

# **Zorgbeleidsplan 2018-2022**

## **CBS Op Dreef**

## INHOUD

INHOUD .....	2
1 Het zorgbeleidsplan van CBS Op Dreef.....	4
1.1 School Ondersteunings Profiel .....	4
1.2 Doel.....	5
1.3 Basis en uitgangspunten van onze leerlingenbegeleiding .....	5
1.3.1 Een duurzame kwaliteit van de begeleiding van de leerlingen.....	6
1.3.2 Onze basiskwaliteit in leeropbrengsten .....	6
1.3.3 Streefdoelen van de school .....	7
2 De basisbegeleiding bij CBS Op Dreef .....	7
2.1 Inleiding .....	7
2.2 Sociaal emotionele ontwikkeling .....	7
2.2.1 Volgen van de Sociaal-emotionele ontwikkeling .....	8
2.2.2 Protocol sociale veiligheid .....	8
2.3 Basisbegeleiding door een goed onderwijsaanbod .....	8
2.3.1 Basisbegeleiding voor leerlingen die op een eigen leerlijn zijn gezet.....	9
2.3.2 Basisbegeleiding voor leerlingen die (hoog) begaafd zijn .....	9
2.3.3 Basisbegeleiding voor leerlingen met dyslexie of leerlingen waarvoor een dyslexieonderzoek wordt aangevraagd .....	9
2.4 Signaleren en onderzoeken van een leerling met een hulpvraag .....	10
2.5 Werken met groepsplannen en groepsoverzichten .....	11
3. Het leerlingvolgsysteem.....	12
3.1 Diepteanalyse .....	14
3.2 Groepsbespreking .....	15
3.2.1. Leerlingbespreking en zorgoverleg .....	15
3.3 Curatieve zorg.....	16
3.4 Dossiervorming .....	16
3.5 Overleg met ouders .....	16
3.5.1 Informatieavond.....	17
3.5.2 Rapportage leervorderingen .....	17
3.6 Groepsoverdracht .....	17
3.6.1 Overgang naar VO.....	17
3.7 Doubleren en versneld doorstromen.....	18
3.7.1 Doubleren.....	18
3.7.2 Versneld doorstromen .....	18
3.8 Herfstleerlingen .....	18

4	Passend onderwijs: aanname, verwijzing en toelating .....	19
4.1	Aannamebeleid.....	20
4.2	Mogelijkheden en grenzen.....	20
4.3	Wie beslist?.....	21
4.4	Verwijzing.....	22
4.5	Terugplaatsing van SBO naar BO.....	22
4.6	Ambulante begeleiding.....	23
4.7	Instroom vanuit andere scholen uit de omgeving.....	23
5	Extra ondersteuning bij Op Dreef.....	24
5.1	Arrangement.....	24
5.2	Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op school.....	24
5.3	Functioneringsniveau.....	24

# 1 Het zorgbeleidsplan van CBS Op Dreef

## 1.1 School Ondersteunings Profiel

In het onderwijs vinden er nieuwe ontwikkelingen plaats op het gebied van begeleiding, ondersteuning en zorg voor leerlingen: de invoering van passend onderwijs op scholen. Vanaf 1 augustus 2014 zijn scholen verplicht een passende plek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De voormalige systematiek van rugzak financiering (LGF) en WSNS bestaat niet meer. Alle middelen gaan naar een regionaal samenwerkingsverband die het geld verdeelt.

Scholen moeten in een plan aangeven waaruit hun basisbegeleiding en extra begeleiding bestaat, het zogenaamde School Ondersteunings-Profiel.

Het Samenwerkingsverband O3 dat later dit jaar op zal gaan in Kind op één, is een samenwerkingsverband waarbij de basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs in Schouwen-Duiveland, Tholen, Noord- en Zuid Beverland en Walcheren zijn aangesloten. Kind op één heeft een ondersteuningsplan, dit is een samenvatting van de school-ondersteuningsprofielen van alle scholen binnen het samenwerkingsverband.

In het school ondersteuningsprofiel geeft de school aan welke mogelijkheden, grenzen en ambities zij heeft met betrekking tot de zorg en ondersteuning van haar leerlingen. Zij geeft aan wat de expertise is van de school en wat de school kan bieden aan extra ondersteuning. In het profiel moet onderscheid worden gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning in de groep. Hierbij worden termen genoemd als:

- onderwijsinhoudelijke interventies;
- proces en structuur;
- preventieve en licht curatieve interventies;
- onderwijskundige interventies.

Bij de basisondersteuning is het van belang dat het onderwijsaanbod aan de leerlingen volledig is. Naast de didactische vakken moet er ook aandacht zijn voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling en moet er een pestprotocol zijn. Maar hieronder valt ook een programma voor getalenteerde leerlingen en leerlingen met dyslexie. Ook de aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen moet goed geregeld zijn. Er moet een structuur zijn waarbinnen de zorgprocessen goed zijn vastgelegd. Het gaat hierbij om het gebruik van een leerlingvolgsysteem en groepsplannen. Natuurlijk moet ook de

basiskwaliteit van het onderwijs zijn vastgelegd en de manier waarop dit wordt geëvalueerd. Bij de extra ondersteuning moet worden aangegeven op welke gebieden de school ervaring heeft met speciale zorg (bijvoorbeeld taalonderwijs of de zorg voor cluster 2 leerlingen). Daarnaast moet de manier van zorg worden beschreven (licht en kortdurend of zwaar en langdurig). Ook moet worden beschreven hoe deze zorgprocessen zijn vormgegeven binnen de school.

## **1.2 Doel**

De begeleiding is erop gericht om er samen voor te zorgen dat alle leerlingen een leerzame tijd op de basisschool hebben. Met 'Samen' bedoelen wij het team van de school in samenwerking met de ouders/verzorgers. De leerlingen kunnen zich binnen hun eigen mogelijkheden ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke, vrije, nieuwsgierige en sociale kinderen. De school hecht hierbij belang aan de betrokkenheid van en samenwerking met de ouders.

We zijn er samen verantwoordelijk voor dat:

- onze leerlingen worden opgeleid tot zelfstandige, sociale mensen met de beste kansen voor de toekomst;
- onze leerlingen een opleiding krijgen op hun niveau, waarbij ze voldoende zijn uitgedaagd en waarbij hun kennisniveau van voldoende hoogte is.

CBS Op Dreef biedt alle leerlingen op school de begeleiding, hulp, steun, zorg en aandacht aan die nodig is om bovenstaande doelen te bereiken.

