

Schoolgids 2023-2024



Basisschool Dr. Rijk Kramer



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Specifiek beleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

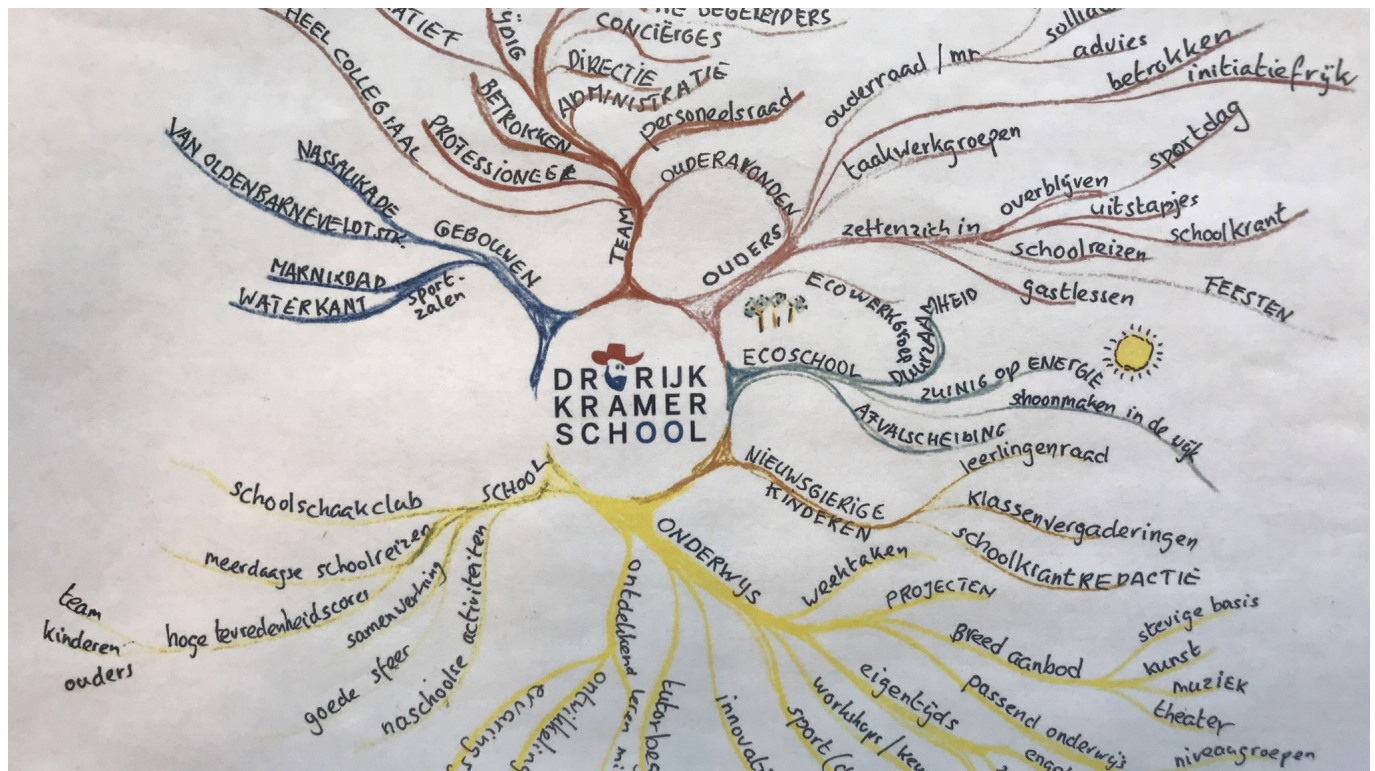
Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

We wensen u veel leesplezier!

Directie Dr. Rijk Kramerschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Dr. Rijk Kramer

Nassaukade 124

1052EC Amsterdam

☎ 0206820837

🌐 <http://www.rijkkramer.nl>

✉ info.rijkkramer@amosonderwijs.nl

Extra locaties

Van Oldenbarneveldtstraat

Van Oldenbarneveldtstraat 42

1052KC Amsterdam

☎ 020 – 682 16 01

Schoolbestuur

Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 6.844

🌐 <http://www.amosonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Martine Teertstra	martine.teertstra@amosonderwijs.nl
Directeur	Jan Witte	jan.witte@amosonderwijs.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

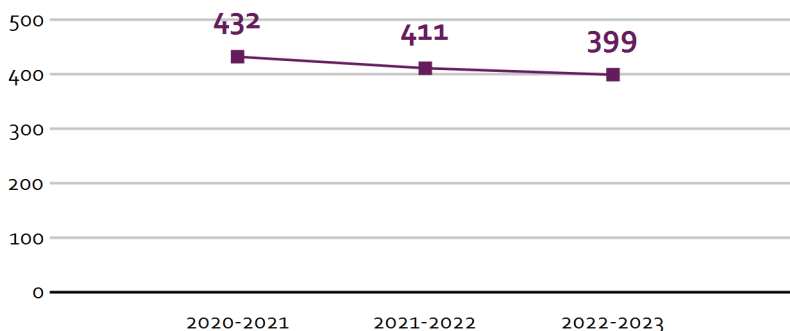
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

