

Veiligheidsbeleid SCOPE voortgezet onderwijs



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Algemeen.....	3
2.1	Convenant Veilige school.....	3
2.2	Klachtenregeling.....	3
2.3	Meting sociale veiligheid	3
2.4	Incidentenregistratie.....	3
3	Sociale en psychische veiligheid	4
3.1	Signalen	4
3.2	Pestgedrag	4
3.3	Roken, alcohol, drugs, wapens en vuurwerk	4
3.4	Privacy.....	4
3.5	Overlijden van leerlingen en personeel	4
3.6	Signalen huiselijk geweld en kindermishandeling	4
3.7	Signalen depressieve leerlingen.....	4
3.8	Verdenking zedenmisdrijf.....	5
4	Fysieke veiligheid.....	5
4.1	Medicijnverstrekking.....	5
4.2	BHV.....	5
4.3	Ontruimingsplan	5
4.4	Brandveiligheid	5
4.5	RI&E.....	5

1 Inleiding

Om leerlingen te kunnen laten leren is het noodzakelijk dat de school een veilige omgeving biedt. SCOPE VO doet dan ook alles binnen haar macht om dit te bereiken. Niet vanuit de wettelijke zorgplicht, maar omdat we dit zelf van belang vinden. In dit document wordt het beleid met betrekking tot de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen beschreven.

We kiezen bewust voor een praktische invulling. Dit houdt in dat er hier een korte beschrijving wordt gegeven, maar dat de uitwerking van het beleid plaatsvindt in aparte documenten. Door deze op intranet of de schoolsite te plaatsen is dit beter toegankelijk dan het opnemen van alle documenten als bijlagen bij dit plan.

In dit document maken we een onderscheid tussen de sociale en psychische veiligheid aan de ene kant en de fysieke veiligheid aan de andere kant. Uiteraard is dit geen harde scheiding, bijvoorbeeld kindermishandeling kan naast een psychische ook een fysieke kant hebben. De onderdelen die hier onder de fysieke veiligheid worden besproken zijn meer “technisch organisatorisch” van aard, zoals de organisatie van bedrijfshulpverlening.

Dit beleid is vastgesteld door het College van Bestuur na instemming van de GMR VO en treedt in werking op 1 april 2022.

2 Algemeen

Een veilige omgeving begint bij het bevorderen van een veilig klimaat in de lessen. Dit is onderdeel van het dagelijkse didactisch handelen van leraren. Daarnaast richten leraren zich op het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, de zogenoemde burgerschapsvorming. Dit wordt uitgewerkt in de visie op burgerschap van de vestiging. In ieder geval betekent dit het voorleven van deze basiswaarden en ingrijpen wanneer er een cultuur dreigt te ontstaan die hiermee niet in overeenstemming is. Daarnaast hebben we voor medewerkers en anderen die voor SCOPE werken een aantal gedragslijnen afgesproken in de [integriteitscode](#).

2.1 Convenant Veilige school

De veiligheid van leerlingen is iets dat verder reikt dan alleen de organisatie binnen de scholen. SCOPE heeft daarom samen met de andere VO-besturen in Alphen en de gemeente, politie, bureau HALT en de GGD een “convenant veilige school” (intranet) afgesloten waarin onderlinge afspraken staan vermeld. De partijen binnen dit convenant overleggen tenminste drie keer per jaar om gezamenlijk, bijvoorbeeld door het bespreken van geanonimiseerde casussen, te komen tot een veilige schoolomgeving.

2.2 Klachtenregeling

Wanneer er klachten zijn over zaken die binnen SCOPE spelen kan gebruik gemaakt worden van de stappen die zijn beschreven in de [klachtenregeling](#). Voor de beoordeling van klachten beschikken we over een onafhankelijke klachtencommissie.

