

Schoolplan 2023-2027

Hilversumse Schoolvereniging Hilversum

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	6
1.3 Bijlagen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen-trends	9
3 Onderwijskundig beleid	11
3.1 De missie van de school	11
3.2 Onze focuspunten-focusvragen voor de komende 4 jaar	11
3.3 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	12
3.4 Onze visie op leren	12
3.5 Onze visie op de 21st century skills	13
3.6 Onze visie op identiteit	14
3.7 Levensbeschouwelijke identiteit	14
3.8 Sociale en emotionele ontwikkeling	14
3.9 Burgerschap	14
3.10 Leerstofaanbod	15
3.11 Vakken en methodes	16
3.12 Taalleesonderwijs	19
3.13 Rekenen en wiskunde	20
3.14 Wereldoriëntatie	20
3.15 Kunstzinnige vorming	20
3.16 Bewegingsonderwijs	22
3.17 ICT- Wetenschap en Technologie	22
3.18 Digitale geletterdheid	23
3.19 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	23
3.20 Les- en leertijd	23
3.21 Pedagogisch handelen	24
3.22 Didactisch handelen	24
3.23 Klassenmanagement	24
3.24 Zorg en begeleiding	25
3.25 Extra ondersteuning	25
3.26 Afstemming (differentiatie)	28
3.27 Vervolgsucces	29
3.28 Passend onderwijs	29
3.29 Ononderbroken ontwikkeling	30
3.30 Opbrengstgericht werken	31
3.31 Resultaten-Inzicht en Beleid	31
3.32 Toetsing en afsluiting	32
4 Personeelsbeleid	34
4.1 Integraal Personeelsbeleid	34

4.2 Bevoegde en bekwame leraren	34
4.3 Schoolleiding	35
4.4 Beroepshouding	35
4.5 Professionele cultuur	35
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	36
4.7 Werving en selectie	36
4.8 Introductie en begeleiding	36
4.9 Taakbeleid-werkverdelingsplan	36
4.10 Collegiale consultatie	37
4.11 Klassenbezoek	37
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	37
4.13 Bekwaamheidsdossier	37
4.14 Intervisie	38
4.15 Ontwikkelgesprekken	38
4.16 Beoordelingsgesprekken	39
4.17 Professionalisering	39
4.18 Teambuilding	39
4.19 Verzuimbeleid	40
5 Organisatiebeleid	41
5.1 Organisatiestructuur	41
5.2 Groeperingsvormen	41
5.3 Schoolklimaat	41
5.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	42
5.5 Arbobeleid	42
5.6 Interne communicatie	43
5.7 Samenwerking	43
5.8 Contacten met ouders	43
5.9 Overgang PO-VO	44
5.10 Vervolgsucces	44
5.11 Privacybeleid	44
6 Kwaliteitsbeleid	46
6.1 Kwaliteitszorg	46
6.2 Kwaliteitscultuur	47
6.3 Het meten van de basiskwaliteit	47
6.4 Wet- en regelgeving	47
6.5 Inspectiebezoeken	48
6.6 Vragenlijst Leraren	48
6.7 Vragenlijst Leerlingen	48
6.8 Vragenlijst Ouders	49
7 Financieel beleid	50
7.1 Uitgangspunten	50
7.2 Algemeen	50
7.3 Rapportages	50
7.4 Begroting(en)	50
7.5 NPO-gelden	50
7.6 Exploitatiebegroting	50
8 Prestatie-indicatoren	51
9 Actiepunten 2023-2027	52

10 Meerjarenplanning 2023-2024	54
11 Meerjarenplanning 2024-2025	55
12 Meerjarenplanning 2025-2026	56
13 Meerjarenplanning 2026-2027	57
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	58
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	59

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De HSV is een basisschool op algemeen bijzondere grondslag. Deze grondslag houdt in dat we als school niet werken vanuit een godsdienst of levensbeschouwing, maar dat we les geven op grond van onze eigen visie over onderwijs. Wij zetten ons als team elke dag weer bezig met uitdagend, betrokken en positief onderwijs.

Uitdagend

De HSV staat voor ontwikkeling van onze leerlingen op sociaal en cognitief gebied. Daarnaast is er veel aandacht voor creativiteit, muzikaliteit, lichamelijke vaardigheden en cultureel zelfbewustzijn. We bieden een uitdagend lesprogramma wat kinderen de gelegenheid biedt om zichzelf te ontdekken, zich te ontwikkelen en hun talenten te vieren. Dit maken wij mogelijk door onze vernieuwende groepsleerkrachten die regelmatig bijscholen, de inzet van actieve lesprogramma's zoals bewegend leren, het aanbieden van de lesstof op meerdere niveaus én de inzet van extra vakleerkrachten, RT leerkrachten én plusleerkrachten.

Betrokken

De HSV is bewust een kleine school waarvan de meeste kinderen in het zuidelijke deel van Hilversum wonen. De school telt zo'n 250 leerlingen, verdeeld over 9 groepen. Drie kleutergroepen (1/2) en vanaf groep 3 slechts één groep per leerjaar. Dit betekent dat iedereen elkaar kent; leerlingen uit de verschillende leergroepen kennen elkaar, het team kent de leerlingen en ouders en vice versa. De deur staat altijd open om in gesprek te gaan. Kortom, we zijn betrokken bij elkaar! De HSV is een unieke, op zichzelf staande basisschool opgericht in 1909. Een schoolvereniging met onze betrokken ouders als leden.

Positief

Kinderen groeien op in een steeds complexere maatschappij. De HSV vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Met het oog op de sociale ontwikkeling leren wij onze leerlingen hoe ze op een positieve manier kunnen bijdragen aan het groepsklimaat. Wij vinden het belangrijk om hen kennis te geven van, en respect te leren hebben voor, andere opvattingen en overtuigingen. Aan de hand van dagelijkse omgang met elkaar leren wij kinderen spelenderwijs hoe zij conflicten kunnen oplossen, hoe zij samen keuzes kunnen maken en een groep kunnen vormen die om elkaar geeft. Binnen onze school is omgang met elkaar continu verweven in de praktijk. Een expliciete aanpak bieden wij aan aan de hand van de leermethodes Vreedzame School en Geluuskoffer

Op de HSV wordt elke 4 jaar een nieuw schoolplan geschreven. Dit schoolplan is gericht op de periode 2023-2027. De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.



1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om inzicht te krijgen in onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze focuspunten voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument voor het team (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027.

Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan).

Bijlagen

1. drive document: Schoolplan groslijst 2023-2027 focuspunten en beleidsstukken

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Hilversumse Schoolvereniging
Algemeen directeur:	Mw. J. de Waal
Adres + nr.:	Frans Halslaan 70
Postcode + plaats:	1213 BM Hilversum
Telefoonnummer:	035 6245076
E-mail adres:	bestuur@hsv1909.nl
Website adres:	www.hsv1909.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Hilversumse schoolvereniging
Directeur:	Mw. J. de Waal
Adres + nr.:	Frans Halslaan 70
Postcode + plaats:	1213 BM Hilversum
Telefoonnummer:	035 6245076
E-mail adres:	directie@hsv1909.nl
Website adres:	www.hsv1909.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

HSV formatie

De school heeft 27 medewerkers in dienst: 17 FTE

Het lesgevend personeel bestaat merendeels uit groepsleerkrachten. Een vaste aanvulling hierop zijn de vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs, beeldende vorming en muzikale vorming, maar ook specialistische leerkrachten voor remedial teaching, plusgroepen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Tot slot vindt extra ondersteuning plaats door onderwijsassistenten/leraarondersteuners. De genoemde aanvullende expertise brengt als groot voordeel met zich mee dat de groepen meerdere malen per week in kleine subgroepen kunnen worden opgesplitst om met extra aandacht van de betrokken groepsleerkracht aan de slag te gaan.

De directeur wordt bijgestaan door een intern begeleider die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de leerlingenzorg. Daarnaast is er een officemanager voor de administratie en een huismeester voor gebouw- en terreinbeheer.

Een (vak/specialistische)leerkracht krijgt op de HSV een bestuursaanstelling. Dit betekent dat een leerkracht in principe breed (lesgevend) inzetbaar is. Uiteraard wordt bij het formeren van de formatie zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen en talenten van individuele personen als het gaat om de inzetbaarheid.

Een leerkracht wordt bij een fulltime aanstelling aangesteld voor 1,0 fte. Hier staat een zogenaamde normjaartaak tegenover van 1.659 uur per jaar, verdeeld over lesuren en overige taakuren.

Bijlagen

1. drive document: leeftijdsopbouw personeel HSV

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt per 01 feb 2023 bezocht door 246 leerlingen.

De leerlingen die als 4-jarige hier binnenkomen, hebben over het algemeen een goede beheersing van de Nederlandse taal.

Er zijn relatief weinig kinderen voor wie het Nederlands de tweede taal is. Wel zijn er enkele gezinnen waarin sprake is van een tweetalige opvoeding. Ook zijn er leerlingen die als zij-instromer binnenkomen vanuit Engelstalige scholen (international schools) uit het buitenland.

Relatief veel leerlingen van de HSV hebben meer uitdaging nodig dan het standaard programma aangeboden in de lesmethoden. Er is dus ook aandacht voor activering en verrijking.

Onze groepen tellen gemiddeld 32 leerlingen, hetgeen een bepaalde mate van zelfstandigheid en taakgerichtheid vereist.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2023 / 2024	21,67	21-22	4,64	21,05 20/21 - 22/23	21-22 20/21 - 22/23
2022 / 2023	20,72	20-21	4,65		
2021 / 2022	20,72	20-21	4,65		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een klassieke oude wijk in Hilversum (woningen gebouwd tussen 1900 en 1940). De populatie is de laatste jaren van vergrijzend naar jonge gezinnen getransformeerd. Hierdoor is de instroom Hilversum-Zuid sterk vergroot. De meeste scholen in de wijk hanteren een wachtlijst voor plaatsing. De ouders van de HSV zijn voor het merendeel hoogopgeleid.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

TEAM

Sterke kanten van ons team: Ons energieke team kenmerkt zich door de veilige, behulpzame open sfeer die zij neerzet aangevuld met een dosis expertise en professionaliteit

Zwakke(re) kanten van ons team:

- Er is behoefte aan meer (bouw doorbrekend) contact.
- Ook wil het team ervoor zorgen dat we elkaar rechtstreeks aanspreken en feedback geven

Kansen voor ons team: Kenmerkend is dat wat als een gemis wordt ervaren, meer (bouw doorbrekend) contact onderling ook als een kans wordt gezien. Het team denk na over groepsoverstijgende leeractiviteiten maar ook bouw doorbrekend contact onderling. Door bijvoorbeeld meer te mixen tijdens studiedagen en of pauzes.

Bedreigingen voor ons team: We zijn een team met aanpakkers, laten we ervoor waken om zaken weloverwogen te doen en laten we voor meer bouw doorbrekende activiteiten zorgen zodat we een hecht team blijven.

SCHOOL

Sterke kanten van de school: We zijn een kleinschalige school met veel extra s:

- personeel
- ruimte

- faciliteiten

Zwakke(re) kanten van de school:

- Ons charmante oude gebouw geeft, ondanks een professioneel meerjaren onderhoudsplan (MJOP), geregeld de uitdagingen die bij een oud pand komen.
- Het sterke punt van de vakleerkrachten en extra personeel zorgt tegelijk voor druk binnen het rooster waardoor de ambitie om klasoverstijgend te werken een uitdaging vormt.

Kansen voor onze school:

- Onze extra ruimte buiten geeft ons de kans om door te kunnen ontwikkelen om (ook in de buitenlucht) bewegend leren toe te passen.
- De leerkrachten willen graag hun expertise - interessegebieden meer kunnen uitdragen door mogelijk bij elkaar lessen over te nemen

Bedreigingen voor onze school:

- Continuïteit van de organisatie binnen de 1-pitter blijft een aandachtspunt evenals het continu anticiperen op de landelijke personeelstekorten. Wat betreft continuïteit van het bestuur: hier wordt regelmatig over gesproken. Er is lijst met data van aftreden. Wat betreft personele continuïteit: zie landelijke trends.

Bijlagen

1. drive document: totale input Schoolplan School en Team

2.6 Landelijke ontwikkelingen-trends

Onze organisatie heeft sterke en minder sterke kanten. Dit onderzoeken wij intern en is beschreven in de vorige paragraaf. Maar onze organisatie staat niet op zichzelf. Ook trends in onze omgeving zijn van invloed op ons beleid. Voor ons zijn de volgende trends van belang:

Lerarentekort en arbeidsmarkt: De komende jaren dreigt het lerarentekort in alle lagen van het onderwijs op te lopen. Vergrijzing en een verminderde aantrekkelijkheid van het beroep zijn belangrijke factoren. Het tekort geldt voor zowel docenten als voor bestuurders. Hoe maken we meer mensen enthousiast voor een baan in het onderwijs? De arbeidsmarkt verandert. Arbeidsrelaties worden anders ingevuld. Er komen steeds meer verschillende manieren om een inkomen te genereren. Jarenlang hetzelfde doen (op dezelfde school) komt minder vaak voor.

- **Studenten HU op de HSV**

Om te anticiperen op deze trend zijn we op de HSV sinds twee jaar een opleidingsschool en zijn we een samenwerking aangegaan met de Hogeschool Utrecht Pabo. We willen een goede stageplek willen aanbieden voor de studenten.

- **Alertheid op nieuw personeel**

Ook zijn personeelsleden en ouders alert op leerkrachten om ons heen die mogelijk bij ons op de HSV zouden willen werken zodat wij hen snel kunnen benaderen. Het bestuur luistert naar het team wat bijdraagt aan het zijn van een aantrekkelijke werkgever.

- **Regionaal overleg HSV** Daarnaast participeert de directeur in een regionaal overleg (RATO) om initiatieven in de regio te kunnen monitoren.

De basisvakken en identiteitsontwikkeling: De onderwijsprestaties voor basisvakken als lezen, rekenen en schrijven staan onder druk. Nederlandse leerlingen presteren steeds slechter. En vanuit de wetenschap komt steeds meer aandacht voor de rol van onderwijs in de identiteitsontwikkeling van kinderen. Voortdurende technologische ontwikkelingen leiden tot vraagstukken rondom zingeving en filosofie.

In het curriculum strijden deze twee ontwikkelingen om aandacht en tijd. Vanuit inspectie lijkt de nadruk momenteel nog steeds te liggen op het belang van meetbare resultaten.

- **EDI op basisvakken op de HSV**

Op de HSV zullen we de komende jaren de taal, reken, lees methodes vervangen en ons didactisch model is binnen deze basisvakken gericht op het Expliciete Directe Instructie model (EDI).

