



JOUW ONDERSTEUNING IS ONZE UITDAGING

SCHOOLGIDS 2019-2020

4-12 jarigen (SO/TRIANGEL)



*De Xaveriuschool maakt bestuurlijk deel uit van
Kindante, leren leren leren leven.*

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	04
Wettelijke status schoolgids	04
1 De Xaveriuschool	
1.1 Leslocatie SO/Triangel	05
1.2 Schoolleiding / managementteam	05
1.3 Het schoolbestuur	05
1.4 Klachtenregeling	06
1.5 Onderwijsinspectie	07
1.6 Eén Kindante (V)SO/SBO organisatie	08
2 Schoolvisie	
2.1 Doelgroep	09
2.2 Concept, missie en visie	09
3 Organisatie van het onderwijs	
3.1 Algemeen	12
3.2 Schoolklimaat en veiligheid	13
3.3 Waarborgen voldoende onderwijstijd	14
3.4 Functies en taken binnen het schoolteam	14
4 Resultaten van het onderwijs	
4.1 Inleiding	15
4.2 Onderwijsresultaten	15
4.2.1 Kengetallen leerlingenstromen	15
4.2.2 Kengetallen effectmeting van de uitstroom	16
4.2.3 Opbrengsten in relatie tot schoolstandaard	17
5 Leerlingenzorg	
5.1 Inleiding	19
5.2 Testen	19
5.3 Leerlingendossier	19
5.4 Zorg door externen onder schooltijd	19
5.5 Informatie over het onderwijs	20
5.6 Contacten met ouders	20
5.7 Volgen van de ontwikkeling van leerlingen	20
5.8 Speciale zorg voor leerlingen binnen – en buiten school	21
5.9 (Terug)schakelen	21
5.10 Burgerschapsvorming en sociale redzaamheid	22
6 De ouders	
6.1 Contactmomenten tussen ouders en school	23
6.2 Informatieplicht school aan ouders	23
6.3 De oudervereniging	23
6.4 De medezeggenschapsraad	24
6.5 De ouderbijdrage	25
6.6 Ondersteunende werkzaamheden door ouders	25
6.7 Ziek ... en toch naar school	26

7	Praktische zaken	
7.1	Vakantierooster en lestijden	27
7.2	Vervoer	27
7.3	Leerplicht	28
7.4	Toelating, schorsing en verwijdering	29
7.5	Afspraken gymlessen	30
7.6	Verzekering	30
7.7	Schoolbenodigdheden SO afdeling	30
7.8	Sponsoring	31
7.9	Jeugdgezondheidszorg	31
7.10	De schoolagent	32
7.11	Centrum Jeugd & Gezin (CJG)	32
7.12	Samenwerkingsverband PO Zuid-Limburg	33

BIJLAGEN

Bijlage 1	Personeelsoverzicht Xaveriusschool	35
-----------	------------------------------------	----

INLEIDING

De Xaveriusschool is een school voor speciaal (4-12 jarigen) en voortgezet speciaal (12-20 jarigen) onderwijs voor leerlingen met sociale-, emotionele-, ontwikkelings- en/of gedragsproblemen welke gedurende kortere of langere tijd extra (onderwijs)ondersteuning nodig hebben. Daarvoor werkt de Xaveriusschool met een deskundig, enthousiast en betrokken team samen met leerlingen, ouders en andere stakeholders.

Centraal staan: leven, leren, ontwikkelen en groeien met het hoofd en met het hart. In een voor alle betrokkenen veilige omgeving waar leerlingen en leerkrachten zichzelf kunnen zijn en waar op basis van wederzijds vertrouwen en respect met elkaar wordt omgegaan.

Naast veel praktische informatie treft u in de schoolgids achtergronden, kengetallen en wetenswaardigheden aan met betrekking tot:

- Het schoolconcept incl. missie en visie
- De wijze waarop onderwijs en ondersteuning binnen de Xaveriusschool georganiseerd is.
- De doelstellingen van het onderwijs binnen de school en de onderscheidenlijke doelgroepen.
- Op welke wijze ouders/wettelijke verzorgers en leerlingen (+ externe belanghebbenden) hierbij en bij de invulling van het onderwijs betrokken worden.
- De resultaten van het onderwijs, de analyses daarvan en op welke wijze dit tot aanpassingen in het schoolbeleid geleid heeft.

Mocht u naast deze schoolgids nog aanvullende informatie wensen dan kunt u hiervoor altijd terecht bij de mentor van uw kind en/of de locatieleider van de locatie waar uw kind onderwijs volgt. En op de website van de school (www.xaverius-sittard.nl). Daar vindt u ook het Schoolplan, het Jaarverslag (incl. de beleidsvoornemens), het Schoolondersteuningsprofiel, het Schoolveiligheidsplan, het Handboek Kwaliteit, enzovoort.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van de Xaveriusschool wens ik u veel leesplezier,

Dhr. drs. B. Dieteren, directeur

Wettelijke status schoolgids:

- De schoolgids voldoet aan de wettelijke bepalingen zoals opgenomen in artikel 22 van de Wet op de Expertisecentra (WEC).
- De schoolgids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad.
- Het bevoegd gezag stelt jaarlijks de schoolgids vast t.b.v. het eerstvolgend schooljaar (WEC: art. 27.2).
- Het bevoegd gezag (namens het bevoegd gezag wordt dit bij Kindante gedaan door de directeur van de school) zendt de schoolgids na vaststelling aan de onderwijsinspectie (WEC; art. 27.3).
- Het bevoegd gezag (namens het bevoegd gezag wordt dit bij Kindante gedaan door de directeur van de school) reikt de schoolgids uit aan de ouders/wettelijke verzorgers dan wel aan de meerderjarige en handelingsbekwame leerling bij inschrijving en jaarlijks na vaststelling van de schoolgids (WEC; art. 22.6).

HOOFDSTUK 1 DE XAVERIUSSCHOOL SO (4-12 jarigen)

1.1 De leslocatie Speciaal Onderwijs

SO + DE TRIANGEL	Valkstraat 2a 6135 GC Sittard	Telefoon 046 - 474 82 54
Locatieleider	<u>Dhr. E. Wilbrink</u>	E-mail e.wilbrink@xaverius-sittard.nl

De centrale administratie van de Xaveriusschool bevindt zich op Valkstraat 2a te Sittard.
Contactpersoon is mw. F. Wensink (f.wensink@xaverius-sittard.nl).

Indien de directeur (dhr. drs. B. Dieteren) niet aanwezig is, treedt dhr. J. Heil (046-4581922) op als waarnemend directeur.

1.2. De schoolleiding (het managementteam)

Directeur	Dhr. drs. B. Dieteren
Managementassistente	Mw. F. Wensink
Locatieleider 4-12 jarigen (SO / Triangel)	Dhr. E. Wilbrink

Commissie van Begeleiding (CvB) 4-12 jarigen

Dhr. E. Wilbrink - voorzitter
Mw. drs. C. Frissen - gedragswetenschapper
Mw. M. de Visser - interne begeleider
Mw. A. Linssen (PIW) - maatschap. deskundig
Schoolarts op afroep

Het managementteam van de Xaveriusschool wordt gevormd door de directeur, de locatieleiders en een afgevaardigde vanuit de Commissie van Begeleiding.

1.3. Het Schoolbestuur - Stichting Kindante

Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO/VSO scholen.



Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden veiligheid, uitdaging, plezier, transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:
dhr. drs. P. (Peter) Lemmens en mevr. drs. Th. (Thecla) van Hoogstraten

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op:
Dr. Nolenslaan 138
6136 GV Sittard
Tel. 046 – 4363366

1.4. Klachten en klachtenprocedure

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante. [klik hier](#)

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan met een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolcontactpersoon op school.

Schoolcontactpersoon

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om een personeelslid, een ouder of een leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De Xaverius schoolcontactpersonen zijn:

Op dit moment nog niet bekend. Wordt z.s.m. in 2019-2020 gecommuniceerd

Interne/Externe klachtenprocedure

Indien de klager dit wenst, begeleidt de interne- of externe vertrouwenspersoon hem/haar bij het indienen van de op schrift gestelde klacht bij het College van Bestuur van Kindante of bij de Landelijke Klachtencommissie. Wordt een klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie dan ontvangt Kindante hiervan altijd een kopie.

De bovenschoolse Kindante vertrouwenspersoon is:

mw. Natasja de Vaan NatasjadeVaan@bco-onderwijsadvies.nl / 06-15877365

De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn:

Dhr. Math Haenen
Telefoon: 06-55182856

Burgemeester Luytenstraat 38, 6151 GG Munstergeleen
Email: math.haenen@gmail.com

Dhr. Paul Baggen
Telefoon: 046-4431020

Poolsterstraat 19, 6133 VP Sittard
Email: phmbaggen@ziggo.nl

Indien een vertrouwenspersoon gedurende meerdere dagen telefonisch niet bereikbaar is, verzoe-ken wij u contact op te nemen met BURO Kindante (046-4363366), waar u wordt doorverwezen naar een van de andere vertrouwenspersonen, die de waarneming op zich neemt.

Landelijke Klachtencommissie:

Kindante heeft zich voor alle geschillenregelingen aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Hieronder valt ook de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is:

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: (030) 280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteur:

Bij de onderwijsinspectie zijn ook vertrouwensinspecteurs aangesteld. De vertrouwensinspecteur vervult een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie of die worden geconfronteerd met seksuele intimidatie jegens andere leerlingen of personeelsleden. De vertrouwensinspecteur is te bereiken bij het Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie.

Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie / tel. 0900-1113111

1.5 Onderwijsinspectie.

De onderwijsinspecteur Mw. Wick-Campman is vanuit de rijksoverheid belast met het toezicht op onze school. Zij adviseert, denkt met ons en u mee, en inspecteert het hele schoolgebeuren.

Het bureau van mw. Wick-Campman is te bereiken onder:

Telefoon: 088 – 669 60 60

Fax: 088 – 669 60 50

Tilburg@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Bij de onderwijsinspectie zijn eveneens vertrouwensinspecteurs aangesteld. De vertrouwensinspecteur vervult een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie of die worden geconfronteerd met seksuele intimidatie jegens andere leerlingen of personeelsleden. De vertrouwensinspecteur is te bereiken bij het Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie.

Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie tel. 0900-1113111

1.6 Eén Kindante (V)SO/SBO organisatie.

Stichting Kindante telt vijf scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

1. SBO 't Mozaïek in Sittard;
2. SBO de Blinker in Geleen;
3. SBO de Horst in Echt;
4. SO/VSO de Parkschool in Limbricht, en
5. SO/VSO Xaveriuschool in Sittard-Geleen

Het zijn scholen die zich voortdurend ontwikkelen om goed af te stemmen op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften waarvoor het reguliere onderwijs geen passend ondersteuningsaanbod heeft. Naast goed onderwijs binnen de eigen scholen vervullen ze ook een ondersteunende functie naar reguliere scholen en stimuleren een continue expertise-ontwikkeling van het personeel.

Om ook in de toekomst kwalitatief goed onderwijs en ondersteuning te kunnen blijven bieden en deze expertise verder door te ontwikkelen, hebben de vijf scholen hun krachten gebundeld tot één flexibele (V)SO/SBO-organisatie met één onderwijskundige visie.

De ambities van de (V)SO/SBO organisatie in grote lijnen zijn:

1. De inrichting van één flexibele (V)SO/SBO-organisatie met meerdere uitvoeringslocaties waarbij sprake is van vier pijlers:
 - a. Interne organisatie;
 - b. Outreachende taakstelling;
 - c. Professionele-/expertise ontwikkeling, en
 - d. Integrale toeleiding.
2. In samenwerking realiseren van een dekkend en vraaggestuurd aanbod voor alle leerlingen voor wie de ontwikkeling niet vanzelfsprekend verloopt. Dat realiseren we door:
 - a. Ontschotting;
 - b. Innovatie;
 - c. De werkagenda verder uit te voeren, en
 - d. Een professionele cultuur binnen alle onderwijslocaties van het cluster op basis van vertrouwen, welbevinden en veiligheid.
3. De (V)SO/SBO organisatie ontwikkelt en definieert een systeem van kwaliteitszorg met als doel een breed kwaliteitsbewustzijn binnen alle schoollocaties van de organisatie.

In dat kader zijn werkgroepen verschillende ontwikkelthema's verder aan het verkennen en uitwerken. Via de MR van de scholen en via nieuwsbrieven wordt regelmatig over de voortgang gecommuniceerd.

HOOFDSTUK 2 VISIE OP HET ONDERWIJS.

2.1. Doelgroep

De Xaveriusschool SO is een doelgroepschool en biedt speciaal onderwijs voor leerlingen in de leeftijd van 4-12 jaar (afdelingen SO en Triangel). Het gaat om leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van ontwikkeling, sociaal-emotioneel en/of gedrag. De doelgroepscholen van het speciaal- en voortgezet speciaal onderwijs zien wij als voorzieningen binnen de regionale samenwerkingsverbanden (SWV's), die daar waar nodig de reguliere scholen aanvullen in de opdracht passend onderwijs te bieden. Plaatsing op de Xaveriusschool maar ook ondersteuning vanuit de Xaveriusschool (flexibele en vraaggestuurde arrangementen) is daarmee afhankelijk van de afspraken zoals ze binnen de SWV's gemaakt zijn.

Leerlingen van de Xaveriusschool hebben forse sociale, emotionele, ontwikkelings- en/of gedragsproblemen die hen belemmeren in de totale ontwikkeling. Ze hebben extra ondersteuning nodig op het gebied van hun sociale -, emotionele -, didactische -, persoonlijke - en/of communicatieve ontwikkeling. Ze zijn onvoldoende zelfstandig/zelfredzaam en beschikken over onvoldoende probleemoplossend vermogen. De leerlingen moeten geholpen worden met het leren omgaan met grenzen, o.a. op het gebied van gedrag. Ze hebben ook extra hulp nodig bij plannen en effectief communiceren. Het reguliere onderwijs is aantoonbaar handelingsverlegen voor deze leerlingen.

Bij het vormgeven van haar ondersteuningsaanbod werkt de Xaveriusschool nauw samen met meerdere partijen in de regio. O.a. leerlingen, ouders/wettelijke verzorgers, centra voor jeugd & gezin (CJG), samenwerkingsverbanden (SWV's), collega scholen (SBO, BAO, PRO, VO, MBO), instanties voor jeugdhulpverlening (JHV) en geestelijke gezondheidszorg kind & jeugdigen (GGZ K&J).

2.2. Concept, missie en visie

De kern van het pedagogisch/didactisch concept van de school is:

- Hoge mate van voorspelbaarheid, inzicht, overzicht en uitzicht;
- Optimale aandacht voor de relatie met - en tussen leerlingen;
- Gedeelde verantwoordelijkheid op basis van actieve betrokkenheid en heldere, open en respectvolle communicatie met ouders, leerlingen, reguliere scholen, ketenpartners;
- Duidelijke definiëring van rollen, taken en verantwoordelijkheden;
- Professioneel en integer handelen binnen een veilig, uitdagend en respectvol leerklimaat.
- Planmatig werken conform Kwaliteitswet (V)SO via o.a. CED leerlijnen Speciaal Onderwijs. De school heeft in haar programma voor de volgende (leerlijn)gebieden gekozen:
 - Taal (waaronder Taal, Technisch lezen, Begrijpend lezen en Spelling).
 - Rekenen.
 - Leren leren, (waaronder taak/werkhouding).
 - Sociaal gedrag.

Het is de missie van de Xaveriusschool om elke leerling vanuit zijn uniciteit, context en specifieke ondersteuningsbehoefte perspectiefrijk onderwijs en ondersteuning te bieden. Hierbij gaan we uit van de kwaliteiten en het potentieel van de leerling zodat deze zich binnen de samenleving betekenisvol verder kan ontwikkelen.

De mission-statement van de school is: **'JOUW ONDERSTEUNING IS ONZE UITDAGING!'**

De kernwaarden van Kindante (DNA) en de Xaveriusschool laten zien waar we voor staan; ze vormen de basis van waaruit de Xaveriusschool werkt. De kernwaarden geven richting op alle gebieden: wat we uitstralen en hoe we handelen als persoon, hoe we met elkaar omgaan binnen de organisatie, hoe we met leerlingen en ouders omgaan en de wijze waarop we externen benaderen.

Veilig, uitdagend, respectvol en plezier

Wij zorgen voor orthopedagogisch en orthodidactisch handelen vanuit een prettige en veilige school-omgeving waarin eenieder zich optimaal kan ontwikkelen. Het waarborgen van de fysieke - en emotionele veiligheid staat daarbij centraal evenals respect voor elk individu en elkaar behandelen zoals je zelf ook behandeld wilt worden. We stralen rust, stabiliteit en positiviteit uit en hebben een gezonde dosis (relativerende) humor. We zorgen voor een uitdagende en gezonde omgeving met werk- en levensgeluk.

Eigenaarschap

Wij stimuleren eigenaarschap en verantwoordelijkheid door vertrouwen (op basis van nieuwsgierigheid en natuurlijke leerdrang), ruimte en inspiratie te geven, door eigenaarschap, samenwerking en autonomie te stimuleren en door kwaliteiten te waarderen. Het ontwikkelingsperspectief van de leerling laat de route van de leerling zien waarbij de leerkracht de rol van coach vervult. Voor personeel wordt de ontwikkelroute beschreven in het Persoonlijke Ontwikkelplan (POP). Leerling en personeel hebben daardoor zicht op hun eigen leerproces en zijn hier zelf verantwoordelijk voor.

Samen sterk

Wij bundelen krachten om het samen te doen. Wij hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid en de ondersteuning van leerlingen is onze gezamenlijke uitdaging. Personeel en middelen zijn flexibel inzetbaar. De leerling en diens opvoeders zien wij als de meest belangrijke partners. Wij stralen uit dat we er als team staan, voor elkaar zijn en een helpende hand bieden. Wij zijn samen sterk vanuit onze professionaliteit, ons verantwoordelijkheidsgevoel en ons gezamenlijk plezier in en op het werk.



Ontwikkeling

Centraal staat de leerling en zijn leergebiedoverstijgende ontwikkeling. Wij creëren een klimaat waarin elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen richting een passende en duurzame plek in het vervolgonderwijs, op de arbeidsmarkt en in de maatschappij. Wij hebben een lerende houding: stimuleren en inspireren elkaar, leren van en met elkaar, delen kennis en ervaring met elkaar, vragen en bieden hulp, wisselen kennis en ideeën uit, zijn ontvankelijk voor nieuwe ideeën, hebben de bereidheid om dingen af te leren en dagen elkaar uit om talenten te ontdekken en tot bloei te laten komen.

