar vindt er een oefening plaats.

Een calamiteitenplan wordt opgesteld.

De brandmeldinstallatie (BMI) wordt maandelijks getest op functionaliteit.

Actiepunt	Prioriteit
We streven naar een lager ziekteverzuim dan het landelijk gemiddelde. (SBP)	hoog

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren.

Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur. We hanteren een 4 wekelijkse cyclus:

Week 1: Teamvergadering

Week 2: Bouwvergaderingen (1-4 en 5-8)

Week 3: Teamvergadering

Week 4: Geen vergadering

Daarnaast vinden er de volgende bijeenkomsten plaats:

- wekelijks een kernteamvergadering.
- 6 MR-vergaderingen per schooljaar.
- 10 werkgroepbijeenkomsten.

Het MT van onze Stichting vergadert om de week. Bovendien zijn er 4 studiedagen voor het MT ingeroosterd.

De GMR vergadert 6 maal per schooljaar.

Binnen de school gebruiken effectieve middelen voor de communicatie:

- postvakken
- wekelijkse op vrijdag een weekmemo.

De communicatie met de ouders m.b.t. de school en haar activiteiten

De contacten en communicatie met ouders over allerlei zaken die op school spelen, vinden wij erg belangrijk. Hiervoor maken wij gebruik van digitale middelen. Alle informatie gaat via Parro en de website. Parro is het hoofdcommunicatiemiddel. Leerkrachten beheren de groepspagina. Hierop worden mededelingen gedaan maar worden ouders ook meegenomen in dat wat er in de klas speelt. Ook het individuele contact met de leerkracht vindt via Parro plaats. Natuurlijk is er ook altijd ruimte om de leerkracht in de klas op te zoeken. De school heeft een website waarop voor ouders belangrijke informatie te vinden is. Op de website kunnen ouders verschillende beleidstukken vinden o.a. de schoolgids, de jaaragenda, omgangsprotocol. Verder wordt er op de website verslag gedaan van de activiteiten die er op school of in de verschillende groepen hebben plaatsgevonden. Mededelingen worden via de mail verstrekt. De school draagt er zorg voor dat ouders de mogelijkheid hebben om op de hoogte te blijven en op tijd geïnformeerd worden over wanneer activiteiten plaatsvinden. De school is zich bewust dat ouders geruime tijd van te voren op de hoogte moeten zijn van activiteiten. De ouders krijgen in het begin van het schooljaar een jaaragenda met activiteiten. Veranderende en toegevoegde activiteiten worden zodra bekend naar de ouders gecommuniceerd. De school heeft als uitgangspunt dat dit minimaal 4 weken van te voren naar ouders moet zijn gecommuniceerd. Externe factoren en calamiteiten (onverwachte gebeurtenissen) worden hiervan uitgesloten. Om ouders op de hoogte te houden van activiteiten en schoolontwikkeling krijgen de ouders tweemaandelijks via de mail een nieuwsbrief toegezonden. De school is zich bewust dat de communicatie, vooral waarbij het gaat om op tijd aangeven van veranderingen en toegevoegde activiteiten, door ouders als onvoldoende wordt beoordeeld. De school stelt zich dan ook tot doel om de communicatie te verbeteren.

Actiepunt	Prioriteit
Het educatief partnerschap met ouders is verbreed en versterkt. Denk hierbij aan communicatie, gespreksvoering en ouderparticipatie.	gemiddeld

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen naar het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
- Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld. Een onderdeel is een informatieavond door een docent van een van de VO-scholen in de nabijheid van onze school.
- Wij hebben overleg met een docent van het VO voor onze leerlingen worden geplaatst,
- In het 1e jaar op het VO worden, na enige maanden, alle kinderen besproken met de leerkracht van groep 8.
- Wij worden de eerste 3 jaar op de hoogte gehouden van de resultaten van onze oud-leerlingen. Hierdoor kunnen controleren of onze adviezen effectief zijn geweest.

Actiepunt	Prioriteit
We hebben de doorlopende ontwikkeling van KDV naar VO in beeld. (SBP)	gemiddeld

6.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Wij gebruiken Ultimview om zaken te monitoren (Parnasy)

6.11 Privacybeleid

Onze school beschikt over een volledig privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. Het reglement

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg.