## **1.3 Basis en uitgangspunten van onze leerlingenbegeleiding**

Onze leerlingen vormen het startpunt van ons beleid betreffende de leerlingbegeleiding. Alle leerlingen maken een ontwikkeling door waarbij ze meer kennis vergaren en zich ontwikkelen als mens. De ontwikkeling gaat met pieken en dalen, maar is over een aantal jaren gezien een stijgende lijn. Alle leerlingen hebben een andere ontwikkeling en een ander eindpunt. Om onze leerlingen een opleiding te geven op hun eigen ontwikkelingsniveau, houden wij rekening met deze verschillen. CBS Op Dreef stelt zich ten doel dat iedere leerling wordt gestimuleerd om zijn of haar ontwikkelingsniveau te bereiken dat past bij de behoeftes van de leerling. Om dit te bereiken wordt zowel in het onderwijsaanbod als ook in de pedagogische benadering van de leerlingen gedifferentieerd. Wij streven naar een goede duurzame kwaliteit van onze begeleiding en zorg voor onze leerlingen.

Bij de evaluatiemomenten, de **groepsbesprekingen**, wordt de groep geanalyseerd en geëvalueerd op diverse gebieden. De groepsbespreking is een gesprek tussen de leerkracht en de Intern Begeleider waarbij de groep en haar resultaten wordt besproken. Basis voor deze gesprekken zijn de groepsplannen, de CITO-resultaten, eventuele handelingsplannen en observaties in de groep op gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding en gedrag (Sidi, Zien!, KiVa en KIJK!). In hoofdstuk 2 wordt de kwaliteitscyclus verder uitgewerkt. De activiteiten in de kwaliteitscyclus zijn vastgelegd in een **zorgkalender** die per jaar, bij de start van het schooljaar, wordt vastgesteld. Hierin is per week aangegeven welke actie uitgevoerd moet worden. Hierdoor wordt de kwaliteit van de zorg geborgd (zie verder hoofdstuk 4).

In een groep zijn leerlingen die extra begeleiding, ondersteuning of zorg nodig hebben. Dit kan liggen op didactisch, pedagogisch, medisch gebied of kan te maken hebben met de thuissituatie. In haar/zijn verantwoordelijkheid als leerkracht neemt de leerkracht als eerste het initiatief om de hulpvraag te beantwoorden. Indien nodig wordt er overlegd met de Intern Begeleider in een leerlingbespreking. Het kan ook zijn dat de problematiek zo hevig is dat er externe partijen bij betrokken zijn, zoals schoolmaatschappelijk werk, GGD of leerplichtambtenaar.

### **1.3.1 Een duurzame kwaliteit van de begeleiding van de leerlingen**

De begeleiding van de leerlingen vindt plaats gedurende de hele schoolperiode van een leerling; de zorg en begeleiding op school heeft een duurzame kwaliteit. De basis van de duurzame kwaliteit is dit Zorgbeleidsplan. Dit plan moet uitvoerbaar en werkbaar zijn voor de leerkrachten, de mensen die de begeleiding moeten geven. Door de kwaliteitscyclus leerlingbegeleiding vast te leggen in een zorgkalender is er elk jaar duidelijk wanneer er wat van een leerkracht wordt verwacht. Belangrijke momenten in de zorgkalender zijn de weken van de groepsbesprekingen, de evaluaties van de groepsplannen en de afname van de CITO-toetsen. De zorgkalender maakt deel uit van het kwaliteitszorgsysteem.

Kwaliteitsverbetering is niet in één jaar klaar. Het is een traject waarbij acties horen die moeten worden uitgevoerd en geborgd. Ook dit hoort bij duurzame kwaliteit.

### **1.3.2 Onze basiskwaliteit in leeropbrengsten**

Bij duurzame kwaliteit hoort ook het analyseren en evalueren van de leeropbrengsten. Dit kan per leerling, per groep, per leerjaar of voor de hele school.

Bij CBS Op Dreef worden 2 keer per jaar de tussentijdse toetsen van CITO afgenomen in groep 1 t/m 8. Deze worden ingevoerd in ParnasSys. De behaalde vaardigheidsscore wordt omgezet in percentages behaalde I, II,III, IV en V scores.

In groep 8 wordt naast de middentoetsen van CITO, ook de Centrale Eindtoets PO afgenomen.

In groep 1 en 2 wordt er naast de Cito toetsen, gewerkt met het observatie-en registratiesysteem KIJK!

### **1.3.3 Streefdoelen van de school**

Als streefscore hanteren wij per vak de gemiddelde vaardigheidsscore. Per groep bepalen we de gewenste vaardigheidsscore op basis van leerrendement van de groep.

## **2 De basisbegeleiding bij CBS Op Dreef**

### **2.1 Inleiding**

De basisbegeleiding van de leerlingen in de groep is gebaseerd op de wijze van lesgeven door de leerkracht. Natuurlijk geeft iedere leerkracht zijn eigen stempel aan de groep, maar de basis van het lesgeven moet hetzelfde zijn.

Elke leerkracht werkt met groepsplannen waarin de leerdoelen en doorlopende leerlijnen van een vak zijn vastgelegd gekoppeld aan minimaal 3 instructieniveaus. Het signaleren en de aanpak van een hulpvraag van een leerling is gestandaardiseerd evenals het onderwijsaanbod.

### **2.2 Sociaal emotionele ontwikkeling**

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. CBS Op Dreef besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We voeden de kinderen tot verantwoorde wereldburgers op. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen worden tijdens de groeps- (leerling-) bespreking besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De ambities van CBS Op Dreef:

1. Structureel en systematisch KiVa-lessen;
2. De school signaleert de sociaal-emotionele ontwikkeling met KIJK! (groep 1 en 2), Zien!(alle leerlingen).

3. Kinderen vanaf groep 5 vullen Zien in en vanaf groep 3 de Kivalijst.
4. We nemen jaarlijks de Sidivragenlijst af.
5. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen een tevredenheidsonderzoek in.
6. De uitslagen van de vragenlijsten worden besproken in de groepsbesprekingen.

### **2.2.1 Volgen van de Sociaal-emotionele ontwikkeling**

De leerkrachten en de leerlingen vullen de Zien-vragenlijst over de sociale competentie van de leerling in. De leerlingen vullen tweemaal per jaar de KiVa-lijsten in. De Kijk! wordt tweemaal per jaar door de leerkrachten ingevuld over de leerlingen van groep 1 en 2. Op deze manier volgen zij de ontwikkeling van de sociale competenties van de leerlingen.