399

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze leerlingen en ons onderwijs

Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan ooit. Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van 'een leven lang leren' voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030? Creativiteit,

flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je je een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties. Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij onszelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

Op dit moment krijgen er ongeveer 400 leerlingen les op onze school, verdeeld over twee locaties en 17 groepen. Als gevolg van de demografische ontwikkeling in de stad zien we dat het aantal leerlingen licht daalt. Dit heeft te maken met de trend van verhuizingen vanuit de wijk naar andere wijken en buiten Amsterdam.

Het aantal aanmeldingen voor de kleutergroepen is stabiel en er stromen ook regelmatig leerlingen in hogere klassen in. Zo houden we al onze klassen goed gevuld.

Daarnaast richten we ons in het komende jaar intensiever op de profilering en daarmee de zichtbaarheid van de school in de stad. Door meer zichtbaar te zijn verwachten we de huidige toestroom van leerlingen in de kleutergroepen te behouden.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Duurzaamheid

Democratische uitgangspunten

Kennis & brede ontwikkeling

Uitgedaagd worden en plezier

Jezelf zijn en reflectie

Missie en visie

De Dr. Rijk Kramer is een eigentijdse basisschool die een sterke kennisbasis biedt.

Onze pijlers zijn:

1. We vinden het belangrijk dat leerlingen een stevige kennisbasis hebben, zodat zij meer mogelijkheden hebben om dieper en breder te kunnen leren en voorbereid zijn op het vervolgonderwijs en de toekomst.
2. We staan voor een brede ontwikkeling van onze leerlingen, zodat ieder kind zijn eigen talenten ontdekt en leert voor de toekomst.
3. We vinden het belangrijk dat wij, als leergemeenschap, een bijdrage leveren aan een duurzame wereld. Dat kinderen oog hebben voor elkaar en hun omgeving en ervaren dat je eigen handelen ertoe doet.
4. Vanuit het Freinet gedachtengoed hebben we respect voor elkaar en werken we vanuit

democratische principes.

5. We vinden het belangrijk dat leerlingen zichzelf kunnen zijn, worden uitgedaagd en plezier hebben op school, met elkaar en in het leren.
6. Wij vinden het belangrijk om kinderen te leren reflecteren, zodat ze steeds meer grip krijgen op het eigen leren en handelen. Dit geldt ook voor onszelf. We staan voor een onderzoekende houding en zijn alert op onze manier van werken.

Identiteit

De Dr. Rijk Kramer is een Oecumenische basisschool.

We besteden aandacht aan de Christelijke feesten. Daarnaast besteden we veel aandacht aan alle wereldreligies en levensbeschouwingen. Kinderen leren over de verschillende religies en komen daar ook mee in contact door projecten, bezoeken aan de moskee, synagoge, kerk en andere gebedshuizen.

In de school hebben we een sterke democratische traditie. We betrekken de kinderen bij hun onderwijs en we hebben wekelijks een klassenvergadering waarin besproken wordt hoe de week is verlopen. Bij toerbeurt zijn de kinderen voorzitter.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In alle groepen krijgen de kinderen twee keer per week bewegingsonderwijs. In de kleutergroepen door bevoegde groepsleerkrachten en in groep 3 t/m 8 door gespecialiseerde vakleerkrachten (ALO gediplomeerd).

Alle kinderen krijgen iedere week muziekles, verzorgd door vakleerkrachten (met een conservatorium opleiding).

De handvaardigheidslessen worden gegeven door een vakleerkracht Beeldende Vorming in de groepen 3 t/m 8.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
		
	25 u 30 min	25 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Totaal						
	25 u 30 min	25 u 30 min	25 u 30 min	25 u 30 min	25 u 30 min	25 u 30 min

De verschillende vakken worden verspreid over de dag en de week gegeven. Elke vrijdagmiddag is er zogenaamde "Keuze". Daarin kunnen de kinderen kiezen wat ze nog verder willen uitwerken en leren. Hierbij wordt groepsdoorbroken gewerkt: kinderen uit verschillende leerjaren werken samen en helpen elkaar.

Drie keer per jaar is er een "Kantelweek". Deze week staat in het teken van een bepaald thema. Binnen dit thema gaan de kinderen zelf aan de slag met een project waarbij ze de kennis die ze bij de verschillende vakken hebben geleerd toepassen.