We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft. We beoordelen de opbrengsten systematisch en cyclisch. Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit.

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities zijn:

- De school heeft inzicht in de verschillen in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie
- De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten
- De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
- De school borgt de kwaliteit van haar leren en onderwijzen
- De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs
- De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel
- De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg aan
- De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan
- De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur
- Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken

Actiepunt	Prioriteit
We hebben uniform beleid t.a.v. de M- en E-analyses van de CITO toetsen. (SBP)	gemiddeld

7.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school hanteren we kwaliteitskaarten op verschillende gebieden. Een kwaliteitskaart toont de visie en de doelen van onze school op een bepaald gebied. De kwaliteitskaarten waar quickscans (QS) voor worden afgenomen staan vermeld in het 'Evaluatieplan 2023-2027 via QS' onder 'Kwaliteitsbeleid'. Hierin kunnen kwaliteitskaarten ter zelfevaluatie jaarlijks of eens per twee jaar of eens per 4 jaar worden afgenomen. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast.

Via de QS borgen we automatisch de doorgaande lijn en de actuele kennis van onze kwaliteit, omdat de QS in het gehele team worden afgenomen en besproken. De aanwezige indicatoren kunnen daarbij worden bijgesteld of aangepast.

Actiepunt	Prioriteit
We hebben beleid t.a.v. de inhoud en positie van de kwaliteitskaarten. (SBP)	gemiddeld

7.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
- Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
- De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
- De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
- De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Actiepunt	Prioriteit

De 2e Van der Huchtschool is op voordracht van het bestuur onderzocht en gewaardeerd als een Goede school.

Wat kan beter?

Het bestuur kan duidelijker maken wat het betekent om een Van der Huchtschool te zijn en wat de humanitaire grondslag inhoudt. Verder kan het bestuur de doelen concreter maken en ambitieuzer formuleren. Hier valt ook de doorvertaling van de doelen naar de inzet van financiële middelen in de meerjarenbegroting onder. Door hier meer aandacht aan te schenken is in de evaluatie beter vast te stellen of bepaalde doelen zijn behaald en of het geld ook aan die doelen is besteed. Ook kan het bestuur meer aandacht schenken aan de risicoanalyse door zowel financiële als niet financiële risico's te benoemen. Het publiek vermogen ligt boven de signaleringswaarde. Van besturen die een publiek vermogen hebben dat boven de signaleringswaarde ligt wordt verwacht dat zij dit vermogen afbouwen tot onder de signaleringswaarde.

Wat moet beter?

Het jaarverslag moet volledig zijn. Een aantal onderdelen ontbreken of vereisen verdere uitwerking.

7.8 Vragenlijst Leraren

De laatste vragenlijst personeelstevredenheid voor leraren is vanuit WMK in 2022 uitgezet.

De laatste algemene vragenlijst voor leraren is vanuit WMK afgenomen in 2020.

De opbrengsten zijn opgenomen in 'Mijn schoolplan' van WMK. Na bespreking in het team zijn de uitslagen met eventuele actiepunten teruggekoppeld. Beide vragenlijsten worden om en om per 2 jaar uitgezet.

7.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst sociale veiligheid voor leerlingen wordt vanuit WMK jaarlijks afgenomen in groep 5 t/m 8. De opbrengst is opgenomen in 'Mijn schoolplan' van WMK en is uitgewisseld met de inspectie voor het onderwijs. Na bespreking in het team is de uitslag met eventuele actiepunten teruggekoppeld aan de leerlingen en hun ouders.

De laatste algemene vragenlijst voor leerlingen is vanuit WMK afgenomen in 2020. Deze lijst wordt eens per 4 jaar uitgezet.

7.10 Vragenlijst Ouders

De laatste algemene vragenlijst voor ouders vanuit WMK is afgenomen in 2020. De opbrengst is opgenomen in 'Mijn schoolplan' van WMK. Na bespreking in het team is de uitslag met eventuele actiepunten teruggekoppeld aan de ouders. De vragenlijst voor ouders wordt eens per 4 jaar uitgezet.