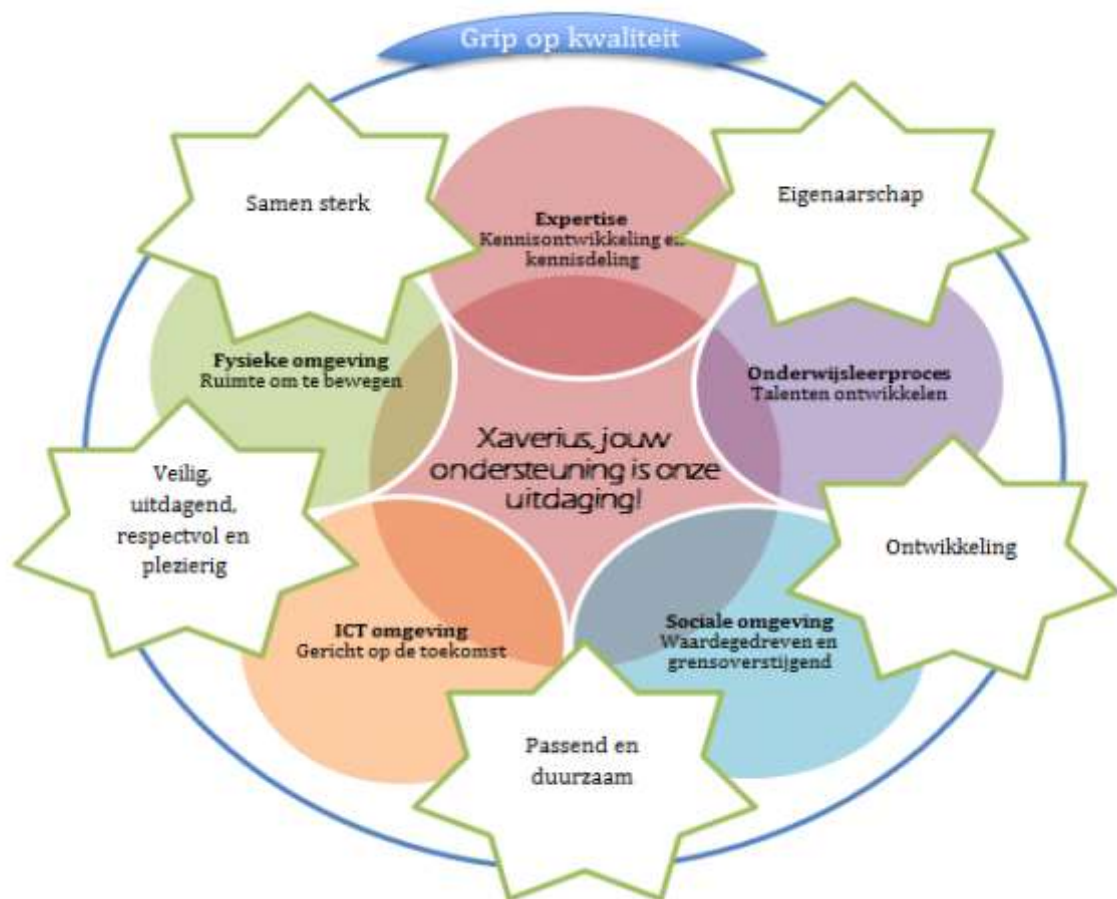
Passend en duurzaam

Wij gaan uit van individuele ontwikkellijnen van leerlingen en maken ons aanbod daarop passend. Wij streven voor elke leerlingen naar duurzame deelname aan onderwijs en samenleving op basis van diens talenten, (on)mogelijkheden en ontwikkeling.

VISIE

De kern van de visie van Kindante en haar scholen is: “Wij geven richting en bieden ruimte.” De Xaveriusschool heeft op basis hiervan een vijftal thema’s (domeinen) gedefinieerd die voor ons belangrijk zijn m.b.t. de toekomst van de school:

- Onderwijsleerproces
- Sociale omgeving
- ICT-omgeving
- Fysieke omgeving
- Expertise



Figuur 1. Schematische weergave van de missie, visie en kernwaarden van de Xaveriusschool

Voor een uitgebreide versie van de visie incl. ambities van de school wordt verwezen naar het Xaverius Koersdocument 2019-2023 (www.xaverius-sittard.nl)

HOOFDSTUK 3

DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1. Algemeen

Xaverius SO afdeling	Valkstraat 2a	6135 GC Sittard	046-4748254
Locatieleider: Dhr. E. Wilbrink			
- De locatie SO (speciaal onderwijs) is bedoeld voor leerlingen van 4-12 (maximaal 14) jaar en kent de leerjaren 1 t/m 8. - Er zijn in totaal 5 combinatiegroepen met een maximale grootte van 14 leerlingen per groep. - De leerlingen krijgen voltijds onderwijs / 9 dagdelen per week. - De leerkrachten worden bij hun werkzaamheden ondersteund door een team van deskundigen (o.a. gedragswetenschapper, logopedist, maatschappelijk deskundige, interne begeleider, onderwijsassistent, ICT'er, managementassistente, enzovoort). - Het onderwijs is afgestemd op de individuele onderwijs- en onderwijsondersteuningsbehoefte van de leerling. Elke leerling heeft een eigen OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) dat sturing geeft aan het onderwijs en de ondersteuning die de leerling ontvangt. - Structureel vinden 2-3x jaarlijks voortgangsgesprekken plaats met ouders/wettelijke verzorgers. Soms in de vorm van een huisbezoek. - Naast de initiële vakken (taal, lezen, schrijven, spelling, rekenen, wereldoriëntatie, enz.) gaat veel aandacht uit naar leergebied overstijgende zaken als leren leren, leren plannen, leren organiseren, sociaal gedrag, welbevinden, burgerschapsvorming, enzovoort. - Er is een speciale groep (Meteoren) voor leerlingen die een praktisch georiënteerd onderwijs- en ondersteuningsaanbod nodig hebben. - In de onderbouwgroepen (1-3) en de Meteorengroep heeft de leerkracht extra ondersteuning van een onderwijsassistent.			

Xaverius De Triangel	Valkstraat 2a	6135 GC Sittard	046-4748254
Locatieleider: Dhr. E. Wilbrink			
- "De Triangel" biedt onderwijs en onderwijsondersteuning aan kinderen van de behandelgroepen van Xonar Medisch Kinderdagverblijf (MKD) of de behandelgroepen van Zuyderland Geestelijke Gezondheidszorg Kind & Jeugd (GGZ K&J). - In de onderwijszorggroepen van de Triangel werken onderwijs- en hulpverleningsprofessionals nauw met elkaar samen zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. - De onderwijszorggroepen van Xonar MKD betreffen de leerjaren 1 en 2. - De onderwijszorggroepen van Zuyderland GGZ betreffen de leerjaren 1 t/m 8. - Voor elke leerling van de Triangel wordt samen met het behandelend instituut (Xonar / Zuyderland) een individueel onderwijszorgplan opgesteld (waarvan het ontwikkelingsperspectief onderdeel is). - Het onderwijszorgplan garandeert een op de ondersteuningsvraag van het kind afgestemde mix van onderwijs en zorg/behandeling waarbij ook de context (buitenschoolse - en thuissituatie) zoveel als mogelijk en wenselijk meegenomen wordt. - In alle onderwijszorggroepen van Xonar en Zuyderland werken minimaal steeds 2 professionals. - Naast de initiële vakken (taal, lezen, schrijven, spelling, rekenen, wereldoriëntatie, enz.) gaat veel aandacht uit naar leergebied overstijgende zaken als leren leren, leren plannen, leren organiseren, sociaal gedrag, welbevinden, burgerschapsvorming, enzovoort.			

3.2. Schoolklimaat en veiligheid

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen. Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden. Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven.

Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het Xaverius schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen monitoren jaarlijks de sociale veiligheid van leerlingen (zie Xaverius Jaarverslag). Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen zorgen ook dat de Onderwijsinspectie de monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid. Onze school gebruikt voor deze jaarlijkse monitoring de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst).

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Als een leerkracht een ernstig vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens de Meldcode de volgende stappen gezet:

- stap 1: het in kaart brengen van de verschillende signalen.
- stap 2: overleg met de aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en kindermishandeling van de school en/of directeur. En zo nodig raadpleeg de jeugdarts en andere betrokkenen, zoals b.v. de leerplichtambtenaar. Consulteer eventueel Veilig Thuis.
- stap 3: gesprek met de leerling en/of ouders.

- stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling, en in geval van twijfel opnieuw advies inwinnen bij Veilig Thuis.
- stap 5: de school neemt een besluit: hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt bij die afweging houvast. Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we u naar de website van Kindante. [Klik hier](#)

3.3. Waarborgen van voldoende onderwijstijd

Voldoende onderwijstijd is belangrijk voor het leerproces van leerlingen. Niet alleen de tijd in de klas maar ook de tijd daarbuiten. Want de school kent naast onderwijskundige doelen ook doelen die gericht zijn op sociaal/emotionele ontwikkeling van leerlingen alsmede gedragsregulatie. Om voldoende onderwijstijd te waarborgen heeft de Xaveriusschool o.a. de volgende maatregelen genomen:

- Teamleden maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd. Dit wordt o.a. bereikt door:
 - Tijdig starten met lessen en de hele beschikbare lestijd te gebruiken voor het onderwijs.
 - Leerkrachten kennen een passend klassenmanagement.
 - Lessen hebben een vaste structuur (visualisatie/inleiding/instructie/verwerking/evaluatie).
 - Pedagogische achterwacht is aanwezig zodat ordeverstoringen niet ten koste van het primaire proces gaan.
 - Ook buiten klaslokaal aandacht voor gedragsregulatie en sociaal-emotionele ontwikkeling.
 - Het binnenkomen en verlaten van het schoolgebouw wordt eveneens tot onderwijstijd gerekend waardoor in het leslokaal een hogere effectiviteit bereikt kan worden.
- De Xaveriusschool stemt de hoeveelheid tijd af op de onderwijsbehoeften van haar leerlingen.
 - Elke leerling heeft een individueel ontwikkelingsperspectief (OPP).
 - Voor leerlingen waarvoor bijzondere maatregelen nodig zijn, die overschrijding van het wettelijk verplichte minimum aantal uren onderwijs op jaarbasis noodzakelijk maakt, is ontheffing geregeld (o.a. leerlingen van de Triangel).
- De school streeft t.a.t. naar vervanging bij verzuim van een personeelslid. Daar waar dit niet mogelijk is, maakt men gebruik van een (Kindante) stappenplan om lesuitval tot een minimum te beperken.
- De school houdt in haar formatiebeleid rekening met de inzet van vervangend personeel.

3.4. Functies en taken binnen het schoolteam

Het team van de Xaveriusschool is zeer divers wat betreft functies en taken. Denk bijvoorbeeld aan de leerkracht, onderwijsassistent, lerarenondersteuner, orthopedagoog, logopedist, maatschappelijk deskundige, interne begeleider / zorgcoördinator, managementassistent, kwaliteitscoördinator, conciërge, administratie, locatieleider, directeur, enzovoort.

In **bijlage 1** treft u een overzicht aan van alle personeelsleden van de Xaveriusschool.

HOOFDSTUK 4 ONDERWIJSRESULTATEN, LEERLINGENSTROMEN EN JAARPLANNEN.

4.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt een beeld geschetst van de onderwijsresultaten van het voorbije schooljaar en naar welke vervolgopleidingen leerlingen die uitstroomden gegaan zijn. En van leerlingen die al eerder “geschakeld” zijn geven we aan hoe ze op hun nieuwe school doen. Omdat we de kwaliteit van het onderwijs constant willen verbeteren, maken we volop gebruik van (analyse van) deze data.

