



Veranderplan

Plan van aanpak po

Schooljaar 2023/2024 – 2024/2025

Veranderplan Periode 2023/2024 - 2024/2025			
Versie 12-7-2023	Informatief/ Opiniërend/ besluitvormend	Status:	
Na info van IB er en directeur de bespreking met de directeur en de adviseur	Informatief en voorlopig vaststellend	Akkoord	12-7-2023
Datum teamvergadering	Informatief en voorlopig vaststellend	Wel akkoord	18-9-2023
Datum bestuur	Voorlopig besluitvormend m.i. van advies van de MR	Niet of wel akkoord	11-9-2023
Datum MR	Adviserend	Positief of negatief advies	Oktober 2023
Datum bestuur	Definitief besluitvormend	Niet of wel akkoord	16-10-2023
Archiveringsplaats:			
Evaluatie	1-9-2025		

Inhoudsopgave

VERANDERPLAN	1
PLAN VAN AANPAK PO	1
Schooljaar 2023/2024 – 2024/2025	1
1. INLEIDING	3
1.1 Aanleiding	3
1.2 Samenvatting inspectie-oordeel	3
1.3 Leeswijzer	3
2. VERBETERACTIES	4
2.1 Hoe zijn de verbeteracties gekozen	4
2.2 Relatie met de analyse	5
2.3 Wat wil de school bereiken met de verbeteracties	5
3 VERBETERACTIES EN ORGANISATIE	5
3.1 Structuur van de verbeteracties	5
3.2 Tijdsplanning en fasering van de verbeteracties	6

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Het team en de directie hebben geconstateerd dat de opbrengsten van de M toets en de eindtoets primair onderwijs in het schooljaar 2022-2023 onder niveau zijn. De oorzaak kan gedeeltelijk zijn de lange coronaperiode met de verplichte lock downs voor de scholen, waardoor het onderwijs op afstand moest worden gecreëerd en specifieke gedragsproblematiek bij leerlingen, die leiden tot een behoorlijk impact op het creëren van een veilig pedagogisch klimaat. Om deze resultaten van de leerlingen over het algemeen gesteld te verbeteren is het wenselijk om kwantitatieve en kwalitatieve interventies te doen in de komende schooljaren, zodat de ambities daadwerkelijk op termijn worden gehaald.

Bij het realiseren van de gewenste verbeteringen hanteren wij de zes gerichte aanbevelingen van onderwijskansen:

1. Kom tot een onderbouwd en gedragen veranderplan;
2. Zorg voor een proces van uitvoeren, monitoren, bijstellen en borgen;
3. Stimuleer een onderzoekende houding;
4. Stimuleer samen leren in het team;
5. Benut kennis en expertise;
6. Creëer een schoolklimaat waarin leiderschap wordt gespreid.

1.2 Samenvatting inspectie-oordeel.

De inspectie heeft op 17-4-2018 geoordeeld dat de school functioneert op voldoende niveau. Door de veranderingen in de Westerse wereld en de onderwijsverandering (o.a. uitvoering van Code Goed Onderwijs, gewenste professionele cultuur, digitalisering van het onderwijs, toename van gedragsproblematiek bij leerlingen) en de tegenvallende resultaten (opbrengsten) van de leerlingen (afname M toets 2022-2023 en Eindtoets primair Onderwijs 2023-2023) is het noodzakelijk om de juiste valide interventies door te doen, zodat de leeropbrengsten weer een stijgende trend laten zien. De noodzakelijke interventies zullen o.a. moeten worden gedaan op de volgende aspecten:

