

Hoofdstuk 1 Inleiding

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

We hebben diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument (wat beloven we) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van ons vierjarige plan van aanpak, zie hoofdstuk 7, willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen

Het schoolplan is door het MT opgesteld in overleg met het team en de MR. De specialisten in ons team hebben de verschillende beleidsplannen bijgesteld en geëvalueerd.

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken:

- Schoolgids
- Zorgplan
- Onderwijsprofiel in Passend Onderwijs
- Cultuurbeleidsplan
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- ICT-beleidsplan
- Veiligheidsplan
- Arbo RIE
- Beleidsplan HB

Samenvatting :

Ontwikkelpunten in de planperiode 2019-2023

Waar De Ark voor staat is samengevat in 4 richtinggevende keuzes voor de school:

1. Wij bieden de kinderen een stimulerende, plezierige en uitdagende leeromgeving waarin zij zich actief kunnen ontwikkelen. Zin in Leren biedt mogelijkheden om middels spel en onderzoek eigen interesses en vaardigheden te ontdekken en te ontwikkelen.
2. Wij bieden kinderen passend onderwijs en passende begeleiding. Wij signaleren vroeg hun talenten of belemmeringen en bieden de zorg die ze nodig hebben.
3. Wij bieden de kinderen een breed onderwijsaanbod, naast de cognitieve vakken is er veel ruimte voor culturele en creatieve activiteiten.
4. Wij werken Samen aan een optimale ontwikkeling voor het kind; ouders-team-kind.
5. Gedeelde verantwoordelijkheid

In dit schoolplan staat beschreven wat de komende jaren onze verbeterpunten zijn. Deze doelen sluiten aan bij onze missie en visie en bovenstaande uitgangspunten.

Samengevat gaat het om verbetering van de kwaliteit op de volgende gebieden:

1. Versterken van basiskwaliteit

Het is van cruciaal belang dat in alle groepen de afspraken over didactisch handelen : instructie, coöperatief werken en klassenmanagement op voldoende niveau zijn. Het MT voert regie op deze afspraken.

Planning: zie hoofdstuk 7

Resultaat: afspraken over basiskwaliteit zijn opgenomen in “Zo werken wij op De Ark” Het MT voert merkbaar regie op deze afspraken . Minder kinderen maken gebruik van het aanbod binnen Passend Onderwijs

2. Veilig pedagogisch klimaat/ schoolklimaat voor leerlingen en leerkrachten

Aan het einde van deze planperiode is de werkwijze van Klassenkracht zichtbaar op 2 niveaus

- Niveau 1: elke leerkracht kent de principes van Klassenkracht en voert regie op de missie van de klas en de school
- Niveau 2: het MT voert merkbaar regie op de schoolafspraken Klassenkracht.
- Planning: zie planning hoofdstuk 7
- Resultaat: het gedrag van kinderen in de school is verbeterd, kinderen voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen gedrag en hun schoolomgeving

3. ICT heeft een zichtbare plek in het onderwijs

Planning: zie planning hoofdstuk 7

Resultaat: per leerjaar staat vast welke ICTvaardigheden kinderen minimaal moeten beheersen. Ook staat vast welke ICT vaardigheden de leerkrachten moeten beheersen. Voor elk leerjaar is een passend ICTaanbod en zijn er voldoende ICTmiddelen om dit in de klassen vorm te geven. ICT draagt bij aan de werkdrukvermindering van leerkrachten en adaptief onderwijs.

4. Zin in Leren is het uitgangspunt voor thematisch werken.

In de groepen 1 t/m 4 worden thema's aangeboden waarin spel centraal staat, vanaf groep 5 is dat onderzoek doen. Blink ondersteunt de leerkrachten van groep 5 t/m 8 bij de invulling van een thema. De visie ZIL is hierbij leidend: betrokkenheid, kunnen kiezen, experimenteren en ontdekken en actief zijn, zijn de uitgangspunten bij een thema.

Planning: zie hoofdstuk 7

Resultaat: de visie Zin In Leren is verankerd in zowel thematisch werken als in methode gebonden werk. Er is meer samenhang tussen de basisvakken en thema's. De basisvakken en thema's zijn meer geïntegreerd. De doorgaande lijn in de groepen 1-4 is verbeterd. Ook in de groepen 3 en 4 is een doelgericht, betekenisvol aanbod.

Hoofdstuk 2 Schoolbeschrijving

2.1 Adresgegevens school

Basisschool De Ark
Velsersstraat 17
2023EB Haarlem
www.ark-haarlem.nl
directeur@ark-haarlem.nl

2.2 De missie en visie van de school

De **missie** van de school is **Samen uitdagen tot ontwikkelen**. Deze missie is gebaseerd op 5 pijlers:

- Aandacht voor een brede ontwikkeling
- Zin in Leren
- Zorg op maat voor alle kinderen in de school
- Gedeelde verantwoordelijkheid
- Leren met en van elkaar

De **visie** van de school is dat we uitgaan van de basisbehoeften van kinderen; behoefte aan relatie, competentie en autonomie. Wij werken onder meer volgens de principes van Zin in Leren: het creëren van ruimte voor kinderen om tot eigen leren te komen in een betekenisvolle situatie.

De kernwoorden hierbij zijn:

Relatie

Wij hechten aan een goed pedagogisch klimaat en werken hieraan middels:

- Klassenkracht
- Rots en Water
- Integratieve kindtherapeute
- Coöperatieve werkvormen
- Werkgroep passend Onderwijs
- Sociogram
- leerlingvragenlijsten

Competentie

Wij richten ons op wat het kind kan en sluiten daarbij aan.

Autonomie

Zelfstandig werken is als een doorgaande lijn zichtbaar in de school. Wij bieden kinderen de mogelijkheid te kiezen: planbord – dagtaak – weektaak

- 1 Het onderwijs in groep 1-2 kenmerkt zich ondermeer door principes van Ontwikkelingsgericht Onderwijs.
- 2 In groep 3-8 wordt zowel methodisch als thematisch gewerkt. Wij werken met methodes voor taal, rekenen, begrijpend lezen, spelling, geschiedenis, topo, Engels en schrijven.

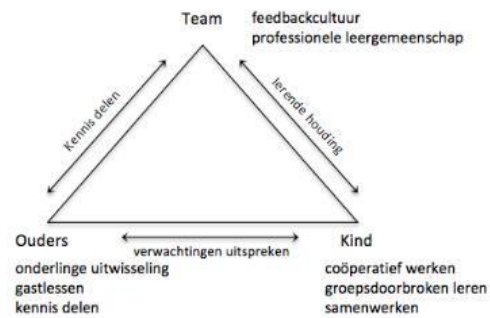
Missie: 'Samen uitdagen tot ontwikkelen'

Leren van en met elkaar

Ouders: onderlinge uitwisseling, gastlessen, kennis delen

Kinderen: coöperatief werken, groepsdoorbroken leren, samenwerken

Leerkrachten: feedbackcultuur, professionele leergemeenschap



Zin in leren

spelend leren / onderzoeken

leerlingvaardigheden

leerkrachtvaardigheden

coöperatief werken

zelf kiezen

betekenisvol leren

presentatie

portfolio

Brede ontwikkeling

brede school

cognitief / creatief / cultureel

vakdocenten sport / creatief

leerlingvaardigheden

zelfreflectie

M.Ark-muziek

Onderwijs op maat voor ieder kind in de school

passend onderwijs

intern zorgteam

specifieke onderwijsbehoefte

relatie, competentie, autonomie

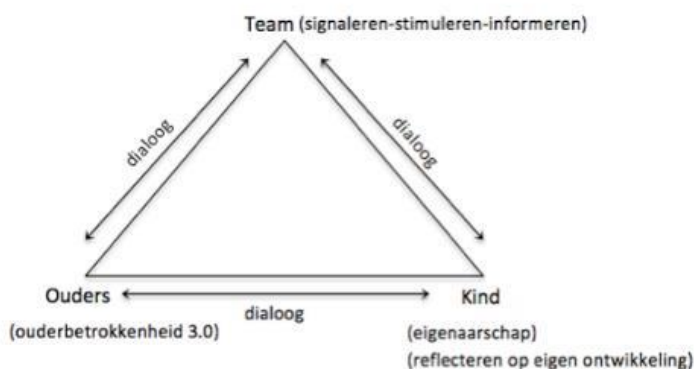
voortgezet onderwijs -> begeleiding en warme overdracht

sociaal-emotionele ontwikkeling

plusklas

leerlingen goed volgen

Gedeelde verantwoordelijkheid



2.3 Missie- en visiebeleid

Beleid om de missie en visie levend te houden:

- Missie en visie komen jaarlijks aan bod in de openingsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids, staan op de website en is zichtbaar in de school
- Missie en visie zijn een gespreksonderwerp tijdens de functionerings- en POP-gesprekken; op welke wijze draagt jouw handelen bij aan de missie en visie van de school
- Bij elke enquête komen vragen terug waaruit blijkt of kinderen en ouders de manier van werken passend vinden bij de missie en visie van de school

2.4 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een interconfessionele basisschool. Een school op christelijke basis met respect voor andere overtuigingen. We besteden aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan, op basis van de christelijke normen en waarden. En dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. We besteden aandacht aan de christelijke feesten maar ook aan die uit andere culturen.

2.5 Kenmerken directie en leraren

De directie van de school bestaat uit een directeur en drie bouwcoördinatoren LB. De directie van de school wordt bijgestaan door drie IB-ers. Samen vormen de directeur, de bouwcoördinatoren en de IB-ers het MT. Het aantal teamleden is 56: 10 in voltijd, 46 parttime. De school beschikt daarnaast over een conciërge, 2 klassenassistenten, 1 RT-er en administratief medewerkster. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema(stand van zaken per 1-2-2019)

Het ziekteverzuim is laag.

Binnen het team zijn 22 LB-ers die een taak hebben in een aantal werkgroepen: Hoogbegaafdheid, Taal, Rekenen, Zin in Leren, Passend Onderwijs, Sociaal Emotionele ontwikkeling, ICC en ICT

Per (1 april 2015)	MT	OP	OOP
Ouder dan 50 jaar	1	10	2
Tussen 40 en 50 jaar	4	15	3
Tussen 30 en 40 jaar	2	20	1
Tussen 20 en 30 jaar		6	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	7	51	7

2.6 Kenmerken leerlingen, ouders en omgeving

De wijk waarin onze school staat, het kleverpark, is een populaire wijk voor hoogopgeleide ouders, veel nieuwe gezinnen komen uit Amsterdam of uit het buitenland. Het schoolgebouw is zes jaar geleden opgeleverd, er was meteen al een capaciteitsprobleem. In het schoolgebouw verderop in de straat is daarom een zelfstandige locatie gehuisvest (groep 1 t/m 6), deze valt onder het Brinnummer van De Ark. De school heeft de komende jaren voor alle groepen een wachtlijst, behalve voor de huidige groepen 3. De andere scholen in de wijk hebben ook een capaciteitsprobleem. De centrale aanmeldprocedure die de gemeente Haarlem in januari 2018 is gestart is een poging om zicht te krijgen op wachtlijsten en de aanmeldstress voor ouders te verminderen. Het opleidingsniveau van de ouders is hoog. 80% heeft een HBO- of WO-opleiding, 15 % MBO en 10 % LBO. De nieuwe instroom in de wijk laat ook dit beeld zien. De ouderpopulatie laat geen directe gevolgen zien voor ons beleid m.b.t. actief burgerschap en sociale cohesie.

