

Schoolplan 2019-2024

Basisschool Prins Willem Alexander ELBURG



CBS Prins Willem Alexander

voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Oostendorp (Elburg)

Zuiderzeestraatweg 62
8081 LD Oostendorp (Elburg)
0525-681789
www.pwa.nu
info@pwa.nu

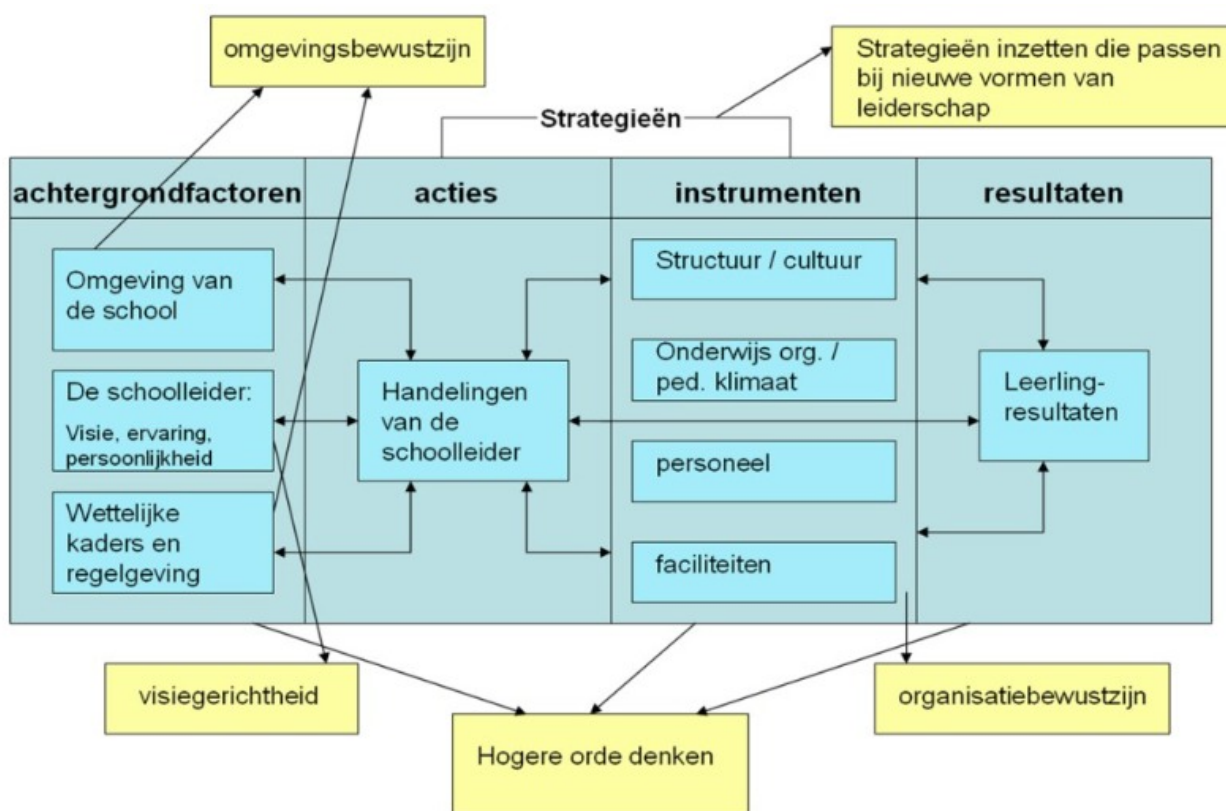
Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	6
4 Risico's	7
5 De missie en visie van de school	8
6 Onze parels	9
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	9
8 Onderwijskundig beleid	11
9 Personeelsbeleid	20
10 Organisatiebeleid	21
11 Financieel beleid	24
12 Kwaliteitszorg	24
13 Basiskwaliteit	26
14 Onze eigen kwaliteitsaspecten	27
15 Strategisch beleid	27
16 Aandachtspunten 2019-2024	29
17 Meerjarenplanning 2019-2020	31
18 Meerjarenplanning 2020-2021	32
19 Meerjarenplanning 2021-2022	33
20 Meerjarenplanning 2022-2023	34
21 Meerjarenplanning 2023-2024	35
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	36
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	37

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van ons schoolplan 2019-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Vereniging 'Een school met de Bijbel' en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze doelen en strategieën richting 2024 (in ons schoolplan op A4) stellen we jaarlijks vanuit actiepunten een uitgewerkt jaarplan op. Met het team blikken wij jaarlijks terug welke actiepunten gerealiseerd zijn. Dit zal ook in het jaarverslag worden opgenomen. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.



Descriptief model van Effectief Leiderschap (Bossert et al, 1982; Dwyer et al, 1985; Dwyer et al, 1987)

Het model maakt duidelijk, dat het (leren) leidinggeven aan een onderzoekgerichte cultuur niet een lineair, maar een circulair proces is. De onderwijskundig leider maakt al leiding gevend aan het ontwikkelingsproces deel uit van dit ontwikkelingsproces. Dit sluit aan bij de opvatting van Krüger (2010) die in het proces op weg naar onderzoekende scholen en onderzoekmatig leiderschap de schoolleider karakteriseert als "leerling". De vraag is, hoe dit ontwikkelingsproces van onderwijskundig leiders, dit dubbele leerproces, in de praktijk van alle dag verloopt. Daarbij komt dat dit leerproces van de onderwijskundig leider nauw verweven is met het leerproces van de betrokken leerkrachten. Het maakt deel uit van het collectieve leerproces van de school.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemeen

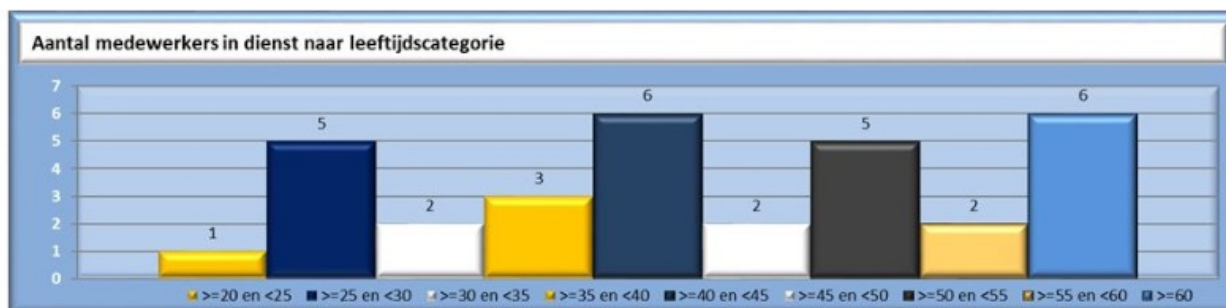
Gegevens van de vereniging	
Naam Vereniging	Vereniging Een school met de Bijbel te Oostendorp
Algemeen directeur:	Dhr. K Schilder
Adres + nr.:	Zuiderzeestraagweg 62
Postcode + plaats:	8081 LD Elburg (Oostendorp)
Telefoonnummer:	0525-681789
E-mail adres:	directeur@pwa.nu
Website adres:	www.pwa.nu

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS Prins Willem Alexander
Directeur:	Dhr. K Schilder
Adres + nr.:	Zuiderzeestraatweg 62
Postcode + plaats:	8081 LD Elburg (Oostendorp)
Telefoonnummer:	0525-681789
E-mail adres:	administratie@pwa.nu
Website adres:	www.pwa.nu

2.2. Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur (met mandaat) en de adjunct-directeur. De directeur vormt samen met de adjunct-directeur het managementteam (MT). Zij worden ondersteund (adviseren) door de intern begeleider en coördinatoren. Verder bestaat het team uit:

- 1 directeur
- 1 adjunct-directeur
- 5 voltijd groepsleerkrachten
- 17 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs (ingehuurd via 't Wiel)
- 1 intern begeleider
- 4 onderwijsassistenten
- 1 leerlingbegeleider (remedial teaching)
- 1 administratief medewerkster
- 1 conciërge
- 2 interieurverzorgsters



2.3. Kenmerken van de leerlingen

De Prins Willem Alexanderschool wordt bezocht door 281 leerlingen (per 1-10-2020). De meeste ouders maken een bewuste keuze voor de school en onderschrijven de grondslag en de doelstelling van de vereniging. De ouders zijn over het algemeen middelbaar - tot hoger opgeleid. De school wordt nauwelijks bezocht door allochtone leerlingen.