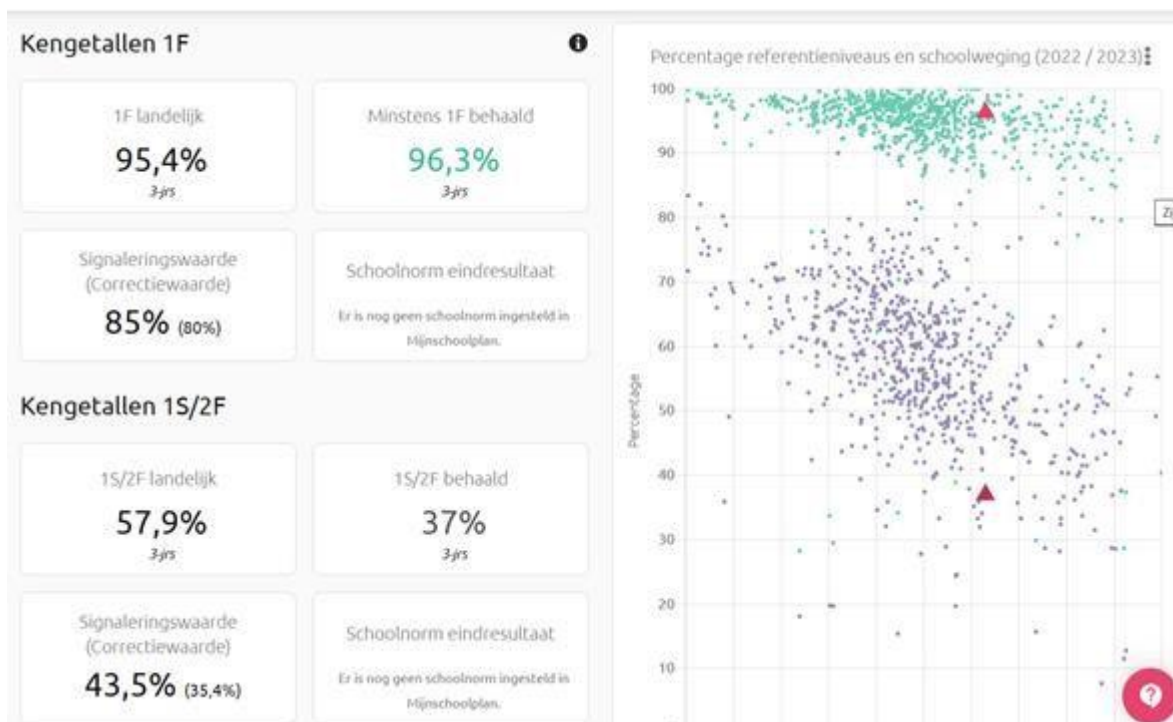
- Pedagogisch en didactisch handelen;
- Klassenmanagement;
- Onderwijs inhoudelijke ontwikkelingen;
- Implementatie en mogelijk de invoering van methodes en additionele methodische werkwijzen.

In dit veranderplan worden de bovengenoemde aspecten verder besproken.

1.3 Leeswijzer.

Dit veranderplan is als volgt opgebouwd. Na de inleiding zullen we in hoofdstuk 2 de standaarden benoemen en de analyse. We geven ook in dit hoofdstuk aan welke effecten we verwachten van de actiepunten. In hoofdstuk 3 komen de actiepunten terug in een projectstructuur, tijdsplanning en fasering. Ook komen hier aan de orde de evaluatie en de monitoring. De actiepunten zullen zoveel mogelijk SMART beschreven worden. De analyse is opgebouwd uit de volgende aspecten:

- De resultaten van de M toets en de eindtoets primair onderwijs;
- Het oordeel van de inspectie (onderzoek bestuur en school) van 17-4-2018;
- De beschikbare documenten als schoolplan 23-27; Schooljaarverslag 2022-2023; Schooljaarplan 2023-2024.



2. Verbeteracties

2.1 Hoe zijn de verbeteracties gekozen

De verbeteracties zullen gericht zijn op de volgende kwaliteitsgebieden en standaarden PO:

OP 1: Aanbod

OP 2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding

OP 3: Pedagogisch en didactisch handelen

OP 4: Onderwijstijd

VS 1: Veiligheid

VS 2: Schoolklimaat

OR 1: Resultaten

SKA 2: Uitvoering en kwaliteitscultuur

Resultaten:

- Onze school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm, die op basis van de kenmerken van de leerling populatie (schoolweging= 22-23) mag worden gesteld (Signaleringswaarde F1= 85% en S1/F2= 43,5% en landelijk gemiddelde en gewenste schoolnorm=57,9%).

Algemene indruk:

Aanbod

- In elke groep moet een breed leerstofaanbod, m.n. gericht op de basisvaardigheden en -vakgebieden (technisch en begrijpend lezen, (spelling) taal en wiskunde en rekenen zijn).

Zicht op ontwikkeling

- Er vinden (beperkte) analyses plaats bij leerlingen die extra zorg nodig hebben. Er wordt daarbij tevens gekeken naar het proces van ontwikkelingen en de mogelijk potentieel beperkende omstandigheden.

Didactisch handelen

- De leerkrachten hanteren geen universeel directe instructiemodel, waardoor de doorgaande lijn en onderlinge afstemming ontbreekt en gebruiken niet volledig pre teaching, modellen, tutoring en effectieve inzet van de ICT middelen en devices, zie www.onderwijskansen.nl (schoolverbetering).

Effectieve leertijd

- Een heroverweging van het lesrooster om zodoende aan de normering van 60-70% effectieve onderwijstijd te komen en te besteden aan de basisvaardigheden is noodzakelijk. Deze normering wordt door de inspectie gehanteerd bij het verbeteren van de kwantiteit bij slecht presterende scholen.