- **Actief Burgerschap op de HSV**

Tegelijk werken wij aan het beleidsplan burgerschap en monitoren we vanaf 2023-2024 de leerlingen in groep 7 en 8 aan de hand van de peiling Burgerschap Meten.

Met Burgerschap Meten meten we de burgerschapscompetenties op drie aspecten: kennis, houding en vaardigheden. Deze worden op 4 verschillende schalen gescoord.

- democratisch handelen
- maatschappelijk verantwoord handelen
- omgaan met conflicten
- omgaan met verschillen

Op basis van de uitkomsten kunnen we gericht handelen en werken aan Actief Burgerschap.

Technische ontwikkelingen en Digitalisering: Technologische ontwikkelingen gaan razendsnel. Waar deze zich vroeger 'lineair' voltrokken, gaat het nu 'exponentieel'. Er zullen voortdurend nieuwe technologieën bij komen. Leerlingen moeten leren hoe zij zich in deze snel veranderende en hoogtechnologische maatschappij staande kunnen houden en aan hun toekomst kunnen werken.

Digitaal toetsen gaat sneller en creëert ruimte voor leeranalyses en gerichte feedback. AR en VR, maar ook gamification en teleapprenticeships veranderen het didactische proces. Over tien jaar zijn het misschien nanobiologie en de kwantumcomputer die ons verbazen.

- **Alertheid - bijscholing team op digitalisering op de HSV**

De veranderende leeromgeving dwingt ons ook op de HSV na te denken over hoe wij ons leerprocessen inrichten in de fysieke en digitale leeromgeving. De veranderende leeromgeving vraagt om kennis van het team en om flexibiliteit.

Ook hebben we op de HSV is daarom een leerlijn wetenschap-techniek-ICT opgericht welke steeds een update nodig zal hebben.

Het gebruik van multimedia zorgt ervoor dat onze schrijf resultaten achteruit gaan dus met de komende digitale vlucht zullen we aandacht moeten blijven houden voor motoriek en beweging. Ook ouders zullen meegenomen moeten worden in de bewustwording hieromtrent.

Duurzaamheid en verantwoord ondernemen: Op onze school hebben we duurzaamheid en verantwoord ondernemen op de agenda staan.

Bij alle investeringen in het gebouw is duurzaamheid onderdeel van de uitvraag. Niet alleen de directe kosten worden bekeken, ook de invloed op de exploitatielasten en de milieubelasting worden meegewogen. Bij alle investeringen in onderhoud en beheer maken we zoveel mogelijk gebruik van kleine, lokale partijen.

Sinds 3 jaar voorziet de school (deels) in haar eigen stroomverbruik middels zonnepanelen op het dak van het schoolgebouw. Wellicht dat er in de toekomst uitbreiding hiervan mogelijk is.

Het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) besteden we sinds 2023 uit bij een professioneel bedrijf. Daarmee hopen we goed in de gaten te kunnen houden wanneer we ons pand niet meer duurzaam kunnen onderhouden en we mogelijk over nieuwbouw moeten nadenken.

Bijlagen

1. drive document: landelijke ontwikkelingen

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Visie

“Behouden wat goed is en vernieuwen waar nodig om onze leerlingen voor te bereiden op de samenleving van nu en in de toekomst”

Door de jarenlange HSV-traditie voor een brede ontwikkeling in kennis en vaardigheden gecombineerd met ruimte voor creativiteit, sport en cultuur bieden we onze leerlingen de kans om met nieuwsgierigheid en spontaniteit zelfstandig keuzes te maken, die van invloed zijn op de manier van leven, leren en werken.

De missie van de HSV grijpt terug op de missie van de school in het jaar 1909, vertaald naar de huidige tijd.

De missie luidt als volgt:

“Gezonde, veelzijdige en harmonieuze ontwikkeling van lichaam en geest (stelling d.d. HSV 1909).

Wij zorgen ervoor dat we onze leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden, gericht op maximale ontplooiing van iedere leerling op cognitief, sociaal-emotioneel, cultureel en motorisch gebied.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Alle keuzes die we maken worden langs onze algemene visie gelegd.
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids "Onvergetelijke schooltijd"

Onze slogan

Op de HSV koesteren wij onze kinderen

Onze kernwaarden:



Uitdagend



Betrokken



Positief

Bijlagen

1. drive document onderwijsvisie

3.2 Onze focuspunten-focusvragen voor de komende 4 jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) een aantal ontwikkeldoelen vastgesteld die we focuspunten noemen. Deze zijn opgesteld aan de hand van diverse bijeenkomsten met het team in schooljaar 2022-2023. Deze focuspunten vormen de kapstok waar we verbeterplannen en actiepunten aan ophangen.

1. Teamspirit: Onderlinge betrokkenheid blijven voeden voor een hecht team **en** Hoe blijven we een aantrekkelijke werkgever?

2. Nieuwe methodes implementeren: taal, rekenen, wereldoriëntatie en werkvormen uitwisselen om bewegend leren te blijven stimuleren.

3. Contextrijk onderwijs: welke vakken kunnen we koppelen waardoor we meer thematisch werken?

4. Burgerschap: waar willen we aan werken en welke middelen zetten we in?

5. Digitalisering: blijft het team goed op de hoogte, welke snelle digitale ontwikkelingen willen we volgen?

6. Klasoverstijgend werken: hoe kunnen we expertise en interesse inzetten van leerkrachten in verschillende groepen?

7. Oriëntatie op nieuwe verrijkinglijn: wat vinden we het meest passend voor onze leerlingen?

Bijlagen

1. drive document: Schoolplan groslijst

3.3 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

De leraar op de HSV is de spil in het onderwijsleerproces. De leraar is degene die positieve en hoge verwachtingen uitspreekt naar leerlingen over wat zij kunnen, hen actief betreft bij de activiteiten, hen van constructieve feedback voorziet, het zelfvertrouwen ondersteunt, modelt, leerlingen coöperatief laat samenwerken, toetst of doelen bereikt zijn en wat al niet meer. Al deze voorbeelden staan in dienst van goed onderwijs en daar zetten we ons elke dag opnieuw voor in. De leraar is bij ons op school cruciaal is voor de kwaliteit van het onderwijs.

We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn.

De groepen 1/2 zijn heterogeen samengesteld met kinderen van vier, vijf en zes jaar. In de groep worden de kinderen begeleid in hun ontwikkeling naar de derde groep. Zij krijgen de verschillende ontwikkelingsgebieden met behulp van ontwikkelingsmateriaal, projecten en andere activiteiten aangeboden. We sluiten aan bij de naaste ontwikkeling. Maar we laten kinderen niet altijd 'vrij' hun gang gaan. De leerkracht prikkelt tot ontwikkeling door doelgericht aanbod in een rijke leeromgeving. Vanaf groep 3 zitten de leerlingen in een apart leerjaar.

Per groep is een jaarprogramma opgesteld. De jaarprogramma's van de acht leerjaren sluiten op elkaar aan. In principe doorloopt elke leerling de basisschool in gemiddeld 8 jaar, waarbij we rekening houden met verschillen tussen leerlingen.

Het aanbod binnen ons onderwijs bij het aanleren van (nieuwe) leerstof is voor een groot deel leerkracht gestuurd.

Om actieve betrokkenheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid aan te leren hanteren we bij de kernvakken het EDI model, waarbij de leerkracht een centrale, modelerende en sturende rol vervult. Hij overziet het leerproces en stelt vast welke kennis en vaardigheden cruciaal zijn om aan te bieden. Er zijn duidelijke lesdoelen en de leerlingen krijgen gerichte instructie om zich de leerstof eigen te maken.

De leerkracht past binnen dit model regelmatig coöperatieve werkvormen toe waarbij dan de nadruk komt te liggen op samenwerkend leren. Binnen het model wordt daarna ook zelfstandig werken toegepast.

Als de leerlingen naar een vakleerkracht gaan (bevo, muziek, bewegingsonderwijs en ICT) dan is dit altijd met de helft van de groep.

Bijlagen

1. drive document: Visie op lesgeven

3.4 Onze visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven waarbij activering van de leerlingen centraal staat. We hanteren het 80/20 procent principe: 80 procent is de leerling aan het woord en aan het doen en 20 procent de leraar.

Op de HSV gaan we uit van directe instructie, waarbij de leerkracht een centrale sturende rol vervult. Hij overziet het leerproces en stelt vast welke kennis en vaardigheden cruciaal zijn om aan te bieden. Er zijn duidelijke lesdoelen en de leerlingen krijgen gerichte instructie om zich de leerstof eigen te maken.

Voor leerlingen die het moeilijk vinden worden de doelen in principe niet verlaagd, maar wordt de instructie geïntensiveerd. Het leren gebeurt in gezamenlijkheid en is een sociaal proces.

Voor leerlingen die verdieping nodig hebben wordt verdiepende instructie aangeboden.

Er wordt dus rekening gehouden met verschillen door verdiepende of juist verlengde instructie te realiseren. Ook kan

er pre-teaching worden gegeven, waardoor sommige leerlingen die dit nodig hebben met meer voorkennis beginnen aan een les en daardoor meer leren. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Heel bewust zetten leerkrachten coöperatieve werkvormen en bewegend leren in om leerlingen te activeren.

Bijlagen

1. drive documenten: EDi en Visie op leren en lesgeven

3.5 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills.

Visie op ICT onderwijs

In het basisonderwijs start het werken met en in de digitale wereld. Hoe gaan kinderen om met de uitdagingen die de online technologie hen biedt? Het is belangrijk dat kinderen leren 'zijn' in de digitale wereld en de beschikbare online technologie ook kunnen toepassen. Zo krijgen kinderen een beter begrip van de wereld om hun heen en geven wij kinderen tools mee om zich voor te bereiden op de banen van de toekomst.

.....en de relatie met techniek

"Onderwijs in wetenschap en technologie stimuleert en bestendigt een nieuwsgierige, onderzoekende en probleemoplossende houding bij kinderen. Het gaat om onderzoekend en ontwerpend leren, waarmee '21ste-eeuwse' vaardigheden worden ontwikkeld zoals creativiteit, ondernemingszin, kritisch denken, kunnen samenwerken en ict-geletterdheid.

.....en de relatie met beeldende vorming

Op de HSV werken we met diverse vakdocenten. Daardoor kunnen wij net even dat beetje extra vakkennis en daardoor kwaliteit bieden die we ook willen bieden aan onze leerlingen. De vakdocent beeldende vorming biedt in haar bevo lessen naast een thematisch en beeldend doel ook altijd een technisch doel. De leerlingen krijgen een instructie over een techniek uit één van de leerlijnen: tekenen, schilderen, werken met druktechnieken, werken met plastische materialen, collage, constructie, werken met textiel of werken met digitale media.

De docent ICT-Techniek legt met de docent beeldende vorming contact om te kijken waar hij kan aanvullen met zijn lessen ICT- en techniek.

DIGITPO (Digitale geletterdheid)

Wij maken gebruik van de methode DIGITPO. Het uitgangspunt van DIGIT-po is het rapport 'Digitale Geletterdheid' van het SLO en het voorstel voor digitale geletterdheid van Curriculum.nu wat volledig aansluit op de gestelde einddoelen.

Leerlingen die DIGIT-po hebben afgerond, zijn zo vaardig op pc, laptop of Chromebook dat zij hier voordelen van hebben bij het gebruik ervan in het dagelijks leven en het vervolgonderwijs. Ook worden lessen media wijsheid aangeboden.

Bijlagen

1. drive document: ICT-Wetenschap en Techniek Beleidsplan 2022-2024

3.6 Onze visie op identiteit

De HSV is op 26 maart 1909 opgericht als een vereniging. De leden zijn de ouders van de kinderen die op school zijn ingeschreven. Zij vormen met elkaar de algemene ledenvergadering (ALV). De HSV maakt geen onderdeel uit van een overkoepelende organisatie. De vereniging is een zelfstandig rechtspersoon met een bestuur, bestaande uit ouders. De dagelijkse leiding is gedelegeerd aan het dagelijks bestuur, de directeur.

De HSV is een basisschool op algemeen bijzondere grondslag. Deze grondslag houdt in dat we als school niet werken vanuit een godsdienst of levensbeschouwing, maar dat we les geven op grond van onze eigen visie over onderwijs. Wij zetten ons als team elke dag weer bezig met uitdagend, betrokken en positief onderwijs.

3.7 Levensbeschouwelijke identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. In relatie met de achtergrond van de leerlingenpopulatie besteedt de school integraal aandacht aan feesten gebaseerd op de Nederlandse (christelijke) traditie. In de bovenbouwgroepen wordt aandacht besteed aan levensbeschouwelijke stromingen: Jodendom, Islam, Christendom, Boeddhisme, Hindoeïsme en Humanisme.

We zien een relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (Vreedzame School), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

3.8 Sociale en emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Dit doen we omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3,38

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	laag

Bijlagen

1. drive document: sociale veiligheid HSV

3.9 Burgerschap

Onder actief burgerschap wordt verstaan: Het zelfstandig verantwoordelijkheid nemen door leerlingen voor gemeenschapsbelangen binnen en/of buiten de school.

1. de leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen;
2. de leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht;
3. de leerlingen leren de hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger;
4. de leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde

waarden en normen

5. de leerlingen leren de hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en leren om respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen;
6. de leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

De school is voor de leerling de meest directe vorm waarin de samenleving zich manifesteert (in de klas, op het schoolplein). De leerlingen worden geconfronteerd met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Ze worden gestimuleerd om voor hun mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten, respect te hebben voor mensen die anders zijn of denken. Ze worden zich bewust van hun sociale plichten en rechten.

Met Burgerschap Meten meten we de burgerschapscompetenties op drie aspecten: kennis, houding en vaardigheden. Deze worden op 4 verschillende schalen gescoord.

- democratisch handelen
- maatschappelijk verantwoord handelen
- omgaan met conflicten
- omgaan met verschillen

Actiepunt	Prioriteit
Monitor Burgerschap-Meten interpreteren en mogelijke vervolgacties formuleren	hoog

Bijlagen

1. drive document: Burgerschap HSV

3.10 Leerstofaanbod

Van de inspectie, inspectierapport 2019: *Het aanbod op de school is doordacht, wordt regelmatig aangepast indien nodig en past goed bij de behoeften van de leerlingen. Het doelgerichte aanbod voor muziek, beeldende vorming en bewegingsonderwijs zijn daar goede voorbeelden van. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen door het verzamelen van toetsresultaten en het uitvoeren van observaties.*

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen.

Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijs-aanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Kernvakken-EDI

Op de HSV gaan we bij de kernvakken uit van directe instructie: zie ook paragraaf 3.5.

Vakleerkrachten

De vakken beeldende vorming, muzikale vorming, bewegingsonderwijs en ICT&techniek met 21st vaardigheden worden aangeboden door vakleerkrachten.