De christelijke achtergrond van de ouders vinden we binnen de PKN – waarbinnen Nederlands Hervormde gemeente (beide modaliteiten) en de Gereformeerde Kerk participeren – de Vrije Evangelische gemeente en diverse andere geloofsgemeenschappen die Elburg rijk is. Bindend element is hierbij dat de waarden en normen vanuit bijbels perspectief in de thuissituatie herkenbaar zijn in de dagelijkse schoolsituatie. De meeste leerlingen spreken de Nederlandse taal vloeiend, alhoewel het dialect in sommige gezinssituaties de boventoon voert. Vanaf 1 augustus 2019 hoeven scholen geen gewicht van nieuwe leerlingen meer te registreren. Er is een nieuwe systematiek ontwikkeld die ook consequenties voor de bekostiging kan hebben. Er wordt gewerkt volgens het model van het CBS met een 'gemiddeld verwachte score'. Dit is een maat voor de verwachte onderwijsprestaties c.q. score Eindtoets. Voor onze school (07XX) is dat 29,1 met een spreiding van 5,4. Vanaf 2020-2021 wordt deze systematiek ingevoerd. Op grond van de kenmerken van de leerlingen zijn er de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht voor begrijpend lezen
- Aandacht voor 21e eeuwse vaardigheden
- Aandacht voor goede screening bij instroom in het kader van zorg. Zowel leerlingen die meer uitdaging aankunnen als leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

2.4. Kenmerken van de omgeving

Het voedingsgebied strekt zich uit tot de kern Oostendorp, de kern Elburg en de daarbij behorende buitengebieden zoals de Hoge Enk. Binnen de gemeente Elburg zijn de ouders vrij in hun schoolkeuze en niet direct gebonden aan 'schoolgrenzen'. Van ouders die lid zijn van het toezichthoudend bestuur van de vereniging, wordt verwacht dat zij de identiteit van de school onderschrijven. Ouders die gekozen zijn in de Medezeggenschapsraad, worden gehouden de identiteit van de school te respecteren.

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In het onderstaande schema zien we voor de komende jaren een aantal kansen (intern en extern) en een aantal kansen voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen hiermee in ons strategische keuzes nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en beleidskeuzes.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
1. Ouders kiezen bewust voor de identiteit van de school 2. Goed uitdragen van identiteit 3. School staat bekend om kwalitatief goed onderwijs 4. Wijkfunctie van de school met kinderopvang en voor- en naschoolse voorzieningen 5. Zorgsysteem waarbij zorgleerlingen op het juiste niveau leerstofaanbod ontvangen. 6. Voorzieningen m.b.t. dyslexie (Centraal Nederland), de motorische ontwikkelingen (Intraverte) en hoogbegaafdheidsspecialist 7. Goed pedagogisch klimaat.	1. Vakgebieden expressie en techniek zijn onderbelicht 2. Smalle profilering; sterke visie op onderwijs en kwaliteit. 3. Methodiek zaakvakken 4. Persoonlijke- en teamscholing. 5. Aandacht voor Burgerschap. 6. Communicatie op teamniveau door het geven van feedback, nieuwe vorm van functioneringsgesprek en een nieuw POP format.

KANSEN	BEDREIGINGEN
1. Op niveau van school(bestuur) en teamniveau attitude m.b.t kwaliteit ontwikkelen op zowel bestuurlijk niveau, leerstofaanbod en communicatie) 2. Profilerings m.b.t. voorschoolse opvang en educatieve lijn i.c.m. Bijdehandjes Kinderopvang bv. 3. Heldere communicatie m.b.t. leerstofaanbod. 4. Weerbaar maken in het kader van sociale media. 5. Kwaliteitsimpuls vanuit bestuur in het kader van Toezicht Houdend Bestuur (THB) 6. Doorgaande lijn(en) leerstof Rekenen, Taal en lezen	1. Eénpitter zijn betekent ook een compleet aanbod bieden. 2. Groepsgrootte met te veel leerlingen 3. Identiteit van medewerkers en stagiaires blijven borgen 4. Minder ouders kiezen voor de school op basis van identiteit.

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2024 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. De leerkrachten geven les volgens het expliciete directe instructiemodel (EDI) .
2. Er is een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
3. De resultaten van technisch- en begrijpend lezen liggen minimaal op niveauwaarde 3,7 dat van onze school met onze leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
4. Er is een doorgaande lijn in het aanbod 21e eeuwse vaardigheden.
5. Versterken van samenwerking en onderlinge communicatie op teamniveau door het geven van feedback, nieuwe vorm van functioneringsgesprek en een nieuw POP format te ontwikkelen.
6. Onze school is een digitaal geletterde school bij zowel leerkrachten als leerlingen.

Landelijke ontwikkeling overlappen grotendeels de doelen die wij hebben gesteld in ons schoolplan.

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Aandacht voor handelingsgericht werken en opbrengsten
4. Ouders als partners van de school
5. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
6. Inzet ICT in het lesprogramma
7. Aandacht voor digitale geletterdheid.
8. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
9. Aandacht voor wetenschap en technologie
10. Aandacht voor burgerschap

4 Risico's

4.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risico	Maatregel
De school als éénpitter	Toekomstige financiering in relatie tot leerlingprognose(s) in acht nemen. Binnen het schoolplantermijn onderzoek doen naar vormen van samenwerking binnen de regio.
Profilerings van de school	Brede profilering m.b.t. identiteit, kwaliteit van het onderwijs en 21e eeuwse vaardigheden.
Compleet aanbod bieden	Deelname aan plaatselijke onderwijskundige initiatieven waarborgen d.m.v. personele inzet. Denk aan Innovaties (Techlab), doorgaande lijn VO etc.
Personeel en de professionele cultuur	We zetten POP gesprekken in om te beoordelen of een leerkracht startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam is. Daarnaast zetten we in op kennis, door het aanbieden van opleidingen en cursussen.

5 De missie en visie van de school

5.1 De missie en visie van de school

Onze school is een Christelijke school voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs).

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

De Prins Willem Alexanderschool ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest. De Bijbelse waarden en normen zijn voor ons leidend. In ons handelen vormt hierbij de driehoek school-kerk-gezin de basis om onze leerlingen te vormen en onderwijzen, zodat ze hun gaven volwaardig kunnen ontwikkelen om later goed te kunnen functioneren in onze samenleving.

Ons motto is 'Wij geloven in jouw toekomst'. Ons uitgangspunt is om te begrijpen wat een leerling nodig heeft. Wij maken er werk van dat leerlingen zich maximaal kunnen ontwikkelen en ontplooien. Vandaag en in de toekomst. Onze visie en missie is: de Prins Willem Alexanderschool maakt werk van jouw groei! Hierbij handelen wij vanuit onderstaande vier kernwaarden die ons helpen om deze belofte in de praktijk waar te maken.

Onze kernwaarden:

Attent

We zijn inlevend en zoeken verbinding met de ander. Want alleen als je de ander wilt begrijpen kan je iemand echt goed helpen.

Deskundig

Wij staan voor vakkundig en streven naar kwaliteit. Onderwijskundig willen wij ons blijven ontwikkelen.

Gestructureerd

We werken planmatig, ordelijk en efficiënt. Heldere kaders, routines en afspraken geven structuur aan ons onderwijs.

Krachtig

Wij tonen daadkracht als zelfstandige school. Wij werken als school doelgericht aan onze ontwikkeling.

5.2 Onze visie op lesgeven

Onze leerlingen kunnen zich doelgericht ontwikkelen en gestructureerd bouwen aan hun toekomst. Het lesgeven is daarbij de kern van ons werk.

Handelingsgericht werken (HGW) vormt de basis van de pedagogische en didactische aanpak op onze school. Het concretiseert goed onderwijs en succesvolle leerlingbegeleiding, zodat onze leerkrachten beter kunnen omgaan met de overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen.