De school werkt samen met 6 verschillende organisaties voor Buitenschoolse opvang, in de school is een peuterspeelzaal gehuisvest 't Arkje. De Intern begeleider van de kleuterbouw onderhoudt de contacten met de leidsters.

Relatief veel kinderen worden tweetalig opgevoed:

Groep 1-2	30 leerlingen
Groep 3	16 leerlingen
Groep 4	13 leerlingen
Groep 5	7 leerlingen
Groep 6	15 leerlingen
Groep 7	16 leerlingen
Groep 8	9 leerlingen

Ook komen kinderen uit gescheiden gezinnen (april 2019)

	Aantal leerlingen	Gescheiden ouders	Procent
Groep 1-2	166	6	3,6
Groep 3	67	5	7,4
Groep 4	83	13	15,6
Groep 5	86	8	9,3
Groep 6	85	11	12,9
Groep 7	82	14	17
Groep 8	82	11	13,4

De Ark valt binnen schoolgroep 1 en telt op 1 oktober 2018 632 leerlingen FTE: 34,31. De school kent geen weging. De school telt weinig tot geen allochtone kinderen.

De school is een Brede School, in het gebouw is een peuterspeelzaal en Naschoolse Opvang gehuisvest.

Dagelijks wordt de sportzaal na schooltijd verhuurd aan de plaatselijke gymvereniging.

Een paar keer per jaar hebben de kinderen contact met de ouderen in het verzorgingstehuis Rosorum.

Opleidingsniveau ouders

Groep	Aantal ouders	WO		%	HBO	%	MBO	%	< MBO	%
Groep 1	232	122		52 %	82	35 %	22	9 %		
Groep 2	167	66		39 %	74	44 %	22	13 %	1	0,5 %
Groep 3	130	58		44 %	56	43 %	14	10 %		
Groep 4	161	77		47 %	66	40 %	16	9 %		
Groep 5	167	68		40 %	77	46 %	18	10 %	1	0,5%
Groep 6	147	70		47 %	62	42 %	10	6 %		
Groep 7	163	75		46 %	63	38 %	20	12 %		
Groep 8	159	69		43 %	67	42 %	17	10 %		%
Totaal	1326	605		45% (2015 43%)	547	41 % (2015 43 %)	139	10 % (2015 12 %)		%

Wat zeggen deze kenmerken voor onze school

- Percentage tweetalige kinderen:
 -
- Percentage gescheiden ouders:
 - Het aanbod binnen Passend Onderwijs voor kinderen van gescheiden ouders is een waardevol aanbod maar slokt een groot aantal uren op vanwege het grote aantal kinderen die daarvoor in aanmerking komen.
 - Ouderbetrokkenheid: samenwerking ouders-kind-school
- Opleidingsniveau ouders: hierin zien we geen bijzondere ontwikkelingen

Het onderzoek van NRO (Nationaal Regiorgaan Onderwijsonderzoek):

Leerlingen met een migratieachtergrond rondten vaker dan leerlingen zonder migratieachtergrond onvertraagd het po af. Leerlingen uit gezinnen met relatief lage inkomens lopen even vaak als leerlingen met een relatief hoog inkomen vertraging op. Leerlingen afkomstig uit gezinnen met lage inkomens stromen minder vaak door naar havo of vwo dan leerlingen afkomstig uit gezinnen met hoge inkomens. (2009-2014)
20% van de leerlingen halen een eindtoetsscore die onder het basisschooladvies ligt, 42 % die overeenkomt met het gegeven basisschooladvies en 38% van de leerlingen haalt een eindtoetsscore die boven het gegeven basisschooladvies ligt. (2014-2016)

Wij volgen de schoolloopbaan van oud-leerlingen, de afgelopen jaren zijn wij bij twijfel hoger gaan adviseren.

In Vensters is zichtbaar dat na 3 jaar:

97 % van de leerlingen met VWO-advies zitten nog op het VWO

59 % van de leerlingen met HAVO-advies zitten nog op de HAVO, 23 % op het VWO

82 % van de leerlingen met VMBO-T-advies zitten nog op het VMBO-T, 14 % op de HAVO

50 % van de leerlingen met VMBO-B-advies zitten nog op VMBO-B, 25 % naar VMBO-T

Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is geen VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent echter niet dat we niet dat we nauw samenwerken met peuterspeelzaal die is gehuisvest in onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

2.7 Prognoses interne en externe ontwikkelingen

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen

Kansen

Zin in Leren

Sterke visie

Leerkrachtvaardigheden verbonden aan visie

21^e eeuwse vaardigheden versterken

Betrokken en ondernemende kinderen

Differentiatie en aansluiting bij belangstelling

Invoering Blink

Ontwikkeling samenwerkingsvaardigheden

Cultuuronderwijs sluit aan bij thema's

Consultaties en begeleiding

Basis in groepen moet op orde zijn

Cognitief minder sterke kinderen kunnen

excelleren

School kan zich onderscheiden van andere scholen

Leren met en van elkaar

Nascholing op maat

Leerkracht kan gymmuur zelf inzetten

GAOS werk-studiedagen

Begeleiding en coaching leerkrachten

Betrokkenheid ouders vergroten

Nascholing afstemmen op doelen KJP

Uitwisseling tussen bouwen

MT-IB consultaties

Samenwerking op parallelniveau

Klassen die elkaar opzoeken, maatjes

Coöperatieve werkvormen

Bedreigingen

Zin in Leren

Executieve functies

Nieuwe mensen moeten worden opgeleid

Te veel aandacht voor "dit is leuk

Doelen/inhoud/gelaagdheid niet in alle groepen even sterk

Thema's te veel gericht op product ipv proces

Blink verdringt gedachtengoed ZIL

Nadruk op Cito

Overdracht tussen duo's

Onvoldoende ICT middelen

Leren met en van elkaar

Te weinig studiedagen

Te weinig cultuurdragers

Onvoldoende sturing MT collegiale consultaties

Leerkrachten profileren zich niet

Te veel gestuurd aanbod door leerkracht

Leerkrachten die expertise meenemen bij vertrek

Werkdruk, tijdsbelasting

Methode lijdend, veelal verwerkingsopdrachten

Ruimte voor innoverende leerkrachten
Project Leerkracht
Nascholing meer sturen
Hebben we allemaal dezelfde visie
Scherp prioriteiten stellen
Leerkrachten die te veel mopperen

Brede ontwikkeling centraal

Vakleerkrachten
Pilot chromebooks
Leerlijn Engels
Kinderkeuken en ateliers
Muziekonderwijs
Projectgroepen
Icc is cyclisch vorm gegeven
Gemotiveerde leerkrachten
CMK subsidie
Ark cultuurfonds
Aandacht voor duurzaamheid als vaardigheid

Gedeelde verantwoordelijkheid

Klassenkracht
Basis op orde
Ouderbetrokkenheid 3.0
Schoudercom
Door samenwerking kan kind beter begeleid worden
Gedreven MT-IB
LBers in school
Meer ouders in de school

Onderwijs op maat

Samenwerking IB-PO-LKR versterken
Aanbod / zorgpiramide
Motivatie bij leerkrachten om het goed te doen
Kind wordt goed gezien
Dyslexiecoach
Regie voeren op sociaal emotionele ontwikkeling
Kennis en autonomie leerlijnen van leerkrachten vergroten
Adviezen VO zijn passend
Inzet werkdrukmiddelen

Overig

Werkdrukmiddelen
Veel II uit kansrijke omgeving
Reputatie school
Aandacht voor mooi beroep
Fusie met Bavo

Brede ontwikkeling centraal

Leerkrachtvaardigheden ICT
LOVS soc-emotionele ontwikkeling
Te veel administratie
Vastzitten aan roosters
Geen differentiatie in muziekaanbod
Methode en Cito zijn leidend
Nadruk op inhoud van basisvakken
Opbrengsten breed aanbod verantwoorden
Grootte van de groepen en grote verschillen
Verschil verbreding en verdieping
Kinderen hebben last van muziekonderwijs in andere groep
Schooltuinen legt grote druk op rooster
Tekenen en drama te veel leerkrachtafhankelijk

Gedeelde verantwoordelijkheid

Weinig feedback
Nakomen afspraken
Verbeteren schoolplein
Afstemming verschillende bouwen
Kinderen krijgen/nemen weinig eigen verantwoordelijkheid
Gesprekstechnieken leerkrachten onderhouden
Verantwoordingsdruk naar inspectie en bestuur
Ouders die te veel ruimte innemen
Ontstaan van eilandvorming leerkrachten
"Curling"parents regelen veel voor hun kinderen
Hoge verwachtingen ouders
Gebroken gezinnen: hebben we voldoende deskundigheid ?

Onderwijs op maat

Zorg op maat/Passend Onderwijs
Doorgaande lijn 1 t/m 8 ontw kinderen
Overgang groep 2 naar 3
Door breed aanbod PO voelen leerkrachten zich niet meer verantwoordelijk
Aanbod voor cognitief zwakke leerlingen in gr 7-8
Didactische vaardigheden leerkrachten
Beleid aanmelding nieuwe zorgleerlingen

Overig

Leraren tekort
Stakingen en aandacht voor werkdruk beïnvloeden werkplezier
Vergrijzing / pensioen personeel
Organisatie overblijven

Dot.com

Schoolplein

Afstemming verschillende bouwen

Hoe krijg je alle neuzen dezelfde kant op?

Organisatie TSO

Hoofdstuk 3 Onderwijskundig beleid

In dit hoofdstuk beschrijven we het onderwijskundig beleid en het onderwijsaanbod in relatie tot onze populatie. We starten met een beschrijving van de kwaliteitszorg zoals we die hanteren binnen onze school en binnen het bestuur. Vervolgens blikken we terug op de schoolplanperiode 2011-2015 en maken we een zelfevaluatie. We gebruiken hiervoor de QuickScan, het inspectierapport, het auditrapport, de opbrengstgegevens van de afgelopen vier jaar en de uitkomsten van de ouder-, personeels- en leerlingtevredenheidsonderzoeken.