2.3 Meting sociale veiligheid

Jaarlijks wordt onder leerlingen een vragenlijst uitgezet naar hun tevredenheid. Binnen deze vragenlijst wordt ook de meting voor de (ervaren) veiligheid uitgevoerd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de vragenlijsten die via Scholen op de kaart beschikbaar zijn. Deze aanbieder heeft hierover afspraken gemaakt met de Inspectie voor het Onderwijs, waardoor de gegevens via de aanbieder direct aan hen doorgeleverd kunnen worden.

De resultaten van deze jaarlijkse monitoring wordt ook op [Scholen op de kaart](#) gepubliceerd en zijn daarmee inzichtelijk voor ouders en leerlingen.

2.4 Incidentenregistratie

Wanneer er toch incidenten plaatsvinden worden deze geregistreerd in de incidentenregistratie. Deze wordt gedaan via het leerlingvolgsysteem. Deze worden tenminste drie keer per jaar in het MT van iedere vestiging besproken. Door incidenten consequent te registreren en erover te spreken ontstaat een duidelijk zicht op de risico's en incidenten en kunnen we doeltreffend handelen om incidenten te voorkomen.

3 Sociale en psychische veiligheid

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op verschillende onderdelen die te maken hebben met de sociale en psychische veiligheid van leerlingen. Op dit moment wordt de toegankelijkheid van de afspraken die hierover gemaakt zijn verder vergroot door de ontwikkeling van een aparte sociaal veiligheidsoverzicht waarin links worden opgenomen naar de relevante documentatie.

3.1 Signalen

Een van de veel voorkomende signalen dat een leerling zich aangetast voelt in zijn veiligheid is het voorkomen van verzuim. Om deze reden vinden we het van belang om direct in contact te treden met leerlingen die verzuim laten zien, zowel wanneer dit geoorloofd verzuim betreft, maar zeker in het geval van ongeoorloofd verzuim. Per vestiging zijn hier specifieke afspraken over gemaakt in het “verzuimprotocol” (intranet).

3.2 Pestgedrag

Pestgedrag komt helaas op vrijwel alle scholen in meer of mindere mate voor. Het kan zich op veel verschillende manieren uiten, verbaal en fysiek of in de vorm van bedreiging, agressie of discriminatie. In het “protocol bij pesten” en de “Stappenkaart bij pesten” (beide intranet) staat uitgewerkt welke stappen er gezet moeten worden.

Voor het algemene beleid in het kader van het tegengaan van pesten voeren de bovenscholse zorgcoördinatoren de coördinatie. Op de vestigingen zijn de leerlingcoördinatoren het eerste aanspreekpunt.

3.3 Roken, alcohol, drugs, wapens en vuurwerk

Op de scholen en de terreinen geldt voor alle leerlingen een verbod op roken, alcohol, drugs, wapens en vuurwerk. Wanneer een leerling hier toch op wordt betrapt kan de schoolleiding maatregelen nemen, eventueel op voorspraak van aanwezige leerlingcoördinatoren. Wanneer dit leidt tot een schorsing conform het protocol “Schorsing en verwijdering leerlingen” (website) wordt dit (waar van toepassing) ook aan de betreffende instanties gemeld.

Er kan een (on)aangekondigde controle van kluisjes plaatsvinden door de conciërge of politie, zoals beschreven in de schoolregels.

3.4 Privacy

Bij een veilige omgeving hoort ook een goede omgang met de privacy. Meer informatie hierover is te vinden op [de website](#) en in het beleidsplan informatiebeveiliging en privacy (intranet). De afspraken zijn daarnaast vastgelegd in een “gedragscode ICT” en een “mediagedragsprotocol” (beide op intranet).

Een specifiek onderdeel hierbij is het protocol wat de “informatievoorziening aan gescheiden ouders” (intranet) beschrijft.

3.5 Overlijden van leerlingen en personeel

Wanneer er een geval van overlijden plaatsvindt binnen een van de scholen, bijvoorbeeld door een ongeluk, ziekte of suïcide, dan wordt er gehandeld conform de procedure “Als een ramp onze school treft” (intranet).