HGW is een werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (leraren, intern begeleider en schoolleiders) en deskundigen in en om de school handelen volgens zeven (samenhangende) uitgangspunten:

- Doelgericht werken: ambitieuze doelen formuleren en opbrengsten analyseren
- Wisselwerking: afstemming op onderwijs/opvoedbehoeften zodat...
- Behoeften van leerlingen staan centraal: wat heeft deze leerling/groep nodig om...? (doel te behalen)
- Leraren maken het verschil: wat heeft deze leraar nodig om...? (doel te behalen)
- Het positieve van de leerlingen, leraren en ouders benutten om...
- Constructieve samenwerking met collega's, leerlingen en ouders zodat...
- Systematiek en transparante werkwijze omdat...

Bron: *Handelingsgericht werken, Samenwerken aan schoolsucces* (Pameijer, 2017)

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang

- Een kwaliteitsvolle directe instructie verzorgen (EDI)
- Leerlingen structuur bieden (vaste routines)
- Gevarieerde werkvormen hanteren (die aanzetten tot prestaties)
- Een doorgaande lijn waarborgen met kwaliteitskaarten

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte is een duidelijke zorgstructuur opgezet.

Dit is dan ook één van onze parels en wordt nader toegelicht in het volgende onderdeel van dit schoolplan: 'Onze parels'.

5.3 Onze visie op identiteit

De Prins Willem Alexanderschool ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest. De Bijbelse waarden en normen zijn voor ons leidend. In ons handelen vormt hierbij de driehoek school-kerk-gezien de basis om onze leerlingen te vormen en onderwijzen, zodat ze hun gaven volwaardig kunnen ontwikkelen om later goed te kunnen functioneren in onze samenleving.

Het bestuur c.q. de directie is ervoor verantwoordelijk dat de identiteit - in samenhang met de pedagogische en onderwijskundige identiteit -periodiek wordt besproken en getoetst.

Als team, medezeggenschapsraad en bestuur denken wij regelmatig na over de meer praktische invulling van het begrip identiteit van onze school. De eerder genoemde kernwaarden zijn verder uitgewerkt op het gebied van:

1. School, kerk, gezin en maatschappij
2. Toelatingsbeleid
3. Personeelsbeleid
4. Schoolklimaat

Deze 4 onderdelen worden nader toegelicht in de schoolgids.

6 Onze parels

6.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (inspectie, onderzoekskader 2017), maar het ambitieniveau reikt verder en geeft een toegevoegde waarde aan het eigen kwaliteitsaspecten. Het meest trots zijn we daarom op onze parels:

1. Duidelijke zorgstructuur voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
2. Onze school is een Kanjerschool waar we leerlingen sociaal vaardiger maken.
3. Wij zijn een brede school waar ruimte is voor meerdere organisaties zoals kinderopvang BijdeHandjes.
4. Wij zijn een Eénpitter, waardoor de lijnen kort zijn en de betrokkenheid groot is.
5. Wij werken samen met de bibliotheek zodat er aandacht is voor leesplezier en mediawijsheid.
6. Op onze school werken leerkrachten in leerteams.

	Parel	Standaard
	De school beschikt over een systeem (een stelsel) voor kwaliteitszorg	
	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	
	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs	
	De leraren zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat	
	De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	
	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

7.1 Streefbeelden & Richtinggevende uitspraken

“Wij geloven in jouw toekomst!”

Vanuit deze visie en een brede bezinning op ontwikkelingen in de maatschappij, c.q. het onderwijs willen we ons de komende vier jaren 2020 – 2024 richten op 3 ‘goals’ :

1. Aantrekkelijk (zijn),
2. succesvol (zijn),
3. Gestructureerd (zijn).

Binnen deze goals zijn telkens drie lagen ter onderscheiden: Bestuursniveau, School- en teamniveau en leerling niveau. Binnen de onderstaande domeinen zijn de onderstaande richtinggevende uitspraken van toepassing:

1. Identiteit & Levensbeschouwing

- We zijn herkenbaar als protestants christelijke basisschool met de Bijbel als richtsnoer.
- Het DNA van de PWA is merkbaar aanwezig in onze schoolomgeving: liefde, respect, toewijding, betrouwbaarheid, bewogenheid en moed.
- Wij maken onze slogan waar: 'Wij geloven in jouw toekomst'

2. Onderwijs & kwaliteit en Automatisering & ICT

- Onze school zorgt voor een veilig schoolklimaat met orde en regelmaat zodat ieder kind de ruimte krijgt die het nodig heeft.
- Wij leveren didactisch en pedagogisch hoogwaardige onderwijskwaliteit.
- Wij ondersteunen ons onderwijs met solide automatisering en doordachte ICT.
- Wij rusten onze kinderen toe met vaardigheden om verantwoord deel te nemen aan de digitale wereld.

3. Personeel & organisatie

- We zijn attent en betrokken op onze medewerkers.
- We zijn een lerende organisatie met continue aandacht en ruimte voor ontwikkeling en verbetering.
- Wij zorgen er voor dat iedereen zijn of haar taken, bevoegdheden, rollen en verantwoordelijkheden kent en neemt.

4. Financiën

- Wij zijn een financieel gezonde organisatie.

5. Facilitair & Vastgoed

- Op het gebied van facilitaire dienstverlening en vastgoed zetten we ons als rentmeesters in voor een zo duurzaam mogelijke schoolomgeving
- Wij onderhouden op gestructureerde en planmatige wijze het schoolgebouw met bij voorkeur vaste leveranciers zodat het vastgoed ons onderwijs optimaal faciliteert.

6. Belanghebbenden & Communicatie

- Wij betrekken alle belangstelling op gepaste wijze bij onze school.
- We zijn een deskundige en attente partner.

Zie hierbij ook het Strategisch Beleidsplan 2020-2024

	Streefbeelden
1.	1. De leerkrachten geven les volgens het expliciete directe instructiemodel (EDI)
2.	2. Er is een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
3.	3. De resultaten van technisch- en begrijpend lezen liggen minimaal op het niveau dat van onze school met onze leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
4.	4. Er is een doorgaande lijn in het aanbod 21e eeuwse vaardigheden waaronder Science, Technology Engineering, Arts en Mathematics (STEAM)
5.	5. Versterken van samenwerking en onderlinge communicatie op teamniveau door het geven van feedback, nieuwe vorm van functioneringsgesprek en een nieuw POP format te ontwikkelen

8 Onderwijskundig beleid

8.1 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Werken via leerlijnen en de leerlingen tijdens de instructie stapsgewijs meenemen om het leerdoel te behalen (EDI instructie) zijn hierbij belangrijk.

Om kwalitatief goed onderwijs te blijven bieden en een doorgaande lijn binnen de school te borgen werken wij met kwaliteitskaarten. Het werken met deze kwaliteitskaarten is in ontwikkeling. Onze ambitie is om voor alle vakken een kwaliteitskaart op te stellen en deze periodiek te evalueren.

8.2 Burgerschap

Voor het vak Burgerschap besteedt onze school structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Aan dit vormingsgebied wordt aandacht besteed bij diverse vakken. Er zijn 5 hoofddoelen die wij nastreven:

- leven vanuit duidelijke waarden en normen;
- weten wat een democratie inhoudt en daar naar handelen;
- actieve betrokkenheid op de samenleving, iets voor een ander over hebben;
- kennis hebben van en respect voor andere opvattingen en overtuigingen;
- stimuleren van de algemene en culturele ontwikkeling.

Waarden die van belang zijn: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid, autonomie en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie.

Op school geven we handen en voeten aan burgerschap door gebruik te maken van Kanjertraining. In deze methode bevorderen wij de sociale interactie, kritische meningsvorming, ontwikkelen van de eigen identiteit, conflicthantering. Daarnaast wordt er ook aandacht besteed aan democratie, participatie en identiteit. Dit bieden wij deels aan via de methoden wereldoriëntatie en anderzijds met materiaal zoals lesbrieven. Ook de methode Nieuwsbegrip geeft input om actuele thema's die aansluiten bij burgerschap aandacht te geven.