Deze zelfevaluatie leidt tot een opsomming van verbeterpunten voor deze schoolplan-periode. Per beleidsterrein blikken we eerst terug op de vorige schoolplanperiode, beoordelen dit, en beschrijven we vervolgens het beleid en onze ambities/verbeterpunten voor de komende vier jaar.

3.1.2 Raamwerk van kwaliteitszorg binnen Stichting Salomo

Het jaarplan is de kern van de kwaliteitszorg als geheel. Hierin komt alle informatie samen, dus vanuit de OTP, PTP, LTP, audit en uit de cito-zelfevaluatie (opbrengsten) van de school. In het jaarplan is te lezen welke keuzes zijn gemaakt, dus welke ontwikkelingen worden voortgezet, afgerond of juist opgepakt. Het jaarplan heeft daarnaast een relatie met het schoolplan, dat een periode van 4 jaar bestrijkt. Aangezien het jaarplan (en dus ook de evaluatie hiervan) zo'n cruciale plaats inneemt, wordt deze ook met het team opgesteld, of met het team doorgesproken.

Kwaliteitszorgacties/documenten op een rij:

Eens per 4 jaar:

Schoolplan

Inspectierapport

Zelfevaluatie en audit

Verslag van de collegiale consultatie

Oudertevredenheidspelling (OTP)

Personeelstevredenheidspelling (PTP)

Leerlingtevredenheidspelling (LTP)

Monitor sociale veiligheid

Jaarlijks:

Evaluatie jaarplan

Nascholingsplan

Analyse van de eindtoets

Analyse van de onderwijsmonitor PO-VO

Elk half jaar:

Opbrengstgegevens van cito in kaart brengen middels cito-zelfevaluatie.

Gesprek directie met bestuurder en onderwijskundig medewerker over het jaarplan en de evaluatie jaarplan.

Gesprek directie en intern begeleiders en/of MT-leden met bestuurder en onderwijskundig medewerker over de analyse van de school (cito-ZE van februari en de tussen en eindopbrengsten)

Gebruik QuickScan

Omdat het raamwerk van kwaliteitszorg stevig staat, en omdat kwaliteitszorg op de scholen maatwerk is, zetten de Salomoscholen sinds 2010 de kwaliteitskaarten van Cees Bos in voor een verdere fine tuning van de kwaliteitszorg. Dit is dus school specifiek en de kaarten kunnen ingezet worden vanuit verschillende motieven. Bij het opstellen van een nieuw schoolplan nemen de scholen de QuickScan vanuit de WMK-PO af zodat vanuit alle gebieden informatie voorhanden is en zo eventuele blinde vlekken zichtbaar worden.

3.2 Analyse van beschikbare gegevens

3.2.1 Analyse inspectierapport april 2016

Opbrengsten: de prestaties van de leerlingen gedurende de gehele schoolperiode zijn voldoende. De school bepaalt de opbrengsten van de sociale competenties van de leerlingen met een genormeed instrument. Begeleiding en zorg: de indicatoren 8.1 de school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben en 8.2 op basis van analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg als Goed Kwaliteitszorg: bij de kwaliteitszorg is er sprake van analyse, evaluatie en planning. De indicatoren 9.4 het planmatig werken aan verbeteractiviteiten en 9.5 de borging van de kwaliteit van het onderwijs worden als Goed beoordeeld

Beoordeling: we beoordeelende onderwijskwaliteit beoordelen wij als voldoende/goed

Verbeterpunten de opbrengsten van de sociale competenties van de leerlingen bepalen met een genormeed instrument. Sinds april 2019 wordt de monitor van Sometics ingezet.

3.2.2 Analyse QuickScan

In de periode van 2011 tot 2015 gebruikten de Salomoscholen de Kwaliteitskaarten van Cees Bos voor een verdere finetuning van de kwaliteitszorg. In de praktijk bleek dat deze alleen zo nu en dan werden gebruikt als input voor het opstellen van de zelfevaluatie t.b.v. een komende audit of we gebruikten de QuickScan als input voor de analyse ten behoeve van het schoolplan. Vanaf 2015 hebben we ervoor gekozen om de QuickScan zelf af te nemen tegelijkertijd met de personeelstevredenheidspelling.

Onderwerp	Percentage voldoende	Percentage goed
1. de leerkrachten zorgen voor een ordelijke en functionele leeromgeving	60%	37%
2. de lessen vertonen een duidelijke opbouw	57%	43%
3. de leerkrachten leren de kinderen omgaan met ICT	60%	27%
4. de leerkrachten leren de kinderen goed samenwerken	60%	33%
5. de leerkrachten geven expliciet les in leerstrategieën	77%	17%
6. de leerkrachten creëren een taakgerichte werksfeer	60%	37%
7. de leerkrachten zorgen voor een uitdagende leeromgeving	67%	30%
8. in de school gaan teamleden positief met elkaar om	47%	47%
9. de school heeft een visie op burgerschap en integratie	70%	17%
10. de leraren laten zich inspireren door de Bijbel	40%	7%
11. de schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur	63%	37%

3.2.3 Analyse Auditrapport

Zelfevaluatie en audit De Ark, mei 2013

De auditonderwerpen:

De week- en dagtaken:

- Conclusies:
 - ✓ In iedere groep is het werken met de week- of dagtaak zichtbaar.
 - ✓ Er wordt door de leerkrachten verschillend gedacht over nut en noodzaak van de weektaak als onderdeel van het zelfstandig werken.
 - ✓ Aan het werken met de dag- of weektaak wordt in de verschillende groepen op verschillende wijzen vormgegeven. (Ook in parallelgroepen)
 - ✓ Er wordt beperkt gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot differentiatie in de weektaak.
 - ✓ Een duidelijke opbouw of doorgaande lijn in het inzetten van de dag- of weektaak in de school is niet zichtbaar.
 - ✓ De tijdsruimte die ontstaat als de leerlingen zelfstandig werken met de weektaak wordt niet door alle leerkrachten benut voor differentiatie in de instructie.
 - ✓ Door de lange periode van experimenteren hebben leerkrachten een verschillende werkwijze ontwikkeld.
 - ✓ De informatie aan de ouders over de doelen en het inzetten van de weektaken is summier.
 - ✓ De opgestelde leerlingdoelen zijn in veel groepen behaald.

- ✓ De sturing en handhaving van de afspraken door het managementteam worden door de leerkrachten als minimaal ervaren.
- Aanbevelingen:
 - ✓ Inventariseren van de verschillende werkwijzen in de groepen en op basis daarvan een doorgaande lijn voor de school opstellen, waarbij de kaders helder worden geformuleerd.
 - ✓ Een tijdspad vaststellen.
 - ✓ Hulp van managementteamleden bij het realiseren van de doorgaande lijn.
 - ✓ Handhaving van gemaakte afspraken door het managementteam.
 - ✓ De beleidsinformatie en de vorderingen en het bereiken van de doelen via de nieuwsbrief aan de ouders melden

3.2.4 t/m 3.2.6 Analyses vragenlijsten

Rapportcijfer algemene tevredenheid

	Deze peiling	Vorige peiling	Landelijk
Ouderpeiling	8.21	8.07	7.55
Leerlingpeiling	8.54	8.55	8.08
Personeelspeiling	7.81	7.83	7.64

Meest belang wordt gehecht aan de rubrieken

	Deze peiling	Vorige peiling	Landelijk
Ouderpeiling	1. Leerkracht	2. Begeleiding	3. Sfeer
Personeelspeiling	1. Pedagogisch klimaat	2. Schoolklimaat	3. Werkklimaat

Meest tevreden over de rubrieken

	Deze peiling	Vorige peiling	Landelijk
Ouderpeiling	1. Leerkracht	2. Schoolgebouw	3. Omgang lkr-II
Leerlingpeiling	1. Bedreigd door II	2. Juf/meester is aardig	3. Veiligheid in de klas
Personeelspeiling	1. Nieuwsbrief	2. Uiterlijk gebouw	3. Contact II

Minst tevreden over de rubrieken

	Deze peiling	Vorige peiling	Landelijk
Ouderpeiling	1. Speelmogelijkheden plein	2. Veiligheid naar school	3. Veiligheid plein
Leerlingpeiling	1. Waardering lezen	2. Rust in de klas	3. Antwoorden op toetsen worden besproken
Personeelspeiling	1. Luchtkwaliteit	2. Ventilatie	3. Salaris

Profilering; wat zijn onze kernrubrieken

Ouderpeiling	Personeelspeiling
Minder tevreden en belangrijk	Minder tevreden en belangrijk
Kennisontwikkeling	Werkklimaat
Meer tevreden en belangrijk	Meer tevreden en belangrijk
De leerkracht	Leerstofaanbod
Sfeer	Schoolklimaat
Begeleiding	Management
Persoonlijke ontwikkeling	Pedagogisch Klimaat

Pluspunten van de school

Ouderpeiling	Leerlingpeiling	Personeelspeiling
1. Inzet en enthousiasme lkr	1. Bedreigd door II	1. Nieuwsbrief
2. Sfeer en inrichting gebouw	2. Juf/meester is aardig	2. Uiterlijk gebouw
3. Omgang lkr en II	3. Veiligheid in de klas	3. Contact met II
4. Uiterlijk gebouw	4. Veel vriendjes	4. Samenwerking collega's
5. Aandacht gym	5. Juf/meester legt goed uit	5. Informele contacten ouders

Verbeterpunten van de school

Ouderpeiling

1. Speelmogelijkheden plein
2. Veiligheid op weg naar school
3. Veiligheid op het plein
4. Info over kind
5. Overblijven

Leerlingpeiling

1. Waardering lezen
2. Rust in de klas
3. Antwoorden op toetsen bespreken
4. Vaak moe op school
5. Waardering taal

Personeelspeiling

1. Lucht kwaliteit
2. Ventilatie
3. Salaris
4. Groepsgrootte
5. Hygiëne in de school

Hoe verhouden we ons t.o.v. de benchmark?

Ouderpeiling

+	-
Deskundigheid lkr	Speelmogelijkheid plein
Inzet enthousiasme. lkr	Veiligheid plein
Aandacht excursies	Opvang na school

Leerlingpeiling

+	-
Gebouw binnen	Leren van spreekbeurten
Gebouw buiten	Vaak moe op school
Veel vriendjes	Juf kent ll goed

Personeelspeiling

+	-
Mogelijkheid HB	Begeleiding allochtonen
Uiterlijk gebouw	Interne info. stromen
Imago school	Groepsgrootte

Waarop scoren we beter t.o.v. de vorige peiling?

Ouderpeiling

Omgeving school (0,7)
Begeleiding (0,4)
Sfeer, leerkracht, contact met school, school regels (0,3)

Leerlingpeiling

Rekenen en taal (0,7)

Personeelspeiling

Interne communicatie (0,5)
Loopbaanmanagement (0,4)
Externe communicatie (0,3)

Waarop scoren we minder t.o.v. de vorige peiling?