4.2. De onderwijsresultaten in schooljaar 2018/2019

4.2.1 De leerlingenstromen in schooljaar 2018/2019

Aan de hand van enkele cijfers geven we een beeld van de in- en uitstroomgegevens van de Xaverius-school over het afgelopen schooljaar. Vanwege de overzichtelijkheid, zijn afkortingen gebruikt.

Leerlingenaantallen per 1 oktober

	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019 prognose
SO	174	167	151	148	147	152¹
VSO	124	100	95	102	102	118
TOTAAL	298	267	246	250	249	270

Uitstroom van SO en VSO leerlingen

	Aantal II op school	Aantal II uitstroom	%
2009-2010	215	73	34%
2010-2011	237	86	36%
2011-2012	284	118	42%
2012-2013	282	91	32%
2013-2014	316	115	36%
2014-2015	298	138	46%
2015-2016	267	124	46%
2016-2017	246	103	42%
2017-2018	250	96	38%
2018-2019	249	108	43%

In schooljaar 2018-2019 telde de Xaveriusschool 249 leerlingen waarvan er 108 gedurende of aan het einde van het schooljaar de school verlaten hebben. Dat is een uitstroompercentage van 43%

¹ Met ingang van 1-8-19 zijn de Xaverius ASS groepen (SO leerlingen met een Autisme Spectrum Stoornis = 68 leerlingen) opgenomen in het jaarverslag van SBO de Blinker Geleen.

4.2.2. Effectmeting van de uitstroom

De Xaveriusschool hecht veel waarde aan haar schakelfunctie. Zodra een leerling daartoe in staat is, zal er in samenspraak met de leerling en diens ouders een uitstroomtraject (transitietraject) uitgezet worden. De leerling schakelt vervolgens naar een nieuwe school of naar het arbeidsproces. Het is van belang voor de Xaveriusschool (en de inrichting van haar onderwijs) te weten of de leerling zich na uitstroom goed blijft ontwikkelen binnen diens nieuwe omgeving. Om hier meer zicht op te krijgen voert de Xaveriusschool jaarlijks een effectmeting uit inzake de uitstroombestending.

Een eerste effectmeting van de uitgestroomde leerlingen van schooljaar 2018-2019 kan in mei 2020 gedaan worden. Dan kan tijdens een inventarisatie gekeken worden naar de uitstroombestending van de leerlingen in hun nieuwe omgeving. In mei 2019 is dit ook gedaan maar dan met betrekking tot de schoolverlaters van schooljaar 2017-2018.

In schooljaar 2017-2018 verlieten 96 leerlingen de school (zie Jaarverslag 2017-2018).

CIJFERS EINDUITSTROOM (2017-2018) INCL. UITSTROOMBESTENDING

BESTEMMING	AANTAL	INTELLIGENTIECOHORT
BAO	8	95
SBO	8	93
SO III	3	58
SO IV	15	91
PRO (incl. VSO)	5	84
VMBO BB/KB (incl. VSO)	9	85
VMBO GT/TL (incl. VSO)	8	101
HAVO/VWO (incl. VSO)	3	113

Indien leerlingen niet meer op de school zitten waarnaar ze zijn uitgestroomd maar een logische en verwachte vervolgstap gemaakt hebben, wordt dit tot uitstroombestending gerekend. Bijvoorbeeld een leerling die uitgestroomd is naar groep 8 van het basisonderwijs en het daarop volgende schooljaar is doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs.

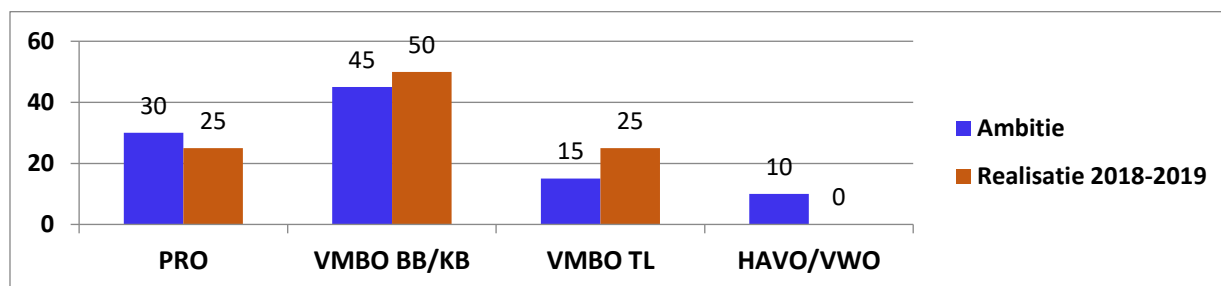
Indien leerlingen eerder dan verwacht uitstromen of afstromen wordt dit niet als uitstroombestending gezien. Bijvoorbeeld een leerling die is uitgestroomd naar het HAVO en het daarop volgende schooljaar is afgestroomd naar het VMBO.

De Xaveriusschool verzamelt consequent informatie bij de scholen en werkgevers waarnaar leerlingen uitstromen. In het document 'Uitstroombestending Xaverius' brengt de school de bestending na 1 en na 2 schooljaren in beeld in relatie tot het vastgestelde uitstroomprofiel. Op basis van deze analyse concludeert de school dat het merendeel van de leerlingen zich succesvol in de vervolgbestemming weet te handhaven.

De school communiceert over deze resultaten (= de kwaliteit en effectiviteit van haar onderwijs) naar derden via haar Jaarverslag.

4.2.3. Evaluatie opbrengsten in relatie tot schoolstandaard

EINDUITSTROOM GEGEVENS IN %



Figuur 1: Uitstroomleerlingen SO locatie Valkstraat 2018-2019, afgezet tegen de schoolstandaard in percentage (N=12).

De einduitstroom van leerlingen naar VMBO BB/KB en VMBO TL ligt hoger dan de gestelde ambitie². De einduitstroom naar PRO en HAVO/VWO ligt lager dan de gestelde ambitie. De verschillen zijn minimaal en gezien de grootte van het aantal leerlingen (N=12) verwaarloosbaar. Het intelligentiecohort van de uitgestroomde leerlingen kan jaarlijks soms fors verschillen. Op individueel niveau kan in ieder geval aangegeven worden dat elke leerling conform het in het ontwikkelingsperspectief geschetste niveau uitgestroomd is.

DIDACTISCHE STANDAARD

In de didactische schoolstandaard is binnen elke uitstroombestemming beschreven op welk niveau (intensief-basis-gevorderd) leerlingen in schooljaar 2018-2019 voor de vakken Begrijpend Lezen, Spelling, Technisch lezen en Rekenen een aanbod ontvangen.

Uitstroombestemming	Begrijp. lezen (N=32)	Rekenen (N=33)	Spelling (N=32)	Techn. lezen (N=35)
Gevorderd: VMBO TL/HAVO	28,1%	30,3%	28,1%	51,4%
Basis: VMBO BB/KB	21,8%	30,3%	34,3%	31,4%
Intensief: Pro	50%	39,3%	37,5%	17,1%

Percentage leerlingen dat scoort in het intensieve, basis of gevorderd niveau voor Begrijpend Lezen, Rekenen, Spelling en Technisch lezen op de CITO-toetsen.

PEDAGOGISCHE STANDAARD

In de pedagogische standaard zijn de sociaal-emotionele opbrengsten beschreven. In de eerste tabel is dit in kaart gebracht op basis van de CED leerlijnen en in de tweede tabel (volgende pagina) op basis van de SCOL.

Niveau	Leren leren (N=44)	Zelfbeeld (N= 44)	Sociaal gedrag (N= 44)
Gevorderd	2,2 %	2,2%	0%
Basis	22,8%	31,8%	27,3%
Intensief	75%	65,9%	72,7%

Percentage leerlingen dat afgezet tegen de didactische leeftijd scoort in het intensieve, basis of gevorderd niveau op basis van de CED-leerlijnen.

² De ambitie wordt elke 4 jaar vastgesteld op basis van kengetallen van de voorbije 4 schooljaren, doelen van de school en analyses van ontwikkelingen m.b.t. intelligentiecohorten van leerlingen.

Navolgende tabel toont de SCOL scores (mei 2019) van de leerlingen van de locatie SO Valkstraat. Voor het bepalen van de score van de pedagogische onderdelen zijn de gemiddelde scores berekend op alle bij ieder pedagogisch onderdeel behorende categorieën van de SCOL. Indien de gemiddelde score lager is dan 3, is dit een score op intensief niveau, indien de gemiddelde score loopt van 3 t/m 4, dan is dit een score op basisniveau. Bij een score hoger dan 4 is dit een score op gevorderd niveau.

Niveau	Leren leren (N=35)	Zelfbeeld (N= 35)	Sociaal gedrag (N= 35)
Gevorderd	24,3%	18,1%	11,4%
Basis	45,7%	61,9%	43,8%
Intensief	30%	21,9%	44,8%

Percentage leerlingen dat scoort in het intensieve, basis of gevorderd niveau bij afname SCOL-afname (mei 2019).

KANTTEKENINGEN

- De didactische gegevens zijn gebaseerd op CITO-gegevens. De doelgroep SO leerlingen scoort doorgaans lager op CITO-toetsen dan op methodegebonden toetsen. Dit betekent dat enige voorzichtigheid geboden is bij de interpretatie van de gegevens.
- De soms forse schommeling in leerlingaantallen maakt dat de gegevens niet vergeleken kunnen worden met de gegevens van eerdere jaren omdat dit een vertekend beeld zou geven.

VOORNEMENS 2019-2020

- Om het technisch leesniveau van de jongere leerlingen te verhogen, zullen de mogelijkheden van tutorlezen verkend worden (inzet van groep 7/8 leerlingen).
- Extra aandacht voor automatisering van spellingregels met goede analyses van categoriefouten.
- De methodiek Kinderen en hun sociale talenten met meer verdieping aanbieden. Bepalen welke aanvullende materialen/lessen nodig zijn (m.n. op het gebied van “Omgaan met ruzie”, “Samen spelen/samen werken” en “Aardig doen”).
- Inzet CMK (Cultuur Educatie met Kwaliteit) en koppeling maken met de thema’s van “Kinderen en hun sociale talenten”.



