

KALENDER - SCHOOLGIDS

CHR. BASISSCHOOL DE LICHTBRON 23/24



CHR. BASISSCHOOL

De Lichtbron

Locatie Vinkenweg 8 - 8191 XN, Wapenveld - Tel. 038-4477611
Locatie Flessenbergweg 39 - 8191 LH Wapenveld - Tel. 038-4478649
info.lichtbron@ijsselrijk.nl | www.bsdelichtbron.nl



Locatie Vinkenweg 8 - 8191 XN, Wapenveld - Tel. 038-4477611
Locatie Flessenbergweg 39 - 8191 LH Wapenveld - Tel. 038-4478649
info.lichtbron@ijsselrijk.nl | www.bsdelichtbron.nl

Woord vooraf

Voor u ligt onze schoolgids, in de vorm van een handzame kalender, waarin we u graag meenemen in wie we zijn en wat we doen. De Lichtbron is een enthousiaste en betrokken christelijke dorpsschool. Een gemêleerd team van jong en oud geeft dagelijks met passie en inzet les aan onze Wapenveldse kinderen. Dit doen we vanuit Gods woord. We weten wat een leven met Jezus inhoudt en stralen dat uit. Dat is het fundament waarop we ons onderwijs verder vormgeven.

We hechten veel waarde aan goed contact met alle betrokkenen. Wij vinden het daarom belangrijk dat u als ouders/verzorgers goed geïnformeerd bent over afspraken en wetenswaardigheden die zich op school afspelen.

De Lichtbron bestaat sinds 1 augustus 2022 en komt voort uit de Ds. Van Maasschool en de Goede Herderschool.

Beide scholen hebben samen de handen ineengeslagen om zo met elkaar kwalitatief hoogstaand, goed Bijbelgetrouw christelijk onderwijs te kunnen blijven vorm te geven voor alle kinderen van Wapenveld.

Via deze schoolgids (in de vorm van een jaarkalender) willen we u informeren over het schooljaar 2023-2024. Deze schoolgids is bedoeld voor u als ouders/verzorgers die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders/verzorgers die voor de keuze staan om een basisschool voor hun kind(eren) te kiezen. We hebben er weer een vrolijke en overzichtelijke kalender van gemaakt. Leuk om op een centrale plek neer te hangen. Deze kalender is voor u als ouder/verzorger een handig hulpmiddel. Bijvoorbeeld wanneer u wilt weten wanneer uw kind gaat gymmen, of andere activiteiten heeft op school.

Ook vindt u hier allerhande zakelijke informatie over de school, gegevens van betrokkenen, het vakantierooster, de schooltijden, etc. en we hebben de data van bijzondere schoolactiviteiten alvast voor u ingevuld.



In de maandelijkse nieuwsbrief en op de website worden actuele nieuwe data genoemd. Het is handig als u dit overneemt en noteert op deze kalender.

Op onze school creëren we een omgeving waarin we sámen het verschil maken in het leven van onszelf en de ander. Dit zien we als een opdracht vanuit onze christelijke identiteit.

Veel plezier toegewenst met het lezen van onze schoolgids.

Heeft u nog vragen, opmerkingen of suggesties, dan horen wij die graag.

Vriendelijke groet,
Het team van de Lichtbron

De gelukkige school

Gelukkig de kinderen, ouders en personeel, die vanuit veiligheid en vertrouwen werken en leren op deze school.

Gelukkig de kinderen die zonder hoge cijfers zich geaccepteerd en gezien weten en blij zijn met groei en bloei.

Gelukkig de kinderen, ouders en personeel die ondanks zichzelf, zichzelf mogen zijn.

Gelukkig de kinderen die naast een handelingsplan, echte aandacht krijgen.

*Gelukkig de kinderen ouders en leerkrachten die op een school zitten en werken waar iedereen elkaar ziet...
Als Godsgeschenk!*

Naar een gedicht van Chris Lindhout



Locatie Vinkenweg 8 - 8191 XN, Wapenveld - Tel. 038-4477611
Locatie Flessenbergweg 39 - 8191 LH Wapenveld - Tel. 038-4478649
info.lichtbron@ijsselrijk.nl | www.bsdelichtbron.nl

Hoofdlocatie De Lichtbron

Vinkenweg 8
8191 XN Wapenveld
Telefoon: 038-4477611
E-mail: info.lichtbron@ijsselrijk.nl
Website: www.bsdelichtbron.nl

Dependance De Lichtbron

Flessenbergerweg 39
8191 LH Wapenveld
Telefoon: 038-4478649

Schooltijden

Bij ons op school werken we volgens een continurooster. Dat betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. De tijden zijn als volgt:

Maandag	8.30 - 12.00	12.30 - 14.30
Dinsdag	8.30 - 12.00	12.30 - 14.30
Woensdag	8.30 - 12.30	
Donderdag	8.30 - 12.00	12.30 - 14.30
Vrijdag	8.30 - 12.00	12.30 - 14.30*

*groep 1 t/m 4 is om 12.30 uur vrij

De eerste bel gaat om 8:20 uur. Kinderen kunnen na de bel direct naar hun lokaal. De leerkrachten staan voor het lokaal om alle kinderen persoonlijk te begroeten.

Tussen 11.45 – 12.15 uur en 12.15 – 12.45 uur is er tussenschoolse opvang (TSO)

Iedere maandag en vrijdagochtend is de open inloop bij de kleuters ook voor ouders. U kunt uw zoon/dochter tot in het lokaal brengen. Zo kunt u kennismaken met andere ouders en ziet u waar de kinderen mee bezig zijn.

Vakantierooster 2023-2024

Herfstvakantie	16 okt t/m 20 okt 2023
Kerstvakantie	25 dec t/m 5 jan 2024
Voorjaarsvakantie	19 feb t/m 23 feb 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
2 ^{de} Paasdag	1 april 2024
Meivakantie inclusief	29 april t/m 10 mei 2024
5 mei en Koningsdag	
2 ^{de} Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli t/m 23 aug 2024

Studiedagen 2023-2024

Donderdag	12-10-2023
Vrijdag	13-10-2023
Woensdag	06-12-2023
Maandag	26-02-2024
Dinsdag	02-04-2024
Dinsdag	21-05-2024
Woensdag	26-06-2024
Vrijdag	12-07-2024

Extra momenten:

Vrijdagmiddag kerst 22-12-2023

Studiedagen alleen voor de kleuters extra:

Maandag 9-10-2023
Maandag 22-01-2024

Gymtijden

Meester Niek is onze gymleerkracht. Hij zal op donderdag de gymlessen verzorgen voor de groepen 4 t/m 8. Meester Niek krijgt ondersteuning van studenten die worden begeleid door onze buurtsportcoach Kevin Bosch.

Op de donderdag middag geeft juf Merel gymles aan groep 1 t/m 3.

De kinderen krijgen 90 minuten gymles in de week. De verdeling van de uren wordt uitgewerkt in weekschema per groep.

Groep 0/1/2

Donderdag
(zaal Flessenbergerweg)

Groep 3

Donderdag
(zaal Flessenbergerweg)

Groep 4

Donderdag
(zaal Klapperdijk, fiets)

Groep 5

Donderdag
(zaal Klapperdijk, fiets)

Groep 6

Donderdag
(zaal Klapperdijk, fiets)

Groep 7

Donderdag
(zaal Klapperdijk, fiets)

Groep 8

Donderdag
(zaal Klapperdijk, fiets)



Ons streven is minimaal 2 uur in de week actief te bewegen. We zullen daarom ook op andere momenten in de week het bewegen in en om de school vorm geven.

Locatie Vinkenweg 8 - 8191 XN, Wapenveld - Tel. 038-4477611
Locatie Flessenbergerweg 39 - 8191 LH Wapenveld - Tel. 038-4478649
info.lichtbron@ijsselrijk.nl | www.bsdelichtbron.nl

Groepsindeling

	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5 ***	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Maandag	Juf Rianne	Juf Cobi	Juf Wilma	Juf Renate	Juf Marie	Juf Carolien	Juf Petra	Meester Niek
Dinsdag	Juf Rianne	Juf Cobi	Juf Wilma	Juf Renate	Juf Marie	Juf Carolien	Juf Christiene	Meester Niek
Woensdag	Juf Rianne	Juf Cobi	Juf Wilma	Juf Renate	Juf Marie	Juf Carolien	Juf Christiene	Juf Yvonne
Donderdag	Juf Rianne	Juf Danielle	Juf Mieke	Juf Renate	Juf Marie	Juf Astrid	Juf Petra	Juf Yvonne
Vrijdag	** Meester Niek	Juf Danielle	Juf Mieke	Juf Renate	* Meester Niek	Juf Astrid	Juf Petra	Juf Yvonne

* tot aan de herfstvakantie zal meester Niek er zijn; daarna komt juf Marit.

** tot aan de herfstvakantie zal juf Erna voor de groep staan daarna meester Niek.

*** na de herfstvakantie start in deze groep juf Marit. Zij is LIOstagiaire. Meer informatie volgt.



Locatie Vinkenweg 8 - 8191 XN, Wapenveld - Tel. 038-4477611
Locatie Flessenbergweg 39 - 8191 LH Wapenveld - Tel. 038-4478649
info.lichtbron@ijsselrijk.nl | www.bsdelichtbron.nl



AUGUSTUS 2023



ZONDAG	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21 Start nieuwe schooljaar Hoofdluiscontrole	22 Jaaropening	23	24	25 Schoolbarbecue	26
27	28	29	30	31	01	02
03	04	Notities:				



SEPTEMBER 2023

ZONDAG	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG
27	28	29	30	31	01	02
03	04 Startgesprekken	05 Startgesprekken	06 Startgesprekken	07 Startgesprekken	08 Startgesprekken	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27 Kinderpostzegel- actie	28 Kinderpostzegel- actie	29 Kinderpostzegel- actie	30
01	02	Notities:				

Contacten thuis en school

Als school vinden wij een goede open relatie met de ouders en verzorgers erg belangrijk.

Daarom worden er gedurende het schooljaar diverse activiteiten opgepakt, waarin dat contact kan plaatsvinden en kan worden uitgebouwd*.

- **Startgesprek.** Aan het begin van het schooljaar voert elke leerkracht van de groepen 1 t/m 8 een 10-minutengesprek waarbij u als ouder wordt uitgenodigd. Een open gesprek over hoe het gaat en wat uw zoon/dochter nodig heeft om school een fijne plek te laten zijn. Op deze manier willen we door een persoonlijke start een goede basis neerleggen voor de samenwerking. Vanaf groep 5 worden kinderen ook verwacht.
- De jaarlijkse **ouderavond**. Betrokkenheid vinden we belangrijk. Daarom willen we als ouder met regelmaat te ontmoeten. Een ouderavond heeft vaak een pakkende invulling vanuit een thema of actualiteit.
- N.a.v. het eerste rapport (omstreeks februari) worden er **10-minutengesprekken (groep 1 t/m 4) en 15-minutengesprekken (Groep 5 t/m 8)** gehouden waarbij we alle ouders verwachten. Vanaf groep 5 verwachten we de kinderen ook. Tijdens dit gesprek krijgen de kinderen uit groep 7 een eerste richting voor het voortgezet onderwijs. Het gesprek n.a.v. het tweede rapport (juni) vindt alleen plaats op verzoek van de ouders of van de leerkracht.
- Als leerlingadministratie- en volgsysteem gebruiken wij **ParnasSys**. In ParnasSys komt er een digitale afgeschermdde omgeving waarin u als ouder kunt meekijken naar vorderingen of bijzonderheden.
- In oktober en maart zijn er **inloopmiddagen** waarop u samen met uw kinderen het schoolwerk kunt bekijken. Mocht u behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek over uw zoon/dochter dan zijn we natuurlijk ten alle tijden bereid daar een aparte afspraak voor te maken.
- De leerlingen ontvangen twee keer per jaar een **rapportfolio**, waarin de stand van zaken betreffende de prestaties en de ontwikkeling van het kind worden aangegeven. Als een leerling van school afgaat, wordt er een onderwijskundig rapport opgemaakt voor de nieuwe school. Vanzelfsprekend mag u dit rapport als ouder ook inzien.
- **Huisbezoek** Het streven is dit minimaal één keer plaats te laten vinden tijdens de schoolperiode.
- **Incidentele contacten.** Het spreekt vanzelf dat u welkom bent op school. Heeft u vragen, loop dan gerust eens even na schooltijd naar binnen.