Thematisch en doelgericht

Binnen de kleuterbouw wordt doelgericht en volledig thematisch gewerkt. In groep 3 t/m 8 wordt doelgericht en wordt steeds meer thematisch gewerkt door cognitieve vakken te laten aansluiten bij creatieve vakken.

Wij willen ons continu verbeteren in het aanbieden van de leerstof.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Ons lesaanbod is sterk door gebruik van krachtige didactische modellen en de inzet van 4 vakleerkrachten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod (OP1)	3,77

Actiepunt	Prioriteit
De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs	laag
De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie	laag
De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen	laag
De ambitie is om ook in groep 3 t/m 8 beeldende vorming en/of leesonderwijs en wereldoriëntatie thematisch aan te bieden zodat we een sterke context kunnen creëren voor de leerlingen.	hoog

Bijlagen

1. drive document: visie op leren en lesgeven

3.11 Vakken en methodes**Leerlijnen-Methodes**

Onze school biedt de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen.

- **Taalactiviteiten/lezen**

Het vakgebied Nederlandse taal vinden we belangrijk. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken (HSV, 2021) Taalbeleidsplan 2022-2026

Het onderwijs in Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- informatie leren te verwerven en beoordelen uit mondelinge en schriftelijke taal;
- zich mondeling en schriftelijk adequaat en effectief leren uitdrukken;
- plezier hebben/houden in het gebruiken en beschouwen van taal;
- een adequate woordenschat verwerven en strategieën om voor onbekende woorden te begrijpen.
- kennis, inzicht en vaardigheden van taalkundige regels en principes verwerven

Lijn 3

We gebruiken de methode 'Lijn 3' voor groep 3.

Lijn 3 stelt de letter centraal. Zo leren kinderen écht lezen, in plaats van alleen een woordbeeld herkennen. Op de wandkaarten vinden de leerlingen de nieuwe letter met bijbehorende afbeeldingen. De letterfilmpjes presenteren de letters op een aansprekende manier met beeld en geluid.

In groep 3 wordt de wereld van kinderen steeds groter. Ze gaan zich afvragen hoe dingen werken. Lijn 3 speelt hierop in met thema's die aansluiten op de nieuwsgierigheid van kinderen. Ze ontwikkelen lees- en taalvaardigheden terwijl ze de wereld ontdekken.

Kinderen hebben een actievere houding als ze in kleine groepjes werken. Daarom heeft Lijn 3 vijf verschillende werkvormen voor samenwerkend leren.

Aan het begin van het schooljaar werken kinderen vooral in tweetallen, later ook in grotere groepjes. Want samen leren lezen leidt tot meer betrokkenheid en meer rendement.

Blink

Voor groep 4 t/m 8 zetten we de leesmethode Blink in. Een combinatie van technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken/luisteren), verdiepend lezen, vrij lezen en voorlezen. Blink Lezen maakt kinderen nieuwsgierig. De

verhalen zijn zo meeslepend dat je wil weten hoe het verder gaat.

De 5 uitgangspunten van Het nieuwe lezen:

Elke dag een half uur lezen uit nieuwsgierigheid.

Actief en ook samen bezig zijn met wat je hebt gelezen.

Een rijke leesomgeving met veel variatie en vrije keuze (ook films, audiobooks en YouTube).

Langer binnen hetzelfde thema lezen, in verbinding met andere vakken.

Taalvaardigheden in samenhang behandelen, zodat het waarom en grote geheel voor leerlingen duidelijk is.

Taal Actief

In groep 4 t/m 8 zetten we voor taal de methode Taal Actief in. De duidelijke structuur van Taal actief biedt houvast voor leerkrachten en kinderen. De methode heeft heldere lesdoelen en de lessen, die per domein identiek zijn opgebouwd, zorgen voor rust, duidelijkheid en efficiëntie.

Schoolbibliotheek

De schoolbibliotheek bevat leesboeken, informatieve boeken, prentenboeken voor alle leerlingen. De bibliotheek wordt in samenwerking met de plaatselijke boekhandel elk jaar gesaneerd. Elke week gaan leerlingen de bibliotheek in om nieuwe boeken te halen voor in de klas. De thema's van de leesmethode Blink linken we aan de thematische boeken in de bibliotheek.

• Schrijven

Aanvankelijk schrijven (groep 3, 4 en 5) is gericht op het aanleren van:

- de juiste schrijfhouding en schrijfbeweging;
- letters en cijfers;
- schrijven op kleinere liniaal;
- en het ontwikkelen van een eigen schrijftempo.

Voortgezet schrijven (groep 6, 7 en 8) is gericht op:

- het ontwikkelen van een persoonlijk handschrift;
- het schrijven op de basislijn;
- het kennismaken met andere vormen van schrift;
- het kritisch leren beoordelen van het eigen handschrift.

Schrijfmethode op de HSV: 'Klinkers' (groep 3 tot en met 8)

• Engelse taal

Engels bieden we aan door de hele school om de leerlingen vaardigheden te laten ontwikkelen waarmee ze deze taal op een eenvoudig niveau kunnen gebruiken (in woord en geschrift). Voor groep 1 t/m 4 zetten we daarvoor de methode Blink-Groove Me in. Door middel van liedjes wordt de Engelse Taal spelenderwijs aangeboden. Alle vaardigheden komen aan bod: luisteren, lezen, spreken en schrijven.

En voor groep 5 t/m 8 zetten we de methode Stepping Up in. Relevante basale grammatica wordt op eenvoudige manier uitgelegd en geoefend. We hebben deze methode gekozen zodat er een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs.

• Rekenen en wiskunde

Als algemene doelstelling stellen we dat de kinderen leren:

- Reken- en wiskunde taal te begrijpen;
- Verschillende begrippen zoals getallen, maten, etc. te doorzien en te gebruiken;
- Strategieën en methodieken aan om reken- en wiskundige problemen op te lossen;
- Hun oplossingen te beoordelen;
- Rekenmaterialen en -hulpmiddelen effectief te gebruiken;

Voor groep 3-8 zetten we per schooljaar 2023-2024 de nieuwe methode van Pluspunt in.

Regelmatig zie je bij ons op school dat er in rekencircuits gewerkt wordt. Middels spel en samenwerkingsopdrachten wordt aan diverse rekendoelen gewerkt in circuitvorm.

Ook wordt de methode Met Sprongen Vooruit regelmatig ingezet in groep 4, 5, 6 en 7. Inhoudelijk onderscheidt het programma zich van methodes en materialen door de klassieke interactiviteit, coöperatieve spelvormen, bewegend

leren rekenen.

- **Zaakvakken**

Zaakvakken is een term die in het basisonderwijs gebruikt wordt voor de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en godsdienst/levensbeschouwing. Door onderwijs in de zaakvakken verbreden kinderen hun kijk op de wereld.

Op de HSV zetten we de volgende methodes in.

In groep 3: Lijn 3 (geïntegreerd aanbod)

Geschiedenis

Groep 4-8: **Brandaan**

Aardrijkskunde

Groep 4-8: **Meander**

Natuuronderwijs

Groep 4-8: **Naut**

Met betrekking tot bovenstaande methodes geldt: in elke les leren kinderen kennis en vaardigheden. Die passen ze direct toe in de opdracht aan het eind van elk thema: de Uitdaging. Deze combinatie van leren én doen zorgt voor een hoger leerrendement.

- **Verkeer**

Groep 1-8: Projectvormen

Muziek en beeldende vorming

zie vakleerkrachten

Bewegingsonderwijs

zie vakleerkrachten

Vakleerkrachten

Als de leerlingen naar een vakleerkracht gaan voor bevo, muziek, bewegingsonderwijs en (leraarondersteuner) wetenschap& techniek/ICT) dan is dit altijd met de helft van de groep. Na de lestijd bij de vakleerkracht wisselt de halve groep met de andere helft van de groep. Daardoor heeft ook de groepsleerkracht regelmatig slechts de helft van het aantal kinderen in de groep.

- **Muziek-drama-dans**

Bij muziek gaat het hierbij om de leerlijnen: zingen, luisteren, muziek maken, muziek vastleggen en bewegen op muziek. Er wordt gewerkt met betekenisvolle onderwerpen en thema's, waar mogelijk aansluitend op de thema's die in de klas worden behandeld.

De vakdocent muziek maakt gebruik van **diverse bronnen**: een groot liedjesrepertoire, Speelklaar, de Pyramide, een paar onderdelen uit Muziek voor de Basisschool, Dansspeters en digitale muzieklessen(materiaal) waarvoor een digitaal presentatiebord aanwezig is in het vaklokaal. In groep 7 wordt de kerstmusical gedaan, groep 8 heeft de eindmusical. Hiervoor worden ook wel dramalessen gegeven door de vakdocent muziek middels de methode **dramaonline**. Dramalessen worden soms ook in de eigen groep gegeven.

- **Beeldende vorming**

Bij beeldende vorming gaat het om de leerlijnen: tekenen, schilderen, drukken, collages maken, werken met textiel, ruimtelijke construeren (o.m. hout, ijzerdraad), werken met plastisch materiaal (o.m. klei en papier maché).

De vakdocent beeldende vorming maakt gebruik van lesmateriaal uit **diverse methodes** (Beeldvaardig, Bevokaarten, Handvaardig, Textielvaardig, Moet je doen, Uit de Kunst en Laat maar zien) en maakt zelf lessen. Hierbij worden drie invalshoeken onderscheiden:

- Betekenisvolle onderwerpen en thema's
- Beeldaspecten
- Materialen en technieken

Ieder jaar wordt er gedurende 2 á 3 weken aandacht besteed aan een cultuurproject. Tijdens deze weken wordt er aan één thema gewerkt dat vakoverstijgend kan worden aangeboden. De thema's kunnen expliciet kunstgericht zijn,

maar ook meer cultureel en/ of op actief burgerschap gericht zijn.

Ieder jaar bezoeken de leerlingen tenminste één theatervoorstelling, waarbij gelet wordt op afwisseling in verschillende disciplines. Veel voorstellingen zijn voorzien van een lesbrief met actieve en / of reflectieve opdrachten. Jaarlijks bezoeken de leerlingen een erfgoed-/ kunstinstelling. Ook deze bezoeken worden ondersteund door lesbrieven/ projecten.

• Bewegingsonderwijs

Bij gymnastiek worden er 12 leerlijnen aangeboden met ieder een dominant bewegingsprobleem. Het gaat hierbij om de volgende leerlijnen: Balanceren, klimmen, zwaaien, over de kop gaan, springen, hardlopen, mikken, jongleren, doelspelen, tikspelen, stoeispelen, en bewegen op muziek.

We gebruiken het lespakket:

- **Basislessen bewegingsonderwijs deel 1:** deelschoolwerkplan en de praktijk.
- **Basislessen bewegingsonderwijs deel 2:** spel.

• ICT en Techniek

Bij ICT en techniek werken we aan ICT basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking. Dit doen we middels de methode **DIGIT-po**. Dit is een complete leerlijn voor het aanleren van digitale geletterdheid in het basisonderwijs.

Ook wordt gewerkt met de leerlijn erfgoed van omgevingseducatie Hilversum. Erfgoedexcursies en bezoek aan voorstellingen worden ieder jaar voor elke groep ingepland. Er is sprake van een intensieve samenwerking met diverse gemeentelijke culturele instellingen (o.m. Globe en bibliotheek).

• Sociaal emotionele ontwikkeling

Gericht op de groep

De HSV profileert zich als Vreedzame School. We willen de leerlingen handvatten bieden en vaardigheden aanleren om in de school en daarbuiten op een respectvolle, tolerante en sociale wijze met elkaar om te gaan.

“De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen“.

De lessen zijn verdeeld over de volgende blokken:

1. Onze klas
2. Zelf conflicten oplossen
3. Communicatie
4. Gevoelens
5. Mediatie
6. Anders en toch samen

Gericht op de leerling

De lessen van **Gelukskoffer** richten zich op persoonlijke ontwikkeling en op het ontdekken van eigen invloed op geluk. Zeven thema's keren in iedere groep terug:

Wat is geluk
Positief denken
Dankbaarheid
Talenten
Zelfvertrouwen
Toekomstdromen
Geluk doorgeven

3.12 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal vinden we belangrijk. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om

de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze school beschikt over een vernieuwd taalbeleidsplan, opgesteld door de taal coördinator.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school is een sterk taalbeleidsplan aanwezig waarvan de aandachtspunten worden gemonitord door de taalcoördinator

Actiepunt	Prioriteit
Nieuwe methode voor Taalonderwijs	hoog

Bijlagen

1. drive document: Taalbeleidsplan 2022-2026

3.13 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

We gebruiken moderne methodes (Kleuterplein-Kleuteruniversiteit en Pluspunt (vernieuwde versie) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Het automatiseren blijft een aandachtspunt en richt zich bij deze leerlingen op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

Ook het EDI model willen we goed kunnen blijven toepassen waarbij hooguit 2 rekenproblemen echt centraal staan in de les.

Actiepunt	Prioriteit
Nieuwe methode voor rekenen wiskunde	gemiddeld

3.14 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat wij onze leerlingen breed willen ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, cultuureducatie en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

We beschikken over moderne methodes voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/biologie (Naut, Meander, Brandaan) maar de komende periode zullen de zaakvakken vervangen gaan worden.

Daarvoor gaat een werkgroep vanuit het team aan de slag. Een mooie verkenning zal zijn of we de teksten vanuit onze nieuwe leesmethode (Blink) kunnen koppelen aan de zaakvakken. Als daar dan ook de bevo lessen op kunnen aansluiten maken we een mooie slag mbt contextrijk onderwijs.

Actiepunt	Prioriteit
Nieuwe methodes voor wereldoriëntatie: geïntegreerd Blink?	gemiddeld

3.15 Kunstzinnige vorming

Muzikale- en beeldende vorming worden gegeven door **vakleerkrachten** volgens eigen samengestelde leerlijnen (die voldoen aan TULE - doelen van SLO).

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor

kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat sommige leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Beeldende vorming

Bij beeldende vorming gaat het om de leerlijnen: tekenen, schilderen, drukken, collages maken, werken met textiel, ruimtelijke construeren (o.m. hout, ijzerdraad), werken met plastisch materiaal (o.m klei en papier maché).

De vakdocent beeldend maakt gebruik van lesmateriaal uit diverse methodes (Beeldvaardig, Bevokaarten, Handvaardig, Textielvaardig, Moet je doen, Uit de Kunst en Laat maar zien) en maakt zelf lessen. Hierbij worden drie invalshoeken onderscheiden:

- Betekenisvolle onderwerpen en thema's
- Beeldaspecten
- Materialen en technieken

Ieder jaar wordt er gedurende 2 á 3 weken aandacht besteed aan een cultuurproject. Tijdens deze weken wordt er aan één thema gewerkt dat vakoverstijgend kan worden aangeboden. De thema's kunnen expliciet kunstgericht zijn, maar ook meer cultureel en/ of op actief burgerschap gericht zijn.