### **2.2.2 Protocol sociale veiligheid**

Onze school beschikt over een protocol sociale veiligheid. Dit protocol is gemaakt om op een effectieve en gezamenlijke manier met pesten om te gaan. CBS Op Dreef wil de leerlingen een prettige en positieve leeromgeving bieden. De leerkrachten willen deze ontwikkeling bevorderen door het scheppen van een veilig klimaat in en om de school. Dit betekent dat wij als school pesten als ongewenst gedrag beschouwen en bereid zijn alles in het werk te stellen om pestgedrag aan te pakken. Dit protocol is gemaakt in samenwerking met de KiVa-methode en gaat uit van het principe: "samen maken we er een gezellige groep van". De school beschikt over een intern vertrouwenspersoon.

## **2.3 Basisbegeleiding door een goed onderwijsaanbod**

Onderwijsaanbod voor leerlingen met een hulpvraag

Bij de basisbegeleiding in de groep hoort ook de begeleiding aan:

1. leerlingen die op een eigen leerlijn worden gezet (vanaf midden groep 6);
2. leerlingen die (hoog) begaafd zijn;
3. leerlingen met dyslexie of leerlingen waarvoor een dyslexieonderzoek wordt aangevraagd (vanaf midden groep 4).
4. Leerlingen die een arrangement hebben van het Samenwerkingsverband of Auris.

Voor deze leerlingen wordt een handelingsplan gemaakt of wordt in het groepsplan aangegeven wat de aanpak en begeleiding is voor deze leerlingen om de opbrengst en doorgaande lijn te garanderen. Leerlingen met complexere vormen van zorg vallen onder de extra begeleiding. Dit wordt verder besproken in hoofdstuk 3.



### **2.3.1 Basisbegeleiding voor leerlingen die op een eigen leerlijn zijn gezet**

Wanneer een leerling op een eigen leerlijn wordt gezet voor één of meerdere vakgebieden (en dus niet in het groepsplan kan worden opgenomen) dan wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld door de Intern Begeleider.

In het OPP wordt de verwachte uitstroom van de betreffende leerling opgenomen. Twee keer per jaar wordt na de CITO toetsen het OPP geëvalueerd en eventueel bijgesteld door de leerkrachten samen met de Intern Begeleider.

Het OPP wordt vertaald naar individuele handelingsplannen. Deze worden opgesteld door de leerkrachten met, indien nodig, de hulp van de Intern Begeleider. De handelingsplannen worden minstens vier keer per jaar geëvalueerd door de leerkrachten.

### **2.3.2 Basisbegeleiding voor leerlingen die (hoog) begaafd zijn**

Voor leerlingen die meer dan bovengemiddeld presteren, wordt het onderwijs aangepast. Deze leerlingen krijgen een verkorte instructie en de lesstof wordt verrijkt of compact. Vaak is dit al onderdeel van de methode.

Op CBS Op Dreef zijn ook leerlingen die naast het compacten en verrijken van de lesstof behoefte hebben aan les met gelijkgestemden en les op een hoger denkniveau, waar aanspraak wordt gemaakt op (het ontwikkelen van) creativiteit, top down denken, samenwerken, plannen van de opdrachten, leren en eigen initiatief nemen. Vanuit het perspectief van de (hoog) begaafde leerling vinden wij het belangrijk dat leerlingen over voldoende bagage beschikken om hun eigen leerproces te gaan sturen, fouten durven te maken en succesvol kunnen zijn in het voortgezet onderwijs. Door het vormen van een plusklas (voor leerlingen vanaf groep 5) willen wij een ontmoetings- en leerplek realiseren waar deze leerlingen behoefte aan hebben. Deze leerlingen zitten een uur in de week in deze klas: groep 9. Voorwaarde is dat zij de normale lestijd kunnen missen, maar dan wel hun normale werk in de klas en hun huiswerk afkrijgen.

### **2.3.3 Basisbegeleiding voor leerlingen met dyslexie of leerlingen waarvoor een dyslexieonderzoek wordt aangevraagd**

Als er een vermoeden van dyslexie is, dan wordt er een handelingsplan opgesteld door de leerkracht (indien mogelijk kan de extra begeleiding ook in het groepsplan worden opgenomen). Wanneer blijkt na 3 meetmomenten dat de leerling onvoldoende vooruitgaat, kan er een dyslexie aanvraag worden gestart. De begeleiding wordt gegeven door de eigen leerkracht, onder begeleiding van de IBer. Daarnaast wordt er een dossier opgebouwd door de leerkracht en de intern begeleider dat tevens gebruikt kan worden voor het aanvragen van een vergoeding voor een dyslexie-onderzoek bij de zorgverzekering.

Als de diagnose dyslexie gesteld is bij een leerling dan volgt er een behandeling door een dyslexiebehandelaar. In de klas krijgt deze leerling extra hulp, is er aandacht voor motivatie en het sociaal-emotionele aspect en kan er compensatie en dispensatie plaatsvinden.

Onze school beschikt over een dyslexieprotocol

## 2.4 Signaleren en onderzoeken van een leerling met een hulpvraag

De onderbouw heeft een belangrijke signaalfunctie voor leerlingen met een mogelijke hulpvraag. Voordat een leerling gaat starten in groep 1 vindt er een gesprek met de leerkracht en de ouders plaats middels een lijst met vragen over de lichamelijke en emotionele ontwikkeling. Hierin wordt ook eventuele hulp van instanties, ziekenhuisopnamen en ingrijpende gebeurtenissen besproken alsmede vroegtijdige signalering van hoogbegaafdheid.

Bij de onderbouw wordt ook jaarlijks een signaleringslijst ingevuld voor mogelijke doorverwijzing naar de logopediste op school (zie bijlage). De leerlingen krijgen in groep 2 en 7 een oproep voor de schoolarts.

Door allerlei omstandigheden kan het voorkomen dat het groepsplan en/of het didactisch ontwerp niet werkt voor een bepaalde leerling. De leerling heeft extra hulp nodig. Er wordt een hulpvraag gesteld. Dit noemen we nog geen zorgleerling maar een **leerling met een hulpvraag**. De hulpvraag kan worden gesteld door de leerling zelf, zijn ouders/verzorgers, een teamlid of de eigen leerkracht.

Als eerste bepaalt de leerkracht op welk gebied de hulpvraag ligt. De hulpvraag kan liggen op didactisch gebied, pedagogisch gebied, medisch gebied of kan liggen in de thuissituatie. In onderstaande tabel staan de verschillende stappen en opties die de leerkracht tot zijn beschikking heeft om de hulpvraag te verduidelijken en/of op te lossen. De genomen stappen en resultaten worden door de leerkracht geregistreerd .