Ouderpeiling

-

Leerlingpeiling

De groep (0,5)
Welbevinden (0,3)
De klas (0,1)

Personeelspeiling

Schoolgebouw (-0,2)
Pedagogisch klimaat (0,2)
Primaire arbeidsvoorwaarden (0,2)

Welke targets stellen we voor de volgende peiling?

Ouderpeiling

Rapportcijfer:

Rubriek:	Item:
Omgeving school	78

Leerlingpeiling

Rapportcijfer:

Rubriek:	Item:
Welbevinden, vaak moe	56

Personeelspeiling

Rapportcijfer:

Rubriek:	Item:
Schoolklimaat	28 29 30 31 33

Schoolgebouw 4

Welke (verbeter-)actie gaan we inzetten?

Ouderpeiling

Het speelplein

Leerlingpeiling

Omgaan met ICT
Rust in de klas

Personeelspeiling

Pedagogisch klimaat
Werkklimaat

3.3 Terugblik Schoolplan 2015-2019 en zelfevaluatie

Niet gerealiseerd:

- Schoolcultuur: feedback cultuur, discipline en afstemming in handelen
- Visie op eigenaarschap van ll op eigen leerproces
- Speelmogelijkheden en veiligheid op plein

- Aanbod sociaal-emotioneel
- Aanbod wetenschap en techniek
- Zorg en begeleiding en PO en aanpak in de klas schuiven vloeiend in elkaar
- ICT wordt integraal ingezet

Wel gerealiseerd:

- Eigenaarschap binnen weektaak
- Prestaties van de II op het niveau dat verwacht kon worden
- Doorgaande lijn in zelfstandig werken is zichtbaar
- Kennisaanbod binnen ZIL
- Extra aanbod taal en rekenen
- Aanbod spelling
- Ouderbetrokkenheid 3.0
- De overdracht van (zorg)leerlingen naar volgende leerkracht is zorgvuldig
- Sociale competenties worden vastgelegd d.m.v. een genormeerd instrument
- Voor WO worden diverse bronnen gebruikt op het internet
- Het team biedt onderwijs waarin ruimte is voor ontwerpend leren
- De school heeft aanbod mediawijsheid
- We beschikken over actuele gedragscode internet, email gebruik, Sociale Media
- ICT en dyslexie (Claro-read)
- Na elke periode vindt er een evaluatie plaats tussen lkr - II en begeleider

3.4 Beoordeling en beleid per beleidsterrein

3.4.1 Leren van en met elkaar

3.4.1.1 Pedagogisch/Schoolklimaat

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben een opvoedkundige taak en een taak in de begeleiding van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Leraren dragen zorg voor het welbevinden van het kind. We vinden het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar. Leraren zorgen voor een positief groepsklimaat en begeleiden kinderen bij hun zelfstandigheid, keuzes maken, reflecteren op eigen werk, zelfbewustheid en zelfverzekerdheid.

Beoordeling: we beoordelen het pedagogisch klimaat als voldoende.

Verbeterpunten zijn:

1 Rust in de klas en de school verbeteren m.b.v. Klassenkracht LTP

3.4.1.2 Actief burgerschap en sociale cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. In onze school komen de kinderen weinig tot niet in aanraking met diversiteit van achtergrond en identiteit. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Beoordeling: we beoordelen het actief burgerschap in de school als goed

Verbeterpunten: visie formuleren op Burgerschap en integratie m.n. Duurzaamheid

Checklist actief burgerschap

Democratie	1	Gemengde groepjes
	2	Deelname in klassenkring
	3	Afspraken en regels (samen) maken
	4	Anti-pestaanpak
	5	Samen besluiten nemen (leren besluiten)
	6	Samen problemen oplossen
	7	Groepswork
	8	Kindercommissie
	9	Vrijheid vierden (4/5 mei)
Participatie	1	Leerkracht-ouder-kindgesprekken
	2	Kaart, bezoek zieke leerlingen
	3	Actie om de buurt netjes te houden
	4	Verantwoordelijkheden in de klas geven (taken)
	5	Geld inzamelen voor een goed doel
	6	Besluiten over klassenaangelegenheden
	7	Missie van de groep
Identiteit	1	Buitenschoolse instanties bezoeken
	2	Samenwerken met verschillende kinderen
	3	Eigen omgeving leren kennen
	4	Bezoeken van bijzondere plekken dorp, stad, regio
	5	Feesten met religieuze achtergrond vierden
	6	Groepsopdrachten met verschillende kinderen
	7	Volgen troonrede
	8	Klassenprojecten over geestelijke stromingen

3.4.2 Zin in Leren

Kinderen hebben Zin in Leren als we ze leersituaties aanbieden die betekenisvol voor hen zijn. Daarmee zoeken wij evenwicht tussen zelfstandig leren en klassikaal leren. Er zijn momenten dat de rol van de leerkracht meer op zijn plaats is als primaire leerbron. Maar we willen kinderen ook de ruimte geven om zelf te leren in een betekenisvolle situatie.

Een situatie is betekenisvol als:

- De leerstofsituatie dicht bij de werkelijkheid ligt
- Het kind er actief in kan zijn
- Het kind kan kiezen
- Het kind kan experimenteren en ontdekken
- Het de interesse van het kind raakt

De volgende zaken vinden wij van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren: coöperatief werken
- een kwaliteitsvolle instructie verzorgen: directe instructie model
- ruimte bieden voor het aanleren van leerling vaardigheden
- leren door spel in groep 1-4
- doelen stellen en evalueren
- ICT integraal inzetten
- betekenisvolle situaties creëren

3.4.2.1 Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen

Kernwoorden daarbij zijn: ontdekken, kiezen, plannen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”. De leerlingen werken met dag- en weektaken, de taken bevatten keuzemogelijkheden de leerlingen leren plannen. De leerlingen zijn mede-eigenaar van hun eigen leerproces en kunnen reflecteren op eigen ontwikkeling.

Beoordeling: we beoordelen de actieve en zelfstandige rol van de leerlingen als voldoende

Verbeterpunten:

1 meer eenheid in differentiatie binnen de weektaak		audit
2 leerlingen kunnen reflecteren op eigen ontwikkeling	missie	
3 leerlingen kunnen zelfstandig op onderzoek	missie	
4 betekenisvol aanbod in groep 3 en 4	missie	
5 aandacht voor leerlingvaardigheden binnen Blink	missie	
6 verbinding vakken en ZIL	QS	
7 afspraken ZIL vastleggen	missie	
8 Differentiatie binnen ZIL	missie	

3.4.3 Onderwijs op maat

Onderwijs moet passen bij ieder kind. Daarom begeleiden we continu deze ontwikkeling. We stemmen het onderwijs af op de individuele mogelijkheden en behoeften van elk kind. Dat kan consequenties hebben voor:

- de inhoud: bijvoorbeeld aansluitende leerstofonderdelen over een periode van 8 jaar
- de organisatie: bijvoorbeeld individueel lesgeven en differentiëren als dat mogelijk is
- het pedagogisch-didactisch handelen: bijvoorbeeld op tijd onderkennen van leer- en gedragsproblemen en dat koppelen aan zorg op maat

3.4.3.1 Kwaliteitszorg

Systeem van kwaliteitszorg in onze school

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen er voor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de doelen systematisch en cyclisch en op basis van bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. De missie van de school is hierbij leidend: **Samen uitdagen tot ontwikkelen.**

Door middel van klassenbezoeken borgen we de schoolafspraken, zijn de gemaakte afspraken zichtbaar in de klas en in het handelen van de leerkracht.

We hebben inzicht in de onderwijsbehoefte van onze leerling populatie en stemmen het onderwijs af op deze doelgroep. Het opleidingsniveau van de ouders is hierbij richtinggevend: zie hoofdstuk 2

Twee keer per jaar analyseren wij met het team de Cito-opbrengsten, of de doelen op groepsniveau zijn behaald en of de kinderen voldoende vaardigheidsgroei hebben laten zien.

We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren. We analyseren het welbevinden van de leerlingen met behulp van een genormeerd signaleringsinstrument.

We werken planmatig aan onze verbeteringen en we evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.

We rapporteren aan belanghebbenden inspectie, ouders en bestuur

3.4.3.2 Didactisch handelen

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische principes zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, eigen kwaliteiten kennen, reflecterend vermogen en samenwerking.

In alle groepen werken leerkrachten met minimaal 3 niveaugroepen. Het is belangrijk dat leerkrachten werken volgens de afspraken Klassenmanagement en weektaak.

Beoordeling: het didactisch handelen van leraren beoordelen we als voldoende

Verbeterpunten:

- | | |
|---|----|
| 1 Doorgaande lijn in coöperatief werken | QS |
| 2 Reflectie en evaluatie binnen het DIM | QS |
| 3 Leraren geven les in leerstrategieën | QS |
| 4 ICT wordt integraal ingezet | QS |
| 5 meer afstemming op verschil in leerontwikkeling | QS |

3.4.3.3 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse uitdagende methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke en methode gebonden toetsen. Het aanbod voldoet aan de kerndoelen en zijn geënt op de referentiekaders. Op onze school hechten we waarde aan een breed aanbod: cognitief, creatief en cultureel.

Beoordeling: wij beoordelen het leerstofaanbod als voldoende

Verbeterpunten:

- | | |
|------------------------------------|--------|
| 1 extra aanbod bij taal en rekenen | LTP |
| 2 doorgaande lijn binnen ZiL | PTP |
| 3 Integratie ZiL en Blink | missie |
| 4 doorgaande lijn groep 2, 3 en 4 | SZ |
| 5 leerlijn ICT | LTP |
| 6 aanbod sociaal-emotioneel | insp |
| 7 aanbod Wetenschap en Techniek | missie |

Vakken – Methodes – Toetsinstrumenten

	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal Spelling	Staal	CITO CITO Methode gebonden toetsen (groep 3 t/m 8)
Technisch voortgezet Lezen Aanvankelijk lezen	Goed Gelezen/ Nieuwsbegrip Veilig leren lezen	CITO – DMT AVI Protocol Leesproblemen – Dyslexie
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip	Methode gebonden toetsen en Cito begrijpend lezen
Geschiedenis	Speurtocht	Methode gebonden toetsen
Rekenen	Wereld in getallen	Methode gebonden toetsen/Cito Rek
Engels	Take it Easy	Methode gebonden toetsen
Topografie	werkatlas	Eigen toetsen
ICT	Eigen leerlijn	
Zaakvakken	Blink geïntegreerd	
Verkeer	Wijzer! Verkeer	
Schrijven	Pennenstreken	

Schema Overzicht m.b.t. methodevervanging

Vak	Methodes	19-20	20-21	21-22	22-23
Taal	Staal				
aanvankelijk Lezen	Veilig leren lezen				
Geschiedenis	Speurtocht				

Spelling	Staal				
Begrijpend lezen	Goed gelezen/Nieuwsbegrip				
Technisch lezen	Goed gelezen				
Engels	Take it Easy				
Rekenen	Wereld in Getallen				
Creatieve ontw.	Moet je doen				
ICT		x			
Topografie Schrijven	Werkatlas Pennenstreken				

3.4.3.4 Opbrengsten

We streven realistische opbrengsten na voor taal, rekenen, cultuur, leerling vaardigheden, creatief en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. De leerlingen krijgen passende eindadviezen en presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs. De school heeft doelen gesteld voor cultuur, expressie, sociaal-emotionele ontwikkeling en cognitieve vakken. Voor een overzicht van de tussenopbrengsten verwijzen we naar de vragenlijst die jaarlijks voor de inspectie van het onderwijs en bestuur wordt ingevuld. De eindopbrengsten worden jaarlijks in de schoolgids vermeld en op Schoolvenster PO geplaatst. De school neemt een eindtoets af om de kwaliteit van onderwijs te borgen. We streven naar opbrengsten die passend zijn bij het opleidingsniveau van de ouders
Beoordeling: we beoordelen de opbrengsten als voldoende/ goed

Verbeterpunten

- 1 invoering nieuw rapport
- 2 leerlijn ICT

QS

3.4.3.5 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we zo alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De leraren houden zich aan het week-en dag rooster en passen de hoeveelheid leertijd aan de onderwijsbehoefte van het kind.
Beoordeling: we beoordelen de leertijd als voldoende.