Ieder jaar bezoeken de leerlingen tenminste één theatervoorstelling, waarbij gelet wordt op afwisseling in verschillende disciplines. Veel voorstellingen zijn voorzien van een lesbrief met actieve en / of reflectieve opdrachten.

Ook wordt gewerkt met de leerlijn erfgoed van omgevingseducatie Hilversum. Erfgoedexcursies en bezoek aan voorstellingen worden ieder jaar voor elke groep ingepland. Er is sprake van een intensieve samenwerking met diverse gemeentelijke culturele instellingen (o.m. Globe en bibliotheek).

Jaarlijks bezoeken de leerlingen een erfgoed-/ kunstinstelling. Ook deze bezoeken worden ondersteund door lesbrieven/ projecten.

Muziek-dans

Bij muziek gaat het hierbij om de leerlijnen: zingen, luisteren, muziek maken, muziek vastleggen en bewegen op muziek. Er wordt gewerkt met betekenisvolle onderwerpen en thema's, waar mogelijk aansluitend op de thema's die in de klas worden behandeld.

Zie ook paragraaf 3.12: De vakdocent muziek maakt gebruik van een groot liedjesrepertoire, Speelklaar, de Pyramide, een paar onderdelen uit Muziek voor de Basisschool, Dansspetters en digitale muzieklessen(materiaal) waarvoor een digitaal presentatiebord aanwezig is in het vaklokaal. In groep 7 wordt de kerstmusical gedaan, groep 8 heeft de eindmusical.

Drama

In groep 6 worden vanaf 2019-2020 dramalessen aangeboden door de vakleerkracht muziek. Daardoor ontstaat er een doorgaande lijn (groep 7 kerstmusical en groep 8 eindmusical). De leerkrachten werken met de methode Drama-online.

Wij vinden dat naast beeldende vorming en muziek kinderen in het kader van ontdekken van eigen talenten ook gelegenheid moeten hebben om hun vaardigheden met drama te ontdekken/ te ontwikkelen. Passend bij de 21ste eeuwse vaardigheden is presenteren (ook het presenteren van jezelf al dan niet in een andere rol, vrij zijn voor publiek) belangrijk. Daarbij is het in het kader van Vreedzame School ook wenselijk dat leerlingen zich bewust worden van het belang van lichaamstaal en mimiek en zich leren verplaatsen in een ander.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school zijn vakdocenten voor beeldende vorming en muzikale vorming opgenomen in de vaste formatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

3.16 Bewegingsonderwijs

Het onderwijs in bewegen op de HSV is gericht op een verantwoorde deelname aan bewegingsactiviteiten. Het gaat daarbij om allerlei sportieve activiteiten en bewegingsrecreatie. Maar ook het deelnemen aan de actuele bewegingswereld van kinderen, bijvoorbeeld op het schoolplein en in de woonomgeving.

Het doel van de lichamelijke opvoeding is de leerlingen breed introduceren in die bewegingscultuur. Bewegen is van essentieel belang voor de ontwikkeling van kinderen. Het is een basiscompetentie die in onze bewegingsarmoedige samenleving steeds meer onder druk komt te staan. De leerlingen moeten daarom in staat worden gesteld om op school een breed en wendbaar bewegingsrepertoire op te bouwen. Hiervoor is het noodzakelijk dat zij de hoofdbeginselen van representatieve en voor basisschoolleeftijd aansprekende bewegingssituaties leren onderkennen en realiseren.

zie ook paragraaf 3.15: Met behulp van de de methode **Basisdocument Bewegingsonderwijs** worden er 12 leerlijnen aangeboden met ieder een dominant bewegingsprobleem. Het gaat hierbij om de volgende leerlijnen: Balanceren, klimmen, zwaaien, over de kop gaan, springen, hardlopen, mikken, jongleren, doelspelen, tikspelen, stoeispelen, en bewegen op muziek. Ook in de kerndoelen worden deze leerlijnen genoemd.

We gebruiken het lespakket:

- Basislessen bewegingsonderwijs deel 1: deelschoolwerkplan en de praktijk.
- Basislessen bewegingsonderwijs deel 2: spel.

Binnen de leerlijnen zijn activiteiten uit de sport te plaatsen en vormen van bewegingsrecreatie en ook activiteiten uit de actuele bewegingswereld van de kinderen, bijvoorbeeld bewegingsactiviteiten die op het schoolplein of in de woonomgeving kunnen plaatsvinden.

Bij het aanbieden van de bewegingsactiviteiten is het belangrijk dat de activiteiten laagdrempelig zijn zodat ook iedereen een succeservaring kan hebben. Wanneer een leerling dat ervaart zal dat er toe leiden dat het **plezier in bewegen** wordt vergroot. Daarnaast moeten ook de sterkere bewegers continu worden uitgedaagd. Daarbij is vertrouwen van groot belang om dit te realiseren. Dit komt ook steeds terug in de lessen zodat kinderen zich veilig voelen om te bewegen.

De leerlingen worden volgens een digitaal volgsysteem bewegingsonderwijs gevolgd in hun vorderingen op de HSV.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school werken we met een vakdocent bewegingsonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

3.17 ICT- Wetenschap en Technologie

Op de HSV wordt het vak wetenschap en techniek onderwezen door een vakleerkracht. Er is een beleidsdocument ICT-Wetenschap en Techniek aanwezig.

Bij de activiteiten wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Uit de Kennisagenda (NRO):

De rol en de impact van technologie in het onderwijs wordt steeds groter. Inzet van (online) technologie biedt uiteenlopende kansen voor het onderwijs, van gedifferentieerd inzicht in leer- en ondersteuningsbehoeften op basis van data-analyses, tot flexibilisering van onderwijsinhoud en een (virtuele) onderwijsomgeving. Vragen die spelen hebben betrekking op het benutten van die kansen, maar ook op de beperkingen en risico's. Dan gaat het bijvoorbeeld om digitale (on)geletterdheid, (on)gelijke toegang tot technologie, bias in algoritmes, fraudegevoeligheid, en binding van leerlingen en studenten met de opleiding en de docent. Ook is het de vraag wat technologie pedagogisch en didactisch vraagt van docenten en scholen.

Zie verder paragraaf 3.6: 21st century skills

Kwaliteitsindicatoren	
	Op onze school werken we met een vakdocent voor ICT en Techniek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Bijlagen

1. drive document: ICT-Wetenschap en Techniek beleidsplan 2022-2024

3.18 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

In 2023 heeft de school een digi award gewonnen: zie website www.hsv1909.nl

Zie verder paragraaf 3.6: 21th century skills

Kwaliteitsindicatoren	
	In 2023 hebben we een digi-award gewonnen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Bijlagen

1. drive document: Ict wetenschap en ICT beleidsplan 2022-2024

3.19 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. In groep 1 t/m 4 wordt het (motiverende) programma van Groove Me-BLINK ingezet. In groep 5, 6, 7 en 8 wordt Stepping Up ingezet wegens de goede aansluiting met het VO (referentieniveau).

3.20 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel en een weekplanning.

De lestijden zijn op de website te vinden

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	4

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft vastgesteld welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen	gemiddeld
De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen	laag

3.21 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels.

3.22 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. Om actieve betrokkenheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid aan te leren hanteren we bij de kernvakken het EDI model, waarbij de leerkracht een centrale, modelerende en sturende rol vervult. Dit is een bewezen effectief model. We hanteren een aantal vaste onderdelen in dit lesmodel.

Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,89

Actiepunt	Prioriteit
De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben	gemiddeld
De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	gemiddeld
De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	laag
De leraren zorgen (ook) voor afstemming bij de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties	hoog

Bijlagen

1. drive document: EDI

3.23 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren.

Goed klassenmanagement: het creëren van een ondersteunende en ordelijke omgeving voor de leerlingen, die voorwaardelijk is voor goed functioneren en leren. Op de HSV denken we onder andere aan duidelijke omliggende regels en routines, het voorkomen van verstoringen en het routinematig maken van sociale basishandelingen in de klas.

Inrichting klas:

- Allereerst denken de leerkrachten na over de leerrijke omgeving in de klas. Hoe zijn de prikborden ingericht, zijn de doelen helder per vak?
- Het is van belang dat een klas zo ingericht is, dat de kinderen op de eerste plaats de leerkracht duidelijk kunnen zien; heeft de leerkracht een goed zicht op alle leerlingen.
- Kunnen de leerlingen zich door de klas bewegen zonder dat ze andere leerlingen storen?

- Waar bevindt zich het bureau van de leerkracht, maar ook de boeken en materialen? Zijn deze makkelijk bereikbaar zonder andere leerlingen te storen?
- Is het mogelijk om leerlingen gemakkelijk in duo's of in kleine groepen te laten werken?

Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

3.24 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen:

- Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?
- Wat is hun niveau?
- Wat hebben ze nodig?
- Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden:
- Hoe verloopt het ontwikkelproces?

Daar waar nodig, volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LIB en de resultaten van de methodegebonden toetsen

We hebben op de HSV een sterk zorgteam, van gespecialiseerde leerkrachten RT, verrijking, sociaal-emotioneel en we hebben een intern begeleider in dienst. In 2023 is een van de RT leerkrachten opgeleid tot leerspecialist.

- De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leerkracht.
- De intern begeleider heeft een coördinerende taak.
- De leerspecialist onderzoekt welke hulp specifiek nodig is voor de leerling en of er een oorzaak is voor de hiaten. Zij bespreekt dit vervolgens met de IB-er en RT-er.
- Een gespecialiseerde leerkracht voert de RT / Verrijking uit.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,69

Actiepunt	Prioriteit
De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	laag
De school heeft in het ondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij verstaat onder extra ondersteuning	hoog
De school heeft in het ondersteuningsprofiel vastgelegd welke (extra) voorzieningen de school kan bieden	hoog
De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC)	laag

Bijlagen

1. drive document: zorgplan HSV en gesprekscyclys ouders en leerkrachten
2. drive document: beleidsplan inzicht en beleid

3.25 Extra ondersteuning

Binnen de groep

Verlengde instructie

De verlengde instructie vereist een andere aanpak dan de begeleide inoefening. De leerkrachten zijn alert wat betreft dit verschil.

Aan de hand van de EDI-les (controle van begrip) en vanuit de analyse van de resultaten van de methodegebonden toetsen wordt door de leerkracht bepaald welke kinderen die dag/week/periode verlengde instructie krijgen. Dit wordt beschreven in de dag / weekplanning.

De gegeven instructie is gericht op de doelen van de les maar het is goed mogelijk dat de leerkracht terug moet gaan in de leerlijn. De leerkracht heeft een onderzoekende houding en kent de leerlijnen voorafgaand aan die van het jaar waarin hij lesgeeft. Ook weet men waar naar toegewerkt moet worden om zo een goede aansluiting te hebben op het volgende leerjaar.

Buiten de groep

Verrijkingslessen

Een bepaalde groep leerlingen heeft ook buiten de klas nog extra verrijking nodig om gemotiveerd en actief te blijven leren. Deze groep leerlingen doorloopt met zoveel gemak het basisprogramma, dat ze nauwelijks toekomt aan het echte leren. Deze leerlingen hebben nog meer uitdaging nodig om voldoende ervaring op te doen met zaken als: doorzetten, vragen stellen, leren van fouten maken, sparren met gelijkgestemden en plannen en organiseren.

Die uitdaging wordt geboden tijdens de momenten van Graaf-RT. Deze momenten bestaan uit een instructie op, en evaluatie van complexe opdrachten, die de leerlingen zelfstandig verwerken gedurende de rest van de week in de groep. De term 'graven' verwijst naar 'leren met diepgang'.

De lessen van de Graaf-RT worden aangeboden door een verrijkingsleerkracht die put uit methoden die gericht zijn op deze verrijking. De intern begeleider coördineert de Graaf-rt en stuurt de verrijkingsleerkrachten aan.

Vorderingen van leerlingen worden bijgehouden in een digitaal logboek. Daardoor is het mogelijk voor de groepsleerkrachten om bij te houden hoe de ontwikkeling van deze leerlingen verloopt.

Het signaleren van leerlingen die dit aanbod nodig hebben, gebeurt door de groepsleerkracht. Tijdens de groepsbesprekingen wordt dit besproken met de intern begeleider. Het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) kan hierbij ondersteunend zijn. Signalen van ouders nemen we hier ook altijd in mee.

Remedial teaching

Een bepaalde groep leerlingen heeft ondanks verlengde instructie en begeleide inoefening aangeboden in de groep zelf, nog moeite met de basisstof. Die groep leerlingen is gebaat bij remedial of pre-teaching buiten de groep.

Remedial teaching richt zich meestal op kinderen die problemen hebben met (begrijpend) lezen, rekenen, spelling en / of fijne motoriek. De lessen buiten de groep worden aangeboden door de remedial teacher.

Het signaleren van leerlingen die dit aanbod nodig hebben, gebeurt door de groepsleerkracht. Tijdens de groepsbesprekingen wordt dit besproken met de intern begeleider.

Zowel toetsresultaten als de leer-werkhouding in de klas zijn hierin bepalend. Signalen van ouders nemen we hier ook altijd in mee.

In de derde week van het nieuwe schooljaar start de begeleiding door de RT-er (ook de Graaf-RT) buiten de groep. De RT-er vult de vorderingen in, de groepsleerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor de leerling. Dit houdt in dat de groepsleerkracht de discipline heeft om deze vorderingen te volgen en om ouders op de hoogte te houden.

In de groep start de extra zorg binnen de groep direct bij aanvang van het schooljaar, dwz: de verlengde instructie (instructietafel).

Motorische remedial teaching

Het signaleren van leerlingen die dit aanbod nodig hebben gebeurt door de groepsleerkracht en/of de vakleerkracht gym.

Na goedkeuring van de ouders wordt de aanmelding besproken met de vakleerkracht die deze MRT zelf ook verzorgd.

Er zijn ook leerlingen die worden doorgestuurd naar een oefentherapeut als de problematiek aanhoudt.

Extra begeleiding op sociaal-emotioneel vlak

Leerlingen die gedurende een bepaalde periode behoefte hebben aan ondersteuning op het gebied van welzijn, kunnen terecht bij de leerkracht die gespecialiseerd is in gedrag of bij de intern begeleider. De groepsleerkracht kan voor vragen mbt deze problematiek ook bij hen terecht.

De remedial teacher: verrijking en verlengde RT

De RT-leerkracht (zowel voor verrijking als voor verlengde RT) werkt in nauwe samenwerking met de intern begeleider.