- Zien en gezien worden. Dat is wat we willen doen. Daarom zijn de leerkrachten voor schooltijd gericht op de kinderen. Alleen incidenteel kunt u ons dan iets vragen.
- Heeft u de indruk dat er iets niet klopt, dat iets beter geregeld kan worden, zijn er problemen, of vindt u juist dat iets wel heel goed gaat: Kom gerust, we staan u graag te woord.
- **Schriftelijk contact.** Behalve deze schoolgids/kalender ontvangt u maandelijks een nieuwsbrief van ons over diverse zaken. Incidenteel krijgt u vanuit directie of secretariaat een extra mail als daar aanleiding voor is.
- **Parro.** In elke groep wordt er gebruik gemaakt van een app om u als ouder te informeren over wat er in de groep gebeurt. Deze app is gratis beschikbaar voor alle smartphones. Minimaal twee keer in de week kunt u hier een berichtje op ontvangen al dan niet ondersteund met foto's.
- Ouders van school, die tevens lid zijn van de **schoolvereniging**, komen jaarlijks bijeen op de ledenvergadering. Het schoolbestuur legt op die avond verantwoording af van het beleid van het afgelopen jaar. Naast nog meer andere huishoudelijke zaken is er op een dergelijke avond ook nog ruimte voor het uitnodigen van een spreker. Ouders die lid willen worden van de schoolvereniging en dus de grondslag van de vereniging onderschrijven, kunnen zich opgeven bij de van de vereniging: rvt.lichtbron@ijsselrijk.nl

* Nieuwe ideeën zijn altijd welkom!



Uitgangspunten

Ons motto is: 'De Lichtbron leert je stralen'

Missie

Op onze school creëren we een omgeving waarin we samen het verschil maken in het leven van onszelf en de ander. We weten wat een leven met Jezus inhoudt en stralen dat uit. We doen dit door vanuit een positieve grondhouding een veilige omgeving te creëren waarin alle betrokkenen (personeel, ouders en kinderen) 'ondanks zichzelf, zichzelf mogen zijn'. Hierdoor mag iedereen zich binnen zijn of haar mogelijkheden optimaal ontwikkelen en leren. Onze school is zo een ontwikkelplek voor alle betrokkenen. Een plek waar passend onderwijs wordt gegeven en waar we trots op zijn!

Onze visie is geformuleerd vanuit de gedachte: 'hier gaan we voor'.

Bij ons weten de kinderen na 8 jaar basisschool wat ze kunnen en kennen. Ze zijn zich bewust van hun de bagage die ze mee hebben op hun levensweg. We willen onze kinderen begeleiden naar een zelfbewuste plek in onze maatschappij. Bewust van eigen kunnen en hoe dat zich verhoudt tot de omgeving.

- Wij willen kinderen helpen bij het leren kennen van God en bij het liefhebben van Hem en de naaste.
- Vanuit de gedachte dat elk kind uniek is, willen wij ieder kind de kans geven zo goed mogelijk binnen de eigen context te ontwikkelen. Hiervoor creëren we een rijke leeromgeving waarin men naar eigen vermogen en vanuit hoge verwachtingen kan ontwikkelen.
- Als school willen we voor iedereen een veilige en vertrouwde plek bieden waar groei en bloei van een ieder vanzelf is.

Wat onderscheidt ons?

- Aandacht voor hoofd (cognitie), hart (geloof) en handen (doen).
- Persoonlijke aandacht en een betrokken team.
- Gericht op verschillen manieren van leren en het (continu) zoeken naar wat nodig is om daaraan tegemoet te komen.
- Bewuste aandacht voor samen.
- Gericht op het plezier van leren met oog voor groeipijn.
- Een bruisende plek waar iedereen groeit en bloeit.

Onze school kenmerkt zich door haar positieve en open grondhouding. We zijn een dynamische school waarbij we weten wat we doen, waarom we iets doen en hoe we het doen. In ons onderwijs kijken we naar de doelgroep en haar context. We stellen bij wat we doen de vraag: 'wat is

nodig om een kind, een klas, onze school, zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen'. We durven hierbij af te wijken van de gebaande paden.

Kwalitatief goed onderwijs krijgt vorm door een doelgericht aanbod en te interveniëren vanuit systematisch plan gestoeld op de PDCA cyclus. Volgen wat we doen om zo te zien wat het effect is van ons handelen en bijstellen waar nodig. We kijken naar resultaat en welbevinden vanuit de brede context van het kind. Door zo te werken willen we een school zijn die oog heeft voor élk kind, een school voor alle Wapenvelders.

Bij ons ontwikkelt elk kind naar eigen vermogen en heeft ons onderwijs een positieve impact op de ontwikkeling van alle betrokkenen, in- en om de school.

Wij werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid. De school is onze school, en elke kind is een kind van ons allen. Taken en verantwoordelijkheden worden vanuit vertrouwen ondergebracht bij collega's passend bij expertise, functie of talent. Collega's leren van en met elkaar door middel van intervisie en collegiale consultatie. Zo zijn we samen lerend op weg.

We werken met elkaar vanuit een basis van vertrouwen. Vanuit dit vertrouwen is er een veilige omgeving waarin we in staat zijn met elkaar de professionele dialoog aan te gaan. Een dialoog waarbij we sparren, niet sparen.

Onze drie kernwaarden voor het pedagogisch klimaat zijn:

Respect: Iedereen gaat respectvol om met zichzelf, elkaar en de omgeving.

Betrouwbaar: We zijn betrouwbaar en eerlijk.

Lef: We hebben lef en durven te leren door uitdagingen aan te gaan.

Ons leerkrachtgedrag:

1. De leerkracht is een voorbeeld in gedrag en woorden en daden (modellen). De leerkracht werkt vanuit vertrouwen en stimuleert vertrouwen in 'jezelf/omgeving'. De leerkracht spiegelt vanuit een open houding: 'ik ben oké, jij bent oké'
2. Bij ons zeggen we wat we doen en doen we wat we zeggen.
3. De leerkracht blijft uitdagingen bieden en opzoeken. Zo blijven alle collega's gericht op ontwikkeling. We werken vanuit leerdoelen. Daarin erkennen en waarderen we verschillen. We stellen voor onszelf en de kinderen hoge verwachtingen vanuit een positieve mindset.



OKTOBER 2023



ZONDAG	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG
01	02 Kinderpostzegel-actie	03 Kinderpostzegel-actie	04 Kinderpostzegel-actie Kinderboekenweek	05 Kinderboekenweek	06 Kinderboekenweek	07
08	09 Kinderboeken week Studiedag kleuters (alle kleuters vrij)	10 Kinderboeken week	11 Kinderboeken week	12 Kinderboeken week Studiedag (alle kinderen vrij)	13 Kinderboeken week Studiedag (alle kinderen vrij)	14
15	16 Herfstvakantie	17 Herfstvakantie	18 Herfstvakantie	19 Herfstvakantie	20 Herfstvakantie	21
22	23 Hoofdluiscontrole	24 Open inloop	25	26	27	28
29	30	31	01	02	03	04
05	06	Notities:				

We zijn een school zijn waar kwalitatief stevig onderwijs wordt geven. Waar collega's worden ingezet vanuit kennis, expertise en talent. Een plek waar kinderen en collega's voorbij de comfortzone durven te gaan om zo te kunnen bloeien en groeien.

Onze drie kernwaarden voor onderwijs en kwaliteit zijn:

Zelfstandigheid: Wij stimuleren elk kind om te groeien in zelfstandigheid.

Nieuwsgierig: Wij creëren een leeromgeving waarbij de nieuwsgierigheid geprikkeld wordt

Verscheidenheid: Verscheidenheid maakt ons rijk en daagt ons uit.

Ons leerkrachtgedrag:

1. De leerkracht is gericht op autonomie van de leerling; (week/dag taak, portfolio); zelfredzaamheid (werklicht, vragenblokje, klasinrichting); en stimuleert het zelf oplossend vermogen.
2. Schoolinrichting prikkelt en maakt nieuwsgiering door bewust aandacht te geven aan de manier waarop een klas wordt ingericht. Rijke hoeken; uitdagende/rijke materialen; methode keuze; uitstapjes (van binnen naar buiten).
3. De leerkracht heeft oog voor de verschillende leerniveaus. Er is oog voor de verschillende educatieve behoeften. We zien ze, begrijpen ze en handelen er naar wat nodig is voor het kind binnen de context van de klas. Er is oog voor een grote diversiteit: meer-, en hoogbegaafden, praktisch ingestelde kinderen, niet-westerse afkomst, geloof, identiteit, seksuele opvoeding, diversiteit in brede zin.



Locatie Vinkenweg 8 - 8191 XN, Wapenveld - Tel. 038-4477611
Locatie Flessenbergweg 39 - 8191 LH Wapenveld - Tel. 038-4478649
info.lichtbron@ijsselrijk.nl | www.bsdelichtbron.nl



NOVEMBER 2023



ZONDAG	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG
29	30	31	01 Dankdag	02	03	04
05	06	07	08 Nationaal Schoolontbijt	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	01	02
03	04	Notities:				

Christelijke Schoolvereniging Wapenveld

De vereniging is de 'eigenaar' van een of meer scholen. Elke vereniging heeft leden. De leden hebben elk jaar een vergadering: de ledenvergadering. Op deze ledenvergadering worden de financiën besproken en wat er dat jaar op hoofdlijnen in het jaar is gebeurd. Als u de grondslag en de missie van de school van harte onderschrijft, kunt u lid worden van onze schoolvereniging.

Bestuur

Het bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Per 1 januari 2020 is dat scholengemeenschap IJsselrijk.

Raad van Toezicht

De ledenvergadering benoemt de leden van de lokale Raad van Toezicht. De lokale leden van de Raad van Toezicht houden toezicht op het werk van de bestuurder en de wijze waarop hij de scholen binnen de vereniging bestuurt. Zij doen dit door de begroting, het jaarverslag en rapportages van de bestuurder te bespreken en goed of af te keuren. Ook kijken ze of de identiteit van de school passend is. Daarom is de Raad van Toezicht betrokken bij de benoeming van personeelsleden op het deel van de identiteit.