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- De school beschikt over voldoende laptopkarren zodat alle leerlingen gebruik kunnen maken van een laptop als dat nodig is
- Daarnaast staat er een aantal vaste computers in elke klas

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht door ziekte of een andere oorzaak niet aanwezig kan zijn wordt zij of hij in eerste instantie vervangen door een collega die op die dag geen groepsgebonden taak heeft zoals een vakleerkracht, teamleiders en de intern begeleider.

Als een afwezigheid langer dan drie dagen duurt proberen we een vervanger aan te trekken.

De praktijk leert echter dat er nauwelijks vervangers te vinden zijn. We doen er alles aan om te voorkomen dat kinderen over de andere groepen verdeeld worden of naar huis worden gestuurd.

De afgelopen jaren is dat heel goed gelukt en zijn in een enkel geval kinderen verdeeld over de groepen en alleen in Coronatijd incidenteel naar huis gestuurd. Gezien de grote tekorten aan leraren is succes in het verleden echter geen garantie voor de toekomst.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Er zijn nauwe contacten met kinderopvangorganisaties en Passend bij het jonge kind staat spelend leren centraal in de groepen 1/2.* We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *De kleine wereld, De natuurfontein* en *Op de website vind u meer informatie over de kinderopvangorganisaties in de buurt.*

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het afgelopen jaar hebben we gebouwd aan een stabielere organisatie. Oude afspraken hebben we nieuw leven in geblazen, een professionele MR is gestart en we hebben een aantal zaken steviger op de kaart gezet. Denk aan onze klassenvergaderingen, het vernieuwen van ons pestprotocol, het opzetten van een zorg- en ondersteuningsstructuur, onze Tabono groepen of het verbeteren van onze kantelweken.

Onze leerteams zijn verder met een viertal stevige onderzoeksvragen aan de slag gegaan. We sloten het jaar af met een presentatie van de leerteams over de opbrengsten van het afgelopen jaar en de ambities voor dit schooljaar. Heldere presentaties met een groot aantal ambities. Een mooie afsluiting van het schooljaar. We zijn een bevlogen team dat gemotiveerd is om het onderwijs stevig neer te zetten. We kunnen echter niet alles tegelijkertijd.

Het afgelopen jaar hebben we onze tanden gezet in het handelingsgericht werken. We hebben daartoe onze resultaten bestudeerd en daarbij passende onderwijsplannen gemaakt. Deze manier van werken is nieuw en vraagt om voldoende tijd en aandacht. Daar hoort ook aandacht bij voor leerlingen die bepaalde zaken nog lastig vinden of op onderdelen juist snel leren. Komend jaar willen we hier een volgende stap in zetten en leerlingen er meer bij betrekken. We willen kinderen helpen meer grip te krijgen op daar waar zij staan in het leren en dat wat ze nog moeten leren.

We zien verder dat we meer en vaker te maken hebben met opvallende groepsdynamiek en uitdagend gedrag. Onder leiding van het leerteam hebben we stil gestaan bij wat leerlingen en wat wij als team nodig hebben. We willen toe naar een herkenbare methodiek, zodat we op een eenduidige manier leerlingen helpen zich op sociaal en emotioneel vlak verder te ontwikkelen.

We kiezen daarom dit jaar voor 1 focus, 'focus op groei', en zetten 3 van onze 6 speerpunten centraal:

'We vinden het belangrijk dat leerlingen een stevige kennisbasis hebben, zodat zij meer mogelijkheden hebben om dieper en breder te kunnen leren.'

'We vinden het belangrijk dat kinderen leren reflecteren, zodat ze steeds meer grip krijgen op het eigen leren en handelen'.

'We vinden het belangrijk dat leerlingen zichzelf kunnen zijn, worden uitgedaagd en plezier hebben op school, met elkaar en in het leren.'

Passend bij deze speerpunten zetten we in op een drietal teambrede onderwerpen: Formatief handelen; Pedagogisch handelen; Meer grip op onze leertijd Hieronder gaan we dieper in op deze 3 onderwerpen. Daarnaast staat onderwijsontwikkeling op het gebied van rekenen, taal en onderzoekend en ontwerpend leren niet stil. Onze leerteams blijven zich hierin verdiepen. Zij onderzoeken wat er dit jaar, naast de speerpunten, opgepakt kan worden en wat het jaar daarop aanbod komt.

Ook starten we met een nieuw leerteam. Het leerteam 'kleuteronderwijs'. In januari van dit jaar hebben de onderbouwcollega's aangegeven meer te willen investeren in de samenwerking. De afgelopen jaren is er weinig tijd genomen om samen te werken en vanuit de principes van spelend leren en thematisch onderwijs, onderwijs te ontwikkelen. Dat gaan we nu wel oppakken. Passend bij waar de school nu staat, werken we tenslotte verder aan een aantal actiepunten. In dit jaarplan wordt per onderwerp ingegaan op de manier waarop we aan onze speerpunten, leerteams en acties gaan werken. We spreken ook af wie waar verantwoordelijk voor is en wanneer het af is.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt en voor wie ook plek is, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Klik hier voor meer informatie over passend onderwijs en zorgplicht.