7.11 De meerjarenplanning

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		X
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie	X			

beteid Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving				X
		11	11	11	11

N.B. Dik gedrukte kruisjes zijn vragenlijsten die dat jaar zowel als school als stichtingsniveau worden afgenomen.
Normale kruisjes zijn lijsten die op schoolniveau worden afgenomen.

7.12 RI&E

Eens per 4 jaar wordt de Risico Inventarisatie & Evaluatie afgenomen aan de hand van een schoolbezoek en vragen aan het personeel. De daaruit voortvloeiende aandachtspunten worden vanuit 'Arbomeester' ingedeeld in risicoklasse 1, 2 en 3 waarbij categorie 1 de hoogste prioriteit heeft.

Het plan wat volgt uit de RI&E is opgenomen als actiepunten in het schoolplan.

Onze ambities zijn:

- Elke 4 jaar wordt er een RI&E afgenomen
- Voor het opstellen van de RIE maken wij gebruik van 'Arbomeester'
- Elke 4 jaar wordt er n.a.v. de RI&E een actieplan gemaakt.
- Het actieplan wordt in het schoolplan opgenomen
- De uitvoering van het actieplan wordt 2x in planperiode geëvalueerd

De volgende RI&E zal in 2026 worden afgenomen.

- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

8.5 Begroting(en)

De algemeen directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur een voorstel op voor de begrotingen voor het komende kalenderjaar met een toelichting. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De totale exploitatie is gebaseerd op:

1. De MI-begroting
2. Het bestuursformatieplan
3. De investeringsplannen
4. Het meerjaren onderhoud van de school

1. De MI-begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeur van de school. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee, naast het bestuursformatieplan, een belangrijk sturingselement.

2. Naast de begroting stelt de algemeen directeur jaarlijks in het voorjaar en in overleg met de directeur een (meerjaren) bestuursformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, arrangementen en impuls-gelden verantwoord. Het bestuursformatieplan wordt besproken met de (G)MR. De directeur bewaakt de formatie in relatie tot de inkomsten.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

3. De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

4. De uitgaven voor onderhoud aan ons schoolgebouw zijn gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplanung. De genoemde begrotingen zijn separaat beschikbaar en niet opgenomen in dit format van het schoolplan.

8.6 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor deze cursusjaren het NPO-plan aanvullen.

8.7 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geoormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor extra impulsen aan de taalontwikkeling. Zie de module Onderwijsachterstanden.

Onze achterstandsscores van de afgelopen jaren zijn:

9 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Onze visie op de 21st century skills	Ontwerpend leren heeft een structurele plaats in ons aanbod. (SBP)	gemiddeld
	We hebben een uitdagende leeromgeving met o.a. de schooltuin. (SBP)	laag
Burgerschap	De lijn burgerschapsvorming is geïmplementeerd. (SBP)	gemiddeld
	We hebben een besluit genomen t.a.v. een leerlingenraad. (SBP)	laag
	Beleidsplan burgerschap verder aanscherpen.	gemiddeld
Leerstofaanbod	We hebben een besluit genomen t.a.v. de verlengde schooldag. (SBP)	gemiddeld
	Borgen van de basis (Basisvakken op orde. Doorgaande lijn borgen. Veel nieuwe leerkrachten)	hoog
Taallesonderwijs	De leergang TL en/of BL is geïmplementeerd (SBP)	gemiddeld
	Het implementeren van begrijpend lezen aan de hand van de Bianca Lammers methodiek.	hoog
Wereldoriëntatie	We gaan onderzoeken of het huidige wereldoriëntatie onderwijs nog past bij wat we willen en wat er eventueel aangepast moet worden. Dit kan resulteren in een nieuwe methode of door met de huidige.	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Er is een structureel aanbod kunst, cultuur en creativiteit t.a.v. technieken en het presenteren van het werk. (SBP)	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	Aandacht voor de dynamische schooldag, bewegend leren en de inrichting van de schoolpleinen. (SBP)	gemiddeld
Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	Het implementeren en borgen van de nieuwe methode.	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Een doorgaande lijn neerzetten in de verwachtingen op het gebied van communicatie tussen leerlingen, leerkrachten en ouders.	hoog
Didactisch handelen	EDI/coöperatief werken/formatief. (Doorgezet vanuit oude schoolplan. Focus nodig.)	gemiddeld
Talentontwikkeling	We hebben een HB-beleidsplan voor VDH geschreven. (SBP)	gemiddeld
Passend onderwijs	We onderzoeken gedurende de schoolplanperiode de stap naar inclusiever onderwijs. (SBP)-	hoog
Resultaten	Nieuw rapport ontwikkelen. De ontwikkeling van de kinderen in kaart brengen.	gemiddeld
Bevoegde en bekwame leraren	We evalueren in schooljaar 2023-2024 de gesprekkencyclus. (SBP)	gemiddeld
Beroepshouding	Elke leraar weet van de 10 VDH-punten waar hij/zij als VDH-ambassadeur voor staat. (SBP)	gemiddeld
Professionele cultuur	We nemen een personeelstevredenheidsspeiling af. (SBP)	gemiddeld
	Teamvorming - Het verder ontwikkelen van een positieve werksfeer waarin iedereen zich gehoord en gezien voelt.	hoog
Beleid met	Het opleiden binnen onze scholen i.s.m. de HU heeft een structurele	hoog