Voorzitter

Christian Visser
christianvisser@ijsselrijk.nl

Secretaris

Mark Borreman
markborreman@ijsselrijk.nl

Samenstelling van het team

Directeur

Rutger van der Zwan
rutgervanderzwan@ijsselrijk.nl

Groeps- en gym leerkracht

Niek Beenen
niekbeenens@ijsselrijk.nl

Groepsleerkracht

Taal/leescoördinator
Marie van 't Einde
marievanteinde@ijsselrijk.nl

Groepsleerkracht

Taal/leescoördinator
Mieke van der Rhee
miekevanderrhee@ijsselrijk.nl

Groepsleerkracht

Bovenbouwcoördinator
Astrid Horst
astridhorst@ijsselrijk.nl

Groepsleerkracht

Rekencoördinator en vertrouwenspersoon
Rianne Severs
riannesevers@ijsselrijk.nl

Groepsleerkracht

Gedrag- en gezondheidscoördinator
Carolien Veldkamp
carolienveldkamp@ijsselrijk.nl

Groepsleerkracht

Wilma Jans
wilmajans@ijsselrijk.nl

Groepsleerkracht

Christiene Kijk in de Vegte
christienekijkindevegte@ijsselrijk.nl

Groepsleerkracht

Cobi Timmer
cobitimmer@ijsselrijk.nl

Groepsleerkracht

Onderbouwcoördinator
Danielle Palland
daniellepalland@ijsselrijk.nl

Groepsleerkracht

Renate Bergsma
renatebergsma@ijsselrijk.nl

Groepsleerkracht

Petra Lugthart
petralugthart@ijsselrijk.nl

Groepsleerkracht en I.C.T.

Hoofd ICT-coördinator
Yvonne van der Wal
yvonnevanderwal@ijsselrijk.nl

Leerkracht verdieplingsklas

Meer- en hoogbegaafdheidscoördinator
Annelies Wilhelm
annelieswilhelm@ijsselrijk.nl

Intern Begeleider

Adri Dijkslag
ib.lichtbron@ijsselrijk.nl

Onderwijsassistente

Jeanet ten Hove
jeanettenhove@ijsselrijk.nl

Onderwijsassistente

Anja Hoekman
anjahoekman@ijsselrijk.nl



DECEMBER 2023



ZONDAG	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG
26	27	28	29	30	01 Viering Sinterklaas	02
03	04	05	06 Studiedag (alle kinderen vrij)	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21 Kerstviering in de klas	22 S middags alle kinderen vrij	23
24	25 1e kerstdag Kerstvakantie	26 2e kerstdag Kerstvakantie	27 Kerstvakantie	28 Kerstvakantie	29 Kerstvakantie	30 Kerstvakantie
31	01	Notities:				

Onderwijsassistente
Rita Wittenaar
ritawittenaar@ijsselrijk.nl

Leerkrachtondersteuner
Annemarie Stijf
annemariestijf@ijsselrijk.nl

Algemene ondersteuning
Barbera Fiks
Janneke Zonnenberg



Locatie Vinkenweg 8 - 8191 XN, Wapenveld - Tel. 038-4477611
Locatie Flessenbergweg 39 - 8191 LH Wapenveld - Tel. 038-4478649
info.lichtbron@ijsselrijk.nl | www.bsdelichtbron.nl



JANUARI 2024



ZONDAG	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG
31 Kerstvakantie Oudjaarsdag	01 Kerstvakantie Nieuwjaarsdag	02 Kerstvakantie	03 Kerstvakantie	04 Kerstvakantie	05 Kerstvakantie	06
07	08 Hoofdluiscontrole Nieuwjaarsreceptie vanaf 8.15u	09	10	11	12	13
14	15 Toetsen	16 Toetsen	17 Toetsen	18 Toetsen	19 Toetsen	20
21	22 Toetsen Kerk, School en Gezin Studiedag kleuters (alle kleuters vrij)	23 Toetsen Kerk, School en Gezin Schoonmaakavond	24 Toetsen Kerk, School en Gezin	25 Toetsen Kerk, School en Gezin	26 Toetsen Kerk, School en Gezin	27
28 Kerk, School Gezin dienst	29	30	31	01	02	03
04	05	Notities:				

De Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit 3 leerkrachten (personeelsgeleding) en 3 ouders (oudergeleding)

De "oudergeleding" van de MR bestaat uit drie ouders die voor een termijn van 4 jaar worden gekozen, en als ze willen, nog eens herkozen kunnen worden. In de MR praten we over alle onderwerpen die betrekking hebben op de school en het onderwijs. De MR heeft het recht om advies te geven en in te stemmen met beslissingen over de organisatie van de school en hoe het onderwijs wordt gegeven. Als je vragen hebt of meer informatie wilt, kun je altijd contact opnemen met een van de MR-leden.

mr.lichtbron@ijsselrijk.nl

Oudergeleding:

Gerjan Petter (Voorzitter)

Jacqueline de Jong-Bredenhoff (Secretaris)

Vacature

Personeelsgeleding:

Danielle Palland – Pierik

Petra Lugthart

Carolien Veldkamp

De ouderraad

Aan onze school is een ouderraad (OR) verbonden. De leden van de raad bestaan uit ouders en een afgevaardigde van het onderwijsteam.

Zij ondersteunen het team bij allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten zoals: sportdagen, vieringen, excursies, schoolreisjes enzovoorts.

In overleg met het team worden er klus – en schoonmaakavonden gehouden. Eén van de OR-leden is tevens verkeersouder. Hij of zij bezoekt de vergaderingen van de gemeente en heeft contact met VVN.

De verkeersouder is ook betrokken bij de verkeersproef en zaken rond de verkeersbrigadiers. De OR draagt daardoor bij aan het optimaal functioneren van het onderwijs en bevordert het contact tussen ouders, kinderen en personeel. De OR vergadert ongeveer 4 keer per schooljaar.

Leden van de OR

Marieke Blokland

Alie Bredewolt

Reinate Eilander

Talitha Fiks

Gerianne de Geus

Johan Hiemstra

Michelle Kampman

Janita Pottuit

Erik en Carla van de Scheer

Wilma Jans (namens het team)

Identiteitscommissie

Er is op school een identiteitscommissie. Deze commissie bestaat uit 4 leden. 2 leerkrachten en 2 ouders. De commissie houdt zich bezig met identiteit gerelateerde vraagstukken. Ze kan zelf initiatieven oppakken of in het team mee kijken hoe identiteit een zichtbare en voelbare plek kan krijgen binnen de school.

Personeelsgeleding:

Cobi Timmer

Mieke Van der Rhee

Oudergeleding:

Wieger Blokland

Christa van der Horst





FEBRUARI 2024



ZONDAG	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG
28	29	30	31	01	02	03
04	05 Deze week 10 minuten gesprekken	06 IEP doorstroomtoets groep 8	07 IEP doorstroomtoets groep 8	08	09	10
11	12	13	14	15	16 Rapport	17
18	19 Voorjaarsvakantie	20 Voorjaarsvakantie	21 Voorjaarsvakantie	22 Voorjaarsvakantie	23 Voorjaarsvakantie	24
25	26 Studiedag (alle kinderen vrij)	27 Hoofdluiscontrole	28	29	01	02
03	04	Notities:				

Leren op school

Wij werken op school met een vast rooster. Dit biedt structuur en waarborgt een verantwoord, evenwichtig en effectief gebruik van de tijd. Als school voldoen wij aan de wettelijke minimumnorm van lesgebonden uren voor de bovenbouw. De leerstof die de school aanbiedt sluit aan bij de door de overheid gestelde kerndoelen. Daarmee voldoet de school aan de wettelijke eisen. Bij het kiezen van de verschillende materialen letten we op of de inhoud van deze middelen aansluiten bij de visie en identiteit van onze school.

Onderbouw

Bij ons leren jonge kinderen onder andere door te spelen. Dit is voor hen de meest natuurlijke manier om emoties te verwerken of om grip te krijgen op de werkelijkheid en biedt hen de beste ontwikkelingsmogelijkheden. Door spel breiden jonge kinderen hun kennis over de wereld en hun handelingsmogelijkheden uit. Van spelen leren kinderen alles wat ze nodig hebben om later volwaardig te kunnen functioneren: ze leren sociaal gedrag te interpreteren, ze leren gevaren in te schatten en ze oefenen lichamelijke vaardigheden. Door te spelen worden kinderen weerbaarder en zijn ze beter toegerust voor het leven.

In onze klas zie je daarom rijke hoeken waarbij de werkelijkheid zoveel mogelijk wordt nagebootst. Dit zorgt voor betekenisvolle ervaringen waarin ze hun kennis en vaardigheden in een vanzelfsprekende en natuurlijke omgeving kunnen toepassen. Het spelen en leren in de rijke hoeken zal gebeuren tijdens de speelwerktijd. De speelwerktijd is het hart van de didactiek. Daar speelt het eigenlijke onderwijs zich af. Hier kunnen jonge kinderen leren door actief te zijn en door concreet te handelen.

Daarnaast willen wij als leerkracht weten welke ontwikkelingen wij behoren te stimuleren en hoe wij de ontwikkeling bevorderende situaties kunnen creëren en benutten. Hierbij maken we gebruik van ons observatiesysteem KJK. Daarin houden wij bij in hoeverre ieder kind zich ontwikkelt en wat het al weet en kan.

Middenbouw

In groep 3 wordt er veel tijd besteed aan het lees-, reken-, en schrijfonderwijs. Ook is er tijd voor wereldoriëntatie, de creatieve vakken en het bewegingsonderwijs. In groep 4 wordt hiermee verder gegaan. Er komt meer aandacht voor het taalonderwijs naast het leesonderwijs. In groep 5 wordt wereldoriëntatie meer uitgesplitst in afzonderlijke vakken. De leerlingen in deze groep gaan werkstukjes maken en houden een spreekbeurt.

Bovenbouw

In de bovenbouw worden de diverse vakgebieden uitgediept. In groep 7 en 8 wordt er meer verwacht van de leerlingen m.b.t. het zelfstandig werken en het maken van huiswerk.

- In groep 7 leggen de leerlingen de praktische en schriftelijke verkeersproef af.
- In groep 8 is er veel aandacht voor de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Bij dit alles wordt er gebruik gemaakt van de volgende methodes:

- Bijbelse Geschiedenis: Levend Water
- Kleuteronderwijs: KJK, Kijk kies en doe, - Gecijferd bewustzijn en Fonemisch bewustzijn, Begrijpend luisteren.
- Aanvankelijk lezen: Veilig Leren Lezen - versie Kim
- Technische lezen: Nieuwsbegrip technisch lezen
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip
- Taal / spelling: Staal
- Schrijven: Pennenstreken
- Rekenen: Pluspunt
- Aardrijkskunde: Blink Wereld
- Natuur en techniek: Blink Wereld
- Geschiedenis: Blink Wereld
- Sociaal emotionele vorming: Kwink
- Verkeer: verkeerseducatie VVN
- Engels: Join in
- Kunst & cultuur: Moet je doen
- Teken: Laat maar zien
- Handvaardigheid: Laat maar zien
- Muziek: 123 zing
- Gymnastiek: Basisdocument bewegingsonderwijs

Voornemens beleidsmatig

We mogen ons mede-eigenaar weten van ons individueel ontwikkelproces maar ook zeker als team. We zijn met elkaar verantwoordelijk voor het stellen van ambities en het verwezenlijken daarvan. Als team geloven we erin dat we elkaar daarin kunnen versterken en ook spiegelen. Een ontwikkeling die we in deze schoolplanperiode (4 jaar) vorm geven in het team en ook in de klas. Voor het schooljaar 2023-2024 willen we verder uitbouwen waar we afgelopen jaar mee zijn begonnen.