Didactisch gebied	Pedagogisch gebied	Thuisituatie	Medisch gebied
observatie, afnemen (extra) toets of test	observatie	eventueel inschakelen SMW	eventueel inschakelen schoolarts
analyse van gemaakt werk door leerkracht			
gesprek met leerling, ouder/verzorger of externe hulpverlener			

overleg met: (indien van toepassing)

- IB-er
- logopedist
- fysiotherapeut
- maatschappelijk werker
- remedial teacher
- onderzoeker
- schoolarts

Als de begeleiding langdurig is en niet past in het groepsplan maakt de leerkracht een handelingsplan. Na enige weken evalueert de leerkracht zijn aangeboden hulp en de resultaten. Als de begeleiding de hulpvraag heeft beantwoord stopt de hulp. Als de leerkracht de hulpvraag van de leerling na onderzoek niet duidelijk krijgt of als de begeleiding niet leidt tot het beantwoorden van de hulpvraag meldt de groepsleerkracht zijn leerling aan voor een leerlingbespreking.

In een reguliere of extra leerlingbespreking overlegt de leerkracht met de Intern Begeleider over de hulpvraag en passende begeleiding. Alle afspraken worden genoteerd in ParnasSys.

## **2.5 Werken met groepsplannen en groepsoverzichten**

In de kwaliteitscyclus leerlingbegeleiding vormen de groepsoverzichten, de groepsplannen en de evaluaties belangrijke pijlers. De groepsplannen en groepsoverzichten worden gemaakt in ParnasSys. Het jaar is ingedeeld in twee groepsplanperiodes. De periodes lopen van start schooljaar tot februari en van februari tot het einde van het schooljaar. Elke periode wordt afgesloten met een evaluatie en het schrijven van een nieuw groepsplan. Na ongeveer 2 maanden vindt een tussenevaluatie plaats.

Het groepsoverzicht, in ParnasSys is dit de groepskaart, wordt voorafgaand aan het groepsplan samengesteld. In het groepsoverzicht worden de gegevens van observaties (belemmerende en bevorderende factoren), toetsen en de onderwijsbehoeften (pedagogisch of didactisch) van de leerling genoteerd. Om de pedagogische behoeften in beeld te krijgen, wordt gebruik gemaakt van de gegevens zoals die uit Kijk!, Zien en KiVa komen. Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoefte worden geclusterd.

In de groepsplannen worden de doorlopende leerlijnen van een vak vastgelegd. De leerkracht deelt zijn leerlingen in groepen op basis van hun CITO resultaten, methodetoetsen, onderwijsbehoeften en eigen observaties. Binnen deze groepen geeft de leerkracht aan welk doel zij wil bereiken aan het einde van de periode, welke aanpak zij zal

hanteren en hoe dit georganiseerd wordt. Hierbij wordt onder andere de vaardigheidsgroei van een leerling gebruikt.

Aan het einde van de periode wordt het plan geëvalueerd, en opnieuw gemaakt voor de nieuwe periode. Bij de twee uitgebreide evaluaties wordt gemeten of de doelen worden gehaald en of de gebruikte methode van instructie en klassenmanagement effectief was. Daarna wordt er een nieuw plan gemaakt. Bij de korte tussenevaluatie wordt aan de hand van de methode-gebonden toetsen, observaties en/of gesprekken met kinderen bekeken of het groepsplan moet worden bijgesteld voor bepaalde leerlingen. Dit bijstellen hoeft niet in ParnasSys te gebeuren maar mag met de hand bijgeschreven worden op het groepsplan.

Aan het einde van het schooljaar maakt de leerkracht van de groep het plan voor de groep voor het eerste deel van het daaropvolgende schooljaar. Dit gebeurt in overleg met de nieuwe leerkracht van het volgende jaar, zodat deze ook meteen op de hoogte is en het nieuwe groepsplan als overdracht wordt gebruikt.

### **3 Het leerlingvolgsysteem**

#### Algemeen

We werken met het leerlingvolgsysteem van CITO, de toetsresultaten van de Cito-toetsen worden ingevoerd in ParnasSys. Daarnaast werken groep 1 en 2 met de Kijkregistratie, waarin de ontwikkeling van de leerlingen wordt bijgehouden.

Deze gegevens worden verwerkt in het rapport dat de leerlingen twee keer per jaar mee krijgen. De leerkrachten houden alle gegevens in ParnasSys bij, inclusief notities over oudergesprekken, afspraken, incidenten, etc. ParnasSys is een digitale 'klassenmap': alle gegevens van de leerlingen worden digitaal bijgehouden in het schooladministratiesysteem ParnasSys.

#### Leerlingdossier

In de IB ruimte staat een afsluitbare kast waarin alle leerlingdossiers worden bewaard. Elke kind heeft een map waarin de resultaten van de diverse toetsen worden bewaard. Ook worden hier papieren van eventuele externe onderzoeken of andere bijzonderheden die relevant zijn voor de school, bewaard. De leerlingdossiers hebben een presentielijst voorin: ouders tekenen bij elke 10 minutengesprek de lijst om aan te geven dat ze op gesprek zijn geweest en dat ze het leerlingdossier gezien hebben en akkoord zijn met de inhoud ervan. De leerkrachten houden de leerlingdossiers bij wat betreft reguliere toetsgegevens. Individuele toetsen en externe onderzoeken vallen onder de verantwoordelijkheid van de IBER

Vanaf groep 8 worden de leerlingdossiers nog 5 jaar bewaard. Daarna worden ze vernietigd. De map met de gegevens voor de CITO eindtoets en de diverse bijbehorende overzichten wordt bijgehouden door de leerkracht van groep 8.

## Inhoud

Het leerlingvolgsysteem bevat methodeonafhankelijke en landelijk genormeerde toetsen. De toetsen zijn vastgelegd in de toetskalender.

- Voor technisch lezen de AVI toetsen en de DMT van CITO
- Voor begrijpend lezen, taal en spelling de CITO-toetsen
- Voor rekenen/wiskunde de toetsen van CITO
- CITO eindtoets inclusief wereldoriëntatie
- Daarnaast wordt in de kleuterbouw gebruik gemaakt van de toetsen van CITO taal voor kleuters en rekenen voor kleuters
- Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt voor de groepen 1 t/m 8 de zien! lijsten ingevuld door de leerkrachten en de KiVa en Zien! vragen lijsten door de leerlingen, voor de kinderen waarbij we signalen hebben ontvangen op sociaal emotioneel gebied. De KiVa vragenlijsten zijn in oktober en mei en worden gedaan door groep 3 t/m 8 Zien! wordt gedaan vanaf groep 5, 1 x per jaar.
- In groep 8 wordt deelgenomen aan de CITO eindtoets.

## Procedure

De interen begeleider stelt de toetskalender samen waarin de afnamemomenten van de CITO worden vermeld als ook de momenten voor het invullen van de observatielijsten van KiVa en Zien!