Klassenmanagement

- Het klassenmanagement moet geüniformeerd en verbeterd worden.

Resultaten

- De resultaten F2/S1 schooljaar 22-23 zijn onder het niveau voor de volgende vakgebieden en groepen:
 - Technisch lezen= geen
 - Spelling van groep 5 en 7 is onder het landelijk gemiddelde= schoolnorm
 - Begrijpend lezen van de groepen 4,5 en 7 is onder het landelijk gemiddelde= schoolnorm
 - Rekenen van de groepen 5,7 en 8 is onder het landelijk gemiddelde= schoolnorm

2.2 Relatie met de analyse

De verbeteracties zorgen er voor dat de eindopbrengsten voldoende worden. Deze verbeteracties zijn gericht op het plannen, de analyse, het bewaken en borgen van afspraken en verbeteringen. Het in kaart brengen van de competenties van de leerkrachten en de monitoring met de gesprekkencyclus (functioneringsgesprek, persoonlijk ontwikkelplan, voortgangs- en beoordelingsgesprek) en de ondersteuning door de directie en IB er bij het verbeterproces zijn voorwaarden.

2.3 Wat wil de school bereiken met de verbeteracties

De verbeteracties zijn er op gericht, dat de school met haar leerlingen de gewenste leerresultaten behaalt, die tenminste in overeenstemming zijn met de gestelde schoolnorm en beduidend boven de signaleringsnorm is.

De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal, lezen (technisch en begrijpend lezen) en rekenen/wiskunde voldoen aan de gestelde schoolnorm.

De lessen van alle leerkrachten voldoen aan de basale eisen: stimulerend in een veilig klimaat, efficiënte organisatie en met gelaagde instructie. Leerkrachten werken volgens het directe instructiemodel (EDI). Door planmatiger te evalueren en diepgaande analyses wordt er sneller en effectiever ingegrepen, als dat nodig is. Met de borging van gemaakte afspraken zullen de effecten duurzaam zijn en de cultuur in de school professioneler worden. Hiermee zorgen we er voor dat we niet alleen inzetten op effecten op de korte termijn maar ook een stevige basis leggen voor de toekomst.

3 Verbeteracties en organisatie

3.1 Structuur van de verbeteracties

De verbeteracties zijn opgedeeld in korte periodes van maximaal één schooljaar. Deze projectmatige verdeling maakt het geheel overzichtelijk en biedt mogelijkheden tot tijdig bijsturen. Elke verbeteractie is benoemd en heeft een beoogd resultaat. Bij de SMART-geformuleerde doelen is aangegeven wie verantwoordelijk is voor het resultaat en wie zorg heeft voor de borging. Elke verbeteractie zal worden geëvalueerd met het team, de taal- of leescoördinator, directie en de intern begeleider.

3.2 Tijdsplanning en fasering van de verbeteracties

Globaal kunnen we de volgende fasering in de verbeteracties aangeven:

Alle verbeteracties in een schema gerangschikt op onderwerp: Resultaten

Onderwerp	Actie	Doel	Proces	Product	Verantwoordelijk	Planning (afgerond)
Resultaten/opbrengsten.	zie onderstaande	F1= 85% en S1 en F2-56,7% (schoolnorm = landelijk gemiddelde).	zie verbeteracties	Cito en doorstroomtoets groep 8	IB-er en groepsleerkrachten	Juni 2025

Alle verbeteracties in een schema gerangschikt op onderwerp:

Aanbod

Onderbouw:

Onderwerp	Actie	Doel	Proces	Product	Verantwoordelijk	Planning afgerond
Organiseren van een taalrijke leeromgeving.	Onderzoeken hoe een taalrijke leeromgeving er uit ziet en hoe dit in te richten in de klas.	Er is een taalrijke omgeving aanwezig, gericht op het uitdagend/ ambitieus onderwijs aan het jonge kind.	Initiëren van een taalrijke op ontwikkelingsgerichte leeromgeving.	kleuterplein en kleuteruniversiteit + een kwaliteitskaart voor het jonge kind	Jantine / Saskia	Januari 2024

Onder-, midden- en bovenbouw:

Onderwerp	Actie	Doel	Proces	Product	Verantwoordelijk	Planning afgerond
-----------	-------	------	--------	---------	------------------	-------------------