Wat houdt Passend onderwijs in?

Passend onderwijs wil zeggen dat de school waar uw kind is ingeschreven de hulp en begeleiding moet bieden die uw kind nodig heeft. Als uw kind meer hulp of ondersteuning nodig heeft dan de school van uw kind kan bieden, dan zal de school, samen met u, een andere school voor uw kind moeten zoeken. Het initiatief ligt dus steeds bij de school van uw kind. U hoeft niet zelf op zoek.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school van uw kind staat beschreven welke hulp en ondersteuning de school al in huis heeft. Denk aan rekenspecialisten, deskundigen op het gebied van dyslectie etc. De school kan als dat nodig is ook specifieke ondersteuning in huis halen, bijvoorbeeld advies van-, of begeleiding door een (gedrags)deskundige, een logopedist of een psycholoog.

Naast deskundigheid en expertise die aanwezig is in de school, of die door de school in huis kan worden gehaald, spelen ook andere factoren een rol. Zo kan binnen een kleine klas vaak meer begeleiding worden geboden dan binnen een klas met veel leerlingen. En niet elke school heeft een lift voor kinderen die slecht ter been zijn of niet kunnen lopen.

Soms blijkt dat het echt niet lukt om een kind binnen de eigen school passend onderwijs te bieden. In die situaties zal de school het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV) vragen om met de school mee te kijken en te beoordelen of een kind een andere vorm van onderwijs nodig heeft. Bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). Als het gaat om een kind met een taalontwikkelingsstoornis en het de school niet lukt om passend onderwijs te geven, dan kan het kind ook naar een speciale school. Het is dan niet het SWV maar een organisatie genaamd Kentalis die de beoordeling doet.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV

ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs. Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen

Bijlmerdreef 1289-2

1103 TV Amsterdam

T: 020 7237100

E: secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school. Dit kan via onze IB'ers Linda Tol en Vanessa Bounin.

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.

Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.

GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ambitie van de school is om de kwaliteit van ons brede aanbod verder te verbeteren en te versterken. Zodat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen en er aandacht blijft voor de verschillende kwaliteiten die kinderen hebben.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid in opleiding
- Onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner

Binnen de school is veel kennis en expertise aanwezig op de gebieden taal en rekenen. Hier bestaan ook leerteams voor om de meest actuele kennis op dit gebied binnen de school te brengen.

Ons team wordt in het komende jaar verrijkt met een taalspecialist en een rekenspecialist en er worden twee hoogbegaafdheid specialisten opgeleid.

Er wordt nauwkeurig gescreend op dyslexie, in nauw overleg met de Intern Begeleiders. Indien nodig wordt extra ondersteuning geboden en worden er externe instanties ingeschakeld.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional
- Gedragsspecialist in opleiding
- Onderwijsassistent/Leerkrachtondersteuner

Er wordt binnen de school veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Er is een leerteam in het leven geroepen om de meest recente kennis binnen de school te kunnen toepassen. Het leerteam Sociaal-Emotioneel zorgt voor een doorgaande lijn van het aanbod gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling en jaagt de schoolontwikkeling op dit gebied aan.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Pedagogisch educatief professional
- Gedragsspecialist in opleiding
- Onderwijsassistent/Leerkrachtondersteuner

Onze Intern Begeleiders (IB'ers) coördineren de algemene leerlingenzorg en ondersteuningsstructuur op de Rijk Kramer. De IB'ers zijn beiden breed opgeleid en hebben specifieke kennis in huis op het gebied van gedrag en leerproblemen. Als er in de klas vraagstukken spelen bij kinderen op het gebied van leren of gedrag dan wordt dit in eerste instantie besproken met de betrokken IB'er. Indien nodig worden er externe instanties ingeschakeld voor extra begeleiding en ondersteuning. Hierbij kunt u denken aan het samenwerkingsverband (SWV), de OKT'er (adviseur van het ouder en kind team), de GGD (schoolarts of -verpleegkundige, De Opvoedpoli of Groei & Glunder).

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional
- Vakleerkracht beeldende vorming
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Er wordt binnen de school veel aandacht besteed aan bewegingsonderwijs en motorische ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Gediplomeerde School Hulp Verleners (SHV)

Er wordt in de klassen aandacht besteed aan persoonlijke hygiëne.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken een schooleigen methodiek, waarmee we de basis van hoe we met elkaar omgaan en welke regels en afspraken daarmee samenhangen in de praktijk brengen. We besteden regelmatig aandacht aan de sociale veiligheid in onze groepen, vooral preventief en als dat nodig is ook curatief. Ter ondersteuning hebben we een pestcoördinator.