- Didactische vaardigheden verstrekken met behulp van EDI en collegiale consultatie. We gaan inzetten op intervisie en het verdiepen van de manier waarop EDI wordt ingezet.
- De overgang van groep 2 naar 3 vraagt verdere doordenking. Hoe kunnen we dit vanuit een doorgaande lijn zo goed mogelijk op elkaar aan laten sluiten.
- Verdere uitwerking van organisatiestructuur van de school. Bouwen aan kwaliteit door het werken met kwaliteitskaarten verder uit te werken. Hierbij ook een stevige positionering van de organisatiestructuur. Doel is vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid als school te blijven ontwikkelen in kwaliteit en onderwijsplezier.

We willen dit jaar ook een nieuw schoolplan gaan samenstellen naar aanleiding van een Koersplan dat is opgesteld door IJsselrijk.

Computers binnen de school

Op beide locaties heeft elk lokaal een digibord met pc. De leerlingen van groep 4 t/m 8 hebben elke dag een device ter beschikking. Dit zijn Chromebooks. In groep 1 t/m 3 is een aantal Chromebooks ter beschikking. Deze kunnen naar wens ingezet worden. Om de Chromebooks naar behoren te laten werken is een wifinetwerk, met Kliksafe-filter, aangelegd binnen beide locaties.

ICT-visie De Lichtbron 2022-2027

Om elk kind op een gedegen niveau kennis en vaardigheden bij te brengen waarbij we uitgaan van de kernwaarden verscheidenheid, zelfstandigheid en nieuwsgierigheid is het noodzakelijk om verwerking van lesstof op individueel niveau, op maat, plaats te laten vinden. De instructie is leerkracht gestuurd. We geven les volgens EDI. Om de verwerking op maat te kunnen geven werkt in groep 4 t/m 8 elk kind op z'n 'eigen' device. Hierbij wordt gebruik gemaakt van digitale leermiddelen die werken vanuit de individuele behoeften van een kind. De groepsleerkrachten moeten deze digitale leermiddelen goed kunnen instellen en beheren. Middels het observeren tijdens de lessen en door toetsing worden de vorderingen van de leerling gevolgd. Deze toetsing kan digitaal plaatsvinden.

De privacy van de leerlingen en hun vorderingen zijn hierbij gewaarborgd.

Bij de zaakvakken willen we vooral een rijke leeromgeving aanbieden waarin ook ingespeeld wordt op de talentontwikkeling van elk kind. Devices kunnen hierbij een middel zijn om dit te bereiken.

Elke leerkracht moet de beschikking hebben over een device zodat ze op elk gewenst moment de vorderingen van de leerlingen kunnen volgen en monitoren. En om toetsgegevens elk gewenst moment bij te kunnen werken en op te kunnen roepen in het digitale leerlingvolgsysteem, ParnasSys.

Vaardigheden

De kinderen ontwikkelen vaardigheden om met de programma's te werken. Er zit een doorgaande lijn in deze vaardigheden, van het spelen met het toetsenbord en touchscreen van het Chromebook tot het werken met tekstverwerker en het samenstellen van een werkstuk. Aangezien onze kinderen steeds meer in aanraking komen met het World Wide Web vinden wij dat we ze ook digitaal vaardig moeten maken. Vandaar dat we werken met de lessen van het Nationaal Media Paspoort. Deze lessen worden rond de week van de mediawijsheid gegeven. Ze maken de kinderen vaardig in de mediawereld van alle dag.

Groep 1 en 2

De kinderen kunnen door middel van eenvoudige programma's met een Chromebook omgaan. De functieontwikkeling (vormen, kleuren, aantallen en begrippen) staat hierbij centraal. In groep 1 en 2 wordt veel gewerkt met Gynzy, Schatkist en Squala. Ook gebruiken we diverse educatieve apps.

Groep 3

De kinderen kunnen getallen en kleine woorden typen en goed met hun Chromebook werken. In de programma's staat het lezen en rekenen tot en met twintig centraal. In groep 3 werken we intensief met *Veilig leren lezen*, het computerprogramma bij de leesmethode. En met de software bij *Pluspunt*, onze rekenmethode.

Groep 4

De kinderen kunnen woorden natypen in dicteevorm, sommen uitrekenen en de getallen intypen. Bij de programma's staan het rekenen tot 1000, de tafels, het alfabet, flitswoorden, het woordpakket en het klokkijken centraal. In groep 4 wordt vooral gewerkt met de software van Pluspunt, Sanppet, De software van Staal en Junior Einstein.

Groep 5 tot en met 8

De kinderen kennen alle ins en outs van hun Chromebook. Ze weten wat ze moeten doen als de wifi wegvalt. Hoe ze hun achtergrond aan kunnen passen aan hun eigen voorkeur. Ze kennen de regels voor het Chromebookgebruik. De kinderen kunnen verslagen typen in een tekstverwerkingsprogramma (*Google Docs*). En kunnen informatie verwerven door het gebruik van internet (onder begeleiding). De kinderen kunnen verslagen uitprinten. De leerlingen van groep 7 en 8 gebruiken *PowerPoint*, *Google Presentaties of Presi* bij hun spreekbeurten. In de groepen 5 en 6 wordt dit gepromoot. In groep 7 krijgen alle kinderen een typecursus onder schooltijd.

Bij de programma's staat het oefenen van taal, rekenen, aardrijkskunde en het werken met programma's als *Google Documenten*, *Google Presentaties* en *Google Chrome* centraal. Ook wordt in groep 5 t/m 8 gebruik gemaakt van *Sanppet*, *De software van Staal*, *Junior Einstein* en *Blink*. De kinderen kunnen omgaan met *Google Classroom*. Hierin staan regelmatig opdrachten of filmpjes klaar en binnen deze digitale omgeving kunnen ze ook gemaakte opdrachten inleveren of delen met de leerkracht.

Begeleiding

De kinderen worden zoveel mogelijk ondersteund in hun leerproces door:

- Zo mogelijk dagelijks te werken met de programma's op de Chromebooks in de klas. De computer wordt als ondersteunend leermiddel gebruikt.
- Leerkrachten en ouders kunnen rekenen op de steun en begeleiding van de ICT-coördinatoren, mw. Y. van der Wal en mw. P. Lugthart. Zij houden zich bezig met het beheer en onderhoud van de computers en verzorgen de software.
- De leerkracht geeft soms aan de kinderen software mee naar huis, zodat leerlingen zo de mogelijkheid krijgen om thuis te oefenen, als er thuis een computer is.



MAART 2024



ZONDAG	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG
25	26	27	28	29	01	02
03	04	05 Startvergadering Koningsdag	06	07	08	09
10	11	12	13 Biddag	14	15	16
17	18	19	20	21 Inloopmiddag	22	23
24	25	26	27	28 Paasviering in de kerk	29 Goede vrijdag	30
31 1e paasdag	01 2e paasdag	Notities:				

Planning 2023-2024

De leerlingen van groep 4 t/m 8 werken dagelijks met rekenen op hun eigen Chromebook. We werken hiervoor binnen Snappet met de methode Pluspunt. Snappet registreert de vorderingen van de leerlingen per leerlijn. Dit is voor diverse kinderen en leerkrachten een nieuwe manier van werken. Dit jaar gaan we met behulp van het digitale dashboard ontdekken aan welke doelen we moeten werken.

We willen onze leerlingen een rijke leeromgeving bieden. We gaan onderzoeken wat ICT hierin bij kan dragen.

We gaan onderzoeken of we Mediawijsheid meer op een Kwink manier kunnen aanbieden, in plaats van concentreren tijdens de week van de mediawijsheid.

In het schooljaar 2023-2024 worden de huidige Chromebooks vervangen door nieuwe up to date HP chromebooks.



Locatie Vinkenweg 8 - 8191 XN, Wapenveld - Tel. 038-4477611
Locatie Flessenbergweg 39 - 8191 LH Wapenveld - Tel. 038-4478649
info.lichtbron@ijsselrijk.nl | www.bsdelichtbron.nl



APRIL 2024



ZONDAG	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG
31 1e paasdag	01 2e paasdag	02 Studiedag (alle kinderen vrij)	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26 Koningsspelen	27 Koningsdag
28	29 Meivakantie	30 Meivakantie	01 Meivakantie	02 Meivakantie	03 Meivakantie	04 Meivakantie
05 Meivakantie	06	Notities:				

School schoonmaak

Onze school wordt schoongemaakt door een gecertificeerd schoonmaakbedrijf. Dit betreft de normale schoonmaak en het onderhoud van de vloeren.

2x per jaar wordt er op alle ouders een beroep gedaan om mee te helpen bij overige werkzaamheden en andere klussen. Daarnaast zal er 1 dagdeel per jaar ingepland worden om het plein schoon te maken. De ouderraad maakt hiervoor een indeling. Zij gaan er hierbij vanuit dat alle ouders een keer aan de beurt komen. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

Ouderbijdrage en financiën

Elke school vraagt van ouders een vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig. De toelating van een leerling is niet afhankelijk van de betaling van een ouderbijdrage. Wel is het zo dat de kosten worden gemaakt en dit niet ten koste mag gaan van onderwijskosten. Activiteiten die juist ook heel mooi zijn om als school te kunnen vormgeven. Bent u niet in staat deze bijdrage te leveren dan horen we dat graag. Maatwerk is altijd mogelijk.

Van de vrijwillige bijdragen worden de volgende activiteiten betaald:

- Schoolreisje
- Schoolkamp
- Sinterklaasfeest (pepernoten, etc.)
- Attentie rondom de vieringen

Groep	Kosten
1 & 2	€25,00
3 t/m 7	€40,00
8	€70,00

Als school hebben we gekozen om aan het begin van het jaar de ouderbijdrage te innen. Dit doen wij via het programma Schoolkassa. Dit werkt via Parro en spreekt voor zich. U krijgt rond oktober hier een bericht over.

Koningsdag

Vanouds her wordt er op koningsdag een activiteit georganiseerd door de Oranjevereniging Maxima. Deelname is vrijwillig en kost ongeveer per leerling € 5,-. Te zijner tijd zult u hier apart voor benaderd worden via de OR.

Financieel geadopteerde kinderen

Via de stichting "Red een kind" zorgen we voor een kind en twee gezinnen. Iedere groep c.q. leerkracht heeft de gegevens van het kind of de gezinnen en ontvangt ook van dat kind/gezin de post. Gemiddeld krijgen we twee keer per jaar bericht van ons geadopteerde kind en gezinnen. We hebben een foto van het kind/gezin in de klas.

Elke **eerste week van de maand** staat het zendingsbusje in de klas en kan het gespaarde geld meegebracht worden.

Namen van het kind en de gezinnen waarvoor wij zorgen zijn:

- Kevin Musembi Kimeu 26-10-2009
- Fam. Oketch
- Fam. Nimubona

Dankzij uw financiële bijdrage hebben deze mensen een toekomst. We hopen dan ook dat u iedere maand uw bijdrage hieraan wilt blijven geven.