Incorporatie van de methode of methodische werkwijze voor (voorbereidend) aanvankelijk leesonderwijs Veilig leren lezen.	Er wordt een kwaliteitskaart/ borgingsdocument opgesteld en vastgesteld, waarin de werkwijze wordt beschreven.	F1= 85% en S1 en F2-43,5%(signaleringswaarde en de schoolnorm van 56,7%).	Incorporeren en het initiëren van een taalrijke lees- en leeromgeving met de nadruk op de woordenschat.	Veilig leren lezen en Taaljacht	Gea / Jantine	1-8-2025
Incorporatie van het voortgezet technisch leesonderwijs Estafette (gr 4 t/m 8).	Vastleggen en een beschrijving van werkwijze. Beschrijven van de werkwijze.	F1= 85% en S1 en F2-43,5%(signaleringswaarde en de schoolnorm van 56,7%).	De juiste instructie gebruiken en overzicht houden, kijk naar de leerling, wat heeft hij/zij nodig. Wat is de juiste specifieke onderwijsbehoefte van het kind?	Estafette	Janneke / Nienke	1-8-2025
Invoering van een spellingsmethode Taaljacht groep 4 en 5 in schooljaar 2023-2024 en volledig in schooljaar 2024-2025.	Trapsgewijze implementatie van Taaljacht.	Spellingsregels door de gehele school invoeren en zichtbaar in de lokalen ophangen met daarbij de koppeling consequent maken naar WO en lezen en taal, extra aandacht en inzet voor de inprenting van de spellingsregels in de breedste zin van het woord.	Implementatie van Taaljacht (met een externe deskundige).	Invoering en implementatie van Taaljacht en het opstellen en vastleggen van een kwaliteitskaart, waarin de juiste werkwijze van de methode Taaljacht staat beschreven.	Janneke / Annet	1-8-2025

[illegible]

Onderwijs inhoudelijk

Onderwerp	Actie	Doel	Proces	Product	Verantwoordelijk:	Planning afgerond
Verbeteren van het klassenmanagement en het creëren van een doorgaande lijn op het gebied van klassenmanagement.	Incorporeren van het zelfstandig werken beleid gericht op de optimale inzet van de effectieve leertijd en de bevordering van het zelfverantwoordelijke taakgerichte leerhouding van leerlingen.	Het verbeteren van de taakgerichtheid en de leerhouding van leerlingen en de afgesproken doorgaande leerlijn incorporeren.	Intern, monitoren door klassenbezoeken van de directeur	Zie afspraken beleid zelfstandig beleid en protocol attitude	Elisabeth	1-8-2024
Het verbeteren van het pedagogisch en didactisch handelen door de implementatie van het EDI model.	Implementatie van het EDI model d.m.v. scholing en het afnemen van klassenbezoeken en collegiale consultatie.	Iedere leerkracht hanteert dagelijks bij de startlessen het EDI model en heeft aandacht voor de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen en straalt de positieve verwachtingen uit.	Interne scholing en het boek EDI doorlezen en gebruik hiervan maken. De intrinsieke motivatie bij de leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten moet geactualiseerd worden.	Het vaststellen van een kwaliteitskaart EDI model.	Hetty	1-8-2024

Het geven van impulsen ter verbetering van de werkhouding/ attitude van de leerlingen.	Het creëren van een veilig pedagogisch klimaat in alle klassen d.m.v. de incorporatie van de Kanjerwerkwijze, zodat er een positieve grondhouding/ attitude bij de leerlingen ontstaat, waarbij een veilig pedagogisch klimaat aanwezig is.	De attitude van de leerlingen is sterk verbeterd. Dit wordt gemonitord door de afname van tevredenheidpeilingen onder de leerlingen van groep 5 t/m 8.	Het opstellen van een actueel en gedragen protocol Kanjerwerkwijze.	Kanjerwerkwijze. Beleid sociaal emotionele ontwikkeling	Janneke	1-8-2024
--	---	--	---	---	---------	----------

Zicht op ontwikkeling

Onderwerp	Actie	Doel	Proces	Product	Verantwoordelijk	Planning (afgerond)
Borgen kwaliteitszorg (WMK en kwaliteitskaarten van ParnasSys en begeleiding.	School maakt afspraken en beleid a.d.h.v. de conclusies van de schoolzelfevaluatie.	School bewaakt de kwaliteit en kan planmatig ontwikkelen.	Trendanalyses en uitvoering geven aan kwaliteitsbeleid ter bevordering van de kwaliteitscultuur	Monitoring 2023-2024	Lyanne (Hetty)	Cyclisch/ maart 2023 juni 2024
Diepte analyses van de resultaten (M. toets, doorstroomtoets en E toets).	De IB er geeft een training over het maken van analyses. De IB er geeft duidelijke feedback op de gemaakte analyses en stimuleert de groepsleerkracht om de analyses om te zetten in daadkrachtig handelen in de klas (organisatie, veiligheid, instructie en ambities) en valide interventies, zie www.onderwijskansen.nl	De analyses zijn diepgaand en gericht op product en proces.	HGW	ParnasSys	Lyanne Team	Cyclisch, 1-8-2024