8.3 Vakken en methodes

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen gaan we ervan uit dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. Bij de methodes stellen wij kwaliteitskaarten op waarmee wij heldere kaders scheppen en aanvullen/aanpassen waar nodig. Daarmee borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito toetsen en AMN eindtoets).

Vak	Methode	Toetsinstrument	Vervangen
Taal	Onderbouwd	Observatie instrument vanuit methode	
	Lijn 3	Methodetoetsen	
	Staal Taal	Methodetoetsen Cito Taalverzorging AMN eindtoets	
Technisch lezen	Lijn 3	Methodetoetsen Cito DMT en AVI	
	Estafette	Cito DMT en AVI	x
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methodetoetsen Cito Begrijpend Lezen	
Spelling	Staal Spelling	Methodetoetsen Cito Spelling AMN eindtoets	
Schrijven	Klinkers (vervangt gefaseerd Schrijven in de basisschool)	Observatie instrument vanuit methode	x
Engels	Take it easy (gr. 5-8)	Methodetoetsen	
Rekenen	Pluspunt 4 (gr. 1-8)	Methodetoetsen Cito Rekenen-Wiskunde AMN eindtoets	
Geschiedenis	Speurtocht	Methodetoetsen	
Aardrijkskunde	Meander	Methodetoetsen	x
Natuuronderwijs	Natuniek	Methodetoetsen	
Verkeer	VVN	Theoretisch en praktisch verkeersexamen groep 7	
Muziek	Traject muziekimpuls	-	
Beeldende vorming	Moet je doen/ planning/circuit volgens leerlijnen	-	
Bewegingsonderwijs	Les vakdocent gym	-	
Sociaal emotionele vorming	Kanjertraining	KanVas	
Godsdienstige vorming	Levend Water	-	

8.4 Taalleesonderwijs

Groep 1-2

Taalontwikkeling is in de onderbouw erg belangrijk en daar wordt dan ook veel aandacht aan besteed. In alle kleutergroepen is er aandacht voor 'beginnende geletterdheid'. We werken met de methode Onderbouwd waarbij educatief ontwikkelingsmateriaal d.m.v. directe instructie wordt aangeboden. Waar nodig worden leerdoelen aangevuld zodat het leerstofaanbod dekkend is wat betreft de leerdoelen SLO. Het leerstofaanbod wordt structureel uitgewerkt in themaplannen die door de collega's van groep 1-2 gezamenlijk worden opgesteld. Via observaties en registratie in Onderbouwd Online worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden en het nieuwe leerstofaanbod afgestemd.

In alle kleutergroepen is er een lees-schrijfhoek waar de leerlingen worden gestimuleerd in hun geletterdheid. Jaarlijks wordt er een aantal letters aangeboden waarbij gebruik gemaakt wordt van de methode Spreekbeeld (ondersteuning met gebaren). Ook wordt gebruik gemaakt van de Werkmap Fonemisch Bewustzijn. Het streven is dat de leerlingen aan het eind van groep 2 vijftien letters beheersen.

Groep 3-8

In groep 3 werken we met de aanvankelijk leesmethode Lijn 3. Deze methode gebruikt de letter als uitgangspunt en biedt diverse werkvormen voor samenwerkend leren. Alle leerlingen lezen uit hetzelfde boek met een dubbele leeslijn. Dit geeft de mogelijkheid om leerlingen vanuit verschillende beginsituaties uit te dagen om te lezen. Elke leesles heeft een gezamenlijke start en afsluiting. Vanuit thema's ontwikkelen de leerlingen hun lees- en taalvaardigheid. Binnen de methode is er ook leerlijn voor spelling, woordenschat en taal die gevolgd wordt. Vanaf thema 7 wordt voor spelling overgestapt op de methode Staal Spelling die aansluit bij zowel Lijn 3 als de spellingmethode in groep 4 en hoger. Wij hebben een kwaliteitskaart aanvankelijk lezen opgesteld bij Lijn 3 die jaarlijks geëvalueerd wordt.

In groep 4-8 werken we met de methode Estafette aan voortgezet technisch lezen. Er is een kwaliteitskaart voortgezet technisch lezen opgesteld met een extra bijlage hoe we het leerstofaanbod vormgeven. Hierbij ligt het accent op de instructie van het lezen via voor-koor-door en worden de werkboeken ingezet om het lezen verder te trainen. Lezen leer je door te doen en niet door invuloefeningen in een werkboek. Deze kwaliteitskaart en het aangepaste leerstofaanbod wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld waar nodig. Door deze wijze van aanpak voldoet de methode Estafette nog, maar staat op de nominatie om op termijn te worden vervangen.

Door een intensieve samenwerking met de Openbare Bibliotheek (de Bibliotheek op School, dBoS) is er sprake van een modern en uitdagend leesaanbod waarmee we de leesmotivatie van de leerlingen versterken. De lees/mediaconsulente (vanuit dBoS) zorgt voor motiverende projecten waarmee de (digitale) lees- en leeromgeving positief wordt gestimuleerd. Onze schoolbibliotheek speelt hierbij ook een belangrijke rol.

In groep 4-8 maken we gebruik van actuele teksten uit de methode Nieuwsbegrip. De leerlingen krijgen teksten en vragen voorgelegd die zij, eerst begeleid en daarna zelfstandig, moeten oplossen. Ook krijgen de leerlingen vanuit Nieuwsbegrip taken als huiswerk, waardoor een vorm van pre-teaching aan de orde is en extra aandacht voor de ontwikkeling van de woordenschat. Groep 4 start na de voorjaarsvakantie met Nieuwsbegrip. De eerste periode wordt er extra aandacht en tijd besteedt aan het technisch lezen om zo een solide basis te kunnen vormen voor tekstbegrip.

In groep 4-8 werken we met de methodes Staal Taal en Staal Spelling.

Onze kwaliteiten:

1. Onze school beschikt over een gekwalificeerde leescoördinator.
2. Borging van kwalitatief goed taal-leesonderwijs door het gebruik van kwaliteitskaarten.
3. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
4. De school hanteert het Protocol Dyslexiebeleid.
5. Aanbod van technisch lezen gedurende de gehele schoolloopbaan (t/m groep 8).

Ambities:

1. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.
2. De leraren integreren taalonderwijs in de zaakvakken.

8.5 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

We gebruiken de methode Pluspunt 4 en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten en verrijken.

Onze kwaliteiten:

1. Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator.
2. Onze rekenmethode is actueel en biedt volop mogelijkheden voor remediëring, compacten en/of verrijken.
3. We beschikken over voldoende materialen zodat gezorgd kan worden voor een rekenrijke leeromgeving.
4. De leraren bieden heldere strategieën voor het rekenen aan.

Ambities:

1. Borging van doorgaande lijn en kwalitatief goed rekenonderwijs door het opstellen van een kwaliteitskaart rekenen.
2. De leraren automatiseren de essenties van het rekenonderwijs (aandacht voor tempo).

8.6 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, gezond gedrag en verkeer.

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze kwaliteiten:

1. We beschikken over een moderne methode voor geschiedenis en natuurkunde/biologie.
2. We beschikken over een actuele methode voor verkeer.
3. We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag.

Ambities:

1. We beschikken over een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie.
2. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taal-leesonderwijs en rekenen (thematisch werken).

8.7 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze

leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Onze kwaliteiten:

1. Onze school beschikt over een cultuurcoördinator.
2. We beschikken over een moderne methode voor het vak Muziek.
3. We investeren in kwalitatief goed muziekonderwijs via het traject Muziekimpuls. Hierbij is sprake van een intensieve samenwerking met de muziekschool en de muziekvereniging.

Ambities:

1. Ontwikkelen van beleid op het gebied van creatieve vakken.

8.8 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Ook aspecten van winst en verlies, omgaan met tegenslagen, met pijn en ongewenst gedrag komen aan de orde en zijn van belang voor een goede ontwikkeling van de leerling. De werkdrukgeden die wij ontvangen van het rijk zetten wij o.a. in door vakleerkrachten de gymlessen te laten verzorgen.