Verbeterpunten:

- 1 De verschillende leergebieden worden (daar waar mogelijk) in samenhang aangeboden QS
- 2 leerkrachten maken gemotiveerde keuzes in methodeaanbod
aangeboden; betekenisvol onderwijs missie

3.4.4 Brede ontwikkeling

Wij streven ernaar dat elk kind de school verlaat met een rugzak gevuld met kennis en mooie ervaringen en ontdekkingen die voorbij de lesboeken gaan.

Met brede ontwikkeling bedoelen we dat het onderwijsaanbod niet alleen gericht is op de kerndoelen die de overheid aan het onderwijs stelt, maar dat we onze leerlingen alle mogelijkheden bieden om zich zowel cognitief, als creatief, sociaal-emotioneel en fysiek, zowel individueel als samen met anderen. Kinderen hebben veel vaardigheden nodig om hun bijdrage aan de 21 e eeuw te kunnen leveren. Wij zullen daarom vaardigheden als zelfstandig werken, samenwerken, problemen oplossen, kritisch en creatief denken, goed kunnen omgaan met ICT-mogelijkheden en Sociale Media en ondernemend zijn, verder in ons onderwijs integreren.

3.4.4.1 Wetenschap en techniek

Op onze school werken we volgens het concept Zin in leren. Waarden die daarbij horen zijn hoge betrokkenheid, inbreng van kinderen, keuzevrijheid en talentontwikkeling, geïntegreerd Natuuronderwijs en Aardrijkskunde, in de vorm van thema's en onderzoek doen. De school heeft als doel om ZIL te versterken door

bewuster vaardigheden aan een thema te verbinden en het experiment en ontwerp in te zetten als manier om een onderzoeksvraag aan te pakken.

Kinderen mogen hun talenten inzetten bij experimenten waarin zij actief zijn in uitdenken, opzetten, uitvoeren en analyseren.

Beoordeling: we beoordelen het aanbod Wetenschap en techniek als onvoldoende

Verbeterpunten

- | | | |
|---|--|--------|
| 1 | het team biedt onderwijs waarin ruimte is voor ontwerpend leren en werken aan een experiment | missie |
| 2 | het team werkt bewust aan leerling vaardigheden | missie |

3.4.4.2 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een interconfessionele basisschool met een open karakter. Interconfessioneel betekent dat we een christelijke identiteit hebben met interesse in andere overtuigingen. We besteden structureel aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Vanaf groep 3 gebruiken we Trefwoord en samsam, groep 1-2 heeft een eigen aanbod.

Beoordeling: we beoordelen onze levensbeschouwelijke identiteit als voldoende

Verbeterpunten

- | | | |
|---|----------------------------------|----|
| 1 | Reflectie op bestaande werkwijze | QS |
|---|----------------------------------|----|

3.4.4.3 Cultuuronderwijs

Onderwijskundige visie.

Voor cultuureducatie zijn de kerndoelen richtinggevend, m.n. de kerndoelen in het leergebied Kunstzinnige Oriëntatie:

- De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren
- De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren
- De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed

We onderscheiden vier terreinen waarbinnen wij onze eigen doelen t.a.v. cultuureducatie hebben geformuleerd:

- ontwikkelen in kunstdiscipline
- ontwikkelen van lerend vermogen
- persoonlijke ontwikkeling
- sociale ontwikkeling

Het is de ambitie van onze school om een lijn te brengen in de culturele en kunstactiviteiten, zodat ze beter passen binnen ons onderwijs – een rijke leeromgeving - en ook een duidelijker beleid laten zien in de leerlijnen. Daarnaast streven wij ernaar dat culturele en kunstactiviteiten sterker verweven worden in de thema's die wij aanbieden. De school als oefenruimte, ervaringsplek en leerplek, waar kunst en cultuur de maatschappij in de school kunnen brengen.

Aan de andere kant willen we ook de kinderen in hun schoolleven alle kanten en facetten van kunst en cultuur laten ervaren als beleving op zich. Hierbij gaat het om het aanbieden van de intrinsieke waarde van kunst en cultuur, zodat ze zich breed kunnen oriënteren op wat er in de wereld nog allemaal is en ze zich kunnen laten omhoogtrekken en inspireren.

Simpel gezegd: dat ze in hun schoolcarrière een concert, theatervoorstelling, film, dansvoorstelling, audiovisuele voorstelling of een erfgoed item hebben ervaren. Elk onderdeel, twee of drie keer in hun schoolleven op de Ark. Het helpt ons leren meer betekenisvol te maken. Het helpt de kinderen zich thuis te

laten voelen in de maatschappij, die te begrijpen en te waarderen zodat ze hun eigen plek kunnen vinden en een eigen inbreng kunnen geven binnen de maatschappij.

Woorden als respect, schoonheid, creativiteit, meedenken, behoud van waardevol cultuur en erfgoed, jezelf ontdekken en uitleven en samen beleven komen hier bij op.

Beoordeling: wij beoordelen ons aanbod ICC als goed

Verbeterpunten:

Visie op cultuuronderwijs is bekend bij hele team

3.4.4.4 ICT

5 Doelstellingen

- Leraren maken gebruik van ICT in hun onderwijs
- Alle leerkrachten beheersen de ICT-basisvaardigheden of ondernemen actie om deze vaardigheden te beheersen vastgelegd in hun persoonlijke ontwikkelingsplan POP
- De school zorgt voor goede devices passend bij de doelgroep en werkzaamheden
- De formuleren leerlijnen ICT met behulp van het Salomo Handboek vanaf groep 1 en werken daarmee.
- Alle leerkrachten administreren digitaal met behulp van een online LAS

De 4 onderdelen van digitale geletterdheid zijn de basis voor op te stellen leerdoelen:

- ICT-basisvaardigheden
- Informatievaardigheden
- Mediawijsheid
- Computational Thinking

5.1 Digitale geletterdheid vertaald naar het onderwijs

In de huidige en toekomstige samenleving is het belangrijk dat leerlingen beschikken over voldoende basiskennis om gebruik te kunnen maken van verschillende vormen van technologie.

5.1.1 ICT-basisvaardigheden

Bij ICT basisvaardigheden kan gedacht worden aan:

- Het kunnen benoemen, aansluiten en bedienen van apparaten waar computers in verwerkt zijn
- Om kunnen gaan met tekstverwerkers, spreadsheet- programma's en presentatiesoftware
- Kunnen werken met internetbrowsers en e-mail
- Kunnen omgaan met beveiligings- en privacyaspecten

Door middel van deze kennis leert de leerling dat een computer niet een apparaat is dat zelfstandig gegevens genereert, maar dat zij zelf invloed kunnen hebben op de gegevens, de manier waarop deze gegevens in een computer terecht komen en de manier waarop de gegevens aan een gebruiker worden getoond.

5.1.2 Informatievaardigheden

Dit omvat het scherp kunnen formuleren en analyseren van informatie uit bronnen, het op basis hiervan kritisch en systematisch zoeken, selecteren, verwerken, gebruiken en verwijzen van relevante informatie en deze op bruikbaarheid en betrouwbaarheid beoordelen en evalueren. In de context van 21e-eeuwse vaardigheden gaat het hierbij vaak om digitale bronnen.

Doordat digitale informatie vele malen sneller gekopieerd, gemanipuleerd en verspreid worden, en daarmee exponentieel toeneemt, wordt het daarmee moeilijker om te bepalen welke informatie betrouwbaar is. Daarom is het van belang dat leerlingen op school vertrouwd worden gemaakt met informatievaardigheden.

5.1.3 Mediawijsheid

We leven in een fundamenteel gemedialiseerde samenleving waarin burgers nieuwe competenties nodig hebben om optimaal te kunnen functioneren, produceren en participeren. De Raad voor Cultuur vat deze competenties in 2005 samen in het begrip mediawijsheid.

Het vinden van een baan, jezelf ontwikkelen en scholen, sociale contacten onderhouden, gezond blijven en zelfs gelukkig worden: voor al deze zaken zal het steeds belangrijker worden dat mensen de mogelijkheden van nieuwe mediatoepassingen weten te benutten – en soms ook juist weten te weerstaan. Het gaat er om dat leerlingen begrijpen wat de goede en slechte kanten van (sociale) media zijn en dat ze in staat zijn om hun gedrag hierop aan te kunnen passen.

5.1.4 Computational thinking

Computational thinking richt zich op de vaardigheden die essentieel zijn om problemen op te lossen waarbij veel informatie, variabelen en rekenkracht nodig zijn. Computertechnologie gebruiken bij het zoeken naar oplossingen betekent inzicht krijgen in algoritmes (een reeks instructies om vanaf een beginpunt een bepaald doel te bereiken) en procedures (een verzameling activiteiten die in een bepaalde volgorde moet worden uitgevoerd).

Beoordeling: Voldoende

Verbeterpunten :

Aanbod paspoort mediawijsheid

Informatievaardigheden, leerlijn opzetten

Digitale geletterdheid groep 1 -4

Inzetten adaptieve digitale leermiddelen in bovenbouw

3.4.5 Gedeelde verantwoordelijkheid

Leren doen we samen. Van en met elkaar. Leerkrachten, kinderen en hun ouders. Wij hebben een gedeelde verantwoordelijkheid om te zorgen voor een goede schoolontwikkeling.