Tussenschoolse opvang (TSO)

De kinderen gaan nu hele dagen naar school. Tussen de middag eten ze met hun juf of meester in hun eigen klas. Ervoor of erna gaan ze een half uur lekker buiten spelen onder begeleiding van enkele ouders.

Soms troosten we kinderen die zich pijn hebben gedaan. Of we proberen een ruzie te sussen. Er zijn ook kinderen die er behoefte aan hebben om een praatje te maken met ons. Maar het is vooral erg gezellig! Lijkt het je ook leuk om ons team te komen versterken of je wilt meer informatie? Stuur dan een mail naar: tso.lichtbron@ijsse.nl

De coördinator van de TSO is mw. M. Hiemstra.



Locatie Vinkenweg 8 - 8191 XN, Wapenveld - Tel. 038-4477611
Locatie Flessenbergweg 39 - 8191 LH Wapenveld - Tel. 038-4478649
info.lichtbron@ijsse.nl | www.bsdelichtbron.nl



MEI 2024

ZONDAG 28	MAANDAG 29	DINSDAG 30	WOENSDAG 01	DONDERDAG 02	VRIJDAG 03	ZATERDAG 04
Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Dodenherdenking
05 Bevrijdingsdag	06 Meivakantie	07 Meivakantie	08 Meivakantie	09 Meivakantie Hemelvaartsdag	10 Meivakantie	11
12 Moederdag	13 Hoofdluiscontrole	14	15	16	17 Pinksterviering in de hal	18
19 1e Pinksterdag	20 2e pinksterdag	21 Studiedag (alle kinderen vrij)	22	23	24	25
26	27 Toetsen	28 Toetsen	29 Toetsen	30 Toetsen	31 Toetsen	01
02	03	Notities:				

Klachtenregeling

Er kan iets gebeuren, waarover u een klacht wilt indienen. Leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden, of vrijwilligers: iedereen die bij de school betrokken is heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar zij of hij het niet mee eens is.

Heel wat probleempjes en problemen kunnen door de school zelf worden opgelost. De directeur heeft hierin een taak en zo nodig kan een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld.

Wij vinden het als school belangrijk om een zorgvuldige klachtenregeling te hebben, omdat het correct is dat mensen die tegen een probleem aanlopen daarmee ergens terecht kunnen. Maar ook omdat we er grote waarde aan hechten om situaties waarover geklaagd wordt uit de wereld te helpen of te verbeteren.

In feite is er sprake van twee soorten regelingen:

- A een (wettelijke) verplichte klachtenregeling met een externe klachtencommissie en
- B een interne regeling (eventueel als voorfase van A).

Wat kunt u doen?

Als iemand ergens niet tevreden over is, dan kan hij naar diegene toegaan, die daar direct bij betrokken is. Bijvoorbeeld naar de leerkracht of de directeur. Zij kunnen dan proberen om het probleem op te lossen. Dit zal meestal kunnen verlopen volgens regeling B.

Als het probleem niet kan worden opgelost, of als het om een ernstig probleem gaat, dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon van de school, eventueel na doorverwijzing van een contactpersoon op school (We hebben het dan over regeling A). Hun namen en adressen staan hieronder.

Interne vertrouwenspersoon

Rianne Severs

Externe Vertrouwenspersoon

Wilfred de Vries

De school is aangesloten bij de Geschillen commissie Bijzonder Onderwijs.

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697

info@gcbo.nl

Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, dan heeft iemand (de klager) het recht om een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt zo nodig hierbij.

Gaat de klacht over mogelijk strafbare feiten, dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij politie

Meer informatie?

De volledige klachtenregeling met een toelichting erbij, is op school in te zien.

In verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken, kan de regeling ook bij de vertrouwenspersoon worden aangevraagd.



Locatie Vinkenweg 8 - 8191 XN, Wapenveld - Tel. 038-4477611
Locatie Flessenbergweg 39 - 8191 LH Wapenveld - Tel. 038-4478649
info.lichtbron@ijsselrijk.nl | www.bsdelichtbron.nl



JUNI 2024



ZONDAG	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG
26	27	28	29	30	31	01
02	03 Toetsen	04 Toetsen	05 Toetsen	06 Toetsen	07 Toetsen	08
09	10	11	12	13	14	15
16 Vaderdag	17	18 Schoonmaakavond	19	20	21	22
23	24	25	26 Studiedag (alle kinderen vrij)	27	28 Rapport	29
30	01	Notities:				

Schoolregels, afspraken en praktische tips

Op school is het goed. Hier zijn we elke dag hard voor aan het werk en we hebben daar ook iedereen bij nodig. Regelmatig wordt er in de groepen aandacht geschonken aan hoe we met elkaar omgaan. We gebruiken hierbij een methode voor de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. Dit is de methode Kwink. Een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van positief gedrag binnen de school. Vanuit positieve verwachtingen spreken we elkaar aan en hebben we afspraken gemaakt om elkaar hierbij te helpen.

Het kan natuurlijk toch gebeuren dat een leerling moeite heeft om zich aan de afspraken op school te houden. Wij zien dit dan als een gezamenlijke opdracht van school en ouders om daaraan te werken.

Elke school wil natuurlijk kunnen zeggen: 'bij ons wordt niet gepest'. Helaas kunnen we niet alles zien, helemaal ook omdat de digitale snelweg soms erg ondoordringbaar is. Om pestgedrag (zoveel mogelijk) te voorkomen of aan te pakken maken wij gebruik van een pestprotocol. Naast ons regulier aanbod geeft dit protocol handvatten bij eventuele escalatie.

Traktatie

Trakteren = feest

Kinderen krijgen in één schooljaar al snel veel traktaties. Trakteren mag ook, want jarig zijn is feest! Maar het is wel goed om traktaties voor op school klein te houden. Probeer ook een traktatie te maken waar weinig calorieën in zitten, en niet te calorierijk te maken. Of geef een klein cadeautje in plaats van iets eetbaars.

Algemene traktatietips

- Een cadeautje, zoals stickers, bellenblaas, stoepkrijt of klei.
- Groente en fruit in een leuk jasje.
- Kleine porties van producten die niet te veel calorieën bevatten. Denk aan: een doosje rozijnen, een klein bekertje naturel popcorn, klein koekje of minirolletje of zakje met kleine (suikervrije) snoepjes of dropjes.

Dan volgen hier nog een aantal tips die handig zijn om mee te nemen in voorbereiding op een schooldag:

- schrijf je naam in je laarzen, want anders weet je soms niet meer welke laars van jou is.
- neem een tas mee naar school, wanneer je boeken mee moet nemen.
- neem geen dure dingen mee naar school, want zulke dingen kunnen zoek raken of kapot gaan (mobieltjes, computerspelletjes).
- neem geen geld mee naar school, wanneer je niets hoeft te betalen.
- kom alleen op de fiets naar school, wanneer dat echt nodig is. Parkeer de fiets in het vak van je eigen groep.
- op school worden er geen foto's gemaakt zonder toestemming.

Praktische tips specifiek voor groep 1 en 2

- We vinden het gezellig als u uw kind om 8.20 uur even binnen brengt. Dat kan op de maandag en de vrijdag. We beginnen om 8.30 uur met de les, we vinden het dat belangrijk om ook écht te kunnen starten. Op de andere ochtenden staat de juf bij de ingang van het lokaal om de kinderen op te vangen.
- Voor schooltijd is de juf of meester er écht voor de kinderen. Mocht u toch nog iets willen vragen: Na schooltijd hebben we altijd tijd voor u.
- Voor ouders van kinderen die komen wennen, maken we soms een uitzondering. Deze kunnen dan wat langer blijven. Op deze manier hopen we dat het niet al te druk voor de kinderen wordt.
- Iedere maand halen we geld op in de klas voor kinderen die we financieel geadopteerd hebben.
- Drinken graag in een beker voorzien van naam en goed dichtgedraaid. Zo hopen we niet al teveel afval te krijgen.
- Als u tijdens de schooltijden niet thuis bent, wilt u dan een briefje met telefoonnummer in de tas doen, zodat wij in geval van nood iemand kunnen bereiken?
- Het zou fijn zijn als uw kind zich in de wc zelf kan redden. Bij noodgevallen helpen we natuurlijk.
- We gymmen in het speellokaal. Daarvoor kunt u (niet te dure) gym schoentjes meegeven. Heel gemakkelijk zijn schoentjes met elastiek en / of klittenband. Deze blijven op school.
- De vrijdag voor de vakantie mogen de kinderen speelgoed meenemen naar school.
- Als uw kind een kleurplaat voor een jarige papa, mama, opa of oma wil maken, dan dat. U kunt dat een week voor de verjaardag via een berichtje in Parro aan de leerkracht aangegeven. De leerkracht zorgt dat uw kind een tekening maakt.
- Boekenpret: Eén keer in de veertien dagen hebben we op vrijdagmorgen "boekenpret". Kinderen uit groep 1 en 2 kunnen dan op school een boek uitzoeken dat ze mee naar huis mogen nemen. Thuis kunnen ze -samen met papa en mama- het boekje lezen. Op die vrijdagmorgen zijn er steeds twee ouders die de kleuters helpen bij het uitzoeken van een boek. Zij houden ook bij welk boek het kind heeft gehad.
- Als u uw kind ophaalt, wilt u dan zoveel mogelijk met de fiets komen? De kinderen van groep 1 mogen worden opgehaald vanaf het schoolplein. De kinderen van groep 2 mogen worden opgewacht bij de stoep langs het gras.
- We zouden het fijn vinden als u leert uw kind zelf de jas en tas op te laten hangen.
- Tijdens de ochtendpauze gaan we eten en drinken. Het liefst gezonde dingen zoals een boterham of (hapklaar) fruit.



JULI 2024



ZONDAG	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG
30	01 Deze week 10 minuten gesprekken (op aanvraag)	02	03	04	05	06
07	08	09 Afscheid groep 8	10	11 Laatste schooldag	12 Verhuisdag (alle kinderen vrij)	13
14	15 Zomervakantie	16 Zomervakantie	17 Zomervakantie	18 Zomervakantie	19 Zomervakantie	20 Zomervakantie
21 Zomervakantie	22 Zomervakantie	23 Zomervakantie	24 Zomervakantie	25 Zomervakantie	26 Zomervakantie	27 Zomervakantie
28 Zomervakantie	29 Zomervakantie	30 Zomervakantie	31 Zomervakantie	01 Zomervakantie	02 Zomervakantie	03 Zomervakantie
04 Zomervakantie	05 Zomervakantie	Notities:				

Ziekte of afwezigheid van leerlingen

Bij ziekte of afwezigheid van uw kind, worden wij graag tijdig op de hoogte gebracht. U kunt altijd bellen naar de school maar onze voorkeur gaat uit naar een bericht via Parro. Bent u tijdig op de hoogte van afwezigheid vanwege bijvoorbeeld een tandartsbezoek horen we dat natuurlijk ook graag van u.

Voor leerplichtige leerlingen geldt, dat verzuim van de lessen -anders dan wegens gewichtige omstandigheden zoals hierna aangegeven- niet is toegestaan.