De IBer heeft een coördinerende taak die bestaat uit:

- Het op peil houden van de CITO materialen
- Het bestellen van de CITO toetsen
- De afnamemomenten plannen
- De score-invulling op de computer (de leerkracht vult in, de IBer kan hierbij een coördinerende en ondersteunende rol vervullen)

De leerkracht is verantwoordelijk voor:

- De afname van de toetsen
- De toetsen voor technisch lezen: AVI en DMT
- Het nakijken en het invoeren in de computer

Van alle leerlingen wordt een foutenanalyse gemaakt. Aan de hand daarvan wordt bekeken welke aanpak er nodig is en wordt het groepsplan aangepast. Alle cito-toetsen worden geanalyseerd door de IBer en de groepsleerkracht en besproken in de cito-analyse tijdens de PV, twee maal per jaar.

## Gebruik van de gegevens

De score van de CITO toetsen van de individuele leerling wordt vermeld in ParnasSys. Groepsoverzichten van LVS toetsen en de resultaten van de methode afhankelijke toetsen vormen de basis voor het groepsoverleg tussen de IBer en de groepsleerkracht. De IBer en de groepsleerkracht bepalen samen welke aanpak het best is. Het groepsplan wordt door de leerkracht gemaakt en uitgevoerd. De IBer kan hierbij om hulp gevraagd worden.

## Het leerlingdossier in de IB ruimte

In de ruimte van de intern begeleider wordt in een afgesloten kast van alle leerlingen een dossier opgeborgen. Deze dossiers worden aangelegd door de groepsleerkracht in samenwerking met de IBer. In dit dossier zit:

- Onderwijskundig rapport bo-bo
- Individuele handelingsplannen, indien van toepassing
- Onderzoek door derden
- Gegevens van CITO toetsen

Alle andere informatie staat in ParnasSys.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van het leerlingdossier en van ParnasSys.

Er wordt zorgvuldig omgegaan met de gegevens in het leerling-dossier. Dit gebeurt volgens de regels die zijn vastgelegd in de Wet op de Privacy. Ouders krijgen tijdens de 10-minutengesprekken de mogelijkheid om het leerling-dossier van hun kind in te zien. Deze mappen leggen we niet in de gang tijdens de 10-minutengesprekken om de privacy van het kind te beschermen. Het dossier blijft ook ten alle tijden op school. Bij verhuizing wordt een kopie van het leerling-dossier gemaakt en wordt het origineel opgestuurd naar de nieuwe school. De kopie wordt 5 jaar bewaard, waarna het wordt vernietigd.

### 3.1 Diepteanalyse

De intern begeleider maakt twee keer per jaar een diepteanalyse voor de hele school. In deze rapportage wordt verslag gedaan van de analyse van de gegevens vanuit het Leeren en Onderwijs Volg Systeem (LOVS) van CITO. Het verslag heeft betrekking over de gegevens van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem van de school. Voor alle leerjaren en vakken is een dwarsdoorsnede en zijn er trendanalyses gemaakt.

De resultaten en conclusies van de diepteanalyse worden besproken met het team.

### 3.2 Groepsbespreking

Er vindt 3 à 4 keer per jaar een groepsbespreking plaats. Bij de eerste groepsbespreking ligt het accent op de overdracht van vorig jaar en de sociaal emotionele ontwikkeling, bij de tweede groepsbespreking ligt het accent op de opbrengsten en bij de derde groepsbespreking ligt het accent op de opbrengsten en de overdracht. De groepsbesprekingen vinden plaats tussen de groepsleerkracht(en) in aanwezigheid van de Intern Begeleider. De groepsbesprekingen vinden plaats aan de hand van een checklist. De leerkracht geeft aan welke onderwerpen hij/zij wil bespreken. De afspraken die uit de groepsbesprekingen voortvloeien worden door de leerkrachten in ParnasSys gezet. In de zorgkalender staan de betreffende data.

Het groepsbesprekingsformulier vormt de agenda, maar de groepsbespreking heeft verschillende aspecten:

- September/oktober: het pedagogische en didactische klimaat van de groep.  
Wat is je eerste indruk van de groep? Hoe zijn de relaties in de groep? Was de overdracht goed? Functioneren de groepsplannen? Welke leerling zou je willen bespreken in een leerlingbespreking? Resultaten tussenevaluatie groepsplan;
- Februari/maart: de didactische opbrengsten van de groep naar aanleiding van de CITO-toetsen.  
Analyse van de resultaten, gericht op verhogen van de opbrengst in de huidige groep.  
Nieuw groepsplannen, maken of aanpassen van handelingsplannen;
- Juni: de didactische opbrengsten van de groep naar aanleiding van de CITO-toetsen.  
Analyse van de resultaten, gericht op verhogen van de opbrengst van de volgende groep en het verzorgen van de overdracht.

#### 3.2.1 Leerlingbespreking en zorgoverleg

Tussen de groepsbespreking in september/oktober en februari/maart zijn er momenten voor een **leerlingbespreking** waarbij leerlingen meer in detail kunnen worden besproken tussen de leerkracht en de Intern Begeleider. Dit gebeurt naar behoefte: wanneer de leerkracht en/of de IBER aanleiding zien om bepaalde leerlingen nader te bespreken, wordt er een leerlingbespreking vastgelegd. Bij de leerlingbespreking gebruiken we het HGPD formulier, zoals in de regio wordt gebruikt.

In de leerlingbespreking wordt de casus van de leerling indien nodig uitgediept. Daarna wordt gekeken wat mogelijke opties zijn:

- bespreken in het Zorgoverleg van de gemeente
- overleg met het samenwerkingsverband

Voordat dit gebeurt zal er altijd eerst overleg zijn met de ouders.

### 3.3 Curatieve zorg

De curatieve zorg volgt in aansluiting op het handelingsgericht werken. Nadat elk half jaar (in februari en juli) de analyses zijn gemaakt op leerling- groeps- en schoolniveau, wordt voor individuele leerlingen die een onverwachte score vertonen een aparte analyse gemaakt. Hierin wordt de aard en de eventuele oorzaak van de gesignaleerde achterstand en/of de stagnerende ontwikkeling geanalyseerd.

Vervolgens wordt voor deze individuele leerlingen een plan opgesteld, uitgevoerd en na afloop geëvalueerd. Dit kan een individueel handelingsplan zijn. Maar het kan ook een aparte toevoeging zijn aan opgestelde groepsplannen. Het plan:

1. wordt tijdig opgesteld, waardoor weinig tijd verstrijkt tussen de signalering en het begin van de extra zorg;
2. is planmatig en wordt schriftelijk vastgelegd;
3. bevat concrete doelen;
4. beschrijft concrete activiteiten;
5. beschrijft het moment en de wijze van evaluatie;
6. bevat passende prestatiedoelen;
7. beschrijft het handelen van de leerkracht;
8. wordt achteraf op individueel leerlingniveau geëvalueerd (op resultaat-en procesniveau).