Om inzicht te krijgen en te houden op de sociale ontwikkeling van de kinderen, werken we met Hart & Ziel. Dit is een methode om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Met Hart

& Ziel worden sociaal-emotionele problemen op tijd gesignaleerd en kunnen kinderen passend begeleid en geholpen worden. Hart & Ziel maakt onderdeel uit van de Gezonde School.

Ons team is zelfbewust en heeft een goed beeld van waar zij leerlingen mee naar toe wil nemen in hun ontwikkeling. Om de verdieping op te zoeken in ons pedagogisch handelen gaan we dit jaar aan de slag met Pedagogische Tact (www.marcelvanherpen.nl). We buigen ons over onze pedagogische opdracht, versterken ons eigen handelen, leren we de kennis van de leerling en het perspectief van de ander innemen én werken we aan de versterking van een open en onderzoekende teamcultuur.

We kijken samen naar het gedrag van de leerlingen: waarom doen zij wat ze doen? En hoe kunnen we daarop inspelen? Ook reflecteren we met elkaar en kijken naar welke patronen er in ons pedagogisch handelen zijn gekomen die niet meer behulpzaam zijn en doorbreken deze.

Ter ondersteuning hebben we een pestcoördinator en is ons pestbeleid up-to-date.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Na de herfstvakantie vullen de leerkrachten een monitor van Hart & Ziel in om zo een goed beeld te krijgen van de groep.

Daarnaast wordt de Enquêtetool van Vensters gebruikt, deze vullen leerlingen zelf in.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Tol	Linda.Tol@amosonderwijs.nl
anti-pestcoördinator	Bounin	Vanessa.bounin@amosonderwijs.nl
vertrouwenspersoon	Samsom	marjolijn.samsom@amosonderwijs.nl
vertrouwenspersoon	Wildeman	roelfje.wildeman@amosonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Vanuit onze democratische principes hebben ouders van oudsher een belangrijke rol in de school. Wij hechten daar bijzonder veel waarde aan. Ouderparticipatie geeft de school een open sfeer met veel contacten tussen ouders en leerkrachten. Dit werkt stimulerend op uw eigen kind.

De school is mede door de ouderparticipatie in staat bijzondere activiteiten te organiseren. Meewerken op school is een leuke bezigheid en geeft veel informatie over de leefwereld van uw kind in school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd via de app Social Schools. Via deze app delen de leerkrachten en de school informatie over hoe het gaat en wat de kinderen doen. Ook is het mogelijk om 1-op-1 contact te leggen met de leerkracht of de directie.

Een aantal keer per jaar verschijnt er een nieuwsbrief voor ouders.

Klachtenregeling

Regeling geschillenbeslechting

De Dr. Rijk Kramer is onderdeel van AMOS. AMOS heeft een regeling geschillenbeslechting. Deze regeling kunt u [hier](#) inzien of bij de schooldirectie.

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie: Martine Teertstra en Jan Witte.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De vertrouwenspersoon kan u adviseren en zo nodig meegaan naar een gesprek op school. Ook kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen bij het invullen van het klachtenformulier

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn:

Mevrouw Minke Fuijkschot

06 - 31 63 16 73

mfuijkschot@hetabc.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Het (digitale) klachtenformulier is beschikbaar via www.amosonderwijs.nl en kan via de e-mail verstuurd worden naar secretariaat@amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar:

AMOS, College van Bestuur,

Laarderhoogtweg 25,

1101 EB, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

De regeling geschillenbeslechting biedt ook de mogelijkheid van mediation. U kunt op het klachtenformulier aangeven of u daar open voor staat.

Klachtenbehandeling door de Landelijke Klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de Landelijke Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Contactgegevens:

GCBO Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

E-mail info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij klachten op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u – indien nodig – begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u hier.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

We werken graag samen met de ouders en we hebben een warme band met elkaar.

Ouders kunnen op veel verschillende manieren betrokken zijn en helpen op school. Voorbeelden zijn:

- formele participatie in de Medezeggenschapsraad (MR)
- klankbord voor de directie in de Ouderraad (bestaand uit de klassenouders)
- praktische ondersteuning: meelopen naar zwemles, meegaan met uitjes en excursies en schoolkampen
- deelname aan werkgroepen: bijvoorbeeld het organiseren van het zomerfeest en eindfeest van groep 8

Contactgegevens Ouderraad:

Ouderraad.rijkkramer@amosonderwijs.nl

Voorzitter: Maria Benbrahim

Contactgegevens Medezeggenschapsraad:

MR.Rijkkramer@amosonderwijs.nl

Voorzitter: Jasper de Jonge

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 75,00

Daarvan bekostigen we:

- Excursies
- Projecten
- Theaterproducties
- Kerst

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De groepen 1/2, 3 en 4 gaan een dag op schoolreisje. De kosten hiervan liggen tussen de EUR 30 en 35.