Onze kwaliteiten:

1. We beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen.
2. We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding.
3. Wij beschikken over vakdocenten lichamelijke opvoeding.

8.9 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Ook dit onderdeel willen we integreren, zodat het in elke groep structureel onder de aandacht wordt gebracht. Ook hier speelt het element mee, dat bepaalde kinderen soms moeite hebben met taal, maar juist zeer begaafd zijn op het technische vlak. Een taak voor de school om dan juist de gelegenheid te bieden om te experimenteren en te onderzoeken op technische gebied.

In de gemeente Elburg hebben we afspraken gemaakt m.b.t. techniekonderwijs. Door samen de krachten te bundelen is er in de gemeente Elburg een Techlab ontwikkeld. Op deze manier willen we leerlingen enthousiast krijgen voor de techniek, inspelen op de veranderde arbeidsmarkt en aandacht vragen voor technische beroepen. Er zullen vanuit het Techlab lessen worden verzorgd voor alle leerlingen van de basisschool.

8.10 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

We gebruiken hiervoor de methode Take it easy. Take it easy is een lesmethode Engels voor de groepen 5 tot en met 8 van het basisonderwijs. Speciaal ontwikkeld voor het digibord en daarmee interactief, actueel én effectief. De stof

biedt volop variatie, differentiatie en verdieping. Kortom: een uitstekende voorbereiding op Engels in het voortgezet onderwijs. Met hulp van de native speaking co-teachers van Take it easy leren onze leerlingen correct Engels.

8.11 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

De leerlingen mogen vanaf 08.20 uur zelfstandig naar binnen naar hun klaslokaal. Zo is er even tijd om te acclimatiseren of een gesprekje aan te knopen met medeleerlingen of de leerkracht. Ook ouders kunnen hiervan gebruik maken. Om 8.25 uur wordt de bel geluid en gaan alle leerlingen naar binnen.

Onze kwaliteiten:

1. De leraren bereiden zich goed voor: programma en tijd(en).
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
3. De leraren werken vanuit een format voor de dagplanning.
4. De leraren maken 't lesrooster (dagplanning) zichtbaar voor de leerlingen.
5. De leraren werken volgens vaste procedures (routines).
6. De leraren verhelderen wat leerlingen moeten doen als ze klaar zijn met hun werk.

8.12 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

Onze kwaliteiten:

1. De leraren tonen in taalgebruik en gedrag respect voor de leerlingen.
2. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om.
3. De leraren bieden de leerlingen structuur.
4. De leraren stimuleren aandacht voor elkaar (anderen).
5. De leraren zorgen voor een veilige, ontspannen sfeer.
6. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.

8.13 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof.

8.14 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren

zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS KanVas (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (*zie bijlage*). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [*zie bijlage*] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de Cito midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel en de rol van de leraar hierin. De ontwikkeling van individuele leerlingen komt aan bod tijdens de leerlingbesprekingen (minimaal 4x per jaar). De afspraken van de groeps- en leerlingbesprekingen worden vastgelegd en gemonitord.

Met het oog op kwaliteitsbewaking hanteren wij twee keer per schooljaar de cyclus: Afname Cito toetsen/ invullen OOL -> studiedag groepsanalyses -> groepsbespreking -> leerlingbespreking -> Katern kwaliteitsverbetering.

Onze kwaliteiten:

1. De leraren kennen de leerlingen.
2. De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.
3. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
4. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
5. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
6. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
7. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
8. De school voert de zorg planmatig uit.
9. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
10. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

8.15 De zorgstructuur

In het SOP staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (*zie bijlage*).

Zie ook vorige paragraaf: Ononderbroken ontwikkeling.

8.16 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (*zie bijlage*) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

8.17 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. .

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toets kalender (op de jaarplanning) en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften in de kwaliteitskaart Cito toetsen).

Ouders worden tijdens de 10-minuten gesprekken en via het rapport geïnformeerd over de toets resultaten. In leerjaar 7 doen allen leerlingen mee aan de ADIT toets en in leerjaar 8 aan de eindtoets (AMN). Ouders krijgen in leerjaar 8 ook het VO-advies voor hun kind.

8.18 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Gezien onze leerlingenpopulatie hebben wij de ambitie om het streefniveau 3,7 te behalen.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (Cito LVS en ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal doublures en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

8.19 Visie op identiteit

De Prins Willem Alexanderschool ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest. De Bijbelse waarden en normen zijn voor ons leidend. In ons handelen vormt hierbij de driehoek school-kerk-gezien de basis om onze leerlingen te vormen en onderwijzen, zodat ze hun gaven volwaardig kunnen ontwikkelen om later goed te kunnen functioneren in onze samenleving.

Zie ook onderdeel 'Onze visie op identiteit' in het hoofdstuk 'De missie en visie van de school' in dit document.
Aanvullend:

Vanuit zijn uniek zijn wordt elk kind begeleid om zich optimaal te ontplooiën, vanuit een duidelijke en veilige structuur. Kernwoorden in onze onderwijsvisie zijn: Attent, Deskundig, Gestructureerd en Krachtig. De op school gebruikte leermiddelen en methodes zijn in overeenstemming met de grondslag en doelstellingen van de school, of op zijn minst daar niet mee in strijd.

De opvoeding van het kind is in eerste plaats een taak die in het gezin moet plaatsvinden. Het christelijke onderwijs heeft, net als de kerk en andere opvoedingsdragers vanuit de maatschappij, een aanvullende taak. Vanuit het onderwijs moeten warme contacten worden onderhouden met de genoemde opvoedingsdragers.

Onze school kent een open toelatingsbeleid voor leerlingen. Dat wil zeggen, dat in principe alle kinderen welkom zijn. De ouders worden in een intakegesprek geïnformeerd over de levensbeschouwelijke identiteit van de school. Bij de aanmelding wordt een formulier ondertekend waarmee de ouders/verzorgers verklaren, zich te conformeren aan de wijze waarop de identiteit van de school in de dagelijkse praktijk gestalte krijgt.

Van ouders die lid zijn van het Toezicht Houdend Bestuur van de vereniging, wordt verwacht dat zij de identiteit van de school onderschrijven. Ouders die gekozen zijn in de Medezeggenschapsraad, worden gehouden de identiteit van de school te respecteren.

8.20 PCA Onderwijskundig beleid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,79
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	4
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,77
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	4
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,5
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat	hoog

Bijlagen

1. SOP 2019-2020

9 Personeelsbeleid

9.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten willen we in de komende jaren vastgelegd en vormgegeven in een nieuw te vormen functioneringscyclus. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs). Deze competenties worden getoetst door klassenbezoeken af te leggen. Tijdens de klassenbezoeken maken we gebruik van de kijkwijzer die opgenomen is in het bekwaamheidsdossier van Cupella. Door de kijkwijzer te gebruiken hebben de zicht op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Onze ambitie is dat we ons richten op wat er in ons strategisch beleidsplan staat: Wij pakken de regie in onze eigen persoonlijke en professionele ontwikkeling door elkaar constructief aan te spreken en nascholing breed te organiseren.

9.2 De gesprekkencyclus

De inhoud van de kijkwijzer zoals benoemd in de vorige paragraaf, staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de POP- en functioneringsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een POP/FG die met elkaar verweven zijn. Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van de kijkwijzer in het programma Cupella. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het jaarlijks FG staat o.a. het POP centraal.

Ambitie: Wij zijn bezig met het vormgeven van deze cyclus in ons leerteam.

9.3 Scholing

De PWA als lerende organisatie vraagt om een professionele ontwikkeling van een ieder. Ieder jaar worden scholingswensen geïnventariseerd en waar mogelijk gehonoreerd tijdens het functioneringsgesprek. Hierbij is het van belang dat de scholing bijdraagt aan versterking van de ontwikkeldoelen van de school.

De school organiseert en faciliteert vanuit de directie een teamgerichte scholing. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de afspraken (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

In de gesprekkencyclus wordt gekeken naar de sterke punten van een medewerker, maar ook

naar de ontwikkelpunten. Er wordt besproken wat er nodig is voor verbetering.