Leren doen we ook samen binnen het team, alle leerkrachten hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een goede onderwijskwaliteit, goede zorg voor alle leerlingen en een goede schoolorganisatie.

3.4.5.1 Zorg en begeleiding

Beleid t.a.v. zorg en begeleiding in de school

Wij vinden het belangrijk kinderen goede zorg en begeleiding te geven. We gaan daarbij uit van de vraag: "Wat heeft dat kind nodig om goed tot leren te komen".

De zorg voor een kind is een gezamenlijke taak, de leerkracht staat er niet alleen voor. Een goede samenwerking tussen leerkracht-ouders- kind en eventueel passend Onderwijs team is noodzakelijk.

Op onze school is een breed extra aanbod aanwezig.

In ons schoolondersteuningsprofiel beschrijven we wat "onderwijs op maat" inhoudt .

Aandachtspunten:

- veel zorg gaat naar onder en boven. Er mag meer aandacht naar het midden.
- overdracht bij wisseling bouw naar andere IB-er
- welbevinden cognitief zwakke leerling
- steeds meer hulp aan individuele leerlingen niet wenselijk, clusteren mogelijk maken
- verwachtingen naar ouders duidelijk maken. Waar ligt de grens wat betreft Passend Onderwijs.

Passend Onderwijs op school: in schooljaar 19-20 zijn alle leerlingen ingedeeld in 3 zorgcategorieën: Basiskwaliteit – Basisondersteuning - Extra ondersteuning. Het is onze ambitie om minder kinderen in de Basisondersteuning te zien. Jaarlijks wordt de inzet van de zorgmiddelen met het team geëvalueerd.

Beleid t.a.v. Passend onderwijs in de regio

De Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, is een samenwerking van 22 schoolbesturen. In totaal telt dit verband 84 scholen voor basisonderwijs, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en 5 scholen voor speciaal onderwijs. De scholen die deelnemen aan het SWV tellen in totaal ongeveer 22.000 leerlingen.

Waar staat het samenwerkingsverband voor?

De algemene doelstelling van het samenwerkingsverband is:

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Doelstellingen

Dit leidt tot de onderstaande doelstellingen.

1. Ondersteunen en faciliteren van goed onderwijs op de scholen.
2. Samenwerking met de zorgpartners.
3. De zorg voor een dekkend netwerk voor alle leerlingen.
4. Betrokkenen zelf passend laten arrangeren naar specifieke onderwijsvoorzieningen.
5. Ondersteuning van ouders.
6. De financiële beheersbaarheid en transparantie bewaken.
7. Een transparante organisatie zijn.

Voor meer informatie zie het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland ‘Goed onderwijs maak je samen’.

3.4.5.2 Veiligheid op school

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de schoolontwikkeling van hun kind. De leraren zijn makkelijk bereikbaar voor ouders. In en om de school gaan we respectvol met elkaar om

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of Internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal

- heling
- (religieus) extremisme

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels, de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De groepsdynamiek in alle groepen verandert en de kinderen maken een grote sociaal emotionele ontwikkeling door waardoor de verhouding in een groep soms anders kunnen worden kiezen wij er voor om Klassenkracht in te zetten. Ieder schooljaar start met het formuleren van de missie voor de groep.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, namelijk “Rots en Water” en “Kiezel en Druppel”.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten. De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De BHV-ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen –in overleg met de directie- op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school beschikt over een klachtencommissie, een (interne en externe) vertrouwenspersoon en een vertrouwenspersoon voor leerlingen. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator. In het veiligheidsprotocol worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over een passend aantal BHV-ers

Zie voor meer informatie “Klachtenregeling” in de schoolgids.

.

Beoordeling: we beoordelen het schoolklimaat als voldoende.

Verbeterpunten:

1 veiligheid op het plein

2 verbeteren pedagogisch klimaat m.b.v. Klassenkracht

3 verder ontwikkelen gesprekstechnieken leerkracht

OTP

QS

missie

Hoofdstuk 4 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school is afgeleid van het IPB-beleid op bovenschools niveau (IPB-plan van Salomo). Ons schoolbeleid is daarvan afgeleid.

In algemene bewoordingen zijn de doelen van ons personeelsbeleid als volgt:

- Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft;
- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar de samenwerking bevorderd wordt;
- Het komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van de arbeid;
- Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van goed onderwijs, waarbij voor alle (verschillende) kinderen een leeromgeving wordt gecreëerd waarin zij het beste uit zichzelf naar boven halen.

4.1 Onze organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken; zowel de afspraken op schoolniveau als de afspraken die bovenschools binnen Salomo zijn gemaakt m.b.t de inzet van personeel (het formatiebeleid).

	Taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2019-2023
1	Aantal personeelsleden	60	60
2	Verhouding man/vrouw	8 : 52	15: 45
3	LA-leraren	29	29
4	LB-leraren	21	21
5	Administratie	1	2
6	Aantal IB-ers	3	3
7	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	2	3
8	Opleiding schoolleider	1	1
9	ICT-specialisten	2	3
10	Onderwijsassistenten	2	2
11	Passend Onderwijs	5	5
12	Conciërge	1	2
13	Versteviging basiskwaliteit	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

Beleid m.b.t. LA- en LB-functies [de functiemix]

Elke school krijgt extra middelen om leraren carrièrekansen te bieden. Zo kunnen zij doorstromen in een hogere salarisschaal, dit heet de functiemix. 40% van de leraren mogen in een LB-schaal zijn benoemd. Een LB-er onderscheidt zich onder andere door een hbo+ niveau, een groep overstijgende rol in de school en een specifieke expertise.

Jaarlijks wordt in overleg met het team en de MR gekozen voor welke LB-expertise wordt gekozen. Daarbij wordt aangesloten bij de doelen van het schoolplan.

In principe wordt geworven binnen de eigen school waardoor leerkrachten met ambitie de gelegenheid krijgen zich in de gewenste expertise verder te ontwikkelen. De sollicitatiegesprekken voor de LB-functie worden gedaan door de eigen directeur samen met een directeur van Salomo.

De komende jaren worden LB-functies opengesteld op het gebied van Passend Onderwijs, ICT en coaching

4.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en bouwcoördinatoren. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leidinggeven, dat betekent dat ze daar waar mogelijk en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

De directeur van de school is integraal verantwoordelijk voor het personele, financiële, onderwijskundige en kwaliteitsbeleid van de school. In het directiestatuut is vastgelegd wat de verantwoordelijkheid is van het bestuur (bovenschools management) en de schooldirecteuren m.b.t. de verschillende beleidsaspecten.

4.3 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie, ambities, en de visie(s) van de school. De criteria staan in de competentieprofielen van de school. Onze school vindt de volgende competenties richtinggevend voor de ontwikkeling van de medewerkers:

- Interpersoonlijk competent
- Pedagogisch competent
- Vakinhoudelijk/didactisch competent
- Organisatorisch competent
- Competent in samenwerken binnen de school
- Competent in samenwerken met de omgeving
- Competent in reflectie en ontwikkeling
- Competent in vaardigheden ZIL
- Competent in het omgaan met ICT
- Competent in communicatie met ouders

We zetten de volgende instrumenten in om de (persoonlijke) ontwikkeling van de medewerkers zo vorm te geven.

4.4 Instrumenten voor personeelsbeleid

We zetten instrumenten in om de leraren te ontwikkelen. De kernvraag bij ons personeelsbeleid is: hoe zorgen we ervoor, dat de leraren de geformuleerde ambities steeds beter gaan beheersen. Onze **instrumenten** zijn:

- Missie/visie document met de bijbehorende leerkrachtcompetenties
- Klassenbezoeken en gesprekscyclus

4.4.1 Beleid m.b.t. stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de IPabo de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil begeleiden. De mentoren volgen een mentoren opleiding. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de schoolcoördinator. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool. Op school is er een Schoolopleider die erop toeziet dat de stagiaires de begeleiding krijgen die zij voor hun ontwikkeling nodig hebben.

4.4.2 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentielijst "Samen uitdagen tot ontwikkelen" die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen de competentieprofielen en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. Bovendien worden referenties nagevraagd.

4.4.3 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competenties. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de vaardigheden. Voor leerkrachten die net zijn afgestudeerd aan de pabo geldt dat zij zich in drie jaren van start- naar basis bekwaam moeten ontwikkelen. En welomschreven begeleidingsplan met o.a. intervisie en coaching is daarvoor opgesteld. In het tweede jaar wordt een ontwikkelassessment uitgevoerd om gericht aandacht te kunnen schenken aan die competenties die verder ontwikkeld moeten worden.

4.4.4 Taakbeleid

Voor het onderwijzend personeel zijn afspraken gemaakt over de verdeling van de taken binnen de school. De kerntaak van leraren is de lessentaak binnen de groep. Daarvoor wordt (maximaal) 56% van de normjaartaak benut. De resterende tijd is bestemd voor lesvoorbereiding correctiewerk en oudergesprekken (22,5%), deskundigheidsbevordering (10%), vergaderen en overleg (4,5%) en overige schooltaken (7%). Voor de overige schooltaken is een lijst met taken opgesteld. Deze taken worden ieder jaar tussen de leraren verdeeld. Beginnende leraren krijgen gedurende de eerste drie jaren minder “overige schooltaken” opgedragen, waardoor zij meer tijd hebben om zich het vak van leraar eigen te maken.

4.4.5 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren, hierbij hebben de afspraken binnen De basis op orde prioriteit. Collega's proberen elkaar feedback te geven. Per jaar wordt een rooster gemaakt, leraren bepalen zelf het onderwerp van de consultatie.

4.4.6 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid, volgens rooster of op eigen verzoek, een klassenbezoek af. Bij het klassenbezoek worden –in overleg – doelen of ontwikkelpunten geobserveerd. Na afloop van het klassenbezoek volgt een gesprek, waarbij de gemaakte afspraken schriftelijk worden vastgelegd.

4.4.7 Gesprekscyclus

Binnen Salomo wordt jaarlijks een gesprek gevoerd met alle personeelsleden over hun professionele ontwikkeling. Uitgangspunt daarbij zijn de competentieprofielen passend bij de visie van de school. De gesprekscyclus ziet er als volgt uit:

- In het eerste jaar wordt een gesprek gehouden over het persoonlijke ontwikkelingsplan van het personeelslid. Voorafgaand aan het gesprek wordt het competentieprofiel ingevuld door de verschillende respondenten, waaronder de direct leidinggevende en het personeelslid wiens functioneren wordt besproken. Het personeelslid denkt al na over de invulling van zijn persoonlijke ontwikkelingsplan (POP). Tijdens het Popgesprek wordt eerst het ingevulde profiel besproken en daarna de consequenties daarvan voor het POP. Na afloop van het gesprek wordt het POP door de betrokkene zo nodig verder uitgewerkt.
- In het tweede jaar wordt een functioneringsgesprek gehouden. Er wordt gezamenlijk teruggeblikt op het afgelopen jaar, waarbij o.a. de behaalde resultaten worden geëvalueerd. Het door het personeelslid ingevulde formulier “Loopbaan in het onderwijs, ten behoeve van het bekwaamheidsdossier” is de leidraad voor dit onderdeel van het gesprek. Vervolgens wordt het POP besproken en worden concrete afspraken gemaakt over de ontwikkeldoelen en de te behalen resultaten voor het komende jaar.
- In het derde jaar volgt een beoordelingsgesprek. De leidinggevende geeft zijn oordeel over het functioneren van het personeelslid in de achterliggende periode. Hij wint daarvoor inlichtingen in op de wijze die in de regeling voor beoordelingsgesprekken beschreven staat. Er wordt gebruik gemaakt van het gespreksformulier beoordelingsgesprekken.