De groepen 5 t/m 8 gaan op een meerdaags kamp. De kosten per dag liggen tussen de EUR 30 en 35 per dag.

Groep 5: 2 dagen, Groep 6: 3 dagen, Groep 7: 3 dagen, Groep 8: 4 dagen.

De kosten hiervoor worden apart in rekening gebracht bij de ouders.

Onze school kent ook een fonds voor extra ouderbijdragen dat gebruikt wordt om specifieke zaken voor de school te realiseren die anders niet mogelijk zouden zijn. Dit fonds wordt gevormd door schenkingen van ouders die meer dan de bovengenoemde €75,- willen betalen en door tussentijdse giften.

Deze vorm van aanvullende bijdrage is gekozen om ouders die dat willen de mogelijkheid te bieden bij te dragen aan de aanschaf van extra's voor het onderwijs. Uit dit fonds konden we o.a. geluidsapparatuur, laptopjes, digitale schoolborden, een tafeltennistafel, theatervoorzieningen en buitenspelmateriaal financieren. Ouders die willen meehelpen aan de opbouw van dit fonds hebben twee mogelijkheden: u maakt meteen meer over dan € 75,- per kind of u maakt in de loop van het jaar een bedrag over op de rekening van het fonds. De bijdragen worden gescheiden geadministreerd.

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten.

Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De directie stelt jaarlijks – na instemming van de medezeggenschapraad – de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de medezeggenschapsraad af.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Let wel: zonder ouderbijdrage lukt het ons niet extra aanbod te financieren. Als het voor u een probleem is de ouderbijdrage in één keer te betalen of als het bedrag te hoog is, neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

De directie stelt jaarlijks – na instemming van de medezeggenschapraad – de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de medezeggenschapsraad af.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Ziekmeldingen worden gedaan via de app Social Schools.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof kan worden aangevraagd bij de directie [via deze formulieren](#).

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Die zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

1. Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts).
2. Als uw kind afwezig is omdat het plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag verlof geeft.
3. Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat het kind alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
4. Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over deze melding.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen;
- Zorgwekkend ziekteverzuim;
- Twijfel bij ziekmeldingen;
- Verzuim rondom schoolvakanties;
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment – tot uw kind zes jaar oud wordt – geldt het volgende: U kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week; Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl).

4.4 Toelatingsbeleid

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op de website van Amsterdam (www.amsterdam.nl).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden – waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan – de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

4.5 Specifiek beleid

Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is, bijvoorbeeld als de veiligheid van leerlingen en/of het team in het geding is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren. De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Het besluit tot schorsing kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

Schoolverzekering

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een

ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico), zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Ieder half jaar worden de cito LVS-toetsen afgenomen voor de hoofdvakken. Daarnaast worden methode-toetsen afgenomen en wordt de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen gemonitord. Al deze informatie samen wordt door de leerkracht samen met de intern begeleider vier keer per jaar verwerkt in een groepsplan.

In schooljaar 2023 - 2024 richten we ons hierbij op rekenen en spelling. De Intern Begeleiders maken vervolgens een analyse voor de gehele school.

Deze schoolbrede analyse wordt met het team gemaakt en besproken zodat we goed zicht houden op de ontwikkelingen in de school en wordt eventuele extra ondersteuning voor leerlingen ingezet.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

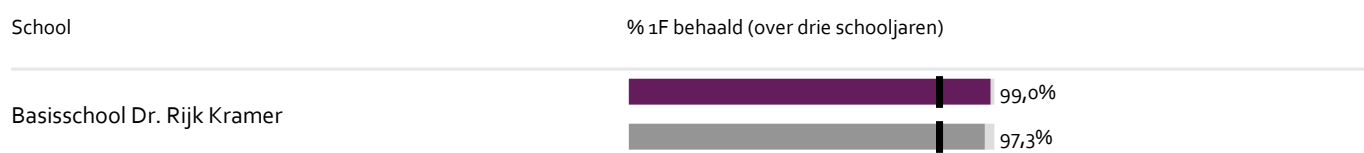
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

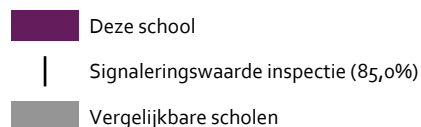
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De school heeft een hoge uitstroom met 31 leerlingen die naar havo/vwo of vwo gaan. Dit betreft 62% van onze leerlingpopulatie. In totaal zijn 8 voorlopige adviezen uiteindelijk opgehoogd en bijgesteld naar boven.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