10 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op de 21st century skills	We hebben een uitdagende leeromgeving met o.a. de schooltuin. (SBP)
Leerstofaanbod	Borgen van de basis (Basisvakken op orde. Doorgaande lijn borgen. Veel nieuwe leerkrachten)
Taallesonderwijs	Het implementeren van begrijpend lezen aan de hand van de Bianca Lammers methodiek.
Wereldoriëntatie	We gaan onderzoeken of het huidige wereldoriëntatie onderwijs nog past bij wat we willen en wat er eventueel aangepast moet worden. Dit kan resulteren in een nieuwe methode of door met de huidige.
Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	Het implementeren en borgen van de nieuwe methode.
Talentontwikkeling	We hebben een HB-beleidsplan voor VDH geschreven. (SBP)
Passend onderwijs	We onderzoeken gedurende de schoolplanperiode de stap naar inclusiever onderwijs. (SBP)-
Bevoegde en bekwame leraren	We evalueren in schooljaar 2023-2024 de gesprekkencyclus. (SBP)
Beroepshouding	Elke leraar weet van de 10 VDH-punten waar hij/zij als VDH-ambassadeur voor staat. (SBP)
Professionele cultuur	Teamvorming - Het verder ontwikkelen van een positieve werksfeer waarin iedereen zich gehoord en gezien voelt.
Beleid met betrekking tot stagiaires	Het opleiden binnen onze scholen i.s.m. de HU heeft een structurele plaats. (SBP)
Collegiale consultatie	Er is structureel contact over samenwerking en afstemming (HO) tussen de gelijknamige specialisten en de groepsleerkrachten op onze scholen. (SBP)
Arbobeleid	We streven naar een lager ziekteverzuim dan het landelijk gemiddelde. (SBP)
Kwaliteitszorg	We hebben uniform beleid t.a.v. de M- en E-analyses van de CITO toetsen. (SBP)
Kwaliteitskaarten	We hebben beleid t.a.v. de inhoud en positie van de kwaliteitskaarten. (SBP)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op de 21st century skills	Ontwerpend leren heeft een structurele plaats in ons aanbod. (SBP)
Burgerschap	Beleidsplan burgerschap verder aanscherpen.
Leerstofaanbod	Borgen van de basis (Basisvakken op orde. Doorgaande lijn borgen. Veel nieuwe leerkrachten)
Pedagogisch handelen	Een doorgaande lijn neerzetten in de verwachtingen op het gebied van communicatie tussen leerlingen, leerkrachten en ouders.
Didactisch handelen	EDI/coöperatief werken/formatief. (Doorgezet vanuit oude schoolplan. Focus nodig.)
Resultaten	Nieuw rapport ontwikkelen. De ontwikkeling van de kinderen in kaart brengen.
Contacten met ouders	Het educatief partnerschap met ouders is verbreed en versterkt. Denk hierbij aan communicatie, gespreksvoering en ouderparticipatie.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08CN
Naam: 1e Van der Huchtschool
Adres: Paulus Potterlaan 13
Postcode: 3761 AT
Plaats: Soest

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam
.....

functie
.....

plaats
.....

datum
.....

handtekening
.....

naam
.....

functie
.....

plaats
.....

datum
.....

handtekening
.....