Voor nieuw benoemd personeel met een aanstelling in tijdelijke dienst worden in het eerste jaar meer gesprekken gevoerd. Drie maanden na aanvang van de benoeming wordt een functioneringsgesprek gehouden. Drie maanden voor het einde van de benoemingsperiode vindt een beoordelingsgesprek plaats. Tussen het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek worden voortgangsgesprekken gehouden.

4.4.8 Deskundigheidsbevordering (scholing – professionalisering)

Scholing komt aan de orde bij de pop- en functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen –zie hoofdstuk 4.1- en/of het competentieprofiel en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de afspraken (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje *deskundigheidsbevordering*. De scholen van Salomo hebben de beschikking over het eigen (na)scholingsbudget. De hoogte van het (na)scholingsbudget is afhankelijk van het aantal leerlingen en het schoolgewicht. Ook bovenscholings worden scholingsprogramma's opgezet, via de Salomo-Wijzer. Hier worden kortdurende trainingen aangeboden en tevens opleidingen, denk aan opleiding tot gedragsspecialist, het jonge kind etc. Daarnaast wordt elke twee jaar een gezamenlijke Salomo-studiedag georganiseerd.

Gevolgde teamscholing 2015-2019

Jaar	Thema	Organisatie
15-18	Gesprekstechnieken 3.0	Helder communiceren
15-18	Schoudercom	Schoudercom
15-18	Klassenkracht	Jelly Bijlsma

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. Deze dossiers zijn centraal opgeslagen in de school. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentielijsten
- De gescoorde competentielijst
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen

Gevolgde persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Rots en water		2
Remedial teaching		2
Rekencoördinator		1
Klassenkracht		1

4.4.9 Intervisie

De school werkt met een vergaderstructuur waarin ook ruimte opgenomen is voor intervisiemomenten (3 x per jaar). Tijdens de intervisie bespreken de teamleden onder leiding van de IB-er een hulpvraag. Ook wordt er tijdens de intervisie met een maatje aandacht besteed aan de voortgang van het POP.

4.4.10 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen; werkvergaderingen of inhoudelijke bouwvergaderingen, waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leraren. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team teamscholing naast de individuele scholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's

morgens gezamenlijk koffie en thee en is er tijd voor informeel overleg. De school organiseert op verschillende momenten in het jaar een samenzijn ten behoeve van de teambuilding.

4.5 Arbo- en verzuimbeleid

Op iedere school van Salomo is een preventiemedewerker actief. De preventiemedewerker draagt zorg voor het opstellen en actueel houden van de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) en het toezien op de uitvoering van het plan van aanpak. Toezicht op, en afstemming van het arbobeleid heeft plaats vanuit de bovenschoolse Arbocommissie.

Het ziekteverzuimbeleid van de scholen van Salomo is opgenomen in het ziekteverzuimbeleidsplan. Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directie. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directie. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbodienst. Bij kort veelvuldig verzuim of in geval van een afwijkend verzuimpatroon wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbodienst ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de schooldirecteur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van incidenten, een ongeval en de oorzaken daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan en zijn BHV-ers aanwezig.

Hoofdstuk 5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur en – cultuur

Onze school is een van de 17 scholen van Stichting Salomo. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Het MT wordt gevormd door de directeur, drie bouwcoördinatoren en drie IB-ers. De school heeft de beschikking over een Schoolraad en een MR. Op Bestuursniveau is er een GMR.

5.2 Structuur (groeperingsvormen)

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In de groepen 1 en 2 kiezen wij bewust voor heterogene groepen. In de bovenbouw hebben we op dit moment een combinatiegroep. Alle andere groepen zijn enkel en we streven naar enkelvoudige groepen van gemiddeld 28 leerlingen. Bij het plaatsen van een 4-jarige leerling in groep 1 bekijken we bij plaatsing de samenstelling van de groep en houden we rekening met de verhouding jongens en meisjes en de verhouding tussen het aantal groep 1 leerlingen en groep 2 leerlingen.

5.3 Professionele cultuur

De kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald door gezamenlijke doelen en waarden, collectieve verantwoordelijkheid voor het leren van de leerlingen, collectieve pogingen het leren te verbeteren en collectieve controle over beslissingen en afspraken.

Vertrouwen is een aanjager van schoolontwikkeling. Relationeel vertrouwen tussen leraren en leerlingen, leraren en ouders, leraren met elkaar en alle betrokkenen met de schoolleiding. Vertrouwen betekent niet “elkaar met rust laten”; zonder controle wordt vertrouwen vrijblijvendheid. Er dienen concrete afspraken gemaakt te worden over resultaten, processen en gedrag.

Vertrouwen op school is alleen mogelijk als:

- de koers duidelijk is
- we respectvol met elkaar omgaan
- iedereen bekwaam is in zijn/ haar rol
- in verbinding staat met elkaar

5.4 Risico-Inventarisatie (RIE)

In 2011 heeft de afname Risico-Inventarisatie (RI&E) plaatsgevonden. Deze schoolgezondheidsmeter is uitgevoerd door de preventiemedewerker van de school. Alle leraren hebben de RI&E-vragenlijst kunnen invullen (responspercentage: 82%). Van de inventarisatie is een verslag gemaakt waarin de aandachtspunten en de gekozen verbeterpunten staan aangegeven. De verbeterpunten zijn opgenomen in een school specifiek plan van aanpak. Jaarlijks werken we aan een aantal verbeterpunten. Het plan van aanpak wordt ieder jaar aangepast, uitgevoerd en geëvalueerd. Het plan van aanpak is naar de medezeggenschapsraad van de school gestuurd. Komend schooljaar zal er wederom een Risico-Inventarisatie plaatsvinden.

5.5 De interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

1. Het team vergadert wekelijks
 - bouwvergadering
 - zorgvergadering
 - werkvergaderingen
2. Het MT vergadert wekelijks

3. De Schoolraad vergadert 6 keer per jaar
4. De MR vergadert 6 keer per jaar
5. We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memo, informatiebord, Schoudercom
6. Drie keer per jaar praat het leerkrachtenpanel met het MT

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid en er is sprake van een actieve deelname
3. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
4. We geven elkaar feedback op afspraken en gedrag en accepteren ook feedback van anderen

De komende planperiode willen we de effectiviteit van de vergaderingen verbeteren. Wellicht is een andere structuur van de vergaderingen daarin een verbeterpunt.

5.6 De communicatie met externe instanties

Wij streven naar samenwerking met instanties in de omgeving. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor –als school, ouders en omgeving– een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Peuterspeelzaal
2. Pabo
3. Schoolarts
4. Naschoolse opvang organisaties
5. Bibliotheek
6. Natuur en milieu-educatiecentra
7. Samenwerkingsverband

5.7 De communicatie met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven, het welzijn van hun kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. En ervaren dat de leerkracht luistert naar hun kennis en ervaringen met hun kind.

Onze ambitie is om de samenwerking met ouders te verbeteren volgens Ouderbetrokkenheid 3.0. Het doel van Ouderbetrokkenheid 3.0 is een optimale schoolontwikkeling voor ieder kind te creëren. Binnen de samenwerking met ouders willen beter communiceren op basis van gelijkwaardigheid en de aanpak op school en in de thuissituatie beter op elkaar af stemmen.

5.8. Begeleiding naar VO-scholen

De verplichte centrale eindtoets zal plaatsvinden in de tweede helft van april.

- Het resultaat van de eindtoets telt niet mee bij de advisering naar het voortgezet onderwijs. De afname vindt plaats nadat de kinderen zijn ingeschreven. Scholen blijven hun advies dus baseren op onder andere de aanleg en talenten van het kind, de leerprestaties (bijvoorbeeld het Cito leerlingvolgsysteem), de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode en leerlingvaardigheden zoals concentratie, motivatie, doorzettingsvermogen, zelfstandigheid.
- Scholen voor voortgezet onderwijs baseren zich bij de plaatsing van een leerling op het schooladvies van de basisschool. Zij mogen geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van een leerling. Ook andere toetsen zoals de Entreetoets, leerlingvolgsysteemtoetsen en

intelligentie-onderzoeken mogen niet door het voortgezet onderwijs gebruikt worden voor niveaubepaling. De basisschool kan deze toetsen wel gebruiken voor de onderbouwing van het advies.

- Mocht de uitslag van de eindtoets hoger uitvallen dan het schooladvies, dan bestaat de mogelijkheid tot een heroverweging. In nauw overleg met leerling en ouders kan de school het advies alsnog aanpassen. Indien het resultaat van de eindtoets lager is dan het advies, dan wordt dit advies niet aangepast.
- Bij een heroverweging dienen school en ouders rekening te houden met de mogelijkheid dat er slechts op enkele scholen nog een plaats is. Er wordt regelmatig geloot in de regio Zuid-Kennemerland en deze procedure is dan al afgerond. Er kan dus gekozen worden uit scholen waar nog wel plek is.

Wij hebben gekozen voor de IEP Eindtoets. De IEP-toets is overzichtelijk, de kinderen maken de toets in het boekje en niet met verschillende opdracht- en antwoordkaarten. Ze kunnen zich hierdoor volledig concentreren op de toets. De IEP-toets ziet er fris en aantrekkelijk uit en de vragen sluiten aan bij de leefwereld van kinderen. Kinderen met een specifieke zorg, bijvoorbeeld dyslexie of dyscalculie, mogen de hulpmiddelen die ze gewend zijn te gebruiken bij de toets ook inzetten. En de IEP Eindtoets sluit echt aan bij het referentiekader taal en rekenen zoals opgesteld door het Ministerie van OCW. Voorafgaand aan de toets zullen de kinderen oefenen met de werkwijze van de IEP-toets.

Hoofdstuk 6 Financieel beleid

Algemene inleiding

Het financieel beleid van Salomo (SCPO Zuid-Kennemerland) vormt een integraal onderdeel van het totale beleid binnen de Stichting.