Op de PWA worden klassenbezoeken afgelegd. De Adjunct-Directeur legt minimaal twee keer per jaar een groepsinhoudelijk bezoek af. De Directeur legt flitsbezoeken en klassenbezoeken af.

Onze ambitie is dat wij via collegiale consultatie willen dat collega's de gelegenheid krijgen om bij elkaar te gaan kijken. Dit kan twee kanten op. Een leerkracht kijkt bij een collega voor good practice. Of een leerkracht heeft een gerichte feedback-vraag en daarvoor komt een collega kijken. Op die manier leren we van en met elkaar.

9.4 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. We hebben geen leraren die niet bevoegd zijn. Alle leraren beschikken over een pabo-diploma. De directeur en adjunct-directeur beschikken over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam, dit zal verder worden uitgewerkt. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur en adjunct-directeur staan ingeschreven in het schoolleidersregister PO. De eisen die verbonden zijn aan het bekwaamheidsdossier staan in Cupella. In dit programma wordt de beoordeling weggezet van de competenties die worden beheerst.

9.5 Begeleiding

Nieuwe docenten krijgen een mentor(maatje: een meer ervaren collega). Deze mentor voert gesprekken, is vraagbaak en geeft gevraagd of ongevraagd advies inzake diverse school organisatorische aspecten en de missie en visie van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen, net als overige teamleden, een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria gerelateerd aan de fase van bekwaamheid.

9.6 Taakbeleid

Op onze school wordt gebruik gemaakt van het programma 'Taakbeleid' van Cupella om voor alle leerkrachten de jaartaak overzichtelijk te maken. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Zo wordt elk jaar bekeken of de taken goed verdeeld zijn over het team. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Vanaf 2019 wordt er op grond van de nieuwe CAO met het team een werkverdelingsplan gemaakt.

9.7 PCA Personeelsbeleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Ouder vragenlijst - Kwaliteitszorg	2,57
Ouder vragenlijst - Zorg en begeleiding	2,78
Personeelstevredenheidsonderzoek 2020 - Schoolklimaat	3,38
Personeelstevredenheidsonderzoek 2020 - Integraal Personeelsbeleid	3,24

Aandachtspunt	Prioriteit
Er wordt regelmatig aan mij gevraagd of ik tevreden ben met de school.	gemiddeld
De school vraagt in voldoende mate naar de mening van ouders over de school.	hoog
Het is mij duidelijk wat de school wil verbeteren.	hoog
Het is mij duidelijk in welke gevallen een leerling blijft zitten.	hoog
Het is mij duidelijk in welke gevallen een leerling een groep kan overslaan.	hoog

10 Organisatiebeleid

10.1 De schoolleiding

10.1 De schoolleiding

Onze school is een éénpitter. De directeur (met mandaat) geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur, leiding aan de school. De directie, directeur en adjunct-directeur zijn integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB-er en een ICT-coördinator. Kenmerkend voor de directeur is dat hij zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school.

De adjunct- directeur houdt zich met name bezig met het onderwijskundig aspecten. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

De directeur staat voor een school waar een professionele cultuur heerst. De leerkrachten werken doelgericht samen en leren van elkaar. De directeur zorgt ervoor dat de leerkrachten ruimte krijgen om zich persoonlijk te ontwikkelen waarbij de kwaliteit van het onderwijs duurzaam veranderd. Met als gevolg dat er een toename van welbevinden, werkplezier, passie en motivatie ontstaat.

10.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen en groepen vindt plaats op basis van zorgzwaarte en het sociale emotionele aspect. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Daarnaast kunnen leerlingen met een eigen leerlijn (zorg naar boven of naar beneden) binnen of buiten de groep begeleid worden.

10.3 Lestijden

Op onze school hanteren we het 5 gelijke dagen rooster. De volgende lestijden gelden voor groep 2 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.15 uur. De school gaat uit om 14.00 uur. Voor de kinderen van groep 1 gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag is groep 1 vrij.

10.4 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen 2 wekelijks een nieuwsbrief
5. Ouders participeren bij diverse activiteiten
6. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

10.5 Veiligheid

De school waarborgt de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen, leraren en onderwijsondersteunend personeel. De school probeert incidenten te voorkomen.

De school hanteert hierbij een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjertaining). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Op het moment dat een kind vastloopt in zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling hebben wij binnen de school de mogelijkheid om de kinderen via Intraverte vaardigheden te leren die hun ontwikkeling ten goede komt.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Indien de zaken niet opgelost kunnen worden wordt de interne begeleider betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

Om te controleren of leerlingen en leraren zich echt sociaal veilig voelen, bevroagt de school leerlingen jaarlijks en ouders en leraren 1 x per twee jaar m.b.t. het aspect Sociale Veiligheid.

10.6 Samenwerking

Onze school werkt samen met de voorschoolse voorziening BijdeHandjes (voorheen Kinderopvang ROMI b.v.) Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen die de overstap maken naar de PWA. Het realiseren van een doorgaande lijn van de kinderopvang met de school is voor de komende tijd een verbeterpunt. Met het oog op VVE is winst te behalen.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband 'Zeeluwe' en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

10.7 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. We streven ernaar dat op school de ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Zij hebben belangstelling voor de door school georganiseerde activiteiten en de dagelijkse gang van zaken op school. Aan het begin van het jaar hebben we kennismakingsgesprekken, waarbij leerkrachten en ouders samen de leerlingen doorspreken op met name het sociaal emotioneel aspect. In de loop van het schooljaar zijn er diverse voortgangsgesprekken over de ontwikkeling van het kind.

10.8 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Dit doen we waar mogelijk door een warme overdracht. Er is contact met ouders over de vervolgopleiding, waarbij een advies wordt gegeven. Mocht het noodzakelijk zijn, dan kan dit advies, na de eindtoets naar boven worden bijgesteld.

10.9 Privacy

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. Onze school voldoet aan deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Bij onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen, ouders en medewerkers. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de school. In ons privacyreglement kunt u precies lezen wat voor de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling-gegevens, vorderingen en van belang zijde notities (gespreksverslagen, incident registraties etc.) worden vastgelegd in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor onze school, mag men ons vragen die specifieke gegevens te verwijderen.

10.10 Voorschoolse en naschoolse voorzieningen

Onze school wil werken naar een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we constructiever willen samenwerken met kinderopvang en peuterspeelzaal 'BijdeHandjes', die gevestigd is in onze school. De samenwerking die we voor ogen hebben zal bestaan uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m.

doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in de meeste gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

10.11 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur.

" Professionals laten een hoge persoonlijke betrokkenheid zien bij hun werk en ze zijn gedreven om prestaties te leveren." (Both, D. D., & Bruijn, A. J. (2013). Onderwijs vraagt leiderschap! Scriptum.).

Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directeur en de adjunct-directeur klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens een aantal studiemomenten wordt het team verdeeld in leerteams, die o.a. kijken naar:

1. EDI lessen waarborgen door (nieuwe) leerkrachten hierin mee te nemen en coachen.
2. 21e eeuwse vaardigheden integreren in lessen/zaakvakken. Onderzoeken hoe we deze 21 eeuwse vaardigheden kunnen toepassen in de school (lessen).
3. POP is waardevol, we ontwikkelen een werkbaar format en evalueren dit d.m.v. coachingsgesprekken (dit laten terugkomen in een functioneringsgesprek).
4. Invoering/vervanging methode AK/Wereldoriëntatie (gr. 1-8).
5. Duidelijkheid over samenwerking met gezamenlijke activiteiten PWA & BijdeHandjes.

11 Financieel beleid

11.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de vereniging (zie bijlage bestuursverslag). De directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de vereniging en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden effectief beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Concent.

11.2 PCA Financieel beleid

Bijlagen

1. Bestuursverslag

12 Kwaliteitszorg

12.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg. Vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Zie hiervoor de Katern 'opbrengsten tussenresultaten'

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit.