### 3.4 Dossiervorming

Het vastleggen en overdragen van gegevens over leerlingen en ondernomen acties is erg belangrijk voor duurzame kwaliteit van de zorg in school. Alle belangrijke aspecten betreffende een leerling worden opgenomen in ParnasSys.

### 3.5 Overleg met ouders

Goed overleg met de ouders is ook een belangrijke pijler van de basisbegeleiding op school. De primaire verantwoordelijkheid voor de leerling ligt bij de ouders. Daarom wordt er van de ouders een ruime betrokkenheid bij het schoolgebeuren verwacht. Een kort verslag van afspraken die tijdens een oudergesprek worden gemaakt wordt vastgelegd in ParnasSys.



### **3.5.1 Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar vindt een informatieavond plaats waarbij de leerkracht(en) van de groep uitleg geven over het aanbod, de activiteiten en het rooster van de groep. Zo wordt er bijvoorbeeld uitleg gegeven over het huiswerk, het leesonderwijs of het maken van werkstukken. In groep 8 wordt natuurlijk ook aandacht besteed aan het schoolverlatingstraject en de CITO eindtoets.

### **3.5.2 Rapportage leervorderingen**

De gegevens en vorderingen van de kleuters worden ingevuld in het observatiesysteem KIIJK! (november en april). Met de ouders van de kinderen van de kleutergroepen vindt vervolgens in november en februari/maart een gesprek plaats, tenzij het noodzakelijk is meerdere gesprekken te voeren.

Alle kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis (in februari en juni/juli) waaruit de voortgang van hun onderwijs afgelezen kan worden. Aansluitend aan het eerste rapport worden 10-minutengesprekken gehouden om het rapport met de ouders te bespreken. Tijdens deze gesprekken worden ook de behaalde toetsscores besproken. Wanneer er behoefte is vanuit de leerkrachten of de ouders kan er aansluitend aan het tweede rapport ook een gesprek plaatsvinden. In november zijn er ook 10-minutengesprekken: deze zijn meer gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

De adviesgesprekken voor de leerlingen van groep 8 vinden plaats in maart.

Ouders met kinderen die extra onderwijsaanbod of extra begeleiding hebben, worden op regelmatig basis uitgenodigd. Als een ouder zorgen heeft over zijn of haar kind, kan deze altijd een afspraak maken. Andersom kan ook de leerkracht, als zij zich zorgen maakt over een leerling, de ouders uitnodigen voor een gesprek. Er wordt altijd een kort gespreksverslag gemaakt en deze wordt opgeslagen in ParnasSys.

## **3.6 Groepsoverdracht**

In de laatste schoolweken wordt de warme groepsoverdracht aan de hand van het groepsplan en de groepskaart gedaan door de oude en nieuwe leerkracht van de groep.

### **3.6.1 Overdracht naar VO**

Leerlingen uit groep 8 die naar het VO gaan worden, in overleg met leerling en ouders, door de leerkracht van groep 8 doorgesproken met de VO school, bij voorkeur persoonlijk. Het advies van de school is tot stand gekomen in samenspraak met leerkracht, IBer en directie.

## 3.7 Doubleren en versneld doorstromen

### 3.7.1 Doubleren

Het laten doubleren van een leerling is een besluit welke in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht, Intern Begeleider en directie wordt genomen. De school is hierin eindverantwoordelijke en uiteindelijk zal de directeur hierin een bindend besluit nemen.

Argumenten die de school aanleiding geven doubleren te overwegen:

- er is sprake van een duidelijke meerwaarde om een groep over te doen;
- er is sprake van een aantoonbare achterstand op cognitief gebied;
- er is sprake van een sociaal-emotionele achterstand;
- het welbevinden van de leerling staat onder druk;
- binnen de organisatie is aantoonbaar speciale leerlingenzorg geboden (zie groepsplannen, handelingsplannen), welke in de praktijk onvoldoende blijkt om een doorstroom naar het volgende leerjaar te rechtvaardigen.

Voor de meivakantie moet duidelijk zijn of een kind doubleert, ook naar ouders toe. Een uitzondering hierop zijn de kinderen in groep 0/1.

### 3.7.2 Versneld doorstromen

Het versneld laten doorstromen van een leerling is een besluit welke in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht, Intern Begeleider en directie wordt genomen. Wanneer het vervolgtraject onvoldoende tegemoetkomt aan de onderwijsbehoeften van een leerling met een ontwikkelingsvoorsprong, bestaat de mogelijkheid versneld door te stromen.

De school kan desgewenst hiertoe overgaan wanneer aan de onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

Kind gebonden criteria:

- didactische voorsprong van tenminste 10 maanden op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, taal en spelling;
- sociaal-emotioneel minimaal leeftijdsadequaat;
- welbevinden van de leerling.

School gebonden criteria:

- voldoende begeleidingsmogelijkheden en nazorg;
- juiste pedagogische klimaat in de nieuwe groep.

## 3.8 Herfstleerlingen

Leerlingen die zijn geboren van 1 oktober tot en met 31 december noemen we herfstleerlingen. Over de doorstroming van deze herfstleerlingen gelden de volgende regels:

Bij de herfstleerlingen in het eerste leerjaar, worden de toetsen voor kleuters (eind groep 1) afgenomen. Het betreft "taal voor kleuters" en "rekenen voor kleuters" van CITO. Het geeft inzicht in het cognitief vermogen van deze leerlingen t.o.v. het landelijk gemiddelde. Daarnaast zijn de observaties van de leerkracht ook belangrijk. De leerling wordt geobserveerd met het observatie-instrument Kijk! en de signalen over de ontwikkeling en het functioneren worden genoteerd.

Uit het totaalplaatje van observaties (cognitief én sociaal-emotioneel) en de uitslagen van de toetsen, zal duidelijk worden of een kind doorstroomt naar het tweede leerjaar.

Bij twijfel of de leerling toe is voor het tweede leerjaar wordt de leerling ingedeeld in groep 2 en wordt ook de leerstof van groep 2 aangeboden. Wanneer blijkt dat de leerling op zowel cognitief als sociaal-emotioneel niveau niet aan kan sluiten bij groep 2, dan wordt er in overleg met de ouders, de Intern Begeleider en de leerkracht besloten om het kind niet te laten doorstromen naar groep 3. De directie heeft hierin in alle gevallen het laatste woord en neemt uiteindelijk het besluit.

Twijfels worden uitgesproken in de periode van december tot februari (afsluiting registratie KIIK en CITO-toetsen).

In mei wordt besloten of de leerling doorgaat naar het volgende leerjaar.