Sinds de invoering van lumpsum (schooljaar 2006/2007) en de hiermee toegenomen eigen verantwoordelijkheid op financieel vlak, is veel aandacht uitgegaan naar verdere professionalisering van de financiële organisatie/ financiële processen.

De planning en control-cyclus is inmiddels een gestructureerd element binnen de administratieve organisatie en interne controle.

De huidige stand van zaken kan in grote lijnen als volgt worden samengevat:

-Opzet administratie

Uitgangspunt is een centrale/ bovenschoolse administratie, gevoerd op het stafbureau van Salomo. Alle inkomende facturen worden centraal gescand en – na codering door de administratieve ondersteuners op de scholen - vervolgens digitaal aan de budgethouder (lees: schooldirecteur) ter autorisatie aangeboden. Na autorisatie vindt verdere centrale verwerking en betaling plaats.

-Begroting

Jaarlijks wordt de begroting van de Stichting opgesteld, opgebouwd uit de diverse deelbegrotingen, waaronder de aparte schoolbegrotingen. De begroting per school komt tot stand in nauw overleg tussen schooldirecteur en bovenschools management (met name administrateur en controller) en bevat die onderdelen waarvoor de schooldirecteur verantwoordelijk is. De definitieve begroting is een belangrijk instrument om vervolgens de uitgaven te bewaken.

-Planning en control-cyclus

Het is van groot belang om - binnen een helder en goed ingebed proces - de realisatie af te zetten tegen de begroting en waar nodig tijdig te kunnen bijsturen.

Voor de scholen is ongewijzigd de internet-tool van Groenendijk Onderwijs Advies (GOA) beschikbaar, stichtingbreed worden periodiek financiële rapportages opgesteld en geanalyseerd.

- Risicobeheersings- en controlesysteem

De laatste jaren zijn mede naar aanleiding van de interim-controles vele verbeterpunten ten aanzien van de administratieve processen en controles opgepakt en gerealiseerd.

Er is op dit moment geen sprake van risico's die door de accountant als bedreigend voor de vitale bedrijfsprocessen zijn gekwalificeerd. Wel heeft de accountant op een aantal punten dwingende adviezen uitgebracht die stap voor stap zullen worden geïmplementeerd.

6.1 Externe geldstromen

De geldstromen – zowel intern als extern – vormen een belangrijk uitgangspunt bij het opstellen van de begroting

Aan de inkomstenkant worden in hoofdlijnen de volgende geldstromen onderscheiden:

- Rijksbijdragen OCW (personeel en materieel);
- Zorgmiddelen vanuit het samenwerkingsverband;
- Overige overheidsbijdragen (voornamelijk gemeentelijke subsidies en bijdragen);
- Overige baten (denk aan huuropbrengsten en ouderbijdragen etc.)

6.2 Interne geldstromen

Het Salomo bestuur is verantwoordelijk voor de rechtmatige besteding van de inkomsten van de scholen. Alle inkomsten, met uitzondering van ouderbijdragen, worden ook centraal ontvangen en verantwoord. De betalingen moeten daarom zo veel mogelijk door het bestuursbureau worden uitgevoerd op basis van de vastgestelde mandaatregeling (wie mag tot welk bedrag uitgaven doen).

Op schoolniveau kan daardoor slechts beperkt financieel verkeer plaatsvinden, vanuit een eigen bankrekening. Dit gebeurt alleen in geval van specifieke zaken die niet via de vastgestelde procedures kunnen worden verwerkt. Waar nodig wordt deze schoolbankrekening middels een interne overboeking aangevuld.

6.3 Sponsoring

De school voert een zorgvuldig en positief beleid bij het aanvaarden van materiële zaken of geldelijke bijdragen. Tussen het ministerie van Onderwijs, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties is in 2009 een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs zijn vastgelegd. Salomo heeft zich daarbij aangesloten. Dit convenant ligt ter inzage bij de directie van de school en het is te raadplegen via de website van het ministerie van OCW.

Enkele punten uit het geformuleerde beleid zijn:

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar brengen;
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de statutaire grondslag van de stichting, alsmede de algemene doelstellingen van de school en het onderwijs;
- De school mag niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor komen te verkeren;
- Sponsoring moet een gezonde leefstijl aanmoedigen;
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk worden van sponsoring;
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen reclame voorkomen, ook niet impliciet.
- De school is bij het aangaan van een sponsorovereenkomst verplicht om deze overeenkomst voor te leggen aan de hele MR. De MR heeft instemmingsrecht;
- De school verantwoordt zich voor alle middelen die door sponsoring verkregen zijn in de jaarrekening van de stichting.

Wanneer de school een bedrag groter dan €2.500 weet te verwerven via sponsors, dan dient dit gemeld te worden bij het bevoegd gezag.

6.4 Begrotingen

Jaarbegroting

De verantwoordelijkheid voor de personele baten en lasten is bovenschools belegd. Deze lasten en baten worden binnen de bovenschoolse begroting op schoolniveau inzichtelijk gemaakt. De afspraken over de inzet van personeel liggen vast in het bestuursformatieplan. De werkdrukmiddelen worden ingezet op basis van de teamplannen die hiervoor zijn opgesteld; de baten en lasten maken onderdeel uit van de bovenschoolse begroting.

De zorgmiddelen vanuit het samenwerkingsverband worden soms gedeeltelijk ingezet voor de inzet van extra personeel. Het hiermee samenhangende deel van de zorgmiddelen wordt bovenschools ingezet ter dekking van deze extra personele kosten. Het restant van de zorgmiddelen maakt onderdeel uit van de begroting op schoolniveau.

De schoolbegroting richt zich met name op de materiële baten en lasten. Personele lasten drukken slechts op de schoolbegroting indien in overleg tussen school en bovenschools management meer personeel wordt ingezet dan vanuit de – voor alle scholen binnen Salomo geldende – afspraken is toegestaan.

Meerjarenbegroting

Naast de jaarbegroting maakt ook de meerjarenbegroting deel uit van de planning en control-cyclus. Deze begroting zorgt ervoor voldoende zicht te hebben op ontwikkelingen op de iets langere termijn.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitsbeleid

In hoofdstuk 3 hebben wij per beleidsterrein de huidige situatie beschreven inclusief onze beoordeling daarvan. Tevens is te lezen welke ontwikkelingen we per beleidsterrein in de komende jaren verwachten en wensen, kortom ons beleid op deze beleidsterreinen.

Welk beleidsterrein wanneer geëvalueerd wordt, staat aangegeven in onderstaand schema. De opbrengsten evalueren we jaarlijks. In onze jaarplannen nemen we steeds op welke beleidsterrein wanneer in het jaar geëvalueerd wordt. Over de uitkomsten van de evaluaties wordt gerapporteerd aan het bevoegd gezag, de GMR en de ouders.

Onze beleidsterreinen	2019-2020	2020- 2021	2021-2022	2022-2023
Zin in leren				
Pedagogisch klimaat	x	x	x	x
Actieve rol van de leerlingen	x	x		
Onderwijs op maat				
Didactisch handelen	x	x	x	x
Leerstofaanbod en toetsinstrumenten		x		
Opbrengsten	x	x	x	x
Kwaliteitszorg			x	
Leertijd		x		
Leren van en met elkaar				
Zorg en begeleiding		x		
Gedeelde verantwoordelijkheid				
Actief Burgerschap en sociale cohesie				x
Schoolklimaat	x			
Brede ontwikkeling				
Levensbeschouwelijke identiteit				x
Wetenschap en techniek			x	
Engels		x		
ICT	x	x	x	x
Cultuur			x	

7.1 Bij de beleidsterreinen Plan van Aanpak 2019-2023

Per jaar kiezen we die beleidsterreinen die expliciet verbetering behoeven en waar ook doel(en) aan gekoppeld zijn. Dat kunnen er niet meer dan vier zijn. Uiteraard zijn er vele lopende zaken, hier beperken we ons tot de beleidsterreinen waar een ontwikkeling ter verbetering op nodig is.

Bij aanvang van het desbetreffende schooljaar maken we een meer ingevuld en specifiek jaarplan. Hiervoor gebruiken we het format 'uitwerking jaarplan Salomoschool' en voor de evaluatie aan het einde van het schooljaar gebruiken we het format 'evaluatie jaarplan Salomoschool'.

Het schoolontwikkelplan Jaar 2019-2020

	Beleidssterrein	Doel(en)	Hoe inhoudelijke evaluatie en borging
01	Zin in Leren	-beredeneerd aanbod in groep 3 en 4 -implementatie Blink -verbinding methode en ZiL -differentiatie binnen ZiL -wetenschap en techniek integreren in ZiL	Zie: kwaliteitsjaarplan
02	Onderwijs op maat	-Versterken basiskwaliteit - Klusklas / Projectgroep	
03	Brede ontwikkeling	-leerlijn ICT - leerling vaardigheden - Engels	
04	Leren met en van elkaar	-collegiale consultatie -visie op Duurzaamheid -werken met leerstrategieën	
05	Gedeelde verantwoordelijkheid	-invoering nieuw rapport -gesprekstechnieken -KlassenKracht -LEERkracht	

7.2 Het schoolontwikkelplan Jaar 2020-2021

	Beleidssterrein	Doel(en)	Hoe inhoudelijke evaluatie en borging
01	Zin in Leren	-implementatie Blink -afspraken ZiL vastleggen -verbinding methode en ZiL -differentiatie ZiL -betekenisvol aanbod gr 3-4	
02	Onderwijs op maat	-versterken basiskwaliteit -klusklas / projectgroep	
03	Brede ontwikkeling	-leerlijn ICT -leerlingvaardigheden -Engels	
04	Leren met en van elkaar	-collegiale consultaties -werken met leerstrategieën	
05	Gedeelde verantwoordelijkheid	-nieuw rapport -gesprekstechnieken	

		-KlassenKracht	
--	--	----------------	--

7.3 Het schoolontwikkelplan Jaar 2021-2022

	Beleidsterrein	Doel(en)	Hoe inhoudelijke evaluatie en borging
01	Zin in Leren	-verbinden methode met ZiL -differentiatie binnen ZiL -afspraken ZiL vastleggen -betekenisvol aanbod groep 3-4	
02	Onderwijs op maat	-versterken basiskwaliteit	
03	Brede ontwikkeling	-ICT -leerling vaardigheden	
04	Leren met en van elkaar	-werken met leerstrategieën	
05	Gedeelde verantwoordelijkheid	- nieuw rapport - Klassenkracht - gesprekstechnieken	

7.4 Het schoolontwikkelplan Jaar 2022-2023

	Beleidsterrein	Doel(en)	Hoe inhoudelijke evaluatie en borging
01	Zin in Leren		
02	Onderwijs op maat		
03	Brede ontwikkeling		
04	Leren met en van elkaar		
05	Gedeelde verantwoordelijkheid		