Kwaliteitsbeleid.	Alle ingezette verbeteracties, zoals de invoer/implementatie/incorporatie van een methode worden geëvalueerd en geborgd door het vastleggen van de ontwikkeling en het opstellen van een kwaliteitskaart of protocol. Het afnemen van klassenbezoeken en flitsbezoeken door de directeur en het realiseren van collegiale consultaties.	Het duurzaam borgen van de gewenste inhoudelijke verbetering op het gebied van de besproken ontwikkelingen.	PDCA cyclus met borging, zie quick scan ParnasSys (schema volgt nog).	www.MijnSchool plan	Hetty	1-8-2025
-------------------	---	---	---	---------------------	-------	----------

Onderwerp	Actie	Doel	Proces	Product	Verantwoordelijk	Planning (afgerond)
Invoering van effectieve pre teaching, tutoring en devices.	Scholing op het gebied van het effectief gebruik van pre teaching en verlengde instructie.	Een volledig aanbod voor de leerlingen en handelingswijzer voor de leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten creëren om te voldoen aan de specifiek onderwijsbehoeften van leerlingen.	Minimaal twee klassenbezoeken en flitsbezoeken realiseren gericht op de ontwikkeling van de medewerkers.	Kwaliteitskaart van de effectieve inzet van pre teaching, tutoring en ICT middelen opstellen en vastleggen.	Romke	1-8-2024

Het opruimen van de school	Opruimen en mogelijk binnen schilderen van de school.	Het creëren van een rustige leeromgeving voor de leerlingen en werkomgeving van de medewerkers.	Het schiften en afvoeren van overtollige materiaal. Afspraken met elkaar maken over het gebruik en opbergen van materiaal en wie waar verantwoordelijk voor is.	Opgeruimde school met een toekomstbestendige moderne uitstraling	Bestuur Team	1-8-2024
Renovatie van de toiletunits.	Renovatie van de toiletunits.	Vernieuwde toiletunits.	Saneren van de toiletunits; Verbouw toiletunits.	Frisse en opgeruimde school met een toekomstbestendige moderne uitstraling.	Bestuur Hetty	1-8-2025
Aanschaf van nieuw meubilair	Het opstellen van een Programma van eisen. Het realiseren van een aanbestedingstraject.	Modern duurzaam meubilair voor de leerlingen en een arbo verantwoorde en plezierige werkomgeving voor de medewerkers.	1. Inventarisatie; 2. Aanbesteding; 3. Selecteren van aanbieders	Frisse en opgeruimde school met een toekomstbestendige moderne uitstraling.	Bestuur Hetty Team Leerlingen	1-8-2025

			4. De keuze voor nieuw meubilair 5. De aanschaf van nieuw meubilair voor de leerlingen en de medewerkers 6. De afvoer van het oude meubilair			
--	--	--	---	--	--	--

In de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 ligt de focus op verbeteringen van de resultaten, het aanbod, zicht op de ontwikkeling en het didactisch handelen, zodat CBS de Eker met de maximale inzet van eenieder de gewenste resultaten behaalt en men trots kan zijn op het gegeven onderwijs. De leerlingen van CBS de Eker verdienen dit namelijk.

3.3 Evaluatie en monitoring

De vorderingen van het plan worden per onderdeel geëvalueerd in het team. Er zijn onderdelen die vooraf door directie, interne begeleider worden besproken. De directeur is verantwoordelijk voor de monitoring. Waarbij de directeur of een gemandateerde met specifieke expertise de klassenbezoeken/ flitsbezoeken aflegt en voortgang van het veranderplan in de vergaderingen bespreekt. Logischerwijs zullen er na de tussenevaluaties en bijstellingen van het veranderplan nieuwe SMART geformuleerde verbeteracties worden toegevoegd.

3.4 Bekostiging van het veranderplan

Alle kosten gemaakt ten behoeve van de uitvoering van het veranderplan komen ten laste CBS de Eker. We benoemen hierbij de kosten voor de aanschaf methodes, hulpmiddelen, implementatie methode en scholing. Op dit moment is het niet mogelijk exacte bedragen te noemen. Daarnaast zijn er kosten voor de reguliere schoolontwikkeling. Deze worden jaarlijks jaarbegroting en MJB opgesteld door de directeur en vastgesteld door het bestuur.