#### **4 Passend Onderwijs: Aanneame, verwijzing en toelating**

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Kind op één/O3. Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de regio zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het

samenwerkingsverband staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

Uit de evaluatie van het groepsplan, de CITO-resultaten, de groepsbesprekingen en/of leerlingenbesprekingen en zorgoverleg kan blijken dat de basisbegeleiding niet voldoende is voor een leerling. CBS Op Dreef is dan zogenaamd handelingsverlegen en heeft externe hulp c.q. kennis nodig om de leerling goed te kunnen helpen. We spreken dan van een zorgleerling.

#### **4.1 Aannamebeleid**

Bij het doel van het zorgbeleid zoals in het begin van dit document omschreven, hoort ook dat we prioriteiten en grenzen stellen. Het logo van de school: "laat de kinderen tot Mij komen" kan hierbij verwarrend werken. Alle kinderen zijn in principe welkom. Daarbij moeten wij wel vertrouwen hebben in het kunnen bereiken van ons doel: het optimaal helpen ontwikkelen van het kind. Wanneer wij ernstige twijfels hieraan hebben, kan gekeken worden naar andere mogelijkheden.

#### **4.2 Mogelijkheden & grenzen**

De wet op het Passend onderwijs bepaalt dat de school alle kinderen accepteert die ingeschreven worden. Wanneer blijkt dat de school niet aan de hulpvraag tegemoet kan komen, dan is het de taak van de school, samen met het samenwerkingsverband, om een passendere plek te vinden.

Voorafgaand hieraan stellen wij het volgende: Kinderen waarbij bij aanmelding vaststaat dat ze een meer dan reguliere zorgvraag hebben, zal in een gesprek voorafgaand aan een eventuele inschrijving met ouders en eventueel externe deskundige(n) worden besproken waar de mogelijkheden en beperkingen van de school liggen.

De school biedt in principe onderwijs voor alle kinderen uit Bruinisse en directe omgeving. Dit geldt ook voor kinderen met een meer dan gemiddelde zorgvraag. Wanneer er voor deze kinderen een vergelijkbare basisschool dichterbij huis is, is het voor ons niet logisch om deze leerling in te schrijven. Het risico is dat er dan een onevenredig groot aantal kinderen met een meer dan reguliere hulpvraag op onze school komt, waardoor we de in onze visie beschreven kwaliteit van onderwijs niet meer kunnen garanderen.

Daarbij is het van essentieel belang dat we bij het aannemen van kinderen met een meer dan reguliere hulpvraag kunnen rekenen op een actieve, structurele, positieve en coöperatieve ouderparticipatie.

Tenslotte kijken we naar de aard van de hulpvraag van het kind. De IBer maakt in overleg met het team een inschatting van de handelingsbekwaamheid van de leerkrachten en de IB op dit specifieke gebied. Wanneer blijkt dat (een deel van) het team handelingsverlegenheid heeft op dit gebied, dan kan besloten worden, eventueel in combinatie met één van bovenstaande criteria, om de leerling niet aan te nemen.

Dit houdt in dat alle kinderen woonachtig in Bruinisse en directe omgeving toegelaten kunnen worden tot CBS OP Dreef, mits zij een zorgvraag hebben die dan wel regulier is, dan wel zodanig dat we inschatten dat we een optimaal leer- en ontwikkelingstraject kunnen garanderen, zoals in de schoolvisie en doelstellingen omschreven staat.

Bij aannname worden afspraken gemaakt die gericht zijn op de specifieke situatie van het betreffende kind. In deze afspraken wordt vastgelegd wat beide partijen van elkaar verwachten, wat de taken van school, ouders en kind zijn en hoe overleg en evaluatie geregeld is. Ook wordt vastgelegd wat het traject is wanneer blijkt dat de afspraken niet het beoogde effect hebben. Tenslotte wordt ook voor de inschrijving vastgelegd dat wanneer school aangeeft geen mogelijkheden meer te zien adequaat onderwijs te kunnen bieden aan deze leerling, dat ouders akkoord gaan met de beëindiging van het volgen van onderwijs op onze school. De school zal ervoor zorgdragen dat het kind naar een andere school, dan wel passendere vorm van onderwijs geleid zal worden. Dit zal gebeuren door de IBer in samenspraak met de ouders en eventuele externe hulpverlening. Het traject dat belopen zal worden staat hieronder beschreven bij verwijzing.

Tussen inschrijven en verwijzen zitten meer mogelijkheden; kinderen met een meer dan gemiddelde hulpvraag kunnen ook in aanmerking komen voor een arrangement. Arrangementen kunnen zowel voor kinderen in het regulier als in het speciaal basisonderwijs worden afgegeven. Afhankelijk van de hulpvraag kunnen arrangementen worden aangevraagd. Het samenwerkingsverband bepaalt de hoogte van het arrangement. Ook bepalen zij wanneer een kind met een arrangement wordt verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs.

### **4.3 Wie beslist?**

De beslissingsbevoegdheid wat betreft aannname van een kind ligt bij de directie van de school. De beslissing wordt genomen in samenspraak met het team waarbij het van belang is dat de beslissing breed gedragen is. De IBer heeft een adviserende rol. De school geeft een dringend advies aan ouders wanneer de grenzen van de zorg zijn bereikt en een andere vorm van onderwijs noodzakelijk is.

#### **4.4 Verwijzing**

Ondanks alle voorzieningen in het voortraject lukt het soms niet een kind de juiste begeleiding te geven op de basisschool, ook al was dit bij aanname niet voorzien. Dan moet er een andere oplossing gezocht worden en die ligt soms bij het speciaal basisonderwijs. Aanmelding vindt plaats via het SWV. Het SWV beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot de speciale school voor basisonderwijs.

Aan de hand van het onderwijskundig rapport, door de ouders aangeleverde informatie, de gegevens van de schoolarts, overige gegevens (bijv onderzoek van de schoolbegeleider) en eventuele andere door het SWV op te vragen informatie wordt beoordeeld of de school alle mogelijkheden heeft onderzocht.

Indien een school voor speciaal basisonderwijs niet als meest geëigende aanpak wordt gezien, adviseert het SWV over een mogelijke aanpak in de eigen school of eventueel een andere basisschool.

#### **4.5 Terugplaatsing van SBO naar BO**

Ondanks alle zorgvuldigheid die in acht wordt genomen bij plaatsing van leerlingen in het speciaal basisonderwijs, kunnen zich omstandigheden voordoen die terugplaatsing naar het regulier basisonderwijs wenselijk maken. Het kan zijn dat een leerling zich gedurende plaatsing op een SBO school dusdanig ontwikkelt dat de noodzaak voor het volgen van SBO vervalst.