HOOFDSTUK 5

DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

5.1. Inleiding

De school kent duidelijke inhoudelijke - en procedurele afspraken m.b.t. signaleren, diagnosticeren en remediëren. Het schoolteam werkt voortdurend aan verhoging van het eigen pedagogisch handelen door gerichte professionalisering. Wij hechten veel waarde aan de bevindingen van ouders/wettelijke verzorgers en zullen dit dan ook tijdens overlegmomenten geregeld ter sprake brengen. Maar ook vragen wij periodiek hoe u over onze school denkt, over de communicatie, over de leerlingenzorg en over de wijze waarop u bij het onderwijs betrokken wordt. Want uw feedback is voor ons onmisbaar!

5.2. Toetsen

Alle leerlingen worden minimaal 2x per jaar getoetst om leerprestaties, leervorderingen en sociaal-emotionele ontwikkeling goed te monitoren. Meestal gebeurt dit in oktober/november en in april/mei (o.a. CITO toetsen, SCOL en CED leerlijnen). Maar ook tussentijds zijn er toetsmomenten.

5.3. Het leerlingendossier

Gegevens van leerlingen worden in het leerlingendossier opgeslagen. De opbouw hiervan start tijdens de intake en naderhand bij de toelating. De gegevens van de vorige school vormen samen met overige onderzoeken/verslagen het startdossier. Bv. het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), gespreksnotities, onderzoeksrapportages, toets- en rapportgegevens, eindverslagen, enz. Aangezien wij streven naar optimale samenwerking met ouders/wettelijke vertegenwoordigers zullen wij steeds de uitslagen van de onderzoeken, toetsen, handelingsplannen enz. met u bespreken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk de formulieren hiervan te ondertekenen zodat wij zeker ervan zijn dat u op de hoogte bent van de actuele stand van zaken met betrekking tot uw kind.

Het leerlingendossier valt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school. Ten aanzien van het opbergen en inzien van de dossiers gelden de volgende voorschriften (het uitgebreide privacy protocol is onderdeel van het schoolveiligheidsplan en ligt op elke leslocatie ter inzage):

- Leerlingendossiers bevinden zich in een vergrendelde dossierkast binnen een afgesloten ruimte.
- Het leerlingendossier is vertrouwelijk en wordt binnen school alleen gebruikt door direct bij de leerling betrokkenen incl. leden van de commissie van begeleiding.
- Ook de onderwijsinspectie heeft het recht op inzage in deze dossiers. De ouders/wettelijke verzorgers hebben altijd het recht het dossier van hun kind in te zien na afspraak met de directie.
- Indien de school gegevens uit het dossier wil gebruiken om anderen, ten behoeve van de begeleiding, te informeren over uw kind mag dit alleen met uw schriftelijke toestemming.

5.4 Zorg door externen onder schooltijd

Gezien de doelgroep leerlingen van de Xaveriuschool is samenwerking met extern betrokkenen (denk aan instanties voor jeugdzorg, jeugdhulpverlening en/of jeugd GGZ) een vanzelfsprekendheid. Indien deze hulp een onmisbare schakel vormt voor het onderwijsleerproces van de leerling of indien de hulp op basis van een medische indicatie is, kan dit onder schooltijd plaatsvinden. Hiervoor dient door de ouders/wettelijke verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Zo kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de hulpverlener geleverde

diensten en producten. Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling vanuit de hulpverlening naar school plaatsvindt. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald.

Uiteindelijk beslist de directeur, op advies van de commissie van begeleiding, voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers.

5.5. Informatie over het onderwijs

De leerlingen ontvangen 2-3x jaarlijks een rapport m.b.t. de voortgang (didactisch en pedagogisch) en de actuele stand van zaken. U dient te begrijpen dat wij veel waarde eraan hechten leerlingen op hun eigen niveau aan te spreken en ook te toetsen. Daardoor zijn niet alle resultaten objectief met elkaar vergelijkbaar. De resultaten die behaald worden zijn sterk afhankelijk van factoren als intelligentie, sociaal-emotionele problemen, leerproblemen, enz. Daarom vinden wij het ook gewenst steeds de resultaten met u te bespreken. Dit gebeurt tijdens de zogenoemde voortgangsgesprekken. U ontvangt hiervoor steeds tijdig een uitnodiging via de mentor van uw kind.

5.6. Contacten met ouders

Intensief contact met ouders/wettelijke verzorgers vormt voor een absolute must. Daarom dat wij structureel een aantal momenten (minimaal 2 – 3) gedurende het schooljaar inplannen waarop wij contact met elkaar hebben om de ontwikkelingen te bespreken. Tijdens de introductiedag ontvangt u van de mentor van de leerling hier verdere informatie over. Maar ook buiten de structurele contactmomenten kunt u altijd contact opnemen met de school.

5.7. Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Vanuit de Xaveriusschool is de leerkracht de eerst aangewezen persoon om u te informeren over de ontwikkeling van uw kind. Dit geschiedt tijdens periodieke voortgangsgesprekken. Daarnaast informeren wij u via Isy³ en hebben sommige leerlingen een eigen logboek of agenda. Dit is bedoeld om de betrokkenheid van ons allen nog meer inhoud te geven. U kunt zelf ook via Isy of het logboek van uw kind communiceren waardoor korte lijnen tussen school en thuis gewaarborgd zijn.

Vanuit de gedachte dat wij als school voornamelijk richten op het positieve gedrag, proberen we het logboek zo positief mogelijk in te vullen of via Isy vooral de goede dingen te benoemen. Dit heeft als pedagogische waarde dat het de leerling stimuleert tot positief gedrag.

Als school vinden we het van belang de ontwikkeling van elke leerling goed te plannen en te volgen. Daarvoor wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staat vermeld welke doelen wij als school en u als ouders/wettelijke verzorgers nastreven, hoe we denken die doelen te bereiken en welke middelen (op basis van individuele ontwikkellijnen) daarvoor ingezet worden. Aandachtspunten worden ook met de leerling besproken, zodat de leerling zelf weet waar hij aan werkt.

³ Isy is een digitale omgeving waar alleen ouders, leerkrachten en kinderen toegang tot hebben. Ouders kunnen hier nieuws, foto's en verslagen van activiteiten van de klas en school vinden.

Elke leerling wordt besproken in structurele leerlingbesprekingen. De ontwikkeling van de leerling wordt besproken, het effect van de aanpak wordt geëvalueerd en nieuwe afspraken worden gemaakt. De besprekingen worden gehouden samen met de leerkracht van de leerling en de Commissie van Begeleiding van de desbetreffende leslocatie. Op verzoek en met uw toestemming kunnen ook andere specialisten aansluiten. En natuurlijk bespreken we deze zaken met u en kunt u aangeven welke specifieke wensen u heeft.

Twee tot drie keer per jaar krijgt de leerling een rapport en worden ouders in de gelegenheid gesteld hierover een gesprek te hebben. Aan het eind van elk schooljaar stelt de mentor een evaluatie van het OPP op met daarin de bevindingen en de uitkomsten van de handelingsplanning van het afgelopen schooljaar, alsmede ook de onderwijskundige en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. En als leerlingen onze school verlaten wordt door de mentor een onderwijskundig rapport samengesteld. Deze wordt altijd met u besproken en ook gezamenlijk ondertekend.

5.8. Speciale zorg en/of begeleiding voor leerlingen binnen en buiten school

Zoals al eerder aangegeven is voor u als ouders/wettelijke verzorgers de mentor van uw kind het eerste aanspreekpunt binnen school. De mentor coördineert zoveel als mogelijk de ondersteuning rond uw kind, daarbij geholpen door de overige specialisten binnen de Xaveriuschool.

De Xaveriuschool kent vijf niveaus van ondersteuning:

1. De mentor, soms in samenwerking met de onderwijs/klassenassistent. De voortgang van de leerling wordt besproken tijdens leerling- en groepsbesprekingen.
2. De collega's van de locatie c.q. de locatieleider. Via intervisie en collegiale consultatie kan bij handelingsverlegenheid de expertise van collega's ingezet en benut worden.
3. De leden van de Commissie van Begeleiding (CvB). In samenspraak met de locatieleider wordt een interventie ingezet, doelen hiervan worden geëvalueerd door de leerkracht.
4. Bespreking tijdens een multidisciplinair overleg van de CvB aangevuld met externe deskundigen (bv. vanuit het onderwijszorgloket KindanteKwadrant).
5. Bespreking binnen een multidisciplinair overleg van vijf SO/VSO scholen in Zuid-Limburg. We noemen dit RZL5.

5.9. (Terug)schakelen

Elke 6 maanden wordt bekeken of de leerling nog een periode op school zou moeten blijven, dan wel een overstap kan maken naar een andere (meer reguliere) school. Dit alles is afhankelijk van de ontwikkeling en mogelijkheden van de leerling. Een schooladvies met betrekking het mogelijk kunnen "schakelen" van een leerling wordt altijd met de ouders/wettelijke verzorgers besproken, waarna (samen) contact wordt gelegd met de nieuwe school. De Xaveriuschool heeft, via KindanteKwadrant, heeft de mogelijkheid om de leerling en/of het systeem in deze nieuwe omgeving nog gedurende een tijd te ondersteunen. Daarnaast kunt u natuurlijk ook zelf besluiten dat uw kind al toe is aan regulier onderwijs. Bedenk daarbij echter wel dat zo'n school meestal contact met ons zal opnemen en wij altijd heel eerlijk (en onderbouwd) onze mening over zo'n overgang zullen geven.

5.10. Burgerschapsvorming en verhoging sociale redzaamheid

Burgerschapsvorming wordt binnen de Xaveriusschool niet als een apart schoolvak gezien, maar het komt op integrale wijze in diverse school- en praktijkvakken aan bod. Binnen de Xaveriusschool wordt de klas/groep als een ideale omgeving beschouwd om burgerschap te oefenen: het is a.h.w. de maatschappij in het klein. Daarbij wordt naast de reguliere lesmethodes ook gebruik gemaakt van bijzondere methodieken (bijvoorbeeld “Kinderen en hun sociale talenten” en “Leefstijl voor Jongeren”).