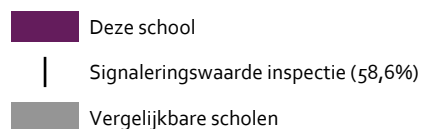
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald

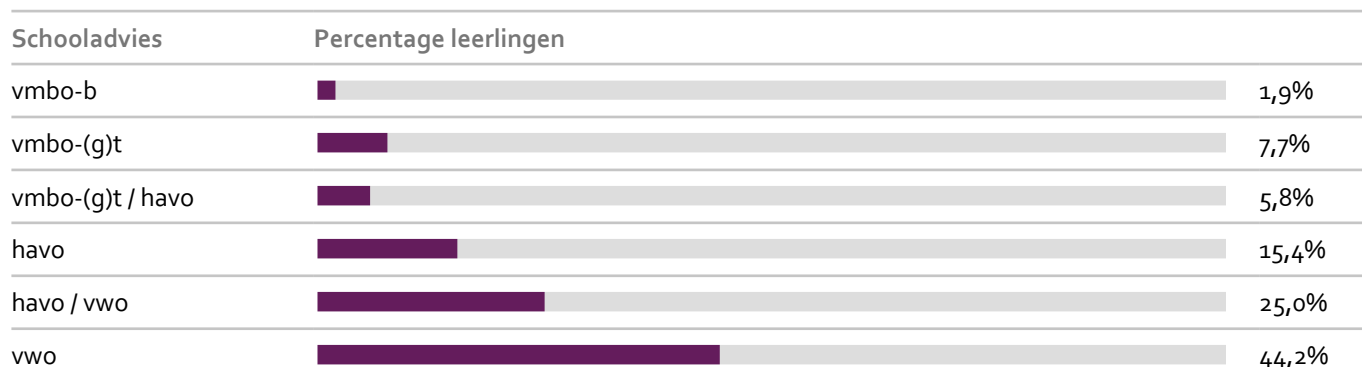


5.3 Schooladviezen

In groep 8 nemen we in oktober/november de B-8 toetsen af. We stellen dan vast wat onze leerlingen al beheersen en waar ze nog aan moeten werken. Alle leerlingen van groep 8 maken begin februari de landelijke doorstroomtoets. Nadat de leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets hebben ontvangen, volgt uiterlijk eind maart het definitieve schooladvies. Meer informatie over de doorstroomtoets vindt u op [Rijksoverheid.nl](https://rijksoverheid.nl).

Het schooladvies is gebaseerd op de kennis die wij door de jaren heen van de kinderen hebben opgedaan op het gebied van cognitieve capaciteiten, maar ook sociale vaardigheden en vaardigheden op het gebied van werkhouding; zoals motivatie en taakaanpak. Als het resultaat op de eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies dat wij hebben afgegeven, zullen we dit advies met de leerling en ouders heroverwegen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met

anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Kinderen zien en serieus nemen

Samenwerken

Zelfstandigheid stimuleren

We vinden het belangrijk dat leerlingen zichzelf kunnen zijn, worden uitgedaagd en plezier hebben op school, met elkaar en in het leren. Een veilig leerklimaat en vertrouwen in het eigen kunnen hoort daarbij. Sociale veiligheid is daarom niet voor niets een van de 6 pijlers van onze school.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij nemen leerlingen serieus, zijn alert op verschillen tussen leerlingen en helpen hen op een prettige manier met elkaar om te gaan. Dit doen wij al meer dan 40 jaar en hebben school eigen methodieken ontwikkeld. Zo benaderen we onze leerlingen op een positieve manier en werken we vanuit democratische principes. Kinderen op onze school hebben echt een stem. Een mooi voorbeeld zijn onze klassenvergaderingen.

Ondertussen is de wereld om ons heen veranderd. Sociale media is daar een goed voorbeeld van. We zijn daarom gestart met een leerteam 'sociale en emotionele ontwikkeling'. Zij onderzoeken de manier waarop we werken. Wat daarvan onze kracht is en wat we willen vasthouden. Zij onderzoeken ook wat nog steviger kan en wat we aanvullend nog willen aanbieden.

6 Schooltijden en opvang

De deuren van de school gaan om 08.15 uur open.