Mocht er volgens u aanleiding zijn de lessen te verzuimen, dan is daar altijd toestemming voor nodig van de directeur. Hij moet volgens de leerplichtwet van 1994 bepalen of het verzuim gewettigd is of niet. Een verzoek om extra verlof wordt bij voorkeur schriftelijk aangevraagd of via de mail.

Bij de planning van uw vakantie en uitstapjes dient u zich te houden aan het vakantierooster. De scholen in Heerde plannen elk schooljaar of de voorjaarsvakantie of de herfstvakantie tegelijk met de regio Zwolle. Er mag geen verlof worden verleend voor vroegtijdig vertrek bij het begin van een vakantie.

Een verzoek om extra schoolverlof kan worden ingewilligd, indien er sprake is van een van de volgende omstandigheden:

1. Verhuizing binnen de gemeente (1 dag)
2. Ondertrouw / huwelijk van een ouder (1 dag)
3. Huwelijk van een gezinslid/oom/tante (1 dag)
4. Ernstige ziekte van gezinsleden
5. Overlijden van vader of moeder (4 dagen)
6. Overlijden van opa/oma/broer/zus (2 dagen)
7. Overlijden van oom/tante (1 dag)
8. Gezinsuitbreiding
9. Huwelijksjubileum van ouders/broer/zus/grootouders (1 dag)
10. Ambtsjubileum ouders/grootouders (1 dag)
11. Bij adoptie van een kind in het gezin (1 dag)
12. Men heeft een eenpersoons- of eensgezinsbedrijf en is voor de inkomsten in belangrijke mate aangewezen op arbeid ten tijde van de schoolvakanties.
13. Men krijgt van de werkgever geen vakantie tijdens de schoolvakanties. De werkgever dient dit dan schriftelijk te verklaren.
14. Het gezin moet op doktersadvies op vakantie en dit kan niet in de normale schoolvakanties.
15. In uitzonderingsgevallen, door financiële omstandigheden, bijv. na lange tijd van spanningen of ziekte in het gezin.
16. In uitzonderingssituaties, wanneer het gezin nooit op vakantie kan en van een instelling vakantie aangeboden krijgt buiten de schoolvakanties.

Bij verlof als bedoeld onder de punten 12 t/m 16 geldt tevens het volgende uitgangspunt:

- Maximaal 1 gezinsvakantie per jaar (met duidelijk aanwijsbare reden).

Bij verzuim op grond van bovenstaande regels dient evengoed de directie op de hoogte gebracht te worden. In gevallen van verzuim zonder toestemming dient de directeur de ambtenaar voor leerplichtzaken van de gemeente Heerde in te schakelen.

Ziekte of afwezigheid van leerkrachten

We hebben een samenwerking met www.jufmeester.nl van ECM dialoog. Zij hebben een database met leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel passend bij onze signatuur. Lukt het niet om een vervanger te vinden zal er eerst binnen het team gekeken worden of er parttimers bereid zijn extra te werken. Uiteindelijk kan een groep worden verdeeld over de andere groepen. Dit proberen we tot een minimum te beperken en zal alleen incidenteel worden ingezet. Als laatste redmiddel kan een groep naar huis gestuurd worden.

Afspraken over medicijngebruik

Als uw kind medicijnen moet gebruiken op school, willen we graag dat u de afspraken daarover op papier zet. Deze gegevens worden dan in de klassenmap van de desbetreffende groep bewaard.



Leerlingen

Aanmelding van nieuwe leerlingen

Wij vinden het natuurlijk fijn, als u uw kind(eren) aanmeldt bij ons op school. ***U kunt dan gewoon persoonlijk of telefonisch contact opnemen met de directeur.*** Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek en/of intakegesprek. We vinden het leuk om over de school te vertellen. Tijdens dit gesprek zal er informatie worden gegeven over wat u van de school kunt verwachten en omgekeerd wat wij als school van u verwachten.

In ieder geval gaan wij er van uit dat de ouders/ verzorgers de grondslag van de school onderschrijven of respecteren. Vanuit die gedachte is het vanzelfsprekend dat de leerlingen aan alle activiteiten van de school naar vermogen meedoen. Ook kunt u tijdens deze kennismaking samen met uw kind de school bekijken en eventuele andere vragen aan de orde stellen. Tot slot worden de "wenmomenten" met de leerkracht in overleg met u als ouder afgesproken.

Aanmelding van nieuwe leerlingen in bijzondere omstandigheden

De ouders doen (n.a.v. bijvoorbeeld een advies vanuit een voorschoude instelling) een aanmelding op de school van hun voorkeur. Wij zijn verplicht om eerst te kijken of de leerling extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hierbij het uitgangspunt. Als wij geen onderwijsplek kunnen bieden, zoeken wij actief naar een andere plek op een reguliere school. Dit zal een school binnen ons samenwerkingsverband zijn.

Ouders melden hun kind **ten minste 10 weken** voordat hun kind 4 jaar wordt aan, bij de school van hun keuze. Na deze melding hebben wij als school **6 weken** de tijd om te beslissen over de toelating.

Ouders hebben hierbij informatieplicht: dit houdt in dat ouders naar waarheid moeten aangeven of er sprake is van specifieke onderwijs behoeften voor hun kind. En of dit gevolgen heeft voor het onderwijs.

Als de school na 10 weken nog geen besluit heeft genomen, heeft de leerling recht op een tijdelijke plaatsing op school, totdat er wel een goede plek is gevonden. Bij een positieve beslissing volgt de inschrijving van het kind.

Als blijkt uit alle informatie dat onze school de extra ondersteuning niet kan geven, dan wordt het kind niet toegelaten. Wij hebben dan de plicht om aan te geven waar die zorg wel wordt geboden. Dit kan op een andere basisschool zijn of op het SBO.

Leerling - prognose

Op 1 februari 2022 telde onze school bij elkaar 177 leerlingen. Zoals de prognose er nu uit ziet zal het leerlingenaantal in de komende jaren gelijk blijven of licht dalen.

Zorg voor leerlingen

Zoals al eerder aangegeven, willen wij op school ieder kind zo goed mogelijk begeleiden. Daarvoor zijn we steeds bezig en proberen we die zorg zo goed mogelijk gestalte te geven.

Deze extra zorg kan leerteknisch van aard zijn, maar ook te maken hebben met de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind.

De zorgbreedte van de school gaat zowel over kinderen die boven het gemiddelde presteren als over de leerlingen die juist moeite ondervinden bij de basisleerstof.

Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk in beeld te brengen maken we gebruik van de IEP-toetsen. Met de IEP volgen we de ontwikkeling van elk kind. Mede hierdoor volgen we of een leerling in zijn ontwikkeling stappen blijft maken. In groep 1-2 gebruiken we hiervoor ook KIJK. Door observatie zien we of een kind zich ontwikkelt passend bij zijn/haar leeftijd en ook hoe de ontwikkeling is t.o.v. leeftijdsgenoten. Is er een ontwikkelingsvoorsprong of ontwikkelingsachterstand dan vraagt dat om extra aandacht.

Om deze ontwikkeling in beeld te brengen, worden twee maal per jaar, in de regel in januari en juni, deze toetsen afgenomen. De resultaten worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Een programma dat het mogelijk maakt om meerdere gegevens van het kind, ook verslagen van besprekingen en handelingsplannen aan elkaar te koppelen, zodat het een compleet beeld geeft.

De resultaten van de leerlingen zullen worden besproken tijdens tien-minuten gesprekken, en/of tijdens een huisbezoek.



Intern begeleider

Om te zorgen dat alles rond de leerlingenzorg goed is geregeld op school, hebben wij een Intern Begeleider (IB-er), Adri Dijkslag. Zij is verantwoordelijk voor alles wat met deze begeleiding te maken heeft, bijvoorbeeld: toetsen, hulpmaterialen, leerlingbespreking, oudergesprekken met externen en dossiervorming.

Ook is de Intern begeleider het eerste aanspreekpunt voor leerkrachten op het gebied van leerlingenzorg.

Door de contacten met directie, leerkrachten en ouders heeft zij het overzicht over de totale leerlingenzorg. Daarnaast houdt zij alle veranderingen bij op het gebied van zorg en informeert hier het bestuur, de leerkrachten en eventueel ouders over.

Onderwijsassistent

Voor de zorgleerlingen, hebben wij op school onderwijsassistenten. De onderwijsassistenten werken zoveel mogelijk op 1 locatie. En op elke locatie is dagelijks in de morgen een onderwijsassistent aanwezig. De onderwijsassistenten zijn iedere morgen en een deel van de middagen beschikbaar om bepaalde leerlingen hulp te bieden binnen of buiten de groep. In het kader van werkdrukverlichting is er door het team ook besloten om het extra geld wat hiervoor beschikbaar is gekomen te gebruiken voor extra hulp in de groep. Onderwijsassistenten werken onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten en de Intern Begeleider.

Natuurlijk besteden alle leerkrachten ook al in de groep extra aandacht aan de leerlingen die dit nodig hebben.

Wij streven ernaar om zoveel mogelijk kinderen op een voor hen passende manier de basisschool te laten doorlopen. We worden hierbij ondersteund door een orthopedagoog van expertise centrum ADAPT. Wij vallen onder verantwoordelijkheid van Samenwerkingsverband de Brug, die weer onder de grote deelregio 2305 valt. Een orthopedagoog kan worden ingeschakeld, als kinderen zich niet goed ontwikkelen. Hij/zij kan de kinderen toetsen en helpen bij evt. aanpassingen in de klas.

Indien een kind ernstige achterstand heeft opgelopen, kan er ook een uitgebreider onderzoek plaatsvinden met eventueel een advies over het te volgen onderwijs. Wij vinden het heel belangrijk dat u hierbij nauw betrokken bent en daarom gaat alles natuurlijk in overleg met u als ouders. Hierbij krijgen we hulp en ondersteuning van de orthopedagoog van Expertise centrum ADAPT. Hij/zij adviseert de leerkrachten en kan daarnaast onderzoek doen bij een leerling, als dat nodig mocht zijn.

STIP (Steun en InformatiePunt Heerde, vroegere CJG)

Bij STIP kunnen kinderen en hun ouders terecht voor alle vragen over opvoeden en opgroeien. Bij STIP werken onder andere maatschappelijk werkers, orthopedagogen en opvoedkundigen samen. De gezinscoach is een aantal keren in het schooljaar op beide locaties aanwezig voor een inloop spreekuur. Dit wordt in de nieuwsbrief aangegeven. Het inloopspreekuur van het Steun en informatie punt (stip) Heerde vindt voor ouders en kinderen plaats op de data die u terug vindt in de kalender.

Tijdens dit spreekuur kunt u als ouder/verzorger alle vragen stellen en/of zorgen delen die u heeft over de opvoeding en/of ontwikkeling van uw kind.

De leerlingen krijgen tijdens deze inloop momenten zelf ook de kans om de vragen, de zorgen of de bijzonder leuke dingen die ze mee maken te delen met de gezinscoach. De gezinscoach komt minimaal 1 keer per jaar in de groepen 4-8 zodat de kinderen weten wie het is en wat ze kunnen vragen.

Als uw kind regelmatig de behoefte heeft om een praatje te maken met de gezinscoach dan zal Stip hierover contact met u opnemen. Want we werken graag transparant en samen met de ouders/verzorgers.