3.6 Signalen huiselijk geweld en kindermishandeling

Het komt voor dat leerlingen signalen afgeven die er op kunnen duiden dat er, bijvoorbeeld in de thuissituatie, iets aan de hand is. Om met deze signalen om te kunnen gaan is op iedere vestiging een aandachtsfunctionaris veilig thuis aangesteld.

In de meldcode “Kindermishandeling en huiselijk geweld” (intranet) staat beschreven hoe om te gaan met signalen. Deze code wordt jaarlijks door het zorgteam bijgewerkt.

3.7 Signalen depressieve leerlingen

Als school kunnen we geconfronteerd worden met calamiteiten, zoals leerlingen of personeel die depressieve uitingen doen. Wanneer dit het geval is kan er worden gehandeld volgens de procedure “Preventie Suïcide” (intranet).

3.8 Verdenking zedenmisdrijf

Wanneer er een verdenking is dat iemand die voor de school taken uitvoert zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf wordt door de directeur direct contact opgenomen met de vertrouwensinspecteur en wordt het College van Bestuur hiervan op de hoogte gesteld. Wanneer uit het overleg blijkt dat het vermoeden redelijkerwijs moet leiden tot een aangifte, dan wordt deze door de directeur ook gedaan, nadat de ouders van het (mogelijke) slachtoffer en de (mogelijke) dader hiervan op de hoogte zijn gesteld. De aangifte wordt ook gemeld aan het College van Bestuur en de vertrouwensinspecteur.

Wanneer een personeelslid een vermoeden heeft dat er in de organisatie sprake is van een zedenmisdrijf meldt diegene dit direct bij de directeur van de school of rechtstreeks bij het College van Bestuur.

4 Fysieke veiligheid

Zoals in de inleiding beschreven staan hieronder een aantal organisatorische onderdelen die van belang zijn om de fysieke veiligheid van leerlingen te waarborgen.

4.1 Medicijnverstrekking

Een deel van de leerlingen gebruikt medicijnen. In het protocol “Medicijnverstrekking en medisch handelen” (intranet) is vastgelegd dat er door medewerkers van de school geen medicijnen worden verstrekt of toegediend. In dit document is tevens beschreven welke mogelijkheden de school kan bieden om leerlingen medicijnen te laten innemen.

4.2 BHV

Binnen iedere vestiging zijn een aantal bedrijfshulpverleners en eventueel, aanvullend daarop EHBO'ers, opgeleid. Deze collega's worden hierin jaarlijks bijgeschoold en zijn betrokken bij onder andere de ontruimingsoefeningen (zie 4.3) die binnen de school worden gehouden.

4.3 Ontruimingsplan

Binnen iedere vestiging van SCOPE VO is een ontruimingsplan aanwezig. Deze wordt beheerd door de locatieleider. Jaarlijks wordt er tenminste tweemaal een ontruimingsoefening gehouden, welke door het MT van de vestiging wordt geëvalueerd. Op basis van deze evaluaties besluit het MT om eventueel het plan aan te passen.

4.4 Brandveiligheid

Alle vestigingen voldoen aan de eisen die in het bouwbesluit worden gesteld aan de brandveiligheid. Hier is bij de recente ver- en nieuwbouwprojecten rekening mee gehouden. Wanneer de eisen aangepast worden heeft de dienst huisvesting een leidende rol om te bekijken of alle vestigingen voldoen en welke aanpassingen er eventueel mogelijk zijn.

4.5 RI&E

Leerlingen moeten kunnen werken in een veilige omgeving. Hiervoor wordt vierjaarlijks een risico-inventarisatie en -evaluatie uitgevoerd. Hierbij wordt onder meer gekeken naar de door leerlingen gebruikte machines. In de scholen mag alleen gebruik gemaakt worden van inventaris die voldoet aan de eisen van de arbowetgeving en voorzien is van een CE-keurmerk.