Daarnaast is er ook ruim aandacht voor burgerschapsvorming tijdens groepsdynamische activiteiten, vieringen, ouderavonden, schoolkamp, enz. Hiermee oefenen kinderen op een plan- en systematische wijze de juiste manier van handelen in sociale situaties. Dit gaat in nauwe samenhang met de schoolregels van de Xaveriusschool die de nadruk leggen op respect en zorg voor jezelf, voor anderen en de omgeving. Door ouders hier op diverse manieren intensief bij te betrekken streeft de Xaveriusschool een educatief partnerschap met ouders na.



Ook leren leerlingen tijdens diverse vakken, projecten en activiteiten op actieve wijze wanneer en op welke manieren zij zelf een bijdrage kunnen leveren aan een duurzame ontwikkeling van hun wereld. Het gaat daarbij om het nemen van verantwoordelijkheden voor de leefwereld om hen heen. Kortom; de Xaveriusschool laat in haar onderwijsprogramma burgerschapsvorming vooral op integrale en bovenal (inter)actieve wijze aan bod komen.

Naast burgerschapsvorming is ook het vergroten van de sociale redzaamheid en veiligheid van de leerlingen een prominent onderwerp binnen het onderwijs.

HOOFDSTUK 6 DE OUDERS

6.1. Contactmomenten tussen ouders en school.

Om een leerling optimaal te ondersteunen is een goed en regelmatig contact, alsmede een goede samenwerking met ouders essentieel. Het is belangrijk dat de leerling ervaart dat ouders belangstelling en betrokkenheid tonen bij de school. Maar ook dat ouders en school één lijn kunnen trekken in de ondersteuning van de leerling. Zonder dit is het voor de school onmogelijk om ondersteuning te bieden aan de leerling en zal ze in overleg met ouders naar andere oplossingen op zoek gaan.

- Allereerst is tijdens het traject voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) één of meerdere keren contact tussen ouders en de school. In die eerste gesprekken wordt naast de ondersteuningsvraag van leerling en ouders ook gekeken naar aanvullende wensen of noden.
- Vervolgens neemt de school na afgifte van de TLV een toelatingsbesluit waarbij een zorgvuldige afweging gemaakt wordt tussen enerzijds de ondersteuningsvragen van leerling (en ouders) en anderzijds de mogelijkheden van de school. Bij een positief toelatingsbesluit stelt de school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op dat samen met de leerling (voor zover mogelijk) en de ouders besproken en gezamenlijk ondertekend wordt.
- Op de eerste schooldag vindt een introductie en kennismaking plaats tussen ouders/wettelijke verzorgers en de leerkracht/mentor van hun kind.
- Gedurende het schooltraject informeert de school de ouders via Isy en/of een logboek/agenda.
- Twee tot driemaal jaarlijks vinden oudergesprekken op school (en soms ook een keer thuis) plaats met als doel het bespreken van de didactische- en pedagogische vorderingen, het bespreken van het OPP, het bespreken van schakelperspectieven voor de leerling, enzovoort.
- Twee tot driemaal jaarlijks ontvangen leerlingen een schoolrapport.
- Indien mogelijk, gewenst en/of actueel worden thema-avonden georganiseerd op school. In de voorafgaande jaren leverden deze avonden positieve reacties van ouders op.
- Natuurlijk kunnen ouders ook buiten deze momenten contact opnemen met school. Een telefoontje is daarvoor voldoende. En ook de school kan t.a.t. (telefonisch of per e-mail) contact opnemen met ouders om belangrijke zaken te bespreken. Dit kan ook om gewoonweg aan te geven dat een kind het goed doet op school. Want het blijft de visie van de Xaveriusschool om van de talenten van elk individueel kind uit te gaan en positieve zaken te bekrachtigen.

6.2. Informatieplicht school aan ouders

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Op de website van Kindante treft u de volledige informatie aan over dit onderwerp. [Klik hier](#)

6.3. De oudervereniging

Doel van de oudervereniging is het bieden van hulp en ondersteuning bij diverse activiteiten. Op dit moment is geen oudervereniging actief. Toch blijft de mogelijkheid open dat ouders dit oppakken en lid worden. Door de onderlinge contacten kunnen ouders veel aan elkaar hebben en kan men elkaar ondersteunen. Wanneer ouders interesse hebben en/of zich geroepen voelen, kunnen ze contact opnemen met de school.

6.4. De medezeggenschapsraad

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad.

In de scholen van Kindante bestaat de MR uit ouders en personeel. De omvang van MR is afhankelijk van het aantal leerlingen op een school. Verkiezingen bepalen wie mag meepraten en meebeslissen in de MR. Het bevoegd gezag stelt, naast een medezeggenschapsstatuut, een medezeggenschapsreglement op waarin o.a. staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

Informatierecht en initiatiefrecht

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de MR. Het is de taak van het bevoegd gezag om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren. Daarnaast kan de MR altijd op eigen initiatief voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken.

Taken medezeggenschapsraad

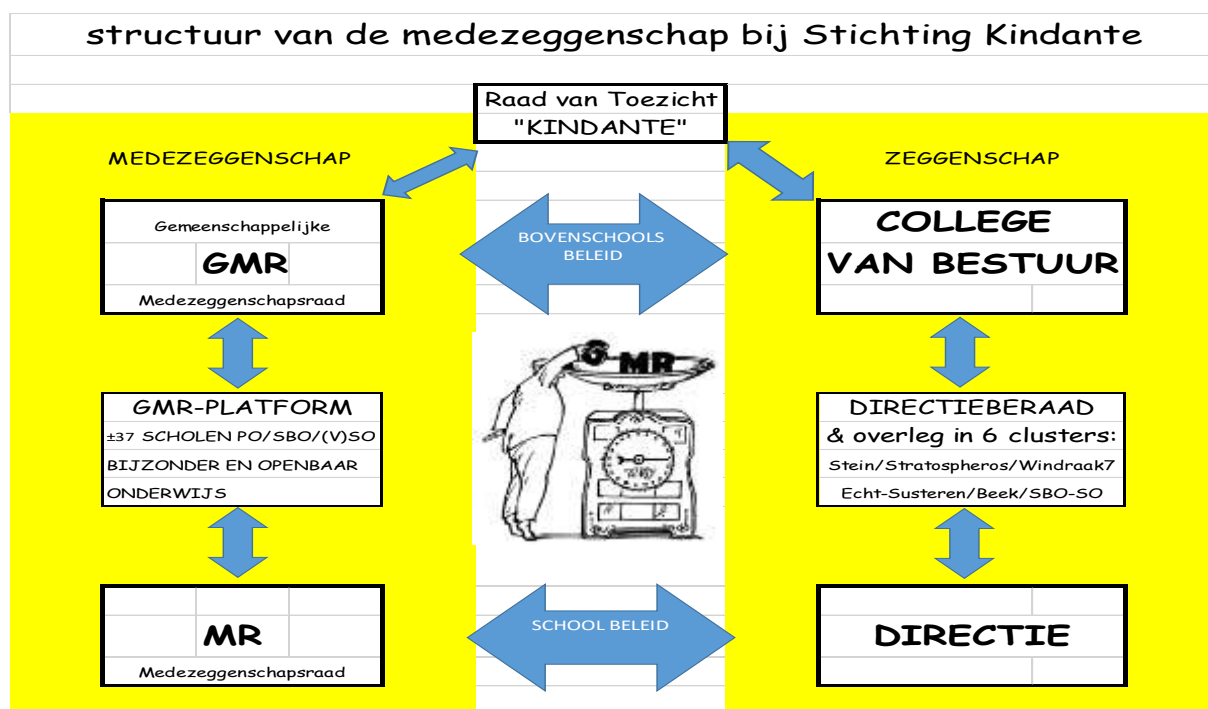
In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement staan alle rechten van de MR, voortvloeiend uit de WMS. Het bevoegd gezag dient tijdig vooraf aan de MR advies of instemming te vragen.

- De MR heeft op een aantal onderwerpen ook een instemmingsrecht. Het schoolbestuur kan dus dit soort plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.
- In de wet staat een lijst met zaken waarvoor de school advies van de MR moet vragen. U kunt dan denken aan een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. De school moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform

Kindante houdt als bevoegd gezag meerdere scholen in stand. Omdat een aantal zaken voor alle Kindante scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of zijn ouders die een kind hebben op één van onze Kindante scholen. Het aantal ouders en personeelsleden binnen de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan met het College van Bestuur als bevoegd gezag.

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten. Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen.



6.5. De ouderbijdrage

De school vraagt aan de ouders geen jaarlijkse ouderbijdrage. Aan elke leerling wordt vanuit schoolmiddelen een budget toegekend waarmee mentoren culturele activiteiten voor de leerlingen kunnen organiseren (op groeps- of locatieniveau). Daarbij is ook aandacht voor de sociale- en emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Bijvoorbeeld: museumbezoek, tentoonstelling, theatervoorstelling, schoolkamp bij de start van het nieuwe schooljaar, Kerstdiner, Paasontbijt, enzovoort.

Indien daarnaast vanuit leerlingen en/of ouders behoefte is aan het organiseren van niet-culturele activiteiten (bv. de schoolreis, schoolverlatersactiviteiten, enz.), wordt dit in onderling overleg tussen leerlingen, ouders, mentor en locatieleiding geregeld.

6.6. Ondersteunende werkzaamheden door ouders

De school stelt ouders in de gelegenheid om ondersteunende werkzaamheden voor de school en het onderwijs te verrichten, zoals: assistentie tijdens sportdagen, voorbereidingen bij vieringen, enz. U kunt zich hier voor beschikbaar stellen (even aangeven bij de leerkracht van uw kind), maar het kan ook voorkomen dat u door iemand van school benaderd wordt. Het vormt geen verplichting, maar natuurlijk maken vele handen het werk licht.

6.7. Ziek en toch naar school

In het belang van zieke leerlingen hanteren we de volgende doelstellingen:

- Voorkomen van isolement en continueren van het onderwijs/leerproces.
- Structuur bieden in de dagindeling.
- De leerling het gevoel van eigenwaarde geven.