Hij of zij evalueert tussentijds haar werkzaamheden met de intern begeleider en na afronding van het handelingsplan met de groepsleerkrachten.

De RT-leerkracht: werkt met een acht wekelijks of halfjaarlijks handelingsplan met subdoelen, waarin maximaal 2 uur per week begeleiding aangeboden wordt.

maakt dagelijks aantekeningen van de vorderingen van de leerlingen in een digitaal logboek. De leerkrachten blijven verantwoordelijk voor deze leerlingen.

begeleidt zorgleerlingen individueel en groepsgewijs binnen en buiten de groep.

zorgt voor een dossier van de handelingen t.b.v. de leerkracht zodat dit overgedragen kan worden naar een volgende leerkracht.

evalueert en sluit het hulpplan af in samenspraak met de leerkracht

onderhoudt samen met de intern begeleider de orthotheek.

de RT-er en de leerkracht maken in samenspraak een hulpplan.

onderhoudt het contact met de leerkracht bij knelpunten of als het tijd is voor evaluatie

De leerspecialist: neemt pedagogisch-didactisch onderzoek af bij individuele kinderen op aanvraag van de intern begeleider en /of leerkrachten. Voorafgaand aan een onderzoek is er altijd een overleg met de IB-er.

bespreekt dit onderzoek met de intern begeleider en de groepsleerkracht en (eventueel) de ouders.

stelt een (deel)handelingsplan op voor die leerlingen waarvan de intern begeleider RT noodzakelijk acht. Dit in overleg met de desbetreffende leerkracht.

stelt het te volgen traject plus tijdstip van evaluatie met alle betrokkenen (IB-er, groepsleerkracht, RT-er en (eventueel) ouders) vast.

De ambulante begeleiders vallen onder de verantwoordelijkheid van de IB-er.

OPP

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders betrokken.

Externe deskundigheid

Wanneer er meer specifieke of andere zorg nodig is, worden er mogelijk externe instanties ingeschakeld. Dit gebeurt meestal door de ondersteuning van Unita in te schakelen. Wij vullen samen met de ouders een groeidocument in en Unita zoekt daar een passende deskundige bij. De deskundige observeert in de groep en organiseert een multidisciplinair overleg. Ouders zijn altijd op de hoogte en moeten toestemming hebben gegeven voor deze interventie.

Arrangement Plus

Indien de zorg vanuit de school en vanuit Unita niet volledig geboden kan worden, schakelen we soms over naar een z.g. arrangement plus van Unita waarbij er extra begeleiding door een externe partij wordt geboden.

Bijlagen

1. drive document: Zorgplan 22-26 en afspraken ABC

3.26 Afstemming (differentiatie)

Inzicht en Beleid: Bewust en zinvol handelen in de klas!

Op de HSV wordt vanaf het schooljaar 2022-2023 gewerkt met het format: Inzicht & Beleid. Hierin wordt per groep het doelgericht handelen beschreven van de leerkracht. Tevens wordt de aanpak voor leerlingen die iets anders dan gemiddeld nodig hebben, in dit beleid beschreven.

Het format wordt 3x per jaar besproken met de IB-er. Voorafgaand aan de bespreking wordt het geëvalueerd en / of aangepast door de leerkracht. Na het opstellen van het Inzicht & beleid zijn er geplande besprekingen tussen IB en de groepsleerkrachten. Tijdens deze besprekingen wordt besproken wat de groep en de leerkracht nodig hebben qua ondersteuning op:

- sociaal emotionele ontwikkeling leerlingen
- methodische ontwikkeling,
- aandachtspunten vanuit overdracht
- vaardigheidsgroei vorige schooljaar, groep en indien nodig de individuele leerling
- reflectie op trendanalyse Rapportage Diepte Analyse (RDA), wat is er opgevallen aan de scores van de vorige periode

Diepteanalyse

Het team spreekt met elkaar over verbetering van de didactische en pedagogische aanpak tijdens studiedagen en diverse soorten vergaderingen.

Dit doen we o.a. aan de hand van rapportage-diepteanalyses van CITO-LIB. In deze rapportage wordt verslag gedaan van de analyse van de LIB-toetsen van Cito (Leerling in Beeld). De diepte-analyse is gebaseerd op gegevens uit de volgende LIB-grafieken:

- Dwarsdoorsneden op school- en op groepsniveau
- Vaardigheidsgroei per vak op leerlingniveau

De intern begeleider maakt jaarlijks een overzicht van specifieke leerbehoeften van leerlingen in de groepen. Op deze manier kunnen we trends extra in de gaten houden. Ook helpt dit overzicht ons om te anticiperen op aanvullende nascholing van het team.

Verantwoordelijkheden groepsleerkracht

Dagelijkse observaties en methodische gegevens/data binnen de groep worden genoteerd in ParnasSys. Van belang hierbij is de kwaliteit van de leerkracht als het gaat om de dagelijkse signalering van leerlingen en zijn handelen daarop. Hier zijn schoolbrede afspraken over gemaakt die zijn na te lezen in het document: Afspraken ABC.

De interne begeleiding is afhankelijk van een scherp observatievermogen van de leerkracht als het gaat om zorgbehoefte. Tijdens groepsbesprekingen tussen leerkracht en intern begeleider komen deze observaties ter sprake en wordt daarop gehandeld.

De leerkracht:

- is contactpersoon voor ouders
- organiseert drie keer per jaar een gesprek met ouders/ verzorgers, waarin de voortgang en ontwikkeling van het kind centraal staat. Tussentijds behoefte kan naar behoefte altijd een afspraak gemaakt worden tussen ouders en leerkrachten.
- is verantwoordelijk voor alle handelingen m.b.t. alle leerlingen in de groep die hem/haar zijn toevertrouwd.
- is op de hoogte van alle vormen van extra zorg / hulp die er rondom een kind uit de groep plaatsvinden.
- maakt een individueel handelingsplan voor kinderen die een jaar extra in de kleuterklas blijven of voor kinderen die op een bepaald gebied langdurig achter blijven (of voorlopen), zodanig dat zij een eigen leerlijn moeten gaan volgen, en overlegt dit met de intern begeleider.
- maakt een handelingsplan voor kinderen die een jaar doubleren. Dit kan een kortdurend plan zijn, maar ook een individueel handelingsplan of een OPP, en overlegt dit met de intern begeleider.
- maakt samen met de RT-er een individueel handelingsplan wanneer een leerling RT nodig heeft gedurende een langere periode.
- meldt een leerling aan bij de intern begeleider wanneer er sprake is van ernstige zorg. De intern begeleider

gaat in gesprek met de desbetreffende leerkracht en ouder (en leerling). In overleg wordt dan besloten de leerling aan te melden bij Unita voor het aanmaken van een zgn. "Groeidocument" (GD). Dit formulier zal worden ingevuld door leerkrachten en IB'er samen. Hierna zal een MDO belegd worden.

- zorgt ervoor dat alle benodigde gegevens (data) voor een MDO aanvraag op orde zijn.
- meldt de ouders dat hun kind een individueel handelingsplan heeft en RT krijgt en geeft ouders advies over de hulp die men thuis kan bieden.
- zorgt vóór de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar voor een volledige overdracht van gegevens (groepsoverzicht) naar de nieuwe groepsleerkracht.
- zorgt ervoor dat de leerlingendossiers (in Parnassys) van de vertrekkende groep voor de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar op orde zijn.
- draagt zorg voor een ingevuld en / of geëvalueerd Inzicht & Beleid, drie keer per jaar
- draagt zorg voor een overdracht zoals geformuleerd in de kwaliteitscyclus.

Bijlagen

1. drive document: gesprekscyclus ouder-leerkracht
2. drive document: inzicht en beleid
3. drive document: zicht op ontwikkeling maart 2023

3.27 Vervolgsucces

Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering.

Aan het eind van groep 7 wordt een voorlopig schooladvies gegeven. Wij vinden dit een belangrijk moment omdat wij de leerlingen graag inzicht willen geven en eigenaar willen maken van hun eigen leerproces. Het advies van de leerkracht welk voortgezet onderwijs het beste past, is niet alleen gebaseerd op de Cito-toetsen. De leerhouding, huiswerkattitude en de motivatie wegen mee in ons advies. Ook de resultaten die zijn behaald met methodegebonden toetsen worden meegenomen.

Al deze factoren samen zijn van belang bij het definitieve schooladvies dat de leerkracht van groep 8 geeft.

De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO. Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO.

Bijlagen

1. drive document: vo verwijzingen vanaf 2020
2. drive document: procedure groep 7 en 8 verwijzing VO-OSO

3.28 Passend onderwijs

In het kader van de Wet Passend Onderwijs hebben wij een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. De inhoud van het profiel wordt in de wet als volgt omschreven: "een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven". Het ondersteuningsprofiel is tevens het document op basis waarvan de school kan beargumenteren of het wel of niet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen.

Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld op twee niveaus:

Basisondersteuning:

- Preventieve en lichte curatieve interventies
- Ondersteuningsstructuur
- Planmatig werken
- Basiskwaliteit
- Handelings -en opbrengstgericht werken
- Meer -en hoogbegaafdheid

Extra ondersteuning:

De extra ondersteuning beschrijft de specifieke mogelijkheden van de school, die verder gaan dan de afspraken die

gemaakt zijn over de basisondersteuning. De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn, of zwaar en langdurig. De arrangementen worden door de school gerealiseerd al dan niet met behulp van middelen, menskracht of expertise van buiten de school.

Handelingsgericht werken

Op de HSV wordt gewerkt volgens de principes van het Handelingsgericht Werken. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (leerkracht, intern begeleider en leidinggevende) de volgende zeven uitgangspunten toepassen.

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?
2. Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders. Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat dit kind nodig heeft?
3. Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Met andere woorden: het is de leerkracht die 't doet. Maar wat heeft zij hiervoor nodig, wat zijn haar ondersteuningsbehoeften?
4. Positieve aspecten van het kind, de leerkracht, de groep, de school en ouders zijn van groot belang. Naast belemmeringen zijn deze positieve aspecten nodig om haalbare doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren zij de situatie en zoeken ze naar oplossingen.
6. Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven.

3.29 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. We hanteren de norm dat maximaal 12% van de leerlingen een kleuterverlenging mag hebben. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren (groep 3 t/m 8) en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de kinderen ouder dan 12 jaar mag zijn. In de schoolgids geven we meer informatie over doubleren en de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders

6. Tussentijdse in- en uitstroom

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	1

3.30 Opbrengstgericht werken

Op de HSV werken we opbrengstgericht (doelgericht). Onder opbrengstgericht werken verstaan wij het gebruiken van de gegevens uit o.a. het leerlingvolgsysteem met als doel het onderwijs te verbeteren. Toetsgegevens zijn geen doel op zich.

We verzamelen bijna dagelijks gegevens over kinderen in de vorm van observaties, methode gebonden toetsen en toetsen vanuit het LOVS. De laatste toetsen zijn de CITO toetsen, die ook door de inspectie worden gebruikt om het onderwijs te evalueren.

We gaan er vanuit dat toetsgegevens iets zeggen over het succes en het kwaliteit van ons onderwijs. Toetsen zijn een steekproef over een vaardigheid die de kinderen zouden moeten en kunnen bezitten. Als kinderen een vaardigheid niet bezitten, waarvan wij verwachten dat kinderen die, in de fase waarin ze op het moment van toetsafname zitten, wel zouden moeten bezitten is dat een aanwijzing voor aanpassing van de didactiek of de onderwijshoud. Wij gaan ervan uit dat toetsgegevens een thermometer kunnen zijn van de kwaliteit van onderwijs.

Het omgaan met de opbrengsten in dienst van de kwaliteit van het onderwijs gebeurt in 6 stappen:

- Analyse van resultaten
- Trekken van conclusies op verschillende niveaus
- Opstellen van doelen
- Opstellen van actiepunten
- Uitvoeren van de actiepunten
- Evalueren van de uitgevoerde maatregelen in relatie tot de gestelde doelen

Daartussen vinden allerlei processen plaats die per groep kunnen verschillen. Kijkend naar de onderwijsbehoeften van de groep/ leerling wordt de juiste maatregel ingezet.

Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toetsen (daarbij ook de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore van het CITO) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore) van het CITO. Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Niveau ophogen
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer lesstof automatiseren
- Methode-aanbod uitbreiden
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

3.31 Resultaten-Inzicht en Beleid

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsystemen om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren.

Inzicht en Beleid:

Bewust en zinvol handelen in de klas!

Op de HSV wordt vanaf het schooljaar 2022-2023 gewerkt met het format: Inzicht & Beleid. Hierin wordt het doelgericht handelen beschreven van de leerkracht van de groep. Tevens worden de leerlingen die iets anders dan gemiddeld nodig hebben in dit beleid beschreven.

Leerkrachten vullen dit format in zodat ze:

- beter inzicht krijgen in het niveau van de groep
- bewuste keuzes kunnen maken in hun aanbod
- de zorgleerlingen in het vizier hebben
- sneller met een gedifferentieerd aanbod kunnen starten.
- over hun groep in gesprek kunnen gaan met de lb-er en hun keuzes kunnen toelichten.

Het format wordt 3x per jaar besproken met de lb-er. Voorafgaand aan de bespreking wordt het geëvalueerd en / of aangepast door de leerkracht.

september: direct aan de start van het schooljaar wordt er een beleid geschreven. De leerkracht maakt dan gebruik van de Cito-resultaten maar gebruikt ook de punten die besproken zijn bij de overdracht als input voor het beleid.

februari: na de midden-Cito wordt er geëvalueerd door de leerkracht en wordt er een nieuw beleid geschreven voor de tweede helft van het jaar.

juni: na de eind-Cito wordt het beleid door de leerkracht geëvalueerd. Deze evaluatie wordt ook besproken tijdens de overdracht naar de nieuwe leerkracht.

Inzicht & Beleid bespreking tussen lb-er en leerkracht

Na het opstellen van het Inzicht & beleid zijn er geplande besprekingen tussen lb en de groepsleerkrachten. Tijdens deze besprekingen wordt besproken wat de groep en de leerkracht nodig hebben qua ondersteuning op:

- sociaal emotionele ontwikkeling leerlingen
- methodische ontwikkeling,
- aandachtspunten vanuit overdracht,
- vaardigheidsgroei vorige schooljaar, groep en indien nodig de individuele leerling
- reflectie op trendanalyse Rapportage Diepte Analyse (RDA), wat is er opgevallen aan de scores van de vorige periode

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	4

3.32 Toetsing en afsluiting

Zicht op ontwikkeling: de korte termijn

Op basis van de dagelijkse EDI observaties (nakijken en rondlopen) wordt door de leerkracht ter plekke bepaald welke leerlingen die dag verlengde instructie nodig hebben. Daarnaast heeft de leerkracht informatie uit de analyses van de methodetoetsen en wordt er door de groepsleerkrachten (3 t/m 8) bepaald wie er per vak meedoet met de verlengde instructie(s) in die week.