In zo'n geval neemt de school voor SBO in eerste instantie contact op met de ouders en bespreekt de mogelijkheden van een eventuele terugplaatsing met de ouders van de betreffende leerling. Naar aanleiding van de uitslag van een dergelijk gesprek, waarbij alle aspecten van de terugplaatsing grondig met de ouders zijn doorgenomen, neemt de directeur van de SBO school contact op met de ontvangende school. Er volgt een gesprek waarbij het dossier van de terug te plaatsen leerling de basis van het gesprek vormt. De IBer en de directeur van onze school zijn in het geval van terugplaatsing direct betrokken bij de besluitvorming over terugplaatsing, waarbij zij nauw contact hebben hierover met het team. De directeur neemt de uiteindelijke beslissing hierin.

Wanneer onze school mogelijkheden ziet tot terugplaatsing, vindt er een observatie plaats in de groep waar de betreffende leerling op het SBO geplaatst is. Na observatie volgt de beslissing over de mogelijkheid van plaatsing en wordt er een gesprek georganiseerd tussen

ouders van de betreffende leerling en de directeur van de ontvangende school. De mogelijkheden van terugplaatsing worden met de ouders besproken en er wordt een afspraak gemaakt om de leerling een periode mee te laten draaien, wanneer de ouders achter terugplaatsing staan. Vervolgens wordt afgesproken wanneer de definitieve terugplaatsing zal plaatsvinden.

#### **4.6 Ambulante begeleiding**

Ambulante begeleiding gebeurt door een personeelslid van de SBO school die in het werkveld van de basisschool opereert op collegiaal niveau. Ook kan ambulante begeleiding worden verzorgd door iemand van een gespecialiseerd instituut. Zo zijn er ABers van Auris en cluster 4. Ambulante begeleiding kan door het SWV worden ingezet. Zij zullen dan ook een ABer aanwijzen. De ABer ondersteunt de leerkrachten in onze school bijvoorbeeld door observatie van de zorgleerling, advisering ten aanzien van een specifieke aanpak, werken met de leerling, het opstellen van een handelingsplan, het helpen bij het kiezen van de juiste materialen, een leerlingbespreking, deelname aan netwerken.

#### **4.7 Instroom vanuit andere scholen uit de omgeving**

Bij instroom van leerlingen uit de omgeving, anders dan door verhuizing, hebben wij een duidelijk aannamebeleid:

- Ouders komen allereerst op gesprek. Dit gesprek wordt gevoerd met de directie en de IBer. Ouders worden nogmaals terugverwezen voor een gesprek op hun oude school.
- Daarna wordt contact opgenomen met de school waar de ouders met hun kind vandaan komen
- Wanneer de ouders alsnog voor CBS Op Dreef kiezen kan een uitgebreid onderzoek volgen van het kind door de IBer. Het kind wordt cognitief onderzocht en in sommige gevallen ook sociaal-emotioneel. Aan de hand van dit onderzoek bepaalt de directie en de IBer in welke groep het kind wordt geplaatst. Indien noodzakelijk wordt een handelingsplan vastgesteld. Dit standpunt wordt meegedeeld aan de ouders, waarna de ouders kunnen beslissen of zij akkoord gaan met de overstap van de ene school naar de andere. Tussentijds (midden in een schooljaar) instromen heeft niet onze voorkeur. In incidentele gevallen kan het wel eens de juiste beslissing zijn. Het gebeurt altijd in overleg met de school waar het kind vandaan komt.

## **5 Extra ondersteuning op CBS Op Dreef**

De Intern Begeleider is verantwoordelijk voor het maken van het ontwikkelingsperspectief; en bespreekt deze met de ouders en de leerkracht. De leerkracht vertaalt het ontwikkelingsperspectief in een handelingsplan. Dit handelingsplan wordt ook besproken met de ouders.

### **5.1 Arrangement**

Wanneer na een half jaar bij de evaluatie van het opgestelde ontwikkelingsperspectief met de daaraan gekoppelde handelingsplannen blijkt dat de gestelde doelen niet gehaald worden, dan wordt in overleg met de ouders besloten om een arrangement aan te vragen. Dit kan zijn een individueel arrangement (ambulante begeleiding op school) of een intensief arrangement (toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs). Het expertiseteam van het SWV neemt hierover een besluit nadat het volledig dossier is opgestuurd.

### **5.2 Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op school**

Op school zijn ook leerlingen die het reguliere onderwijsprogramma niet meer kunnen volgen en eigen leerlijnen hebben. Dit zijn leerlingen die op een specifiek (of meerdere) gebied(en) niet het eindniveau van de basisschool halen, maar wel voldoende niveau hebben om in te stromen in de vorm van voortgezet onderwijs die voor hem/haar geschikt is.

### **5.3 Functioneringsniveau**

Als het functioneringsniveau meerdere keren afwijkt van het groepsaanbod, kiezen wij voor deze leerling andere doelen. We nemen daarbij een afwijking van meer dan een jaar als uitgangspunt. Bij een kleinere afwijking kiezen wij ervoor om extra instructie en/of oefening aan te bieden.

In overleg wordt besloten om de leerling op school te laten en de leerling, zodanig te begeleiden dat hij of zij in groep 8 aangepaste einddoelen haalt. We proberen deze leerlingen het 1F niveau (eind groep 6 doelen) te laten halen. Er wordt door de Intern Begeleider een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Leerlingen met een OPP kunnen leerlingen zijn die:

- een SO of SBO indicatie hebben;



- een individueel arrangement hebben;
- een verwachte uitstroom naar het praktijk- of voortgezet speciaal onderwijs hebben;
- cognitieve of sociaal emotionele belemmeringen hebben op één of meerdere van de vakgebieden rekenen en wiskunde, technisch lezen of begrijpend lezen (een achterstand van meer dan 10 maanden).

Het OPP volgt de ontwikkeling van de leerling en zijn uitstroomprofiel. Door middel van dit ontwikkelingsprofiel kan het onderwijs beter worden afgestemd op de behoeften van de leerling.

Een OPP is bedoeld om de ontwikkeling van de leerling te volgen en een perspectief te schetsen van zijn mogelijke ontwikkeling. In het OPP worden lange termijndoelen opgesteld. In het handelingsplan, dat door de leerkracht gemaakt wordt, worden korte termijndoelen opgesteld. De korte termijndoelen stelt men op voor een half jaar en hierin wordt beschreven wat we met deze leerling willen bereiken aan het einde van het schooljaar of halverwege het jaar. Daarbij is het ook belangrijk om het einddoel van de leerling te voorspellen. Twee keer in het jaar (na de afname van de CITO-toetsen) wordt het OPP geëvalueerd en indien nodig aangepast. Dit wordt besproken met de ouders.