Onderwijs zorgt voor een uitdaging: de leerling ervaart dat het nog wel degelijk dingen kan, dat het een taak tot een goed einde kan brengen en zal daar, juist wanneer het ziek is, enorm veel voldoening van hebben. Onderwijs biedt structuur in het leven van een leerling. Juist zieke leerlingen hebben behoefte aan dit houvast omdat tijdens een lange(re) ziekteperiode vaak weinig voorspelbaar is. Wanneer bij ziekte van een leerling verondersteld kan worden dat de afwezigheid van de leerling langer dan een week zal gaan duren, onderneemt de school de volgende acties:

- De groepsleerkracht c.q. de mentor neemt contact op met ouders / wettelijke verzorgers of bezoekt de leerling thuis of in het ziekenhuis en bespreekt met de ouders de mogelijkheden voor onderwijs.
- De leerkracht maakt, eventueel in overleg met collega's, een plan afgestemd op de mogelijkheden van de leerling en de school. In dit plan wordt o.a. de leerstof beschreven, wie bij de uitvoer betrokken is, tijden en frequenties van contactmomenten en de evaluatie(s).
- Indien de school zelf niet in staat is het onderwijs te verzorgen, wordt er contact opgenomen met de consulent 'onderwijs aan zieke leerlingen'. De consulent maakt in overleg met ouders, leerling en school een begeleidingsplan en kan in voorkomende gevallen een gedeelte van de begeleiding op zich nemen.



HOOFDSTUK 7 PRAKTISCHE ZAKEN

7.1. Het Vakantierooster en de lestijden in 2019-2020

Eerste schooldag: maandag 19 augustus 2019

Vakanties en vrije dagen	Data
Herfstvakantie	14-10-2019 t/m 18-10-2019
Kerstvakantie	23-12-2019 t/m 03-01-2020
Carnavalsvakantie	24-02-2020 t/m 28-02-2020
Paasmaandag	13-04-2020
Meivakantie	20-04-2020 t/m 05-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020 + 22-05-2020
Pinkstermaandag	01-06-2020
Zomervakantie	13-07-2020 t/m 21-08-2020

Er is sprake van 4 onvolledige schoolweken (weken 16, 19, 21 en 23) omdat in deze weken algemene feestdagen vallen (Paasmaandag, Bevrijdingsdag, Hemelvaart en Pinkstermaandag).

Onderwijs-/Lestijden leerlingen (4-12 jarigen)

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
SO	08.40-15.05 uur	08.40-15.05 uur	08.40-12.30 uur	08.40-15.05 uur	08.40-12.30 uur
Triangel / Xonar	08.45-15.00 uur	08.45-15.00 uur	08.45-11.45 uur	08.45-15.00 uur	08.45-11.45 uur
Triangel Zuyderland	08.40-15.05 uur	08.40-15.05 uur	08.40-12.30 uur	08.40-15.05 uur	08.40-12.30 uur

7.2. Het vervoer

De Xaveriusschool heeft een regionale functie. Dit betekent dat leerlingen van heinde en verre de school bezoeken. Dit kan soms voor individuele leerlingen problemen met zich meebrengen, zoals het vervoer van en naar school. Men is dan aangewezen op aangepast vervoer (bus of taxi). De commissie van begeleiding van de Xaveriusschool geeft een inschatting of een leerling zelfstandig kan reizen of is aangewezen op aangepast vervoer. Indien dit het geval is, krijgen de ouders een verklaring van school, waarmee men vervoer kan aanvragen bij de afdeling onderwijs van de woongemeente.

Gemeenten hanteren eigen richtlijnen m.b.t. het in aanmerking komen voor aangepast vervoer. Vaak wordt gevraagd naar de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van de leerling. Het is dan ook van belang om deze goed te bewaren. Soms komen leerlingen echter niet in aanmerking voor aangepast vervoer, maar kunnen ouders wel bij de gemeente een verzoek indienen voor tegemoetkoming in de reiskosten. Let wel: de Xaveriusschool regelt geen vervoer en bepaalt ook niet of uw kind wel of niet voor aangepast vervoer of een vervoersvergoeding in aanmerking komt. Dit gebeurt door de gemeente waar de leerling volgens de gemeentelijke basisadministratie (GBA) woonachtig is.

7.3. Leerplicht

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de **leerplichtwet**. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen moeten voldoen. Meer informatie over de leerplichtwet treft u aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

Verlof wegens gewichtige omstandigheden:

In geval van gewichtige omstandigheden kan verlof worden verleend. Ouders moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de directeur/locatieleider van de school. Onder gewichtige omstandigheden worden omstandigheden verstaan waarop leerling en ouders geen invloed hebben, zoals b.v:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- Begrafenis;
- Huwelijk;
- Een 25-,40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders;

Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken, dat is b.v. het geval bij ziekte, schoolsluiting of het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden tot en met 10 dagen is ter beoordeling van de directeur/locatieleider. Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden langer dan 10 schooldagen is ter beoordeling van de leerplichtambtenaar. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt. Indien geen verlof wordt verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u een bezwaarschrift indienen.

Vakantieverlof:

Buiten de schoolvakantie mag geen (extra) vakantieverlof verleend worden, tenzij de specifieke aard van het beroep ouders ertoe dwingt buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan. Deze specifieke aard van het beroep moet kunnen worden aangetoond. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar en mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Het verlof kan slecht één keer per schooljaar worden verleend;
- De aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.

Ook hierbij geldt dat indien geen verlof wordt verleend door de directeur u een bezwaarschrift kunt indienen.

Melding afwezigheid:

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school. Indien ouders hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden.

Meer informatie over toezicht op naleving, treft u aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

7.4. Toelating, schorsing en verwijdering

De volledige tekst rond toelating, schorsing en verwijdering vindt u op de Kindante website [Klik hier](#)

Toelating

Uitgangspunt van de scholen van Kindante is de keuzevrijheid van de ouders. Zij zoeken de school die het beste aansluit bij hun kind en bij hun eigen opvattingen. Voorwaarde is dat ouders bij toelating aangeven dat zij de grondslag van de school zullen respecteren. Indien ouders de grondslag van de school niet kunnen respecteren heeft de school het recht om een leerling te weigeren op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing, indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs.

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs is voor elke school/bestuur de zorgplicht van kracht. Indien de school bij aanmelding niet de noodzakelijke ondersteuning kan geven op basis van de hulpvragen van het kind is de school/bestuur verplicht de ouder te begeleiden naar een andere passende plek.

Bij aanmelding hebben de ouders wel de plicht om alle relevante en juiste informatie te verstrekken of dienen ouders toestemming te geven dat de school informatie opvraagt bij derden. Daarnaast kan de school ten behoeve van het vaststellen van de onderwijsbehoeften van het kind de ouders verzoeken eerst aanvullend onderzoek te laten verrichten.

Bij de invoering van Passend Onderwijs dienen alle kinderen een passende plek te krijgen binnen de totale zorgstructuur van het Samenwerkingsverband in de regio. Voorkomen moet worden, dat de leerling nergens terecht kan en thuis komt te zitten. Voor speciale (basis) scholen en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs dient het kind tevens over een geldige toelaatbaarheidsverklaring (TLV) te beschikken.

De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

De school dient het besluit om een leerling niet toe te laten schriftelijk met redenen omkleed aan de ouders mee te delen. De ouders kunnen tegen dat besluit bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar indienen, binnen zes weken na de beslissing. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen en moet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslissen. Daarna zouden de ouders nog een beroep kunnen doen op de burgerlijke rechter.

Schorsing

Schorsing valt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. De volgende zorgvuldigheidseisen zijn belangrijk:

1. Het bevoegd gezag kan de leerling voor een beperkte periode schorsen (maximaal 5 dagen), nooit voor onbepaalde tijd;
2. De schorsing vindt pas plaats na overleg met de leerling, ouders/wettelijke verzorgers en mentor;
3. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders / wettelijke verzorgers mee, alsook eventuele andere maatregelen. De directeur is gemandateerd namens het bevoegd gezag deze brief te ondertekenen nadat hierover overleg heeft plaatsgevonden met BURO Kindante domein onderwijs;
4. De school stelt de leerling in staat, door het opgeven van huiswerk, de leerstof bij te houden en zo te voorkomen dat deze achterstand oploopt;
5. Voordat de leerling terugkeert naar school vindt altijd een gesprek plaats met de ouders / wettelijke verzorgers en zo mogelijk de leerling. Na afloop van dit gesprek worden gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd;

6. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor. Zo nodig wordt ook de jeugdzorg geïnformeerd.

Verwijdering

Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering als de school niet aan de zorgbehoefte van de leerling kan voldoen en/of er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders / wettelijke vertegenwoordigers. De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het bevoegd gezag de betrokken mentor en directeur van de school.

Verwijdering kan alleen maar plaatsvinden als het bevoegd gezag een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten.

Onderstaande procedureregels zijn van toepassing

1. De ouders/wettelijke verzorgers worden gehoord over het voornemen tot verwijdering;
2. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot verwijdering schriftelijk aan de ouders mee, alsook eventuele andere maatregelen. Er moet een gemotiveerd schriftelijk besluit zijn waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar in te dienen bij het bevoegd gezag;
3. De ouders/wettelijke verzorgers kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen;
4. Het bevoegd gezag is verplicht om ouders/wettelijke verzorgers te horen over het bezwaarschrift;
5. Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift beslissen;
6. Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar. Zo nodig wordt ook Jeugdzorg geïnformeerd.

7.5. Afspraken gymles

Twee keer per week krijgen alle leerlingen bewegingsonderwijs (gymlessen). De gymlessen worden gegeven door de vakleerkracht gymnastiek van de Xaveriuschool of, onder diens auspiciën, door een stagiaire van de CIOS-opleiding (sportinstructeur). Elke leerling zorgt voor de juiste sportkleding, zoals sportbroek, shirt en sportschoenen (zijnde niet de buitenschoenen!). Leerlingen zijn in de gelegenheid zich na het gymmen te wassen, mits men eigen handdoek en zeep bij zich heeft. Horloges en sieraden worden vaak aan de leerkracht in bewaring gegeven. Leerkrachten en school zijn niet verantwoordelijk en ook niet verzekerd voor zoekgeraakte spullen. Om problemen te voorkomen adviseren we om dergelijke spullen thuis te laten op dagen dat de leerling gymles heeft.