Bijna alle kinderen maken gebruik van de Tussenschoolse Opvang. De kinderen eten en drinken ongeveer een half uur in de groep en spelen een half uur buiten of (bij slecht weer) binnen. Een enkele leerling gaat in de lunchpauze naar huis.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en [Natuurfontein](#) en [Leika](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Verschillende BSO-organisaties, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussenschoolse Opvang (TSO) locatie Nassaukade en van Oldenbarneveldtstraat

De meeste kinderen blijven op school over in de pauze. De kinderen eten hun lunch onder begeleiding van de TSO, waarbij het accent ligt op bewust (leren) eten. Ook spelen de kinderen buiten, waarbij we hen sportieve activiteiten bieden onder leiding van Leika. Leika is een vitaliteitsbedrijf en biedt onze leerlingen op actieve wijze sport en spelactiviteiten aan, waar de kinderen tijdens de pauze aan kunnen deelnemen.

Per september zijn we een nieuwe samenwerking gestart met onze bekende partner Natuurfontein. Natuurfontein biedt een ondersteunende rol op pedagogisch gebied binnen de TSO. Het eerste halfjaar zal in het teken staan van elkaar leren kennen, wennen en ervaring opdoen, waarbij we met elkaar gaan ervaren wat het beste werkt. Naast de gesprekken met de coördinator en overblijfmedewerkers, lijkt het ons waardevol om de leerlingenraad hier ook bij te betrekken.

Overblijfkosten

Tarieven schooljaar 2023 – 2024: Overblijfkosten: €2,00 per overblijfbeurt. De overblijfkosten worden vanuit de administratie van de school als digitale factuur verzonden via het onlinesysteem WIS-collect. In overleg met de MR wordt er nog gewerkt aan een kortingsregeling voor vaak meedraaiende ouders. Later meer nieuws hierover.

Organisatie

De organisatie van de overblijf (12:00 - 13:00 uur) is op de locatie NAS in handen van coördinator Margot Verheul en op de VOB in handen van Kelly Kater in samenwerking met medewerkers van Natuurfontein. Margot en Kelly verzorgen de aansturing van de vrijwilligers die met de kinderen eten en buiten spelen.

Omdat het steeds moeilijker wordt om vrijwilligers te werven en er soms afwezig zijn, willen we per overblijfdag (ma-di-do-vrijdag) de extra hulp van vier ouders inroepen. De ouders helpen daarmee de school en zullen dus niet altijd in de groep van het eigen kind staan. De klassenouder roostert de ouders voor de groepen in. Dit rooster hangt op de deur van de schoollokalen en kan binnenkort ook via Social Schools ingevuld worden. Afhankelijk van de groepsgrootte verwachten we dat ouders tussen de 5 of 8 keer op jaarbasis meedraaien met de TSO. Op deze manier zijn er altijd voldoende volwassenen en doen we de overblijf met zijn allen. Bij de groepen 1-2 zullen waarschijnlijk de ouders iets vaker meedraaien. Margot helpt hier bij het roosteren. E-mail Margot: pietersmargot79@gmail.com & e-mail Kelly: kelly_kater@hotmail.com.

Opvang tijdens vrije dagen en vakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en vakanties op de school zelf. Wel bij de organisaties van de Buiten Schoolse Opvang (BSO)



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Paasweekend	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Junivakantie	17 juni 2024	23 juni 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Studiedagen 2023 - 2024 (leerlingen vrij)

Tijdens de junivakantie is het team op school om met elkaar te leren en zijn de leerlingen vrij.

In dit schooljaar werken we met 4 studiedagen en 1 extra vakantieweek (zie junivakantie in vakantierooster):

vrijdag 29 september 2023

maandag 13 november 2023

maandag 5 februari 2024

vrijdag 16 februari 2024

Extra vrije dagen kleuterbouw

Komend jaar zijn er vier onderwijsvrije dagen voor alle kleutergroepen. Voor kleuters en leerkrachten hebben we meer tijd in gebouwd om de thema's verder uit te werken en de lokalen passend in te richten. De wetgever geeft hier ruimte voor. In de onderbouw hoeven leerlingen minder uren per jaar naar school. Voorafgaand aan ieder thema werkt het onderbouw team een dag aan de inrichting van de lokalen en het verder uitwerken van het thema. De dagen zijn verspreid over het jaar en gekoppeld aan een weekend, waardoor wij zoveel mogelijk rekening houden met de wensen van ouders. Het gaat om:

vrijdag 20 oktober 2023

maandag 4 december 2023

dinsdag 2 april 2024

vrijdag 26 april 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	ma t/m vr	voor en na schooltijd

Contact met de leerkracht is mogelijk via Social Schools. Dit is een app waarin gecommuniceerd kan worden met de school en met de leerkracht. Er kan ook contact gezocht worden met de leerkracht voor of na schooltijd voor korte vragen. Wilt u iets langer met de leerkracht spreken dan kan altijd een afspraak gemaakt worden.

Via Social Schools plaatsen wij ook regelmatig berichtjes over hoe het gaat in de klas en wat de kinderen geleerd en gedaan hebben.

Ook de directie en intern begeleiders zijn indien nodig te bereiken via Social Schools.