Een overzicht hiervan is terug te zien op de weekplanning of in het logboek van die week. Op dit overzicht staan de namen van de leerling én het didactische leerdoel/onderdeel waar de verlengde instructie zich met name op richt.

De uitvallers op de toets ontvangen per leerdoel herhaalde instructie en gaan extra oefenen met dat betreffende onderdeel. Dit kan bij de leerkracht of indien langer de tijd nodig is bij RT-er met een uitloop van 6 weken.

Tevens wordt het overdrachtsformulier "RT-reparaties" ingevuld door de leerkracht en de RT-er.

Leerlingen die ruim voldoende / goed hebben gescoord op een onderdeel (leerdoel) gaan in de herhaalweek aan de slag met verrijkend werk.

Leerlingvolgsystemen: de lange termijn

Naast de reguliere methodegebonden toetsen maken wij ook nog gebruik van de volgende toetsen en / of leerlingvolgsysteem:

Groep 1-2:

- Schoolrijpheidstest (extra test op de motorische vaardigheden)
- Digikeuzebord-leerlijnen: hiermee worden de vier ontwikkelingsgebieden van de kleuters gevolgd:
 - sociaal-emotioneel
 - rekenen
 - taal
 - motoriek
- Beginnende geletterdheid
- Observaties van de (vak)leerkracht

Groep 3-8:

- Viseon (sociaal- emotioneel)
- Sometics (het groepsproces)
- Leerling in Beeld: hiermee worden volgende ontwikkelingsgebieden gevolgd:
 - spelling
 - rekenen wiskunde
 - begrijpend lezen
 - taal
- Observaties (vak) leerkracht
- Burgerschap (Burgerschap Meten groep 7 en 8)

Rapportage

Twee keer per schooljaar ontvangen de ouders een schriftelijke rapportage.

Leerling in Beeld

De tweejaarlijkse toetsing van Leerling in Beeld is een bevestiging van het niveau van een leerling voor de leerkracht. Op basis van 'chronische' uitval gaat de leerkracht met de IB-er bespreken welke leerlingen iets extra's nodig hebben. Vanuit de resultaten kan er gekozen worden voor het inzetten van de RT-er, maar alleen voor kinderen die het echt nodig hebben.

De resultaten worden opgeslagen in het bijbehorende systeem

Gespreksverslagen, overdracht van leerlingen, resultaten van methodegebonden toetsen, notities worden allemaal in het digitale administratiesysteem van Parnassys gezet. Ouders hebben recht op inzage.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	4

Bijlagen

1. drive document: Zorplan 22-26

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

De HSV wil een goede werkgever zijn, die het personeel weet te binden en te boeien. De HSV heeft oog voor motieven, belangen en ambities van medewerkers. Op hun beurt draagt het personeel bij aan de realisering van de doelen die de school zich stelt. Daarmee levert ieder een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. De kracht van de hiertoe benodigde (competentie)ontwikkeling ligt in de afstemming van de school doelen, zoals omschreven in de schoolplannen en de koppeling naar de motieven en ambities van het personeel.

De wettelijke grondslag voor het personeelsbeleid is te vinden in de Wet op het Primair Onderwijs, de CAO-PO (Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Primair Onderwijs) en de wet BIO (Beroepsbekwaam zijn en blijven in het onderwijs, 1 augustus 2006). Op de HSV is in het beleidsplan Personeelsbeleid-functieboek omschreven hoe wij deze wettelijke grondslag vertalen naar de HSV-praktijk.

Personeelsbeleid is een ontwikkelingsproces, een samen zoeken naar de juiste weg en verder gaan waar we waren gekomen. Dit houdt in dat als omstandigheden daarom vragen aanpassingen gemaakt zullen worden in overleg tussen directie, bestuur, MR en team.

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid. De competenties en criteria waarop we ons richten gaan uit van de volgende competenties:

- Interpersoonlijk competent: Leiding geven en zorgen voor een goede sfeer van omgaan met en samenwerking tussen leerlingen
- Pedagogisch competent: Zorgen voor een veilige leeromgeving en bevorderen van persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling of: bevorderen van de ontwikkeling tot een zelfstandig en verantwoordelijk persoon
- Vakinhoudelijk en didactisch competent: Zorgen voor een krachtige leeromgeving en bevorderen van het leren waarbij wij op de HSV uitgaan van het EDI model.
- Organisatorisch competent: Zorgen voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer en structuur in de leeromgeving.
- Competent in het samenwerken met collega's: Zorgen dat het werk afgestemd is op dat van collega's; bijdragen aan het goed functioneren van de schoolorganisatie
- Competent in samenwerking met de omgeving. In het belang van de leerlingen een relatie onderhouden met ouders, buurt, bedrijven en instellingen
- Competent in reflectie en ontwikkeling: Zorgen voor de eigen professionele ontwikkeling en de professionele kwaliteit van de beroepsuitoefening

De competenties en de criteria zijn verwerkt in de competentie thermometer. Daardoor borgen we dat onze competenties aan bod komen bij de groepsbezoeken.

Binnen het integraal personeelsbeleid vormt de gesprekkencyclus een instrument waarmee de persoonlijke inzet en de bekwaamheden van de medewerker optimaal kunnen worden afgestemd op de werkwijze en het doel van de organisatie.

Bijlagen

1. drive document: Personeelsbeleid en functiemix

4.2 Bevoegde en bekwaame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwaame leraren. Alle leraren beschikken daarom over een gecertificeerd diploma.

De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid).

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Competentiethermometer geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar.

In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Actiepunt	Prioriteit
Digitalisering: hoe blijft het team goed op de hoogte?	gemiddeld

Bijlagen

1. drive document: beleid nascholing team/individuele scholing

4.3 Schoolleiding

Het MT wordt gevormd door de directeur en de intern begeleide en richt zich op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Daarbij is onderwijskundig leiderschap van belang.

Bijlagen

1. drive document: MT HSV

4.4 Beroepshouding

Gedrag is een keuze, wel gedrag kies jij?

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Tijdens een studiedag definieerden wij: *collega's staan voor: een goede open sfeer, handelen en gedragen zich professioneel, we staan open voor mening ander, we kunnen snel handelen indien nodig, alle neuzen staan dezelfde kant op, we helpen elkaar (dat extra stapje), eerlijke oprechte omgang met elkaar, goed overleg, goede voorbereiding, inhoudelijk, flexibele opstelling, je mag hier zijn wie je bent, hoge gunfactor, directie is 1 met team, mensen praten met respect over elkaar, mensen worden niet onderuit gehaald, iedereen is behulpzaam en leuke uitjes.*

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
- De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken op respectvolle wijze
- Leraren stellen zich flexibel op
- De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
- De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen
- De leraren stellen zich professioneel op naar ouders, kinderen en collega's

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur.

Op de HSV leren we met en van elkaar.

Individueel worden opleidingen en cursussen gevolgd door de teamleden. Dit wordt in overleg met de directie vastgesteld voor elk schooljaar. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een persoonlijk ontwikkelingsplan. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Jaarlijks worden studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Daarbij is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren altijd het doel. Daartoe legt het MT (flits)bezoeken af en wordt er een nagesprek gevoerd.

Voorafgaand aan een nieuw schooljaar agendeert de directie teamvergaderingen waar leerkrachten hun opgedane kennis of ervaring delen met elkaar.

Actiepunt	Prioriteit
Klasoverstijgend expertise inzetten van leerkrachten	gemiddeld

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de Hogeschool Utrecht de gelegenheid om ervaring op te doen. In principe kan elke leerkracht gevraagd worden om een student te begeleiden. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil (kan) begeleiden.

Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de schoolopleider van de HSV en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt.

Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

Bijlagen

1. drive document: voorbeeldgedrag leerkrachten

4.7 Werving en selectie

Het werven van leerkrachten is in deze tijd een enorme uitdaging. Daarom zijn wij het hele jaar door alert op personeelsleden die bij ons willen/kunnen werken. De leerkracht competenties die wij hanteren zijn van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria.

4.8 Introductie en begeleiding

Als nieuw personeel op onze school komt werken is het van belang vooraf goed nagedacht te hebben over het proces van ingroeien in de nieuwe werksituatie. Dit proces heeft op twee niveaus consequenties: consequenties voor de nieuwe collega en consequenties voor de school. Als het goed is, vinden aan beide kanten veranderingen plaats.

Het volgende willen we tijdens de introductiefase bereiken:

- Ervoor zorgdragen dat de kwaliteiten die de school belangrijk vindt bij het werken met de kinderen herkend en uiteindelijk gerealiseerd worden door de nieuwe leerkracht.
- Zicht krijgen op sterke en minder sterke competenties van de nieuwe leerkracht. Hierdoor kan beoordeling en eventueel professionalisering snel en adequaat georganiseerd worden. De school neemt de taak op zich om sterke competenties te benutten binnen de hele schoolorganisatie (o.a. eventueel specifieke taken te koppelen aan deze competenties.
- De nieuwe leerkracht voelt zich prettig op onze school.
- Impulsen voor vernieuwing ontvangen.
- Elke nieuwe collega komt met eigen ervaringen en ideeën over goed onderwijs binnen in een al langer heersende cultuur. Tijdig moet ervoor gezorgd worden dat de nieuwe collega verschillen tussen de eigen ideeën en ervaringen en zoals die in de nieuwe werksituatie worden ervaren kan expliciteren. Het is vooral de taak van de leiding om daar eventuele kansen voor vernieuwing uit te halen en vervolgens vorm te laten krijgen in de school.

Nieuwe leraren krijgen een mentor-collega toegewezen. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Daarnaast voert de directeur maandelijks een gesprek over de ontwikkeling van de nieuwe collega.

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering.

Bijlagen

1. drive document: nieuwe medewerker HSV

4.9 Taakbeleid-werkverdelingsplan

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat?

Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan.

De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de MR. Nadat de MR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

Planning werkverdelingsproces

- -maart/april wensen bespreken individueel taakuren
- -mei: formatie presenteren en wvp bespreken met team en MR
- -juni: definitief plaatje schetsen en mailen
- -juni: formatieplanner/taken bespreken
- -september: definitieve verdeling taken schetsen en mailen naar hele team

Bijlagen

1. drive document: werkverdelingsplan en taakbeleid

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren.

De directeur stelt een rooster op voor deze consultaties. De consultaties worden gevoerd aan de hand van het pedagogisch en didactisch handelen van de kijkwijzer van de competentie thermometer of EDI tenzij een andere behoefte voorrang dient te krijgen.

4.11 Klassenbezoek

De directie en/of intern begeleider leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de competentie thermometer of het zelf ontwikkelde EDI formulier gebruikt.

Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Een ontwikkelproces bij leerkrachten dat continu plaatsvindt, levert een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. Iedere werknemer stelt jaarlijks een persoonlijk ontwikkelplan (POPO) op. De inhoud van het POP is gebaseerd op leerbehoefte van de collega n.a.v. gesprekken met de directie of n.a.v. eigen behoefte. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek.

We stellen daarna een nascholingsplan op en we volgen de bekwaamheid en ontwikkeling van leerkrachten met behulp van de evaluatie van persoonlijke ontwikkelplannen.

4.13 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de

leraren zelf; het dossier is altijd op school (digitaal en niet digitaal) aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentieverslagen
- De persoonlijke ontwikkelplannen (POP)
- De gespreksverslagen van voortgangsgesprekken
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Evaluatie van het POP door de leraren zelf opgesteld

4.14 Intervisie

Indien er behoefte is, wordt er een intervisiesessie georganiseerd. Ook worden intervisiesessies aan het begin van een schooljaar ingepland. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie.

4.15 Ontwikkelgesprekken

Beleid gesprekscyclus HSV

Binnen het integraal personeelsbeleid (IPB) vormt de gesprekkencyclus een instrument waarmee de persoonlijke inzet en de bekwaamheden van de medewerker optimaal kunnen worden afgestemd op de werkwijze en het doel van de organisatie. Daar de werkwijze en het doel geen statisch gegeven is maar zich voortdurend aanpast aan een veranderende samenleving, zal ook de gesprekkencyclus een flexibel instrument moeten zijn.

Doelstelling gesprekscyclus

Met deze gesprekscyclus beogen we:

- Dat de medewerker wordt ondersteund in de werkzaamheden en zich blijft ontwikkelen in het licht van de veranderingen in de huidige tijdgeest en maatschappij;
- Dat de medewerker met plezier en gemotiveerd haar werk doet en kan blijven doen;
- De medewerker zich 'gezien' en gesteund voelt in zijn/haar werk en ontwikkeling;
- Dit instrument een bijdrage levert in het gesprek over de kwaliteit van ons onderwijs aan alle leerlingen en in alle aspecten;
- Dit instrument doorgaand de ontwikkeling van medewerkers ondersteunt en bevestigt;
- Dit instrument een bijdrage levert aan de professionele schoolcultuur en de eisen die de Inspectie stelt in het nieuwe Inspectiekader 2021.

De gesprekken

De directie voert jaarlijks een voortgangsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het gesprek staat het POP van de medewerker centraal. Eventueel komen door directie geformuleerde reflectieve vragen terug n.a.v. klasbezoeken

Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de school verbeterdoelen.

De medewerker onderhoudt eigenaarschap in eigen professionaliteit en ontwikkeling. Reagerend op feedback van leerlingen, collega's en leidinggevende en daarbij inspeland op de dynamiek en ontwikkelingen in de samenleving vertaalt de medewerker deze informatie naar het eigen functioneren en haar professionaliteit.

Tijdens de gesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd.

Het verslag van het gesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier.

Planning

Startgesprek: september

Iedere medewerker heeft één startgesprek per jaar. Onderwerpen als motivatie, professionele ontwikkeling, eigenaarschap/leiderschap, de combinatie van werken en privé, de loopbaan (wensen) en de normjaartaak komen aan de orde.

Functionerings/voortgangsgesprek: november en maart

Daarna volgt een functionerings/voortgangs gesprek waarbij ook het functioneren als leerkracht met de bekwaamheidseisen (vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch bekwaam; zie herijking wet BIO 2017) besproken wordt.

Om de mate van bekwaamheid te bespreken, plant de directie een groepsbezoek met een kijkwijzer en een nagesprek. In dit gesprek worden de observaties van het groepsbezoek, ontwikkelpunten, etc. besproken. Er wordt een (kort) verslag gemaakt met positieve punten en ontwikkelpunten. De directie maakt het verslag. Dit verslag komt in het dossier. Indien wenselijk volgt een volgend voortgangsgesprek.