Tom Montfrooij

Gezinscoach CJG Heerde

T.Montfrooij @heerde.nl 06-18536177 of via het

telefoonnummer van STIP: 0578-699499

Samenwerkingsverband 2305 PO

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband 2305 PO. Per 1 januari 2023 is het samenwerkingsverband verdeeld in 5 clusters. Wij vallen onder cluster Noord-Veluwe. In een cluster zijn lokale netwerken. Voor ons zijn dat alle scholen binnen de gemeente Heerde en STIP.

Dit is een nieuwe werkwijze waarbij het doel is om voorzieningen gericht op ondersteuning van leerlingen beter, meer thuisnabij en makkelijker beschikbaar te maken.

Meldcode vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling

Als team zijn wij verplicht om vermoedens en/of signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling te bespreken binnen school en met ouders en dit eventueel te melden. Hiervoor is een meldcode vastgesteld door het bestuur. Deze meldcode betreft een stappenplan waarin staat hoe een leerkracht moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit gaat specifiek over het kind waarbij je als leerkracht(en) een **vermoeden** hebt. Het gaat dan om ernstige zaken en het is goed om te weten wat je als leerkracht moet doen.

Passend onderwijs

Per 1 aug. 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan.

Hiermee wordt bedoeld dat ieder kind recht heeft op een passend onderwijsarrangement op de basisschool.

Ouders, en met name ouders van een kind met een zorgvraag, dienen snel en flexibel hun weg te kunnen vinden die er toe leidt dat ook hun kind een passend onderwijsarrangement aangeboden krijgt, de zogenaamde onderwijszorgplicht voor ieder schoolbestuur.

Onderwijszorgplicht betekent in principe dat ieder schoolbestuur de verantwoordelijkheid krijgt om passende zorg aan te bieden aan iedere leerling die bij het bevoegd gezag wordt aangemeld. Deze zorgplicht kan het schoolbestuur aanbieden op de eigen school of op een andere school, waarmee het schoolbestuur

samenwerkt en welke school meer geschikt wordt geacht passende onderwijszorg te bieden.

Als individueel schoolbestuur is er zorgplicht voor zowel de kwaliteit van het onderwijs als voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Dit houdt in dat de 1^e verantwoordelijkheid voor leerlingen op het niveau ligt van het schoolbestuur. De gezamenlijke 2^e verantwoordelijkheid is er in het bijzonder voor de leerlingen in het SBO en de leerlingen in het speciaal onderwijs cluster 3 en 4 (in het vervolg SO). De 3^e (ook gezamenlijke) verantwoordelijkheid betreft de maatschappelijke opdracht voor alle leerlingen een zo passend mogelijk aanbod aanwezig te hebben.

Privacy/AVG

Wij leggen u in deze schoolkalender graag uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens van u en uw kind(eren). De school heeft privacyregels opgesteld. In het privacyreglement is vastgelegd welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe we deze informatie beschermen.

Het privacyreglement en een samenvatting ervan (de privacyverklaring) zijn gepubliceerd op onze website. Onze school heeft persoonsgegevens nodig om uw kind(eren) onderwijs te kunnen geven en hen op een goede wijze te kunnen begeleiden. Wij gebruiken persoonlijke informatie alleen voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld het inschrijven van leerlingen, het organiseren van het onderwijs en het bijhouden van de ontwikkeling van de leerlingen. Een ander doel is het informeren van de overheid.

Voor het gebruiken van de persoonsgegevens is naast een doel ook een grondslag nodig.

In de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) worden de volgende grondslagen genoemd:

- Wettelijke verplichting (Wij moeten voor het ministerie een aantal persoonsgegevens van onze leerlingen vastleggen.)
- Uitvoering van een overeenkomst (Wij hebben met u een overeenkomst gesloten en daaruit komen verplichtingen voort, zoals bijvoorbeeld onze zorgplicht. Om hieraan te voldoen leggen we persoonsgegevens vast in een kindvolgsysteem.)
- Vitaal belang (Als er sprake is van een levensbedreigende situatie mogen wij persoonsgegevens doorgeven aan bijvoorbeeld hulpverleners.)
- Publiekrechtelijke taak (Wij moeten soms gegevens doorgeven aan instanties die werken in opdracht van de overheid.)
- Gerechtvaardigd belang (Een voorbeeld hiervan is het gebruik van cameratoezicht om onze eigendommen te beschermen. Dit belang weegt zwaarder dan de privacy van de mensen waarvan beelden worden vastgelegd.)

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Het gaat onder andere om:

- Het publiceren van beeldmateriaal op de website, in de school- of informatiegids, in nieuwsbrieven, in de

ouderapp en andere communicatiemiddelen die wij gebruiken;

- Het publiceren van beeldmateriaal en voornamen in regionale kranten en op nieuwswebsites;
- Het opnemen van contactgegevens het delen van lief en leed in nieuwsbrieven en de ouderapp;
- Het delen van de groepsfoto van de schoolfoto's.

Privacyvoorkeuren

Op het moment dat uw kind bij ons op school komt kunt u via Parro privacyvoorkeuren doorgeven. Jaarlijks zal hier vanuit de directie op gewezen worden. U heeft het recht deze ieder moment te wijzigen.

Doorgeven van persoonsgegevens

Zoals hierboven al te lezen valt, geven wij persoonsgegevens door aan andere partijen, maar gaan hier terughoudend mee om. Ook partijen, die werk doen in opdracht van ons, ontvangen alleen de informatie die nodig is om de dienstverlening of werkzaamheden uit te kunnen voeren. Het betreft bijvoorbeeld leveranciers van digitale onderwijsmiddelen, de G.G.D. en de gemeente. Met deze partijen maakt de school altijd duidelijke afspraken over privacy zodat de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) ook bij hen goed beschermd zijn. Een overzicht wordt op verzoek digitaal verstrekt door de administratie.

Beeldopnamen i.v.m. begeleiding van leerkrachten en stagiaires

Voor de begeleiding van leerkrachten, pedagogische medewerkers en stagiaires kunnen wij gebruik maken van beeldopnamen. Het is niet altijd te voorkomen dat kinderen korte tijd in beeld komen. De opnamen worden alleen gebruikt voor de begeleiding. Alleen personen die hier direct bij de betrokken zijn, hebben toegang tot de opnamen. Na afloop van het begeleidingstraject worden de opnamen vernietigd. In sommige gevallen maken wij voor de begeleiding van een leerling opnamen. Hierover is altijd vooraf overleg met de ouders.

Bewaartermijnen

Onze school bewaart persoonsgegevens op servers en op papier niet langer dan nodig is. De meeste informatie wordt uiterlijk vijf jaar na het verlaten van de school verwijderd. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

Sociale media

Wij vragen de ouders terughoudend om te gaan met het verspreiden van foto's en filmpjes op hun eigen sociale media. Vraag eerst toestemming aan de personen die herkenbaar in beeld zijn gebracht. De school zal tijdens activiteiten zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de ouderapp en/of andere communicatiemiddelen, waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het betreffende kind.

Thuisonderwijs

Soms zijn wij genoodzaakt tot het geven van online-thuisonderwijs en het houden van online-gesprekken. Wij kunnen hierbij gebruik maken van beeldverbindingen. Het opnemen hiervan is niet toegestaan.

Rechten

U kunt een overzicht opvragen van de persoonsgegevens die door ons worden gebruikt. Ook kunt u vragen gegevens aan te passen of te wissen als u van mening bent dat de informatie niet klopt of onvolledig is. Wij zijn verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, u de gegeven toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik van deze gegevens. Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u zelf aan ons hebt verstrekt, mee te nemen.

Vindt u dat wij niet zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van u en uw kind(eren)? Neem dan gerust contact op met de functionaris gegevensbescherming van onze school om dit te bespreken. Helpt dit niet en wilt u een klacht indienen? Dat kan bij de klachtencommissie van CNS Putten en Kinderopvang CNS Putten of direct bij de Autoriteit Persoonsgegevens via het contactformulier op hun website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Meer informatie?

Wilt u meer informatie over welke gegevens wij verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij de privacy van u en uw kind(eren) waarborgen? Bekijk dan het privacyreglement op de website.

Vragen?

Als u vragen hebt, of meer wilt weten over privacy op school, kunt u contact opnemen met de directeur, of met het FGplein waarmee wij een overeenkomst hebben gesloten. De functionaris gegevensbescherming op onze school is de heer Bults. Hij is bereikbaar via het mailadres support@FGplein.nl of via het telefoonnummer 085-0778899.



Locatie Vinkenweg 8 - 8191 XN, Wapenveld - Tel. 038-4477611
Locatie Flessenbergweg 39 - 8191 LH Wapenveld - Tel. 038-4478649
info.lichtbron@ijsseleijk.nl | www.bsdelichtbron.nl

Externe contacten

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 0 - 19 jaar. Dit betekent het voorkomen, opsporen en bestrijden van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling verstoren. De zorg is in handen van Jeugdgezondheids-zorgteams (JGZ-teams).

Ons team bestaat uit een jeugdarts, jeugdartsassistent, jeugdverpleegkundige en een tandheelkundig preventief medewerker.

Tot de leeftijd van 4 jaar worden kinderen gezien door de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de Thuiszorg. Vanaf 4 tot 19 jaar komt de JGZ van de GGD in beeld. Thuiszorg en GGD werken nauw samen binnen Integrale JGZ.

Opgroeien van 0 - 19 jaar: er gebeurt veel wat betreft de groei en ontwikkeling. Wij hebben te maken met de JGZ van de GGD Noord- en Oost- Gelderland.

Wat doet de GGD op school?

De jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts hebben regelmatig contact met de Intern Begeleider van onze school over leerlingen waarvoor extra zorg nodig is.

De GGD biedt ondersteuning aan leerkracht en ouders door het geven van informatie.

Ten slotte controleert de GGD de veiligheid en hygiëne op scholen en adviseert scholen hierover.

Heeft u vragen, wilt u advies of meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg? U kunt contact opnemen met de GGD, ook als uw kind 'niet aan de beurt' is voor een onderzoek.

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Postbus 51

7300 AB Apeldoorn

088 - 44 33 000

Maandag-vrijdag: 08.00-10.00 en 12.00-13.00 uur.

www.ggdnog.nl

Schoolmaatschappelijk werker

Op school hebben wij een nauwe samenwerking met de gezingscoach vanuit STIP. 1 keer in de 6 weken is hij op school aanwezig voor opvoedvraagstukken of andere ondersteuningsvragen.

Tom Montfrooij

06-18536177

t.montfrooij@heerde.nl

Logopedie

De logopedische screening is een onderzoek naar de spraak- en taalontwikkeling van 5-jarigen door de logopedist van de GGD Noord- en Oost- Gelderland

Ouders en leerkrachten ontvangen een korte vragenlijst over de spraak- en taalontwikkeling van hun kind. De logopedist beoordeelt deze vragenlijsten en bepaalt welke leerlingen op grond van de antwoorden voor een logopedische screening gezien gaan worden.

Als een kind niet gescreend hoeft te worden, dan krijgen de ouders daarover bericht.

Wanneer een screening wel nodig is, dan gebeurt dit op school.

De ouders zijn hierbij niet aanwezig. Uiteraard krijgen de ouders schriftelijk bericht van de uitkomst van de screening.