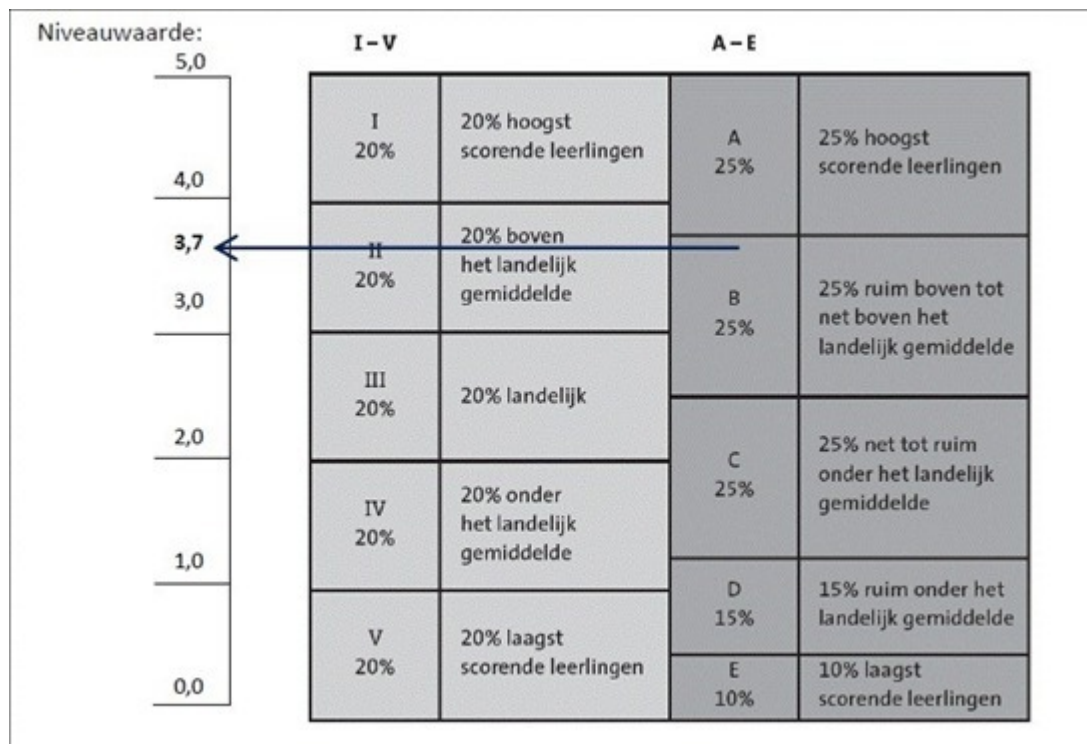
a. De analyses en beoordeling leiden inmiddels tot conclusie dat we met ons onderwijs voor wat betreft de leerlingsresultaten winst boeken. Het geeft ons inzicht om vervolgens waar nodig het onderwijs aan te passen. Het geeft bovendien meer inzicht in het leerkracht- en leerlingen gedrag. Tevens wordt hier-door inzichtelijker op welke deelgebieden van Nederlandse Taal (lezen) en Rekenen/wiskunde de vaardigheden van leerlingen goed tot heel goed zijn of juist een verbetering moet worden ingezet.

b. Op de Prins Willem Alexanderschool streven we naar een gemiddelde niveauwaarde van 3,7.

Een niveauwaarde is een berekening van de plaats van een leerling of een groep leerlingen binnen een van de Cito-niveaus I t/m V. Elk niveau loopt in tienden van 0 – 5,0 een 50-puntschaal.

Een niveauwaarde van 3,7 betekent dat wij van mening zijn dat de gemiddelde prestatie van een groep leerlingen zich ten minste hoort te bevinden in het bovenste gedeelte van het B-gebied.

Zie onderstaande figuur



C. Op teamniveau is het leerstofaanbod en instructiemodel aangepast. Effectieve Directe Instructie (EDI) maakt structureel onderdeel uit van de dagelijkse instructie.

Het leerstofaanbod wordt indien noodzakelijk als zodanig 'herschreven' om de groep de juiste instructie te geven.

Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

12.2 Leiderschap

De Vereniging Een school met de Bijbel kent een Toezichthoudend Bestuur (THB) en een directeur (bestuurder) met mandaat (DMM). Het toezicht is voornamelijk achteraf. De school wordt geleid door de directie bestaande uit een directeur en een adjunct-directeur. De directie is transparant, resultaatgericht en besluitvaardig binnen hun bevoegdheden. Naast het welbevinden van leerlingen ziet de directie ook toe op het welbevinden van de medewerkers. Een goede en open sfeer is voorwaardelijk voor de resultaten, daarnaast wordt ingezet op een gedeelde verantwoordelijkheid door alle teamleden.

12.3 Inspectie

Onze school heeft op 22 en 24 september 2015 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapportage met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

30 oktober 2020 hebben we een online bezoek gehad van de inspectie i.v.m. corona. Tijdens het onderzoek heeft de onderwijsinspectie samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende school die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021/2022 of 2022/2023.

12.4 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst is afgenomen in december 2020. 24 van de 28 leerkrachten heeft de lijst compleet ingevuld, gemiddeld 86%, een uitstekende score. Het gescoorde gemiddelde is 3,22 een voldoende.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Personeelstevredenheidsonderzoek 2020 - Kwaliteitszorg	3,29
Personeelstevredenheidsonderzoek 2020 - Zorg en begeleiding	3
Personeelstevredenheidsonderzoek 2020 - Aanbod	3,06
Personeelstevredenheidsonderzoek 2020 - Tijd	3,32
Personeelstevredenheidsonderzoek 2020 - Afstemming	3,32
Personeelstevredenheidsonderzoek 2020 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,01
Personeelstevredenheidsonderzoek 2020 - Schoolklimaat	3,38
Personeelstevredenheidsonderzoek 2020 - Opbrengsten	3,13
Personeelstevredenheidsonderzoek 2020 - Integraal Personeelsbeleid	3,24
Personeelstevredenheidsonderzoek 2020 - Pedagogisch Handelen	3,44
Personeelstevredenheidsonderzoek 2020 - Didactisch Handelen	3,1

12.5 PCA Kwaliteitszorg

Aandachtspunt	Prioriteit
Het is mij duidelijk wat de criteria zijn voor uitval bij begrijpend lezen	hoog
We geven elkaar voldoende feedback	hoog
De school beschikt over heldere procedures voor verlengen of zittenblijven	hoog
De leraren worden goed begeleid op het terrein van de zorg	hoog
Op onze school werken we in voldoende mate thematisch	gemiddeld
Op school zijn goede afspraken gemaakt over het geven van huiswerk	gemiddeld
Op onze school hebben de leerlingen voldoende keuzemogelijkheden	gemiddeld
Het gebouw draagt bij aan de mogelijkheden om zelfstandig te (laten) werken	laag

13 Basiskwaliteit

13.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

13.2 PCA Basiskwaliteit

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerkrachten geven les volgens het expliciete directe instructiemodel (EDI).	hoog
Er is een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.	hoog
De resultaten van technisch- en begrijpend lezen liggen minimaal op het niveau dat van onze school met onze leerlingenpopulatie mag worden verwacht..	hoog
Er is een doorgaande lijn in het aanbod 21e eeuwse vaardigheden waaronder Science, Technology Engineering, Arts en Mathematics (STEAM).	hoog
Versterken van samenwerking en onderlinge communicatie op teamniveau door het geven van feedback, nieuwe vorm van functioneringsgesprek en een nieuw POP format te ontwikkelen.	hoog
De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen.	gemiddeld
De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit.	gemiddeld
Wij ondersteunen ons onderwijs met solide automatisering en doordachte ICT.	gemiddeld
Wij rusten onze kinderen toe met vaardigheden om verantwoord deel te nemen aan de digitale wereld.	gemiddeld
We zijn een lerende organisatie met continue aandacht en ruimte voor ontwikkeling en verbetering.	gemiddeld