Voor OOP medewerkers (dit zijn alle medewerkers behalve de leerkrachten) komen in dit gesprek ook het functioneren op basis van de eigen functiebeschrijving en de bijhorende competenties aan bod.

Mocht op een manier blijken dat dat een leerkracht zich onvoldoende ontwikkelt of de resultaten van kinderen vertonen (herhaaldelijk) een opmerkelijk beeld (zowel cognitief als sociaal-emotioneel), dan worden de jaarlijkse gesprekken uitgebreid in een verbetertraject. Er zullen er meer gesprekken plaatsvinden en worden er duidelijke 'ontwikkeldoelen' opgesteld die gekoppeld zijn aan de functie-eisen uit de functiebeschrijving

Bijlagen

1. drive document: gesprekscyclus HSV

4.16 Beoordelingsgesprekken

In de eerder gesprekscyclus was het beoordelingsgesprek opgenomen. Ervan uitgaande dat er over het algemeen sprake is van een doorgaand professionaliseren en ontwikkelen, dan betekent dit dat een expliciete beoordeling geen toegevoegde waarde heeft, mede door het '1-richtingsverkeer'. 'Beoordeling' is niet meer passend op de HSV en wordt vervangen door 'ontwikkeling', 'waardering' of 'professionalisering'.

Wanneer blijkt dat ontwikkeling achterblijft bij een medewerker (bij functie-eisen, een nieuw onderwijsconcept of kwaliteitseisen) dan is een beoordeling gericht op een versnelde ontwikkeling van functie-eisen of competenties wel noodzakelijk. De beoordeling volgt, wanneer het een leerkracht betreft, altijd na een groepsobservatie en/of verbetertraject. Er zal (externe) begeleiding en scholing kunnen worden ingezet om zo alsnog te kunnen voldoen aan de competenties en functie-eisen die de kwaliteit van het onderwijs waarborgen.

In het geval van een verbetertraject wordt de HR functionaris van het bestuur wordt ook betrokken bij het dossier. Directeur en bestuurder worden verantwoordelijk voor dit traject en de beoordeling. Een regulier verbetertraject in het kader van verbeteringen in het functioneren duurt in het belang van alle partijen (medewerker en het onderwijs) maximaal twee jaar. In het uiterste geval volgt een loopbaantraject en wordt middels een vaststellingsovereenkomst de arbeidsovereenkomst ontbonden.

4.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering/ professionalisering.

Een overzicht van team- en individuele scholing is te vinden in het document Beleid nascholing team/ individuele scholing HSV

Bijlagen

1. drive document: beleid nascholing team/individuele scholing HSV

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal studiedagen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten.

We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

De komende periode willen we werken aan de focusvraag:

Teamspirit: gedrag is een keuze, welke keuze maak jij?

De uitvoering zal jaarlijks bepaald worden. Te denken valt aan bouw-doorbrekende vergaderingen/studiedagen, cyclische voortzetting van monitoring sfeer & veiligheid in het team (Scholen met Succes), voortzetting en aanscherping werkgroepen maar ook: wat kunnen we aan sfeer bevorderende activiteiten met het team ondernemen in de waan van alledag?

4.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. Het bestuur is altijd op de hoogte van verzuim.

De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met het bestuur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

5 Organisatiebeleid

5.1 Organisatiestructuur

De Hilversumse Schoolvereniging is een basisschool op algemeen bijzondere grondslag, opgericht op 26 maart 1909 als vereniging in Hilversum. Het verzorggebied van de school betreft vooral kinderen uit het zuidelijke deel van Hilversum.

De school is een vereniging met de ouders als leden.

De Commissie van Toezicht: Is onafhankelijk van de school, dient als controlerend orgaan om zo bestuur en toezicht gescheiden te houden. Zij heeft in zijn toezichthoudende rol vooral aandacht voor de financiële situatie van de school, de kwaliteit van het onderwijs, en de langetermijnvisie.

Bestuur-directie: Het bestuur bestaat uit leden die door de algemene ledenvergadering worden gekozen. Het bestuur is als bevoegd gezag eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school, maar opereert zoveel mogelijk op afstand. Met de directeur zijn afspraken gemaakt over de verdeling van de taken en zijn kaders gesteld aan de bevoegdheden. De directeur legt periodiek verantwoording af over de gang van zaken en de voortgang van de afspraken tijdens de maandelijkse voltallige bestuursvergaderingen.

Bestuurlijke continuïteit: Bestuur borgt een geleidelijke kennisoverdracht door het hanteren van een rooster van aftreden.

Medezeggenschapsraad: Dient als extra waarborg op een goede afstemming met diverse betrokkenen en bestaat daarom uit zowel een vertegenwoordiging van het personeel als van de leden.

Team: De school heeft vaste krachten in dienst. Naast de directeur en de groepsleerkrachten is er een office manager voor algemene ondersteuning en de administratie, onderwijsassistenten/leraarondersteuners en een huismeester voor alles wat met het gebouw en terrein te maken heeft. Voor bewegingsonderwijs, beeldende vorming en muzikale vorming zijn drie vakleerkrachten aangesteld. Verder is de coördinatie en uitvoering van de leerlingenzorg in handen van een interne begeleider (gedrag en cognitie) en een remedial teacher / verrijksleerkracht.

MT: directeur en intern begeleider

5.2 Groepeeringsvormen

De school hanteert een leerstofjaarklassensysteem.

Ieder kind is welkom op de Hilversumse Schoolvereniging zolang we de zorg kunnen bieden die een kind nodig heeft. We hanteren een transparante procedure voor de toelating van nieuwe kinderen en handelen met grote zorgvuldigheid indien sprake is van een overplaatsing. Alleen wanneer sprake is van zeer bijzondere omstandigheden kan het bestuur besluiten om af te wijken van de richtlijnen die worden gehanteerd.

Per kalenderjaar worden gemiddeld 32 kinderen toegelaten.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen door een groepsleerkracht.

De vakleerkrachten beeldende vorming, muziek, bewegingsonderwijs en leraar ondersteuner voor wetenschap-ICT geven les aan halve groepen.

Externe RT en Verrijking binnen de school wordt aangeboden aan kleine groepjes leerlingen.

Binnen groep 3 is in ieder geval een onderwijsassistent aanwezig het eerste half jaar.

5.3 Schoolklimaat

We zijn een kleinschalige school.

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De school organiseert jaarlijks 1 ouderavond (kennismaking en uitleg van het komende jaar) en twee tot drie rapportavonden. Ouders participeren bij diverse activiteiten. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Eens per jaar wordt een oudertevredenheidsspeiling onder ouders gehouden of een personeelstevredenheidsspeiling.

Leerlingen krijgen lessen sociaal emotionele ontwikkeling aangeboden (Vreedzame School en Gelukskoffer) en worden gemonitord op hun veiligheidsbeleving - sociaal emotionele ontwikkeling.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat (VS2)	4

Bijlagen

1. drive document: beleid sociale veiligheid leerlingen HSV

5.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over twee opgeleide interne vertrouwenspersonen. Een incident wordt geregistreerd als de intern vertrouwenspersoon inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De intern vertrouwenspersoon analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Ook beschikt de HSV over een pest coördinator. Dit is op de HSV de intern begeleider. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt daarmee de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er is een registratie ongevallen systeem aanwezig die ingevuld wordt door leerkrachten bij een ongeval van een leerling.

Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Viseon houden we de resultaten bij. De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie.

Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie website en schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 7 BHV'ers.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid (VS1)	4

Bijlagen

1. drive document: klachtenregeling nieuw HSV 2023
2. drive document: pestprotocol 2023
3. drive document: sociale veiligheid

5.5 Arbobeleid

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg.

We beschikken over een digitaal Arbo Beheer systeem om o.a. ongevallen te melden en de oorzaken daarvan. Het ABS is een innovatieve internetapplicatie waarmee alle Arbo verplichtingen – veiligheid, gezondheid en welzijn – overzichtelijk worden weergegeven. Doordat de HSV met ABS werkt, worden maatregelen niet eenmalig opgelost maar blijvend geborgd. Dit komt doordat het ABS systematisch met beheersacties werkt. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard.

RI&E (Risico Inventarisatie en - Evaluatie)

De RI&E wordt eens in de 4 jaar elk jaar in dezelfde periode uitgevoerd door een externe geregistreerd arbeidshygiënist van de organisatie Preventie & Werk uitgevoerd. Zij werken met het digitaal ArboBeheerSysteem (ABS). Doordat elk jaar een rondgang wordt gemaakt met deze arbeidshygiënist en de directeur is de RI&E elk jaar geüpdate en daarmee voldoen we elk jaar aan de wettelijke eisen. De schooldirecteur (arbo coördinator) is eindverantwoordelijk voor de RI&E. Resultaten worden aan de MR voorgelegd. De arbocoördinator bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. In ieder geval wordt jaarlijks een veiligheidscontrole uitgevoerd aan de hand van controlelijsten uit het ABS. Conform de Arboret stelt de HSV naar aanleiding van de RI&E een plan van aanpak op. Hierin staat welke knelpunten en risico's in welke volgorde aan bod moeten komen, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid zijn. De bevindingen worden op bestuursniveau gebundeld en door het bestuur voorgelegd aan de MR.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. We werken met een vergadercyclus van 1 maand.

- dagelijks: briefing 8.10-8.20: lopende zaken
- maandelijks: woensdag groep 1-2 kleuterbouw vergadering
- maandelijks: teamvergadering/ bouw vergadering
- 6-wekelijks: zorg/zicht op ontwikkeling vergadering

De directie agendeert de vergaderingen en de inhoud digitaal waardoor leerkrachten minimaal een week van tevoren de agenda kunnen inzien. Notulen worden beurtelings gemaakt door teamleden (hiervoor zijn uren op de normjaartaak toegekend) en digitaal opgeslagen in de digitale team-map.

5.7 Samenwerking

Onze school onderhoudt structurele contacten met externe zorg instanties via het samenwerkingsverband Unita. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan passend onderwijs. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De overige externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

In het kader van deze kwaliteit onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- ZAT (zorg advies team)
- NSO
- Gemeente
- VOscholen
- Collegascholen 1-pitters

5.8 Contacten met ouders

De school is een vereniging met de ouders als leden. Het bestuur bestaat uit leden die door de algemene ledenvergadering worden gekozen. Het bestuur is als bevoegd gezag eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school, maar opereert zoveel mogelijk op afstand. Met de directeur is daarom een managementstatuut opgesteld, waarin de verdeling van taken en bevoegdheden is geregeld en voorzien van kaders. Veel uitvoerende bestuurstaken zijn hierdoor in handen gegeven van de directeur. Het bestuur vergadert periodiek in het bijzijn van de directeur en de directeur legt periodiek in een managementrapportage verantwoording af over de gang van zaken en de voortgang van de afspraken. De Commissie van Toezicht, eveneens samengesteld uit leden, dient als controlerend orgaan om zo bestuur en toezicht gescheiden te houden. De Medezeggenschapsraad dient als extra waarborg op een goede afstemming met diverse betrokkenen binnen de school en heeft daarom zowel een vertegenwoordiging vanuit het personeel als vanuit de leden. De HSV is een vereniging die maakt dat ouders lid zijn van de vereniging.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: het welzijn van het kind voorop. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten en zijn lid van verschillende organen (MR, OC (Oudercommissie), Bestuur, ALV)

Leraren stellen zich tijdens het eerste rapport gesprek op de hoogte van de **opvattingen en verwachtingen van ouders**. Ouders worden werkelijk geïnformeerd over actuele zaken, lopende zaken en onderwijskundige zaken middels een weekjournaal. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

5.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

5.11 Privacybeleid

Op school gebruiken we gegevens van leerlingen. We noemen deze gegevens persoonsgegevens. In dit privacyreglement is beschreven voor welke doelen en hoe deze persoonsgegevens worden gebruikt. Het gaat hierbij niet alleen om gewone persoonsgegevens zoals naam, geboortedatum en overige contactgegevens, maar soms ook om bijzondere persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld gegevens over de gezondheid van leerlingen.

Het schoolbestuur van de Hilversumse Schoolvereniging (ook wel bevoegd gezag genoemd) is verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van leerlingen en stelt dan ook het privacyreglement vast.. Het privacyreglement is voorgelegd aan de ouder/leerlinggeleding van de MR en heeft van deze geleding de instemming verkregen.

Op 25 mei 2018 is een nieuwe Europese privacywet van toepassing: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. De AVG formuleert een aantal belangrijke principes voor gegevensverwerking: Het gebruik van persoonsgegevens gebeurt op een wijze die rechtmatig, behoorlijk en transparant is; Het gebruik van die gegevens gebeurt alleen voor een uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel (doelbinding) en op een in de AVG genoemde grond (grondslag);

- Er worden niet meer persoonsgegevens gebruikt en vastgelegd dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het wordt verwerkt (dataminimalisatie);
- Het gaat om juiste en geactualiseerde gegevens met redelijke maatregelen om waar nodig te rectificeren of te

wissen (juistheid van de gegevens).

Het privacyreglement van de HSV is gebaseerd op deze principes. Het reglement is gepubliceerd op de website van de Hilversumse Schoolvereniging. In de kolom naast de tekst van het reglement (linker kolom) is een toelichting (rechter kolom) op het reglement opgenomen. In geval van onduidelijkheid, onvolledigheid of strijdigheid, geldt de tekst van het reglement.

Het schoolbestuur van de Hilversumse Schoolvereniging zal, in samenspraak met de functionaris voor gegevensbescherming (FG), zorgen dat er zorgvuldig met de persoonsgegevens van leerlingen wordt omgegaan, en verantwoording afleggen over het gevoerde privacybeleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Commissie van Toezicht.

Bijlagen

1. drive document: privacyreglement HSV

6 Kwaliteitsbeleid

6.1 Kwaliteitszorg

De directeur maakt gebruik van het instrument 'Mijnschoolplan' van het WMK. Het is een kwaliteitsdocument in de vorm van een rompplan waarbij de diverse bijlagen het beleid expliciet maken, om zo te werken aan een levend kwaliteitsdocument.

Continuïteit op een éénpitter mag niet afhankelijk zijn van een enkele directeur en een bestuur. Daarom zien we dit document als noodzakelijk voor borging van beleid. De totstandkoming van het schoolplan werkt als volgt:

Schoolplan

Ons schoolplan beschrijft onze missie en onze visie. Op basis van de huidige situatie hebben we met het team een sterkte en zwakte analyse gemaakt. Deze analyse, gecombineerd met notulen van vergaderingen, de tevredenheidspelingen van ouders en team, POP gesprekken van teamleden, evaluaties van de personeels-werkgroepen, landelijke ontwikkelingen, ALV en bestuursgesprekken zijn focuspunten voor de komende 4 jaar opgesteld. Deze focuspunten vormen de basis voor de actiepunten die vervolgens zijn opgesteld. .