7.6. Verzekering

Stichting Kindante heeft voor alle leerlingen van haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten. Deze treft u aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

7.7. Schoolbenodigdheden

Alle materialen, boeken en overige schoolbenodigdheden worden door de school verstrekt. Denk aan leer/werkboeken, iPad/laptop (op sommige afdelingen), pennen, potloden, enzovoort. Wij leren de leerlingen hiermee zuinig om te gaan. Bij opzettelijke vernieling worden kosten aan ouders / wettelijke verzorgers in rekening gebracht. Dit geldt ook voor schade toegebracht aan gebouw of meubilair. Soms nemen leerlingen overbodige spullen mee (b.v. spellen, mobieltjes, enzovoort). Wij verzoeken ouders er op te letten dat dit niet gebeurt. Vermissing, beschadiging en onderling ruilen zorgt voor veel onrust. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of vernieling van dergelijke artikelen.

7.8. Sponsoring

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op scholen kan sponsoring voorkomen. Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen, ouder- en/of leerlingbijdragen en gelden van het ministerie van onderwijs vallen niet onder het begrip sponsoring. Onze school en haar bestuur stellen zich terughoudend op wat betreft sponsoring.

7.9. Jeugdgezondheidszorg 4-12 jarigen

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 4 tot 18 jaar. Het team JGZ werkt nauw samen met school en met andere organisaties in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).



Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek als het instroomt op school. Tevens krijgt uw kind een gezondheidsonderzoek rond de leeftijd van 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we onder andere naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen proberen wij eventuele problemen tijdig te signaleren en erger te voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen met u wat daar voor nodig is. We werken hierin ook nauw samen met andere hulpverleners. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats in het CJG, op school of op een dependance van GGD Zuid Limburg.

Uw informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om voorafgaande aan het gezondheidsonderzoek een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen namelijk de DTP (beschermt tegen difterie, tetanus, polio) en de BMR (beschermt tegen bof, mazelen, rodehond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. U ontvangt tijdig een oproep voor de gratis prikken.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen of zijn er zorgen over uw kind, neem dan contact op met het Team JGZ.

Eslie Bos, jeugdverpleegkundige

Ellen vd. Locht, doktersassistente

Mirjam vd. Voort, jeugdarts,

Team JGZ, unit Westelijke Mijnstreek E: infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

T: 046-8506694, bereikbaar op werkdagen van 8.30-12.30uur

www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezondheid/jeugdgezondheidszorg

7.10. De schoolagent

Een belangrijke persoon voor en binnen de Xaveriusschool vormt de schoolagent. Elke leslocatie van de Xaveriusschool kent een eigen schoolagent / contactpersoon bij de politie. Hij/zij kan samen met leerkrachten en ouders waar gewenst acties ondernemen. Essentieel daarbij is dat de schoolagent vooral in preventieve zin ingezet wordt. Dit betekent dat regelmatig voorlichting gegeven kan worden door de schoolagent over diverse maatschappelijke problemen alsmede de rol van politie/justitie daarbij. Denk maar eens aan zaken als vuurwerkpreventie, drugs- en middelenmisbruik, enzovoort. Maar ook kan de schoolagent, doordat hij gedurende het schooljaar de leerlingen al leert kennen, preventief optreden indien dit een keer nodig mocht blijken.

Daarnaast maakt de schoolagent ook een wezenlijk en zeer belangrijk deel uit van de veiligheid binnen de Xaveriusschool. Zo kan de schoolleiding vragen om inzet van de schoolagent bij fysieke agressie van een leerling (of ouder[s]) naar medeleerlingen, schoolpersoneel en/of schoolmaterialen. Indien er een vermoeden is dat leerlingen zich spullen hebben toegeëigend die niet aan hen toebehoren, behoudt het personeel van de Xaveriusschool zich het recht voor om tassen en kastjes te doorzoeken. Mocht het gewenst zijn dat een leerling persoonlijk gefouilleerd wordt, dan worden ouders hiervan allereerst in kennis gesteld en kunnen zij hierbij aanwezig zijn. Het fouilleren gebeurt altijd door een daartoe bevoegd persoon van de politie en niet door schoolpersoneel.

Overigens informeert de school altijd bij voortijdig ongeoorloofd schoolverlaten van een leerling (weglopen) zowel de ouders/wettelijke verzorgers als de schoolagent (of de bureaudienst van de politie).

7.11. Centrum Jeugd & Gezin (CJG)

Kinderen met vragen over opgroeien en ouders met vragen over opvoeden kunnen terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Iedere gemeente heeft zo'n CJG.



Het CJG Westelijke Mijnstreek is een netwerkorganisatie waarin de GGD, Partners in Welzijn, MEE, Bureau Jeugdzorg en Zuyderland samenwerken. Verder werkt het CJG samen met het onderwijs, het Veiligheidshuis en andere netwerkpartners. Door de intensieve samenwerking is het mogelijk om snel gepaste en samenhangende hulp te bieden.

Daarnaast is het CJG ook een adviescentrum voor alle professionals en vrijwilligers die betrokken zijn bij opvoeden, opgroeien en ontplooiën. Je bent welkom zonder afspraak, (zie voor adressen www.cjg-wm.nl) maar wil je zeker zijn dat er iemand is die je direct te woord kan staan, neem dan eerst even telefonisch of via de mail contact op.

7.12. Samenwerkingsverband PO Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband (SWV) organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.



Er zijn drie SWV's primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep

Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep

Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen

Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten

Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het SWV in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot (speciaal) basis onderwijs en speciaal onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het SWV voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheids-traject gestart via de trajectbegeleider van het SWV. De directeur van het SWV bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a, 6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290^E, 6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290^E, 6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

BIJLAGE 1 PERSONEELSLEDEN XAVERIUSCHOOL

LOCATIEOVERSTIJGENDE PERSONEELSLEDEN

Dhr. B. Dieteren	Directeur
Mw. F. Wensink	Management assistente / administratie / leraarondersteuner
Dhr. N. Alberts	ICT'er
Mw. A. van der Sterren	Vakleerkracht Gymnastiek (SO + VMBO)
Dhr. J. van Munster	Ondersteunend medewerker / conciërge
Dhr. T. Bakker	Onderwijsassistent (V)SO / ICT sheriff

SO / DE TRIANGEL LOCATIE (Valkstraat Sittard)

Dhr. E. Wilbrink	Locatieleider SO/Triangel / voorzitter CvB 4-12 jarigen
Mw. C. Frissen	Gedragswetenschapper / lid CvB 4-12 jarigen
Mw. M. de Visser	Interne Begeleider / Logopediste / lid CvB 4-12 jarigen
Mw. A. van der Sterren	Vakleerkracht Gymnastiek
Mw. K. van de Werff	Leerkracht SO
Mw. M. Reumkens	Leerkracht SO
Mw. M. Delil	Leerkracht SO
Dhr. K. Goossens	Leerkracht SO
Mw. A. Bejas	Leerkracht SO
Mw. G. Nagy	Leerkracht SO
Dhr. D. Arts	Leraarondersteuner SO
Mw. I. Bongers	Leraarondersteuner SO
Mw. R. Raven	Onderwijsassistent SO

Mw. H. Theunissen	Leerkracht Triangel
Mw. Y. Ronckers	Leerkracht Triangel
Mw. M. Ubachs	Leerkracht Triangel
Mw. J. Schellings	Leerkracht / leraarondersteuner Triangel
Mw. K. Veldhuijsen	Leerkracht Triangel
Mw. C. Bogman	Leerkracht Triangel
Mw. K. Ophelders	Onderwijsassistent Triangel
Mw. S. Schoenmakers	Onderwijsassistent Triangel
Mw. N. van Schijndel	Onderwijsassistent Triangel
Mw. C. Pierik-Hochstenbach	Onderwijsassistent Triangel

VSO VMBO (Geenstraat Geleen)

Dhr. E. Wilbrink	Locatieleider / voorzitter CvB 12-20 jr.
Mw. D. Jans	Gedragswetenschapper / lid CvB 12-20 jr.
Mw. M. Stille	Orthopedagoog
Mw. S. Massen	Leerkracht / zorgcoördinator / lid CvB 12-20 jr.
Dhr. V. Kroll	Leerkracht
Mw. S. Cloots	Leerkracht
Mw. C. Gloerich	Leerkracht
Mw. C. Janssen	Leerkracht
Mw. J. Sijstermans	Leerkracht
Dhr. R. Steens	Leerkracht
Mw. S. Kubben	Leerkracht
Mw. L. Marell	Leerkracht
Mw. M. Reumkens	Leerkracht
Mw. M. Wouters	Leerkracht

VSO LW&TC (Overhovenerstraat Sittard)

Dhr. J. Heil	Locatieleider / zorgcoördinator / lid CvB 12-20 jr.
Mw. D. Jans	Orthopedagoog / lid CvB 12-20 jr.
Mw. M. Stille	Orthopedagoog
Mw. C. Baggen	Ondersteunend medewerker / administratie
Mw. D. Bruls	Leerkracht
Dhr. R. Dirkx	Leerkracht
Mw. M. Goossens	Leerkracht
Mw. E. van Keulen	Leerkracht
Mw. N. Heeroma	Leerkracht / Kwaliteitscoördinator
Mw. K. Hermens	Leerkracht / Arbeidsdeskundige
Mw. A. Hubers	Leerkracht
Dhr. R. Leurs	Leerkracht
Dhr. M. Collin	Leerkracht / Stagecoach
Mw. R. Gordebeke	Leraarondersteuner / gedetacheerd naar DaCapo Schakelklas
Dhr. M. Pommé	Jobcoach
Dhr. R. Golsteijn	Leraarondersteuner / Werkmeester Groen
Dhr. R. de Haas	Leraarondersteuner / Werkmeester Horeca
Dhr. L. Schmitz	Leraarondersteuner / Werkmeester Techniek
Dhr. M. Kollée	Leraarondersteuner / Sportleider