14 Onze eigen kwaliteitsaspecten

14.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

Bijlagen

1. Basiskwaliteit

15 Strategisch beleid

15.1 Strategisch beleid

De Vereniging een school met de Bijbel te Oostendorp beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school zorgt voor een veilig schoolklimaat met orde en regelmaat zodat ieder kind de ruimte krijgt die het nodig heeft.	gemiddeld
Wij leveren didactisch en pedagogisch hoogwaardige onderwijskwaliteit.	laag
Wij ondersteunen ons onderwijs met solide automatisering en doordachte ICT.	laag
Wij rusten onze kinderen toe met vaardigheden om verantwoord deel te nemen aan de digitale wereld.	gemiddeld
We zijn een lerende organisatie met continue aandacht en ruimte voor ontwikkeling en verbetering.	gemiddeld
Wij zorgen er voor dat iedereen zijn of haar taken, bevoegdheden, rollen en verantwoordelijkheden kent en neemt.	gemiddeld

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan 2020 - 2024

16 Aandachtspunten 2019-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	1. De leerkrachten geven les volgens het expliciete directe instructiemodel (EDI) Onze school zorgt voor een veilig schoolklimaat met orde en regelmaat zodat ieder kind de ruimte krijgt die het nodig heeft.	hoog
	2. Er is een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen	laag
	3. De resultaten van technisch- en begrijpend lezen liggen minimaal op het niveau dat van onze school met onze leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	4. Er is een doorgaande lijn in het aanbod 21e eeuwse vaardigheden waaronder Science, Technology Engineering, Arts en Mathematics (STEAM)	gemiddeld
	5. Versterken van samenwerking en onderlinge communicatie op teamniveau door het geven van feedback, nieuwe vorm van functioneringsgesprek en een nieuw POP format te ontwikkelen	hoog
PCA Personeelsbeleid	Er wordt regelmatig aan mij gevraagd of ik tevreden ben met de school.	gemiddeld
	De school vraagt in voldoende mate naar de mening van ouders over de school.	hoog
	Het is mij duidelijk wat de school wil verbeteren.	hoog
	Het is mij duidelijk in welke gevallen een leerling blijft zitten.	hoog
	Het is mij duidelijk in welke gevallen een leerling een groep kan overslaan.	hoog
PCA Kwaliteitszorg	Op onze school werken we in voldoende mate thematisch	gemiddeld
	Op school zijn goede afspraken gemaakt over het geven van huiswerk	gemiddeld
	Het gebouw draagt bij aan de mogelijkheden om zelfstandig te (laten) werken	laag
	Het is mij duidelijk wat de criteria zijn voor uitval bij begrijpend lezen	hoog
	Op onze school hebben de leerlingen voldoende keuzemogelijkheden	gemiddeld
	We geven elkaar voldoende feedback	hoog
	De school beschikt over heldere procedures voor verlengen of zittenblijven	hoog
	De leraren worden goed begeleid op het terrein van de zorg	hoog
PCA Basiskwaliteit	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen.	gemiddeld
	De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit.	gemiddeld
	De leerkrachten geven les volgens het expliciete directe instructiemodel (EDI).	hoog
	Er is een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.	hoog
	De resultaten van technisch- en begrijpend lezen liggen minimaal op het niveau dat van onze school met onze leerlingenpopulatie mag worden verwacht..	hoog

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Er is een doorgaande lijn in het aanbod 21e eeuwse vaardigheden waaronder Science, Technology Engineering, Arts en Mathematics (STEAM).	hoog
	Versterken van samenwerking en onderlinge communicatie op teamniveau door het geven van feedback, nieuwe vorm van functioneringsgesprek en een nieuw POP format te ontwikkelen.	hoog
	Wij ondersteunen ons onderwijs met solide automatisering en doordachte ICT.	gemiddeld
	Wij rusten onze kinderen toe met vaardigheden om verantwoord deel te nemen aan de digitale wereld.	gemiddeld
	We zijn een lerende organisatie met continue aandacht en ruimte voor ontwikkeling en verbetering.	gemiddeld
Strategisch beleid	Wij leveren didactisch en pedagogisch hoogwaardige onderwijskwaliteit.	laag
	Wij ondersteunen ons onderwijs met solide automatisering en doordachte ICT.	laag
	Wij rusten onze kinderen toe met vaardigheden om verantwoord deel te nemen aan de digitale wereld.	gemiddeld
	We zijn een lerende organisatie met continue aandacht en ruimte voor ontwikkeling en verbetering.	gemiddeld
	Wij zorgen er voor dat iedereen zijn of haar taken, bevoegdheden, rollen en verantwoordelijkheden kent en neemt.	gemiddeld

17 Meerjarenplanning 2019-2020

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	2. Er is een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

18 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	1. De leerkrachten geven les volgens het expliciete directe instructiemodel (EDI)
	2. Er is een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
	3. De resultaten van technisch- en begrijpend lezen liggen minimaal op het niveau dat van onze school met onze leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	5. Versterken van samenwerking en onderlinge communicatie op teamniveau door het geven van feedback, nieuwe vorm van functioneringsgesprek en een nieuw POP format te ontwikkelen
PCA Personeelsbeleid	De school vraagt in voldoende mate naar de mening van ouders over de school.
	Het is mij duidelijk in welke gevallen een leerling een groep kan overslaan.
PCA Kwaliteitszorg	Op school zijn goede afspraken gemaakt over het geven van huiswerk
PCA Basiskwaliteit	Versterken van samenwerking en onderlinge communicatie op teamniveau door het geven van feedback, nieuwe vorm van functioneringsgesprek en een nieuw POP format te ontwikkelen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	1. De leerkrachten geven les volgens het expliciete directe instructiemodel (EDI)
	3. De resultaten van technisch- en begrijpend lezen liggen minimaal op het niveau dat van onze school met onze leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	5. Versterken van samenwerking en onderlinge communicatie op teamniveau door het geven van feedback, nieuwe vorm van functioneringsgesprek en een nieuw POP format te ontwikkelen
PCA Personeelsbeleid	Het is mij duidelijk wat de school wil verbeteren.
	Het is mij duidelijk in welke gevallen een leerling blijft zitten.
PCA Kwaliteitszorg	Op onze school werken we in voldoende mate thematisch
	Het gebouw draagt bij aan de mogelijkheden om zelfstandig te (laten) werken
	Het is mij duidelijk wat de criteria zijn voor uitval bij begrijpend lezen
	Op onze school hebben de leerlingen voldoende keuzemogelijkheden
	We geven elkaar voldoende feedback
	De school beschikt over heldere procedures voor verlengen of zittenblijven
	De leraren worden goed begeleid op het terrein van de zorg
PCA Basiskwaliteit	De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	1. De leerkrachten geven les volgens het expliciete directe instructiemodel (EDI)
	3. De resultaten van technisch- en begrijpend lezen liggen minimaal op het niveau dat van onze school met onze leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
PCA Basiskwaliteit	De resultaten van technisch- en begrijpend lezen liggen minimaal op het niveau dat van onze school met onze leerlingenpopulatie mag worden verwacht..
	Er is een doorgaande lijn in het aanbod 21e eeuwse vaardigheden waaronder Science, Technology Engineering, Arts en Mathematics (STEAM).
	Wij ondersteunen ons onderwijs met solide automatisering en doordachte ICT.
	Wij rusten onze kinderen toe met vaardigheden om verantwoord deel te nemen aan de digitale wereld.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	1. De leerkrachten geven les volgens het expliciete directe instructiemodel (EDI)
	4. Er is een doorgaande lijn in het aanbod 21e eeuwse vaardigheden waaronder Science, Technology Engineering, Arts en Mathematics (STEAM)
PCA Basiskwaliteit	We zijn een lerende organisatie met continue aandacht en ruimte voor ontwikkeling en verbetering.
Strategisch beleid	Wij ondersteunen ons onderwijs met solide automatisering en doordachte ICT.
	Wij rusten onze kinderen toe met vaardigheden om verantwoord deel te nemen aan de digitale wereld.
	Wij zorgen er voor dat iedereen zijn of haar taken, bevoegdheden, rollen en verantwoordelijkheden kent en neemt.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07XX
Naam: Basisschool Prins Willem Alexander
Adres: Zuiderzeestraatweg Oost 62
Postcode: 8081 LD
Plaats: ELBURG

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07XX
Naam: Basisschool Prins Willem Alexander
Adres: Zuiderzeestraatweg Oost 62
Postcode: 8081 LD
Plaats: ELBURG

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