Bij het maken van het huidige schoolplan borduren we voort op de teksten die we de vorige schoolplanperiode gemaakt hebben, dus 2019-2023.

Vaststelling schoolplan:

- de MR stemt in met het schoolplan
- daarna wordt het vastgesteld door het bestuur

Jaarplannen

Als het schoolplan gemaakt is, worden jaarlijks jaarplannen gemaakt. De actiepunten die zijn geselecteerd in het schoolplan, worden verdeeld over de jaren. Op basis van deze verdeling komen de actiepunten automatisch terug in de jaarplannen en jaarverslagen.

Het jaarplan geeft inzicht in de gemaakte keuzes en in de gestelde prioriteiten voor lopend schooljaar.

De evaluatie geeft zicht op waar aan is gewerkt. De evaluatie wordt opgesteld door de directeur in samenspraak met het team. Het jaarverslag wordt opgesteld door het bestuur en directie en vastgesteld door de ALV na goedkeuring van de Commissie van Toezicht.

Monitoren van actiepunten

De directeur monitort de voortgang aan de hand van het schoolplan via het onderdeel 'Monitors'. In dit onderdeel wordt ook gereflecteerd op de voortgang. Dit wordt periodiek in het MT gedaan met daarna een vertaalslag naar het team in teamvergaderingen en bestuur in de bestuursvergaderingen.

Bestuur

Directie en bestuur vergaderen maandelijks waarbij ook de voortgang van het schoolplan besproken wordt. Daarnaast heeft de directeur met de verschillende portefeuillehouders van het bestuur afzonderlijk contact over diverse onderdelen. Het bestuur organiseert minimaal één keer per schooljaar een algemene ledenvergadering, waarin zij zich, samen met de directeur, verantwoorden over het gevoerde beleid, het onderwijs en de schoolorganisatie.

Het bestuur organiseert één tot twee keer per schooljaar een algemene ledenvergadering, waarin zij zich, samen met de directeur, verantwoorden over het gevoerde beleid, het onderwijs en de schoolorganisatie.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,94

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding zorgt ervoor dat de visie, ambities en doelen van de school aansluiten op die van het bestuur	hoog
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	hoog

6.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in focuspunten en actiepunten. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

1. Kwaliteit leerkrachten en kwaliteit onderwijs staat op de HSV bovenaan. Dit betekent dat we veel willen investeren in nascholing en studiedagen van leerkrachten.
2. Alle studiedagen zijn gericht op verbetering van de onderwijskwaliteit
3. Alle individuele nascholing is gericht op persoonlijke verbetering in relatie tot de schoolontwikkeling
4. Het MT heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren en het team als geheel.
5. Directeur en Intern Begeleider bespreken de capaciteiten van leerkrachten ook waarbij de behaalde resultaten door leerlingen meegenomen worden
6. Het MT stimuleert en faciliteert leraren om hun bekwaamheid te onderhouden en uit te breiden
7. Vergaderingen worden zoveel mogelijk benut om onderwerpen te behandelen ter verbetering van ons onderwijs
8. Leerkrachten krijgen de ruimte om bepaalde methodieken los te laten en naar eigen professioneel inzicht te handelen. Dit gaat altijd in overleg met het MT
9. De aanpassingen aan het gebouw (vaklokalen, serres, pleinen) zijn altijd uitgevoerd in lijn met focuspunten en missie/visie
10. MT leden voeren regelmatig lesbezoeken uit adhv een kijkwijzer of eigen observatie. De observatie wordt altijd besproken en leidt indien nodig tot ontwikkelafspraken
11. Alle leerkrachten staan open voor eigen ontwikkeling en zijn bereid tot verbetering
12. Door het zijn van een 1-pitter wordt snel geanticipeerd op benodigde veranderingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	4

6.3 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

6.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

6.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 17 juni 2019 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs (verificatieonderzoek). We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage).

In het rapport komt het volgende naar voren:

Kwaliteitszorg en ambitie

- KA1 Kwaliteitszorg: Goed
- KA2 Kwaliteitscultuur : Goed
- KA3 Verantwoording en dialoog: Voldoende

Financieel beheer

- FB1 Continuïteit: Voldoende
- FB3 Rechtmatigheid: Voldoende

Onderwijsproces

- OP1 Aanbod: Goed
- OP2 Zicht op ontwikkeling: Voldoende
- OP3 Didactisch handelen: Voldoende

Naar aanleiding van het inspectiebezoek zijn we hard aan de slag gegaan om Zicht op Ontwikkeling te verbeteren.

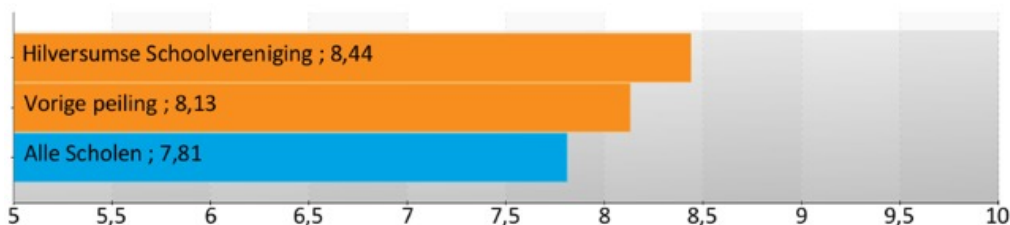
Bijlagen

1. drive document: Inspectierapport samenvatting 2019
2. drive document: Veranderproces Zicht op Ontwikkeling
3. drive document: Zicht op ontwikkeling Kleuters
4. drive document: Zicht op ontwikkeling maart 2023

6.6 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren van scholen met succes is in 2019 en in 2023 afgenomen.

2019:



- Het gemiddelde rapportcijfer dat de personeelsleden aan hun baan geven is 8.04 (landelijk wordt de waardering voor de baan uitgedrukt met het rapportcijfer 7.94).
- Van de personeelsleden geeft 100 procent aan dat men overwegend met plezier naar het werk gaat (landelijk is dit 96%).
- 88 procent zou andere personen aanraden om op de school te komen werken (landelijk is dit 77%).
- Van de personeelsleden is 100 procent tevreden over de sfeer op school.

Bijlagen

1. zie map HSV: Scholen met Succes peilingen

6.7 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor leerlingen (Viseon) wordt afgenomen in november. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8. Tijdens groepsbesprekingen worden opvallende leerlingen besproken door de leerkracht en de intern begeleider en een pva opgesteld indien nodig.

6.8 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders eigen lijst is afgenomen in februari 2022. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school:

Imago: rapportcijfer: 8,5 Doen we als school wat we zeggen: 94% ja

Onderwijsproces (OP)

Aanbod (OP1)

Leren kinderen voldoende: 81% ja

Ervaren kinderen het aanbod als goed: 70 % ja

Is er aandacht voor toekomstgerichte vaardigheden: 85 % ja

Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)

Hebben we kinderen goed in beeld: 82 % ja

Stemmen we goed af op de verschillen tussen kinderen: 82 % ja

Pedagogisch handelen (OP3)

Geven we kinderen goed les: 85 % ja

Veiligheid en Schoolklimaat (VS)

Welbevinden en veiligheid (VS1)

Is het welbevinden en de veiligheid goed: 65 %ja

Schoolklimaat (VS2)

Is de sfeer in de groep goed: 79 % ja

Zorgt de school voor veiligheid op het plein: 59 % ja

Sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA)

Visie ambitie en doelen (SKA1)

Wordt het leiderschap als goed ervaren: 88 % ja

Samenwerking met ouders

Worden ouders goed geïnformeerd? 90% ja

Voelen ouders zich gezien en gehoord? 85 % ja

Is samenwerking gericht op participatie: 70 % ja

Bijlagen

1. drive document: oudertevredenheidspelling 2022

7 Financieel beleid

7.1 Uitgangspunten

Alle inkomsten, worden door het bestuur beheerd. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor een effectieve besteding van de middelen. Financiële afwegingen zijn erop gericht om de continuïteit van de school te waarborgen en optimale randvoorwaarden te creëren om ambities van de school waar te realiseren.

In het treasurystatuut zijn, naast de afspraken over treasury, drie onderwerpen vastgelegd ten behoeve van een gestructureerde en transparante aanpak rond financiële handelingen. Ten eerste zijn er afspraken gemaakt over de wijze waarop betrokkenen binnen de organisatie financiële verplichtingen kunnen aangaan. Ten tweede is beschreven op welke wijze financiële transacties dienen te worden uitgevoerd, op basis van het vierogenprincipe, om de risico's van fraude en onjuiste betalingen te beperken. Ten derde is vastgelegd op welke manier inkomsten en uitgaven gemonitord worden, zodat er gedurende het jaar een beeld is van de afwijkingen tussen enerzijds de begrote en anderzijds de gerealiseerde uitgaven en inkomsten.

Door de opzet van een verenigingsstructuur is de horizontale verantwoording stevig verankerd richting de ouders van de schoolgaande kinderen. De algemene ledenvergadering vormt immers het hoogste orgaan van de vereniging. Daarnaast wordt het jaarverslag met de directie, de Commissie van Toezicht en de Medezeggenschapsraad gedeeld voordat deze door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. Met de gemeente wordt bovendien goed contact onderhouden waar het ontwikkelingen rond lokale regelgeving betreft en waar sprake is van relevante investeringen gerelateerd aan het schoolgebouw en de grond eromheen. Het bestuur handelt conform de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

7.2 Algemeen

zie schoolgids

7.3 Rapportages

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschol niveau binnen en worden daar beheerd. Binnen het bestuur wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor bijv cultuureducatie en onderwijskundige ontwikkeling. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden. Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.4 Begroting(en)

De begroting wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering (doorgaans in juni) in het voorgaande jaar vastgesteld, nadat deze door de Commissie van Toezicht is goedgekeurd. De begroting wordt opgesteld aan de hand van de meest recente informatie ten tijde van de vaststelling ervan met verwerking van bekostigingsinformatie, loonindicaties en beleidsvoornemens.

De begroting is onderdeel van een meerjarenbegroting die een langetermijnprognose bevat van de kosten en baten. Afwijkingen van de begroting worden aan het bestuur voorgelegd, waarna het bestuur de wenselijkheid ervan beoordeelt met de mogelijke consequentie dat hierover extra verantwoording zal moeten worden gegeven richting de algemene ledenvergadering.

7.5 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursussen ook een NPO-plan opstellen.

Bijlagen

1. drive document: NPO evaluatie

7.6 Exploitatiebegroting

8 Prestatie-indicatoren

9 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Burgerschap	Monitor Burgerschap-Meten interpreteren en mogelijke vervolgacties formuleren	hoog
Leerstofaanbod	De ambitie is om ook in groep 3 t/m 8 beeldende vorming en/of leesonderwijs en wereldoriëntatie thematisch aan te bieden zodat we een sterke context kunnen creëren voor de leerlingen.	hoog
Taallesonderwijs	Nieuwe methode voor Taalonderwijs	hoog
Rekenen en wiskunde	Nieuwe methode voor rekenen wiskunde	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Nieuwe methodes voor wereldoriëntatie: geïntegreerd Blink?	gemiddeld
Bevoegde en bekwame leraren	Digitalisering: hoe blijft het team goed op de hoogte?	gemiddeld
Professionele cultuur	Klasoverstijgend expertise inzetten van leerkrachten	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De schoolleiding zorgt ervoor dat de visie, ambities en doelen van de school aansluiten op die van het bestuur	hoog
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	hoog
Sociale en emotionele ontwikkeling	De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	laag
Leerstofaanbod	De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs	laag
	De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie	laag
	De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen	laag
Les- en leertijd	De school heeft vastgesteld welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen	gemiddeld
	De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen	laag
Didactisch handelen	De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben	gemiddeld
	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	gemiddeld
	De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	laag
	De leraren zorgen (ook) voor afstemming bij de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties	hoog
Zorg en begeleiding	De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	laag
	De school heeft in het ondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij verstaat onder extra ondersteuning	hoog
	De school heeft in het ondersteuningsprofiel vastgelegd welke (extra) voorzieningen de school kan bieden	hoog

	De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC)	laag
--	---	------

10 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Burgerschap	Monitor Burgerschap-Meten interpreteren en mogelijke vervolgacties formuleren
Rekenen en wiskunde	Nieuwe methode voor rekenen wiskunde
Professionele cultuur	Klasoverstijgend expertise inzetten van leerkrachten
Kwaliteitszorg	De schoolleiding zorgt ervoor dat de visie, ambities en doelen van de school aansluiten op die van het bestuur
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen
Sociale en emotionele ontwikkeling	De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie
Leerstofaanbod	De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs
	De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie
	De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen
Didactisch handelen	De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben
	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces
	De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
	De leraren zorgen (ook) voor afstemming bij de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties
Zorg en begeleiding	De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden
	De school heeft in het ondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij verstaat onder extra ondersteuning
	De school heeft in het ondersteuningsprofiel vastgelegd welke (extra) voorzieningen de school kan bieden
	De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Taallesonderwijs	Nieuwe methode voor Taalonderwijs
Rekenen en wiskunde	Nieuwe methode voor rekenen wiskunde
Wereldoriëntatie	Nieuwe methodes voor wereldoriëntatie: geïntegreerd Blink?
Bevoegde en bekwame leraren	Digitalisering: hoe blijft het team goed op de hoogte?
Professionele cultuur	Klasoverstijgend expertise inzetten van leerkrachten
Sociale en emotionele ontwikkeling	De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie
Leerstofaanbod	De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs
	De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie
	De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen
Les- en leertijd	De school heeft vastgesteld welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen
Didactisch handelen	De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben
	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces
	De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
Zorg en begeleiding	De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden
	De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Wereldoriëntatie	Nieuwe methodes voor wereldoriëntatie: geïntegreerd Blink?
Sociale en emotionele ontwikkeling	De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie
Leerstofaanbod	De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs
	De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie
	De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen
Didactisch handelen	De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben
	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces
	De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
Zorg en begeleiding	De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden
	De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Bevoegde en bekwame leraren	Digitalisering: hoe blijft het team goed op de hoogte?
Sociale en emotionele ontwikkeling	De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie
Leerstofaanbod	De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs
	De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie
	De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen
Didactisch handelen	De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben
	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces
	De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
Zorg en begeleiding	De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden
	De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 05WG
Naam: Hilversumse Schoolvereniging
Adres: Frans Halslaan 70
Postcode: 1213 BA
Plaats: Hilversum

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 05WG
Naam: Hilversumse Schoolvereniging
Adres: Frans Halslaan 70
Postcode: 1213 BA
Plaats: Hilversum

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