Na de screening kan het nodig zijn een kind voor een nader onderzoek of een controle terug te zien. Sommige leerlingen zullen voor een uitgebreid onderzoek en eventuele behandeling verwezen worden naar een vrijgevestigde logopedist. De leerkracht en de intern begeleider worden - met toestemming van de ouder(s) - van de bevindingen van de logopedist op de hoogte gesteld.

Expertise centrum ADAPT

Vanuit Expertise centrum ADAPT, worden wij begeleid door Petra Hol. Zij is orthopedagoog en geeft advies met betrekking tot een leerling. Daarnaast helpt ze ook om de deskundigheid van leerkrachten te bevorderen.

Steun- en Informatie Punt (STIP)

Bij het STIP kunnen kinderen en hun ouders terecht voor alle vragen over opvoeden en opgroeien. Bij het STIP werken onder andere artsen, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers en opvoedkundigen samen. Door deze samenwerking worden vragen goed en snel beantwoord. In Wapenveld is het inloopsprek uur op dinsdag van 09.00 – 11.00 uur. U bent van harte welkom in het Gemeenschapshuis Hof van Cramer aan de Putterweg 2a (voormalig bibliotheek). Daarnaast is er op diverse maandagen in het schooljaar een inloopsprek uur van 08.30 – 10.00 uur op school. De datums daarvan worden in de nieuwsbrief vermeld. Verder kun je afspraken maken via het telefoonnummer van het STIP: 0578-720001.

Onderzoeken voor kinderen

Om de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen wordt uw kind onderzocht in groep 2. Dit gebeurt door de jeugdarts, assistente jeugdgezondheidszorg, jeugdverpleegkundige en logopedist. Zij maken onderdeel uit van het STIP.

Daarnaast worden kinderen op 9-jarige leeftijd uitgenodigd voor de DTP/BMR vaccinatie. Op 12-jarige leeftijd krijgen de meisjes een uitnodiging voor de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. De vaccinaties worden op een centrale locatie in de regio gegeven.

Meer informatie over de STIP kunt u nalezen op:

www.ggdnog.nl. Wilt u een afspraak met de schoolarts verzetten? Dit kan telefonisch op werkdagen tussen 8.00 en 12.00 uur via 088-443 31 00. Op de website van het STIP vindt u ook een link naar de website van de GGD.

Administratiekantoor

Onze school heeft een overeenkomst gesloten met het Administratiebureau Concent te Zwolle.

Dit bureau verzorgt de personeelsadministratie, de financiën en alle mogelijke administratieve zaken op het gebied van onderwijs.

Voor het schoolbestuur en voor de directie een grote steun, want de administratie is enorm toegenomen en is niet alleen erg tijdrovend, maar ook lang niet altijd eenvoudig.

Concent
Postbus 166
8000 AD Zwolle
038 - 42 31 040

Inspectie Basisonderwijs en vertrouwensinspecteur

Onze school valt onder de verantwoording van het Rijks Inspectie Kantoor Zwolle.

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Loket onderwijsinspectie:

088 - 66 96 060

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

0900 - 11 13 111

Samenwerking van Basisscholen in Heerde en Wapenveld

Binnen de gemeente Heerde bestaat een goed contact tussen de verschillende basisscholen.

Het schoolbestuur onderhoudt de contacten op bestuurlijk niveau.

Regelmatig zijn er vergaderingen waarin elk bestuur of bevoegd gezag van de scholen is vertegenwoordigd en waarbij met name beleidsmatige zaken, zoals huisvesting, op de agenda staan.

De directeuren hebben 3 keer per jaar gemeenschappelijke vergaderingen. Verder kennen de leerlingen de gezamenlijke sportdagen.

Het spreekt vanzelf dat de scholen in Wapenveld nog nauwer met elkaar samenwerken.

De Christelijke scholen kennen het project Kerk, school en gezin en we vieren gezamenlijk Koningsdag.

Scholengroep IJsselrijk

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de stichting scholengroep IJsselrijk.

De schoolvereniging bestaan nog altijd en heeft een eigen Raad van Toezicht, die bestaat uit mensen die lid zijn van onze eigen vereniging. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur van de school. De Raad van Toezicht heeft naast een aantal wettelijke taken als doel de bewaking van de identiteit van de school en het bevorderen en bewaken van de lokale betrokkenheid. Inmiddels hebben 12 schoolverenigingen hun bestuurlijke taken overgedragen aan de bestuursstichting. Meer

informatie over de nieuwe bestuursstichting, het strategisch beleid en de deelnemende verenigingen vindt u op www.ijsselrijk.nl

Sponsors

Momenteel hebben we als school geen structurele sponsoring. We zijn zeer terughoudend wat betreft het verspreiden van materialen die een reclameboodschap bevatten. Alleen aanbiedingen betreffende educatieve materialen zoals bijvoorbeeld leesboeken voor de kinderen, worden soms wel verspreid.



Locatie Vinkenweg 8 - 8191 XN, Wapenveld - Tel. 038-4477611
Locatie Flessenbergweg 39 - 8191 LH Wapenveld - Tel. 038-4478649
info.lichtbron@ijsselrijk.nl | www.bsdelichtbron.nl

Voortgezet onderwijs

Onze leerlingen gaan na het verlaten van onze school naar diverse scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. De verdeling over de verschillende scholen is per leerjaar sterk wisselend. De ouders geven hun kind op bij de school voor voortgezet onderwijs van hun keuze.

Voorafgaand vindt er een adviesgesprek plaats door de leerkracht van groep acht. Deze geeft op basis van een aantal elementen een advies;

- het kind als persoon
- rapporten van de afgelopen jaren
- omgang met huiswerk
- overleg tussen groepsleerkracht, IB'er en directeur
- NIO (Ned. Intelligentietest voor Onderwijsniv.)

Afgelopen schooljaren was de verdeling als volgt:

	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023
Greijdanus college, Zwolle	6	10	9	8
CC de Noordgouw, Heerde	10	8	9	4
Buiten de regio				
Zone, Zwolle	1	4	4	4
Agneten College, Zwolle	2			
RSG Epe	5	4	4	5
Thorbecke	1	2	2	1
Thorbecke technasium				1
Talentstad			3	2 (1x VMBO, 1x PROO)
CCC				1
Celeanum				1
Verhuisd	1			
Totaal	26	28	31	

Eindtoets basisonderwijs

Wij maken naast een intelligentieonderzoek (NIO) gebruik van de IEP-eindtoets. In 2019 zitten we met 82 net iets boven het landelijk gemiddelde. De gemiddelde schoolscore was in 2021 79,9, precies op het landelijk gemiddelde. In 2022 was de schoolscore met 81,9 boven het landelijk gemiddelde.

Kwaliteitszorg

Met kwaliteitszorg bedoelen we het systeem dat we op onze school gebruiken:

- om de kwaliteit van onze school te beschrijven
- om de kwaliteit te realiseren
- om de kwaliteit te bewaken en te evalueren en
- om de kwaliteit te verbeteren en te borgen.

Het kwaliteitsbeleid van onze school willen we ontwikkelen en borgen door te werken met een kwaliteitshandboek en het digitale kwaliteitsinstrument "Succes Spiegel".

In het kwaliteitshandboek worden allerlei afspraken vastgelegd met als doel deze zaken te borgen. Het gaat dan bijvoorbeeld om afspraken over:

- identiteit
- doelen op schoolniveau
- klassenmanagement
- Instructie
- differentiatie
- onderwijstijd
- vakinhouden
- de leerlingen zorg
- ouderbeleid
- personeelsbeleid

Bij het kwaliteitssysteem "Succes Spiegel" krijgen we zicht op de wettelijk voorgeschreven kwaliteit maar ook op de stand van zaken ten opzicht van onze eigen ambities. Er wordt gebruik gemaakt van digitale vragenlijsten voor de schoolleider, de intern begeleider, leerkrachten, leerlingen en ouders. Daarnaast is er de mogelijkheid om ook externen te bevragen. In een kwaliteitsrapportage wordt al die informatie verzameld en gepresenteerd.

Door op deze manier een spiegel voor te houden komen de ontwikkelpunten goed in beeld en krijgen we zicht waar we als lerende organisatie staan in deze ontwikkeling.

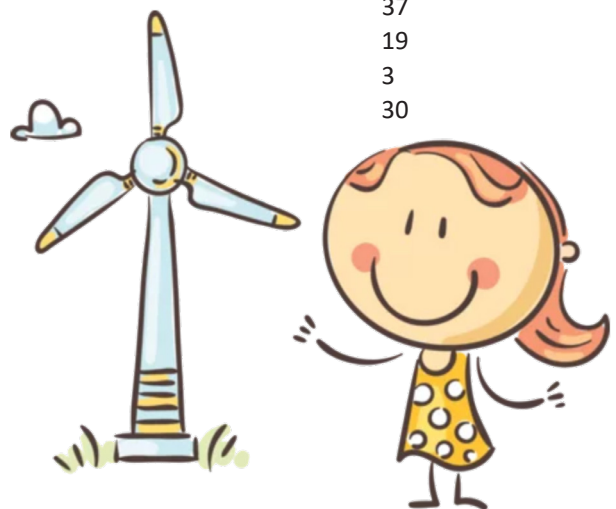
Items die aan bod komen zijn:

- onderwijsleerproces
 - aanbod
 - zicht op ontwikkeling
 - didactisch handelen
 - (extra) ondersteuning
 - Toetsing en afsluiting
 - Samenwerking externen
- School- en groepsklimaat
 - Sociale veiligheid
 - Pedagogisch klimaat
- Kwaliteitszorg en ambitie
 - Kwaliteitszorg
 - Kwaliteitscultuur
 - Verantwoording en dialoog

De resultaten van de vragenlijsten zullen met alle geledingen van de school worden gedeeld.

Inhoudsopgave

• Administratiekantoor	36
• Adresgegevens school	4
• Computers binnen de school	20
• Contacten thuis en school	8
• Eindtoets	37
• Externe contacten	35
• Financieel geadopteerde kinderen	24
• GGD	35
• Groepsindeling	5
• Gymtijden	4
• Identiteitscommissie	17
• Inspectie basisonderwijs	36
• Intern begeleider	32
• Klachtenregeling	26
• Kwaliteitszorg	37
• Leerlingen	31
• Logopedie	35
• Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	32
• Missie	9
• MR	17
• Onderwijsassistent	32
• Ouderbijdrage	24
• Ouderraad	17
• Passend Onderwijs	32
• Privacy AVG	33
• Raad van Toezicht	13
• Samenwerkingsverband 2305 PO	32
• Scholengroep IJsselrijk	36
• Schoolregels, afspraken en praktische tips	28
• Schooltijden	4
• Schoolvereniging	13
• Schoonmaak	24
• Sponsoren	36
• STIP	32
• Team	13
• Tussenschoolse Opvang	24
• Vakantierooster 2023-2024	4
• Voornemens beleidsmatig	19
• Voortgezet onderwijs	37
• Wat leren de kinderen op school?	19
• Woord vooraf	3
• Ziekte of afwezigheid van leerlingen/leerkrachten	30





KONINKLIJKE
VAN DER MOST

**HEEFT U IETS TE
PRINTEN?
WIJ HELPEN
U GRAAG**



PRINTSHOP VAN DER MOST - CENTRUM HEERDE
PRINTSHOPVANDERMOST.COM